



Environmental Intelligence for Agriculture

Minuta Meeting n°10

09/12/2022

Inizio: 11:00

Fine: 11:30

Luogo: Aula P3

Primary Facilitator: Carmine

Laudato, Pierluigi Lambiase

Timekeeper: Pierluigi Lambiase

Minute Taker: Maria Lombardi

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti):

Discutere dei risultati delle attività assegnate nella scorsa riunione.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):

- Assegnazione nuove attività.

3. Status (tempo allocato: 10 minuti):

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data di inizio	Data Prevista di Completamento	Status
Controlli accesso e sicurezza	Francesco Fattorusso Benedetto Scala	03/12/2022	05/12/2022	Closed
Controllo globale del software	Francesco Maria Puca Gerardo Frino	03/12/2022	05/12/2022	Closed
Condizioni limite	Francesco Maria Puca Gerardo Frino	03/12/2022	05/12/2022	Closed
Servizi dei sottosistemi	Tutti	03/12/2022	07/12/2022	Closed
Glossario	Maria Lombardi Francesco Fattorusso	03/12/2022	07/12/2022	Closed
Category Partition	Tutti	09/12/2022	11/12/2022	Open



Test Case Specification	Tutti	09/12/2022	11/12/2022	Open
-------------------------	-------	------------	------------	------

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento [effettiva]	Priorità	Status

3.3 Note

4. Discussione (tempo allocato: 5 minuti):

- I[1]: Assegnazione nuove attività
 - P[1.1]: I Project Manager hanno assegnato delle nuove attività ai Team Members:
 - Category Partition (Tutti) da completare entro il 11/12/2022
 - Test Case Specification (Tutti) da completare entro il 11/12/2022
- I[2]: Data e luogo prossima riunione
 - P[2.1]: Al termine della riunione i Project Manager hanno stabilito la data del prossimo meeting ed il suo luogo: 12/12/2022

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

- Revisione lavoro svolto;
- Assegnazione nuove attività;
- Critiche meeting.

6. Prossimo meeting: 12/12/2022