



Environmental Intelligence for Agriculture

Minuta Meeting n°12

21/12/2022

Inizio: 12:00

Fine: 12:30

Luogo: Aula Studio

Primary Facilitator: Carmine

Laudato, Pierluigi Lambiase

Timekeeper: Carmine Laudato

Minute Taker: Francesco Fattorusso

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti):

Discutere dei risultati delle attività assegnate nella scorsa riunione.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):

- Assegnazione nuove attività.

3. Status (tempo allocato: 10 minuti):

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data di inizio	Data Prevista di Completamento	Status
Matrice di Tracciabilità	Francesco Fattorusso Maria Lombardi	12/12/2022	12/12/2022	Closed
Presentazione	Tutti	12/12/2022	18/12/2022	Closed
Introduzione ODD	Gerardo Frino Maria Lombardi	21/12/2022	23/12/2022	Open
Packages	Tutti	21/12/2022	23/12/2022	Open
Class Interfaces	Tutti	23/12/2022	27/12/2022	Open
Design Pattern	Benedetto Scala Francesco Maria Puca	27/12/2022	28/12/2022	Open
Glossario	Maria Lombardi	27/12/2022	28/12/2022	Open



3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento [effettiva]	Priorità	Status
-------------	-------------	------------------	--------------	---	----------	--------

3.3 Note

4. Discussione (tempo allocato: 5 minuti):

- I[1]: Assegnazione nuove attività
 - P[1.1]: I Project Manager hanno assegnato delle nuove attività ai Team Members:
 - Introduzione ODD (Gerardo Frino, Maria Lombardi) da completare entro il 23/12/2022
 - Packages (Tutti) da completare entro il 23/12/2022
 - Class Interfaces (Tutti) da completare entro il 27/12/2022
 - Design Pattern (Benedetto Scala, Francesco Maria Puca) da completare entro il 28/12/2022
 - Glossario (Tutti) da completare entro il 28/12/2022
- I[2]: Data e luogo prossima riunione.
 - P[2.1]: Al termine della riunione i Project Manager hanno stabilito la data del prossimo meeting ed il suo luogo: 28/12/2022
 -
- I[3]: Critiche sulla presentazione:
 - P[3.1]: I Project Manager hanno riferito a noi Team Member alcune critiche sulla presentazione svolta

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

- Revisione lavoro svolto;
- Assegnazione nuove attività;
- Critiche meeting.

6. Prossimo meeting: 28/12/2022