



GZG BOOST GENT – EENHEID VAN SCHULD

Datastandaardisatie binnen schuldbeheer

OVERZICHT

Startdatum	Januari 2024
Einddatum	Augustus 2024
Projectteam	<p>OSLO – Team</p> <ul style="list-style-type: none">• Laurens Vercauteren – laurens.vercauteren@vlaanderen.be• Isabaut Martens – isabaut.martens@vlaanderen.be• Aline Verbrugge – aline.verbrugge@vlaanderen.be• Els de Vleeschauwer – els.devleeschauwer@ugent.be <p>Stad Gent</p> <ul style="list-style-type: none">• Hans Van Den Brande - hans.vandenbrande@district09.gent• Verstraeten Bert - Bert.Verstraeten@stad.gent (ad interim)• Stefan Somers - stefan.somers@stad.gent <p>DV - ABB - Boost team</p> <ul style="list-style-type: none">• Simon Vander Elst: simon.vanderelst@vlaanderen.be• Danny Lievens: danny.lievens@vlaanderen.be• Janis Sevens: janis.sevens@vlaanderen.be• Tina Tyteca: tina.tyteca@vlaanderen.be

Geplande overlegmomenten	<ul style="list-style-type: none"> • Kick-off Kernteam dinsdag 23/01/2024: 15:00-16:00 • Business werkgroep, Maandag 4 maart 2024, 09:30 – 12:30 • Werkgroep Lokale Besturen, Dinsdag 16 april 2024, 13:30 – 16:30 • Thematische werkgroep 1, Donderdag 16 mei 2024, 09:00 – 12:00 • Thematische werkgroep 2, Dinsdag 11 juni 2024, 13:30 – 16:30 • Thematische werkgroep 3, Dinsdag 2 juli 2024, 13:30 – 16:30
Beslissingscriterium	Unanimiteit minus één (U-1)
Licentie	Modellicentie gratis hergebruik v1.0
Locatie documentatie	http://data.vlaanderen.be
Issue logging	Github issues

```

////////////////////////////////////
/////////

```

1 INTRODUCTIE

Dit document introduceert een opschalingsproject dat gericht is op het **optimaliseren van gegevensuitwisseling door middel van een OSLO standaard**. We maken het delen van essentiële informatie omtrent ‘schuldbeheer’ tussen belanghebbenden eenvoudiger, waardoor diensten gestroomlijnd en efficiënter kunnen verlopen. Deze standaard definieert een set van uniforme regels en specificaties voor het vastleggen en delen van informatie met betrekking tot schuldbeheerprocessen.

We gaan in de volgende paragrafen dieper in op het doel van het project, de voordelen, belanghebbenden, het draagvlak, succescriteria en de te verwachten mijlpalen.

2 CONTEXT

2.1 WAT

Lokale besturen Gent en Leuven werken samen aan het optimaliseren van schuldbeheerprocessen. Het GZG-project bouwt op een gecentraliseerd systeem dat tot doel heeft om maandelijkse aflossingen voor schulden te vereenvoudigen door de integratie van een profiel. Dit opschaaalinitiatief legt de focus op een OSLO-standaard voor schuldbeheer en als primair doel willen we de uitdaging omtrent gegevensdeling tussen softwareleveranciers en lokale besturen efficiënt aanpakken.

Dit Boost-traject optimaliseert de initiatieven rond ‘schuldbeheer’, wat resulteert in betere diensten, minder stress voor de doelgroep, flexibiliteit omtrent het product en betere samenwerkingen. Hieronder een overzicht van de belangrijkste meerwaarden:

1. **Leveranciersafhankelijkheid** voorkomen: we willen vermijden dat lokale besturen vastzitten aan één leverancier.
2. **Drempel verlagen** tot implementatie van de standaard.
3. **Verbeterde dienstverlening** door consistente gegevensuitwisseling. Door een standaardisatie kunnen lokale besturen en softwareleveranciers efficiënter samenwerken, wat leidt tot betere hulp aan de doelgroep.
4. Verbeterde **rapportagemogelijkheden**

////////////////////////////////////
////////

Het opschalingsproject wordt gedragen door lokaal bestuur Gent en door **deze lokale besturen**:

- Leuven
- Aalter
- Aalst
- Zulte
- Destelbergen
- Betrokkenheid van VVSG

2.2 WAAROM OSLO

Het doel van OSLO (Open Standaarden voor Linkende Organisaties) is om de datastromen semantisch te modelleren en de structuur van de data te standaardiseren in de context van schuldbeheer. Hierbij zal de focus gelegd worden op het verbeteren van de gegevensuitwisseling van de ‘kerninformatie’ omtrent het schuldbeheerproces.

Met OSLO wordt er concreet ingezet op semantische en technische interoperabiliteit. De vocabularia en applicatieprofielen worden ontwikkeld in co-creatie met o.a. Vlaamse administraties, lokale besturen, federale partners, academici, de Europese Commissie en private partners (ondertussen meer dan 4000 bijdragers).

Extra informatie en een verzameling van de datastandaarden zijn te vinden op de website van [OSLO \(Digitaal Vlaanderen\)](#).

Een semantische standaard brengt heel wat voordelen met zich mee:

- 1) Communicatie efficiëntie: Door middel van een semantische standaard wordt een en dezelfde taal gesproken tussen verschillende stakeholders. Dit zorgt dat het uitwisselen van data efficiënter verloopt.
- 2) Cost cutting: Elke betrokkene kan de gegevens van de andere direct gebruiken en interpreteren. Dit stimuleert de uitwisseling en het hergebruik van gegevens en vermindert de kost van uitwisseling.
- 3) Stimuleren van innovatie: Het openstellen van semantische data bevordert innovatie en zal relevante stakeholders in staat stellen om intelligentere producten en diensten te ontwikkelen. Door het linken van data worden rijkere datasets gecreëerd, waaruit meer kennis kan gehaald worden.
- 4) Ontwikkelen van kansen: Samenwerken rond standaarden en het delen van data doorbreekt ook monopolies en geeft meer ontwikkelingskansen voor bv. ontwikkelaars, leveranciers, lokale handelaars... Het zorgt ervoor dat een bredere groep van relevante stakeholders betrokken wordt.

```

////////////////////////////////////
////////

```

2.3 USE CASES

Aan de start van dit OSLO-traject leggen we de volgende use cases vast. De focus ligt hoofdzakelijk op de 'kerninformatie' omtrent het schuldbeheerproces.

- **Identificatiegegevens:** identificatie omtrent debiteur
- **Schuldinformatie/de vordering:** bedragen, rentetarieven, looptijd, crediteur, debiteur
- **Betalingsplanstructuur:** uniforme structuur naar betalingsplannen toe
- **Schuldenclassificatie/profilering:** op basis van type (Openstaande facturen vb kinderopvang, gasboetes GAS4/5) en prioriteit (lopend,..)
- **Terugbetalingsvoorschrift:** rekening houdend met het inkomen en financiële status van debiteur.
- **Documentatievereisten** (schuld gerelateerde informatie): schuldbrieven, overeenkomsten, plan

3 SCOPE

Dit project betreft een OSLO-traject om het GZG-initiatief ‘Eenheid van schuld’ op te schalen. Met als hoofddoel het standaardiseren van informatie met betrekking tot de debiteur, in samenwerking met de lokale besturen die deelnemen aan het GZG-initiatief. We focussen op de burger en het bevorderen van financieel herstel.

In business werkgroep sessie zullen we de verschillende use cases van de stakeholders evalueren om de detailscope te bepalen.

Binnen dit **OSLO traject** zijn de volgende zaken **in scope**:

- Opzetten van de werkgroep en omgeving
- Uitwerken van een initiële draft
- Organiseren van de werkgroepen
- Uitwerken van tussentijdse draft specificatie
- Tussentijdse evaluatie door de werkgroep datastandaarden
- Organiseren van een publieke review
- Finaliseren van de specificatie
- Kwaliteitscontrole door permanente werkgroep datastandaarden
- Beoordelen en bekrachtigen van de gemaakte afspraken
- Deliverables

```

////////////////////////////////////
////////

```

De volgende zaken zijn **niet in scope** voor dit OSLO-traject:

- Implementatie van nieuwe software rond bovengemelde use cases
- LDES-traject
- Communicatie na het traject omtrent de gecreëerde OSLO Standaard
- Businesspartner (Credi/Debiteur): Niet noodzakelijke informatie om de kern van een goede schulddienstverlening te waarborgen
 - Medische zorg
 - Juridische motiveringen, geschillen
- Het implementeren van de OSLO-standaard
 - Vertaling naar bestaande bouwstenen
 - Implementatie bij dienstenleveranciers

4 STAKEHOLDERS

De belanghebbenden van dit traject, ingedeeld volgens de verschillende stakeholder types en gerelateerd betrokkenheidsniveau, worden verder gespecificeerd in de stakeholderlijst die ter vervolledigen is door de kerngroep.

Stakeholder type	Beschrijving	Contactpersoon
Primaire: Personen die rechtstreeks invloed hebben op het resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • LB Gent • LB Leuven • LB Aalter • LB Zulte • LB Aalst • LB Destelbergen 	→ Stefan Somers → Van Den Brande Hans
Secundaire: Niet rechtstreeks, wel belangrijk om te betrekken	<ul style="list-style-type: none"> • VVSG 	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt nog meegegeven door Ward
Interne: Binnen onze eigen organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal Vlaanderen • GZG-team • ABB 	→ Simon VdE en Sam R. → Tim V. en David S. → Danny Lievens
Externe: Externen buiten onze organisatie en die	<ul style="list-style-type: none"> • NVT 	

////////////////////////////////////
////////

VERANTWOORDELIJKHEDEN PER STAKEHOLDER

Tijdens dit OSLO-traject zijn de verantwoordelijkheden van elke stakeholder duidelijk en ondubbelzinnig omschreven als volgt:

- **OSLO team:** Het OSLO team is verantwoordelijk voor de volledige ontzorging van het OSLO traject. Dit omvat de communicatie, het inplannen/voorbereiden/organiseren van de werkgroepen, het opstellen van de datastandaard (specs) en de uiteindelijke erkenning voor het stuurorgaan. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we graag naar onze website.
- **Kernteam:** Het kernteam is verantwoordelijk om bepaalde knopen door te hakken en stuurt het traject bij waar nodig (selectie use cases, scoping, etc.). De voorbereiding zal voor elke werkgroep afgestemd worden met het kernteam. Het kernteam zal ook actief deelnemen aan de werkgroepen.
- **Stakeholders:** Er wordt verwacht van de bredere stakeholdergroep dat ze actief deelnemen aan de werkgroepen en input geven waar nodig.

4.1 DOELSTELLINGEN & SUCCESCRITERIA

Doelstellingen opschaalpakket

Type	Doelstelling	Meetpunt
Directe doelstelling	Leveranciersneutraliteit bevorderen door gebruik te maken van gestandaardiseerde begrippen	Aantal lokale besturen dat overschakelt naar nieuwe leveranciers of systemen mbt het schuldbeheerproces
Directe doelstelling	Verlagen van drempel lokale besturen richting standaardisatie	Aantal LB die gebruik maken van de nieuwe OSLO standaard
Indirecte doelstelling	Verbeterde rapportagemogelijkheden voor LB met betrekking tot dit schuldbeheerproces	% incidenten rond gegevensoverdrachten omtrent rapportage
Indirecte doelstelling	Minder administratieve last naar burger en betrokken partijen toe	-Gebruikers tevredenheid LB, softwareleverancier en burger -Kortere doorlooptijden schuldhelpverlening
Indirecte doelstelling	Verminderen kostprijs richting onderhoud en integratie van betrokken systemen	% vermindering van jaarlijkse onderhoudskosten

////////////////////////////////////
////////

5 DELIVERABLES

De werkgroep zal de volgende deliverables opleveren:

- Standaard over de 'kerninformatie' omtrent het schuldbeheerproces.
- Opstellen overzicht informatienoden op basis van analyse beschikbare documentatie en bestaande standaarden.
- Organiseren van business workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en verder uit te breiden.
- Organiseren en faciliteren van 4 workshops met de werkgroep samengesteld uit domeinexperten + verwerking van feedback.
- Opstellen van herbruikbare documentatie voor het informatiemodel en publicatie op data.vlaanderen.be:
 - RDF vocabularium
 - HTML documentatie voor het vocabularium met termen en definities
 - UML diagram
 - HTML documentatie voor het UML diagram
 - SHACL validatieregels
 - JSON-LD context bestand
- Integratie in het OSLO-stelsel van vocabularia

● MIJLPALEN EN TIMING

Datum	Mijlpaal
TBD	Intentieverklaring opstellen en uitnodigen van geïnteresseerden voor eerste business workshop.
04/03/2024	Business workshop en eerste thematische workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en scope verder te verfijnen. TARGET: start eind november/begin december
Schriftelijke procedure	Validatie werkgroep charter – Werkgroep Datastandaarden
16/05/2024	Eerste thematische workshop (+- 3/4 weken na business workshop)

////////////////////////////////////
////////

11/06/2024	Tweede thematische workshop (+- 3/4 weken na 1ste thema workshop)
02/07/2024	<i>Derde thematische workshop</i> (+- 3/4 weken na 2de thema workshop)
05/09/2025	Opstart publieke reviewperiode – Erkenning ‘Kandidaat-Standaard’ - Werkgroep Datastandaarden
2 md doorlooptijd	Publieke reviewperiode
Schriftelijke procedure	Einde publieke reviewperiode – Erkenning ‘Standaard’ – Werkgroep Datastandaarden
Schriftelijke procedure	Mededeling standaard aan Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

6 OPVOLGING

Na elke workshop wordt er een opvolgmoment voorzien tussen het GZG(Boost)-team en Gent als lokaal bestuur, bij voorkeur maandelijks. Indien er aanpassingen nodig zijn, zullen deze worden voorgelegd aan het OSLO-team.

7 AFHANKELIJKHEDEN

A. Primaire afhankelijkheden Tijdens dit traject zal minimaal afgestemd worden met de volgende bestaande initiatieven:

Type	Betrokken partij	Actie
Project roadmap	LB Gent	Idealiter midden oktober - november
Project roadmap	LB Leuven	Op te volgen

////////////////////////////////////
//////////

8 GOEDKEURING

Type	Betrokken partij	Actie
Opschaalpakket	ABB DV	Op te volgen
Opschaalpakket	RSB	Op te volgen

////////////////////////////////////
////////