









- 1) Microsoft Word uygulamasını başlatmanın yolu aşağıdakilerden hangisidir?
a-) Başlat –Donatılar – Microsoft Office – Microsoft Word2010
b-) Başlat –Microsoft Office – Microsoft Word2010
c-) Başlat – Programlar – Microsoft Office – Donatılar – Microsoft Word2010
d-) Başlat – Tüm programlar – Microsoft Office – Microsoft Word2010
- 2) Microsoft ortamında bir yazıyı kopyalayıp yapıştırmanın klavye kısayol tuşları hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
a-) CTRL + C – CTRL + V
b-) CTRL + X – CTRL + V
c-) CTRL + C – CTRL + X
d-) CTRL + X – CTRL + C
- 3) Microsoft penceresinde belgemizi sütunlara bölmek için hangi yöntem izlenir?
a-) Sayfa düzeni –Kenar boşlukları
b-) Sayfa düzeni –Yönlendirme
c-) Sayfa düzeni –Boyut
d-) Sayfa düzeni –Sütunlar
- 4) Aşağıdakilerden menü sekmelerinden hangisi Microsoft Word ana menü sekmelerinden birisi değildir?
a-) Dosya menü sekmesi
b-) Düzen menü sekmesi
c-) Ekle menü sekmesi
d-) Veri menü sekmesi
- 5) Tablodaki birkaç hücreyi tek hücre haline getiren komut aşağıdakilerden hangisidir?
a-) Hücreleri birleştir
b-) Hücreleri böl
c-) Tabloyu böl
d-) Otomatik sığdır
- 6) Tablodaki bir hücreyi birkaç hücre haline getiren komut aşağıdakilerden hangisidir?
a-) Hücreleri birleştir
b-) Hücreleri böl
c-) Tabloyu böl
d-) Otomatik sığdır
- 7) Microsoft Word belgesinde Ctrl+Home tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir.
a-) İmleci belgenin başına getirir.
b-) İmleci belgenin sonuna getirir.
c-) İmleci paragraf başına getirir.
d-) İmleci paragraf sonuna getirir.
- 8) Microsoft Word belgesinde Ctrl+End tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir?
a-) İmleci belgenin başına getirir.
b-) İmleci belgenin sonuna getirir.
c-) İmleci paragraf başına getirir.
d-) İmleci paragraf sonuna getirir.
- 9) Aktif bir belge içinde iken başka bir belgeye bağlantı (köprü / link) kurmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?
a-) Ekle – Köprü
b-) Ekle – Yer işareti
c-) Ekle –Çapraz başvuru
d-) Ekle – Üstbilgi

- 10) CTRL+Y kısa yol tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?
a-) Geri alınan işlemi yineler
b-) Yapılan işlemi geri alır
c-) En son yapılan işlemi siler
d-) En son yapılan işlemleri saklar
- 11) Word programında hazırlanan dosyaların (belge) uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?
a) .xlsx b) .bmpx c) .docx d) .dotx
- 12) Kelime üzerinde farenin sol tuşu ile çift tıklama ne anlama gelir?
a-) Kelimeyi seçer
b-) Paragrafı seçer
c-) Satırı seçer
d-) Kursörü metnin sonuna götürür
- 13) Kelime üzerinde farenin sol tuşu ile üç kez tıklamak ne anlama gelir?
a-) Kelimeyi seçer
b-) Paragrafı seçer
c-) Satırı seçer
d-) Kursörü metnin sonuna götürür
- 14) Düz metin yazarken ENTER tuşuna basmak Word için ne anlama gelir?
a-) Kelimeler arası boşluk verir
b-) Yeni sütun başına geçer
c-) Paragraf başı yapar
d-) Yeni sayfa başına geçer
- 15) Dosya menüsü kapat seçeneği için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
a-) Word programı kapanır
b-) Açık olan belge kapanır
c-) Standart araç çubuğu kapanır
d-) Bilgisayarı kapatmaya yarar
- 16) Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kopyalanır?
a-) Ctrl + Z
b-) Ctrl + C
c-) Ctrl + X
d-) Ctrl + V
- 17) Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kesilerek hafızaya alınır?
a-) CTRL + Z
b-) CTRL + C
c-) CTRL + X
d-) CTRL + V
- 18) Belge üzerinde daha önceden kesilen veya kopyalanarak hafızaya alınan bir bilgi klavyeden nasıl yapıştırılır?
a-) CTRL + Z
b-) CTRL + C
c-) CTRL + X
d-) CTRL + V
- 19) Aşağıdaki karşılaştırmalardan hangisi doğrudur?
- a-)  – Şekil
- b-)  – Simge
- c-)  – Wordart
- d-)  – Grafik





20) Aşağıdaki karşılaştırmalardan hangisi doğrudur?

- a-)  – Küçük Resim
b-)  – Metin Kutusu
c-)  – Tablo
d-)  – Otomatik metin





21) Çalışılan belgenin her sayfasının başına “İşletmenlik Sınavı” yazdırmak hangi seçenek ile yapılır?

- a-) Ekle – Üstbilgi Altbilgi
b-) Ekle – Bağlantılar
c-) Ekle – Metin
d-) Ekle – Sayfalar





22) Seçili olan metni İtalik(Eğik) yapmak için hangi düğme kullanılmalı?

- a-) 
b-) 
c-) 
d-) 

23) Seçili olan metnin yazı rengini değiştirmek için hangi düğme kullanılmalı?

- a-) 
b-) 
c-) 
d-) 

24) Seçili olan metni kalın metin yapmak için hangi düğme kullanılmalı?

- a-) 
b-) 
c-) 
d-) 

25) Yazıda seçili olan bir metnin yazı tipi boyutu hangisi ile değiştirilebilir?

- a-) Giriş Sekmesi - Yazı tipi düğmesi
b-) Farenin sağ tuşu ve Kes seçeneği
c-) Ekle menüsü ve Kesme seçeneği
d-) Farenin sağ tuşu ve Paragraf seçeneği

26) Belgeyi değişik bir isimle saklamak için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?

- a-) Dosya – Farklı kaydet
b-) Dosya – Ad değiştir
c-) Düzen – Yeni Adla kaydet
d-) Dosya – Kaydet

27) Yazılı olan bir metindeki kelime aşağıdakilerden hangisi ile silinmez?


- a-) Kelime seçilir ve boşluk tuşuna basılır
b-) Kelime seçilir ve Delete tuşuna basılır.
c-) Kelime Fare ile çift tıklanır
d-) Kelime seçilir – farenin sağ tuş menüsünden – kes seçeneği ile

28) Belgeye resim eklemek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi doğru bir yol tanımlamasıdır?


- a-) Ekle – Resim
b-) Ekle – Küçük Resim
c-) Ekle – Şekiller
d-) Ekle – Smart art

29) Klavyede olamayan karakterler Word belgesine nasıl eklenir?


- a-) Ekle – Metin
b-) Ekle – Bağlantılar
c-) Ekle – Çizimler
d-) Ekle – Simgeler

30)  Düğmesinin görevi nedir?


- a-) Sayfamızdaki şekillerin büyüklüklerini belirler
b-) Yazı tipi boyutudur
c-) Sayfanın boyutunu ayarlar
d-) Belgenin yakınlaştırıp uzaklaştırma oranını belirler

31)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?


- a-) Seçili alanı kesip panoya alır
b-) Seçili alanı kopyalayıp panoya alır
c-) Sayfaya makas resmi eklemeye yarar
d-) Panoda bulunan bilgiyi yapıştırır

32)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?


- a-) Satır ekle
b-) Sütun ekle
c-) Tablo ekle
d-) Tablo ve kenarlıklar

33)  Yandaki düğmelerin isimlerinin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?


- a-) Madde işareti – Numaralandırma
b-) Numaralandırma – Madde işareti
c-) Geri al – Yinele
d-) Yinele – Geri al

34)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?


- a-) Yazılı olan metni sütunlara bölmeye yarar
b-) Yazılı olan metni sağa hizalı yapar
c-) Yazılı olan metni ortala hizalı yapar
d-) Yazılı olan metni sola hizalı yapar

35)  Yandaki düğmelerin sıralanışı aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?


- a-) Yasla – Ortala – Sola hizala – Sağa hizala
b-) Sola hizala – Ortala – Sağa hizala – Yasla
c-) Ortala – Sola hizala – Yasla – Sağa hizala
d-) Yasla – Sağa hizala – Ortala – Sola hizala

36)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?


- a-) Biçim boyacıdır, metinler arası biçim ayarlarını kopyalar
- b-) Fırça biçimlerini ekrana getirir
- c-) Çizim araç çubuğu grubunu etkin yapar
- d-) Çizgi çizme işlemini başlatır

37)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?


- a-) Geçerli belgeyi kaydeder
- b-) Geçerli belgeyi Baskı önizleme sayfasına getirir
- c-) Geçerli belgeyi yazıcıdan çıkartır
- d-) Yeni bir Word belgesi açar

38)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?


- a-) İmlecin olduğu yere A harfi ekler
- b-) Seçilen metni siler
- c-) Yazı tipi rengidir
- d-) Seçilen metni altı çizili yapar

39)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?


- a-) Yeni bir Word belgesi açar
- b-) Daha önceden kaydedilen belgeleri açar
- c-) Geçerli belgeyi kaydeder
- d-) Geçerli belgeyi yazıcıdan çıkartır

40)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?


- a-) Tabloların kenarlıklarını özelleştirmeyi sağlar.
- b-) Çizim araç çubuğu grubunu etkin yapmaya yarar.
- c-) Çizgi biçimi rengini değiştirmeye yarar.
- d-) Çizgi kalınlıklarını değiştirmeye yarar.

41)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?


- a-) Seçili olan metni altı çizili yapar.
- b-) Seçili olan metni kalın yapar.
- c-) Seçili olan metni italik yapar.
- d-) Seçili olan metnin yazı rengini değiştirmeye yarar.

42)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?

- a-) Ekrandaki çizim nesnelerini seçmek için kullanılır.
- b-) Fare işaretçisini yazı moduna getirmek için kullanılır.
- c-) Klavye üzerinden basılan ama ekranda görünmeyen simgelerin görünmesini sağlar
- d-) Fare işaretçisini değiştirmek için kullanılır.

43)  Microsoft Wordde yandaki düğmenin görevi nedir?

- a-) Başlangıcı büyüt seçeneğini açmaya yarar
- b-) WordArt penceresini ekrana getirmeye yarar
- c-) Geçerli sayfaya metin kutusu eklemeye yarar
- d-) Yazı tip rengini değiştirmeye yarar





44)  Düğmelerinin sırası ile görevi nedir?

- a-) Kalın – İtalik – Altı Çizili
- b-) Kalın – Altı Çizili – İtalik
- c-) İtalik – Altı Çizili – Kalın
- d-) Kes – Kopyala – Yapıştır





45)  Yandaki düğmelerin görevleri sırasıyla aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) Yeni – Aç – Kaydet – Yazdır – Baskı Ön izleme – Yazdır
- b-) Kaydet – Geri al – Yinele – Yeni – Baskı önizleme – Yazdır
- c-) Aç –Yazdır – Baskı Ön İzleme -Yazı tipi rengi – Yazdır
- d-) Yazdır, Vurgu rengi, yazı tipi rengi – Yazdır – Baskı önizleme





46) Yazı tipi rengini değiştiren simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) 
- b-) 
- c-) 
- d-) 





47) Otomatik bir şekle dolgu rengi vermek için kullanılan simge hangisidir?

- a-) 
- b-) 
- c-) 
- d-) 

48) Aşağıdakilerden hangisi metin biçimlendirme düğmelerinden değildir?

- a-) 
- b-) 
- c-) 
- d-) 

49) Aşağıdakilerden hangi seçenek seçili olan paragrafın sağa hizalı olmasını sağlar?

- a-) 
- b-) 
- c-) 
- d-) 

50) Word programı temel olarak ne amaçla kullanılmaktadır?

- a-) Kelime işlemci programıdır. Belge ve dokümanlar hazırlanır
- b-) Resim hazırlanır ve resimler üzerinde ayarlamalar yapılır
- c-) Hesap tabloları oluşturulur, veri tablosunun grafikleri oluşturulur
- d-) Sürücüler üzerinde kopyalama ve taşıma işlemleri yapılır

51) Giriş sekmesinde bulunan Bul seçeneği hangi işlevi gerçekleştirir?

- a-) Bilgisayardaki belirtilen dosyaları bulur
- b-) Hatalı sözcükleri bulup altlarını kırmızı çizgi ile çizer
- c-) Toplam sözcük sayısını verir
- d-) Belge içerisinde belirtilen kelime ve kelime gruplarını arar

52) CTRL+Z tuşunun görevi nedir?

- a-) Geri Al
- b-) Yeniden Yazılan
- c-) Yeni
- d-) Kaydet

53) Word programında daha önceden kaydedilmiş olan dosyayı ekrana getirmek için hangi komutlar kullanılır?

- a-) Dosya – Kaydet
- b-) Dosya – Aç
- c-) Dosya – Yeni
- d-) Dosya – Baskı Ön izleme

54) Metnin tamamını seçmek için hangi komutlar kullanılır?

- a-) Ctrl+S
- b-) Ctrl+V
- c-) Shift + A
- d-) Ctrl+A

55) Microsoft Word programında metin içerisinde istenilen kelimeyi aratmak için hangi komutlar kullanılır?

- a-) Ekle –Git
- b-) Ekle –Bul
- c-) Giriş –Git
- d-) Giriş –Bul

56) Microsoft Word programında bir sayfayı farklı bir adla farklı bir ortama kaydetmek için

- a-) Alt + S
- b-) CTRL + S
- c-) Dosya - Kaydet
- d-) Dosya – Farklı Kaydet

57) Word programında metni sütunlara nasıl bölebiliriz?

- a-) Gözden Geçir – Sütunlar
- b-) Sayfa Düzeni– Sütunlar
- c-) Görünüm– Sütunlar
- d-) Ekle – Sütunlar

58) Microsoft Word de hazırlanan belge yazıcıdan nasıl çıktı alınır?

- a-) Sayfa Düzeni– Yazdır
- b-) Ekle- Yazdır
- c-) Dosya - Yazdır
- d-) Dosya – Baskı önizleme

59) Microsoft Word 2010 programında, Giriş menü sekmesinden aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılamaz?

- a-) Yazı büyüklüğünü değiştirme
- b-) Yazı rengini değiştirme
- c-) Hizalama işlemleri
- d-) Resim ekleme işlemi

60) Microsoft Word'de Dosya menü sekmesinde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?


- a-) Yeni
- b-) Aç
- c-) Kaydet
- d-) Tablo ekle

61) Ctrl+Home tuşlarının Microsoft Word'de görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) İmleci belgenin başına getirir
- b-) İmleci belgenin sonuna getirir
- c-) İmleci paragraf başına getirir
- d-) İmleci paragraf sonuna getirir

62) Ctrl + End tuşlarının Microsoft Word'de görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) İmleci belgenin başına getirir
- b-) İmleci belgenin sonuna getirir
- c-) İmleci paragraf başına getirir
- d-) İmleci paragraf sonuna getirir

63) Giriş menü sekmesinde bulunan  düğmesi ne işe yarar?

- a-) Büyük / Küçük Harf değiştirme işlemini yapar
- b-) Yazı boyutunu arttırıp azaltır
- c-) Metni renklendirir
- d-) Sözcük sayar

64) Microsoft Word'de Yeni belge açmak için aşağıdaki kısa yollardan hangisi kullanılır?


- a-) CTRL+S
- b-) CTRL+N
- c-) CTRL+X
- d-) CTRL+Z

65) Microsoft Office Word belgesinde belgenin üstüne ve altına yazılan bir bilginin tüm sayfalarda tekrar etmesi için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?


- a-) Ekle– Üstbilgi / Altbilgi
- b-) Görünüm– Üstbilgi – Altbilgi
- c-) Giriş– Üstbilgi – Altbilgi
- d-) Sayfa Düzeni– Üstbilgi – Altbilgi

66) Word'de bir metnin biçim ayarlarını başka bir metne aktarmak için hangi araç düğmesi kullanılır?











- a-) Köprü
- b-) Biçim boyacısı
- c-) Yazı Denetimi
- d-) Diyagram veya kuruluş grafiği ekle

67)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?



- a-) Kalın
- b-) İtalik
- c-) Altı Çizili
- d-) Sola Hizalı

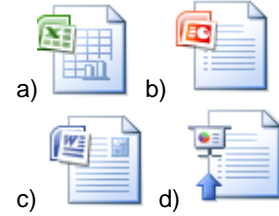
68)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?

- a-) Biçim boyacısı
- b-) Renkle doldur
- c-) Çizgi rengi
- d-) Dolgu rengi

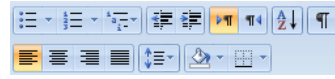
- 69)  Yandaki Tümüü Göster düğmesi ne amaçla kullanılır?
- a-) Belgede basılmayan karakterleri gösterir.
 - b-) Belgenin görünümünü değiştirir.
 - c-) Yazı karakterini değiştirir.
 - d-) Kenar boşluklarını ayarlar
- 70)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Ortalı
 - b-) Sola Hizalı
 - c-) Sağa Hizalı
 - d-) Yasla
- 71)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Ortalı
 - b-) Sola Hizalı
 - c-) Sağa Hizalı
 - d-) Yasla
- 72)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Ortalı
 - b-) Sola Hizalı
 - c-) Sağa Hizalı
 - d-) Yasla
- 73)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Ortalı
 - b-) Sola Hizalı
 - c-) Sağa Hizalı
 - d-) Yasla
- 74)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Kalın
 - b-) İtalik
 - c-) Altı Çizili
 - d-) Biçim Boyacısı
- 75)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Kalın
 - b-) İtalik
 - c-) Altı Çizili
 - d-) Biçim Boyacısı
- 76)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Satır aralığı
 - b-) Paragraf aralığı
 - c-) Metin büyüklüğü
 - d-) Satırları düzgün dağıt
- 77)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a) Aç b) Yeni c) Kaydet d) Yazdır
- 78)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Aç

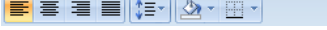
- b-) Yeni
- c-) Kaydet
- d-) Yazdır


- 79)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Geri al
 - b-) Yenile
 - c-) Makro Ekle
 - d-) Nesne Ekle
- 80)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?
- a-) Geri al
 - b-) Yenile
 - c-) Makro Ekle
 - d-) Nesne Ekle
- 81) Aşağıdakilerden hangisi Powerpoint gösterisi olarak kayıt edilen dosyaların simgesidir?



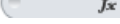
- 82) Aşağıdakilerden hangisi Powerpoint 2007 de oluşturulan sunuların uzantısıdır?
- A) Pptx B) Docx C) Xlsx D) Ppsx
- 83) 83) Aşağıdakilerden hangisi yeni bir slayt ekleme yöntemlerinden değildir?
- A) CTRL+M tuş birleşimiyle
- B) CTRL+N tuş birleşimiyle
- C) Şerit üzerindeki —Giriş sekmesi —Slaytlar bölümünden —Yeni Slayt düğmesine tıklayarak
- D) Slayt Paneli üzerinde boş bir alandayken farenin sağ tuşuna tıklayarak açılan menüden —Yeni Slayt komutuna tıklayarak



- 84)  Powerpoint programında yandaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?
- a) Paragraf ile ilgili işlemler
 - b) Çizimler ile ilgili işlemler
 - c) Yazı tipi ile ilgili işlemler
 - d) Düzenleme ile ilgili işlemler
- 85) Powerpoint programında bir slayttan diğer slayta geçiş ayarları hangi sekmeden yapılır?
- a) Ekle
 - b) Animasyonlar
 - c) Slayt Gösterisi
 - d) Geçişler

1.  Excel'de yandaki düğmenin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?
- a-) Satır/sütunları otomatik toplar.

- b-) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar.
- c-) Yeni bir Excel satırı ekler.
- d-) Yeni bir Excel sütunu ekler.

2.  Excel'de yandaki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Aktif hücredeki bilgiyi siler.
- b-) Satır ve sütunların ortalamasını alır.
- c-) Fonksiyon ekle penceresini getirir.
- d-) Yazıtipi penceresini getirir.

3. Aşağıdakilerden hangisi B5 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)

- a-) =B5
- b-) B5
- c-) =B(5)
- d-) =5B

4. Aşağıdakilerden hangisi Sayfa2 çalışma sayfasından sayfasından A3 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)

- a-) =Sayfa2!A3
- b-) =Sayfa2!
- c-) =Sayfa2!3A
- d-) =A3Sayfa2!

5. =B4+B5+B6+B7 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Topla(B4;B7)
- b-) =Topla(B4,B7)
- c-) =Topla(B4:B7)
- d-) Hiçbiri

6. =A1+A2+A3+A4+C1+C2+C3 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =Topla(A1:C3)
- b) =Topla(A1:A4:C1:C3)
- c) =Topla(A1:A4:C1:C3)
- d) =Topla(A1;A4:C1;C3)

7. =Eğer(E4>70;"Geçti";"Kaldı") işleminin açıklaması aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) E4 hücresindeki değer büyük eşit 70 ise hücreye kaldı yazar
- b-) E4 hücresindeki değer boş ise geçti yazar
- c-) E4 hücresindeki değer küçük 70 ise geçti yazar
- d-) E4 hücresindeki değer büyük 70 ise geçti yazar

8. =TOPLA (A1:A3;A7) formülünün eşdeğer formülü aşağıdaki seçeneklerden hangisidir?

- a-) A1+A2+A3+A7
- b-) A1+ A2+A3+A4+A5+A6+A7
- c-) A1+A3+A7
- d-) A1+A7

9. Ekle menü sekmesi / Grafikler ile ne yapabiliriz?

- a-) Çalışma kitabından bir grafik siler
- b-) Çalışma kitabına bir grafik kopyalar
- c-) Çalışma kitabına bir grafik ekler
- d-) Çalışma kitabından bir grafiğin ismini değiştirir

10. Giriş menü sekmesi / Yazı tipi / Hücreleri biçimlendir ayar penceresi Sayı sekmesi /Para Birimi komut dizisi ile hangi işlem yapılır?

- a-) Para birimi formatı değiştirilir
- b-) Saat formatı değiştirilir
- c-) Tarih formatı değiştirilir
- d-) Hücre büyüklüğü değiştirilir.

11. Bir hücrenin içinde ##### işareti varsa bunun anlamı nedir?

- a-) Formül hatası
- b-) Bilgiler Hücreye sığmamıştır
- c-) İşlev Hatası
- d-) Hücre Seçilmiştir

12. Hücre üzerinde farenin sağ tuşu – Ekle – Hücreler komut satırı ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?

- a-) Yeni bir çalışma sayfası ekler
- b-) Yeni bir satır ekler
- c-) Yeni bir hücre ekler
- d-) Yeni bir sütun ekler

13. =EĞER(D4>90;"GEÇTİ";"KALDI") fonksiyonunda GEÇTİ yazabilmesi için D4 en az kaç olmalıdır?

- a-) 19
- b-) 90
- c-) 98
- d-) 60

14. =ORTALAMA(B1:B5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- a-) B1 ve B5 hücrelerinin ortalamasını alır
- b-) B1 den B5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır
- c-) B1 hücresindeki sayıyı ortalır
- d-) B5 hücresindeki sayıyı ortalır

15. =Eğer(A3<50;"Orta";Eğer(A3<75;"İyi";"Pekiyi")) formülü; A3 hücresinde 67 değeri varken hangi sonucu verir?

- a-) Hata mesajı verir
- b-) Hücre içinde İyi yazar
- c-) Hücre içinde Orta yazar
- d-) Hücre içinde Pekiyi yazar

16. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15'ini hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =C3*15%
- b-) =C3*15
- c-) =C3*%15
- d-) =C4*1,5

17. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15'ini prim olarak hesaplayan ve maaşına ekleyen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =C3*15%+C3
- b) C3*15+C3
- c) =C3*15+C3
- d) =C4*1,5+C3

18. İstenilen hücre veya hücre grubunun taşınması için aşağıdakilerden hangisi uygulanır?

- a-) Hücreler seçilir Ctrl+C ve istenilen yerde Ctrl+V

- b-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kopyala – Yapıştır
c-) Hücreler seçilir ve düzen menüsünden Kopyala – Yapıştır
d-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kes – Yapıştır
19. Aşağıdaki seçeneklerden hangisinde hücre adresi doğru olarak yazılmıştır?
a-) A1
b-) AB
c-) 1A
d-) BA
20. Aşağıdakilerden hangi şıkta hücre aralığı doğru olarak belirtilmiştir?
a-) AB:CD
b-) A1:A5
c-) 1A:1B
d-) A1:1C
21. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma kitabının dosya uzantısıdır?
a-) .docx
b-) .txt
c-) .xlsx
d-) .xlt
22. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilebilir?
a-) Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
b-) Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sol tuşu – yeniden adlandır ile
c-) Sayfa düzeni menü sekmesi– Başlıkları yazdır
d-) Gözden Geçir – Çalışma kitabını koru
23. Klavye ile hücreleri seçmek için hangi tuş kullanılır?
a-) ESC + Yön tuşları
b-) TAB + Yön tuşları
c-) SHIFT + Yön tuşları
d-) ENTER+ Yön tuşları
24. Çalışma sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?
a-) Fonksiyon tuşları
b-) Yön tuşları
c-) ESC tuşu
d-) DELETE tuşu
25. Excel çalışma kitabında formül hangi işaretlerle başlar?
a-) ?
b-) >
c-) =
d-) /
26. Hücre için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
a-) 1-2-3-4 şeklinde satırlardır
b-) A-B-C-D şeklinde sütunlardır
c-) Satır ve sütunların kesiştiği alanlardır
d-) Açıklama yapılan metin kutusudur
27. Hücreye girilebilen bilgiler için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
a-) Sayı
b-) Formül / Fonksiyon
c-) Metin
d-) Menü
28. A5 neyi temsil eder?
a-) A sütunu
b-) 5. satırı
c-) A sütunu – 5. satır
d-) A satırı – 5. Sütunu
29. (A1:A7) neyi temsil eder?
a-) A1ve A7 hücrelerini
b-) A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
c-) A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
d-) A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri
30. (A1;A7) neyi temsil eder?
a-) A1ve A7 hücrelerini
b-) A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
c-) A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
d-) A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri
31. Seçili olan hücrenin sağ alt köşesinden (kulp) fare ince + olduğunda sürüklenirse aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?
a-) Formül Taşıma
b-) Formül Kopyalama
c-) Formül Çerçeveselendirme
d-) Formül Bloklama
32. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen bilginin hücreye yerleşmesini sağlamaz?
a-) Enter
b-) Yön tuşları
c-) Formül çubuğundaki onay düğmesi
d-) Esc
33. Tablonun herhangi bir yerinde iken A1 hücresine gitmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?
a-) HOME
b-) CTRL + HOME
c-) END
d-) CTRL + END
34. Aşağıdakilerden hangisi girildiğinde hücredeki bilgi sayı niteliğini kaybeder?
a-) 0,1,2,3,...gibi rakamlar
b-) "+" işareti
c-) "(" işareti
d-) Boşluk
35. Aşağıdakilerden hangisi formül olamaz?
a-) A1+B1
b-) =A1+B1
c-) =(A1+B1)
d-) =TOPLA(A1;B1)
36. Yeni ve boş bir sütun eklemek için hangisi kullanılır?
a-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Hücreleri Aşağı Sürükle
b-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Hücreleri Sağa Sürükle
c-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Tüm Satır
d-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Tüm Sütun
37. Bir koşulun sonuna bağlı olarak belirtilen iki işlemden birini yapan fonksiyon hangisidir?
a-) =EĞER
b-) =EĞERSAY

- c-) =ORTALAMA
d-) =TOPLA

38. A5 hücresindeki sayının karesini hesaplayan formül hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) =A5*A6
b-) =A5*2
c-) =A5^2
d-) =A2*A5

39. Excel programı hangi yazılım kategorisine girer?

- a-) Kelime işlemci programı
b-) Tablo / Grafik programı
c-) Ticari program
d-) Eğitim programı

40. Aşağıdakilerden hangisi Excel’de formül çubuğunu gösterir gizler?

- a-) Görünüm– Göster – ☒ Cetvel
b-) Görünüm – Göster – ☐ Kılavuz Çizgileri
c-) Görünüm – Göster – ☐ Formül Çubuğu
d-) Görünüm – Göster – ☐ Başlıklar

41. Aşağıdakilerden hangisi hücre içinde yazılan sayının 26 Nisan 2003 şeklinde görünmesini sağlar?

- a-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Tarih
b-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Saat
c-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Finansal
d-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Metin

42. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma sayfasında sütunu gizler?

- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Varsayılan genişlik
b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreyi kilitle
c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Gizle ve göster
d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir

43. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma sayfasında Satırı gizler?

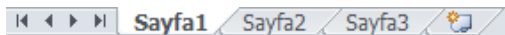
- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Varsayılan genişlik
b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreyi kilitle
c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Gizle ve göster
d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir

44. Aşağıdakilerden hangisi çalışma kitabına çalışma sayfası ekler?

- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Ekle
b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Sil
c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Biçim
d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücre stilleri

45. Excel’de oluşturulan çalışma sayfaları aşağıdaki hangi seçenek ile yazdırılır?

- a-) Dosya – Yazdır
b-) Düzen– Yazdır
c-) Biçim– Yazdır
d-) Ekle – Yazdır



46. Excel’de yukarıdaki düğmenin görevi nedir?

- a-) Satır ve sütunları otomatik olarak toplar
b-) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar

- c-) Yeni bir Excel satırı ekler
d-) Sayfa adı sekmeleridir, sayfalar arasında dolaşmaya, yeni sayfa eklemeye yarar



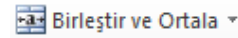
47. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Artan sıralama – Azalan sıralama
b-) Azalan sıralama – Artan sıralama
c-) Numaralandırma – Madde imleri
d-) Madde imleri – Numaralandırma



48. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Sola hizalı – Sağa hizalı – Yasla
b-) Sola Hizalı – Ortalı – Sağa Hizalı
c-) Sağa Hizalı – Ortalı – Sola Hizalı
d-) Sağa hizalı – Ortalı – Yasla



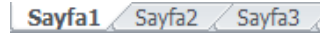
49. Yukarıdaki düğmenin görevi nedir?

- a-) Excel çalışma kitaplarını birleştirip tak bir kitap altında toplamaya yarar
b-) Seçilen Hücreleri tabloya dönüştürür
c-) Seçilen hücreleri birleştirir ve ortalar
d-) Seçilen hücrelerdeki rakamları toplayıp aynı zamanda ortalamasını alır



50. Yukarıdaki düğmenin Excel’de görevi nedir?

- a-) Sayfanın yakınlaşma uzaklaşma yüzdesini gösterir
b-) Hücredeki değeri yüzde oranına dönüştürür
c-) Yapılan işlemlerin doğruluk oranlarını gösterir
d-) Sayfaya % işareti eklemeye yarar



51. Yukarıdaki Sayfa sekmesi görünümü için hangi seçenek doğrudur?

- a-) İki Excel çalışma sayfası açıktır
b-) Şu anda açık olan çalışma sayfası Sayfa1’dir
c-) Kursör A5 hücresindedir.
d-) Kursör B7 hücresindedir.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

52. Yukarıdaki Excel sayfasından görünen kesit doğrultusunda aşağıdaki seçeneklerin hangisi doğrudur?

- a-) 1. sayfada çalışılmaktadır
b-) 3. sayfada çalışılmaktadır
c-) İmleç B3 hücresindedir
d-) İmleç 3B hücresindedir



53. Yukarıdaki simgelerin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) İptal – Gir – Fonksiyon ekle

- b-) Gir – İptal – Fonksiyon ekle
- c-) Fonksiyon ekle – İptal – Gir
- d-) Fonksiyon ekle – Gir – İptal

E5

54. Yukarıda görülen Ad kutusu görünümünde aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) İmleç 5. sütundadır
- b-) İmleç E satırındadır
- c-) İmleç E5 hücresindedir
- d-) İmleç 5E hücresindedir



55. Yukarıdaki düğmelerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Alt kenarlık – Sol kenarlık – Üst kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
- b-) Üst kenarlık – Alt kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
- c-) Alt kenarlık – Üst kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
- d-) Alt kenarlık – Üst kenarlık – Sağ kenarlık – Sol kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık



56. Yukarıdaki düğmelerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Üste hizala – Ortaya hizala – Alta hizala – Yönlendirme
- b-) Ortaya hizala – Üste hizala – Alta hizala – Yönlendirme
- c-) Alta hizala – Ortaya hizala – Üste hizala – Yönlendirme
- d-) Üste hizala – Alta hizala – Ortaya hizala – Yönlendirme



57. Yukarıdaki düğmenin görevi aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Hücre içindeki metni sola doğru kaydırarak girintiyi artırmaya yarar
- b-) Hücre içindeki metni sağa doğru kaydırarak girintiyi azaltmaya yarar
- c-) Hücre içine sığmayan veriyi aynı hücre içinde iki satır yazılmasını sağlar
- d-) Hücre içindeki yazının eklenen grafiğin sağına kaydırarak sağda görünmesini sağlar



58. Yukarıdaki simge Excel’de ne amaçla kullanılır?

- a-) Yapılan işlemin doğruluk oranını gösterir.
- b-) Bulunulan Hücreye %100 ifadesini yerleştirir
- c-) Sayfanın yakınlaştırma ve uzaklaştırma yüzdesini belirler
- d-) Sayfaya eklenen resimleri büyütüp küçültmeye yarar



59. Yukarıdaki simge grubu Excel’de ne amaçla kullanılır?

- a-) Excel Çalışma sayfamıza küçük resimler eklemeye yarar
- b-) Excel çalışma sayfamıza veri tablosunun grafiğini oluşturmaya yarar
- c-) Excel çalışma sayfamıza veri tablosunun mini grafiklerini hücre içine oluşturmaya yarar
- d-) Excel çalışma sayfamıza smartart seçeneği eklemeye yarar

	A	B	C	D
1	I. SINAV	II. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	50	70	60	GEÇTİ

60. Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütundaki not 50 den büyük ya da eşit ise “geçti” değilse “kaldı” yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(C2>=50;“KALDI”;“GEÇTİ”)
- b-) =EĞER(C2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
- c-) =EĞER(C2>50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
- d-) =EĞER(C2=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)

61. Aşağıda şıklardan hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerinin aritmetik ortalamasının alınmasını gerçekleştirmez?

- a-) =ORTALAMA(A1;A2;A3)
- b-) =ORTALAMA(A1:A3)
- c-) =(A1+A2+A3)/3
- d-) =A1+A2+A3/3

62. Sayfa3 de; Sayfa 1 deki A1 hücresi ile Sayfa 2 deki B1 hücrelerinin toplamı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) A1+B1
- b-) SAYFA1!A1+SAYFA2!B1
- c-) SAYFA1!(A1+B1)
- d-) A1+SAYFA2!B1

63. Aşağıdaki formüllerden hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerine girilmiş sayıları toplar?

- a-) =TOPLA(A1;A3)
- b-) =TOPLA(A1:A3)
- c-) =TOPLA(A1:A3)+TOPLA(A1:A3)
- d-) =TOPLA(A1)+TOPLA(A2)+TOPLA(A3)

64. Aşağıdaki formüllerden hangisinde B2 hücresi ile A2 hücresindeki sayıların farkı alınır?

- a-) =B2-A2
- b-) (B2-A2)
- c-) =(B2) FARK (A2)
- d-) =FARK(B2) FARK(A2)

65. Aşağıdaki formüllerden hangisi C1, C2, C3, C4 ve A1 hücrelerindeki sayıların çarpım sonucunu verir?

- a-) =ÇARPIM(A1:C4)
- b-) =ÇARPIM(A1;C4)
- c-) =ÇARPIM(A1;C1:C4)
- d-) =(A1;C1:C4)

66. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4 ve E5 hücrelerindeki sayıların ortalamasını verir?

- a-) ORTALAMA(E1;E5)
- b-) =(E1:E5)/4

- c-) =ORTALAMA(E1:E5)
d-) (E1;E2;E3;E4;E5)/4

67. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en büyüğünü verir?

- a-) =MIN(E1:E7)
b-) =MIN(E1;E7)
c-) =MAK(E1:E7)
d-) =MAK(E1;E7)

68. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en küçüğünü verir?

- a-) =MIN(E1:E7)
b-) =MIN(E1;E7)
c-) =MAK(E1:E7)
d-) =MAK(E1;E7)

69. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen sayıyı tarih biçimine dönüştürür?

- a-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Saat
b-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Tarih
c-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Finansal
d-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Bilimsel

70. Aşağıdakilerden hangisi Sayfa2 den A3 hücresinin değerini kopyalar?

- a-) =Sayfa2!A3
b-) =Sayfa2!
c-) =Sayfa2A3
d-) =A3Sayfa2!

71. Aşağıdakilerden hangisi mantıksal bir fonksiyon değildir?

- a-) ORTALAMA
b-) VE
c-) YADA
d-) DEĞİL

72. Aşağıdakilerden hangisi hücre içine sığmayan veriyi aynı hücre içinde bir alt satıra yazılmasını sağlar?

- a-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Yatay – Metni kaydır
b-) Giriş sekmesi–Hücreler sekmesi–Biçim–Hücreleri biçimlendir–Hizalama–Metin denetimi–Metni kaydır
c-) Biçim – Hizalama – Metin denetimi – Metni kaydır
d-) Biçim – Hücreler – Seçim alanını kaydır

73. =ORTALAMA(A1:A3;A5) formülü hangi hücrelerin ortalamasını alır?

- a-) A1;A2;A3;A4;A5
b-) A1;A3;A5
c-) A1;A2;A3;A5
d-) A1;A3;A4;A5

74. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından hangisi sonuncu satıra gider?

- a-) End + ↑
b-) End + ↓

- c-) Home + ↑
d-) Home + ↓

75. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından hangisi sonuncu sütuna gider?

- a-) End + →
b-) End + ←
c-) Home + →
d-) Home + ←

76. Aşağıdaki formüllerin hangisinde hücre adresi sabitlenmiştir?

- a-) =TOPLA(A1;A3)
b-) =BUGÜN(A1)
c-) =TOPLA(\$A\$1+B5)
d-) =ŞİMDİ()

77. Bir metni yukarıdan aşağıya dikey bir şekilde yazdırmak için hangi yol izlenir?

- a-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Hizalama
b-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Metin hizalama
c-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Metin denetimi
d-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Sayı

	A	B	C	D
1		GELİR	GİDER	KÂR
2	1997	200	300	
3	1998	400	100	
4	1999	700	500	
5	2000	250	150	
6	TOPL.			

78. Yukarıdaki tabloda 2000 yılına ait kâr'ı (gelir - gider) veren D5 hücresindeki formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =B5-C5
b-) =Topla(B5/C5)
c-) =Topla(B5*C5)
d-) B5-C5

	A	B	C	D	E
1	Adı	1. Vize	2. Vize	Final	Ortalama
2	Eda	100	95	90	
3	Erkan	90	70	85	
4	Şenil	85	65	70	

79. Yukarıdaki tabloda Erkan'ın 1. ve 2. Vize ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?





- a-) =Ortalama(B3:C3)
b-) =Topla(B3:C3)
c-) Ortalama (B3:C3)
d-) =Topla(B3;C3)

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90





80. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?

- a-) =Topla(B2:B6)
- b-) =Mak(B2:B6)
- c-) =Min(B2:B6)
- d-) =Mak(B2;B6)





81. Birden fazla hücreyi birleştirip verileri ortalamayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) 
- b-) 
- c-) 
- d-) 

82. Hücrelerdeki verilere para birimi eklemek için kullanılan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) 
- b-) 
- c-) 
- d-) 

83. Metni hücre içinde ortalamayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500

84. Yukarıdaki tabloda ilk üç ayın gelirlerinin toplamını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Topla(B2:B3)
- b) = Topla(B2:B4)
- c) =Topla(B2;B4)
- d) =(B2:C4)

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500

85. Yukarıdaki tabloya göre aylık ortalama gideri veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =ortalama(B2:B5)
- b-) =ortalama(C2:C5)
- c-) =ortalama(C2;C5)
- d-) =ortalama(B2;B5)

	A	B	C
1	750		
2		60	
3	40		
4			100

86. Yukarıdaki tabloda 40 rakamı ile 60 rakamını toplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Topla(A3:B2)
- b-) =Topla(A3/B2)
- c-) =Topla(A3;B2)
- d-) =Topla(A3*B2)

87. Virgüllü bir sayıyı yuvarlamak için kullanılan araç çubuğu öğesinin adı aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Ondalık azalt
- b-) Ondalık arttır
- c-) Girintiyi arttır
- d-) Girintiyi azalt

	A	B
1	10	=A1+\$A\$3
2	9	
3	3	
4	5	

88. Yukarıdaki veri tablosunda B1 hücresine formülü yazdıktan sonra hücre kulpundan B3 hücresine kadar çekersek, B3 hücresinde hangi sonuca ulaşırız?

- a-) 12
- b-) 13
- c-) 8
- d-) 6

89. Excel'de A1'den D1'e kadar olan sayıların toplamını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =A1+C1+D1
- b-) TOPLA(A1:D1)
- c-) =TOPLA(A1+D1)
- d-) =TOPLA(A1:D1)

90. Excel'de B1,B2,B3 ile E4,E5,E6,E7 hücrelerindeki sayıların ortalamasını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =(B1:E7)/2
- b-) =ORTALAMA(B1;E7)
- c-) =ORTALAMA(B1:B3;E4:E7)
- d-) =ORTALAMA(B1:B3:E4:E7)

91. Excel çalışma sayfasında E6 hücresindeki sayıdan E4 hücresinde bulunan sayıyı çıkartıp sonucu ikiye bölen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =E6-E4/2
- b-) =(E6-E4)/2
- c-) =(E6-E4):2
- d-) =(E6:E4)/2

92. C8 hücresini sabit hücre olarak ifade eden seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) \$8\$c
- b-) \$c\$8
- c-) *c*8
- d-) *8*c

	A	B
1	ADI SOYADI	NOT
2	Murat ÜNAL	85
3	Kenan KAZDAL	80
4	Kamil AKYILDIZ	90

93. Yukarıdaki tabloda notların ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =ORTALA(B2:B4)
- b-) =ORTALAMA(B2:B4)
- c-) =ORTALA(B2;B4)
- d-) =ORTALAMA(B2;B4)

	A	B	C	D
1		GELİR	GİDER	KÂR
2	1997	200	300	
3	1998	400	100	
4	1999	700	500	
5	2000	250	150	
6	TOPLAM			

94. Yukarıdaki tabloda 1999 ve 2000 yıllarına ait kârların toplamını veren formül hangisidir?

- a-) =(B4-C4)+(B5-C5)
- b-) =Topla(B4:C5)
- c-) =Topla(D2:D5)
- d-) =B4+C5

95. Excel çalışma sayfasında Carpma işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) /
- b-) :
- c-) +
- d-) *

96. Excel çalışma sayfasında Bölme işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) /
- b-) :
- c-) +
- d-) *

97. Excel çalışma sayfasında Üs almak işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) ^
- b-) :
- c-) +
- d-) *

98. Aşağıdaki menü sekmelerinden hangisi Microsoft Excel çalışma sayfasının menü sekmelerinden değildir?

- a-) Giriş
- b-) Ekle
- c-) Formüller
- d-) Postalar

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

99. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?

- a-) =TOPLA(B2:B6)
- b-) =MAK(B2:B6)
- c-) =MIN(B2:B6)
- d-) =MAK(B2;B6)

100. Dosyasının B15 hücresinde yazılı olan =TOPLA(A5:B10) alanındaki işlevi C15 hücresine kopyaladığımızda işlevin yeni şekli aşağıdakilerden hangisi olur?

- a-) Hiçbir değişiklik olmaz işlev =TOPLA(A5:B10) olarak kalır
- b-) İşlev =TOPLA(C5:C10) olarak değişir
- c-) İşlev =TOPLA(C10:C15) olarak değişir
- d-) İşlev =TOPLA(B5:C10) olarak değişir

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

101. Yukarıdaki tabloda öğrenci sayısını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =BAĞ_DEĞ_SAY(A2:A6)
- b-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A2:A6)
- c-) =EĞERSAY(A2:A6)
- d-) =EĞERSAY(A2:A6;"Öğrenci Sayısı")

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

102. Yukarıdaki tabloya göre Notu 70 den küçük olan öğrenci sayısını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =EĞERSAY(B2:B6;"<70")
- b-) =EĞERSAY(B2:B6;"<=70")
- c-) =EĞERSAY(B2:B6;">70")
- d-) =EĞERSAY(B2:B6;">=70")

103. Aşağıdakilerden klavye tuşlarından hangisi Microsoft Excel programında kopyala işlemi ile panoya alınan bilgiyi istenilen hücreye yapıştırmak için kullanılır.

- a-) Enter
- b-) Ctrl
- c-) Boşluk
- d-) Tab

104. Yandaki Şekil Excel 'de neyi gösterir?

- a-) Çalışma Sayfasındaki Satır Başlıklarını
- b-) Çalışma sayfasındaki Sütun Başlıklarını
- c-) Çalışma Sayfasını
- d-) Excel'de yapılmış bir tabloya ait sıra numaralarını

1
2
3
4
5

105. Veri– Veri araçları – Metnisütunlara dönüştür düğmesinin görevi nedir?

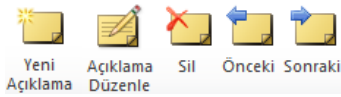
- a-) Hücre içindeki metni tablo içine yerleştirir
- b-) Bir hücre içindeki metni birden fazla hücreye dağıtır
- c-) Hücre içindeki formülleri düzenlemek için kullanılır
- d-) Birden fazla hücredeki metinleri tek bir hücrede birleştirir

106. =EĞER(A2>40;A2;B2) ifadesinin sonucu A2 değerinin 50 olması durumunda ne olur?

- a-) A2
- b-) B2
- c-) A2+B2
- d-) A2*B2

107. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =TOPLA(B4;B7)
- b-) =TOPLA(B4,B7)
- c-) =TOPLA(B4:B7)
- d-) =TOPLA(B4+B7)



108. Yukarıdaki açıklama ekleme – silme düzenleme gibi açıklama seçeneklere hangi menü sekmesinden ulaşabiliriz?

- a-) Giriş menü sekmesi
- b-) Formüller menü sekmesi
- c-) Gözden Geçir menü sekmesi
- d-) Veri menü sekmesi



109. Yukarıdaki tam ekran düğmesinin görevi nedir?

- a-) Belgenin menü sekmelerini kaldırarak belgeyi tam ekran modunda gösterir
- b-) Belgeyi basılı kâğıtta görüneceği şekilde görmemizi sağlar
- c-) Belgeyi normal görünümünde görüntüler
- d-) Belge içindeki grafiğin tam ekranda görünmesini sağlar



110. Excelde yandaki düğmenin görevi nedir?

- a-) Excel çalışma sayfasında yazıcıdan çıkmasını istediğimiz alan belirlemeye yarar
- b-) Excel çalışma sayfamızda grafik alanı oluşturmaya yarar
- c-) Excel çalışma sayfamızda küçük resim eklemek için alan oluşturmaya yarar
- d-) Excel çalışma sayfasında tek numaralı çift numaralı gibi yazdırma seçeneklerini ayarlamaya yarar

111. EĞERSAY(B1:B10; “BAŞARILI”)formülünün açıklaması hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) B1ve B10 hücrelerindeki BAŞARILI olan öğrencilerin sayısını verir
- b-) B1den B10 hücrelerine BAŞARILI yazar
- c-) B1, B10 hücre aralığındaki öğrencilerin sayısını verir
- d-) B1, B10 hücre aralığındaki BAŞARILI olan öğrencilerin sayısını verir

112. =EĞER(A2>B2;A2-B2;A2+B2) ifadesinde A2 hücresine 50, B2 hücresine 30 rakamları yazıldığında formülünün sonucu ne olur?

- a-) -20
- b-) 20
- c-) 30
- d-) 80

113. A2 hücresine yazılan öğrenci notunun yuvarlandığında 50 ve üzerinde olması durumunda “GEÇTİ” diğer durumlarda “KALDI” yazmasını sağlayan işlev hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir.

- a-) =EĞER(A2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
- b-) =EĞER(VE(A2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”))
- c-) =EĞER(YUVARLA(A2>=50;0);“GEÇTİ”;“KALDI”)
- d-) =YUVARLA(EĞER(A2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”);0)

114. Belli bir koşul doğrultusunda hücredeki verilere biçim ayarı veren işlev aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Giriş – Stiller – Koşullu biçimlendirme
- b-) Giriş – Stiller – Tablo olarak biçimlendir
- c-) Giriş – Stiller – Hücre stilleri
- d-) Giriş – Stiller – Sırala ve filtre uygula

115. Excel çalışma sayfasında hücreye yazılan bir rakamı Euro (€) nasıl hangi yol tanımlaması ile çevirebiliriz?

- a-) Giriş – Sayı – Yüzde stili
- b-) Giriş – Sayı – Finansal sayı biçimi
- c-) Giriş – Sayı – Virgöl stili
- d-) Giriş – Sayı – Tarih

116. Çalışma sayfasını şifreli olarak kaydetmek için hangi yöntem izlenmelidir?

- a-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Kaydetme seçenekleri
- b-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Web seçenekleri
- c-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Genel seçenekler
- d-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Resimleri sıkıştır

117. Yeni bir Microsoft Excel çalışma kitabı açmak için izlenmesi gereken yöntem aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) Dosya – Yeni – Boş çalışma kitabı
- b-) Dosya – Yeni – Son şablonlar
- c-) Dosya – Yeni – Örnek şablonlar
- d-) Dosya – Yeni – Var olandan yeni

118. Aşağıdakilerden hangisi hücrenin içini dolgu ile doldurur?

- a-) Hücre-Sağ Tuş –HücreleriBiçimlendir – Dolgu
- b-) Hücre-Sağ Tuş – HücreleriBiçimlendir – Kenarlık

- c-) Biçim – Hücreler – Yazı Tipi
- d-) Biçim – Hücreler– Hizalama

119. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisi değildir?

- a-) =Topla(B4;B7)
- b-) =Topla(B4;B5;B6;B7)
- c-) =Topla(B4;B7)
- d-) =Topla(B4;B5)+Topla(B6;B7)

120. =EĞER(VE(A2>50;B2>50);"BAŞARILI";"BAŞARISIZ") formülünde A2 hücresinde 50, B2 Hücresinde 40 rakamları girildiğinde sonuç hücresinde formül sonucu ne olur?

- a-) Başarılı
- b-) Başarısız
- c-) Formül eksik olduğu için hata verir
- d-) A2 hücresi ile B2 hücresini toplar Sonuç 90 olur

121. =EĞER(YADA(A2>50;B2>50);"BAŞARILI";"BAŞARISIZ") formülünde A2 hücresinde 50, B2 Hücresinde 40 rakamları girildiğinde sonuç hücresinde formül sonucu ne olur?

- a-) BAŞARILI
- b-) BAŞARISIZ
- c-) Formül eksik olduğu için hata verir
- d-) A2>50

122. B2 hücresine girilen =EĞER(A1>0;"Pozitif";EĞER(A1=0;"Sıfır";"Negatif")) formülü doğrultusunda A1 hücresine 50 değeri girildiğinde formülün sonucunda B2 hücresinde ne yazar?

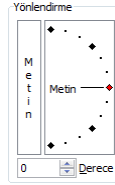
- a-) Pozitif
- b-) Negatif
- c-) Sıfır
- d-) Formül hatalı olduğu için sonuç çıkmaz

123. B2 hücresine girilen =EĞER(A1>0;"Pozitif";EĞER(A1=0;"Sıfır";"Negatif")) formülü doğrultusunda A1 hücresine -20 değeri girildiğinde formülün sonucunda B2 hücresinde ne yazar?

- a-) Pozitif
- b-) Negatif
- c-) Sıfır
- d-) Formül hatalı olduğu için sonuç çıkmaz

124. C5 hücresine yazılan =A5+B8 formülünü D10 hücresine kopyaladığımızda formülümüzün yeni şekli nasıl olur?

- a-) =A5+B8
- b-) =B5+C8
- c-) =A10+B13
- d-) =B10+C13



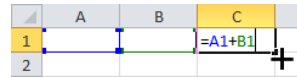
125. Yandaki metin yönlendirme penceresine aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile ulaşabiliriz?

- a-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
- b-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Sayı
- c-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir –Yazı Tipi
- d-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık



126. Yandaki Kenarlık ayarlama penceresine aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile ulaşabiliriz?

- a-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
- b-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Sayı
- c-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir –Yazı Tipi
- d-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık



127. Yukarıdaki sayfa görüntüsü doğrultusunda hücre kulpu üzerine gelinip aşağı doğru çekildiğinde gerçekleşen işlem nedir?

- a-) Taşıma
- b-) Kesme
- c-) Formül Kopyalama
- d-) Bloklama

128. Sayfa sekmelerinde bulunan yandaki düğmenin görevi Microsoft Excelde görevi nedir?




- a-) Excel Çalışma sayfasını gizle
- b-) Excel Çalışma sayfasını biçimlendir
- c-) Excel çalışma sayfasının adını değiştir
- d-) Yeni çalışma sayfası aç

#AD?

129. Excel çalışma sayfasında hücre içindeki yukarıdaki bilgi ne anlama gelmektedir?

- a-) Hücre içine #AD# bilgisi girilmiştir
- b-) Hücre içine sadece AD girilmesi gerekmektedir
- c-) Hücre içine yazılan formül hatalı veya eksiktir
- d-) Hücre içine girilen bilgi sığmamıştır

130. =ORTALAMA(C1:C5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- a-) C1 ve C5 hücrelerinin ortalamasını alır
b-) C1 den C5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır
c-) C1 hücresindeki sayıyı ortalır
d-) C5 hücresindeki sayıyı ortalır
131. C5 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Personel maaşına %15 prim verilerek personelin maaşını hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
a-) =C5+15%
b-) =C5+C5*15%
c-) =C5*15%
d-) =C5
132. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilir?
a-) Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
b-) Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sol tuşu – yeniden adlandır ile
c-) Sayfa Düzeni– Sayfa – Yeniden adlandır
d-) Düzen – Değiştir
133. Hücreye girilen bir formülü tekrar düzenleme moduna getirmek için hangi tuş kullanılır?
a-) F2
b-) ESC
c-) TAB
d-) F1
134. Microsoft Excel çalışma kitabında Eşit değildir (≠) hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
a-) >>
b-) <<
c-) ><
d-) <>
135. (A1:A5;C2:C7) hücre aralığı Microsoft Excel de hangi hücreleri belirtmektedir?
a-) A1, A2, A3, A4, A5, C2, C3, C4, C5, C6, C7
b-) A1, A2, A3, A4, A5, C2, C7
c-) A1, C2, C3, C4, C5, C6, C7
d-) A1, A5, C2, C7
136. A5 hücresinin karesi ile B5 hücresinin karekökünü toplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
a-) =(A5*2)+(B5/2)
b-) =A5^2+B5^2
c-) =A5^2+karekök(B5)
d-) =A5^2 + √B5
137. Hücre içine girilen bir rakamın (para birimi , yüzde gibi) en kolay biçimlendirilmesi hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
a-) Giriş – Sayı – Sayı biçimi
b-) Giriş – Yazıtı tipi – Sayı biçimi
c-) Giriş – Hizalama – Sayı biçimi
d-) Giriş – Stiller – Sayı biçimi
138. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi ile Excel'de formül çubuğunu gösterip gizleyebiliriz?
a-) Görünüm – Çalışma kitabı görünümüleri
b-) Görünüm – Yakınlaştır
c-) Görünüm – Göster
d-) Görünüm – Pencere
139. Aşağıdakilerden hangisi hücre içinde yazılan sayının 14Mart 2012 Cumartesi şeklinde görünmesini sağlar?
a-) Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – gg-aaaa-yyyy
b-) Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – g-a-yyyy
c-) Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – gg-aa-yyyy
d-) Giriş – Sayı – Sayı – İsteğe uyarlanmış – gg-aaaa-yyyy-gggg
140. Excel'de oluşturulan çalışma sayfası aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile yazdırılır?
a-) Sayfa Düzeni menü sekmesi– SayfaYapısı – Yazdır
b-) Ekle– Çizimler – Yazdır
c-) Dosya – Yazdır
d-) Ekle – Metin – Simge
141.  Microsoft Excel çalışma sayfasında yanda görülen otomatik toplama işlemi düğmesi ile aşağıdaki işlemlerin hangisi yapılamaz?
a-) Toplama işlemleri
b-) Ortalama işlemleri
c-) En büyük işlemleri
d-) Grafik işlemleri
142.  yanda görülen otomatik toplama işlemi düğmesi hangi amaçla kullanılır?
a-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak renk ayarlarını değiştirir
b-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak toplamalarını verir
c-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak süzme işlemini yapar
d-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak grafiğini oluşturur
143.  Yanda görülen Excel görünüm düğmesi Excelde hangi menü sekmesinde bulunur?
a-) Giriş
b-) Ekle
c-) Görünüm
d-) Formüller
144. A5 hücresine yazılan 19,985 rakamını aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile yuvarlayamayız?

- a-) =Yuvarla(19,985;0)
b-) =Yuvarla(A5;0)
c-) Giriş menü sekmesinden bulunan Sayı – Ondalık azalt
d-) Giriş menü sekmesinden bulunan Hizalama – Ondalık azalt
145. Aşağıdakilerden hangisi sayıyı tarih biçimine dönüştürür?
a-) Hücre – Sağ Tuş – Hücreleri Biçimlendir – Sayı – Tarih
b-) Hücre – Sağ Tuş – Hücreleri Biçimleri – Koruma
c-) Hücre – Sağ Tuş – Hücreleri Biçimlendir – Sayı – Kesir
d-) Hücre – Sağ Tuş – Hücreleri Biçimlendir – Sayı – Metin
146. EĞERSAY formülünün kullanım alanı aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
a-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerleri sayar
b-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerleri toplar
c-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerlerin grafiğini oluşturur
d-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerlerin biçim ayarlarını değiştirmeye yarar
147. =EĞERSAY(A2:A10;">50") formülünün açılımı aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
a-) A2 ve A10 hücrelerinde 50 den büyük hücrelerin sayısını bulur
b-) A2 den A10 hücre aralığında 50 den büyük hücrelerin sayısını bulur
c-) A2 ve A10 hücrelerinde 50 den küçük hücrelerin sayısını bulur
d-) A2 ve A10 hücre aralığında 50 den küçük hücrelerin sayısını bulur
148. A1, A10 hücre aralığındaki en büyük sayıyı veren formül hangisidir?
a-) =MAK(A1:A10)
b-) =MİN(A1:A10)
c-) =ORTALAMA(A1:A10)
d-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A1:A10)
149. A1, A10 hücre aralığındaki en küçük sayıyı veren formül hangisidir?
a-) =MAK(A1:A10)
b-) =MİN(A1:A10)
c-) =ORTALAMA(A1:A10)
d-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A1:A10)
150. A1 A10 hücre aralığındaki sayıların ortalamasını veren formül hangisidir?
a-) =MAK(A1:A10)
b-) =MİN(A1:A10)
c-) =ORTALAMA(A1:A10)
d-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A1:A10)

151. A1 A10 hücre aralığındaki sayıları sayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
a-) =MAK(A1:A10)
b-) =MİN(A1:A10)
c-) =ORTALAMA(A1:A10)
d-) =BAĞ_DEĞ_SAY(A1:A10)

152. Sayfa 1 deki A5 hücresindeki gelir ile Sayfa 2 deki B5 hücresindeki gider arasındaki kârı hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
a-) =Sayfa1!A5 - Sayfa2!B5
b-) =Sayfa2!B5 - Sayfa1!A5
c-) = A5 - B5
d-) =B5 - A5


	A	B	C	D
1	Adı	Yazılı	Sözlü	Notu
2	Ali	80	80	
3	Oya	50	60	
4	Kemal	30	70	
5	Gamze	75	85	
6	Kader	60	95	


153. Yukarıdaki tabloda öğrencilerin notunu hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
a-) =B2*40/100+C2*60/100
b-) =ORTALA(B2:C2)
c-) =ORTALAMA(B2:C2)
d-) =(B2+C2)


	A	B	C	D
1	Adı	Yazılı	Sözlü	Notu
2	Ali	80	80	
3	Oya	50	60	
4	Kemal	30	70	
5	Gamze	75	85	
6	Kader	60	95	


154. Yukarıdaki tabloda Öğrencilerin yazılı notları 50 den yukarı olan öğrenci sayısını bulan formül hangisidir?
a-) =BAĞ_DEĞ_SAY(B2:B6;">50")
b-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(B2:B6;">50")
c-) =EĞER(B2:B6;">50")
d-) =EĞERSAY(B2:B6;">50")


155. C10hücresine yazılan 125 sayısının karekökünü alan formül aşağıdakilerden hangisidir?
a-) = kare_kök(125)
b-) =(√C10)
c-) =karekök(C10)
d-) Hiçbiri


156.  Yandaki hücrelerde bulunan düğmelerin Microsoft Excelde anlamları sırası ile nedir?
a-) Ekle – Biçim – Sil
b-) Sil – Biçim – Ekle
c-) Ekle – Sil – Biçim
d-) Ekle – Biçim – Sil


157.  Yandaki Ekle düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?
- a-) Hücre Ekle
 - b-) Satır Ekle
 - c-) Satır Ekle
 - d-) Küçük Resim Ekle


158.  Yandaki Sil düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?
- a-) Hücre Sil
 - b-) Sayfa Sil
 - c-) Satır Sil
 - d-) Sayfayı Yeniden Adlandır

159.  Yandaki bulunan Biçim düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?
- a-) Satır Yüksekliği ayarları
 - b-) Sütun Genişliği ayarları
 - c-) Görünürlülük ayarları
 - d-) Tablo biçim ayarları

160.  Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Arka plan düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?
- a-) Windows işletim sisteminin arka planını değiştirir
 - b-) Masa üstüne istenilen bir resmin getirilmesini sağlar
 - c-) Microsoft Excel penceresinin arka planına bir resim getirilmesini sağlar
 - d-) Çalışma sayfasına resim eklemeye yarar

161.  Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Başlıkları Yazdır düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?
- a-) Çalışma sayfasında her sayfada yenilenecek satır ve sütunların seçilmesini sağlar
 - b-) Çalışma sayfasında başlıkların biçimlendirilmesini ayarlar
 - c-) Çalışma sayfasında seçilen metinlere başlık stilini uygular
 - d-) Çalışma sayfasında eklenen grafiklerin başlıklarını ayarlar

162.  Excel'de yandaki düğmenin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?
- e-) Satır/sütunları otomatik toplar.
 - f-) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar.
 - g-) Yeni bir Excel satırı ekler.
 - h-) Yeni bir Excel sütunu ekler.

163.  Excel'de yandaki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?
- e-) Aktif hücredeki bilgiyi siler.
 - f-) Satır ve sütunların ortalamasını alır.
 - g-) Fonksiyon ekle penceresini getirir.
 - h-) Yazıtipi penceresini getirir.

164. Aşağıdakilerden hangisi B5 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)
- e-) =B5
 - f-) B5
 - g-) =B(5)
 - h-) =5B

165. Aşağıdakilerden hangisi Sayfa2 çalışma sayfasından sayfasından A3 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)
- e-) =Sayfa2!A3
 - f-) =Sayfa2!
 - g-) =Sayfa2!3A
 - h-) =A3Sayfa2!

166. =B4+B5+B6+B7 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?
- e-) =Topla(B4;B7)
 - f-) =Topla(B4,B7)
 - g-) =Topla(B4:B7)
 - h-) Hiçbiri

167. =A1+A2+A3+A4+C1+C2+C3 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?
- a) =Topla(A1:C3)
 - b) =Topla(A1:A4:C1:C3)
 - c) =Topla(A1:A4;C1:C3)
 - d) =Topla(A1;A4:C1;C3)

168. =Eğer(E4>70;"Geçti";"Kaldı") işleminin açıklaması aşağıdakilerden hangisidir?
- a-) E4 hücresindeki değer büyük eşit 70 ise hücreye kaldı yazar
 - b-) E4 hücresindeki değer boş ise geçti yazar
 - c-) E4 hücresindeki değer küçük 70 ise geçti yazar
 - d-) E4 hücresindeki değer büyük 70 ise geçti yazar

169. =TOPLA (A1:A3;A7) formülünün eşdeğer formülü aşağıdaki seçeneklerden hangisidir?
- a-) A1+A2+A3+A7
 - b-) A1+ A2+A3+A4+A5+A6+A7
 - c-) A1+A3+A7
 - d-) A1+A7

170. Ekle menü sekmesi / Grafikler ile ne yapabiliriz?
- a-) Çalışma kitabından bir grafik siler
 - b-) Çalışma kitabına bir grafik kopyalar
 - c-) Çalışma kitabına bir grafik ekler
 - d-) Çalışma kitabından bir grafiğin ismini değiştirir

171. Giriş menü sekmesi / Yazı tipi / Hücreleri biçimlendir ayar penceresi Sayı sekmesi /Para Birimi komut dizisi ile hangi işlem yapılır?
- a-) Para birimi formatı değiştirilir
 - b-) Saat formatı değiştirilir
 - c-) Tarih formatı değiştirilir
 - d-) Hücre büyüklüğü değiştirilir.

172. Bir hücrenin içinde ##### işareti varsa bunun anlamı nedir?

- a-) Formül hatası
- b-) Bilgiler Hücreye sığmamıştır
- c-) İşlev Hatası
- d-) Hücre Seçilmiştir

173. Hücre üzerinde farenin sağ tuşu – Ekle – Hücreler komut satırı ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?

- a-) Yeni bir çalışma sayfası ekler
- b-) Yeni bir satır ekler
- c-) Yeni bir hücre ekler
- d-) Yeni bir sütun ekler

174. =EĞER(D4>90;"GEÇTİ";"KALDI") fonksiyonunda GEÇTİ yazabilmesi için D4 en az kaç olmalıdır?

- a-) 19
- b-) 90
- c-) 98
- d-) 60

175. =ORTALAMA(B1:B5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- a-) B1 ve B5 hücrelerinin ortalamasını alır
- b-) B1 den B5'e kadar hücrelerin ortalamasını alır
- c-) B1 hücreindeki sayıyı ortalama
- d-) B5 hücreindeki sayıyı ortalama

176. =EĞER(A3<50;"Orta";EĞER(A3<75;"İyi";"Pekiyi")) formülü; A3 hücresinde 67 değeri varken hangi sonucu verir?

- a-) Hata mesajı verir
- b-) Hücre içinde İyi yazar
- c-) Hücre içinde Orta yazar
- d-) Hücre içinde Pekiyi yazar

177. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15'ini hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =C3*15%
- b-) =C3*15
- c-) =C3*%15
- d-) =C4*1,5

178. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15'ini prim olarak hesaplayan ve maaşına ekleyen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =C3*15%+C3
- b-) C3*15+C3
- c-) =C3*15+C3
- d-) =C4*1,5+C3

179. İstenilen hücre veya hücre grubunun taşınması için aşağıdakilerden hangisi uygulanır?

- a-) Hücreler seçilir Ctrl+C ve istenilen yerde Ctrl+V
- b-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kopyala – Yapıştır
- c-) Hücreler seçilir ve düzen menüsünden Kopyala – Yapıştır
- d-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kes – Yapıştır

180. Aşağıdaki seçeneklerden hangisinde hücre adresi doğru olarak yazılmıştır?

- a-) A1
- b-) AB
- c-) 1A
- d-) BA

181. Aşağıdakilerden hangi şıkta hücre aralığı doğru olarak belirtilmiştir?

- a-) AB:CD
- b-) A1:A5
- c-) 1A:1B
- d-) A1:1C

182. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma kitabının dosya uzantısıdır?

- a-) .docx
- b-) .txt
- c-) .xlsx
- d-) .xlt

183. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilebilir?

- a-) Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
- b-) Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sol tuşu – yeniden adlandır ile
- c-) Sayfa düzeni menü sekmesi– Başlıkları yazdır
- d-) Gözden Geçir – Çalışma kitabını koru

184. Klavye ile hücreleri seçmek için hangi tuş kullanılır?

- a-) ESC + Yön tuşları
- b-) TAB + Yön tuşları
- c-) SHIFT + Yön tuşları
- d-) ENTER+ Yön tuşları

185. Çalışma sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?

- a-) Fonksiyon tuşları
- b-) Yön tuşları
- c-) ESC tuşu
- d-) DELETE tuşu

186. Excel çalışma kitabında formül hangi işaretlerle başlar?

- a-) ?
- b-) >
- c-) =
- d-) /

187. Hücre için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) 1-2-3-4 şeklinde satırlardır
- b-) A-B-C-D şeklinde sütunlardır
- c-) Satır ve sütunların kesiştiği alanlardır
- d-) Açıklama yapılan metin kutusudur

188. Hücreye girilebilen bilgiler için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a-) Sayı
- b-) Formül / Fonksiyon
- c-) Metin
- d-) Menü

189. A5 neyi temsil eder?

- a-) A sütunu

- b-) 5. satırı
- c-) A sütunu – 5. satır
- d-) A satırı – 5. Sütunu

190. (A1:A7) neyi temsil eder?

- a-) A1ve A7 hücrelerini
- b-) A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
- c-) A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
- d-) A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri

191. (A1;A7) neyi temsil eder?

- a-) A1ve A7 hücrelerini
- b-) A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
- c-) A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
- d-) A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri

192. Seçili olan hücrenin sağ alt köşesinden (kulp) fare ince + olduğunda sürüklenirse aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?

- a-) Formül Taşıma
- b-) Formül Kopyalama
- c-) Formül Çerçeveleme
- d-) Formül Blokama

193. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen bilginin hücreye yerleşmesini sağlamaz?

- a-) Enter
- b-) Yön tuşları
- c-) Formül çubuğundaki onay düğmesi
- d-) Esc

194. Tablonun herhangi bir yerinde iken A1 hücresine gitmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a-) HOME
- b-) CTRL + HOME
- c-) END
- d-) CTRL + END

195. Aşağıdakilerden hangisi girildiğinde hücredeki bilgi sayı niteliğini kaybeder?

- a-) 0,1,2,3,...gibi rakamlar
- b-) "+" işareti
- c-) "(" işareti
- d-) Boşluk

196. Aşağıdakilerden hangisi formül olamaz?

- a-) A1+B1
- b-) =A1+B1
- c-) =(A1+B1)
- d-) =TOPLA(A1;B1)

197. Yeni ve boş bir sütun eklemek için hangisi kullanılır?

- a-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Hücreleri Aşağı Sürükle
- b-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Hücreleri Sağa Sürükle
- c-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Tüm Satır
- d-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Tüm Sütun

198. Bir koşulun sonuna bağlı olarak belirtilen iki işlemden birini yapan fonksiyon hangisidir?

- a-) =EĞER

- b-) =EĞERSAY
- c-) =ORTALAMA
- d-) =TOPLA

199. A5 hücresindeki sayının karesini hesaplayan formül hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) =A5*A6
- b-) =A5*2
- c-) =A5^2
- d-) =A2*A5

200. Excel programı hangi yazılım kategorisine girer?

- a-) Kelime işlemci programı
- b-) Tablo / Grafik programı
- c-) Ticari program
- d-) Eğitim programı

201. Aşağıdakilerden hangisi Excel’de formül çubuğunu gösterir gizler?

- a-) Görünüm– Göster – ☒ Cetvel
- b-) Görünüm – Göster – ☐ Kılavuz Çizgileri
- c-) Görünüm – Göster – ☐ Formül Çubuğu
- d-) Görünüm – Göster – ☐ Başlıklar

202. Aşağıdakilerden hangisi hücre içinde yazılan sayının 26 Nisan 2003 şeklinde görünmesini sağlar?

- a-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Tarih
- b-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Saat
- c-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Finansal
- d-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Metin

203. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma sayfasında sütunu gizler?

- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Varsayılan genişlik
- b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreyi kilitle
- c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Gizle ve göster
- d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir

204. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma sayfasında Satırı gizler?

- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Varsayılan genişlik
- b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreyi kilitle
- c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Gizle ve göster
- d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir

205. Aşağıdakilerden hangisi çalışma kitabına çalışma sayfası ekler?

- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Ekle
- b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Sil
- c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Biçim
- d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücre stilleri

206. Excel’de oluşturulan çalışma sayfaları aşağıdaki hangi seçenek ile yazdırılır?

- a-) Dosya – Yazdır
- b-) Düzen – Yazdır
- c-) Biçim – Yazdır
- d-) Ekle – Yazdır

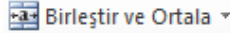
207. Excel'de yukarıdaki düğmenin görevi nedir?
- a-) Satır ve sütunları otomatik olarak toplar
 - b-) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar
 - c-) Yeni bir Excel satırı ekler
 - d-) Sayfa adı sekmeleridir, sayfalar arasında dolaşmaya, yeni sayfa eklemeye yarar



208. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?
- a-) Artan sıralama – Azalan sıralama
 - b-) Azalan sıralama – Artan sıralama
 - c-) Numaralandırma – Madde imleri
 - d-) Madde imleri – Numaralandırma



209. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?
- a-) Sola hizalı – Sağa hizalı – Yasla
 - b-) Sola Hizalı – Ortalı – Sağa Hizalı
 - c-) Sağa Hizalı – Ortalı – Sola Hizalı
 - d-) Sağa hizalı – Ortalı – Yasla



210. Yukarıdaki düğmenin görevi nedir?
- a-) Excel çalışma kitaplarını birleştirip tak bir kitap altında toplamaya yarar
 - b-) Seçilen Hücreleri tabloya dönüştürür
 - c-) Seçilen hücreleri birleştirir ve ortalara
 - d-) Seçilen hücrelerdeki rakamları toplayıp aynı zamanda ortalamasını alır



211. Yukarıdaki düğmenin Excel'de görevi nedir?
- a-) Sayfanın yakınlaşma uzaklaşma yüzdesini gösterir
 - b-) Hücredeki değeri yüzde oranına dönüştürür
 - c-) Yapılan işlemlerin doğruluk oranlarını gösterir
 - d-) Sayfaya % işareti eklemeye yarar

212. Yukarıdaki Sayfa sekmesi görünümü için hangi seçenek doğrudur?

- a-) İki Excel çalışma sayfası açıktır
- b-) Şu anda açık olan çalışma sayfası Sayfa1'dir
- c-) Kursör A5 hücresindedir.
- d-) Kursör B7 hücresindedir.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

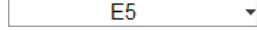
213. Yukarıdaki Excel sayfasından görünen kesit doğrultusunda aşağıdaki seçeneklerin hangisi doğrudur?

- a-) 1. sayfada çalışılmaktadır
- b-) 3. sayfada çalışılmaktadır
- c-) İmleç B3 hücresindedir
- d-) İmleç 3B hücresindedir



214. Yukarıdaki simgelerin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) İptal – Gir – Fonksiyon ekle
- b-) Gir – İptal – Fonksiyon ekle
- c-) Fonksiyon ekle – İptal – Gir
- d-) Fonksiyon ekle – Gir – İptal



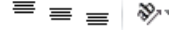
215. Yukarıda görülen Ad kutusu görünümünde aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) İmleç 5. sütundadır
- b-) İmleç E satırındadır
- c-) İmleç E5 hücresindedir
- d-) İmleç 5E hücresindedir



216. Yukarıdaki düğmelerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Alt kenarlık – Sol kenarlık – Üst kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
- b-) Üst kenarlık – Alt kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
- c-) Alt kenarlık – Üst kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
- d-) Alt kenarlık – Üst kenarlık – Sağ kenarlık – Sol kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık



217. Yukarıdaki düğmelerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Üste hizala – Ortaya hizala – Alta hizala – Yönlendirme
- b-) Ortaya hizala – Üste hizala – Alta hizala – Yönlendirme
- c-) Alta hizala – Ortaya hizala – Üste hizala – Yönlendirme
- d-) Üste hizala – Alta hizala – Ortaya hizala – Yönlendirme



218. Yukarıdaki düğmenin görevi aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Hücre içindeki metni sola doğru kaydırarak girintiyi artırmaya yarar
- b-) Hücre içindeki metni sağa doğru kaydırarak girintiyi azaltmaya yarar
- c-) Hücre içine sığmayan veriyi aynı hücre içinde iki satır yazılmasını sağlar
- d-) Hücre içindeki yazının eklenen grafiğin sağına kaydırarak sağda görünmesini sağlar



219. Yukarıdaki simge Excel'de ne amaçla kullanılır?

- a-) Yapılan işlemin doğruluk oranını gösterir.
- b-) Bulunulan Hücreye %100 ifadesini yerleştirir
- c-) Sayfanın yakınlaştırma ve uzaklaştırma yüzdesini belirler

- d-) Sayfaya eklenen resimleri büyütüp küçültmeye yarar



220. Yukarıdaki simge grubu Excel’de ne amaçla kullanılır?

- a-) Excel Çalışma sayfamıza küçük resimler eklemeye yarar
b-) Excel çalışma sayfamıza veri tablosunun grafiğini oluşturmaya yarar
c-) Excel çalışma sayfamıza veri tablosunun mini grafiklerini hücre içine oluşturmaya yarar
d-) Excel çalışma sayfamıza smartart seçeneği eklemeye yarar

	A	B	C	D
1	I. SINAV	II. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	50	70	60	GEÇTİ

221. Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütundaki not 50 den büyük ya da eşit ise “geçti” değilse “kaldı” yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(C2>=50;“KALDI”;“GEÇTİ”)
b-) =EĞER(C2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
c-) =EĞER(C2>50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
d-) =EĞER(C2=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)

222. Aşağıda şıklardan hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerinin aritmetik ortalamasının alınmasını gerçekleştirmez?

- a-) =ORTALAMA(A1;A2;A3)
b-) =ORTALAMA(A1:A3)
c-) =(A1+A2+A3)/3
d-) =A1+A2+A3/3

223. Sayfa3 de; Sayfa 1 deki A1 hücresi ile Sayfa 2 deki B1 hücrelerinin toplamı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) A1+B1
b-) SAYFA1!A1+SAYFA2!B1
c-) SAYFA1!(A1+B1)
d-) A1+SAYFA2!B1

224. Aşağıdaki formüllerden hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerine girilmiş sayıları toplar?

- a-) =TOPLA(A1;A3)
b-) =TOPLA(A1:A3)
c-) =TOPLA(A1:A3)+TOPLA(A1:A3)
d-) =TOPLA(A1)+TOPLA(A2)+TOPLA(A3)

225. Aşağıdaki formüllerden hangisinde B2 hücresi ile A2 hücresindeki sayıların farkı alınır?

- a-) =B2-A2
b-) (B2-A2)
c-) =(B2) FARK (A2)
d-) =FARK(B2) FARK(A2)

226. Aşağıdaki formüllerden hangisi C1, C2, C3, C4 ve A1 hücrelerindeki sayıların çarpım sonucunu verir?

- a-) =ÇARPIM(A1:C4)
b-) =ÇARPIM(A1;C4)

- c-) =ÇARPIM(A1;C1:C4)
d-) =(A1;C1:C4)

227. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4 ve E5 hücrelerindeki sayıların ortalamasını verir?

- a-) ORTALAMA(E1;E5)
b-) =(E1:E5)/4
c-) =ORTALAMA(E1:E5)
d-) (E1;E2;E3;E4;E5)/4

228. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en büyüğünü verir?

- a-) =MİN(E1:E7)
b-) =MİN(E1;E7)
c-) =MAK(E1:E7)
d-) =MAK(E1;E7)

229. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en küçüğünü verir?

- a-) =MİN(E1:E7)
b-) =MİN(E1;E7)
c-) =MAK(E1:E7)
d-) =MAK(E1;E7)

230. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen sayıyı tarih biçimine dönüştürür?

- a-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Saat
b-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Tarih
c-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Finansal
d-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Bilimsel

231. Aşağıdakilerden hangisi Sayfa2 den A3 hücresinin değerini kopyalar?

- a-) =Sayfa2!A3
b-) =Sayfa2!
c-) =Sayfa2A3
d-) =A3Sayfa2!

232. Aşağıdakilerden hangisi mantıksal bir fonksiyon değildir?

- a-) ORTALAMA
b-) VE
c-) YADA
d-) DEĞİL

233. Aşağıdakilerden hangisi hücre içine sığmayan veriyi aynı hücre içinde bir alt satıra yazılmasını sağlar?

- a-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Yatay – Metni kaydır
b-) Giriş sekmesi–Hücreler sekmesi–Biçim–Hücreleri biçimlendir–Hizalama–Metin denetimi–Metni kaydır
c-) Biçim – Hizalama – Metin denetimi – Metni kaydır
d-) Biçim – Hücreler – Seçim alanını kaydır

234. =ORTALAMA(A1:A3;A5) formülü hangi hücrelerin ortalamasını alır?

- a-) A1;A2;A3;A4;A5
- b-) A1;A3;A5
- c-) A1;A2;A3;A5
- d-) A1;A3;A4;A5

235. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından hangisi sonuncu satıra gider?

- a-) End + ↑
- b-) End + ↓
- c-) Home + ↑
- d-) Home + ↓

236. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından hangisi sonuncu sütuna gider?

- a-) End + →
- b-) End + ←
- c-) Home + →
- d-) Home + ←

237. Aşağıdaki formüllerin hangisinde hücre adresi sabitlenmiştir?

- a-) =TOPLA(A1;A3)
- b-) =BUGÜN(A1)
- c-) =TOPLA(\$A\$1+B5)
- d-) =ŞİMDİ()

238. Bir metni yukarıdan aşağıya dikey bir şekilde yazdırmak için hangi yol izlenir?

- a-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Hizalama
- b-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Metin hizalama
- c-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Metin denetimi
- d-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Sayı

	A	B	C	D
1		GELİR	GİDER	KÂR
2	1997	200	300	
3	1998	400	100	
4	1999	700	500	
5	2000	250	150	
6	TOPL.			

239. Yukarıdaki tabloda 2000 yılına ait kâr'ı (gelir - gider) veren D5 hücresindeki formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =B5-C5
- f-) =Topla(B5/C5)
- g-) =Topla(B5*C5)
- h-) B5-C5

	A	B	C	D	E
1	Adı	1. Vize	2. Vize	Final	Ortala
2	Eda	100	95	90	
3	Erkan	90	70	85	
4	Şenil	85	65	70	

240. Yukarıdaki tabloda Erkan'ın 1. ve 2. Vize ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =Ortalama(B3:C3)




- f-) =Topla(B3:C3)
- g-) Ortalama (B3:C3)
- h-) =Topla(B3;C3)

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90





241. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?

- e-) =Topla(B2:B6)
- f-) =Mak(B2:B6)
- g-) =Min(B2:B6)
- h-) =Mak(B2;B6)





242. Birden fazla hücreyi birleştirip verileri ortalamayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) 
- f-) 
- g-) 
- h-) %

243. Hücrelerdeki verilere para birimi eklemek için kullanılan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) 
- f-) 
- g-) 
- h-) 

244. Metni hücre içinde ortalamayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) 
- f-) 
- g-) 
- h-) 

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500

245. Yukarıdaki tabloda ilk üç ayın gelirlerinin toplamını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Topla(B2:B3)
- b) = Topla(B2:B4)
- c) =Topla(B2;B4)
- d) =(B2:C4)

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500

246. Yukarıdaki tabloya göre aylık ortalama gideri veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =ortalama(B2:B5)

- f-) =ortalama(C2:C5)
g-) =ortalama(C2;C5)
h-) =ortalama(B2;B5)

	A	B	C
1	750		
2		60	
3	40		
4			100

247. Yukarıdaki tabloda 40 rakamı ile 60 rakamını toplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =Topla(A3:B2)
f-) =Topla(A3/B2)
g-) =Topla(A3;B2)
h-) =Topla(A3*B2)

248. Virgüllü bir sayıyı yuvarlamak için kullanılan araç çubuğu öğesinin adı aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) Ondalık azalt
f-) Ondalık arttır
g-) Girintiyi arttır
h-) Girintiyi azalt

	A	B
1	10	=A1+\$A\$3
2	9	
3	3	
4	5	

249. Yukarıdaki veri tablosunda B1 hücresine formülü yazdıktan sonra hücre kulpundan B3 hücresine kadar çekersek, B3 hücresinde hangi sonuca ulaşırız?

- e-) 12
f-) 13
g-) 8
h-) 6

250. Excel'de A1'den D1'e kadar olan sayıların toplamını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =A1+C1+D1
f-) TOPLA(A1:D1)
g-) =TOPLA(A1+D1)
h-) =TOPLA(A1:D1)

251. Excel'de B1,B2,B3 ile E4,E5,E6,E7 hücrelerindeki sayıların ortalamasını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =(B1:E7)/2
f-) =ORTALAMA(B1;E7)
g-) =ORTALAMA(B1:B3;E4:E7)
h-) =ORTALAMA(B1:B3:E4:E7)

252. Excel çalışma sayfasında E6 hücresindeki sayıdan E4 hücresinde bulunan sayıyı çıkartıp sonucu ikiye bölen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =E6-E4/2
f-) =(E6-E4)/2
g-) =(E6-E4):2
h-) =(E6:E4)/2

253. C8 hücresini sabit hücre olarak ifade eden seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) \$8\$c
f-) \$c\$8
g-) *c*8

- h-) *8*c

	A	B
1	ADI SOYADI	NOT
2	Murat ÜNAL	85
3	Kenan KAZDAL	80
4	Kamil AKYILDIZ	90

254. Yukarıdaki tabloda notların ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =ORTALA(B2:B4)
f-) =ORTALAMA(B2;B4)
g-) =ORTALA(B2;B4)
h-) =ORTALAMA(B2:B4)

	A	B	C	D
1		GELİR	GİDER	KÂR
2	1997	200	300	
3	1998	400	100	
4	1999	700	500	
5	2000	250	150	
6	TOPLAM			

255. Yukarıdaki tabloda 1999 ve 2000 yıllarına ait kârların toplamını veren formül hangisidir?

- e-) =(B4-C4)+(B5-C5)
f-) =Topla(B4:C5)
g-) =Topla(D2:D5)
h-) =B4+C5

256. Excel çalışma sayfasında Çarpma işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) /
f-) :
g-) +
h-) *

257. Excel çalışma sayfasında Bölme işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) /
f-) :
g-) +
h-) *

258. Excel çalışma sayfasında Üs almak işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) ^
f-) :
g-) +
h-) *

259. Aşağıdaki menü sekmelerinden hangisi Microsoft Excel çalışma sayfasının menü sekmelerinden değildir?

- e-) Giriş
f-) Ekle
g-) Formüller
h-) Postalar

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

260. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?

- e-) =TOPLA(B2:B6)
- f-) =MAK(B2:B6)
- g-) =MIN(B2:B6)
- h-) =MAK(B2;B6)

261. Dosyasının B15 hücresinde yazılı olan =TOPLA(A5:B10) alanındaki işlevi C15 hücresine kopyaladığımızda işlevin yeni şekli aşağıdakilerden hangisi olur?

- e-) Hiçbir değişiklik olmaz işlev =TOPLA(A5:B10) olarak kalır
- f-) İşlev =TOPLA(C5:C10) olarak değişir
- g-) İşlev =TOPLA(C10:C15) olarak değişir
- h-) İşlev =TOPLA(B5:C10) olarak değişir

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

262. Yukarıdaki tabloda öğrenci sayısını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =BAĞ_DEĞ_SAY(A2:A6)
- f-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A2:A6)
- g-) =EĞERSAY(A2:A6)
- h-) =EĞERSAY(A2:A6;"Öğrenci Sayısı")

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

263. Yukarıdaki tabloya göre Notu 70 den küçük olan öğrenci sayısını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =EĞERSAY(B2:B6;"<70")
- f-) =EĞERSAY(B2:B6;"<=70")
- g-) =EĞERSAY(B2:B6;">70")
- h-) =EĞERSAY(B2:B6;">=70")

264. Aşağıdakilerden klavye tuşlarından hangisi Microsoft Excel programında kopyala işlemi ile panoya alınan bilgiyi istenilen hücreye yapıştırmak için kullanılır.

- e-) Enter
- f-) Ctrl
- g-) Boşluk
- h-) Tab

1
2
3
4
5

265. Yandaki Şekil Excel 'de neyi gösterir?

- e-) Çalışma Sayfasındaki Satır Başlıklarını
- f-) Çalışma sayfasındaki Sütun Başlıklarını
- g-) Çalışma Sayfasını
- h-) Excel'de yapılmış bir tabloya ait sıra numaralarını

266. Veri- Veri araçları – Metnisütunlara dönüştür düğmesinin görevi nedir?

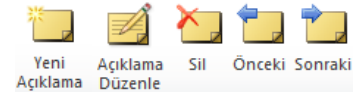
- e-) Hücre içindeki metni tablo içine yerleştirir
- f-) Bir hücre içindeki metni birden fazla hücreye dağıtır
- g-) Hücre içindeki formülleri düzenlemek için kullanılır
- h-) Birden fazla hücredeki metinleri tek bir hücrede birleştirir

267. =EĞER(A2>40;A2;B2) ifadesinin sonucu A2 değerinin 50 olması durumunda ne olur?

- e-) A2
- f-) B2
- g-) A2+B2
- h-) A2*B2

268. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) =TOPLA(B4;B7)
- f-) =TOPLA(B4,B7)
- g-) =TOPLA(B4:B7)
- h-) =TOPLA(B4+B7)



269. Yukarıdaki açıklama ekleme – silme düzenleme gibi açıklama seçeneklere hangi menü sekmesinden ulaşabiliriz?

- e-) Giriş menü sekmesi
- f-) Formüller menü sekmesi
- g-) Gözden Geçir menü sekmesi
- h-) Veri menü sekmesi



270. Yukarıdaki tam ekran düğmesinin görevi nedir?

- e-) Belgenin menü sekmelerini kaldırarak belgeyi tam ekran modunda gösterir
- f-) Belgeyi basılı kâğıtta görüneceği şekilde görmemizi sağlar
- g-) Belgeyi normal görünümünde görüntüler
- h-) Belge içindeki grafiğin tam ekranda görünmesini sağlar



271. Excelde yandaki düğmenin görevi nedir?

- e-) Excel çalışma sayfasında yazıcıdan çıkmasını istediğimiz alan belirlemeye yarar
- f-) Excel çalışma sayfamızda grafik alanı oluşturmaya yarar
- g-) Excel çalışma sayfamızda küçük resim eklemek için alan oluşturmaya yarar
- h-) Excel çalışma sayfasında tek numaralı çift numaralı gibi yazdırma seçeneklerini ayarlamaya yarar

272. EĞERSAY(B1:B10; "BAŞARILI")formülünün açıklaması hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- e-) B1ve B10 hücrelerindeki BAŞARILI olan öğrencilerin sayısını verir
- f-) B1den B10 hücrelerine BAŞARILI yazar
- g-) B1, B10 hücre aralığındaki öğrencilerin sayısını verir
- h-) B1, B10 hücre aralığındaki BAŞARILI olan öğrencilerin sayısını verir

273. =EĞER(A2>B2;A2-B2;A2+B2) ifadesinde A2 hücresine 50, B2 hücresine 30 rakamları yazıldığında formülünün sonucu ne olur?

- e-) -20
- f-) 20
- g-) 30
- h-) 80

274. A2 hücresine yazılan öğrenci notunun yuvarlandığında 50 ve üzerinde olması durumunda "GEÇTİ" diğer durumlarda "KALDI" yazmasını sağlayan işlem hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir.

- e-) =EĞER(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")
- f-) =EĞER(VE(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI"))
- g-) =EĞER(YUVARLA(A2>=50;0);"GEÇTİ";"KALDI")
- h-) =YUVARLA(EĞER(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI");0)

275. Belli bir koşul doğrultusunda hücredeki verilere biçim ayarı veren işlem aşağıdakilerden hangisidir?

- e-) Giriş – Stiller – Koşullu biçimlendirme
- f-) Giriş – Stiller – Tablo olarak biçimlendir
- g-) Giriş – Stiller – Hücre stilleri
- h-) Giriş – Stiller – Sırala ve filtre uygula

276. Excel çalışma sayfasında hücreye yazılan bir rakamı Euro (€) nasıl hangi yol tanımlaması ile çevirebiliriz?

- e-) Giriş – Sayı – Yüzde stili
- f-) Giriş – Sayı – Finansal sayı biçimi
- g-) Giriş – Sayı – Virgül stili
- h-) Giriş – Sayı – Tarih

277. Çalışma sayfasını şifreli olarak kaydetmek için hangi yöntem izlenmelidir?

- e-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Kaydetme seçenekleri
- f-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Web seçenekleri
- g-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Genel seçenekler

h-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Resimleri sıkıştır

278. Yeni bir Microsoft Excel çalışma kitabı açmak için izlenmesi gereken yöntem aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- e-) Dosya – Yeni – Boş çalışma kitabı
- f-) Dosya – Yeni – Son şablonlar
- g-) Dosya – Yeni – Örnek şablonlar
- h-) Dosya – Yeni – Var olandan yeni

279. Aşağıdakilerden hangisi hücrenin içini dolgu ile doldurur?

- e-) Hücre-Sağ Tuş –HücreleriBiçimlendir – Dolgu
- f-) Hücre-Sağ Tuş – HücreleriBiçimlendir – Kenarlık
- g-) Biçim – Hücreler – Yazı Tipi
- h-) Biçim – Hücreler– Hizalama

280. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisi değildir?

- e-) =Topla(B4;B7)
- f-) =Topla(B4;B5;B6;B7)
- g-) =Topla(B4;B7)
- h-) =Topla(B4;B5)+Topla(B6;B7)

281. =EĞER(VE(A2>50;B2>50);"BAŞARILI";"BAŞARISIZ") formülünde A2 hücresinde 50, B2 Hücresinde 40 rakamları girildiğinde sonuç hücresinde formül sonucu ne olur?

- e-) Başarılı
- f-) Başarısız
- g-) Formül eksik olduğu için hata verir
- h-) A2 hücresi ile B2 hücresini toplar Sonuç 90 olur

282. =EĞER(YADA(A2>50;B2>50);"BAŞARILI";"BAŞARISIZ") formülünde A2 hücresinde 50, B2 Hücresinde 40 rakamları girildiğinde sonuç hücresinde formül sonucu ne olur?

- e-) BAŞARILI
- f-) BAŞARISIZ
- g-) Formül eksik olduğu için hata verir
- h-) A2>50

283. B2 hücresine girilen =EĞER(A1>0;"Pozitif";EĞER(A1=0;"Sıfır";"Negatif")) formülü doğrultusunda A1 hücresine 50 değeri girildiğinde formülün sonucunda B2 hücresinde ne yazar?

- e-) Pozitif
- f-) Negatif
- g-) Sıfır
- h-) Formül hatalı olduğu için sonuç çıkmaz

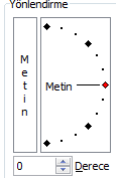
284. B2 hücresine girilen =EĞER(A1>0;"Pozitif";EĞER(A1=0;"Sıfır";"Negatif")) formülü doğrultusunda A1 hücresine -20 değeri girildiğinde formülün sonucunda B2 hücresinde ne yazar?

- e-) Pozitif
- f-) Negatif
- g-) Sıfır

h-) Formül hatalı olduğu için sonuç çıkmaz

285. C5 hücresine yazılan =A5+B8 formülünü D10 hücresine kopyaladığımızda formülümüzün yeni şekli nasıl olur?

- e-)** =A5+B8
- f-)** =B5+C8
- g-)** =A10+B13
- h-)** =B10+C13



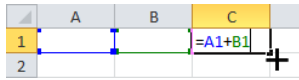
286. Yandaki metin yönlendirme penceresine aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile ulaşabiliriz?

- e-)** Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
- f-)** Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Sayı
- g-)** Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir –Yazı Tipi
- h-)** Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık



287. Yandaki Kenarlık ayarlama penceresine aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile ulaşabiliriz?

- e-)** Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
- f-)** Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Sayı
- g-)** Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir –Yazı Tipi
- h-)** Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık



288. Yukarıdaki sayfa görüntüsü doğrultusunda hücre kulpı üzerine gelinip aşağı doğru çekildiğinde gerçekleşen işlem nedir?

- e-)** Taşıma
- f-)** Kesme
- g-)** Formül Kopyalama
- h-)** Bloklama

289. Sayfa sekmelerinde bulunan yandaki düğmenin görevi Microsoft Excelde görevi nedir?

- e-)** Excel Çalışma sayfasını gizle
- f-)** Excel Çalışma sayfasını biçimlendir
- g-)** Excel çalışma sayfasının adını değiştir
- h-)** Yeni çalışma sayfası aç

#AD?

290. Excel çalışma sayfasında hücre içindeki yukarıdaki bilgi ne anlama gelmektedir?

- e-)** Hücre içine #AD# bilgisi girilmiştir
- f-)** Hücre içine sadece AD girilmesi gerekmektedir
- g-)** Hücre içine yazılan formül hatalı veya eksiktir
- h-)** Hücre içine girilen bilgi sığmamıştır

291. =ORTALAMA(C1:C5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- e-)** C1 ve C5 hücrelerinin ortalamasını alır
- f-)** C1 den C5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır
- g-)** C1 hücresindeki sayıyı ortalatır
- h-)** C5 hücresindeki sayıyı ortalatır

292. C5 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Personel maaşına %15 prim verilerek personelin maaşını hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- e-)** =C5+15%
- f-)** =C5+C5*15%
- g-)** =C5*15%
- h-)** =C5

293. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilir?

- e-)** Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
- f-)** Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sol tuşu – yeniden adlandır ile
- g-)** Sayfa Düzeni– Sayfa – Yeniden adlandır
- h-)** Düzen – Değiştir

294. Hücreye girilen bir formülü tekrar düzenleme moduna getirmek için hangi tuş kullanılır?

- e-)** F2
- f-)** ESC
- g-)** TAB
- h-)** F1

295. Microsoft Excel çalışma kitabında Eşit değildir (≠) hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- e-)** >>
- f-)** <<
- g-)** ><
- h-)** <>

296. (A1:A5;C2:C7) hücre aralığı Microsoft Excel de hangi hücreleri belirtmektedir?

- e-)** A1, A2, A3, A4, A5, C2, C3, C4, C5, C6, C7
- f-)** A1, A2, A3, A4, A5, C2, C7
- g-)** A1, C2, C3, C4, C5, C6, C7
- h-)** A1, A5, C2, C7

297. A5 hücresinin karesi ile B5 hücresinin karekökünü toplayan formül aşağıdaki

seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- e-) $=(A5*2)+(B5/2)$
- f-) $=A5^2+B5^2$
- g-) $=A5^2+karek\ddot{o}k(B5)$
- h-) $=A5^2 + \sqrt{B5}$

298. Hücre içine girilen bir rakamın (para birimi , yüzde gibi) en kolay biçimlendirilmesi hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- e-) Giriş – Sayı – Sayı biçimi
- f-) Giriş – Yazıtıt tipi – Sayı biçimi
- g-) Giriş – Hizalama – Sayı biçimi
- h-) Giriş – Stiller – Sayı biçimi

299. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi ile Excel’de formül çubuğunu gösterip gizleyebiliriz?

- e-) Görünüm – alışma kitabı görünümleri
- f-) Görünüm – Yakınlaştır
- g-) Görünüm – Göster
- h-) Görünüm – Pencere

300. Aşağıdakilerden hangisi hücre içinde yazılan sayının 14Mart 2012 Cumartesi şeklinde görünmesini sağlar?

- e-) Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – gg-aaaa-yyyy
- f-) Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – g-a-yyyy
- g-) Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – gg-aa-yyyy
- h-) Giriş – Sayı – Sayı – İsteğe uyarlanmış – gg-aaaa-yyyy-gggg

301. Excel’de oluşturulan çalışma sayfası aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile yazdırılır?

- e-) Sayfa Düzeni menü sekmesi– SayfaYapısı – Yazdır
- f-) Ekle– izimler – Yazdır
- g-) Dosya – Yazdır
- h-) Ekle – Metin – Simge



302. Microsoft Excel alışma sayfasında yanda görülen otomatik toplama işlemi düğmesi ile aşağıdaki işlemlerin hangisi yapılamaz?

- e-) Toplama işlemleri
- f-) Ortalama işlemleri
- g-) En büyük işlemleri
- h-) Grafik işlemleri



303. yanda görülen otomatik toplama işlemi düğmesi hangi amaçla kullanılır?

- e-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak renk ayarlarını değiştirir
- f-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak toplamlarını verir
- g-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak süzme işlemini yapar

h-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak grafiğini oluşturur



304. **Özel Görünümler** Yanda görülen Excel görünüm düğmesi Excelde hangi menü sekmesinde bulunur?

- e-) Giriş
- f-) Ekle
- g-) Görünüm
- h-) Formüller

305. A5 hücresine yazılan 19,985 rakamını aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile yuvarlayamayız?

- e-) =Yuvarla(19,985;0)
- f-) =Yuvarla(A5;0)
- g-) Giriş menü sekmesinden bulunan Sayı – Ondalık azalt
- h-) Giriş menü sekmesinden bulunan Hizalama – Ondalık azalt

306. Aşağıdakilerden hangisi sayıyı tarih biçimine dönüştürür?

- e-) Hücre – SağTuş –Hücreleri Biçimlendir – Sayı– Tarih
- f-) Hücre–Sağ Tuş – HcreleriBiimleri – Koruma
- g-) Hücre – Sağ Tuş – HücreleriBiçimlendir – Sayı – Kesir
- h-) Hücre – Sağ Tuş – HücreleriBiçimlendir – Sayı – Metin

307. EĞERSAY formülünün kullanım alanı aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- e-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerleri sayar
- f-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerleri toplar
- g-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerlerin grafiğini oluşturur
- h-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerlerin biçim ayarlarını değiştirmeye yarar

308. =EĞERSAY(A2:A10;>50”) formülünün açılımlı aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- e-) A2 ve A10 hücrelerinde 50 den büyük hücrelerin sayısını bulur
- f-) A2 den A10 hücre aralığında 50 den büyük hücrelerin sayısını bulur
- g-) A2 ve A10 hücrelerinde 50 den kk hücrelerin sayısını bulur
- h-) A2 ve A10 hücre aralığında 50 den kk hücrelerin sayısını bulur

309. A1, A10 hücre aralığındaki en büyük sayıyı veren formül hangisidir?

- e-) =MAK(A1:A10)
- f-) =MİN(A1:A10)

- g-) =ORTALAMA(A1:A10)
h-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A1:A10)
310. A1, A10 hücre aralığındaki en küçük sayıyı veren formül hangisidir?
e-) =MAK(A1:A10)
f-) =MIN(A1:A10)
g-) =ORTALAMA(A1:A10)
h-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A1:A10)
311. A1 A10 hücre aralığındaki sayıların ortalamasını veren formül hangisidir?
e-) =MAK(A1:A10)
f-) =MIN(A1:A10)
g-) =ORTALAMA(A1:A10)
h-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A1:A10)
312. A1 A10 hücre aralığındaki sayıları sayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
e-) =MAK(A1:A10)
f-) =MIN(A1:A10)
g-) =ORTALAMA(A1:A10)
h-) =BAĞ_DEĞ_SAY(A1:A10)
313. Sayfa 1 deki A5 hücresindeki gelir ile Sayfa 2 deki B5 hücresindeki gider arasındaki kârı hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
e-) =Sayfa1!A5 - Sayfa2!B5
f-) =Sayfa2!B5 – Sayfa1!A5
g-) = A5 - B5
h-) =B5 – A5


	A	B	C	D
1	Adı	Yazılı	Sözlü	Notu
2	Ali	80	80	
3	Oya	50	60	
4	Kemal	30	70	
5	Gamze	75	85	
6	Kader	60	95	


314. Yukarıdaki tabloda öğrencilerin notunu hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
e-) =B2*40/100+C2*60/100
f-) =ORTALA(B2:C2)
g-) =ORTALAMA(B2:C2)
h-) =(B2+C2)


	A	B	C	D
1	Adı	Yazılı	Sözlü	Notu
2	Ali	80	80	
3	Oya	50	60	
4	Kemal	30	70	
5	Gamze	75	85	
6	Kader	60	95	


315. Yukarıdaki tabloda Öğrencilerin yazılı notları 50 den yukarı olan öğrenci sayısını bulan formül hangisidir?
e-) =BAĞ_DEĞ_SAY(B2:B6;">50")
f-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(B2:B6;">50")
g-) =EĞER(B2:B6;">50")
h-) =EĞERSAY(B2:B6;">50")


316. C10hücresine yazılan 125 sayısının karekökünü alan formül aşağıdakilerden hangisidir?
e-) =kare_kök(125)
f-) =(√C10)
g-) =karekök(C10)
h-) Hiçbiri

317.  Yandaki hücrelerde bulunan düğmelerin Microsoft Excelde anlamları sırası ile nedir?
e-) Ekle – Biçim – Sil
f-) Sil – Biçim – Ekle
g-) Ekle – Sil – Biçim
h-) Ekle – Biçim – Sil

318.  Yandaki Ekle düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?
e-) Hücre Ekle
f-) Satır Ekle
g-) Satır Ekle
h-) Küçük Resim Ekle

319.  Yandaki Sil düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?
e-) Hücre Sil
f-) Sayfa Sil
g-) Satır Sil
h-) Sayfayı Yeniden Adlandır

320.  Yandaki bulunan Biçim düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?
e-) Satır Yüksekliği ayarları
f-) Sütun Genişliği ayarları
g-) Görünürlük ayarları
h-) Tablo biçim ayarları

321.  Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Arka plan düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?
e-) Windows işletim sisteminin arka planını değiştirir
f-) Masa üstüne istenilen bir resmin getirilmesini sağlar
g-) Microsoft Excel penceresinin arka planına bir resim getirilmesini sağlar
h-) Çalışma sayfasına resim eklemeye yarar



322. Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Başlıkları Yazdır düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?

- e-)** Çalışma sayfasında her sayfada yenilenecek satır ve sütunların seçilmesini sağlar
- f-)** Çalışma sayfasında başlıkların biçimlendirilmesini ayarlar
- g-)** Çalışma sayfasında seçilen metinlere başlık stilini uygular
- h-)** Çalışma sayfasında eklenen grafiklerin başlıklarını ayarlar

