



- ¿Cómo evaluar lo aprendido en el adiestramiento? 20 horas
- ¿Cómo presentar a la alta gerencia resultados del adiestramiento? 24 horas.
- Competencias... ¿Cómo Formularlas, Operacionalizarlas y Relacionarlas dentro del Sistema de Recursos Humanos? 20 horas
- Diseño Instruccional para Situaciones de Adiestramiento. 40 horas.
- Detección de Necesidades de Adiestramiento por procesos: Una Metodología dentro del Enfoque de Calidad Total. 24 horas.
- Detección de Necesidades de Adiestramiento y Elaboración del Plan Anual. 24 horas
- Elaboración de Perfiles por Competencias para Puestos de Trabajo. 24 horas
- Estrategias y Técnicas para el Seguimiento del Adiestramiento. 20 horas.
- Evaluación Reactiva: Nuevas Estrategias para Operacionalizarla. 16 horas
- Evaluación del Impacto del Adiestramiento: Resultados cuali-cuantitativos. 24 horas.
- Cómo Planificar, Organizar, Implantar, Evaluar y Realizar Seguimiento al Trabajo en la Organización. 16 horas
- Formación de Facilitadores del Adiestramiento. 40 horas
- Herramientas especializadas para la comunicación asertiva 16 horas
- Modalidades de Adiestramiento en el Trabajo - Coaching, Tutoría, Asesoría y Círculos de Estudio. 24 horas
- Ofertas de Adiestramiento - más de 100 criterios para evaluarlas. 20 horas
- Indicadores para Planificar, Evaluar y hacer Seguimiento a la gestión de la unidad. 20 horas.
(Este curso puede tener variación en su duración de acuerdo al número de participantes)
- El Proceso de la Evaluación del Adiestramiento. - Una Visión Global - 24 horas
- Transfiriendo lo aprendido al sitio de trabajo: ¿Cómo Evaluarlo?. 20 horas
- Herramientas de Comunicación para Apoyar los Procesos de Cambio Organizacionales. 20 horas
- ¿Cómo Manejar Instrucciones? Elaborarlas, Comunicarlas, Seguir las. 24 horas
- Formulación e Instrumentación de Manuales para Cursos y Talleres organizacional. 24 horas