

Inicio de Sesión:

Al ejecutar el programa, se podrá apreciar una ventana en la cual ingresan usuario y contraseña que les otorgará a opciones según se les reconozca como administrador o usuario común. Para poder ingresar por primera vez será necesario ingresar los datos de usuario de admin, Los cuales para este caso serán:

1. Usuario: admin
2. Contraseña: admin

O para el caso de los usuarios comunes (alumnos para este caso) existen por defecto 4 usuarios alumnos:

1. Usuario: jatellez , Contraseña: joaquin
2. Usuario: sfigueroa , Contraseña: Santiago
3. Usuario: napara , Contraseña: nicolas
4. Usuario: azuñiga , Contraseña: alfonso

Vista Administrador:

En caso de ser reconocido como administrador se otorgará el acceso a un panel en el cual tendrán la opción de agregar un libro y un usuario respectivamente. El programa reconoce que los libros y los usuarios tengan los datos correctamente ingresados.

Vista alumno

En caso de ser reconocido como alumno, deberán de tener acceso a un panel que les indicara que libros tienen arrendados, cuando fue sacado el libro, cuando deben devolverlo y si es que se paso del plazo o no.

Si seleccionan una de estas filas de libros tienen la opción de devolver el libro o de renovarlo (siempre y cuando no tengan deudas pendientes), también pueden calificar el libro o dejar un comentario acerca de este.

Si existiese una deuda pendiente por libros atrasados, esta se mostrará automáticamente en el cuadro "Monto a pagar", al tener una deuda, se desactivan los botones de devolver y renovar libros, hasta que el cuadro "pagar deuda" esté seleccionado, pagando así la deuda.

Finalmente, en la parte superior hay un filtro de búsqueda, que abrirá otra vista donde los libros que coincidan con el filtro aparecerán en primer lugar y luego aparecerán todo el resto de los libros.

Vista búsqueda por filtro:

En esta vista como mencionamos anteriormente estarán los libros ordenados de la manera correspondiente, si hacen clic en alguno de los libros, en la parte derecha se mostrará la información correspondiente a este.

Una vez seleccionado el libro que se desea arrendar simplemente haga clic en el botón arrendar, el programa verificará si el arriendo es posible o no.

Cuando termine de arrendar libros, haga clic en volver, para volver a vista alumno y ver sus libros arrendados nuevamente.