

**DIGITAAL
VLAANDEREN**

VERSLAG

Thematische Werkgroep 1
OSLO Schuldbeheer

INHOUD

1.	Praktische Info	2
1.1	Aanwezigen.....	2
1.2	Agenda	3
2.	Aanleiding en context	4
3.	OSLO & onze aanpak.....	5
4.	Samenvatting vorige werkgroepen.....	5
5.	UML - Unified modeling language	5
6.	Sneuvemodel - Opbouw en discussie	6
6.1	Vordering – basis	6
6.2	Vordering – Uitbreiding	10
6.3	Sneuvemodel	13
7.	Volgende Stappen.....	14
7.1	OSLO tijdslijn.....	14
7.2	Volgende werkgroepen.....	14
7.3	Contactgegevens	14
8.	Bijlagen	15
8.1	Mural	15

1. PRAKTISCHE INFO

- Datum: 20/02/2024 (9u-12u)
- Locatie: Microsoft Teams

1.1 AANWEZIGEN

- Digitaal Vlaanderen
 - Aline Verbrugge
 - Els de Vleeschauwer
 - Ben De Meester
 - Yaron Dassonneville
 - Mathieu Tulpinck
- ABB – Boost team
 - Tina Tyteca
 - Janis Sevens
- Gemeente Zulte
 - Barbara Ide
- Gemeente Aalter
 - Mieke De Vreese
- SAM Vzw
 - Wietske Van Gils
- Stad Gent
 - Stefan Somers
 - Bert Verstraeten
- Stad Leuven
 - Filip Staes
- VVSG
 - Miet Remans
 - Ben Gilot
- Risolto
 - Ben Van Damme

1.2 AGENDA

09u00 – 09u05	Welkom en agenda
09u05 – 09u15	Aanleiding en context
09u15 – 09u25	OSLO & Onze aanpak
09u25 – 09u30	Samenvatting vorige werkgroepen
09u40 – 09u45	UML
09u45 – 11u45	Eerste versie datamodel adhv bestaande use cases
11u45 – 12u00	Q&A en volgende stappen

2. AANLEIDING EN CONTEXT

We verwijzen naar slides 8-13 voor meer informatie.

Het OSLO-traject Schuldbeheer beoogt het Gemeentehuis zonder Gemeentehuis (GZG) initiatief 'Eenheid van schuld' op te schalen. Het hoofddoel van dit traject bestaat uit het standaardiseren van informatie met betrekking tot de debiteur, in samenwerking met de lokale besturen die deelnemen aan het GZG-initiatief. De focus ligt op de burger en het bevorderen van financieel herstel.

Onderdeel van het Eenheid van Schuld-project

Het OSLO-traject kadert binnen een groter project, genaamd 'Eenheid van Schuld'. Hiervoor werd reeds een haalbaarheidsstudie uitgevoerd om een oplossing te vinden om de administratieve kosten te kunnen innen en handhaving te kunnen uitvoeren.

De haalbaarheidsstudie heeft geleid tot een innovatief concept waarbij de mens centraal staat en schulden worden afgebouwd door gedragsverandering. Een globaal overzicht van openstaande vorderingen wordt gebruikt om een haalbaar afbetalingsplan vast te stellen zonder verhogingen. Het resultaat van het project is een open systeem dat door elke stad of gemeente kan worden aangepast aan hun eigen parameters en business rules.

Het in kaart brengen van het globale schuldoverzicht van openstaande bedragen per schuldenaar is een belangrijke stap. Hierbij worden de schuldvorderingen bij verschillende stadsdiensten gebundeld, en voor bepaalde financieel zwakkere personen wordt besloten om een globaal EvS-dossier op te maken. Dit zorgt voor een overzichtelijke en efficiënte aanpak. Het doel is om extra kosten te vermijden en een haalbaar afbetalingsplan op te stellen.

Hierbij wordt voor het begrip 'Eenheid van schuld' de volgende werkdefinitie gehanteerd: *Een bijkomend klantgericht, proactief invorderingstraject voor financieel zwakkere burgers door het opzetten van een globaal vorderingen overzicht waarin de burger via één afbetalingsplan z'n schulden, zonder bijkomende kosten, kan afbouwen en opvolgen.*

Het GzG-project heeft een uitgebreide visie en doelstellingen gedefinieerd, en er zijn randvoorwaarden opgesteld voor een succesvol verloop. Tijdens het OSLO-traject zal de OSLO-standaard voor schuldbeheer worden gedefinieerd om het GzG-project te realiseren.

Waarom OSLO-standaard?

De data rond schuldvorderingen is vaak in diverse gemeentelijke systemen opgeslagen. Dat maakt het moeilijk om burgers met financiële uitdagingen te ondersteunen met een omvattende oplossing op maat van hun persoonlijke situatie.

Het ontbreken van gestandaardiseerde gegevensuitwisseling veroorzaakt inefficiënties en belemmert samenwerking.

Belangrijkste doelstellingen OSLO-traject

- Burgers met schulden hebben toegang tot meer gepersonaliseerde adviezen en/of dienstverlening;
- Lokale besturen krijgen een duidelijk overzicht van hun schuldbeheer-processen, wat leidt tot verbeterd inzicht en efficiëntie;
- Gestandaardiseerde taal vereenvoudigt rapportage en besluitvorming.

3. OSLO & ONZE AANPAK

We verwijzen naar slides 14-25 voor meer informatie.

Het doel van OSLO (Open Standaarden voor Linkende Organisaties) is om de datastromen semantisch te modelleren en de structuur van de data te standaardiseren in de context van Schuldbeheer.

Met OSLO wordt er concreet ingezet op semantische en technische interoperabiliteit. De vocabularia en applicatieprofielen worden ontwikkeld in co-creatie met o.a. Vlaamse administraties, lokale besturen, federale partners, academici, de Europese Commissie en private partners (ondertussen meer dan 4000 bijdragers). Extra informatie en een verzameling van de datastandaarden zijn te vinden op de website van OSLO (Digitaal Vlaanderen).

4. SAMENVATTING VORIGE WERKGROEPEN

We verwijzen naar slides 26-31 voor meer informatie.

Ter voorbereiding van dit traject vond reeds een business werkgroep plaats en een werksessie voor lokale besturen. Deze laatste sessie werd georganiseerd om de betrokkenheid van andere lokale besturen optimaal te waarborgen.

Tijdens deze twee voorbereidende werkgroepen werd enerzijds een brede toelichting gegeven over de context en achtergrond van het traject rond schuldbeheer, en ook een introductie over OSLO en de manier van werken. Daarnaast werd grotendeels gefocust op het verzamelen van input van de deelnemers aan de hand van interactieve brainstormoefeningen, zoals oplistten van relevante use cases, praktijkvoorbeelden, concepten en bestaande datastandaarden of initiatieven rond schuldbeheer.

5. UML - UNIFIED MODELING LANGUAGE

We verwijzen naar slides 32-41 voor meer informatie.

Het schema wordt telkens gemodelleerd in UML, en hierdoor is het mogelijk om via een speciale tool automatisch een HTML-pagina te genereren van het model, zodat de specificaties leesbaar zijn voor iedereen zonder kennis van UML-schema's.

UML staat voor Unified Modeling Language. De basisconcepten 'attribuut', 'concept', 'klasse' en 'kardinaliteit' werden uitgelegd. Dit werd reeds in de eerste thematische werkgroep geïllustreerd aan de hand van het voorbeeld 'adoptie van een dier uit het asiel door een persoon'.

Opmerkingen/vragen:

- **Vraag:** Wat is een kardinaliteit? Bestaat hier een synoniem voor?
 - **Antwoord:** In een conceptueel datamodel geeft de bepaling van de kardinaliteiten weer welke minimumaantal gegevens bij de latere

Digitaal Vlaanderen ///

implementatie moeten kunnen verstuurd worden. Kardinaliteit staat voor het aantal objecten dat een collectie bevat, het gaat telkens over het potentieel aantal objecten. De multipliciteit bestaat in principe uit twee niet-negatieve integers waarbij de eerste de ondergrens vd kardinaliteit geeft en de tweede de bovengrens, bv. 0..1 betekent dat een concept niet voorkomt of maximaal 1 keer. Voor de bovengrens mag echter ook een sterretje worden opgegeven, dit om aan te geven dat het aantal onbegrensd is, bv 1..* betekent dat het aantal 1 of meer is.

6. SNEUVELMODEL - OPBOUW EN DISCUSSIE

We verwijzen naar slides 43-62 voor meer informatie.

Het doel van de eerste thematische werkgroep is om de eerste versie van het datamodel stap voor stap op te bouwen, aan de hand van de voorbeelden die tijdens de business werkgroep en werksessie lokale besturen gedefinieerd zijn.

Meer specifiek, tijdens de eerste thematische werkgroep wordt dieper ingegaan op het concept 'Vordering', met alles wat direct gerelateerd is. Tijdens de tweede thematische werkgroep zal verder worden ingegaan op de persoon achter de vordering.

6.1 VORDERING – BASIS

Aan de hand van de onderstaande voorbeelden wordt de eerste basisversie van het sneuvelmodel dat zich focust op de vordering aan zich :

- **Voorbeeld 1: Naschoolse opvang.** Alice heeft een rekening ontvangen van Stad Gent voor de naschoolse opvang in maart 2024.
- **Voorbeeld 2: Voertuig getakeld:** Alice moet (naast een boete) een belasting betalen aan Stad Gent voor het takelen van haar voertuig.

Discussie

Het model werd gepresenteerd en de volgende vragen, reacties en opmerkingen werden gesteld door de stakeholdergroep.

- **Opmerking:** Er kan meer dan één schuldenaar gebonden worden aan een vordering, er is geen bovengrens, bijvoorbeeld vader en moeder.
- **Beslissing:** De werkgroep gaat akkoord dat met de term 'vordering' in de context waar verwezen wordt naar een geldopvraging door een gemeente aan een burger.
- **Opmerking:** Een Vordering is een Activiteit en bevat verschillende elementen, deze attributen zijn onder meer: hoofdsom, uiterste betaaldatum, aard, verjaringstermijn, identificador, wanbetalingskost, afbetalingsplan.
- **Opmerking:** In het basismodel wordt gebruik gemaakt van de bestaande standaarden '[OSLO Dossier](#)', '[OSLO Organisatie](#)' en '[OSLO Persoon](#)', voor verder begrip raadpleeg het [OSLO Standaardenregister](#).
- **Opmerking:** Bij samenvoeging van OCMW Gent en Stad Gent zijn er twee officiële schuldeisers (aangezien de overkoepelende organisatie 'Groep Gent' geen

Digitaal Vlaanderen ///

rechtspersoon is), maar de voorlopige 'Vordering' gaat over één specifieke vordering die van slechts één schuldeiser kan komen. In een later stadium zullen de verschillende vorderingen gebundeld worden, maar steeds zal aan elke vordering één schuldeiser gelinkt worden.

- **Vraag:** Mogen we de aard van de vorderingen opsplitsen in fiscaal en niet-fiscaal?
 - **Conclusie:** De hoofdingeling van de aard van de vorderingen is fiscaal en niet-fiscaal. In de niet-fiscale soort vorderingen bestaat er een grotere variatie met bijzondere wetgeving.
- **Vraag:** Een vordering heeft een grondslag, momenteel breed omschreven als resource die divers kan zijn van aard en open wordt gelaten.
 - **Opmerking:** Lokale besturen zijn verplicht om helderder te communiceren en meer details te geven aangezien zij volgens het Wetboek Economisch Recht als onderneming worden beschouwd. Vrije tekst onder resource is iets te breed, men kan een korte clustering doen, gebaseerd op de verjaringstermijn van de grondslag (de wettelijke basis).
 - Fiscale: 5 jaar
 - Niet-fiscale:
 - Primaire grondslag: 10 jaar
 - Gasboetes: 5 jaar
 - Schoolfacturen: 1 jaar
 - **Conclusie:** zelf niet-exhaustieve oplijsting maken van
 - Vorderingstype
 - Omschrijving
 - Grondslag
 - **Opmerking:** grondslag onderverdelen in primaire en secundaire regelgeving, die in cascade zijn uitgeschreven in uw lokaal reglement.
 - **Opmerking:** Een grondslag is een juridisch werk, maar zelden is een volledig juridisch kader mogelijk. Een grondslag is meestal op basis van een prestatie, die niet altijd een juridisch werk is. Zie OSLO Besluit waarin een aantal juridische zaken al in zijn gemodelleerd.
 - *Mogelijks is het zelfs te uitgebreid voor wat hier nodig is in deze werkgroep, dit dient verder besproken te worden.*
- **Vraag:** In Gent wordt vaak 'Administratiekost' gebruikt (bv. Betalingsherinnering, gratis betaalherinnering daarna aanmaning met kost). Deze kost is een type wanbetalingskost, maar niet van het type nalatigheidsinterest noch een schadevergoeding. Tijdens de werkgroep werd besloten om de algemene termen 'kost' en 'interest' te gebruiken. Indien nodig kunnen deze termen in een later stadium nog gespecificeerd worden.
- **Vraag:** Is een Vordering soms ook gekoppeld of gelinkt aan andere vorderingen?
 - **Antwoord:** Bijvoorbeeld de koppeling van een takelbelasting (fiscale vordering) met een GASboete i.v.m. stilstaan en parkeren (niet fiscale vordering).

Commented [dE1]: Ik had genoteerd dat we verjaringstermijn als attribuut naar vorderingstype zouden verhuizen. En dat we ook een optie zouden voorzien om behalve fiscaal/niet-fiscaal, gedetailleerde onderdelingen/types aan te maken, via een zelf aan te maken codelijst.

Commented [dE2R1]: Maar ik zie dit verder wel opnieuw staan dat verjaringstermijn misschien eerder bij de grondslag hoort ... Nog na te vragen.

Commented [VA3R1]: Yes verjaringstermijn hoort bij de grondslag!

Commented [dE4]: Zie post-it op Mural: zelden volledig juridisch kader mogelijk, meestal op basis van een prestatie, die niet altijd een juridisch werk. Ik denk dat dit opnieuw moet besproken worden. Voor mij nog niet duidelijk. Ik zal eventueel nog eens bij Stefan polsen.

Commented [VA5R4]: Alright!

Commented [dE6]: Ik denk dat we uiteindelijk besloten hebben om de algemene termen kost en interest te gebruiken, en de mogelijkheid te voorzien om deze nader te specificeren.

Commented [VA7R6]: toegevoegd!

Digitaal Vlaanderen ///

Definities

Vordering	<p>Aanspraak van een partij (de schuldeiser) op een bepaalde prestatie vanwege een andere partij (de schuldenaar). Gebruiksnota: Voor de doeleinden van dit applicatieprofiel is de opgelegde prestatie altijd de betaling van een geldsom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag: Wat met huurwaarborgen? <ul style="list-style-type: none"> ◦ Antwoord: Deze kunnen worden aangegeven als een vorderingstype zodanig dat het kan worden uitgefilterd, het model moet ruim gedefinieerd worden zodat meerdere scenario's kloppen.
Schuldeiser	<p>Verwijzing naar de agent (persoon of organisatie) die zijn recht uitoefent om een bedrag te innen van andere partijen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: Het zal mogelijk zijn om meerdere andere partijen te linken door rollen toe te voegen.
Schuldenaar	<p>Verwijzing naar de agent (persoon of organisatie) die de verplichting heeft om een schuld te voldoen aan een andere partij.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: De betaler is niet noodzakelijk de schuldenaar. Bv grootouder die de schoolfacturen van de kleinkinderen betaalt, maar de ouder blijft schuldenaar. <ul style="list-style-type: none"> ◦ "schuld te voldoen" is in die zin algemener dan 'te betalen'. • Opmerking: de kardinaliteit dient aangepast te worden. • Vraag: Is het opgevangen kind de schuldenaar? Het zal eerder zijn wie de vordering ontvangt, zie ook OSLO Kindfiche (Kind vs ouder).
hoofdsom	<p>Het totale bedrag dat wordt gevorderd door de schuldeiser, exclusief eventuele nalatigheidsinteressen en aanmaningskosten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag: Zijn aanmaningskosten nieuwe vorderingen of niet? <ul style="list-style-type: none"> ◦ Antwoord: Nee, zij zijn gedefinieerd in een aparte blok en horen bij de vordering. De hoofdsom zetten we binnen de vordering en de andere kosten onderscheiden we in een andere blok met kosten. Dit is belangrijk voor als we een betaling ontvangen en de volgorde voor afletting moeten betalen: als de aanmaning als kost beschouwd wordt, kan men eerst die kost afletten.
Nalatigheidsinterest Intrest	<p>Interest die de schuldenaar moet betalen wanneer hij de vordering na de uiterste betaaldatum betaalt.</p>

Digitaal Vlaanderen ///

	<ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: Eventueel gewoon interesten nemen en binnen die groep aard van interesten te nemen. Verschillende soort aard: verwijl- of laattijdigheidsinteresten.
Aanmaningskost/ Wanbetalingskost -Kost	<p>Optie 1: Kost die in rekening worden gebracht voor het herinneren of aanmanen voor een openstaande vordering.</p> <p>Optie 2: Kost die in rekening wordt gebracht omdat de schuldenaar niet aan zijn betaalverplichting voldoet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: Je mag geen administratiekosten berekenen of vermelden in een eerste aanmaning. Administratiekosten zijn namelijk onderdeel van de incassokosten. Incassokosten mogen pas in rekening worden gebracht nadat een consument een aanmaning (ingebrekestelling) heeft ontvangen. • Opmerking: verzendingskosten kunnen eveneens deel uitmaken van aanmaningskosten. • Opmerking: De optie in het model toevoegen om telkens meer informatie over de aanmaningskost kunnen toevoegen.
Grondslag	Juridische basis waarop de vordering is gebaseerd.
Uiterste betaaldatum	De laatst mogelijke datum waarop een betaling moet worden gedaan om te voorkomen dat er eventuele boetes, interesten of andere sancties worden opgelegd.
Aard	<p>Specificeert de aard van de vordering, bijvoorbeeld een fiscale vordering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: De niet-fiscale vorderingen worden best nog verder onderverdeeld op basis van de resource (die bepaalt meestal ook de verjaringstermijn).
verjaringstermijn	<p>De periode waarna de schuldeiser zijn recht om met een uitvoerbare titel invorderingsstappen te ondernemen verliest en de vordering niet langer inbaar is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: lees juridische stappen als gedwongen invorderingsstappen, een lokaal bestuur gaat namelijk niet altijd naar de rechtbank. Met een uitvoerbare titel is een geschiktere term dan gedwongen. • Opmerking: Verjaring kan gestuit worden. Dit is een implementatiegegeven. • Opmerking: Geen weet van meerdere termijnen over één vordering. Deze is altijd gebonden aan een resource waarin de verjaringstermijn staat. • Opmerking: dient in overeenstemming te zijn met de bepaling van het Burgerlijk Wetboek.

Commented [dE8]: Ik dacht dat we deze term wijder zouden maken, 'kost'. als attribuut van wanbetalingskost (hier was helaas een discrepantie tussen de slides en de mural, de definities op de mural waren niet volledig gesynchroniseerd met die op de slides.)

6.2 VORDERING – UITBREIDING

De verdere uitbreiding van de modellering van 'Vordering' werd voorgesteld aan de hand van twee andere verhaallijnen, waarvan in de eerste de happy use case werd toegepast waarin de actie wordt afgerond, en in de tweede naast aanmaningen ook wanbetalingskosten werden toegevoegd aan de vordering:

- **Voorbeeld 1: Naschoolse opvang.** Alice heeft de rekening voor de naschoolse opvang in maart 2024 tijdig betaald.
- **Voorbeeld 2: Voertuig getakeld:** Alice heft al twee aanmaningen ontvangen voor de belasting op het takelen van haar voertuig, die ze niet tijdig heeft betaald.

Discussie:

- **Vraag:** De betaling kan ook een deelbedrag zijn van de hoofdsom die gesteld wordt. Is het saldo wat nog niet betaald is dan ergens geregistreerd in het model?
 - **Antwoord:** Ja, een vordering kan nul of oneindig veel afletteringen hebben, en die aflettering is steeds gekoppeld aan één betaling; en een betaling is opgesplitst in meerdere afletteringen.
- **Vraag:** Voortbouwend op het verhaal van een deelbetaling, ga je aanmanen op het deeltje dat niet betaald is (bv aanmaningskosten)?
 - **Opmerking:** De aanmaningskosten worden pas eerst afgeletterd indien het zo in je algemene voorwaarden staat.
 - **Antwoord:** We zouden een relatie kunnen voorzien tussen aflettering en aanmaningskost, of er kan een nieuwe vordering (volgens system Stad Gent) worden aangemaakt. Indien de kost bij de vordering blijft (systeem Aalter) dan heeft het geen aparte identifier en kan het mi in de praktijk ook niet apart afgeletterd worden.
 - **Opmerking:** Inderdaad, want die worden ook vaak als bijzondere inkomsten apart geboekt, dit is boekhoudkundig minder werk.
 - **Conclusie:** Het is belangrijk om ze allebei als een vordering van een andere aard te beschouwen. Kost en hoofdsom boeken we apart om nadien te kunnen koppelen aan een aanmaning.
- **Opmerking:** Het juiste begrip voor aflettering is 'de toerekening van de betaling', volgens het oud Burgerlijk Wetboek.
- **Opmerking:** In Aalter zijn er invorderingsreglementen, als er betalingen binnen komen worden eerst de kosten aangezuiverd, waarna een deel van de hoofdsom blijft openstaan die dan verder worden aangemaand. Hetzelfde vorderingsnummer wordt gehanteerd.
- **Opmerking:** In Gent wordt het anders gedaan over de verschillende diensten heen. Binnen parkeerretributies heeft men een bepaald softwarepakket waar men ook de parkeerretributie een bepaald uniek OGM-nummer geeft (vorderingsnummer). In de herinneringsfase wordt die niet opgehoogd, maar in de aanmaningsfase komt er een kost bij, toch blijft deze vordering + aanmaning hetzelfde vorderingsnummer, zoals in Aalter.

Digitaal Vlaanderen ///

- **Opmerking:** Beide scenario's kunnen vervat worden in het model aangezien een vordering gerelateerd kan zijn van een andere vordering.
- **Opmerking:** Interesten horen voornamelijk bij fiscale vorderingen, of huur.
- **Opmerking:** Toevoegen relatie tussen wanbetalingskost en grondslag.
- **Opmerking:** Vanaf het moment dat er een gedwongen karakter is en juridische gevolgen zijn spreek je van een aanmaning, de herinnering is ook juridisch maar is gratis. De eerste aanmaning of eerste herinnering is in feite hetzelfde, maar lokale besturen gebruiken verschillende termen. Er hoeft geen apart blokje gemaakt worden met 'herinnering', dit valt allemaal onder de klasse 'aanmaning'.

Definities :

Betaling	<p>De overdracht van geld van één of meerdere partij(en) naar de andere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: Verschillende partijen kunnen een betaling uitvoeren voor een bepaalde vordering. • Opmerking: Dit omvat ook het aanwenden van een overschot/teveel ontvangst op een andere vordering. • Opmerking: Bestemming toevoegen van betaling je hebt als betaler recht om zelf aan te geven welke vordering je aanzuivert.
Aflevering Toerekening van betaling	<p>Het toewijzen van een betaald geldbedrag aan een vordering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: Aanpassen term 'Toerekening van een betaling' (1253 oud B.W.). • Vraag: Wanneer niet uitdrukkelijk vermeld voor welke vordering: eerst op 'het dossier dat het voordeligst is voor de schuldenaar' (?). <ul style="list-style-type: none"> ◦ Antwoord: Implementatie is out of scope voor dit OSLO-traject. • Opmerking: Bestemming van betaling aangeven.
Betwisting	<p>Schriftelijk bezwaar Formeel protest van een schuldenaar tegen een vermeende vordering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussie & conclusie: Bezwaar vervangen door 'formeel protest'. • Opmerking: Betwisting moet binnen een bepaalde termijn gebeuren. • Opmerking: In gent verkiest men het geschreven spoor; mondelinge communicatie volstaat niet. • Vraag: Er kan ook een gedeelte van de vordering betwist worden? • Opmerking: Er zou ook een opsplitsing moeten komen tussen betwiste vordering en onbetwiste vorderingen in het schema.

Commented [dE9]: Dit lijkt mij vreemd. Ik denk dat in zo'n geval de schuldeiser gewoon zelf beslist. Maar dit is implementatie en moeten we niet in het model opnemen.

Commented [dE10]: De opsplitsing zat al vervat in het model door relatie tussen vordering en betwisting.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reactie: De opsplitsing zat al vervat in het model door relatie tussen vordering en betwisting. • Opmerking: Tijdens procedure van betwisting zouden er ook afspraken kunnen gemaakt worden rond stopzetten inningsprocedure.
Aanvaarding	<p>Het akkoord gaan met een verzoek, voorstel of aanbod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: of een daad stellen die dit akkoord bevestigt: (bv betalen) • Vraag: ook het betalen van een gedeelte van de schuld?
Afwijzing	<p>Het afwijzen van een verzoek, voorstel of aanbod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag: Is dit dan bezwaar dat niet werd aanvaard?
Aanmaning	<p>Schriftelijk berichtgeving van een schuldeiser naar een schuldenaar om deze schuldenaar te herinneren aan een vordering die niet is voldaan terwijl de vervaldatum van deze vordering reeds verstreken is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: ook de gevolgen van het niet reageren op de aanmaning benoemen: het is wettelijk verplicht als je extra kosten gaat maken dat je dat benoemt in je aanmaning. Naast het onmiddellijke gevolg ook de vervolgstap. Dit zou moeten zichtbaar zijn op de afrekening in de aanmaning, maar ook de aanmanende kost en die weet je niet precies, dit is een variabele kost die door de gerechtsdeurwaarder wordt opgesteld. • Opmerking: Er zijn twee manieren om in te vorderen: starten in de minnelijke fase, erna met een uitvoerbare titel (dwangbevel, vonnis, notariële akte,...) en dit houdt beide andere bedragen en consequenties in.
Oninbaarheidsverklaring	<p>Het aangeven dat een bepaalde vordering als oninbaar wordt beschouwd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: oninvorderbaar = oninbaar • Vraag: is dit tijdelijk? <ul style="list-style-type: none"> ○ Antwoord: Dit zal gecapteerd worden als activiteit met start-en einddatum. • Opmerking: Bevoegdheid financieel directeur op basis van stuk/formeel besluit/verantwoordingsstuk. <ul style="list-style-type: none"> ○ Dit zal gekoppeld worden aan de hand van agenten in het model.
Afbetalingsplan	<p>Een gestructureerd schema dat wordt gebruikt om een schuld af te lossen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag: wat bij wijzigingen aan het afbetalingsplan? • Opmerking: dient zo concreet mogelijk te zijn: tijdstip van betaling/periodiciteit van

Digitaal Vlaanderen ///

	<p>betaling/gevolgen als er niet of niet tijdig betaald wordt, ...</p> <ul style="list-style-type: none">• Opmerking: ook de vermelding van eventuele gevolgkosten als er niet aan de aanmaning wordt voldaan is belangrijk.• Opmerking: gestructureerd schema = afspraken over bedrag en termijnen van aflossing.• Opmerking: Als OCMW kan je ook bepaalde voorrechten/hypotheke stellen/etc. als zekerheid.
--	--

6.3 SNEUVELMODEL

Het sneuvelmodel (zie bijlage 3, p. 15) is de voorlopige versie van het model. Aan de hand van de input van deze eerste thematische werkgroep zal dit model herwerkt worden en als basis dienen voor de tweede thematische werkgroep, waarin meerdere elementen zullen toegevoegd worden.

7. VOLGENDE STAPPEN

We verwijzen naar slides 63-67 voor meer informatie.

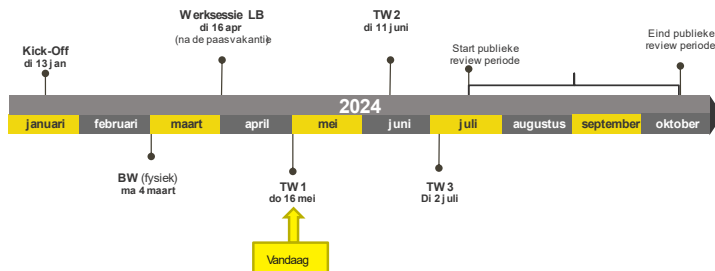
Concrete volgende stappen in dit traject zijn als volgt:

- Verwerken van alle input uit de thematische werkgroep.
- Rondsturen van een verslag van deze werkgroep. Feedback is zeker welkom.
- Feedback capteren via GitHub.
- Omzetten van sneuvelmodel in UML conform data model.
- Eerste versie van een semantisch model publiceren op GitHub.

Tijdens de tweede thematische werkgroep zullen we dieper ingaan op het incorporeren van de persoon achter de schuld.

7.1 OSLO TIJDSLIJN

Schrijf u in voor de **tweede thematische werkgroep** op 11 juni via [deze link](#).



7.2 VOLGENDE WERKGROEPEN

Indien u zal deelnemen aan één van de aankomende werkgroepen, kan u [via deze link](#) een overzicht van de werkgroepen terugvinden en u ook zo inschrijven.

- De **tweede thematische werkgroep** zal plaatsvinden. Inschrijven kan [hier](#).
- De **derde thematische werkgroep** zal plaatsvinden op **dinsdag 2 juli 2024**.

7.3 CONTACTGEGEVENS

Feedback kan bezorgd worden aan het kernteam via Github of via:

- digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be
- laurens.vercauteren@vlaanderen.be
- Isabaut.martens@vlaanderen.be
- aline.verbrugge@vlaanderen.be

Deel 2 - Vordering Uitbreiding

Tijdige betaling vordering

Voorbeeld 1 – Naschootse opvang

Alice de rekening van Stad Gent voor de naschootse opvang in maart 2024 tijdig betaald.

Niet tijdige betaling aanmaningen

Voorbeeld 2 – Voerhuis aangeeld

Alice heeft al twee aanmaningen ontvangen voor de betaling op het betalen van haar voorhuis, die ze niet tijdig heeft betaald.

Concept	Definitie	Bedenkingen, feedback, commentaar van de werkgroep
Betaling	Do overdracht van geld van één partij naar een andere partij.	
Aflevering	Het toewijzen van een betaald geldbedrag aan een vordering.	
Betwisting	Schriftelijk bezwaar van een schuldenaar tegen een vermeende vordering.	
Aanvaarding	Het akkoord gaan met een verzoek, voorstel of aanbod.	
Afwijzing	Het afwijzen van een verzoek, voorstel of aanbod.	
Aanmaning	Schriftelijk berichtgeving van een schuldeiser naar een schuldenaar om deze schuldenaar te herinneren aan een vordering die niet is voldaan terwijl de vervaldatum van deze vordering reeds verstreken is.	
Oninbaarheidsverklaring	Het aangeven dat een bepaalde vordering als oninbaar wordt beschouwd.	
Afbetalingsplan	Een gestructureerd schema dat wordt gebruikt om een schuld of te lossen.	

Oefening 2: Het sneuvelmodel

Welke zaken zijn onduidelijk in het sneuvelmodel? Kloppen de zaken die we modelleren? Welke zaken ontbreken momenteel in het sneuvelmodel?

