

P28

8. 项目范围管理的主要程序

P126

9. 项目经理的技能要求，并通过一具体项目举例说明

注意沟通能力素质

P37-39

10. 管理水平对项目成本的影响

P172

11. 项目成本预算的方法和步骤

P180-181

12. 阐述工作分解结构的分解方式

P85

13. 自上而下估算的特点与优缺点

P177

14. 顺序图（单代号图）方法中活动关系类型并举例

P150

15. 项目风险回避的策略，举例说明。

P228

16. 应对风险的方式 · P228~229 5种



五. 简答题

1. 矩阵式组织结构的优缺点

P30

2. 项目生命周期各阶段的特点

P7

3. 项目范围管理作用

P125-126

4. 项目建议书需包含的内容

5.

项目建议书的内容：
① 阐述对客户需求的理解，提出问题并给出解决方案，指明该方案带来的利益。
② 使客户相信该方案是可行的，并且所提出的工作，并能取得预期收益。
③ 使客户相信所提出的方案是符合实际的，符合管理。

项目与日常运营的区别

项目与日常运营的区别

① 工作性质和内容不同：

一般日常运营存在大量常规性、不断重复的工作或活动，而项目存在较多创新性、一次性的工作或活动。

② 工作环境不同：

一般日常运营工作的环境是相对封闭和相对确定的，而项目的环境是相对开放和相对不确定的。

③ 组织与管理上的不同：

一般运营工作的组织相对不变的，基本上各部门成体系；而项目的组织是相对变化的和临时的，多数是团队性的。

6.

职能式组

组织的优缺点



扫描全能王 创建

四. 名词解释

1. 项目管理

项目管理是运用各种知识,技能,方法与工具,为满足或超越项目有关各方对项目的要求与期望所展开的各种计划,组织,领导和控制等方面的活动。

2. 需求建议书

需求建议书是指客户向承包商发出的用来说明如何满足已识别需求所要进行的全部工作的书面文件。

3. 项目团队

项目团队是为了适应项目管理而建立的团队,其根本使命是实现具体项目的目标和完成具体项目所确定的各项任务。

4. 总时差

活动总时差是指在不影响项目在规定时间内完成的情况下,项目活动在最迟开始时间和最早开始时间的间隔。

5. 项目风险

项目风险是指一旦发生会对项目目标产生积极或消极影响的不确定性事件或客观情况。

6. 项目范围

项目范围是对项目所期望的最终产品和可交付成果,以及为实现该产品和可交付成果所需各项具体工作的简明描述。

7. 项目生命周期

项目生命周期是一个项目从概念到完成所经过的所有阶段。

8. 项目资源计划

项目资源计划是在分析,识别项目的资源需求,确定项目所需投入的资源种类,数量和



实践的基础上，指定科学，合理，可行的项目资源供应计划的项目成本管理活动。

时间

9. 项目利益相关方

项目利益相关者就是积极参与项目，或其利益因项目的实施或完成受到积极或消极的影响的个人和组织。

10. 责任分配矩阵

责任分配矩阵是一种将所分解的工作任务落实到项目有关部门或个人，并明确表示出他们在组织中的关系，责任和地位的方法和工具。

11. 关键路径

将项目网络图中每条路线的所有活动的历时分别相加，最长的路线就是关键路线。

12. 因果图

因果分析图又称为特性要因图，鱼骨图，树枝图等，它在特性与因素之间用箭头联系表示因果关系。

13. 质量的经济性

产品或服务不但要满足顾客功能上的要求，还要满足顾客经济上的要求，努力为顾客节约投入。

14. 项目活动排序

项目活动排序是对活动清单中各项活动的相互关系进行识别，并据此对各项目活动的先后顺序进行安排和确定。

