



Environmental Intelligence for Agriculture

Agenda Meeting n°8

28/11/2022

Inizio: 17:00

Fine: 17:30

Luogo: Aula F8 Edificio F2

Primary Facilitator: Carmine

Laudato, Pierluigi Lambiase

Timekeeper: Pierluigi Lambiase

Minute Taker: Gerardo Frino

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti):

Discutere dei risultati delle attività assegnate nella scorsa riunione.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):

- Assegnazione nuove attività.

3. Status (tempo allocato: 10 minuti):

Aggiornamento dello stato della fase di training dei vari membri del team.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data di inizio	Data Prevista di Completamento	Status
Introduzione del SDD (Tranne Design Goals)	Francesco Fattorusso Gerardo Frino	25/11/2022	27/11/2022	Closed
Architettura del sistema attuale	Benedetto Scala Francesco Maria Puca	25/11/2022	27/11/2022	Closed
Design Goals (minimo 2 e massimo 4) a testa	Tutti	25/11/2022	27/11/2022	Closed



Panoramica della sistemazione	Francesco Fattorusso Gerardo Frino	25/11/2022	27/11/2022	Closed
Decomposizione in sottosistemi	Francesco Maria Puca Benedetto Scala	25/11/2022	28/11/2022	Closed
Mapping hardware/software	Francesco Maria Puca Francesco Fattorusso Maria Lombardi	28/11/2022	30/11/2022	Open
Gestione Dati Persistenti	Tutti	29/11/2022	02/12/2022	Open

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento [effettiva]	Priorità	Status
Revisione Diagramma Architettuale	Revisione Diagramma Architettuale	28/11/2022	Benedetto Scala Francesco Maria Puca	02/12/2022	Alta	Open

3.1 Note

4. Discussione (tempo allocato: 5 minuti):

- I[1]: Assegnazione nuove attività
 - P[1.1]: I project manager hanno assegnato delle nuove attività ai Team Members:
 - Mapping hardware/software (Puca, Fattorusso, Lombardi) da completare entro il 30/11/2022
 - Gestione dei dati persistenti (Tutto il Team) da completare entro il 02/12/2022
 - Revisione Diagramma Architettuale (Puca, Scala) da completare entro il 02/12/2022
- I[2]: Data e luogo prossima riunione
 - P[2.1]: Al termine della riunione i Project Manager hanno stabilito la data del prossimo meeting: 02/12/2022

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

- Revisione lavoro svolto;
- Assegnazione nuove attività;
- Critiche meeting.

6. Prossimo meeting: 02/12/2022