

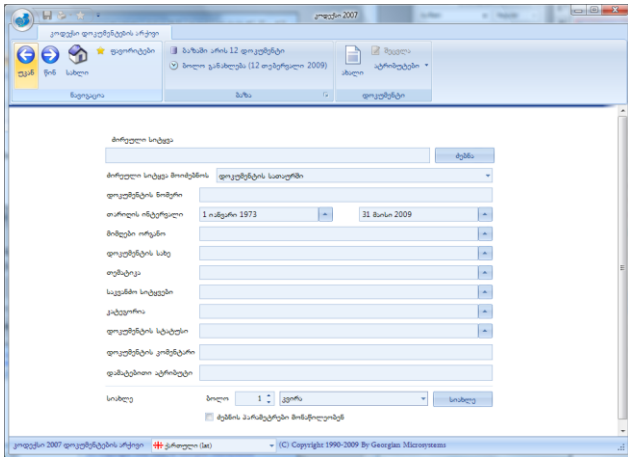
# კოდექსი 2007 დოკუმენტების არქივი

ვერსია 1.2

ზოგადი მიმოხილვა

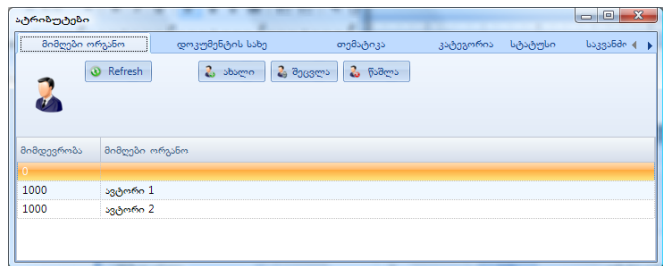
## კოდექსი 2007 დოკუმენტების არქივი.

სისტემა იძლევა საშუალებას, ორგანიზაციას, განათავსოს კომპანიის შიდა ნორმატიული აქტები და დოკუმენტაცია მონაცემთა ბაზაში სერვერზე და უზრუნველყოს მათი, ორგანიზება ბაზაში და უზრუნველყოს მათი მოძიების მოქნილი სისტემა მსგავსი იმისა, როგორცაა სისტემა კოდექსი 2007-ში.

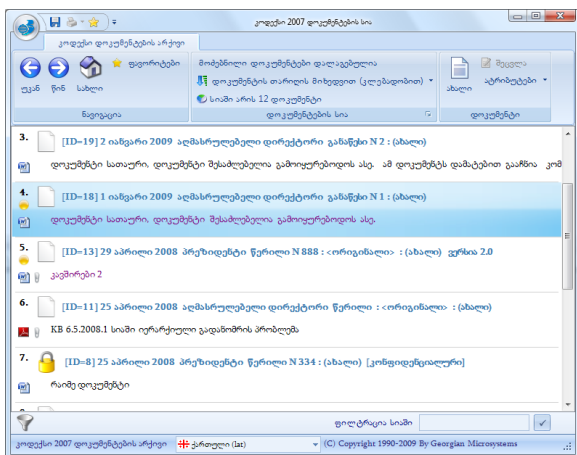


სისტემაში განთავსებული დოკუმენტების ძებნა შესაძლებელია მრავალი პარამეტრით: ტექსტით დოკუმენტის სათაურში ან დოკუმენტის ტექსტში (FullText Search), დოკუმენტის ნომრით, თარიღით, დოკუმენტის ავტორით, დოკუმენტის სახით, თემატიკით, საკვანძო სიტყვით, კატეგორიით, სტატუსით, კომენტარით, დამატებითი ატრიბუტით.

თითოეული ამ პარამეტრის მართვა შესაძლებელია ორგანიზაციის მხრიდან. ორგანიზაციას შეუძლია დაამატოს/მართოს დოკუმენტების პარამეტრები, მათი სურვილის მიხედვით.

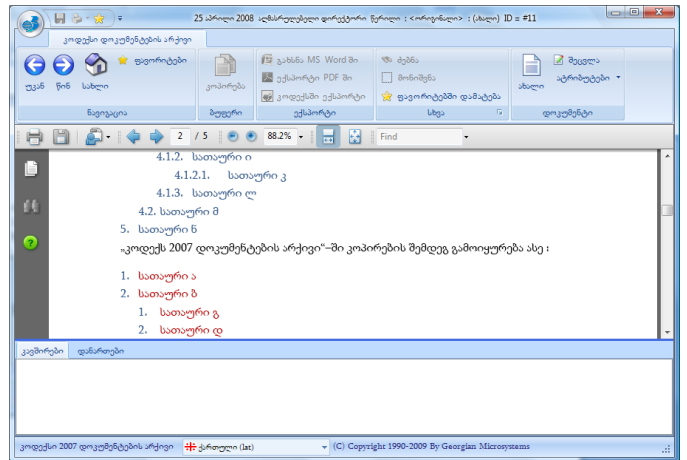
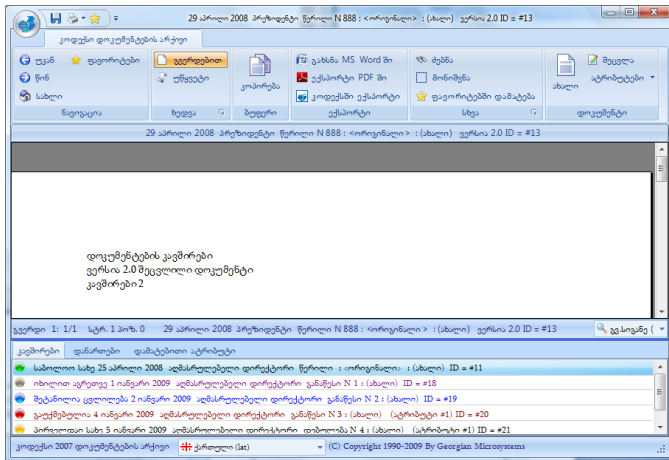


შესაძლებელია მოძებნილი დოკუმენტების სორტირება და ფილტრაცია აგრეთვე ექსპორტი RTF ფაილში.



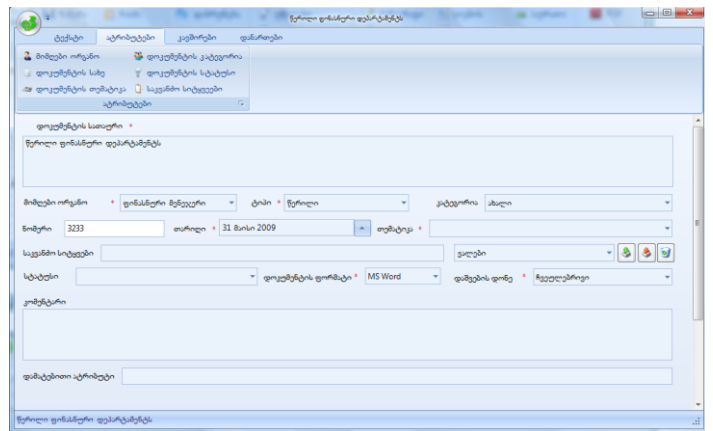
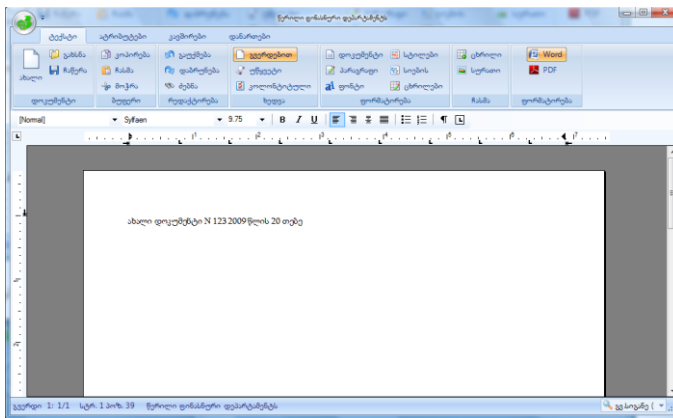
შესაძლებელია მოძებნილი დოკუმენტების გადალაგება, თარიღის მიხედვით, ნომრის მიხედვით, სტატუსის მიხედვით, მიმღები ორგანოს მიხედვით აგრეთვე და სიის ფილტრაცია და დოკუმენტების სიის ექსპორტი RTF ფაილში.

სისტემაში შემავალ დოკუმენტებს გააჩნდეთ დოკუმენტის ტანი, რომელიც შესაძლებელია იყოს **Word** ფორმატში ან **PDF** ფორმატში, დოკუმენტებს გააჩნიათ კავშირები სხვა დოკუმენტებთან (ამ კავშირზე დაწკაპუნებით გახსნით ახალ დოკუმენტს). დოკუმენტს შესაძლებელია გააჩნდეს ბმულები Attachments (ნებისმიერი რაოდენობის მიხმული ფაილები).

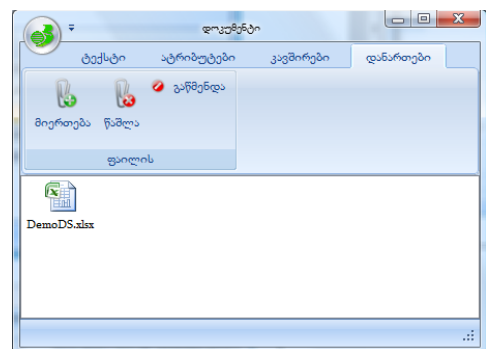


## ახალი დოკუმენტი

სისტემას გააჩნია Word ის მსგავსი რედაქტორი, რომელიც უზრუნველყოფს MS-Word 2007 ის 70% შესაძლებლობებს.



მიმღებობა	ტოპი	დამდგენი	კავშირები	კავშირის სახელი
0	1	0	18	იხილილი აგრეთვე 1 იანვარი 2009 აღმასრულებელი დირექტორი...
0	2	0	19	შეტანილია ცვლილება 2 იანვარი 2009 აღმასრულებელი დირექტორი...
0	3	0	20	გაქვეყნებულია 4 იანვარი 2009 აღმასრულებელი დირექტორი...
0	4	0	21	პირველადი სახე 5 იანვარი 2009 აღმასრულებელი დირექტორი...
2	5	0	11	საბოლოო სახე 25 აპრილი 2008 აღმასრულებელი დირექტორი...



## დაშვების სისტემა

კოდექსი 2007 დოკუმენტების არქივის დაშვების სისტემა რეალიზებულია ლიცენზირების ფაილებით. ლიცენზიის ფაილი განთავსებულია პროგრამის ძირითად დირექტორიაში. არსებობს სულ 7 სახის ლიცენზია. თითოეული განსაზღვრავს სხვადასხვა დაშვების დონეს.

ლიცენზია	Guest	User	Power User	Manager	Operator	Power Operator	Boss
<b>საჯარო დოკუმენტები</b>							
კითხვა	•	•	•	•	•	•	•
ბეჭდვა		•	•	•	•	•	•
კოპირება		•	•	•	•	•	•
რედაქტირება					•	•	•
<b>კონფიდენციალური დოკუმენტები</b>							
კითხვა			•	•	•	•	•
ბეჭდვა				•	•	•	•
კოპირება				•	•	•	•
რედაქტირება						•	•
სრული უფლებები სისტემაში							•

დამატებითი დაშვების დონე:

1. გამოჩნდეს თუ არა კონფიდენციალური დოკუმენტი ძეგნის დროს სიაში, როცა მასზე წვდომის უფლება მოხმარებლეს არ აქვს. (გამოჩნდეს მაგრამა არ მისცეს უფლება დოკუმენტის ნახვის)
2. გამოჩნდეს თუ არა მიბმული ფაილები დოკუმენტის ნახვის დროს.

## ტექნიკური პარამეტრები

პროგრამული ნაწილი რეალიზებულია Client/Server არქიტექტურით, .NET Framework 3.0 ზე, მონაცემთა ბაზა: SQL Server 2005.

## საკონტაქტო ინფორმაცია

<b>ირაკლი ლომიძე</b>	
<b>Tel.:</b>	899 54 98 52
<b>Email:</b>	<a href="mailto:Irakli.Lomidze@hotmail.com">Irakli.Lomidze@hotmail.com</a> <a href="mailto:Irakli.Lomidze@codexserver.com">Irakli.Lomidze@codexserver.com</a>