

## ***BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES***



### **Édition Chronologique n° 92 du 17 décembre 2021**

TEXTE RÉGLEMENTAIRE TEMPORAIRE

Texte 10

#### **CIRCULAIRE N° 1073/ARM/DRH-AAE/SDEF/BAF/DESC**

relative à l'admission au cycle de formation des inspecteurs de sécurité de la défense, au titre de l'année 2023.

Du 02 décembre 2021

## CIRCULAIRE N° 1073/ARM/DRH-AAE/SDEF/BAF/DESC relative à l'admission au cycle de formation des inspecteurs de sécurité de la défense, au titre de l'année 2023.

Du 02 décembre 2021

NOR A R M L 2 1 0 2 9 6 9 C

### Référence(s) :

- [Arrêté du 12 janvier 2021 relatif aux modalités de sélection et de formation des inspecteurs de sécurité de la défense.](#)
- Arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle N° 1300/SGDSN/PSE/PSD sur la protection du secret de la défense nationale (n.i. BO ; JO n° 185 du 11 août 2021, texte n° 1).
- Arrêté du 20 août 2021 fixant la liste des formations spécialisées et la durée du lien au service qui leur est attachée (n.i. BO ; JO n° 200 du 28 août 2021, texte n° 4).
- Instruction ministérielle N° 900/DEF/CAB/-- du 15 mars 2021 relative à la protection du secret et des informations diffusion restreinte et sensibles (n.i. BO).
- Instruction générale interministérielle N° 1300/SGDSN/PSE du 9 août 2021 relative à la protection du secret de la défense nationale (n.i. BO).
- Note N° 5513/ARM/DRSD/SDSR/RH/NP du 16 avril 2021 relative à la sélection des ISD par la reconnaissance des acquis de l'expérience (n.i. BO).
- Lettre N° 13994/ARM/DRSD/SDSR/RH/BPM/NP du 26 octobre 2021 relative au recrutement de spécialistes « inspecteurs de sécurité de la défense » au titre de l'année 2023 (n.i. BO).

### Pièce(s) jointe(s) :

Trois annexes.

### Texte(s) abrogé(s) :

- [Circulaire N° 213/ARM/DRH-AA/SDEF/BAF/DESC du 18 mars 2021 relative à l'admission au cycle de formation des inspecteurs de sécurité de la défense, au titre de l'année 2022.](#)

### Référence de publication :

## 1. GÉNÉRALITÉS

La direction du renseignement et de la sécurité de la défense (DRSD) organise en 2022 des épreuves de sélection pour le recrutement d'inspecteurs de sécurité de la défense (ISD) au titre de l'année 2023.

Les sous-officiers souhaitant obtenir des informations sur la spécialisation ISD sont invités à prendre directement contact avec le poste du renseignement et de sécurité de la défense (PRSD) territorialement compétent de leur base de défense.

Les candidats peuvent également prendre attache par mail à l'adresse suivante : drsd-recrutement-militaire.contact.fct@intradef.gouv.fr.

## 2. DÉROULEMENT DU RECRUTEMENT

Le rôle des différents intervenants, les dispositions relatives aux épreuves de recrutement ainsi que le calendrier des travaux font l'objet des annexes I à III.

En application de l'arrêté de troisième référence, l'attention des sous-officiers doit être attirée sur le lien au service d'une durée de quatre ans à compter de la date d'obtention du titre validant la formation d'ISD.

## 3. CONDITIONS DE CANDIDATURE

Les conditions de candidature à remplir, appréciables au 1er janvier 2022, font l'objet du point 1.1. de l'arrêté de première référence. En outre, le candidat ou la candidate doit avoir effectué au minimum cinq années de service au 1er janvier 2023.

## 4. ÉPREUVES DE RECRUTEMENT

Les dispositions relatives aux épreuves de recrutement sont détaillées dans l'annexe II de la présente circulaire. Ces épreuves se dérouleront entre septembre et novembre 2022.

**Nota.** Les sous-officiers prendront contact avec le poste DRSD territorialement compétent afin de se faire expliquer les modalités de la préparation aux épreuves.

## 5. IMPUTATION BUDGÉTAIRE

Les frais de déplacement pour le personnel concerné par le recrutement seront imputés comme suit :  
filtre de recherche libellé RBOP :

- EMAA ;
- code engagement : FD3ADFDESC ;
- libellé : DRHAA SDEF Div Exam Select et Concours.

## 6. ABROGATION

La circulaire N° 213/ARM/DRH-AA/SDEF/BAF/DESC du 18 mars 2021 relative à l'admission au cycle de formation des inspecteurs de sécurité de la défense, au titre de l'année 2022 est abrogée.

## **7. PUBLICATION**

La présente circulaire est publiée au *Bulletin officiel des armées*.

Pour la ministre des armées et par délégation :

*Le colonel,  
adjoint au sous-directeur « écoles et formation »  
de la direction des ressources humaines de l'armée de l'air et de l'espace,*

Fabien LEFEBVRE.

## ***ANNEXES***

## **ANNEXE I.**

### **RÔLE DES DIFFÉRENTS INTERVENANTS.**

Il convient de consulter la fiche 1.2.11. du mémento des ressources humaines de l'armée de l'air et de l'espace, disponible sur le site Intradef de la direction des ressources humaines de l'armée de l'air et de l'espace (DRH-AAE).

#### **1. ESPACE ACCÈS EN TOUT TEMPS, TOUT LIEU AU SOUTIEN OU SERVICE D'ACCUEIL ÉQUIVALENT DE RATTACHEMENT**

##### **1.1. Recueil des candidatures**

L'espace accès en tout temps, tout lieu au soutien (ATLAS) ou, le cas échéant, le service d'accueil équivalent de rattachement pour les sites ne disposant pas d'espace ATLAS est responsable du recueil des candidatures dans le système d'information des ressources humaines (SIRH) ORCHESTRA.

La clôture des inscriptions dans le SIRH ORCHESTRA est fixée au vendredi 4 février 2022. Aucune inscription ou demande individuelle ne sera prise en compte par la DRH-AAE/sous-direction « écoles et formation »/bureau « activités de la formation »/division « examens, sélections et concours » (DRH-AAE/SDEF/BAF/DESC) après cette date. Avant l'enregistrement de la demande dans le SIRH ORCHESTRA, l'espace ATLAS ou le service d'accueil équivalent de rattachement fait signer au candidat le formulaire d'engagement relatif à l'admission à une formation spécialisée (modèle en annexe XI. de l'arrêté de troisième référence).

Après avoir créé la demande (IT 9500 – sous-type TE01), l'espace ATLAS ou le service d'accueil équivalent de rattachement fait signer le récépissé de dépôt de candidature issu du SIRH ORCHESTRA.

Le formulaire d'engagement relatif à l'admission à une formation spécialisée et le récépissé de dépôt de candidature sont archivés dans le dossier individuel unique du candidat, sous-dossier « administration », partie 2 « instruction – formation ».

Le dépôt de candidature ne vaut pas autorisation à présenter les tests.

##### **1.2 Pièces à joindre**

Le candidat ou la candidate peut déposer jusqu'au vendredi 4 février 2022, à l'espace ATLAS ou au service d'accueil équivalent, le dossier de candidature comprenant les documents suivants :

- une demande réglementaire de volontariat de l'intéressé adressée au directeur de la DRSD (demande manuscrite avec avis hiérarchiques, format A3) ;
- une lettre de motivation manuscrite ;
- les trois derniers bulletins de notation annuelle plus celui de l'année en cours une fois établi ;
- la carte de visite ORCHESTRA complète ;
- un relevé de sanctions (même si état néant) ;
- un certificat médical d'aptitude à la spécialité ISD mentionnant l'aptitude à servir et à faire campagne en tous lieux et sans restriction (aptitude OPEX obligatoire) ;
- une attestation de lien au service ;
- une notice individuelle de sécurité en version PDF modifiable fournie par la DRSD après signalement de la candidature par mail à l'adresse fonctionnelle suivante : drsd-recrutement-militaire.contact.fct@intradef.gouv.fr. L'insertion dans SOPHIA sera réalisée directement par la DRSD ;
- une photographie d'identité militaire récente ;
- une photocopie des diplômes civils ;
- un relevé des tests de contrôle de la condition physique du militaire (CCPM) de l'année de notation en cours ;
- une photocopie d'une pièce d'identité civile en cours de validité.

Les dossiers de candidature complets sont ensuite transmis par le pôle ATLAS au bureau des ressources humaines/cellule formation (BRH/CFORM) en flux continu.

##### **1.3 Habilitations au « Très Secret »**

Les procédures définies dans l'instruction générale interministérielle n° 1300 portée par l'arrêté du 9 août 2021 de deuxième référence et l'instruction ministérielle de quatrième référence seront appliquées pour les candidats :

- n'ayant jamais fait l'objet d'un avis de sécurité « sans objection » résultant d'une enquête pour emploi de confiance de 2ème catégorie ;
- dont la décision d'admission aux informations classifiées « Très Secret » est périmée.

##### **1.4 Retrait de candidature**

Dès dépôt de toute demande d'annulation ou de désistement de candidature dans le SIRH ORCHESTRA, les formulaires « Annulation d'une demande » ou « Désistement » sont envoyés par voie numérique à la DESC à l'adresse électronique : drhaa-desc-concours-soff-mdre.gestionnaire-rh.fct@intradef.gouv.fr et au BRH/CFORM.

#### **2. BUREAU DES RESSOURCES HUMAINES/CELLULE FORMATION**

Le BRH/CFORM est responsable de l'analyse du dossier et de la vérification de l'ensemble des conditions de candidature à remplir. Il assure également, le suivi de la saisie des avis hiérarchiques dans le SIRH ORCHESTRA.

Il est chargé de transmettre, au fur et à mesure, les dossiers de candidature complets, par voie électronique, à la DESC à l'adresse fonctionnelle suivante : drhaa-desc-concours-soff-mdre.gestionnaire-rh.fct@intradef.gouv.fr en flux continu.

La notice individuelle de sécurité ainsi que la copie de la pièce d'identité seront transmises en parallèle à la DRSD à l'adresse fonctionnelle : drsd-recrutement-militaire.contact.fct@intradef.gouv.fr.

### **3. COMMANDANT DE FORMATION ADMINISTRATIVE AIR DE RATTACHEMENT**

Après avis du commandant d'unité (CDU), le commandant de formation administrative (CFA) Air de rattachement, après avoir recueilli le cas échéant l'avis du CFA employeur, émet son avis dans le SIRH ORCHESTRA en flux continu.

### **4. DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ARMÉE DE L'AIR ET DE L'ESPACE/SOUS-DIRECTION « ÉCOLES ET FORMATION »/BUREAU « ACTIVITÉS DE LA FORMATION »/DIVISION « EXAMENS, SÉLECTIONS ET CONCOURS » ET SOUS-DIRECTION « GESTION DES RESSOURCES »/BUREAU « GESTION DES COMPÉTENCES »**

Après réception des dossiers complets par le BRH/CFORM, la DESC transmet un état récapitulatif des candidatures au bureau « gestion des compétences » de la sous-direction « gestion des ressources » de la DRH-AAE (DRH-AAE/SDGR/BGC) en fin de semaine 06/2022.

Dès réception des avis de gestion, la DESC fait parvenir les dossiers conformes et complets à la DRSD sous format électronique (fichier unique PDF) à l'adresse fonctionnelle drsd-recrutement-militaire.contact.fct@intradef.gouv.fr en fin de semaine 07/2022.

Une clé ACID sera envoyée sur demande de la DESC pour l'envoi des dossiers complets.

### **5. DIRECTION DU RENSEIGNEMENT ET DE LA SÉCURITÉ DE LA DÉFENSE**

#### **5.1 Autorisation à présenter les épreuves de recrutement**

La DRSD étudie en commission les dossiers et transmet à la DESC la liste du personnel autorisé à se présenter.

Elle convoque les candidats retenus aux épreuves se déroulant entre septembre et novembre 2022.

#### **5.2 Diffusion des résultats**

La liste du personnel déclaré admis à l'issue des épreuves de recrutement est transmise par la DRSD à la DESC pour diffusion.

#### **5.3 Admission en stage de formation professionnelle**

Dès parution des résultats, la DRSD diffuse la note explicitant les modalités d'admission en stage de formation des ISD. Ce stage, composé d'une phase théorique et d'une phase pratique, se déroule au cours du premier semestre 2023.

### **6. ÉCOLES DES SOUS-OFFICIERS ET DES MILITAIRES DU RANG DE L'ARMÉE DE L'AIR ET DE L'ESPACE/BUREAU « PLANIFICATION, PROGRAMMATION ET CONDUITE »**

Dès parution des résultats, les écoles des sous-officiers et des militaires du rang de l'armée de l'air et de l'espace/bureau « planification, programmation et conduite » (ESOMAAE/BPPC) diffuse l'avis d'admission en stage de formation à l'encadrement pour le personnel qui ne l'a pas effectué.

### **7. DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ARMÉE DE L'AIR ET DE L'ESPACE/SOUS-DIRECTION « GESTION DES RESSOURCES »/BUREAU « GESTION ADMINISTRATIVE »/ DIVISION « ADMINISTRATION »**

À l'issue du cycle de formation et dès réception de la liste des personnels retenus, la DRH-AAE/SDGR/bureau « gestion administrative »/division « administration » (DRH-AAE/SDGR/BGA/DADM) établit les décisions de changement de spécialité.

### **8. DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ARMÉE DE L'AIR ET DE L'ESPACE/SOUS-DIRECTION « ÉCOLES ET FORMATION »/BUREAU « ACTIVITÉS DE LA FORMATION »**

La DRH-AAE/SDEF/BAF homologue les brevets supérieurs (BS) ISD pour le personnel reçu à l'examen de fin de cycle de formation, ainsi que pour celui déjà breveté dans sa spécialité d'origine, dès réception des fiches de fin de formation.

## **ANNEXE II. DISPOSITIONS RELATIVES AUX ÉPREUVES DE RECRUTEMENT.**

Les épreuves de recrutement comprennent :

- une épreuve d'admissibilité consistant en une synthèse de dossier composé d'un nombre restreint de documents courts, de types et potentiellement de formats différents (documents rédigés, photos, cartes, etc.), complétée d'une courte rédaction répondant à une question en rapport avec le thème du dossier ;
- un entretien permettant d'apprécier la motivation du candidat ainsi que ses connaissances générales de la défense, des règles relatives à la discipline générale militaire et du statut général du militaire ;
- une épreuve de mémoire auditive et visuelle avec restitution écrite ;
- une série de tests psychotechniques assortis d'un examen psychologique.

### ANNEXE III. CALENDRIER DES TRAVAUX.

	RESPONSABLES.	ACTIONS.	DESTINATAIRES.	DATES D'EXÉCUTION.
1	Espace ATLAS ou service d'accueil équivalent de rattachement.	Dépôt et enregistrement des candidatures.	SIRH ORCHESTRA.	Jusqu'au 4 février 2022.
		Transmission de la notice individuelle de sécurité et de la copie de la pièce d'identité civile en cours de validité.	DRSD.	En flux continu et jusqu'au 4 février 2022.
2	CFA Air de rattachement.	Saisie des avis hiérarchiques dans le SIRH ORCHESTRA.	DESC.	En flux continu et jusqu'au 11 février 2022.
3	Espace ATLAS ou service d'accueil équivalent de rattachement.	Transmission des dossiers de candidatures complets.	BRH/CFORM.	Jusqu'au 4 février 2022.
4	BRH/CFORM.		DESC.	En flux continu et jusqu'au 11 février 2022.
5	DESC.	Transmission de l'état récapitulatif des candidatures pour avis de gestion.	DRH-AAE/SDGR/BGC.	Fin semaine 06/2022.
6	DRH-AAE/SDGR/BGC.	Retour de l'état récapitulatif avec avis.	DESC.	Semaine 07/2022.
7	DESC.	Transmission d'un tableau récapitulatif des candidatures et des dossiers complets et conformes.	DRSD.	Fin semaine 07/2022.

8	DESC.	Diffusion de la liste des sous-officiers autorisés à se présenter aux épreuves de recrutement.	BRH/CFORM.  Intradef.	Dès connaissance.
9	DRSD.	Convocation aux épreuves de recrutement.	Personnels autorisés.	Dès connaissance.
10		Épreuves.	/.	Entre septembre et novembre 2022.
11		Procès-verbal du personnel admis à suivre le cycle de formation.	DESC.	Après décision du jury.
12	DESC.	Diffusion de la liste du personnel admis à suivre le cycle de formation.	BRH/CFORM.  ESOMAAE/BPPC.	Dès connaissance.
13	ESOMAAE/BPPC.	Admission en stage de formation à l'encadrement.	BRH/CFORM.  DESC.  DRSD.	Dès parution des résultats.
14	DRSD.	Envoi de la note pour les modalités d'admission au stage qui se déroule au cours du 1 <sup>er</sup> semestre 2023.	BRH/CFORM.  DESC.	
15	DRH-AAE/SDGR/ BGA/DADM.	Décision de changement de spécialité.	BRH/CFORM.	Dès parution des résultats du stage de formation.
16	DRH-AAE/SDEF/ BAF.	Homologation des brevets.		