



კოდერსი R3 დოკუმენტების არქივი

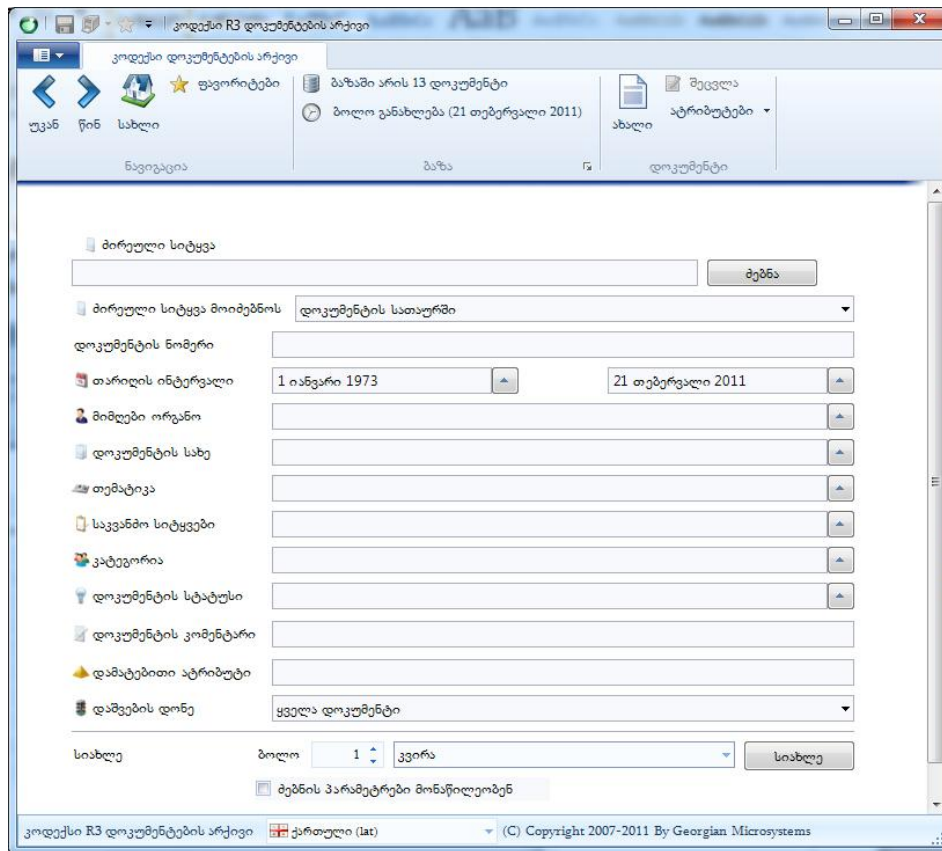
ვერსია 1.4

ზოგადი მიმოხილვა



კოდექსი R3 დოკუმენტების არქივი.

სისტემა იძლევა საშუალებას, განათავსოს კომპანიის შიდა ნორმატიული აქტები და დოკუმენტაცია მონაცემთა ბაზაში სერვერზე და უზრუნველყოს მათი, ორგანიზება და მოძიების მოქნილი სისტემა მსგავსი იმისა, როგორცაა კოდექსი R3-ში.



კოდექსი R3 დოკუმენტების არქივი

კოდექსი დოკუმენტების არქივი

უკან წინ სახლი

ნავიგაცია

ბაზაში არის 13 დოკუმენტი

ბოლო განახლება (21 თებერვალი 2011)

აახალი ატრიბუტები

შეცვლა

პარამეტრები

ძირითადი სიტყვა

ძირითადი სიტყვა მოიძებნოს

დოკუმენტის სათაურში

დოკუმენტის ნომერი

თარიღის ინტერვალი

1 იანვარი 1973

21 თებერვალი 2011

მიმღები ორგანო

დოკუმენტის სახე

თემატიკა

საკვანძო სიტყვები

კატეგორია

დოკუმენტის სტატუსი

დოკუმენტის კომენტარი

დამატებითი ატრიბუტი

დაშვების დონე

ყველა დოკუმენტი

სიახლე

ბოლო 1 კვირა

სიახლე

შემოს პარამეტრები მონაწილეობენ

კოდექსი R3 დოკუმენტების არქივი

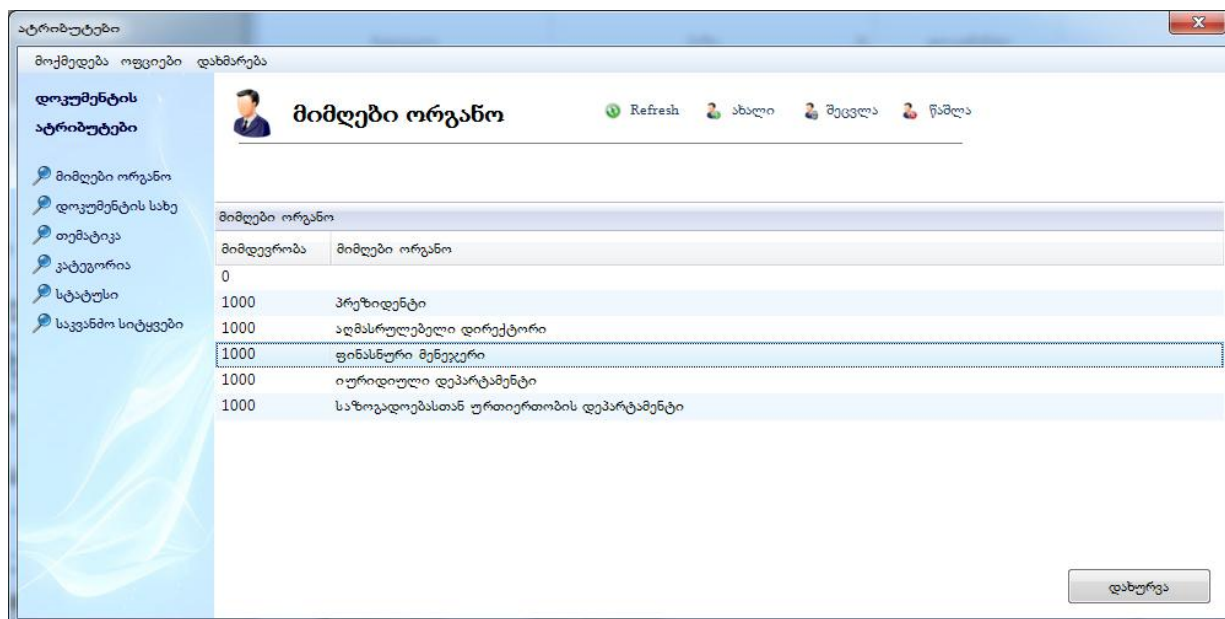
ქართული (lat)

(C) Copyright 2007-2011 By Georgian Microsystems

სისტემაში დოკუმენტების შესაძლებელია განათავსებული პეგნა მრავალი პარამეტრით:

- ტექსტით დოკუმენტის სათაურში ან დოკუმენტის ტექსტში (FullText Search),
- დოკუმენტის ნომრით
- თარიღით
- დოკუმენტის ავტორით
- დოკუმენტის სახით
- თემატიკით, საკვანძო სიტყვით
- კატეგორიით, სტატუსით
- კომენტარით
- დამატებითი ატრიბუტით

თითოეული ამ პარამეტრის მართვა შესაძლებელია ორგანიზაციის მხრიდან.



ატრიბუტები

მოქმედება ოფციები დახმარება

დოკუმენტის ატრიბუტები

მიმღები ორგანო

დოკუმენტის სახე

თემატიკა

კატეგორია

სტატუსი

საკვანძო სიტყვები

მიმღები ორგანო

Refresh

ახალი

შეცვლა

წაშლა

მიმღები ორგანო

მიმღებობა

მიმღები ორგანო

0

1000 პრეზიდენტი

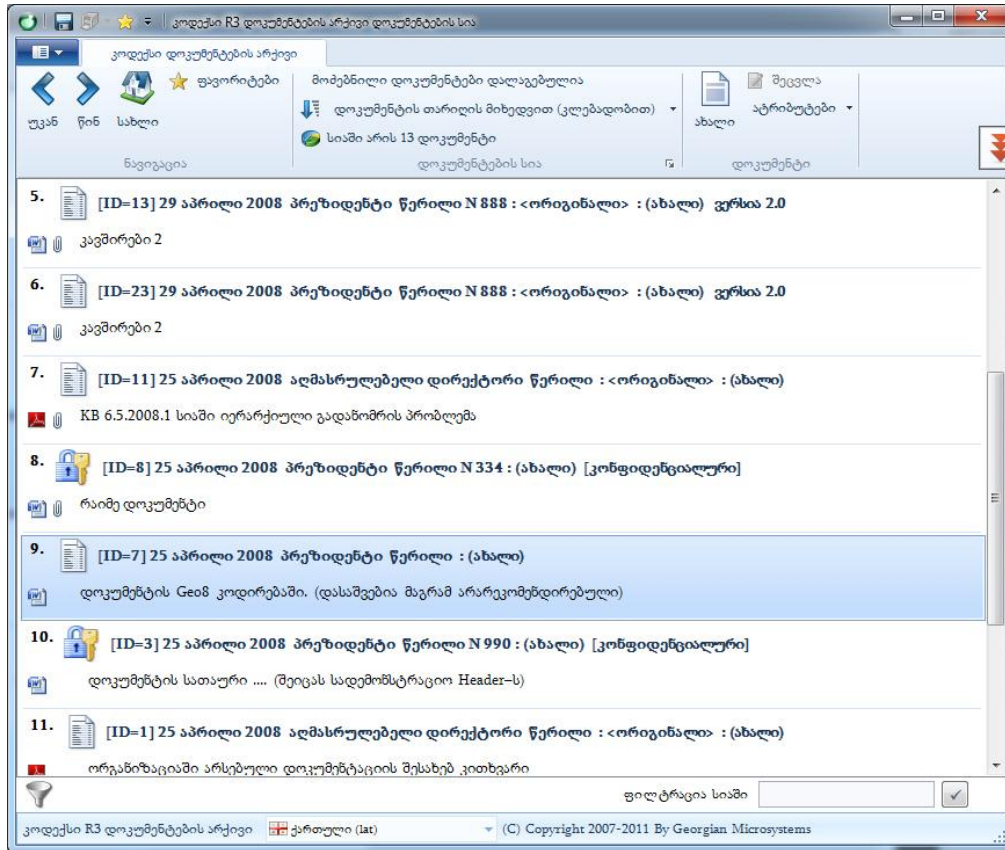
1000 აღმასრულებელი დირექტორი

1000 ფინანსური მენეჯერი

1000 იურიდიული დეპარტამენტი

1000 საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი

დახურვა

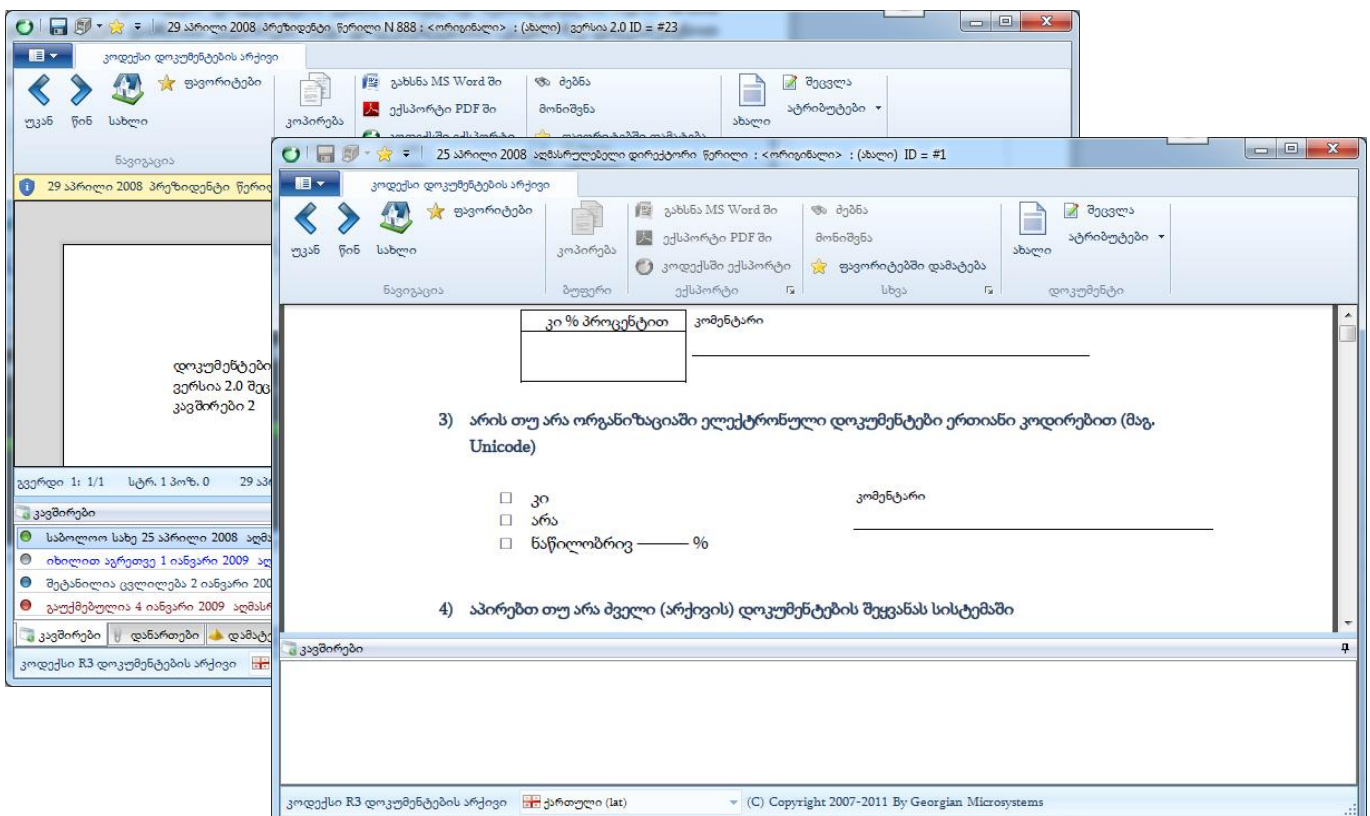


შესაძლებელია მოძებნილი დოკუმენტების გადალაგება:

- თარიღის მიხედვით
- ნომრის მიხედვით
- სტატუსის მიხედვით
- მიმღები ორგანოს მიხედვით

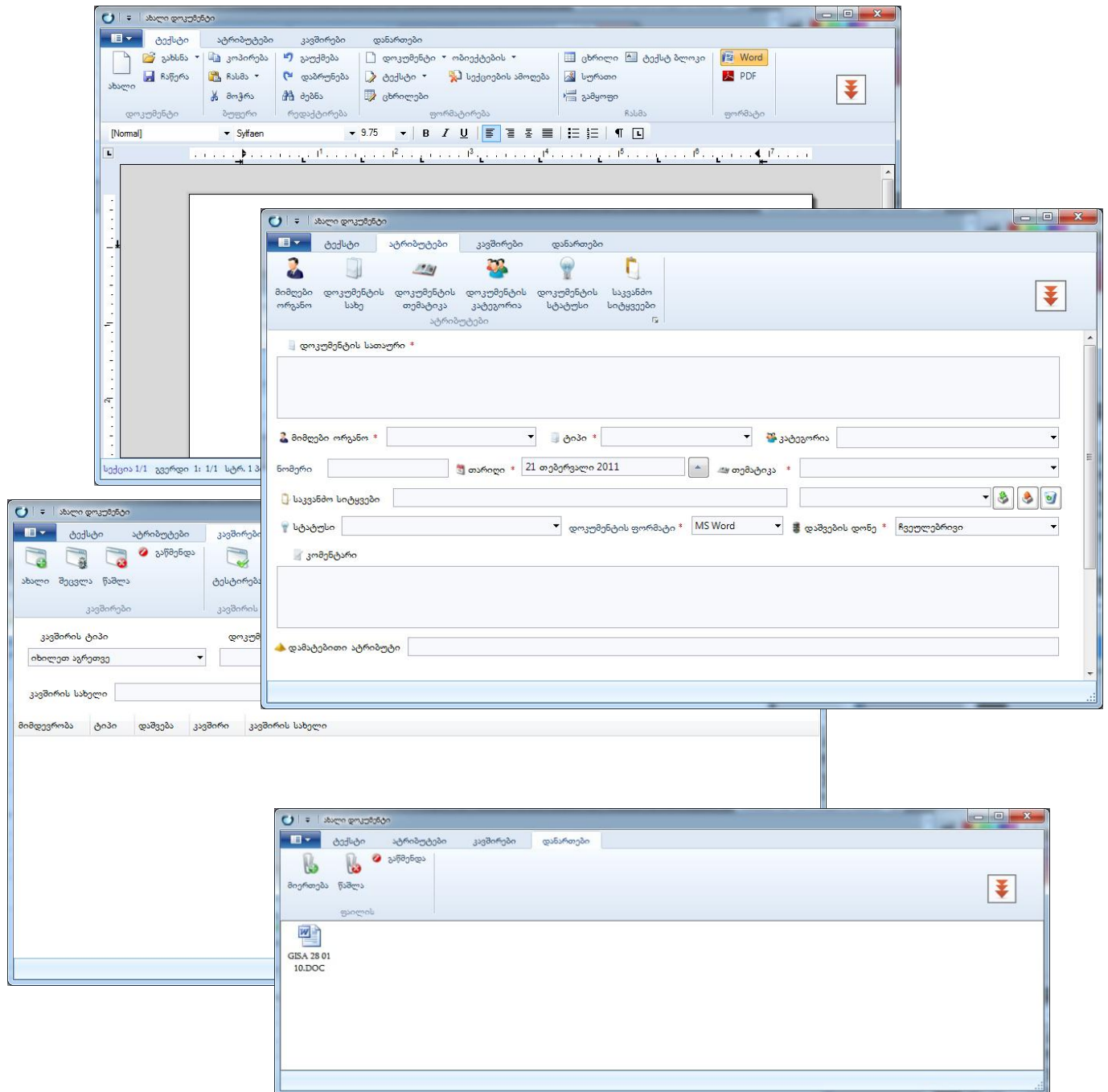
აგრეთვე სიის ფილტრაცია და დოკუმენტების სიის ექსპორტი RTF ფაილში.

სისტემაში შემავალ დოკუმენტებს გააჩნდეთ დოკუმენტის ტანი, რომელიც შესაძლებელია იყოს **Word** ფორმატში ან **PDF** ფორმატში, დოკუმენტებს გააჩნიათ კავშირები სხვა დოკუმენტებთან (კავშირზე დაწკაპუნებით გახსნით შესაბამის დოკუმენტს). დოკუმენტს შესაძლებელია გააჩნდეს ბმულები **Attachments** (ნებისმიერი რაოდენობის მიბმული ფაილები).



ახალი დოკუმენტი

სისტემას გააჩნია Word-ის მსგავსი რედაქტორი, რომელიც უზრუნველყოფს MS-Word 2010-ის 70% შესაძლებლობებს.



დაშვების სისტემა

კოდექსი R3 დოკუმენტების არქივს გააჩნია დაშვების სისტემა.

	Guest	User	Power User	Manager	Operator	Power Operator	Boss
საჯარო დოკუმენტები							
კითხვა	•	•	•	•	•	•	•
ბეჭდვა		•	•	•	•	•	•
კოპირება		•	•	•	•	•	•
რედაქტირება					•	•	•
კონფიდენციალური დოკუმენტები							
კითხვა			•	•	•	•	•
ბეჭდვა				•	•	•	•
კოპირება				•	•	•	•
რედაქტირება						•	•
სრული უფლებები სისტემაში							•

დამატებითი დაშვების დონე

გამოჩნდეს თუ არა კონფიდენციალური დოკუმენტი ძეზნის დროს სიაში, როცა მასზე წვდომის უფლება მომხმარებლეს არ აქვს. (გამოჩნდეს მაგრამ არ მისცეს უფლება დოკუმენტის ნახვის)

გამოჩნდეს თუ არა მიბმული ფაილები დოკუმენტის ნახვის დროს.

საკონტაქტო ინფორმაცია

ირაკლი ლომიძე	
Tel.:	899 54 98 52
Email:	Irakli.Lomidze@hotmail.com Irakli.Lomidze@codexserver.com