



Environmental Intelligence for Agriculture

Minuta Meeting n°11

12/12/2022

Inizio: 11:30

Fine: 12:00

Luogo: Aula Studio

Primary Facilitator: Carmine

Laudato, Pierluigi Lambiase

Timekeeper: Pierluigi Lambiase

Minute Taker: Maria Lombardi

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti):

Discutere dei risultati delle attività assegnate nella scorsa riunione.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):

- Assegnazione nuove attività.

3. Status (tempo allocato: 10 minuti):

3.1. Attività pianificate

| Task | Responsabile | Data di inizio | Data Prevista di Completamento | Status |
|--------------------------|--|----------------|--------------------------------|--------|
| Category Partition | Tutti | 09/12/2022 | 11/12/2022 | Closed |
| Test Case Specification | Tutti | 09/12/2022 | 11/12/2022 | Closed |
| Matrice di Tracciabilità | Francesco Fattorusso Maria Lombardi | 12/12/2022 | 12/12/2022 | Open |
| Presentazione | Tutti | 12/12/2022 | 18/12/2022 | Open |

3.2. Action items

| Action Item | Descrizione | Data di Apertura | Responsabile | Data Prevista Completamento [effettiva] | Priorità | Status |
|-------------|-------------|------------------|--------------|---|----------|--------|
|-------------|-------------|------------------|--------------|---|----------|--------|



| | | | | | | |
|----------------------|--|------------|-------|------------|-------|--------|
| Presentazione | Discussione punti chiave della presentazione | 12/12/2022 | Tutti | 12/12/2022 | Bassa | Closed |
|----------------------|--|------------|-------|------------|-------|--------|

3.3 Note

4. Discussione (tempo allocato: 5 minuti):

- I[1]: Assegnazione nuove attività
 - P[1.1]: I Project Manager hanno assegnato delle nuove attività ai Team Members:
 - Matrice di Tracciabilità (Francesco Fattorusso, Maria Lombardi) da completare entro il 12/12/2022
 - Presentazione (Tutti) da completare entro il 18/12/2022
- I[2]: Data e luogo prossima riunione
 - P[2.1]: Al termine della riunione i Project Manager hanno stabilito la data del prossimo meeting ed il suo luogo: 19/12/2022

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

- Revisione lavoro svolto;
- Assegnazione nuove attività;
- Critiche meeting.

6. Prossimo meeting: 19/12/2022