



# Agenda Meeting n°4

14/11/2022

**Inizio:** 12:00

**Fine:** 12:30

**Luogo:** Edificio F3

**Primary Facilitator:** Carmine  
Laudato, Pierluigi Lambiase

**Timekeeper:** Carmine Laudato

**Minute Taker:**

Maria Lombardi, Francesco  
Fatturuso

## 1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti):

Discutere dei risultati delle action item assegnati.

## 2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):

- Assegnazione action item.
- Data prima valutazione (RAD, SDD, Test Case)

## 3. Status (tempo allocato: 5 minuti):

### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Formazione nuove tecnologie	Team Member	11/11/2022	Closed	
Definizione degli attori	Tutti	13/11/2022	Closed	



Requisiti Funzionali	Tutti	13/11/2022	Closed	
Requisiti non funzionali	Tutti	13/11/2022	Closed	
Revisionare Action item precedenti	Tutti	09/11/2022	Closed	
Scenari	Tutti	13/11/2022	Closed	

### 3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento [effettiva]	Priorità	Status
Use Case	Stesura di esattamente un use case a testa	14/11/2022	Tutti	18/11/2022	Alta	Open
Class Diagram	Creazione del class diagram per il modello ad oggetti	16/11/2022	Francesco Maria Puca, Francesco Fattorusso	17/11/2022	Alta	Open
Mock ups	Iniziare la creazione di mock up	14/11/2022	Tutti	22/11/2022	Media	

### 3.3 Note

#### 4. Discussione (tempo allocato: 10 minuti):

- I[1]: Decisione se partecipare alla prima valutazione
- I[2]: Data e luogo prossima riunione.

#### 5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

- Revisione lavoro svolto;
- Assegnazione Action Item;
- Critiche meeting.

#### 6. Prossimo meeting: 17/11/2022 ore 16:00