



Error_418

Verbale 19/11/23

Redattori:

Oseliero Antonio

Destinatari:

Vardanega Tullio

Cardin Riccardo

Partecipanti

Membro	Ruolo
Banzato Alessio	Verificatore
Carraro Riccardo	Amministratore
Gardin Giovanni	Amministratore
Nardo Silvio	Analista
Oseliero Antonio	Responsabile
Todesco Mattia	Analista
Zacone Rosario	Analista

Inizio Meeting: 15:00 Fine Meeting: 17:00 Durata Meeting: 02:00h

1 Ordine del giorno

- Retrospettiva dello Sprint 2;
- Discussione stato di avanzamento;
- Pianificazione Sprint 3.

1.1 Retrospettiva Sprint 2

Il gruppo si è riunito per discutere il lavoro svolto durante lo Sprint 2. Utilizzando la board Miro di retrospettiva, ogni membro ha indicato i pregi dell'attuale organizzazione del lavoro e i processi migliorabili.

È stato discusso il fatto che durante le interviste al Proponente non tutti i membri del gruppo interagiscono o interagiscono poco a differenza di pochi altri che intervengono maggiormente. È stato quindi deciso che i membri del gruppo che hanno interagito meno si impegneranno maggiormente durante queste occasioni a interagire in maniera costruttiva con il Proponente. Un altro problema riscontrato è stata la lentezza dell'approvazione di alcune PR da parte dei verificatori. La causa è stata individuata nell'alto numero di controlli manuali, poiché oltre al controllo grammaticale, lessicale e sintattico si aggiungevano le verifiche di correttezza dell'output delle GitHub Action (ancora parzialmente in fase di testing). La mitigazione delle cause di questo problema è prevista per lo Sprint successivo.

1.2 Discussione stato di avanzamento

Si è notato un netto aumento del ritmo di lavoro e ora che il gruppo comincia a prendere confidenza con gli strumenti è aumentato anche il lavoro autonomo (mentre prima si riscontravano problemi con automazioni o con nuovi strumenti e quindi bisognava consultare un altro membro del gruppo che aiutasse nella risoluzione del problema).

2 Azioni da intraprendere

- Ultimare i test delle automazioni;
- Ultimare il template dei documenti;
- Continuare il lavoro sui documenti "Norme di Progetto", "Analisi dei Requisiti" e "Piano di Progetto";
- Inviare un reminder all'azienda per l'incontro programmato per giovedì 23/11/23 dalle ore 14:00 alle 15:00;
- Attuare il cambiamento dei ruoli, causa rotazione bisettimanale.