



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



## Environmental Intelligence for Agriculture

# Agenda Meeting n°3

07/11/2022

**Inizio:** 17:00

**Fine:** 18:30

**Luogo:** Edificio F3

**Primary Facilitator:** Carmine

Laudato, Pierluigi Lambiase

**Timekeeper:** Carmine Laudato

**Minute Taker:**

Benedetto Scala, Gerardo Frino,

Francesco Maria Puca

### 1. Obiettivo (tempo allocato: 30 minuti):

Discutere dei risultati delle action item assegnati. Creazione del team contract, osservando i principi e le strategie da seguire nello sviluppo del progetto.

### 2. Comunicazioni (tempo allocato: 15 minuti):

- Assegnazione action item.

### 3. Status (tempo allocato: 25 minuti):

Aggiornamento dello stato della fase di training dei vari membri del team.

#### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Formazione nuove tecnologie	Team Member	11/11/2022	Open	



<b>Analisi dei Requisiti Cap 1</b>	Scrittura del capitolo 1 del RAD	06/11/2022	Closed	
<b>Analisi dei Requisiti Cap 2</b>	Scrittura del capitolo 2 del RAD	06/11/2022	Closed	
<b>Analisi dei Requisiti Cap 3.1</b>	Scrittura del paragrafo 1 del capitolo 3 del RAD	06/11/2022	Closed	

### 3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento [effettiva]	Priorità	Status
<b>Definizione degli attori</b>	Definizione degli attori	07/11/2022	Tutti	13/11/2022	Alta	Open
<b>Requisiti Funzionali</b>	Stesura dei requisiti funzionali (min 1 ciascuno)	07/11/2022	Tutti	13/11/2022	Alta	Open
<b>Requisiti non funzionali</b>	Stesura dei requisiti non funzionali (min 1 ciascuno)	07/11/2022	Tutti	13/11/2022	Alta	Open
<b>Scenari</b>	Stesura degli scenari (min 2 ciascuno)	07/11/2022	Tutti	13/11/2022	Media	Open
<b>Revisionare</b>	Revisionare attività assegnate precedentemente	07/11/2022	Tutti	09/11/2022	Alta	Open

### 3.1 Note

## 4. Discussione (tempo allocato: 15 minuti):

- I[1]: Stesura del Team Contract;
- I[2]: Data e luogo prossima riunione.

## 5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

- Revisione lavoro svolto;
- Discussione e stesura Team Contract;
- Assegnazione Action Item;
- Critiche meeting.

## 6. Prossimo meeting: data e luogo