



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Environmental Intelligence for Agriculture

Agenda Meeting n°2

31/10/2022

Inizio: 15:45

Fine: 16:45

Luogo: Slack

Primary Facilitator: Carmine

Laudato, Pierluigi Lambiase

Timekeeper: Carmine Laudato

Minute Taker: Carmine Laudato

1. Obiettivo (tempo allocato: 15 minuti):

Decidere data di fine training, schedulare e iniziare ad assegnare le attività per il documento di analisi dei requisiti.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 2 minuti):

Creazione cartella drive per modificare i documenti.

3. Status (tempo allocato: 30 minuti):

Aggiornamento dello stato della fase di training dei vari membri del team.

3.1. Attività pianificate

| Task | Responsabile | Data Prevista di Completamento | Status | Note |
|-----------------------------|--------------|--------------------------------|--------|------|
| Formazione nuove tecnologie | Team Member | Da concordare | Open | |



3.2. Action items

| Action Item | Descrizione | Data di Apertura | Responsabile | Data Prevista Completamento |
|--------------------------------------|--|------------------|---------------|-----------------------------|
| Analisi dei Requisiti Cap 1 | Scrittura del capitolo 1 del RAD | 31/10/2022 | Da concordare | 05/11/2022 |
| Analisi dei Requisiti Cap 2 | Scrittura del capitolo 2 del RAD | 31/10/2022 | Da concordare | 05/11/2022 |
| Analisi dei Requisiti Cap 3.1 | Scrittura del paragrafo 1 del capitolo 3 del RAD | 31/10/2022 | Da concordare | 05/11/2022 |

4. Discussione (tempo allocato: 10 minuti):

- Assegnazione responsabili delle action item programmati;
- Concordare data di fine training;
- Concordare prossima riunione.

5. Wrap up (tempo allocato: 3 minuti):

- Opinioni sul lavoro assegnato fin ora;
- Critiche meeting.