

Spécifications

Contexte

Pour la formation en ligne, il faut adjoindre à des outils de visioconférence (audio + partage d'écran) un ensemble de fonctionnalités pour faciliter l'apprentissage et donner du retour aux formateurs et étudiants. Développer une partie de ces fonctionnalités est le but de ce projet.

Les étudiants s'abonnent à des *canaux* de communication, comme sur discord ou framateam. Un canal peut rassembler une ou plusieurs *sessions de formation*, ou des étudiants indépendamment de sessions définies. Le travail se fait par *séance*.

Rôles

- Formateurs : personnes qui animent une formation à distance.
- Etudiants : personnes qui participent à une formation à distance.
- Participants : formateurs ou étudiants.
- Gestionnaires : personnes qui gèrent la formation (administration).
- Administrateurs : personnes qui administrent la formation en ligne (gestionnaires ou formateurs)
- Membres : formateurs, étudiants, ou gestionnaires.

Fonctionnalités

1 = facile, 2 = moyen, 3 = difficile

1. Organiser le travail par groupe, qui est efficace en apprentissage :
 - i. Le *formateur* crée un exercice à faire en groupe (EFG). [1]

- ii. Le participant crée un groupe et y ajoute des étudiants.
 - iii. Le participant liste les groupes de l'EFG. [2, peut explorer JSON]
 - iv. Le participant liste les EFG du canal. [1]
2. Poser une question, pour avoir un retour rapide (y compris les pouces) :
- i. Le formateur pose une question (oui/non, à choix multiples, à saisie libre) [2]
 - ii. Le participant répond à une question [1]
 - iii. Le participant affiche les réponses à une question [1]
 - iv. Le participant liste les questions du canal [1]
3. Feuille de présence, pour faciliter au maximum cette tâche administrative :
- i. L'*étudiant* signale sa présence à la séance courante. [1]
 - ii. Le *membre* liste les présences à une séance. [1]
 - iii. Le *membre* liste la présence d'un étudiant donné à toutes les séances. [1]
 - iv. Le *formateur* démarre une séance. [1]
4. Suivi de qui a participé et beaucoup durant la séance (ou l'ensemble), pour équilibrer les interventions de chacun
- i. Le *formateur* affiche les participations de chaque étudiant à la séance (et au total des séances), et met à jour celle courante (absent/aucune/un peu/beaucoup). [2]
5. Questionnaires, pour que les étudiants et le formateur mesurent les acquis de chacun :
- i. Le *formateur* liste ses questionnaires (toutes sessions confondues). [1]
 - ii. Le *formateur* affiche, crée, modifie, supprime un questionnaire. [2]
 - iii. Le *formateur* ajoute un questionnaire à une séance. [1]
 - iv. L'*étudiant* liste ses questionnaires (passés ou à passer). [1]
 - v. L'*étudiant* répond à un questionnaire. [1], à fusionner avec « liste ses »
 - vi. Le *formateur* lance un questionnaire dans une séance. [1]
 - vii. Le *formateur* liste les passages de questionnaire. [2]
 - viii. Le *formateur* affiche les résultats d'un passage de questionnaire. [1]

6. Evaluations

- i. Le *formateur* liste les évaluations qu'il a données ou va donner. [2]
- ii. L'*étudiant* liste les évaluations qu'il a passées ou va passer. [1]
- iii. Le *formateur* planifie une évaluation (et la modifier ou la supprimer). [1]
- iv. Le formateur liste les notes pour une évaluation. [1]
- v. Le formateur saisit les notes d'une évaluation. [2]

7. Trombinoscope par session, pour mieux se connaître :

- i. Le *membre* peut lister les sessions en cours (et en option les anciennes, pour se rappeler d'anciens étudiants). [1]
- ii. Le *membre* peut afficher le trombinoscope d'une session. [1]

8. Inscription des étudiants, pour soulager l'administration :

- i. L'*étudiant* s'inscrit sur l'application (confirmation par email). [3]
- ii. Le *gestionnaire* ou le *formateur* l'accepte dans une session de formation (ou l'en retire, si erreur). [2]

9. Gestion des canaux, pour organiser les « classes » et les matières

- i. L'administrateur gère les canaux (crud). [2]
- ii. L'administrateur gère les membres d'un canal. [2]
- iii. Le membre liste les membres d'un canal. [1]
- iv. Le membre liste les canaux dont il est membre. [1]

10. Kanban, pour suivre le travail

- i. Le participant peut afficher le kanban (à faire, en cours, fait, bloquant) [2]
- ii. Le participant peut déplacer une tâche [1 simple, 2 par glisser/déposer]

11. *Distribution de tâches par consensus (votes, tirage au sort pour départager ?) : le kanban suffit ?*

12. Correction par ses pairs, pour passer à l'échelle et pour accroître son niveau (corriger d'autres copies permet de mieux comprendre le sujet) :

- i. Attribuer automatiquement chaque copie à 3 autres étudiants.
- ii. L'*étudiant* corrige une copie.

iii. L'*étudiant* voit sa copie avec les corrections consolidées.

13. Planning ?

14. Ressources (liens, livres ...) = ajouter + lister

15. Stockage de documents (cours, ressources, etc) ?

16. Tableau de bord des étudiants (notes, présences) = par session

17. Progression pédagogique (consultation ? mise à jour)

18. Forum => à creuser