



SMARTLOG

Gerenciamento de Frota

Soluções tecnológicas.

Dezembro, 2019.

MANUAL DO USUÁRIO

Sumário

1.	Como obter suporte?	3
2.	Sobre o Sistema	3
3.	Sobre o uso	4
4.	Configurações Recomendadas.....	4
4.1	Requisitos para acessar o sistema:	4
5.	Perfis de usuários.....	5
6.	Funcionalidades do sistema.....	6
6.1	Requisitos Funcionais	6
6.2	Requisitos não funcionais	6
6.3	Regras de negócio.....	7
7.	Conhecendo o sistema	9
7.1	Como acessar o sistema.....	9
7.2	Manipulando dados.....	9
7.3	Filtrando dados.....	11

MANUAL DO USUÁRIO

1. Como obter suporte?

Para obter suporte, visite os canais disponibilizados para atendimento.

- Suporte por E-mail: faleconosco@smartlog.com.br
- Por telefone: (11) 4382-9388

Horário de atendimento de segunda a sexta-feira das 08:00hs às 17:00hs;

2. Sobre o Sistema

Este software tem por finalidade facilitar, modernizar e garantir a qualidade no gerenciamento de uma frota veicular.

Oferecendo soluções e substituindo o uso de recursos, tais como:

- Planilhas criadas no Excel: Em empresas de médio e grande porte, a segurança das informações torna-se algo indispensável para o gerenciamento correto dos recursos.
- Recibos emitidos manualmente: Recurso que satisfaz pequenas demandas, no entanto pode-se perder um enorme tempo com preenchimento manual se a demanda for alta, além de implicar em uma grande quantidade de erros cometidos pelo usuário que preencherá o documento.
- Checagem de documentos e requisitos mínimos para a liberação dos veículos: Quando o usuário não dispõe de recursos tecnológicos em atividades que requerem um certo nível de confiabilidade de informações, como por exemplo um sistema integrado de dados e cadastros de cliente, ele pode ser induzido a cometer erros de verificação, o que implica em um risco tanto para a propriedade da empresa quanto para a segurança do próprio cliente.
- Falta de controle da manutenção dos carros: Na ausência de um sistema automatizado pode ocorrer incidente paradas inesperadas muitas vezes com carros mais velhos da frota, acarretando em transtornos com o cliente e gasto extra com guincho e perda de receita.

MANUAL DO USUÁRIO

3. Sobre o uso

Este software é disponibilizado em três plataformas:

- Web (*on-line*)
- Desktop (*Windows*)
- Mobile (*Android*)

Desktop – Para este ambiente utilizamos a IDE Visual Studio na linguagem C# com o framework .NET.

Web – Neste ambiente também utilizamos o Visual Studio na linguagem C# juntamente com o framework ASP.NET.

Mobile – Por fim para ambiente mobile foi utilizado o Android Studio baseado em linguagem Java.

4. Configurações Recomendadas

4.1 Requisitos para acessar o sistema:

Requer instalados os programas:

- Microsoft SQL Server
- .Net framework 4.5
- Navegador (*para uso da plataforma Web*)

Requer uso do sistema operacional:

- Windows (*para uso da plataforma Desktop*)
- Android (*para uso da plataforma Mobile*)

MANUAL DO USUÁRIO

5. Perfis de usuários

Perfil	Atribuições
Gerente	Administrador Acesso a todas funcionalidades. Cadastra novos usuários.
Atendente	Cadastra de clientes, veículos, viagens, manutenções.
Admin	Usuário padrão do sistema em caso de perda total de acesso.

MANUAL DO USUÁRIO

6. Funcionalidades do sistema

6.1 Requisitos Funcionais

RF01	Efetuar Login (Funcionário)
RF02	Manter cadastro de Clientes
RF03	Manter cadastro de Funcionários
RF04	Manter cadastro de veículos
RF05	Gerenciar manutenção de veículos
RF06	Registrar entrada e saída de veículos
RF07	Gerenciar viagens

6.2 Requisitos não funcionais

RNF01	Sistema Orientado a objetos
RNF02	Interface Web, Mobile e Desktop
RNF03	Interface intuitiva
RNF04	Desenvolvido em banco de dados SQL Server
RNF05	Tempo máximo para correção de falhas 1 semana
RNF06	Sistema robusto

MANUAL DO USUÁRIO

6.3 Regras de negócio

RN01	Motoristas devem ter CNH válida.
RN02	Motoristas devem ter no máximo 60 anos de idade.
RN03	Somente serão aceitos veículos com ano de fabricação superior a 2010.
RN04	Veículos terão revisões agendadas a cada 10000KM ou 6 meses, o que ocorrer primeiro.
RN05	Não serão aceitas viagens fora do território nacional.
RN06	Viagens serão agendadas somente após o pagamento ser concluído.
RN07	Recebimento do pagamento poderá ser via transferência, depósito bancário ou em dinheiro vivo e será controlado pelo atendente.
RN08	O cálculo do valor da viagem será em função da quilometragem, custos com pedágio e combustível.
RN09	O pagamento será conferido pelo atendente, e poderá ser efetuado via transferência bancária, depósito ou dinheiro em mãos.

Este sistema possui funcionalidades como:

- **Manter cadastro de clientes, funcionários, veículos, viagens e manutenções:**
Permitindo ao usuário incluir um registro, alterar, excluir, pesquisar/filtrar dados que serão disponibilizados em um grid.
- Gerenciar a frota de veículos da empresa, de maneira que o funcionário que utiliza o sistema conseguirá obter informações referentes ao veículo, se está ou não alocado para uma viagem e/ou agenda de manutenções.

MANUAL DO USUÁRIO

- Atendente mantém o cadastro dos veículos, gerencia manutenções preventivas e corretivas e tem controle quanto a entrada e saída de veículos do pátio, além de ser o responsável pela agenda das viagens solicitadas pelos clientes,
- Veículo possui, marca, modelo, ano de fabricação, quilometragem, data da última revisão e seguradora e um status, que poderá ser “pátio”, “viagem” ou “manutenção”, indicando onde o mesmo se encontra. O usuário precisará estar logado no sistema para utiliza-lo.
- Todo usuário é um funcionário. O acesso ao sistema se dá por meio de usuário(e-mail) e senha.
- Usuário do tipo gerente possui todos os atributos de atendente, porém possui prerrogativas superiores, o mesmo mantém o cadastro dos funcionários.
- Veículo pode estar agendado para várias viagens contanto que nenhuma seja no mesmo dia e horário de outra e contanto que o mesmo não esteja agendado para realização de manutenção.

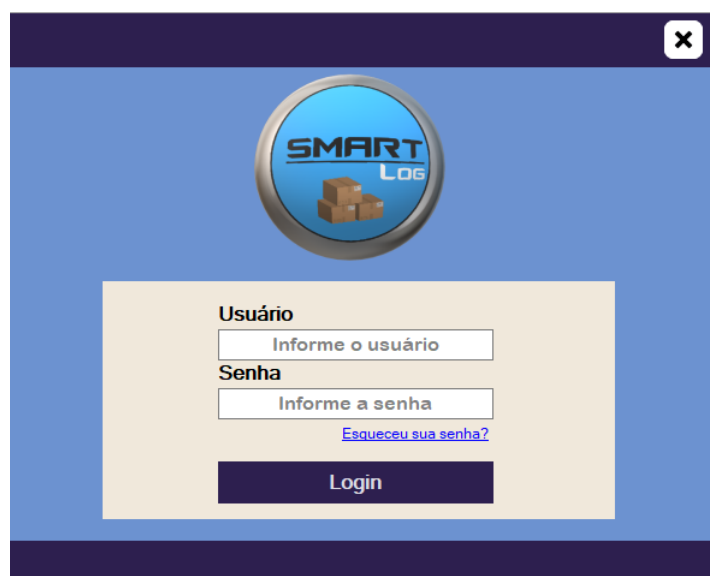
MANUAL DO USUÁRIO

7. Conhecendo o sistema

Nesta seção vamos apresentar como utilizar o sistema, e seus botões, cadastros, pesquisas e filtros.

7.1 Como acessar o sistema

Ao abrir o sistema, a tela de Login abaixo é exibida. Para acessar o sistema basta inserir seu e-mail, como nome de usuário e a senha. Caso seja sua primeira vez ao acessar o sistema, sua senha foi definida pelo sistema automaticamente como o CPF do funcionário. Neste caso após acessar pela primeira vez, o sistema solicitará que você troque sua senha.




7.2 Manipulando dados

Na imagem abaixo, temos os quatro botões exibidos na tela de Consulta, estes botões são padrões e seguem o mesmo em todas as telas do sistema.



Figura 1 Botões Incluir, Alterar, Excluir, Fechar.

MANUAL DO USUÁRIO

Botão	Como funciona?
	<p>Clique em Novo, para incluir um registro.</p> <p>Ao clicar neste botão, o usuário será redirecionado para tela de cadastro.</p>
	<p>Clique em Alterar, para modificar os dados de um registro.</p> <p>Ao clicar neste botão, o usuário será redirecionado para tela de cadastro, onde será exibido os dados cadastrados na base de dados do sistema.</p>
	<p>Clique em Excluir, para deletar um registro.</p>
	<p>Este botão, irá fechar a tela que está aberta no momento.</p>


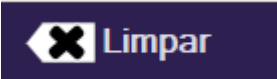



Nota: Antes de clicar neste botão, selecione um registro no grid.
Caso não tenha registro no grid, clique em Pesquisar.



Nota: Antes de clicar neste botão, selecione um registro no grid.
Caso não tenha registro no grid, clique em Pesquisar.

Abaixo temos os botões exibidos na tela de cadastro.

Botão	Como funciona?
	<p>Clique em Salvar, para salvar um registro.</p> <p>Ao clicar neste botão, o sistema inclui um registro com os dados informados nos campos, se estiverem válidos.</p>
	<p>Este botão limpa todos os campos no formulário.</p>
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema redireciona para a tela anterior > Consulta.</p>

MANUAL DO USUÁRIO



Ao clicar neste botão, o usuário será redirecionado para tela de cadastro.

A tela de cadastro de clientes, intitulada "Clientes", possui duas abas: "Consulta" e "Cadastro". A aba "Cadastro" está selecionada. O formulário "Dados do Cliente" contém os seguintes campos:

- Data de cadastro: 08/12/2019 (com ícone de calendário)
- Nome Completo: [campo de texto]
- Data de nascimento: 08/12/2019 (com ícone de calendário)
- Tipo de Cliente: [menu suspenso com opção "--Selecione--"]
- CPF/CNPJ: [campo de texto]
- Telefone: [campo de texto]
- E-mail: [campo de texto]
- CEP: [campo de texto]
- Estado/UF: [menu suspenso com opção "--Selecione--"]
- Cidade: [menu suspenso]
- Logradouro: [campo de texto]
- Nº: [campo de texto]
- Bairro: [campo de texto]

Na base do formulário, há três botões: "Salvar" (com ícone de disco), "Limpar" (com ícone de X) e "Voltar" (com ícone de seta para trás).

Figura 2 Exemplo: Tela de cadastro de Clientes.

7.3 Filtrando dados

Abaixo temos um exemplo de filtro da tela de motorista.

A tela de filtros, intitulada "Filtros", contém o seguinte formulário:

- Motorista: [campo de texto]
- ☐ Filtrar por Vencimento CNH
- 09/12/2019 (com ícone de calendário) à 09/12/2019 (com ícone de calendário)
- Botão "Pesquisar" (com ícone de lupa)

Abaixo do formulário principal, há um botão "Pesquisar" adicional, também com ícone de lupa.

Figura 3 Clique em > Pesquisar para buscar os registros que estão cadastrados no sistema.

Detalhe do filtro de vencimento da CNH:

- ☐ Filtrar por Vencimento CNH
- 09/12/2019 (com ícone de calendário) à 09/12/2019 (com ícone de calendário)

Ao marcar esta opção, o sistema filtrará por data de vencimento da CNH do motorista cadastrados.