

MANUAL DE USUARIO DE LEGEDIA2.0

APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE
LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Índice de contenido

1. INTRODUCCION.....	1
2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA IMPLANTACIÓN.....	2
3. ENTRADA AL SISTEMA.....	3
1.- 4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE USO.....	6
4.1. Pantalla de inicio.....	6
4.1.1. Intercambiador de empresa.....	7
4.1.2. Menú.....	8
4.1.3. Bandeja de entrada.....	8
4.1.4. Panel de acciones.....	10
4.1.5. Enviar mensajes.....	12
4.2. EMPRESAS.....	17
4.3. CONFIGURACIÓN.....	18
4.3.1 Parámetros generales de la aplicación.....	18
4.3.2. Usuarios.....	19
4.3.3. Grupos.....	24
4.3.4. Visor de acciones (Lista de sesiones).....	28
4.3.5. Estados proyecto.....	32
4.4. Copias de seguridad.....	33
4.5. Acerca de.....	36
4.6. Aspecto general de la aplicación.....	37
5. AUDITORÍAS REALIZADAS.....	40
6. SUBCONTRATACIONES.....	44
7. SERVICIOS.....	49
8. CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN.....	53
9. GESTIÓN DERECHOS.....	57
10. GESTIÓN MEDIDAS SEGURIDAD.....	61
11. GESTIÓN FIRMA.....	64

1. INTRODUCCION.

El presente documento es un manual de uso de la aplicación LEGEDIA 2.0 desarrollada por las mercantiles “Seinale, S.L”, “Neofis Nuevas Tecnologías, S.L.” y “KAM Telekomunikazio Aholkularitza,S.L.”. Su vocación es ser un documento de consulta útil, eficaz y claro.

En este documento aclararemos los siguientes puntos sobre la aplicación:

- Requisitos y recomendaciones técnicas para su implantación (Capítulo 2)
- Entrada en el sistema (Capítulo 3)
- Características generales de uso (Capítulo 4)
- Descripción y utilización de los módulos (Capítulos 5 al 13)

Es recomendable leer el capítulo 4 antes que los que tratan los módulos (5 al 13), ya que se explican algunas cosas básicas de la aplicación que luego se dan por supuestas. Los capítulos sobre los módulos se pueden leer en cualquier orden según se necesite, aun así también es recomendable leerlos en orden ya que intentan seguir los pasos lógicos y necesarios para poner en marcha la aplicación.

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA IMPLANTACIÓN.

Para la realización de este sistema se ha adoptado una solución basada en tecnología HTTP, es decir, se accede al sistema como si se accediera a una página web. Esto proporciona dos grandes ventajas:

1.-La aplicación está preparada para funcionar en red, e incluso puede ser accedida a través de Internet.

2.-No es necesario instalar el programa en todos los ordenadores en los que se vaya a utilizar. Basta con instalar la aplicación en un equipo (servidor). Si se quiere utilizar esta aplicación será suficiente con utilizar un navegador web.

La aplicación de gestión desarrollada funciona bajo cualquier navegador web, aunque recomendamos la utilización de los siguientes:

-Internet Explorer: Aconsejamos que sea la versión 5.5 o superior. Se encuentra instalado en todas las máquinas que funcionan bajo Windows ME, 2000 o XP.

-Mozilla Firefox: Es un navegador libre, y gratuito. Se puede descargar desde la dirección de "<http://www.mozilla.org/products/firefox/>".

-Google Chrome: Es un navegador libre y gratuito desarrollado por Google, y se puede descargar de la dirección "<http://www.google.com/chrome>"

Si bien el programa funciona correctamente y puede ser visto bajo cualquier resolución de pantalla recomendamos que esta sea de 1024x768 px o superior.

3. ENTRADA AL SISTEMA.

Para acceder a la aplicación lo primero que hay que hacer es lanzar el navegador web escogido.

Si al iniciarse el navegador no se conecta automáticamente a la aplicación, será necesario introducir la dirección 'localhost' en la barra de direcciones, y entonces podremos acceder a la aplicación.



Después de escribir esto, apriete “*RETURN*” o “*ENTER*” y el navegador intentará conectarse al servidor. Cuando esta conexión se realice aparecerá en la pantalla el formulario de identificación en el sistema.



Usuario:

Contraseña:

ENTRAR

Aplicación para la normativa gestión de la Normativa de Protección de Datos

dni
ELECTRÓNICO

Si lo desea, puede acceder con **DNI ELECTRÓNICO**

Introduzca su nombre de usuario y su clave en el apartado correspondiente y pulse “*ENTRAR*”. El sistema comprobará si los datos introducidos son correctos. Si no lo son se mostrará un mensaje de error. En caso contrario, habrá accedido a la pantalla principal del sistema desde la que podrá empezar a trabajar, seleccionando las acciones que desee realizar. Como novedad también podrá validarse utilizando el DNI electrónico o la tarjeta ONA de Izenpe.

1.- 4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE USO.

En este apartado del manual estudiaremos algunas características básicas del sistema, como la pantalla principal, el menú para navegar por las distintas secciones de la aplicación, enviar mensajes a otros usuarios, configurar algunos parámetros, crear y restaurar copias de seguridad e informar de algún problema a los desarrolladores.

4.1. Pantalla de inicio.

Una vez que hemos entrado en la aplicación utilizando un navegador web, y tras identificarnos como usuarios de la aplicación veremos una pantalla como la siguiente:

Legedia
Gestión de la Normativa de Protección de Datos

ESLE

Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL | CONTRATOS ENCARGADOS | PRINCIPAL | TAREAS | CONFIGURACION

esle

Bandeja de entrada
Tiene 36 Mensajes

- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10
- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10
- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10
- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10
- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10

[Redactar nuevo](#)

Calendario de Eventos y Tareas
Próximos eventos

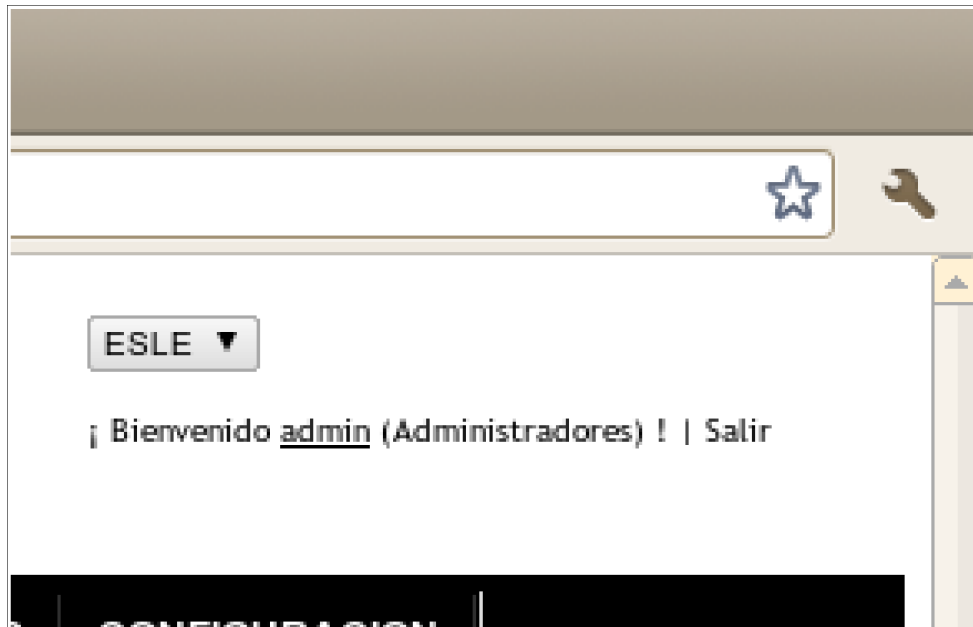
OCTUBRE 2010						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Acceso a datos

FICHEROS 0 registros Ult. Mod: -	GESTION FICHEROS 0 registros Ult. Mod: -
RECURSOS PROTEGIDOS 0 registros Ult. Mod: -	GESTION RECURSOS 0 registros Ult. Mod: -
SOPORTES INFORMATICOS 0 registros Ult. Mod: -	GESTION COPIAS SEGURIDAD 0 registros Ult. Mod: -
AUTORIZACIONES BACKUP 0 registros Ult. Mod: -	FORMACIÓN LOPD PERSONAL 0 registros Ult. Mod: -
INCIDENCIAS 0 registros Ult. Mod: -	AUDITORIAS REALIZADAS 0 registros Ult. Mod: -
SUBCONTRATACIONES 0 registros Ult. Mod: -	SERVICIOS 3 registros Ult. Mod: 09/09/10
CONSERVACION INFORMACION 1 registros Ult. Mod: 09/09/10	GESTION DERECHOS 2 registros Ult. Mod: 09/09/10
GESTION MEDIDAS SEGURIDAD 0 registros Ult. Mod: -	GESTION FIRMA 1 registros Ult. Mod: 09/09/10

En la pantalla de inicio podemos diferenciar cuatro secciones diferentes.

4.1.1. Intercambiador de empresa.



Aquí se muestra el usuario con el que hemos accedido a la aplicación, a qué grupo pertenece y un enlace para salir de la aplicación. También podemos cambiar la empresa que estamos manejando en cada comento. Este elemento es común a todas las pantallas de la aplicación.

4.1.2. Menú.



El menú es el elemento principal que utilizaremos para navegar por las distintas secciones del programa. El menú se divide en un menú PRINCIPAL que contiene las secciones principales de la aplicación y que nunca cambian, y que son las siguientes:

- LOPD GENERAL.
- CONTRATOS ENCARGADOS.
- PRINCIPAL.
- TAREAS.
- CONFIGURACIÓN.

Además del menú PRINCIPAL, se puede observar un submenú, que mostrara las posibles subsecciones de cada una de las secciones principales. Por defecto, cuando elegimos una de las secciones principales, se elige automáticamente la primera subsección disponible. A partir de ahora cuando queramos acceder a una subsección nos referiremos a ella de la siguiente manera SECCION>>subsección, por ejemplo para volver a la pantalla de inicio diremos que se debe acceder a PRINCIPAL>>Inicio.

4.1.3. Bandeja de entrada.



Bandeja de entrada

Tiene 36 Mensajes

- | | | |
|---|----------------------|----------|
| - | <u>Hacer lo suyo</u> | 26/08/10 |
| - | <u>Hacer lo suyo</u> | 26/08/10 |
| - | <u>Hacer lo suyo</u> | 26/08/10 |
| - | <u>Hacer lo suyo</u> | 26/08/10 |
| - | <u>Hacer lo suyo</u> | 26/08/10 |

La bandeja de entrada muestra los últimos mensajes nuevos que ha recibido el usuario. Para leer uno de los mensajes pulsaremos sobre el propio mensaje . También podemos responder al mensaje o borrarlo.

4.1.4. Panel de acciones.

A la derecha de la pantalla podemos ver un panel que funciona como acceso directo a algunas de las operaciones más frecuentes, dependiendo de los accesos que se posean. En este caso observamos el del usuario de administración..

Acceso a datos

FICHEROS
0 registros
Ult. Mod: -

RECURSOS PROTEGIDOS
0 registros
Ult. Mod: -

SOPORTES INFORMATICOS
0 registros
Ult. Mod: -

AUTORIZACIONES BACKUP
0 registros
Ult. Mod: -

INCIDENCIAS
0 registros
Ult. Mod: -

SUBCONTRATACIONES
0 registros
Ult. Mod: -

CONSERVACION INFORMACION
1 registros
Ult. Mod: 09/09/10

GESTION MEDIDAS SEGURIDAD
0 registros
Ult. Mod: -

GESTION FICHEROS
0 registros
Ult. Mod: -

GESTION RECURSOS
0 registros
Ult. Mod: -

GESTION COPIAS SEGURIDAD
0 registros
Ult. Mod: -

FORMACIÓN LOPD PERSONAL
0 registros
Ult. Mod: -

AUDITORIAS REALIZADAS
0 registros
Ult. Mod: -

SERVICIOS
3 registros
Ult. Mod: 09/09/10

GESTION DERECHOS
2 registros
Ult. Mod: 09/09/10

GESTION FIRMA
1 registros
Ult. Mod: 09/09/10

En el listado tenemos distintas secciones.

En la primera se muestran los proyectos que dirige el trabajador asociado al usuario actual (Administrador en esta caso). Pulsando en “FICHEROS” o en “RECURSOS

PROTEGIDOS” o a la opción correspondiente, podemos crear registros para la tabla que corresponda de la aplicación.

4.1.5. Enviar mensajes.

Como ya hemos visto anteriormente, cuando un usuario inicia sesión accede a una bandeja de mensajes. Estos mensajes han podido ser generados automáticamente por la aplicación o pueden ser enviados por otros usuarios. Para enviar un mensaje debemos acceder a PRINCIPAL>>Mensajes. Y posteriormente pulsar en “ENVIAR NUEVO MENSAJE”

Gestión de la Normativa de Protección de Datos
[Legedia]

ESLE
¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL CONTRATOS ENCARGADOS **PRINCIPAL** TAREAS CONFIGURACION

Inicio
Mensajes
Mis preferencias
Acerca de...

FICHEROS
0 registros
Ult. Mod: -

RECURSOS PROTEGIDOS
0 registros
Ult. Mod: -

SOPORTES INFORMATICOS
0 registros
Ult. Mod: -

AUTORIZACIONES BACKUP
0 registros
Ult. Mod: -

INCIDENCIAS
0 registros
Ult. Mod: -

SUBCONTRATACIONES
0 registros
Ult. Mod: -

CONSERVACION INFORMACION
1 registros
Ult. Mod: 09/09/10

GESTION FICHEROS
0 registros
Ult. Mod: -

GESTION RECURSOS
0 registros
Ult. Mod: -

GESTION COPIAS SEGURIDAD
0 registros
Ult. Mod: -

FORMACIÓN LOPD PERSONAL
0 registros
Ult. Mod: -

AUDITORIAS REALIZADAS
0 registros
Ult. Mod: -

SERVICIOS
3 registros
Ult. Mod: 09/09/10

GESTION DERECHOS
2 registros
Ult. Mod: 09/09/10

GESTION FIRMA
1 registros
Ult. Mod: 09/09/10

Bandeja de entrada
Tiene 36 Mensajes

- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10
- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10
- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10
- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10
- [Hacer lo suyo](#) 26/08/10

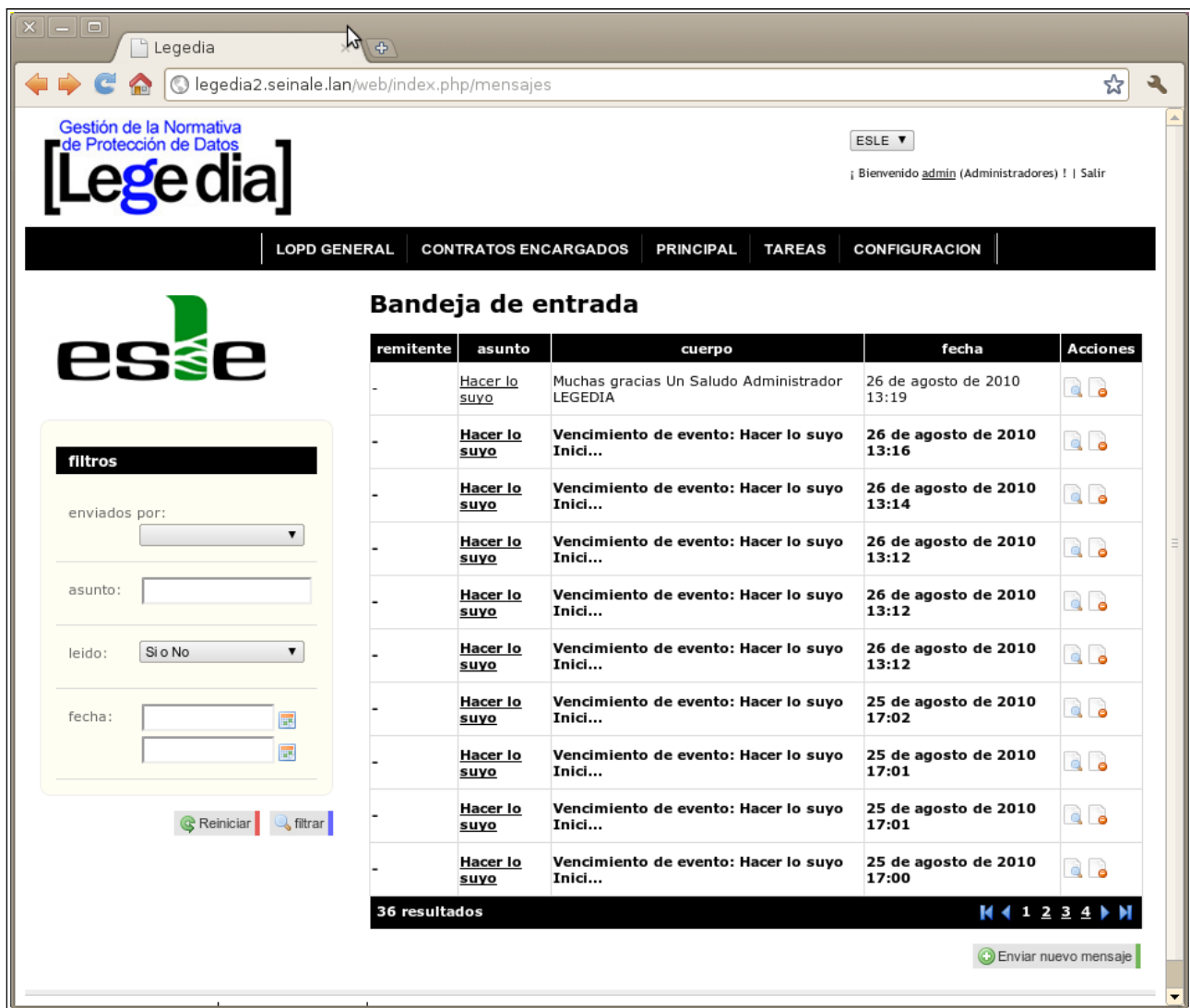
[Redactar nuevo](#)

Calendario de Eventos y Tareas
Próximos eventos

OCTUBRE 2010

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

[Añadir evento/tarea](#)



En la pantalla mostrada aparece un formulario con los siguientes elementos:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'legedia2.seinale.lan/web/index.php/mensajes/create'. The page header includes the text 'Gestión de la Normativa de Protección de Datos' and the logo '[Legedia]'. A navigation menu contains links: 'LOPD GENERAL', 'CONTRATOS ENCARGADOS', 'PRINCIPAL', 'TAREAS', and 'CONFIGURACION'. The main content area is titled 'Enviar mensaje' and features the 'esle' logo. The form is divided into sections: 'Datos' (containing an 'asunto' field), 'cuerpo' (containing a rich text editor with various formatting tools), and 'programar:' (containing a checkbox and the text 'Marque esta casilla si quiere que el mensaje se envía en una fecha determinada').

1. *Asunto*: Asunto del mensaje.
2. *Cuerpo del mensaje*: Dispone de un editor gráfico que nos permitirá dar formato al texto del mensaje.
3. *Programar*: Fecha en la que queremos que se vea el mensaje.

4. *Destinatario*: Para seleccionar el usuario/s del sistema al que queremos enviar el mensaje. Para añadir un usuario como destinatario seleccionaremos su nombre en la lista desplegable y pulsaremos la flecha azul para que se incluya en la lista de “Associated” (destinatarios del mensaje).

programar:

☐

Marque esta casilla si quiere que el mensaje se envía en una fecha determinada

Lista de destinatarios

destinatarios:

Unassociated

Administrador Admin
Invitado invitado
Andoni Garcia

▶

◀

Associated

☒ Guardar

3 de Legedia | Informe acerca de un error

Una vez completado el formulario pulsaremos sobre el botón “Guardar”, y nos aparecerá una nueva pantalla, como la que se muestra abajo, en la que se confirmará el envío del mensaje.

Legedia

legedia2.seinale.lan/web/index.php/mensajes/salida/filter/filter

Gestión de la Normativa de Protección de Datos

[Legedia]

ESLE

¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL

CONTRATOS ENCARGADOS

PRINCIPAL

TAREAS

CONFIGURACION



filtros

enviados a:

asunto:

fecha:

Reiniciar

filtrar

Bandeja de salida

destinatario	asunto	cuerpo	fecha	Acciones
Garcia Imaz, Andoni	<u>Prueba</u>	Esto es una prueba	25 de octubre de 2010 17:15	 
Admin tryj, Administrador	<u>sadfasdfsd f sdaf asd fasf as fasd</u>	asdfsad f sdaf sadf sdad fsdaf	25 de agosto de 2010 11:06	 
Admin tryj, Administrador	<u>Mensaje de prueba</u>	Mensaje de prueba Mensaje de prueba	25 de agosto de 2010 11:06	 

3 resultados

Enviar nuevo mensaje

© 2010 ESLE Elkartea

[Acerca de Legedia](#)

[Informe acerca de un error](#)

4.2. EMPRESAS.

Existe la posibilidad las políticas de seguridad de varias empresas, aspecto útil en el caso de grupos empresariales.

Para ello, debemos hacer click en “CONFIGURACIÓN”, luego en “Empresas” y posteriormente “Empresas gestionadas”.

Legedia

Gestión de la Normativa de Protección de Datos

ESLE

Bienvenido [admin](#) (Administradores) | Salir

LOPD GENERAL | CONTRATOS ENCARGADOS | PRINCIPAL | TAREAS | CONFIGURACION

Empresas gestionadas | Empresas

Encargadas Tratamiento | Tablas

Parametros

Usuarios

Visor de Acciones

Backups

Idiomas

crear

Lista de empresas

Logo	Id	Nombre	Domicilio	Población	C.P.	Provincia	Acciones
	10	ESLE	-	-	000000	Alava	Administrador

1 resultado

© 2010 ESLE Elkarte | [Acerca de Legedia](#) | [Informe acerca de un error](#)

4.3. CONFIGURACIÓN.

4.3.1 Parámetros generales de la aplicación.

Existen una serie de parámetros generales de la aplicación que podemos modificar accediendo a CONFIGURACIÓN>>Parámetros.

Gestión de la Normativa de Protección de Datos
[Legedia]

ESLE

¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL | CONTRATOS ENCARGADOS | PRINCIPAL | TAREAS | CONFIGURACION

Lista de parámetros

Nombre (asc)	Descripción	Tipo	Acciones
Categoría de las Tablas	—	Lista	
Envío de ficheros a la APD	—	Simple	
Estado de tareas/eventos	—	Lista	
Tipo Unidad	—	Lista	

4 resultados

Atención

Para añadir nuevos parámetros, así como para poder editar/borrar aquellos que no lo permitan, póngase en contacto con el administrador.

© 2010 ESLE Elkartea | [Acerca de Legedia](#) | [Informe acerca de un error](#)

Cuando hacemos clic en alguno de los parámetros accedemos a la pantalla de edición del mismo. Si es un parámetro simple podemos editar los datos directamente. Si es un parámetro de tipo lista, nada más acceder podemos crear un nuevo elemento.

4.3.2. Usuarios.

Legedia

legedia2.seinale.lan/web/index.php/usuarios/list

Gestión de la Normativa de Protección de Datos

[Legedia]

ESLE

¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL

CONTRATOS ENCARGADOS

PRINCIPAL

TAREAS

CONFIGURACION



Filtros

Id usuario:

Usuario:

Primer apellido:

Email:

Última visita:





Reiniciar

Filtrar

lista de usuarios








Id	Usuario	Nombre completo	e-mail	Última visita	Acciones
2	<u>admin</u>	Admin tryj, Administrador	cesar@neofis.com	25 de octubre de 2010 16:59	  
1	<u>Invitado</u>	invitado invitado, Invitado	invitado@neofis.com	25 de octubre de 2010 16:59	  
9	<u>andonigarcia</u>	Garcia Imaz, Andoni		27 de septiembre de 2010 14:59	  


3 resultados

crear

© 2010 ESLE Eikartea | [Acerca de Legedia](#) | [Informe acerca de un error](#)

Este parámetro nos permite definir distintos usuarios. Solo es necesario pulsar el botón “Crear”.

	<u>Última visita</u>	Acciones
	25 de octubre de 2010 16:59	  
m	25 de octubre de 2010 16:59	  
	27 de septiembre de 2010 14:59	   

 crear

Al crear un usuario se nos solicitarán una serie de datos de carácter personal, se introducirán unos datos de acceso y una preferencias en el mismo.

En esta parte del manual aprenderemos como añadir usuarios de modo que puedan utilizar la aplicación, como agruparlos por perfiles y definir sus permisos. Por último se presenta una herramienta de análisis de las acciones de los usuarios que nos permitirá diagnosticar problemas que se den en el sistema.

Para que una persona pueda utilizar la aplicación es necesario que tenga un nombre de usuario y contraseña, así que será necesario crear un usuario para cada persona que vaya a utilizar el programa. Para esto accedemos a la lista de usuarios mediante CONFIGURACIÓN>>Usuarios.

Pulsando el botón 'Crear' accedemos a la pantalla de edición de usuario.

En esta pantalla debemos rellenar los siguientes datos:

- Nombre: Nombre de la persona que accederá a la aplicación con el usuario que vamos a crear.
- Apellido1: Primer apellido de la persona.
- Apellido2: Segundo apellido de la persona.
- DNI: Documento Nacional de Identidad de la persona que vaya a acceder a la aplicación.
- Domicilio: dirección postal del usuario.
- Población.
- Código Postal.
- Provincia.
- Teléfono.
- Móvil:
- Fax.
- E-mail: dirección de correo electrónico del usuario.
- Usuario: Nombre que se utilizara para acceder a la aplicación.
- Contraseña: Palabra de acceso a la aplicación. Se recomienda que la contraseña sea fácil de recordar para el usuario y difícil de adivinar para otras personas, y que este compuesta por caracteres alfanuméricos, y que utilice letras minúsculas y mayúsculas
- Grupos: Como veremos más adelante los permisos de la aplicación se gestionan por grupos, así que dependiendo del grupo al que pertenezca un usuario podrá realizar unas acciones u otras.
- Idioma: Idioma en el que usuario visualizara la interfaz de la aplicación.

Una vez rellenados los campos pulsaremos el botón “Guardar” para confirmar la creación del usuario.

Es importante rellenar el campo DNI si se va a autenticar mediante tarjeta inteligente o certificado, porque es el campo que se utiliza para realizar la integración de la autenticación mediante certificados electrónicos.

Si por el contrario no queremos guardar el usuario, podemos hacer clic en el botón “Listar”, lo cual nos llevara de vuelta al listado de usuarios sin realizar ningún cambio. Una vez terminado el proceso podemos ver el nuevo usuario en la lista de usuarios. Además existe la posibilidad de “Guardar y añadir” en el caso de que queramos guardar el usuario y continuar añadiendo nuevos usuarios.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'legedia2.seinale.lan/web/index.php/usuarios/create'. The page header includes the 'Legedia' logo with the tagline 'Gestión de la Normativa de Protección de Datos' and a user login status '¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir'. A navigation menu contains links for 'LOPD GENERAL', 'CONTRATOS ENCARGADOS', 'PRINCIPAL', 'TAREAS', and 'CONFIGURACION'. The main content area is titled 'Editar usuario' and features the 'esle' logo. Below the title is a form titled 'Datos personales' with the following fields: 'nombre', 'primer apellido', 'segundo apellido', 'DNI:', 'Domicilio:', 'Poblacion:', 'Cp:', 'Provincia:' (with a dropdown menu showing 'Alava'), and 'Teléfono:'.

Legedia

legedia2.seinale.lan/web/index.php/usuarios/create

Provincia:

Alava

Teléfono:

Móvil:

Fax:

e-mail

Datos de acceso

usuario

contraseña

Introduce una contraseña para modificar su valor o dejalo vacío para mantener la contraseña actual

grupos

Unassociated

Administradores

Invitados

Usuarios

Associated

Lista

Guardar

Guardar y añadir

4.3.3. Grupos.

Este parámetro nos permite definir distintos Grupos. Solo es necesario pulsar el botón “Nuevo”.

Gestión de la Normativa de Protección de Datos
[Legedia]

ESLE

¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL | CONTRATOS ENCARGADOS | PRINCIPAL | TAREAS | CONFIGURACION

Lista de grupos

Grupo (asc)	Nombre
1	Administradores
2	Invitados
3	Usuarios

3 resultados

Nuevo

Con los “Grupos” se podrá definir los perfiles de acceso a la aplicación.

Como ya hemos visto un usuario puede pertenecer a distintos grupos, lo cual le permitirá utilizar distintas secciones de la aplicación. Los grupos están disponibles en ACCESO>>Grupos.

Es un listado muy simple ya que solo muestra el nombre del grupo. Los grupos de “Administradores” e “invitados” son especiales, porque son necesarios para el correcto funcionamiento de la aplicación y ofrecen una funcionalidad suficiente para trabajar, por eso no se pueden borrar. Aún así es posible que queramos crear nuevos grupos, para lo cual pulsaremos el botón “Nuevo”.

[Legedia] Gestión de la Normativa de Protección de Datos

ESLE ▾

Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

- LOPD GENERAL
- CONTRATOS ENCARGADOS
- PRINCIPAL
- TAREAS
- CONFIGURACION

Listado de grupos

Grupo (asc)	Nombre	Acciones
1	Administradores	
2	Invitados	
3	Usuarios	

3 resultados

[Nuevo](#)

© 2010 ESLE Elkartea | [Acerca de Legedia](#) | [Informe acerca de un error](#)

En este primer paso solo debemos incluir el nombre del grupo y si queremos que herede los permisos de algún otro grupo. Para este ejemplo vamos a crear un grupo denominado “usuarios” y hemos decidido que herede del grupo “Invitados” (grupo que tiene permisos mínimos para mostrar la pantalla de acceso a la aplicación). Cuando pulsemos el botón “Guardar” podremos pasar a gestionar los permisos.

Legedia

legedia2.seinale.lan/web/index.php/grupos/edit/id_grupo/3

Gestión de la Normativa de Protección de Datos

[Legedia]

ESLE

Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL | CONTRATOS ENCARGADOS | PRINCIPAL | TAREAS | CONFIGURACION

Edición del Grupo :: Usuarios

Cancelar Guardar Guardar y añadir

Datos

Nombre: Usuarios

Padre: Invitados

Permisos

alcance

☐ Listar ☐ crear ☐ Guardar ☐ Editar ☐ Borrar ☐ update_selects

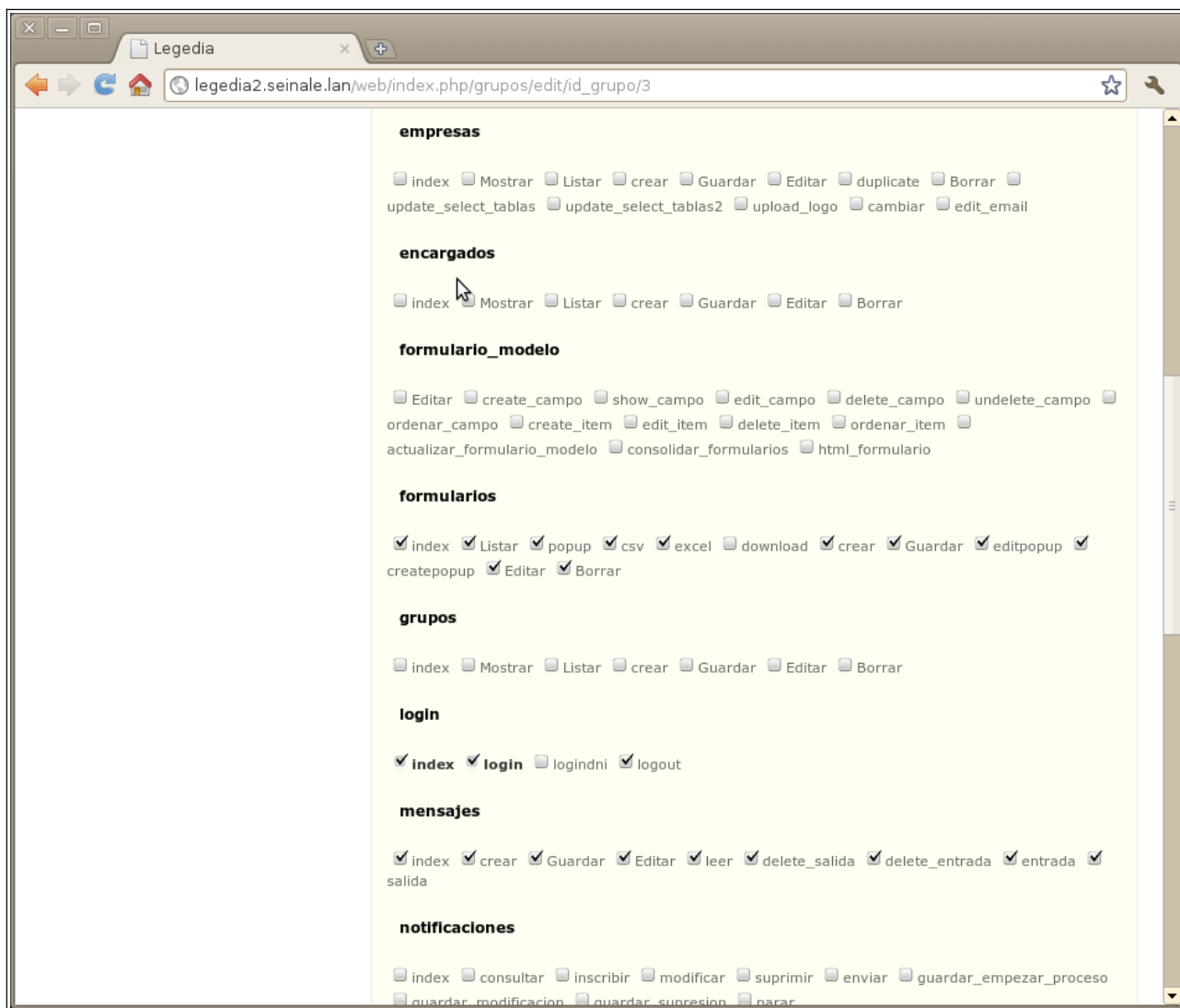
backups

☐ index ☐ Listar ☐ generar ☐ restaurar ☐ borrar ☐ subir

content

☒ Index ☒ about ☒ bugreport

empresas



Los permisos se podrán gestionar pulsando en el botón editar al listar los grupos.



4.3.4. Visor de acciones (Lista de sesiones).

Este parámetro nos permite conocer qué usuario ha accedido a la aplicación, desde cuándo y hasta cuándo, la IP y el número de acciones realizadas, así como consultar qué acciones ha realizado el usuario en la aplicación.

La aplicación dispone de una herramienta que permite controlar el uso que hacen de ella los usuarios. Esto nos permite seguir el rastro de errores de los que nos informes los usuarios, algo que no funciona correctamente o algún uso malintencionado que se pueda hacer. Para acceder al visor de acciones iremos a CONFIGURACIÓN>>Visor de acciones.

Cada elemento del listado representa una sesión de usuario, es decir el tiempo que ha estado un usuario desde que ha entrado a la aplicación hasta el momento en el que ha salido. Por cada sesión se muestra el usuario que ha estado utilizando la aplicación, la hora en la que ha iniciado la sesión y en la que la ha finalizado, la dirección IP desde la que ha accedido a la aplicación y el número de acciones realizado.

The screenshot shows the Legedia application interface. The browser address bar displays `legedia2.seinale.lan/web/index.php/sesiones/list/page/1`. The page title is "Gestión de la Normativa de Protección de Datos [Legedia]". The user is logged in as "admin (Administradores)". The navigation menu includes "LOPD GENERAL", "CONTRATOS ENCARGADOS", "PRINCIPAL", "TAREAS", and "CONFIGURACION". The "CONFIGURACION" menu is open, showing options like "Empresas", "Tablas", "Parametros", "Usuarios", "Visor de Acciones", "Backups", and "Idiomas". The "Visor de Acciones" option is selected. The main content area is titled "Lista de Sesiones" and contains a table with the following columns: "Sesión", "Usuario", "Desde", "Hasta", "IP", "Acciones", and "Acciones". The table lists 10 sessions, with the first 9 sessions having a "1" in the "Acciones" column and the last session having a "2".

Sesión	Usuario	Desde	Hasta	IP	Acciones	Acciones
169	Admin tryi, Administrador	25-10-2010 16:59	25-10-2010 17:37	192.168.10.10	1	
168	Admin tryi, Administrador	25-10-2010 15:37	25-10-2010 15:46	192.168.10.10	5	
167	Admin tryi, Administrador	25-10-2010 14:55	25-10-2010 14:55	192.168.10.10	7	
166	Admin tryi, Administrador	25-10-2010 12:12	25-10-2010 12:35	192.168.10.10	4	
165	Garcia Imaz, Andoni	27-09-2010 14:59	27-09-2010 14:59	192.168.10.10	8	
164	Garcia Imaz, Andoni	23-09-2010 19:57	23-09-2010 19:58	192.168.10.10	9	
163	Admin tryi, Administrador	23-09-2010 19:35	23-09-2010 19:57	192.168.10.10	36	
162	Admin tryi, Administrador	23-09-2010 19:34	23-09-2010 19:35	192.168.10.10	10	
161	Admin tryi, Administrador	23-09-2010 11:29	23-09-2010 11:32	192.168.10.10	9	
160	Admin tryi, Administrador	10-09-2010 16:19	10-09-2010 16:19	192.168.0.19	2	

Podemos obtener más información sobre lo que ha hecho el usuario pulsando en el icono de “Ver” o “Mostrar”, lo cual nos muestra los detalles de las acciones que se han ejecutado durante la sesión.

The screenshot shows the Legedia web application interface. The browser address bar displays the URL: `legedia2.seinale.lan/web/index.php/sesionesLog/list/idsesion/169`. The page header includes the Legedia logo, the text "Gestión de la Normativa de Protección de Datos", and a user greeting: "¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir". A navigation menu contains links for "LOPD GENERAL", "CONTRATOS ENCARGADOS", "PRINCIPAL", "TAREAS", and "CONFIGURACION".

On the left side, there is a sidebar with the ESLE logo and a "Filtros" (Filters) section. The filters include:

- Sesión: 169
- Fecha: (empty date pickers)
- Módulo: (dropdown menu)
- Acción: (dropdown menu)

 Below the filters are buttons for "Reiniciar" and "Filtrar".

The main content area is titled "Lista de acciones" and contains a table with the following columns: Log, Sesión, Fecha, Módulo, Acción, Parametros, and Acciones. The table lists 10 actions performed during session 169 on 25/10/2010. The "Acciones" column contains document icons, which are the "Ver" or "Mostrar" icons mentioned in the text.

Log	Sesión	Fecha	Módulo	Acción	Parametros	Acciones
5956	169	25/10/2010 16:59	formularios	create		[Icono]
5957	169	25/10/2010 16:59	formularios	create		[Icono]
5958	169	25/10/2010 16:59	formularios	create		[Icono]
5959	169	25/10/2010 16:59	panel	index		[Icono]
5960	169	25/10/2010 16:59	formularios	create	ID TABLA: 5	[Icono]
5961	169	25/10/2010 16:59	formularios	create	ID TABLA: 5	[Icono]
5962	169	25/10/2010 17:03	mensajes	index		[Icono]
5963	169	25/10/2010 17:03	mensajes	index		[Icono]
5964	169	25/10/2010 17:05	mensajes	create		[Icono]
5965	169	25/10/2010 17:05	mensajes	create		[Icono]

At the bottom of the table, it indicates "52 resultados" and provides pagination controls. A "Sesiones" button is located at the bottom right of the table area.

The footer contains the copyright information: "© 2010 ESLE Elkartea | Acerca de Legedia | Informe acerca de un error".

En el listado de acciones se puede ver la sesión a la que pertenecen, la fecha de acceso, el módulo y la acción ejecutados, los parámetros de ejecución y el mensaje, si lo hubiera. Una vez terminado podemos pulsar el botón “Sesiones” en la parte inferior derecha para regresar a la lista de sesiones.

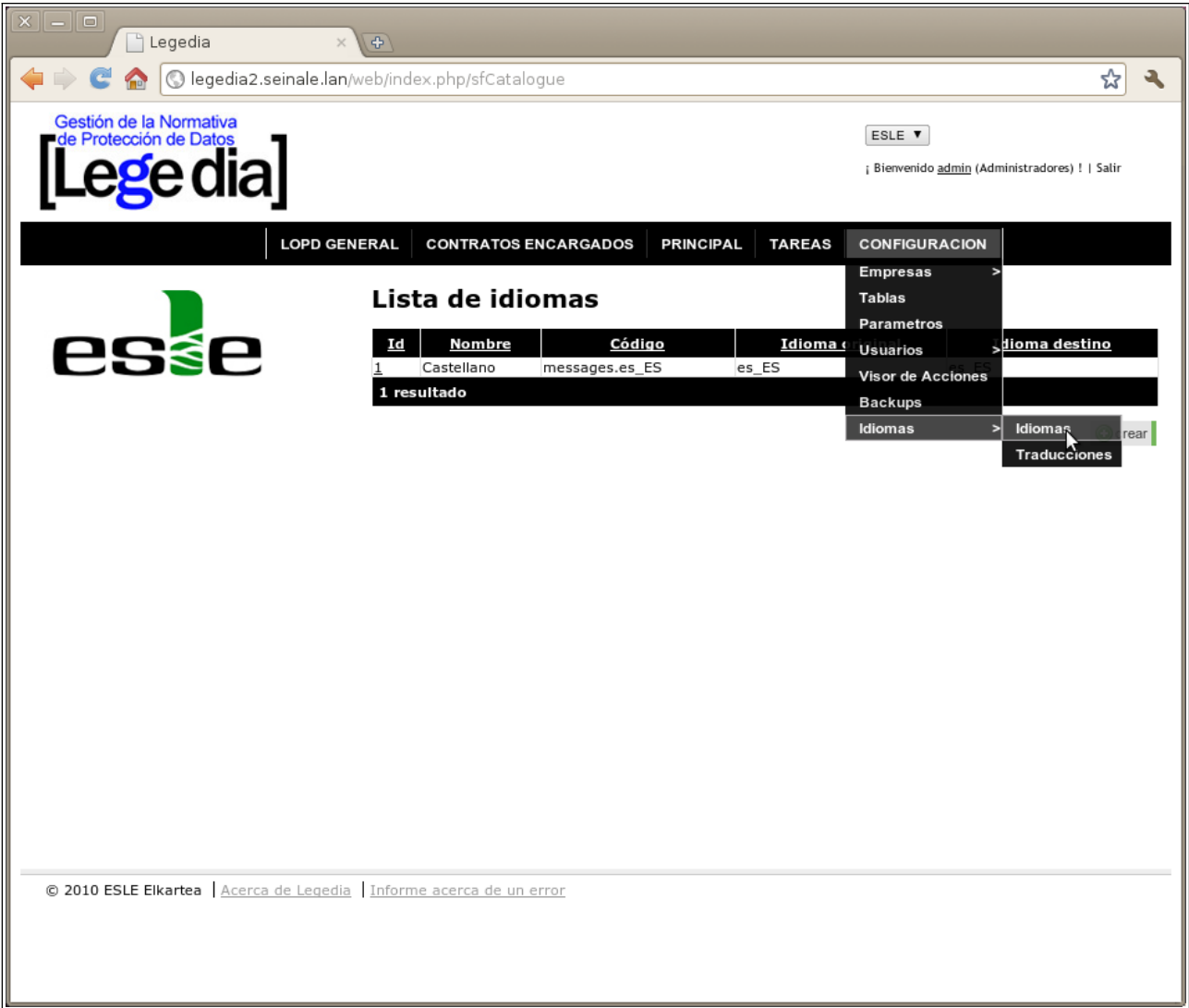
Además en la parte de la izquierda disponemos de un buscador, con una serie de filtros realmente prácticos y útiles.



The image shows a web application interface for 'este'. At the top is the logo, which consists of the word 'este' in a bold, black, sans-serif font, with a green stylized graphic element above the 'e'. Below the logo is a yellow rectangular panel with rounded corners. Inside this panel, there is a black header bar with the word 'Filtros' in white. Below the header, there are four filter sections, each separated by a horizontal line. The first section is labeled 'Sesión' and contains a text input field with the value '169'. The second section is labeled 'Fecha' and contains two stacked date picker input fields, each with a small calendar icon to its right. The third section is labeled 'Módulo' and contains a dropdown menu with a downward arrow. The fourth section is labeled 'Acción' and contains a dropdown menu with a downward arrow. Below the yellow panel, there are two buttons: 'Reiniciar' with a green circular arrow icon and 'Filtrar' with a blue magnifying glass icon.

4.3.5. Estados proyecto.

Este parámetro nos permite definir distintos idiomas para el uso de la aplicación.



4.4. Copias de seguridad.

La aplicación dispone de un sistema de copias de seguridad que nos permitirá guardar nuestros datos antes posibles eventualidades que hagan que la información se pierda. Para gestionar las copias de seguridad accedemos a CONFIGURACIÓN>>Backups.

Legedia

legedia2.seinale.lan/web/index.php/backups

Gestión de la Normativa de Protección de Datos

[Legedia]

ESLE

Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL | CONTRATOS ENCARGADOS | PRINCIPAL | TAREAS | CONFIGURACION

Empresas >
Tablas
Parametros
Usuarios >
Visor de Acciones
Backups
Idiomas >

Lista de backups

Nombre	Fecha	Tamaño	Acciones
BACKUP-ICT3zR	25 de octubre de 2010 17:45:53 M	200.65 KB	 



[Generar copia de seguridad](#) [Subir copia de seguridad](#)

© 2010 ESLE Elkartea | [Acerca de Legedia](#) | [Informe acerca de un error](#)

Para generar una copia de seguridad bastará con pulsar sobre el texto: “Generar copia de seguridad”. A continuación se nos pedirá confirmación y tras pulsar sobre el botón aceptar se generará la copia de seguridad. Esta operación puede tardar varios minutos dependiendo de la cantidad de información disponible en la aplicación.





The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'legedia2.seinale.lan/web/index.php/backups'. The page header includes the 'Legedia' logo with the tagline 'Gestión de la Normativa de Protección de Datos' and a user login area showing 'ESLE' and '¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir'. A navigation menu contains links for 'LOPD GENERAL', 'CONTRATOS ENCARGADOS', 'PRINCIPAL', 'TAREAS', and 'CONFIGURACION'. The main content area is titled 'Lista de backups' and features the 'esle' logo. A table lists backup information:

Nombre	Fecha	Tamaño	Acciones
BACKUP-ICT3zR	25 de octubre de 2010 17:45:53 MSD	290.69 KB	 

Below the table, there are two links: 'Generar copia de seguridad' and 'Subir copia de seguridad'.

Una vez ha terminado la operación veremos la información almacenada tanto de la copia de seguridad que acabamos de crear como de las copias de seguridad anteriores.

Para recuperar una copia de seguridad creada con anterioridad bastará con pulsar sobre el icono correspondiente  de la copia que queremos restaurar. Se nos pedirá confirmación antes de realizar la operación, que podrá durar algunos minutos dependiendo de la cantidad de información disponible en la aplicación. Al restaurar una copia de seguridad se perderán los datos existentes actualmente en la aplicación.

A través de esta pantalla también podremos borrar copias de seguridad ya existentes pulsando sobre el icono borrar correspondiente  a la copia que queramos eliminar. También en este caso se nos pedirá confirmación de antes de proceder a la eliminación por completo de la copia.

Si queremos restaurar una copia desde otra ubicación del ordenador, o desde otro dispositivo tendremos que pulsar el botón “Subir copia de seguridad” el cual mostrara un control para poder explorar nuestro ordenador y subir la copia de seguridad.

Recomendamos se realicen copias de seguridad regularmente.

4.5. Acerca de.

En este apartado se muestra información acerca de la aplicación, de las empresas que desarrollan el programa.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `legedia2.seinale.lan/web/index.php/content/about`. The page title is "Legedia" and the subtitle is "Gestión de la Normativa de Protección de Datos". The user is logged in as "admin" (Administradores). The navigation menu includes "LOPD GENERAL", "CONTRATOS ENCARGADOS", "PRINCIPAL", "TAREAS", and "CONFIGURACION". The main content area is titled "Acerca de" and contains a welcome message, a description of the application, and a legal notice. The left sidebar contains sections for "Información", "Contacto", and "Aplicación".

Legedia
Gestión de la Normativa de Protección de Datos

ESLE ▼
¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL | CONTRATOS ENCARGADOS | PRINCIPAL | TAREAS | CONFIGURACION

esle

Acerca de

Bienvenido a la aplicación para Gestión de la normativa de protección de datos

La herramienta que le ayudará a gestionar la LOPD su empresa.

Gracias por utilizar esta herramienta, para cualquier comentario o sugerencia no dude en ponerse en contacto con nosotros a través de nuestra página web www.seinale.com

Aviso Legal

Tal y como establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal en su Disposición Adicional Única, este producto de software permite alcanzar el nivel de seguridad básico.

Información

[Acerca de](#)

Contacto

www.seinale.com
info@seinale.com

Aplicación

Versión 2.0.0

© 2010 ESLE Elkartea | [Acerca de Legedia](#) | [Informe acerca de un error](#)

4.6. Aspecto general de la aplicación.

La aplicación se divide en distintos módulos que permiten gestionar cada uno de los apartados de la misma (departamentos, soportes informáticos, ficheros, etc) Cada uno de estos módulos suele tener una estructura parecida. Cuando se accede a un modulo se obtiene un listado de elementos.

Podemos ver como en la parte izquierda de la pantalla aparecer el listado de los elementos con sus propiedades. Las listas generalmente se puede ordenar según los parámetros del elemento. Por ejemplo si quisiéramos organizar los proyectos por su 'nombre' no tendríamos más que pulsar en la cabecera 'Nombre'. Cada elemento suele tener varias acciones asociadas de las cuales ver, editar y borrar suelen ser comunes para todos los elementos.



Ver



Editar



Borrar

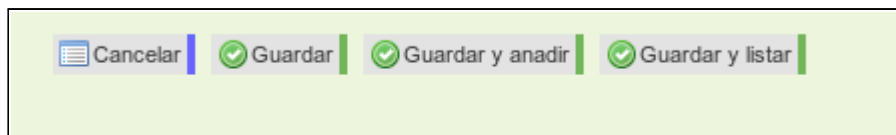
En algún caso, podemos ver que hay otras acciones posibles, las cuales se explicarán en su momento.

A lo largo del manual casi siempre veremos la pantalla de editar, y pasaremos por alto la de ver, ya que suele ser prácticamente idéntica, quitando la opción al usuario de introducir datos.

Cuando editamos un objeto, por lo general tenemos dos opciones a la hora de guardar los cambios, “Guardar”, “Guardar y añadir” y “Guardar y listar”. En el primer caso una vez realizados los cambios, volveremos a la pantalla de edición del objeto que acabamos de crear. En el segundo caso accederemos a una nueva pantalla de edición en la que podremos crear un nuevo objeto del mismo tipo. En el tercer caso, se guardarán los cambios y se volverá a la lista de objetos. A lo largo del manual nos referiremos a la opción “Guardar” pero siempre será posible utilizar el botón “Guardar y añadir”, o “Guardar y listar”. En cualquier caso la aplicación nos mostrará un mensaje notificándonos que la operación se ha realizado correctamente.



En cualquier caso si no queremos guardar los cambios, o si queremos regresar al listado, siempre tendremos la opción de utilizar el botón “Listar”



Debajo de la tabla suelen aparecer botones para crear nuevos elementos o realizar alguna acción común no específica a un solo elemento. Por último a la izquierda del listado es común que aparezca la tabla de filtros, lo cual nos permitirá hacer una búsqueda más específica. Por ejemplo, los filtros de “Usuarios” tiene el siguiente aspecto:

Filtros

Id usuario:

Usuario:

Primer apellido:

Email:

Última visita:

Reiniciar

Filtrar

Los filtros permiten utilizar el carácter '*' como comodín en las búsquedas. De esta manera si queremos buscar todos los usuarios cuyo nombre empiece por 'A' será suficiente con escribir 'A*' en el campo correspondiente al nombre para conseguir ese resultado.

5. AUDITORÍAS REALIZADAS.

En esta parte del manual aprenderemos como gestionar y poder controlar la realización de auditorías del reglamento de medidas de seguridad por parte del encargado de tratamiento. De esta manera, el responsable del fichero podrá controlar qué medidas debe cumplir el encargado de tratamiento.

Al respecto debe recordarse lo que establece el artículo 20 apartado 2 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, que concreta que cuando el responsable del tratamiento contrate la prestación de un servicio que comporte un tratamiento de datos personales **deberá velar** por que el encargado del tratamiento reúna las garantías para el cumplimiento de lo dispuesto en este Reglamento.

Esta obligación del responsable del tratamiento se ve facilitada mediante este módulo; el responsable de tratamiento podrá gestionar si el encargado de tratamiento le ha comunicado que ha realizado la auditoría prevista en el artículo 96 del Real Decreto anteriormente mencionado, que establece que a partir del nivel medio de seguridad los sistemas de información e instalaciones de tratamiento y almacenamiento de datos se someterán, al menos cada dos años, a una auditoría interna o externa que verifique el cumplimiento de las medidas de seguridad.

Mediante el presente módulo, el responsable de tratamiento podrá llevar un registro que le permita cumplir con esa obligación de velar porque el encargado de tratamiento reúna las garantías para el cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de desarrollo de la LOPD. Se accede mediante Modulos>>"Auditorias Realizadas".

Gestión de la Normativa de Protección de Datos

[Legedia]

Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

- LOPD GENERAL
- CONTRATOS ENCARGADOS
- PRINCIPAL
- TAREAS
- CONFIGURACION

Registros de ESLE - Auditorias Realizadas

Encargado tratamiento	Trata datos	Medidas de seguridad	Auditoria	DocumentoAuditoria	fecha	Acciones
Seinale (Andoni Garcia Imaz)	✓	Básico	✓	proba.pdf	27/10/10 13:40	

1 resultado

Reiniciar Filtrar

Filtros de datos

Encargado tratamiento:

Trata datos:

Medidas de seguridad:

Auditoria:

Filtros activados

última actualización:

Crear nuevo registro Exportar a Excel Exportar a CSV

ESLE ▼

¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL

CONTRATOS ENCARGADOS



PRINCIPAL

TAREAS

CONFIGURACION


 filtrar

Registros de ESLE - Auditorias Realizadas

Encargado tratamiento	Trata datos	Medidas de seguridad	Auditoria	DocumentoAuditoria	fecha	Acciones
Seinale (Andoni García Imaz)	✓	Básico	✓	proba.pdf	27/10/10 13:40	 

1 resultado

[+ Crear nuevo registro](#)


[Exportar a Excel](#)

Exportar a CSV

Encargado tratamiento:

Trata datos:

Si o No

Medidas de seguridad:

 Básico

☐ Medio

☐ Alto

Auditoria:

Si o No ▼

Filtros activados

última actualización:

Page 10

Pulsando en el botón “Crear nuevo registro” iremos a la pantalla que se muestra en la parte inferior. Se nos solicitará una serie de información.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'legedia2.seinale.lan/web/index.php/formularios/create/id_tabla/55'. The page header includes the 'Legedia' logo with the tagline 'Gestión de la Normativa de Protección de Datos', a user menu for 'ESLE' showing '¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir', and a navigation bar with links: 'LOPD GENERAL', 'CONTRATOS ENCARGADOS', 'PRINCIPAL', 'TAREAS', and 'CONFIGURACION'. The main content area is titled 'Crear registro para la tabla "Auditorias Realizadas"' and features the 'esle' logo. The form contains the following fields: 'Encargado tratamiento:' with a dropdown menu; 'Trata datos:' with a checkbox; 'Medidas de seguridad:' with radio buttons for 'Básico' (selected), 'Medio', and 'Alto'; 'Auditoria:' with a checkbox; and 'DocumentoAuditoria:' with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'No se h...archivo'. At the bottom of the form are four buttons: 'Cancelar', 'Guardar', 'Guardar y anadir', and 'Guardar y listar'. The footer contains the text '© 2010 ESLE Eikartea | [Acerca de Legedia](#) | [Informe acerca de un error](#)'.

Pulsando en el botón “Crear nuevo registro” tenemos la posibilidad de introducir tantas nuevas auditorías se hayan realizado como sean necesarias, así como adjuntar las mismas.

Además cada campo creado y listado, podrá ser editado y borrado.

Legedia

legedia2.seinale.lan/web/index.php/formularios/edit/id_formulario/176

Gestión de la Normativa de Protección de Datos

[Legedia]

ESLE

Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir

LOPD GENERAL

MÓDULOS

PRINCIPAL

TAREAS

CONFIGURACION



[176] Editar registro para la tabla "Auditorias Realizadas"

Las modificaciones se han guardado

Encargado tratamiento:

Seinale (Andoni Garcia Imaz)

o

Trata datos:

☒

Medidas de seguridad:

☒ Básico

☐ Medio

☐ Alto

Auditoria:

☒

DocumentoAuditoria:

proba.pdf

Seleccionar archivo

No se h...archivo

Cancelar

Guardar

Guardar y anadir

Guardar y listar

© 2010 ESLE Elkartea

Acerca de Legedia

Informe acerca de un error

6. MÓDULO DE GESTIÓN DE DERECHOS.

El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, prevé una serie de preceptos en relación con el ejercicio de los siguientes derechos:

- Derecho de acceso.
- Derecho de rectificación.
- Derecho de cancelación.
- Derecho de oposición.

Además se establece un procedimiento de tutela de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Este procedimiento se iniciará mediante una reclamación efectuada ante la Agencia Española de Protección de Datos; para la interposición de la reclamación mencionada no es necesaria la intervención de procurador ni abogado.

A este respecto el artículo 21 del Reglamento que desarrolla la LOPD establece que el encargado del tratamiento no podrá subcontratar con un tercero la realización de ningún tratamiento que le hubiera encomendado el responsable del tratamiento, salvo que hubiera obtenido de éste autorización para ello.

Este apartado del programa nos va a poder permitir gestionar estas autorizaciones en caso de subcontrataciones.

En concreto podrá gestionarse la siguiente información:

- Encargado de tratamiento: se mostrará un desplegable donde seleccionaremos un encargado de tratamiento.
- Autorizada: podrá marcarse si la subcontratación está autorizada o no.
- Servicio: se mostrará un desplegable con servicios posibles prestados.
- Subcontratante: podemos identificar a la empresa subcontratante, en caso de que exista.
- Autorización o contrato: se podrá anexar la autorización o contrato (fichero adjunto).

Pulsando en el botón “Crear nuevo registro” tenemos la posibilidad de introducir tantos nuevos subcontrataciones como sean necesarias.

Al pinchar en el apartado “SERVICIOS” se muestra un desplegable como el siguiente:

The screenshot shows a web browser window with the URL `gescon.seinale.lan/web/index.php/formularios/create/id_tabla/56#`. The page title is "Gestión de la normativa de protección de datos". The main content area is titled "Registros de AICE/IZEA - Servicios" and displays a table with 4 results. The table has columns: Servicio, Empresa, Fecha Inicio, and Fecha Fin. The data rows are:

Servicio	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Hosting	Albergue y dominios, S.L.	30 de septiembre de 2010	31 de octubre de 2011
Elaboración de nóminas	Asesoría y Gestión, S.L.	30 de septiembre de 2010	31 de octubre de 2011
Asesoramiento LOPD	Seinale, S.L.	30 de septiembre de 2010	31 de octubre de 2010
Mantenimiento firewall	Seinale, S.L.	30 de septiembre de 2010	31 de octubre de 2010

Below the table, there is a "filtros de datos" section with input fields for Servicio, Empresa, Fecha Inicio, and Fecha Fin. The Fecha Inicio and Fecha Fin fields have date pickers. The page also includes a sidebar with navigation links: LOPD GENERAL, CONTRATOS ENCARGADOS, PRINCIPAL, CONFIGURACION, and ACERCA DE... The footer shows "2010 SEINALE" and a link to "acerca de".

En el desplegable, se muestran una serie de servicios prestados por terceros, que hemos introducido previamente, y debemos elegir uno de ellos.









7. SERVICIOS.

Mediante este módulo podremos gestionar los servicios que prestan los encargados de tratamiento, y además los servicios que puedan ser objeto de subcontratación por parte del encargado de tratamiento, además de identificar a la empresa con la que se vaya a subcontratar.

Puede darse el caso de que se prevea la necesidad de subcontratar un servicio, pero no se conozca la empresa con la que se va a subcontratar. En estos casos, la normativa establece que el encargado de tratamiento deberá comunicar al responsable, los datos de la empresa antes de proceder a la subcontratación. Mediante este módulo podrá llevarse una eficaz gestión de este apartado de la normativa.

The screenshot displays the 'SEINALE, Gestión de ...' web application. The browser address bar shows the URL: `gescon.seinale.lan/web/index.php/formularios/list/?filters[id_empresa]=10&filters[id_tabla]=57&filter=filter`. The application header includes the logo of AICE-IZEA and the text 'Gestión de la normativa de protección de datos'. The user is logged in as 'admin (Administradores)'.

The main content area is titled 'Registros de AICE/IZEA - Servicios'. It features a table with the following data:

Servicio	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin	fecha	Acciones
Hosting	Albergue y dominios, S.L.	30 de septiembre de 2010	31 de octubre de 2011	01/10/10 15:59	 
Elaboración de nóminas	Asesoría y Gestión, S.L.	30 de septiembre de 2010	31 de octubre de 2011	01/10/10 16:10	 
Asesoramiento LOPD	Seinale, S.L.	30 de septiembre de 2010	31 de octubre de 2010	01/10/10 16:24	 
Mantenimiento firewall	Seinale, S.L.	30 de septiembre de 2010	31 de octubre de 2010	01/10/10 16:29	 

Below the table, it indicates '4 resultados'. At the bottom of the table area, there are links: 'Crear nuevo registro', 'Exportar a Excel', and 'Exportar a CSV'.

On the right side, there are two filter panels:

- Filtros de datos:** Includes input fields for 'Servicio:', 'Empresa:', 'Fecha Inicio:', and 'Fecha Fin:', each with a calendar icon.
- Filtros activados:** Includes an input field for 'última actualización:' with a calendar icon.

At the bottom right, there are 'Reiniciar' and 'filtrar' buttons.

The footer of the application shows '2010 SEINALE' and a link 'Acerca de'.

En concreto podrá gestionarse la siguiente información:

- Servicio: identificación del servicio que presta la empresa.
- Empresa: Identificación de la empresa que presta el servicio.
- Fecha inicio: fecha en la que se inicia la prestación del servicio.
- Fecha fin: fecha en la que finaliza la prestación del servicio.

Además existe la posibilidad de crear nuevos recursos de una manera sencilla y rápida; pulsando en el botón que aparece en la parte inferior “Crear nuevo registro”

The screenshot displays a web browser window with the URL `gescon.seinale.lan/web/index.php/formularios/create/id_tabla/57`. The page has a green header with the logo of AICE-IZEA and the text "Gestión de la normativa de protección de datos". A navigation bar contains links: "LOPD GENERAL", "CONTRATOS ENCARGADOS", "PRINCIPAL", "CONFIGURACION", and "ACERCA DE...". The main content area is titled "Crear registro para la tabla 'Servicios'" and contains a form with the following fields:

- Servicio:
- Empresa:
- Fecha Inicio: (with a calendar icon)
- Fecha Fin: (with a calendar icon)





Below the form, there are four buttons: "Cancelar", "Guardar", "Guardar y añadir", and "Guardar y listar". The footer of the page shows "2010 SEINALE" and a link "Acerca de".

8. CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN.

Mediante este módulo podemos controlar y gestionar de forma eficaz la información una vez finalizada la relación contractual.

Nos permitirá conocer de una forma fácil y visual, si la información se ha devuelto, o si ha sido destruida, certificación de que así se ha realizado, y poder conocer si el encargado conserva, debidamente bloqueada la información (podrá hacerlo en caso de que pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento tal y como lo establece la normativa). Desde este módulo se recogerá un listado de los encargados de tratamiento que pueden conservar la información.

The screenshot shows a web application interface for managing data protection records. The browser address bar shows the URL: `gescon.seinale.lan/web/index.php/formularios/list/?filters[id_empresa]=10&filters[id_tabla]=58&filter=filter`. The page title is "Gestión de la normativa de protección de datos". The navigation menu includes "LOPD GENERAL", "CONTRATOS ENCARGADOS", "PRINCIPAL", "CONFIGURACION", and "ACERCA DE...". The main section is titled "Registros de AICE/IZEA - Conservación Información". It features a table with the following data:

Encargado tratamiento	Fecha alta	Fecha Baja	Devolución información	Destrucción información	Documento	fecha	Acciones
Informatica mantenimiento, S.L. (Jose Fernández Fernández)	1 de julio de 2010	30 de septiembre de 2010	✓	✓	013674.pdf	01/10/10 16:06	 
Seinale, S.L. (Andoni Sáenz de Santamaria Zabala)	30 de septiembre de 2010	29 de octubre de 2010				01/10/10 16:05	 

Below the table, it indicates "2 resultados". At the bottom of the table area, there are links: "Crear nuevo registro", "Exportar a Excel", and "Exportar a CSV". On the right side, there is a "Filtros de datos" panel with the following filters:

- Encargado tratamiento: [dropdown menu]
- Fecha alta: [text input]
- Fecha Baja: [text input]
- Devolución información: [Si o No dropdown]
- Destrucción información: [Si o No dropdown]

Below the filters, there is a "Filtros activados" panel with the following information:

- última actualización: [text input]

At the bottom of the filters panel, there are links: "Reiniciar" and "filtrar".

Mediante este módulo se podrá mantener de manera actualizada de manera sencilla el listado de encargados de tratamiento y saber si han devuelto o han destruido la información, además de poder acceder de forma rápida a la certificación de que así lo han realizado.

En concreto podrá gestionarse la siguiente información:

- Encargado de tratamiento : Se introducirá el encargado de tratamiento que conserve la información. Previamente debemos haber introducido qué empresa es.
- Fecha alta: fecha desde la que puede acceder a la información.
- Fecha baja: fecha a partir de la cual no presta el servicio.
- Devolución información: para registrar si ha devuelto la información o no.
- Destrucción información: para registrar si ha destruido o no la información.
- Documento: se puede anexar documento que certifique que efectivamente lo ha realizado.
- Fecha: hora y fecha en la que se ha introducido la información en la aplicación
- Además se incluye la posibilidad de editar cada gestión de conservación de información, y la posibilidad de borrarlas de una manera fácil y rápida.

Además existe la posibilidad de crear nuevos registros de una manera sencilla y rápida; pulsando en el botón que aparece en la parte inferior “Crear nuevo registro”

SEINALE, Gestión de ...
gescon.seinale.lan/web/index.php/formularios/create/id_tabla/58

AICE-IZEA
Asociación de Instituciones de Estudios de la Comunidad
"Española de Estudios de la Comunidad"

Gestión de la normativa de **protección de datos**

admin (Administradores) |

LOPD GENERAL | CONTRATOS ENCARGADOS | PRINCIPAL | CONFIGURACION | ACERCA DE...

Crear registro para la tabla "Conservación Información"

Encargado tratamiento:

Fecha alta:

Fecha Baja:

Devolución información: ☐

Dstrucción información: ☐

Documento: No file chosen

2010 SEINALE | [Acerca de](#)

9. MÓDULO DE GESTIÓN DERECHOS.





Mediante este módulo podremos gestionar y mantener actualizada y puesta al día la lista de encargados de tratamiento que deban atender las solicitudes de ejercicio por los afectados de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como los solicitados en la propia empresa.

Se accede mediante MODULOS>>Gestión Derechos.

The screenshot displays the Legedia web application interface. The browser address bar shows the URL: `legedia2.seinale.lan/web/index.php/formularios/list/?filters[id_empresa]=10&filters[id_tabla]=59&filter=filter`. The page header includes the Legedia logo, the text "Gestión de la Normativa de Protección de Datos", and a user login status: "¡ Bienvenido admin (Administradores) ! | Salir".

The main navigation bar contains the following tabs: LOPD GENERAL, **MÓDULOS**, PRINCIPAL, TAREAS, and CONFIGURACION. The "MÓDULOS" tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: Auditorías Realizadas, Rec. Servicios, and **Gestion Derechos** (which is highlighted).

Below the navigation bar, the page title is "Rec. Servicios de ESLE - Gestion Derechos". The main content area displays a table with the following columns: Encargado tratamiento, Derechos, Fecha de ejercicio, Fecha contestación, Observaciones, Fichero Contestación, fecha, and Acciones.

Encargado tratamiento	Derechos	Fecha de ejercicio	Fecha contestación	Observaciones	Fichero Contestación	fecha	Acciones
Seinale (Andoni García Imaz)	Acceso Cancelación	4 de agosto de 2010				27/10/10 13:47	 
Neofis, Nuevas Tecnologías	Acceso Rectificación	8 de septiembre de 2010	30 de septiembre de 2010		<u>administrador.tpl</u>	09/09/10 11:11	 

Below the table, it indicates "2 resultados". At the bottom of the table area, there are three buttons: "Crear nuevo registro", "Exportar a Excel", and "Exportar a CSV".

On the left side of the interface, there is a sidebar with the "esle" logo and a "Filtros de datos" section. This section includes a dropdown for "Encargado tratamiento:", checkboxes for "Derechos:" (Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición), date pickers for "Fecha de ejercicio:" and "Fecha contestación:", and a text input for "Observaciones:". There are also "Reiniciar" and "filtrar" buttons.

En concreto podrá gestionarse la siguiente información:

-Encargado de tratamiento: se identificará a la empresa ante la que se puede ejercitar uno de los derechos reconocidos en la normativa. (Si no se especifica)

-Derechos: podrá marcarse cuál de los derechos reconocidos en la normativa se ha ejercitado.

-Fecha de ejercicio: se recogerá la fecha en la que se ha ejercitado el derecho.

-Fecha de contestación: se recogerá la fecha en la que se ha contestado al ejercicio del derecho.

-Observaciones: campo libre para recoger aspectos variados en relación al ejercicio de los derechos.

-Fichero contestación: posibilidad de adjuntar la justificación de que esa empresa ha ejercitado el derecho señalado.

-Fecha: hora y fecha en la que se ha introducido por última vez información en el campo indicado en la aplicación.

-Además se incluye la posibilidad de editar cada gestión de recursos, y la posibilidad de borrarlas de una manera fácil y rápida.

Además existe la posibilidad de crear nuevos recursos de una manera sencilla y rápida; pulsando en el botón que aparece en la parte inferior "Crear nuevo registro".

SEINALE, Gestión de ...
gescon.seinale.lan/web/index.php/formularios/create/id_tabla/59

AICE-IZEA
Administración de la Información
Gestión de la Normativa de Protección de Datos

Gestión de la normativa de **protección de datos**

admin (Administradores) |

LOPD GENERAL | CONTRATOS ENCARGADOS | PRINCIPAL | CONFIGURACION | ACERCA DE...

Crear registro para la tabla "Gestión Derechos"

Encargado tratamiento:

Derechos:

- ☒ Acceso
- ☐ Rectificación
- ☐ Cancelación
- ☐ Oposición

Fecha de ejercicio:

Fecha contestación:

Observaciones:

Fichero Contestación: No file chosen

2010 SEINALE | [Acerca de](#)

