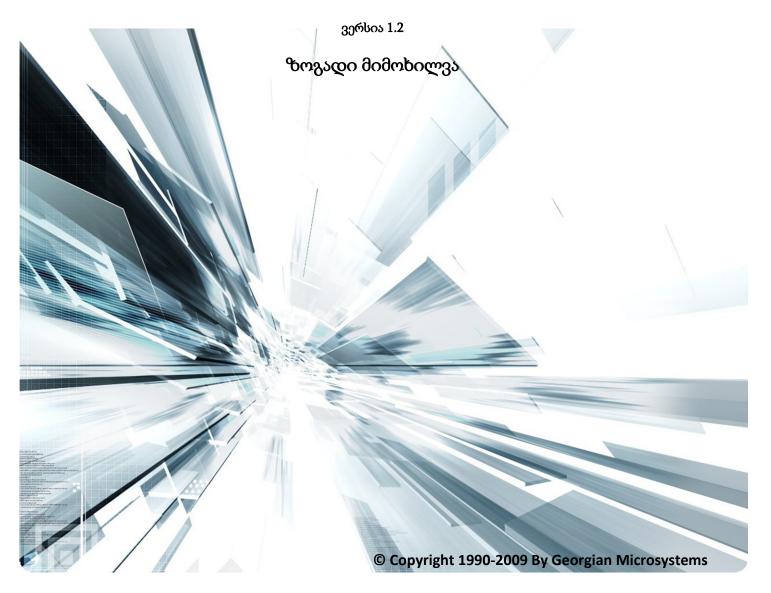
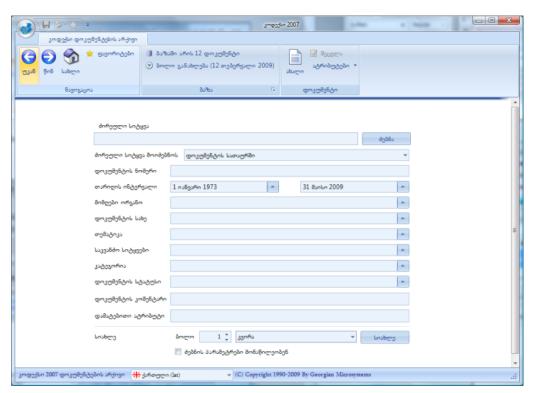


კოდექსი 2007 დოკუმენტების არქივი



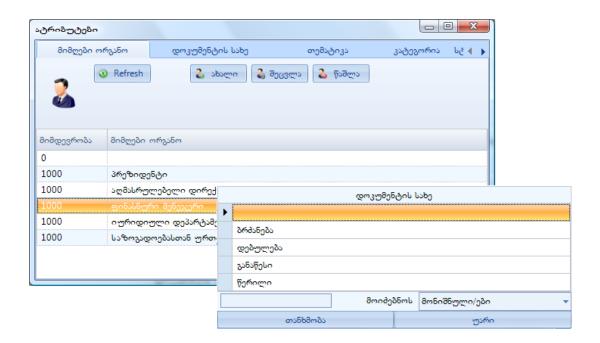
კოდექსი 2007 დოკუმენტების არქივი.

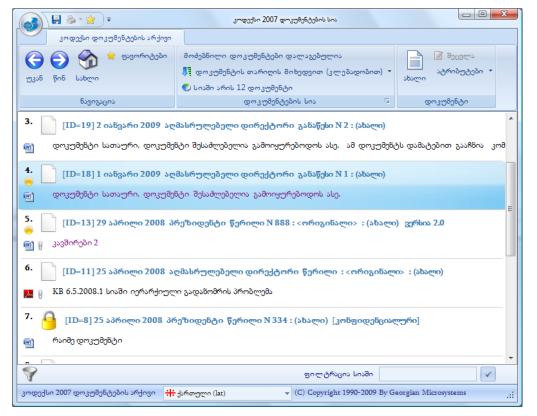
სისტემა იძლევა საშუალებას, განათავსოს კომპანიის შიდა ნორმატიული აქტები და დოკუმენტაცია მონაცემთა ბაზაში სერვერზე და უზრუნველყოს მათი, ორგანიზება და მოძიების მოქნილი სისტემა მსგავსი იმისა, როგორიცაა კოდექსი 2007–ში.



სისტემაში განთავსებული დოკუმენტების მეზწა შესაძლებელია მრავალი პარამეტრით: ტექსტით დოკუმენტის სათაურში ან დოკუმენტის ტექსტში (FullText Search), ნომრით, დოკუმენტის თარიღით, დოკუმენტის ავტორით, დოკუმენტის სახით, თემატიკით, საკვანმო სიტყვით, კატეგორიით, სტატუსით, კომენტარით, დამატებითი ატრიბუტით.

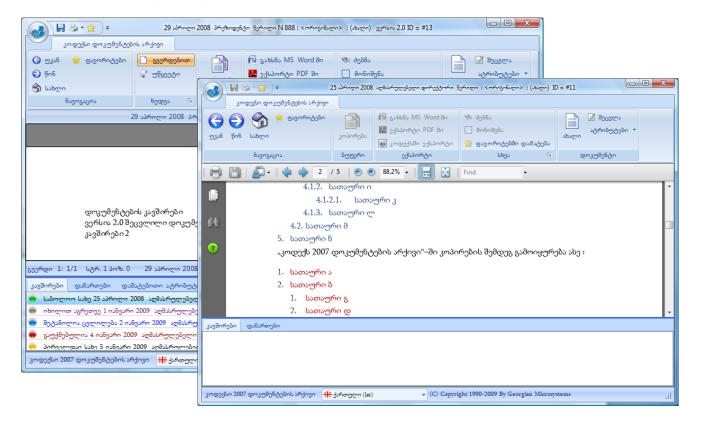
თითოეული ამ პარამეტრის მართვა შესაძლებელია ორგანიზაციის მხრიდან.





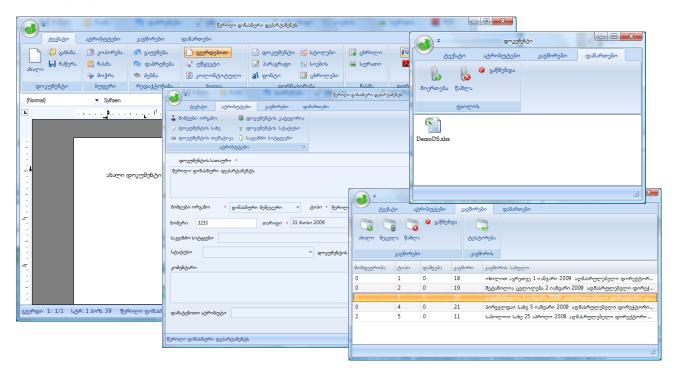
შესაძლებელია მოძეზნილი დოკუმენტების გადალაგება, თარიღის ნომრის მიხედვით, მიხედვით, სტატუსის მიმღები მიხედვით, ორგანოს მიხედვით აგრეთვე სიის ფილტრაცია სიის დოკუმენტების ექსპორტი RTF ფაილში.

სისტემაში შემავალ დოკუმენტებს გააჩნდეთ დოკუმენტის ტანი, რომელიც შესაბლებელია იყოს **Word** ფორმატში ან **PDF** ფორმატში,დოკუმენტებს გააჩნიათ კავშირები სხვა დოკუმენტებთან (კავშირზე დაწკაპუნებით გახსნით შესაბამის დოკუმენტს). დოკუმენტს შესაბლებელია გააჩნდეს ბმულები Attachments (ნებისმიერი რაოდენობის მიბმული ფაილები).



ახალი დოკუმენტი

სისტემას გააჩნია Word ის მსგავსი რედაქტორი, რომელიც უზრუნველყოფს MS-Word 2007 ის 70% შესაძლებლობებს.



დაშვების სისტემა

კოდექსი 2007 დოკუმენტების არქივს გააჩნია დაშვების სისტემა.

	User
საჯარო დოკუმენტები	
კითხვა	•
ბეჭდვა	•
კოპირება	•
რედაქტირება	
კონფიდენციალური დოკუმენტები	
კითხვა	•
ბეჭდვა	•
კოპირება	•
რედაქტირება	•
სრული უფლებები სისტემაში	•

დამატებითი დაშვების დონე

გამოჩნდეს თუ არა კონფიდენციალური დოკუმენტი ბებნის დროს სიაში, როცა მასზე წვდომის უფლება მომხმარებლეს არ აქვს. (გამოჩნდეს მაგრამ არ მისცეს უფლება დოკუმენტის ნახვის)

გამოჩნდეს თუ არა მიბმული ფაილები დოკუმენტის ნახვის დროს.

საკონტაქტო ინფორმაცია

ირაკლი ლომიძე	
Tel.:	899 54 98 52
Email:	<u>Irakli Lomidze@hotmail.com</u> <u>Irakli Lomidze@codexserver.com</u>