

OPAC di POLO SBNWeb

Guida per l'amministrazione

Sommario

Informazioni generali	2
Gestione polo	2
Gestione biblioteche.....	3
Gestione gruppi	3
Gestione link esterni.....	4
Gestione utente.....	4
Navigation bar.....	4

Informazioni generali

In questa guida vengono descritte le funzionalità dell'applicativo di amministrazione che l'utente gestore di un polo ha a disposizione per configurare e personalizzare il proprio applicativo "OPAC di Polo SBNWeb".

Per accedere all'amministrazione occorre effettuare l'accesso compilando opportunamente i campi della pagina iniziale:

- Username
- Password

Effettuato il login viene visualizzata una pagina con la lista e una breve descrizione delle funzioni disponibili, che possono essere selezionate tramite il menu presente nella parte sinistra della pagina.

Gestione polo

In questa pagina è possibile la visualizzazione – o la modifica, cliccando sul pulsante "Modifica" - dei seguenti dati di dettaglio e check di configurazione dell'applicativo OPAC:

- Identificativo SBN e nome del polo
- Nome ed e-mail del referente del polo
- Numero di telefono del referente del polo
- E-mail per le segnalazioni degli utenti
- Voci di autorità – Autori (check che indica se il polo gestisce l'archivio delle voci di autorità degli autori)
- Voci di autorità – Classificazioni Dewey (check che indica se è attivato il navigatore delle Classificazioni Dewey)
- Modulo Chiedi al bibliotecario (check che indica che il polo gestisce il modulo di reference on line "Chiedi al bibliotecario")
- Utilizzo di Google Maps (check che indica se il polo utilizza Google Maps per visualizzare le proprie biblioteche su mappa. Se è attivo compare il campo in cui inserire la stringa di caratteri che corrisponde all'Api-key di Google da utilizzare)
- Ricerca su Wikipedia (check che indica se effettuare una ricerca parallela su Wikipedia)
- Ricerca su Medialibrary Online (check che indica se effettuare una ricerca parallela su MLOL. Se è attivo compaiono i campi in cui inserire le credenziali di accesso necessarie: stringa di caratteri che corrisponde all'Api-key e portal-id)
- Utilizzo logo (check che indica se il polo vuole caricare e utilizzare un'immagine come proprio logo nelle pagine dell'applicativo. Se è attivo viene presentato il pulsante "Sfoglia" per individuare e caricare il file dell'immagine da utilizzare e un campo testuale non obbligatorio dove può essere inserita una url da associare all'immagine scelta)

Non possono essere modificati i dati relativi all'identificativo SBN e al nome del polo.

Nella pagina è presente anche il pulsante "Ricarica configurazione opac" che permette di ricaricare la configurazione eliminando eventuali dati presenti nella cache interna del server che ospita l'applicativo OPAC.

Gestione biblioteche

In questa pagina viene visualizzata la lista delle biblioteche appartenenti al polo ordinate per nome della biblioteca.

La lista può essere filtrata inserendo il codice oppure il nome di una biblioteca o parte di esso nel campo presente in alto a destra della pagina.

È possibile effettuare l'inserimento di una nuova biblioteca (pulsante "Inserisci biblioteca"), la cancellazione di una biblioteca esistente (pulsante rosso con la X accanto al codice e successivo pulsante per la conferma dell'eliminazione) e la visualizzazione/modifica dei dati di dettaglio di una biblioteca (pulsante arancione con l'ingranaggio).

Per ogni biblioteca sono visualizzate sinteticamente le seguenti informazioni: codice biblioteca, nome, check esame fascicoli, check esame posseduto, modulo dei servizi eventualmente linkato, immagine da utilizzare come logo.

Il pulsante "Inserisci biblioteca" visualizza la pagina per l'inserimento dei dati di una nuova biblioteca con i seguenti campi:

- Cod. Bib. (codice biblioteca, obbligatorio, lunghezza 2)
- Nome (descrizione della biblioteca, obbligatorio)
- Cod. Anagrafe (codice dell'Anagrafe delle Biblioteche, obbligatorio, lunghezza 6)
- Esame fascicoli (check che indica se la biblioteca consente la chiamata al web service per l'esame dei fascicoli)
- Esame posseduto in tempo reale (check che indica se la biblioteca consente la chiamata al web service per l'esame del posseduto in tempo reale)
- Attivazione modulo servizi (check che indica se la biblioteca gestisce servizi per l'utente lettore. Se è attivo viene visualizzato un menu a tendina con la lista degli applicativi censiti in OPAC per la scelta di quello utilizzato dalla biblioteca)
- Gruppi (lista dei gruppi di biblioteche definiti per il polo, con possibilità di selezione multipla dei gruppi a cui associare la biblioteca)
- Utilizzo logo (check che indica se la biblioteca vuole associare un'immagine da utilizzare come proprio logo. Se è attivo viene presentato il pulsante "Sfoglia" per individuare il file dell'immagine da caricare)

Gestione gruppi

In questa pagina viene visualizzata la lista dei gruppi di biblioteche eventualmente presenti per il polo ordinati per nome.

È inoltre possibile l'inserimento di un nuovo gruppo a cui associare una o più biblioteche del polo (pulsante "Inserisci"), la cancellazione di un gruppo esistente (pulsante rosso con la X e successiva conferma dell'eliminazione), la visualizzazione/modifica dei dati di una biblioteca (pulsante arancione con l'ingranaggio) e l'apertura di una parte di pagina con la lista delle biblioteche appartenenti al gruppo (pulsante azzurro con freccia).

Il pulsante "Inserisci" visualizza la pagina per l'inserimento dei dati di un nuovo gruppo con i seguenti campi:

- Nome (descrizione del gruppo, obbligatorio)
- Biblioteche (lista, con possibilità di selezione multipla, delle biblioteche del polo che possono essere associate al gruppo)

È possibile creare un gruppo senza biblioteche associate.

Gestione link esterni

In questa pagina possono essere gestiti i link esterni che si vogliono mettere in evidenza nell'applicativo OPAC. Per ogni link deve essere indicato obbligatoriamente il tipo di link (scegliendo da un menu a tendina con le voci: testo, link prima immagine, link seconda immagine), la url a cui puntare e una descrizione in italiano del sito ad essa collegato.

È anche possibile, ma non obbligatorio, inserire una descrizione del sito in inglese che, se non inserita, viene impostata uguale alla descrizione in italiano.

Possono essere inseriti:

- Uno o più link di tipo “testo” (che compariranno nel menu a tendina “Inoltre” della navigation bar delle pagine dell'applicativo)
- Un unico “link prima immagine” (a cui deve essere associata obbligatoriamente un'immagine che verrà posizionata nella barra superiore delle pagine dell'applicativo alla destra dell'eventuale logo del polo)
- Un unico “link seconda immagine” (a cui deve essere associata obbligatoriamente un'immagine che verrà posizionata nella barra superiore delle pagine dell'applicativo alla destra dell'eventuale logo del polo e dell'eventuale prima immagine)

È possibile modificare le descrizioni e la url associate ad un link esterno. Non è invece possibile modificare il tipo di link.

Gestione utente

In questa pagina l'utente amministratore può modificare la propria password cliccando sul pulsante “Modifica” e compilando opportunamente i campi presentati.

Navigation bar

Le funzioni presenti nella barra di menu sono:

- Visualizza OPAC
Link per aprire a pagina nuova l'applicativo OPAC
- Guida Amministrazione
Link per aprire a pagina nuova il pdf con la descrizione delle funzioni di amministrazione
- Logout
Per uscire dall'area di amministrazione
- Lingua italiana / Lingua inglese
Cambia la lingua tra Italiano e Inglese con un click sulla bandiera corrispondente.