



## **ORIENTAÇÃO SOBRE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Caros alunos do 9o. e 10o. períodos que estão nas disciplinas de Estágio I e Estágio II, das seguintes orientações, leiam com atenção.

### **1. ETAPAS DE ESTABELECIMENTO DO ESTÁGIO**

Temos 03(três) etapas que tem alguns procedimentos distintos, uma é matrícula na disciplina, outra a regularização legal do estágio na UESPI e a outra é o projeto do estágio junto a disciplina.

#### **1.1 – ETAPA 1 - MATRICULA NA DISCIPLINA**

#### **1.2 – ETAPA 2 - REGULARIZAÇÃO DO ESTAGIO (EMPRESA X UESPI)**

Mesmo estando matriculados deverem regularizar o estágio no setor de Divisão de Estágio(DAP – Profa. Margarida) , no Prédio Pirajá térreo perto do Departamento Acadêmico. Este setor irá orientá-los com proceder, sendo que forneceram algumas orientações gerais:

a) A empresa deve ter **convenio**, lá já existe uma lista de empresas conveniadas caso queiram verificar para escolher.

b) Se não tiver convenio, deve o aluno trazer um ofício do representante local da empresa destinado Pró-reitoria de Ensino e Graduação(PREG) ao Pró-Reitora Profa. Bárbara Olímpia Ramos de Melo, solicitando a abertura de convenio com a Uespi.

Deve no ofício constar o endereço, CNPJ, NOME COMPLETO do representante legal e cargo do mesmo, declarando que os alunos serão acompanhados e supervisionados em suas atividades por profissional da área. Este ofício deve ser entregue no protocolo geral e aguardar. Quando o convenio chegar ao Divisão de Estágio(aluno deve ficar verificando).

**Estabelecido o convenio o aluno deve trazer uma declaração de vaga da empresa para dar entrada no estágio supervisionado.**

Será então entregue um **Termo de Compromisso para ser levado a empresa** para assinar, o aluno deve voltar a Divisão de Estágio para entregar o termo assinado e pegar o **Relatório de Estágio e Frequência** a ser entregue na Coordenação de Computação quando finalizado o estágio. Assim fica estabelecido o estágio com a empresa.

Esta Primeira etapa é de TOTAL responsabilidade do aluno, sendo que o prazo máximo está no Calendário Acadêmico (30/03/2011 a 29/04/2011)

**Em média este procedimento dura 8 dias quando não existe convenio, mas pode durar mais, por isso não deixe para ultima hora.**

#### **1.3 – ETAPA 3 – PROJETO DO ESTAGIO JUNTO A DISCIPLINA**

Procedimentos junto as disciplinas de Estágio:

a) Alunos devem cada um ter um professor orientador, **o orientador deve definir um horário específico de orientação, pelo menos um vez por semana, devendo registrar frequência dos alunos, que estiverem presentes.**

**IMPORTANTE :** Os Orientadores deverão entregar nas datas limite de entrega de relatório pelo alunos, **TODAS** as frequências dos alunos na COORDENACAO e relatório sucinto da situação de cada um.

b) disciplinas de estágio deverão ser acompanhadas pela comissão de estágio (formada pela coordenação e professores das disciplinas de estágio), que avaliará pelo menos 04 relatórios(01 VIA APENAS) , sendo que estes de forma geral seriam:

1º. Relatório: Descrevendo o que será desenvolvido no estágio e onde será realizado, de preferência com um cronograma de atividades, informando orientador local e da UESPI.

2º. Relatório: Projeto que será desenvolvido (por exemplo análise do sistema se for o caso) com cronograma atualizado informando **os itens ou atividades a serem executadas**, por exemplo a implementação de cadastro tal, do relatório tal, de tal script etc.

3º. Relatório: Andamento das atividades (mínimo de 60% do que foi estimado no 2º. Relatório, incluir das telas implementadas ou scripts) , com cronograma atualizado informando novamente **os itens ou atividades a serem executadas**.

4º. Relatório final que deverá ser apresentado a comissão pelo aluno, deve conter o conteúdo dos demais e as ultimas atividades após o 3º. Relatório.

Os relatórios **não impedem que o professor(orientador) faça outras prévias de acompanhamento**, fiquem a vontade, estes relatórios são para controle do **andamento de forma geral** de todos os estágios.

Todos os relatórios devem ser validados pela comissão, sendo que esta validação **poderá** ocorrer de acordo com a área fim do trabalho, distribuídos pelos membros da comissão, **com exceção do 1º. relatório**, onde todos da comissão deverão ter conhecimento.

c) Que seja **mantida a CAPA** do modelo enviado para o 1o. Relatório em todos os demais relatórios, pois isto facilita o manuseio de tais relatório pela comissão.

d) Tenham o **hábito de ler os emails**, pois este é o meio mais rápido da coordenação e professores orientá-los. Após ler guarde-os em local de fácil localização, principalmente as orientações, e envie os retornos quando solicitados, ou que ache que deva se pronunciar.

e)Distribuição de professores no Estagio, normalmente a quantidade de alunos é dividida em partes iguais(não sobrecarregar o professor), sendo que o aluno pode solicitar orientação de outro professor, sendo que este está desobrigado de aceitar, já que os professores do estágio é que tem carga horária disponível para isso.

f) Os estágios **não podem ser trabalhos realizados em outras disciplinas(EM CURSO)**, ou seja **que os mesmos estejam cursando atualmente**, um mesmo trabalho não pode ser utilizado em duas disciplinas, **cada disciplina com seus trabalhos distintos**, pois o aluno tem uma carga horária e conhecimentos a adquirir. Se o aluno tem que desenvolver 03 trabalhos de projeto em disciplinas diferentes assim deve proceder.

## **2. CRONOGRAMA**

1º. Relatório: aluno deve entregar até dia **09/05/2011**

**Reunião validação 1º. Relatório (deverá ocorrer entre os dias 10 e 12/09/2011)**

2º. Relatório: até dia **03/06/2011**, aproximadamente 25 dias após o 1º. Relatório (juntamente com Ficha de Acompanhamento)

3º. Relatório: até dia **30/06/2011**, aproximadamente 27 dias após o 2º. Relatório (juntamente com Ficha de Acompanhamento)

**PREVIA 4º. RELATORIO 11/07/2011**

4º. Relatório final com apresentação : **21/07/2011**, aproximadamente 21 dias após o 3º. Relatório (juntamente com Ficha de Acompanhamento) – PREVISAO

Entre os relatórios é comum estabelecermos **prévias** do que está sendo feito para validação do andamento.

## **3. AVALIACAO DE ESTAGIO SUPERVISIONADO**

RELATORIO	CONTEUDO	VALOR
RELATORIO 1	Descrevendo o que será desenvolvido no estágio e onde será realizado, de preferência com um cronograma de atividades, informando orientador local e da UESPI.	0,5
RELATORIO 2	Projeto que será desenvolvido (por exemplo análise do sistema se for o caso) com cronograma atualizado	1,0
RELATORIO 3	Andamento das atividades (cerca de 60% seria o esperado) , com cronograma atualizado	1,0
RELATORIO 4	Relatório final que deverá ser apresentado a comissão pelo aluno	1,0
PROJETO FINAL REALIZADO	Desempenho do aluno durante o estágio e Funcionalidade do Projeto ( Média da Banca)	4,0
	Compromisso e assiduidade, através do Acompanhamento das listas de freqüência, Entrega da avaliação do orientador e Acompanhamento com Orientador Local	2,5
	<b>TOTAL</b>	<b>10,0</b>

### **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:**

Caso o aluno entregue os relatórios no prazo estará concorrendo a esta pontuação, **caso não entregue, perderá a pontuação equivalente**, sendo que caso não apresente a avaliação do andamento do estágio o relatório não será recebido pela coordenação, **para o 2º. e 3º. Relatórios a não entrega implica em REPROVAÇÃO no estágio**, e serão computadas as notas recebidas até o momento.

A responsabilidade de repassar aos professores os relatórios e controle da entrega é da Coordenação, ou seja os relatórios deverão ser entregues na Coordenação.

A nota do Item "Desempenho do aluno durante o estágio e Funcionalidade do Projeto" será dada pela média aritmética dos orientadores no dia da apresentação, que farão todos parte da banca de avaliação.

## **4. ORIENTAÇÃO SOBRE OS RELATÓRIOS**

### **DETALHES COMO FAZER 2º. RELATORIO**

O 2o. Relatório depende do que você for escolher(se for um sistema deve conter análise estrutura ou análise orientada a objeto(escolha uma), ou seja deve conter o **projeto do sistema**, procurem estudar caso não lembrem, procurem seus orientadores), em todos os relatórios o seu orientador deve orientá-lo ou se você tiver conhecimento faça a seu modelo de projeto e submeta a ele.

A partir de agora, o aluno e o orientador de acordo com o projeto que você for executar devem escolher o melhor modelo para cada caso.

Por exemplo se seu projeto é de rede ou SO ou Arquitetura faça um relatório no mínimo com as atividades que desenvolveu, incluindo testes executados, resumo de suas conclusões dos estudos realizados, projeto das simulações e implementações que deverão ser executadas e em todos os casos **consulte o seu orientador e informe o cronograma**.

Estes relatórios devem responder alguns questionamento "O que foi feito?Como anda o projeto? O que falta fazer?".

### **DETALHES COMO FAZER O 4º. RELATÓRIO**

Deve ter os itens envolvidos nos outros relatórios(introdução, justificativa, análise (DER, dicionário de dados....) etc.... mais os seguintes itens:

- a)telas principais do sistema(se sistema), Projeto de rede(esquema antes e depois), em outros casos orientador pode orientar melhor(caso de duvida entre em contato)
- b)cronograma final realizado
- c)Conclusão relatando a relevância do projeto para seu aprendizado, dificuldades, melhorias futuras no projeto.

OBS: O 4º. Relatório deverá ser entregue por email a Coordenação de Curso primeiramente e só quando validado e enviado email de liberação, deverá ser impresso e entregue no dia da apresentação.

## **5. APRESENTAÇÃO DOS ESTÁGIOS**

Roteiro da apresentação : Deve conter onde foi realizado o estágio, a justificativa de realização do projeto, apresentação o projeto realizado propriamente dito e conclusão(15 minutos previsão)

Deverá ser entregue o seguinte material no dia da apresentação

- a) Um cd com:

uma pasta contendo o nome do **sistema tal 2010.2** contendo:

- toda a documentação, inclusive o relatório final(que foi impresso)
- scripts de banco
- fontes atualizados

b) Ficha de frequência entregue pelo setor de estágio - contabilizar o numero de horas sempre que for solicitado no documento, informar o nome completo do Professor ou Orientador.

d) Mini - relatório de Estágio entregue pelo setor de estágio - contabilizar o numero de horas sempre que for solicitado no documento, informar o nome completo do Professor ou Orientador, **NAO preencher** informações como assiduidade, criatividade etc...que devem ser avaliados pelo orientador local onde vcs estão estagiando.(É interessante que tire copias destes documentos entregues pelo setor de estágio antes de preencher, pois podem fazer preenchimento errado, e assim tendo as cópias poderão refazer).

OBS : A aplicação deverá ficar instalada funcionando em ambiente a ser definido(se sistema for desenvolvido para a UESPI)

A apresentação só será efetivamente realizada, se todos os itens acima forem atendidos, independente de que professores e alunos estejam presentes a apresentação, pois a Coordenação tem imensa dificuldade em receber documentação após estas apresentações, por isso estou a disposição para qualquer orientação para que isso não ocorra.