

**DRED – Pôle Doctorat & HDR**

Bâtiment ATRIUM

43 Bd du 11 novembre 1918

69622 VILLEURBANNE Cedex France

## J – 8

### **J - 8 semaines (ou J- 12 semaines pour les soutenances entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 15 octobre de l'année en cours)**

Vous devrez :

- 1) Déposer à la gestionnaire le dossier de soutenance comprenant :
  - La proposition signée des rapporteurs et des membres du jury ;
  - L'attestation de dépôt de thèse
    - Accéder aux [pages sur la procédure de dépôt](#)
    - [Accéder au formulaire de dépôt](#) : Attention, il est indispensable de vous prémunir de vos identifiants étudiant (ex : p1XXXXX) ;
- 2) Envoyer simultanément, par email, un exemplaire du résumé sous format WORD à la gestionnaire.

#### **◆ DEMANDES PARTICULIERES :**

- **Confidentialité du manuscrit de thèse et/ou soutenance à huis clos** : compléter [le formulaire](#) prévu à cet effet et le déposer à la DRED – Pôle Doctorat & HDR avec votre dossier de soutenance.
- **Soutenance hors locaux UCBL et/ou usage de la visioconférence** (l'usage de la visioconférence est envisageable uniquement en cas de force majeure et circonstances exceptionnelles), une demande sur papier libre à l'attention du Vice-Président Recherche doit être déposée à la gestionnaire.

A consulter : [Les Règles UCBL1 en matière de soutenance de thèse de Doctorat](#)

#### **Contacts gestionnaires :**

Chantal GOUROUVIN : pour les écoles doctorales NSCo, MATERIAUX, MEGA

Mail : [chantal.gourouvin@univ-lyon1.fr](mailto:chantal.gourouvin@univ-lyon1.fr) – Tél : 04.72.44.79.30

Fabienne MACRO : pour les écoles doctorales BMIC, CHIMIE, INFOMATHS, PHAST

Mail : [fabienne.macro@univ-lyon1.fr](mailto:fabienne.macro@univ-lyon1.fr) – Tél : 04.72.43.27.46

Nathalie ROGLIN : pour les écoles doctorales EDISS, E2M2, EEA, EPIC, SEG

Mail : [nathalie.roglin@univ-lyon1.fr](mailto:nathalie.roglin@univ-lyon1.fr) – Tél : 04.72.43.27.45