



Environmental Intelligence for Agriculture

Agenda Meeting n°9

03/12/2022

Inizio: 10:00

Fine: 10:30

Luogo: Discord

Primary Facilitator: Carmine

Laudato, Pierluigi Lambiase

Timekeeper: Pierluigi Lambiase

Minute Taker: Francesco Maria Puca

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti):

Discutere dei risultati delle attività assegnate nella scorsa riunione.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):

- Assegnazione nuove attività.

3. Status (tempo allocato: 10 minuti):

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data di inizio	Data Prevista di Completamento	Status
Panoramica della sistemazione	Francesco Fattorusso Gerardo Frino	25/11/2022	27/11/2022	Closed
Decomposizione in sottosistemi	Francesco Maria Puca Benedetto Scala	25/11/2022	28/11/2022	Closed
Mapping hardware/software	Francesco Maria Puca Francesco Fattorusso Maria Lombardi	28/11/2022	30/11/2022	Closed
Gestione Dati Persistenti	Tutti	29/11/2022	02/12/2022	Closed
Controlli accesso e sicurezza	Francesco Fattorusso Benedetto Scala	03/12/2022	05/12/2022	Open



Controllo globale del software	Francesco Maria Puca Gerardo Frino	03/12/2022	05/12/2022	Open
Condizioni limite	Francesco Maria Puca Gerardo Frino	03/12/2022	05/12/2022	Open
Servizi dei sottosistemi	Tutti	03/12/2022	07/12/2022	Open
Glossario	Maria Lombardi Francesco Fattorusso	03/12/2022	07/12/2022	Open

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento [effettiva]	Priorità	Status

3.3 Note

4. Discussione (tempo allocato: 5 minuti):

- I[1]: Assegnazione nuove attività
 - P[1.1]: I Project Manager hanno assegnato delle nuove attività ai Team Members:
 - Controlli accesso e sicurezza (Fattorusso, Scala) da completare entro il 5/12/2022
 - Controllo globale del software (Puca, Frino) da completare entro il 5/12/2022
 - Condizioni limite (Puca, Frino) da completare entro il 5/12/2022
 - Servizi dei sottosistemi (Tutto il Team) da completare entro il 7/12/2022
 - Glossario (Lombardi, Fattorusso) da completare entro il 7/12/2022
- I[2]: Data e luogo prossima riunione
 - P[2.1]: Al termine della riunione i Project Manager hanno stabilito la data del prossimo meeting ed il suo luogo: 07/12/2022

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

- Revisione lavoro svolto;
- Assegnazione nuove attività;
- Critiche meeting.

6. Prossimo meeting: 07/12/2022