



Error__418

[GitHub/Error-418-SWE](#)

error418swe@gmail.com

Verbale interno 19/11/23

Informazioni

Versione	1.0.0
Uso	Interno
Stato	Approvato
Responsabile	Oseliero Antonio
Redattore	Oseliero Antonio
Verificatore	Banzato Alessio
Destinatari	Gruppo Error__418 Vardanega Tullio Cardin Riccardo

1 Informazioni generali

- Luogo: Discord_G
- Data e ora: 19/11/23 @ 15:00 ~ 17:00
- Partecipanti (7):
 - Banzato Alessio
 - Carraro Riccardo
 - Gardin Giovanni
 - Nardo Silvio
 - Oseliero Antonio
 - Todesco Mattia
 - Zaccone Rosario

2 Ordine del giorno

- Retrospektiva dello Sprint 2;
- Discussione stato di avanzamento;
- Pianificazione Sprint 3.

2.1 Retrospektiva Sprint 2

Il gruppo si è riunito per discutere il lavoro svolto durante lo Sprint 2. Utilizzando la board Miro_G di retrospektiva, ogni membro ha indicato i pregi dell'attuale organizzazione del lavoro e i processi migliorabili.

È stato discusso il fatto che durante le interviste al Proponente_G non tutti i membri del gruppo interagiscono o interagiscono poco a differenza di pochi altri che intervengono maggiormente. È stato quindi deciso che i membri del gruppo che hanno interagito meno si impegneranno maggiormente durante queste occasioni a interagire in maniera costruttiva con il Proponente_G.

Un altro problema riscontrato è stata la lentezza dell'approvazione di alcune PR_G da parte dei verificatori. La causa è stata individuata nell'alto numero di controlli manuali, poiché oltre al controllo grammaticale, lessicale e sintattico si aggiungevano le verifiche di correttezza dell'output delle GitHub_G Action (ancora parzialmente in fase di testing). La mitigazione delle cause di questo problema è prevista per lo Sprint successivo.

2.2 Discussione stato di avanzamento

Si è notato un netto aumento del ritmo di lavoro e ora che il gruppo comincia a prendere confidenza con gli strumenti è aumentato anche il lavoro autonomo (mentre prima si riscontravano problemi con automazioni o con nuovi strumenti e quindi bisognava consultare un altro membro del gruppo che aiutasse nella risoluzione del problema).

3 Azioni da intraprendere

- Ultimare i test delle automazioni;
- Ultimare il template dei documenti;

- Continuare il lavoro sui documenti “Norme di Progetto”, “Analisi dei Requisiti” e “Piano di Progetto”;
- Inviare un reminder all’azienda per l’incontro programmato per giovedì 23/11/23 dalle ore 14:00 alle 15:00;
- Attuare il cambiamento dei ruoli, causa rotazione bisettimanale.