



**Kubera**

---

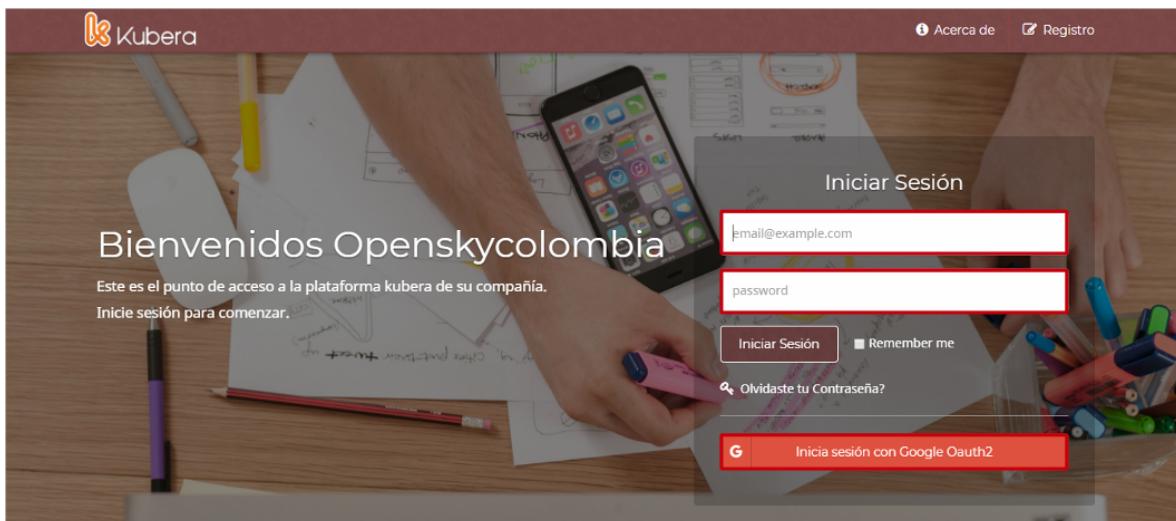
# **MANUAL DE USUARIO FINAL**

## **CONTENIDO**

---

- 1. INICIO**
  - 1.1. Inicio de Sesión en Kubera
  - 1.2. Inicio de sesión por Google OAuth
- 2. CREAR CUENTA**
- 3. PÁGINA PRINCIPAL**
  - 3.1. Menú del usuario
  - 3.2. Barra lateral de navegación
- 4. PÁGINA PERSONAL**
- 5. EDITAR PERFIL**
- 6. CAMBIAR CONTRASEÑA**
- 7. CREAR UNA PUBLICACIÓN**
  - 7.1. Agregar una imagen a la publicación
  - 7.2. Publicación pública o privada
- 8. COMENTARIO EN UNA PUBLICACIÓN**
- 9. CALENDARIO**
  - 9.1. Crear un evento
- 10. SEGUIDORES**
- 11. AMIGOS**
- 12. BUSCAR AMIGOS**
- 13. GRUPOS**
  - 13.1. Crear grupos
- 14. PUNTOS**
- 15. INSIGNIAS**
- 16. TABLERO DE LÍDERES**
- 17. CATÁLOGO DE PREMIOS (PUNTOS REDIMIBLES)**
- 18. CERRAR SESIÓN**

## 1. INICIO



**Imagen 1:** Formulario de Inicio de Sesión

Para ingresar a la plataforma deberás dirigirte al subdominio de tu empresa ([subdomino].kubera.life), donde encontrarás diferentes opciones de acceso.

Si aún no has realizado tu registro en la plataforma, podrás hacerlo con un clic en el botón *Registro* localizado en la barra superior de la página.

### 1.1. Inicio de Sesión en Kubera

Si ya te encuentras registrado, podrás hacer uso del formulario de inicio de sesión. Para ingresar por este medio solo debes digitar la cuenta de correo ligada a tu cuenta y tu contraseña en sus campos respectivos, y posteriormente hacer clic en el botón *Iniciar sesión*.

### 1.2. Inicio de Sesión Google OAuth

Si el correo ligado a tu cuenta se maneja como una cuenta de Google, podrás usarla para autenticarte de manera muy fácil y rápida, solo haciendo clic en el botón *Iniciar sesión con Google OAuth2*.

## 2. CREAR CUENTA

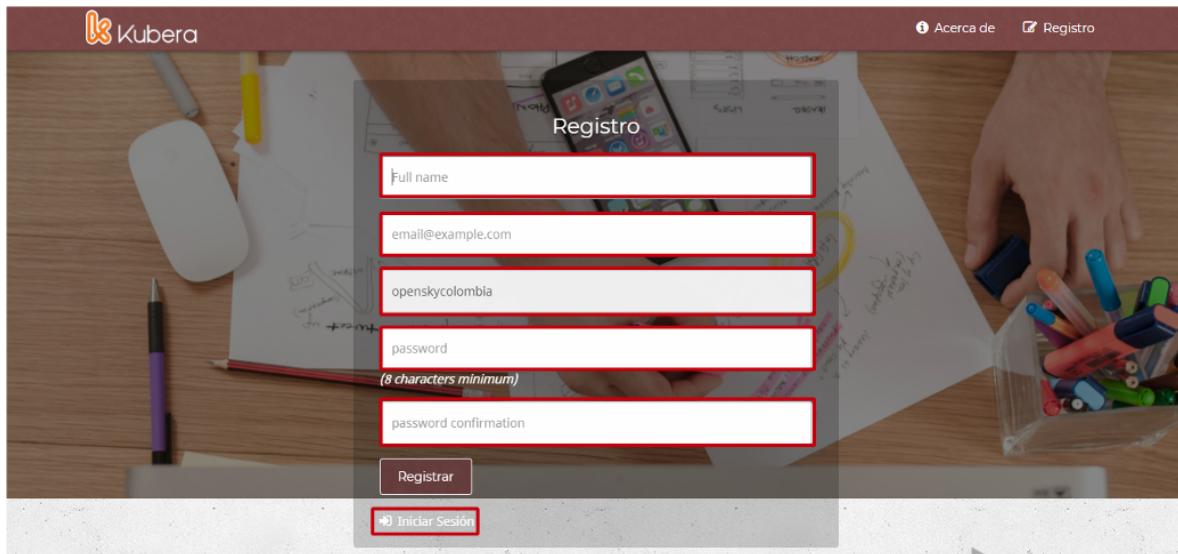


Imagen 2: Página de creación de cuenta

En la página de creación de cuenta encontrarás un formulario que deberás llenar con tus datos.

El primer campo corresponde a tu nombre completo, con el cual aparecerás identificado en la plataforma.

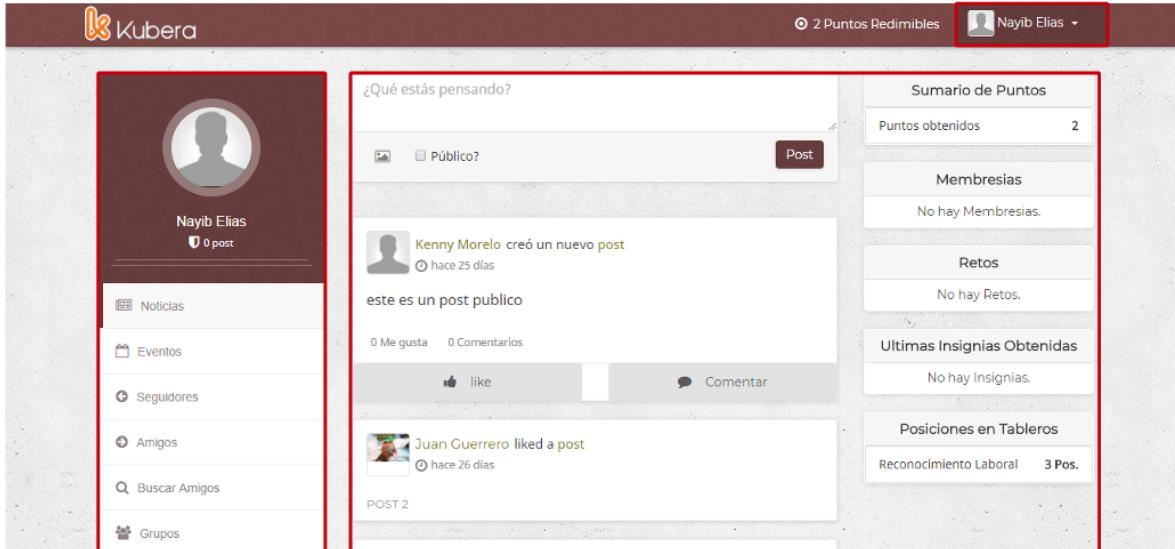
El segundo campo corresponde a tu correo, el cual debe preferiblemente pertenecer al dominio de tu organización – el cual puedes ver en el tercer campo. En caso que el correo no pertenezca a este dominio, deberás esperar a que el administrador de la plataforma revise y habilite tu cuenta antes que puedas ingresar.

El cuarto campo corresponde a la contraseña que usarás para autenticarte, la cual debe ser de mínimo 8 caracteres alfanuméricos. En el quinto campo deberás repetir la contraseña exactamente igual a como la escribiste antes, para poder validarla.

Cuando termines de llenar los campos, haz clic en el botón *Registrar* para enviar la información.

En caso que quieras regresar a la página inicial sin crear una cuenta nueva, puedes dar clic en el botón *Iniciar Sesión*

### 3. Página principal



The screenshot shows the Kubera platform's main page. At the top right, there is a user menu with a profile picture and the name "Nayib Elias". To its left, it says "2 Puntos Redimibles". On the left side, there is a sidebar with the user's profile picture, name "Nayib Elias", and "0 post". Below this are links for "Noticias", "Eventos", "Seguidores", "Amigos", "Buscar Amigos", and "Grupos". The main content area has a text input field "¿Qué estás pensando?" with a "Post" button. Below it, a post from "Kenny Morelo" is shown: "Kenny Morelo creó un nuevo post" (posted 25 days ago). A message below it says "este es un post publico". There are "0 Me gusta" and "0 Comentarios" buttons. Below this is another post from "Juan Guerrero": "Juan Guerrero liked a post" (posted 26 days ago). At the bottom of the main content area, it says "POST 2". On the right side, there is a vertical sidebar titled "Sumario de Puntos" which shows "Puntos obtenidos: 2". Below this are sections for "Membresías" (No hay Membresías), "Retos" (No hay Retos), "Últimas Insignias Obtenidas" (No hay Insignias), and "Posiciones en Tableros" (Reconocimiento Laboral: 3 Pos.).

**Imagen 3:** Página principal

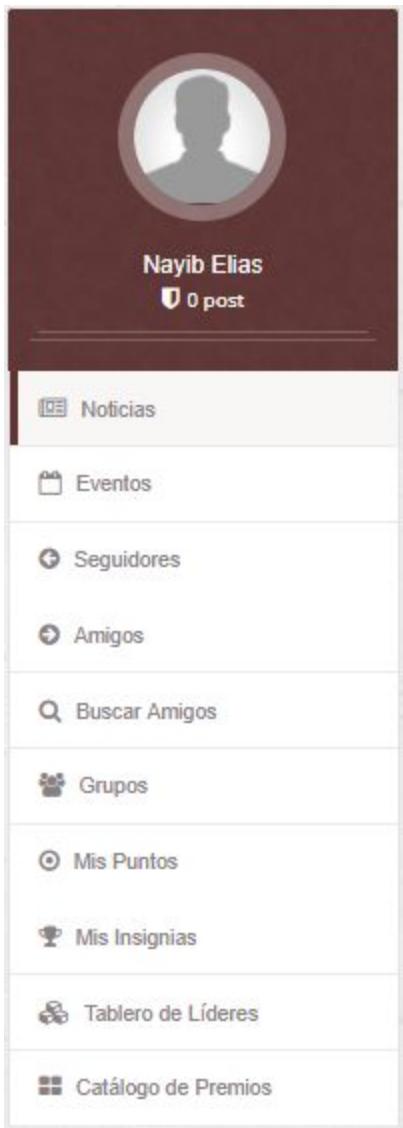
Al ingresar con tu cuenta, tanto una existente como una recién creada, llegas a la página principal de Kubera, desde la cual puedes acceder inmediatamente a la mayor parte de las funciones de la plataforma.

En el centro de la pantalla encuentras la actividad reciente de los miembros de tu organización, y en la parte derecha puedes encontrar información útil sobre tu cuenta y tu progreso en Kubera.

Del lado izquierdo se encuentra la barra lateral de navegación, donde tendrás acceso a los links que te permitirán hacer uso de las funcionalidades y acceder a los beneficios que hemos puesto a tu disposición.

En la parte superior derecha, podrás encontrar el menú del usuario, identificado con tu nombre. Este menú te dejará acceder a opciones relacionadas con la configuración de tu cuenta, así como la opción de cerrar tu sesión en la plataforma.

### 3.1. Barra lateral de navegación

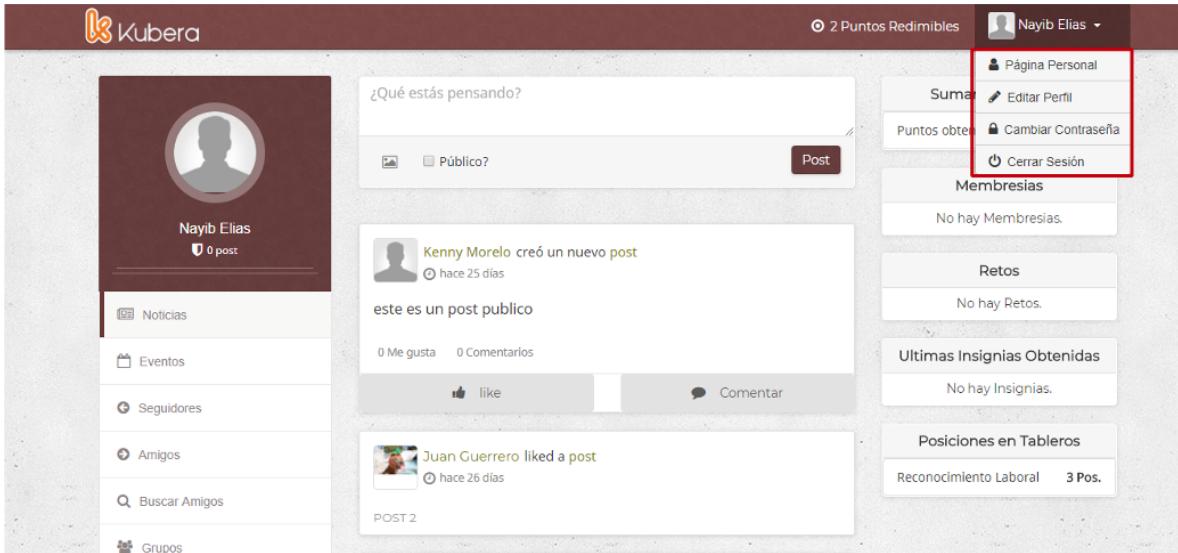


En la barra lateral encuentras enlaces a los siguientes servicios:

- Tu perfil, al hacer clic en tu imagen o nombre.
- La página principal de noticias.
- Los eventos creados por ti y las personas que sigues.
- La lista de personas que te siguen.
- La lista de tus amigos en Kubera.
- La función de búsqueda de amigos.
- Los grupos de los cuales eres miembro.
- Los puntos que has acumulado y sus categorías.
- Las insignias que te has ganado.
- El tablero de líderes, organizado por categorías.
- El catálogo de premios que puedes obtener.

Cada uno de estos servicios será explicado con mayor detalle en las secciones posteriores de este manual.

### 3.2 Menú de Usuario



The screenshot shows the Kubera platform's main interface. At the top right, there is a user profile icon for 'Nayib Elias' with a dropdown arrow. A red box highlights this icon. To its right, the text '2 Puntos Redimibles' is displayed. Below the profile, there is a post input field with placeholder text '¿Qué estás pensando?' and a 'Post' button. Underneath the input field, there are two options: 'Público?' (Public?) with a camera icon and 'Privado?' (Private?) with a lock icon. On the left side, there is a sidebar with links: 'Noticias', 'Eventos', 'Seguidores', 'Amigos', 'Buscar Amigos', and 'Grupos'. In the center, there is a feed of posts. The first post is from 'Kenny Morelo' with the text 'este es un post publico' and '0 Me gusta' and '0 Comentarios'. Below it is another post from 'Juan Guerrero' with the text 'liked a post' and 'hace 26 días'. At the bottom of the feed, it says 'POST 2'. On the right side, there are several sections: 'Suma' (Points) with 'Puntos obtenidos' (Points obtained), 'Membresías' (Memberships) with 'No hay Membresías.', 'Retos' (Challenges) with 'No hay Retos.', 'Últimas Insignias Obtenidas' (Last Obtained Badges) with 'No hay Insignias.', and 'Posiciones en Tableros' (Positions in Boards) with 'Reconocimiento Laboral' and '3 Pos.'.

**Imagen 5:** Página principal con menú de usuario desplegado

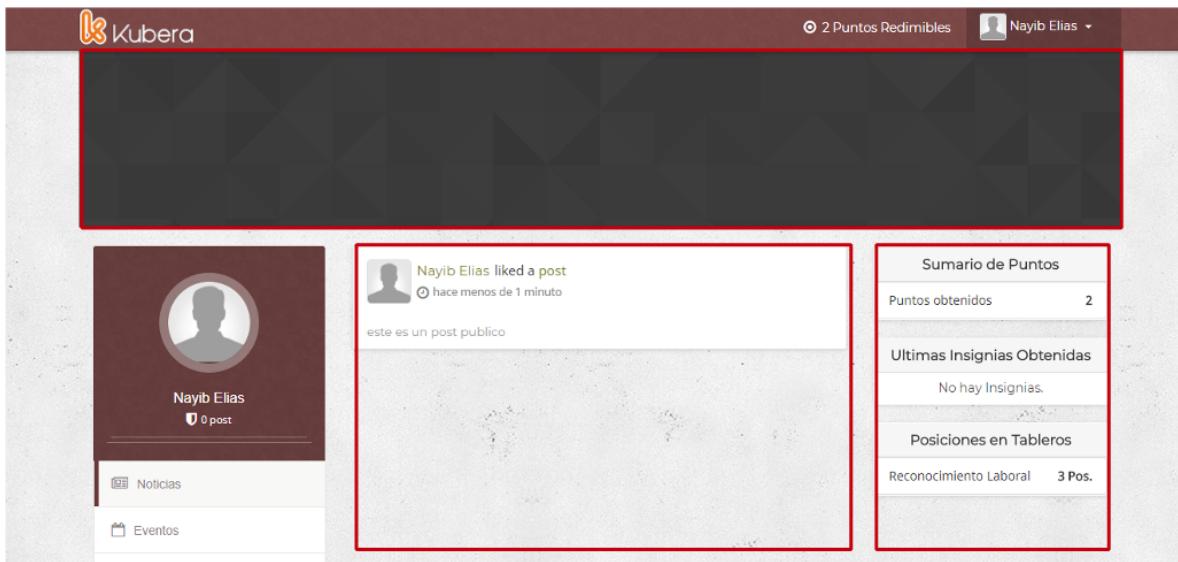
Al poner el cursor sobre tu nombre en la parte superior derecha de la pantalla, desplegarás el menú de usuario, en el cual encontrarás las siguientes opciones:

- Tu página personal de usuario.
- La opción de editar tu perfil.
- Un formulario para cambiar tu contraseña.
- La opción de cerrar sesión y salir de la plataforma.

A continuación, encontrarás una explicación más detallada de cada uno de estos elementos.



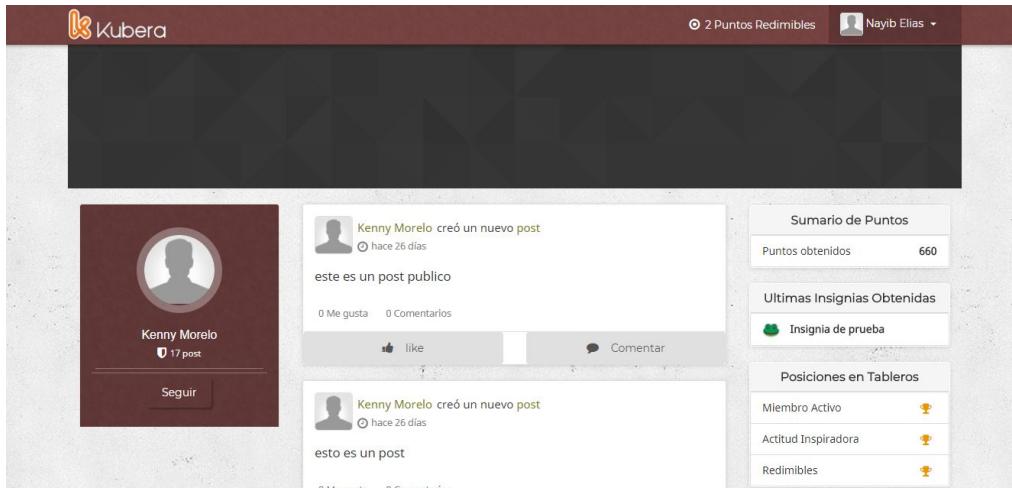
#### 4. PÁGINA PERSONAL



**Imagen 7:** Tu página personal

En tu página personal encontrarás una lista de las actividades que has realizado en la plataforma, tales como publicaciones, comentarios, tus *Me Gusta*, entre otros. También aparecerán tus puntajes y logros obtenidos, los cuales podrán ser vistos por los otros usuarios que ingresen a tu página. En la *Imagen 8* podrás apreciar cómo se ve el perfil de otro usuario desde tu cuenta.

El banner que aparece en la parte de arriba es tu imagen de portada, la cual podrás definir en el apartado de Editar Perfil, encontrado en el menú de usuario.



**Imagen 8:** Página personal de otro usuario

En la página personal de otro usuario, no tendrás acceso directo a la barra lateral de navegación, pero podrás encontrar un botón que te permitirá seguir a la persona desde su página. Puedes acceder al perfil de cualquier otro usuario haciendo clic en su nombre en cualquier parte de la plataforma; Tanto en la pantalla principal, en alguna publicación que la persona haya hecho, como en la página de buscar amigos, entre otras páginas.

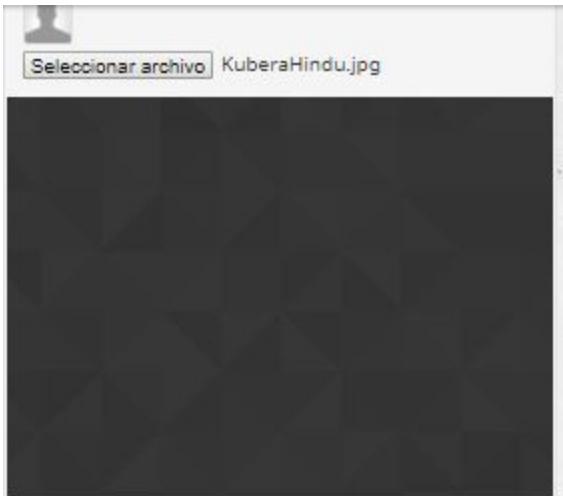
## 5. EDITAR PERFIL

A la edición del perfil podrás acceder por medio del menú de usuario, el cual puedes desplegar poniendo el cursor sobre tu nombre en la esquina superior derecha de la página. Al ingresar a este apartado, encontrarás un formulario donde podrás registrar los datos que deseas para personalizar tu experiencia en Kubera.

El primer campo te permitirá escoger una imagen de perfil, o Avatar, para identificarte en la plataforma. Solo tienes que dar clic en el botón *Seleccionar archivo* y buscar la imagen en tu computador.

En el segundo campo podrás asignarle una portada a tu perfil. La portada es una imagen ancha que podrán ver todos los que entren a tu perfil personal en la parte de arriba. Se selecciona igual que el Avatar; haz clic en *Seleccionar archivo* y escoge entre tus imágenes.

El tercer campo viene con tu nombre por defecto, el mismo que utilizaste para crear tu cuenta. El campo es editable, así que, si lo deseas, puedes cambiar el nombre con el que te identificas.



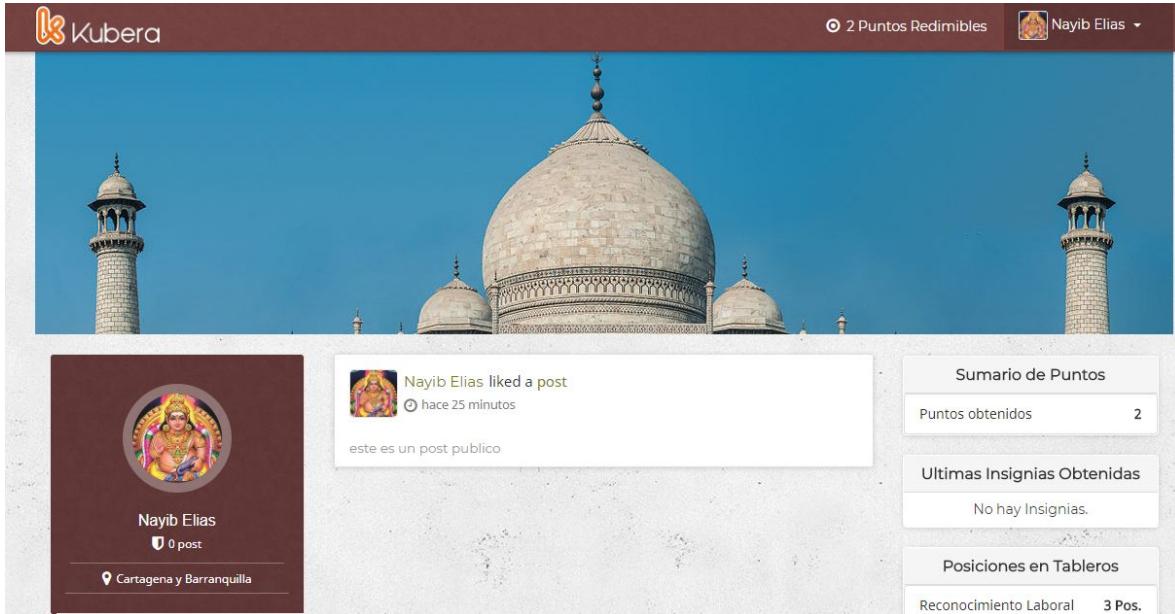
The screenshot shows a user profile update interface. At the top, there are two input fields for profile pictures: one for the user icon and another for the background image. Both fields show placeholder text "Seleccionar archivo" and file names "KuberaHindu.jpg" and "TajMahal.jpg". Below these are several input fields for personal information: Nombre (Nayib Elias), Cargo (Desarrollador Junior), Intereses (Creación de manuales de usuario), Ciudad (Cartagena y Barranquilla), Teléfono (3123456789), Fecha de nacimiento (17 de Febrero), and Sexo (Masculino). A large "Update" button is at the bottom.

El cuarto campo corresponde a tu cargo en la organización, viene con el texto *Sin asignar...* por defecto; aquí puedes definirlo.

Los siguientes campos están relacionados con tu información personal. La ciudad en la que resides, tu teléfono, fecha de nacimiento y sexo. En caso que así lo deseas, puedes dejar la ciudad, el teléfono y/o la fecha de nacimiento vacíos.

Cuando termines de llenar los valores de tu perfil, le debes dar clic al botón *Actualizar* para guardar tus cambios.

Luego de esto, podrás ver que los datos ingresados se reflejarán en tu página de perfil, tal como se muestra en la *Imagen 11*, en la próxima página.



**Imagen 11:** Página personal luego de editar el perfil

## 6. CAMBIAR CONTRASEÑA

**Imagen 12:** Página de cambiar contraseña

Podrás acceder a cambiar tu contraseña por medio del menú de usuario, el cual puedes desplegar poniendo el cursor sobre tu nombre en la esquina superior derecha de la página.

Se te presentará un formulario de tres campos. En el primer campo deberás escribir la **contraseña nueva** que te gustaría utilizar. En el segundo campo, debes repetir la **contraseña nueva**, para asegurarnos que la puedas recordar.

Por último, en el tercer campo deberás introducir tu **contraseña actual** – o sea, la que quieres cambiar. Es necesario que la ingreses para poder confirmar que eres tú quien quiere cambiar la contraseña, y no alguna otra persona.

Al terminar, haz clic en el botón de *Actualizar* para guardar los cambios.

## 7. CREAR UNA PUBLICACIÓN



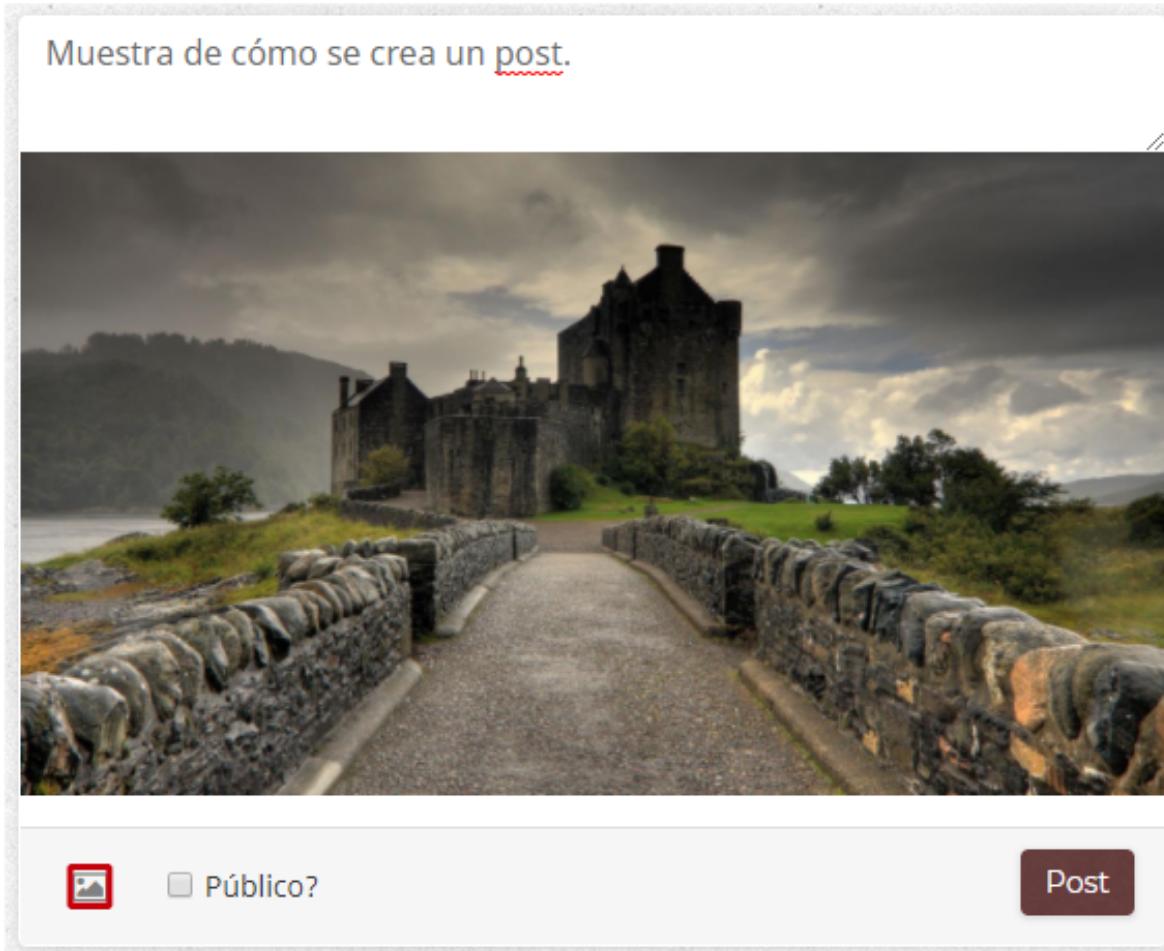
The screenshot shows the Kubera platform interface. On the left, there's a sidebar with the user's profile picture (Lord Hanuman), name 'Nayib Elias', location 'Cartagena y Barranquilla', and a '0 post' count. Below this are links for 'Noticias', 'Eventos', and 'Seguidores'. The main content area has a large text input field with placeholder text 'Muestra de cómo se crea un post.' and a 'Post' button. Below this, a feed shows a post from 'Nayib Elias' liked by another user, followed by a post from 'Kenny Morelo'. To the right, a sidebar titled 'Sumario de Puntos' shows 'Puntos obtenidos: 2', 'Membresías: No hay Membresías.', 'Retos: No hay Retos.', 'Últimas Insignias Obtenidas: No hay Insignias.', and 'Posiciones en Tableros' (partially visible).

**Imagen 13:** Creación de una publicación

En la página principal, encontrarás el área de texto donde podrás escribir el contenido de tus publicaciones. En el cuadro donde dice *¿Qué estás pensando?*, puedes hacer clic y comenzar a escribir lo que deseas.

A continuación, sabrás cómo agregar imágenes a tus publicaciones y cómo hacer que salgan o no en la página principal de los demás usuarios.

### 7.1 Agregar una imagen a la publicación



**Imagen 14:** Añadiendo una imagen

Debajo del recuadro de texto de la publicación, podrás encontrar un ícono que representa a una imagen. Al darle clic, se abrirá un explorador de archivos que te permitirá escoger una imagen de tu computador para subirla a la plataforma.

Luego que selecciones la imagen, ésta aparecerá bajo el texto de la publicación, como puedes ver en la *Imagen 14*.

## 7.2 Publicación Pública o Privada

Por defecto, las publicaciones en Kubera son privadas – es decir, solo aparecen en la página personal del usuario que las creó. Para hacer una publicación pública, que aparezca en la página principal de los demás usuarios de la organización, deberás hacer clic en la marca con la etiqueta ¿Público? que aparece abajo del recuadro de texto.

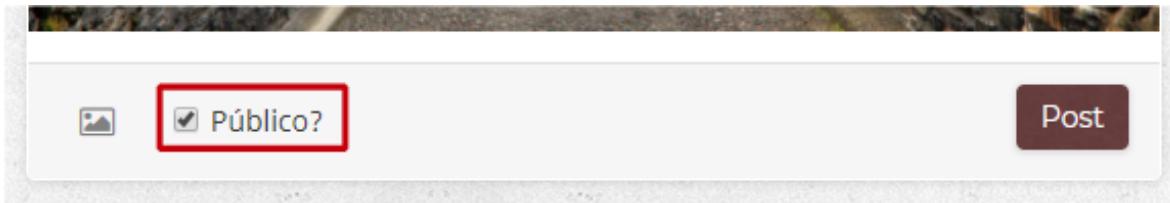


Imagen 15: Opción de publicación publica activada

Una vez has ingresado el texto que deseas, cargado la imagen que quieras para tu publicación, y decidido si lo vas a hacer de forma pública o privada, entonces puedes hacer clic en el botón *Publicar* para ver tu publicación en la plataforma.

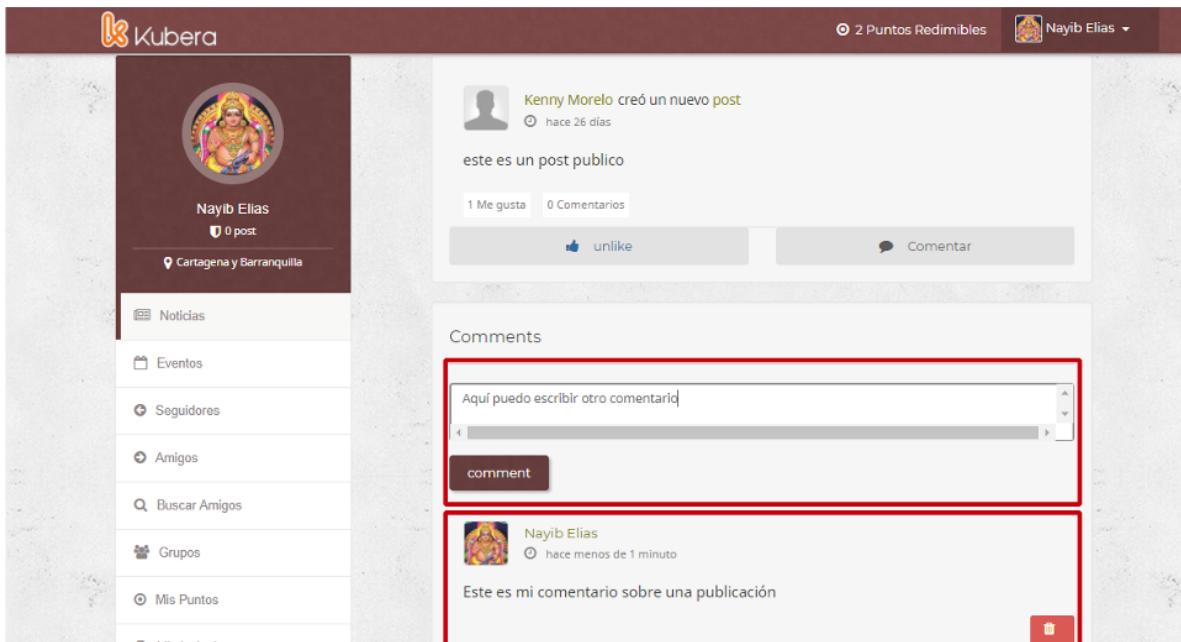
## 8. COMENTARIO EN UNA PUBLICACIÓN

Puedes dejar un comentario sobre las publicaciones de tus compañeros de trabajo. Para dejar un comentario, debes ingresar a la página de la publicación haciendo clic en el botón *Comentar* que encontrarás debajo de ella, al lado del botón *Me Gusta*.



Imagen 16: Ubicación del botón Comentar

Al ingresar a la página de la publicación, podrás leer los otros comentarios y verás un campo de texto donde podrás escribir tu propio mensaje.



**Imagen 17:** Página de la publicación con comentarios

Una vez escribas el mensaje que quieras enviar, deberás hacer clic en el botón *Comentar* para enviarlo. En caso tal que quieras borrar un comentario que hiciste, podrás hacer clic en el botón rojo con ícono de bote de basura que aparece en la parte inferior derecha del comentario.

## 9. CALENDARIO

Para acceder al apartado de calendario, debes hacer clic en el botón *Eventos* de la barra lateral de navegación.

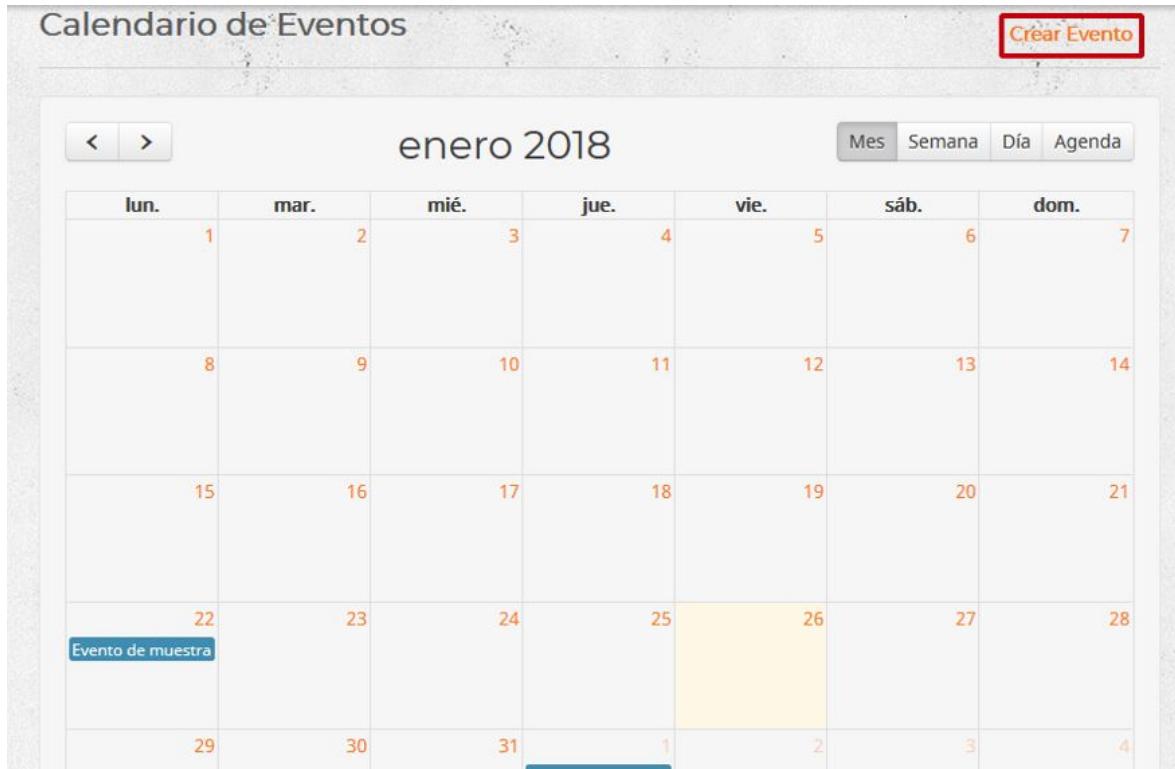


Imagen 18: Calendario de eventos

En esta página, te aparecerán los eventos creados por las personas a las que sigues, y aquellos que crees. Los eventos creados por ti también aparecerán en tu página personal.



Imagen 19: Evento en la página personal

### 9.1 Crear un evento

Para crear un evento, primero debes hacer clic en el link que dice *Crear un evento* en la página del Calendario de Eventos. Una vez hagas esto, serás redirigido a un formulario donde podrás ingresar los datos de tu evento.



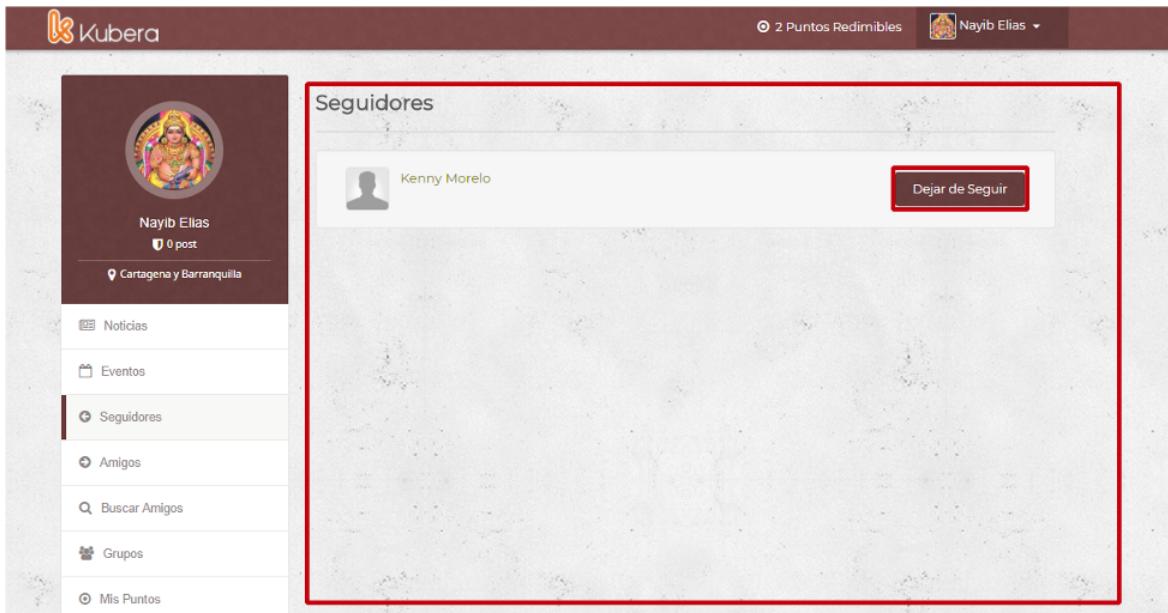
The image shows a screenshot of a web-based form titled "Crear Evento". The form consists of three input fields, each outlined with a red border. The first field is labeled "Nombre del evento" and contains the placeholder text "ingresa un nombre...". The second field is labeled "Cuando?" and contains the placeholder text "selecciona una fecha...". The third field is labeled "Descripción" and is currently empty. At the bottom of the form are two buttons: a dark brown "Crear" button and a green "Cancelar" button.

**Imagen 20:** Formulario para crear un evento

En el primer campo deberás ingresar el nombre que quieras darle al evento. En el segundo campo deberás poner la fecha en la cual se llevará a cabo el evento. Luego, en el tercer campo podrás agregar una descripción para indicar de qué se trata tu evento.

Cuando hayas diligenciado todos estos datos, deberás hacer clic en el botón *Crear* para que tu evento aparezca en el calendario.

## 10. SEGUIDORES



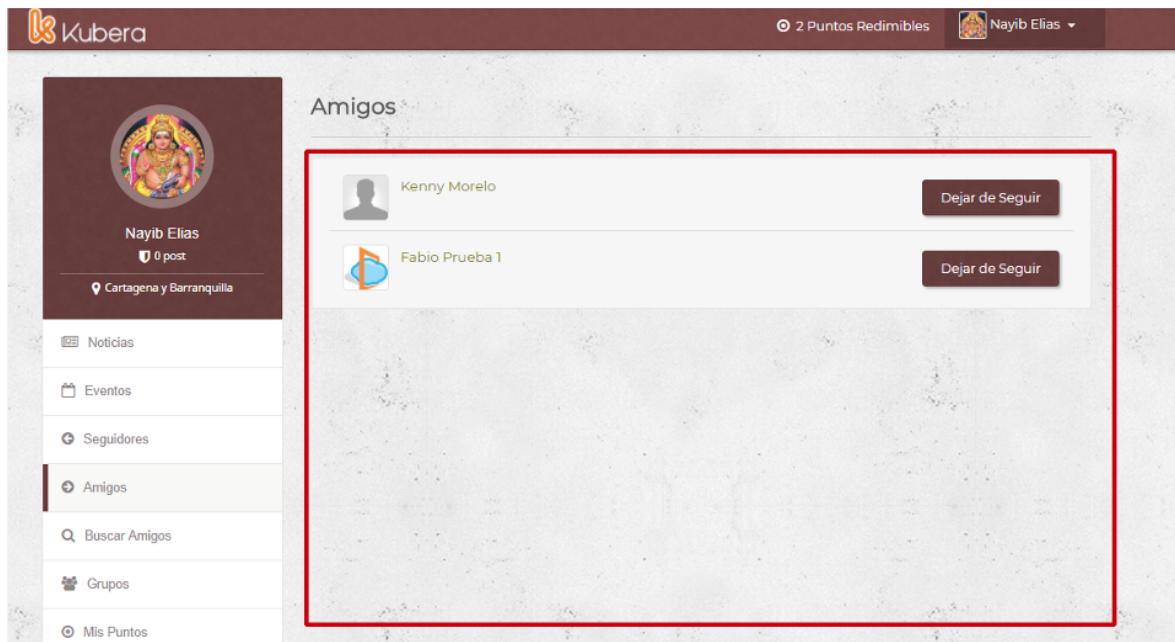
**Imagen 21:** Página de seguidores

Puedes ingresar a la página de seguidores por medio del botón *Seguidores* en la barra lateral de navegación.

En la página de seguidores, podrás ver las personas que te siguen en la plataforma. Tendrás la opción de seguir las, si no las sigues aún, o dejar de seguir las, si ya las sigues.

Cuando alguien te sigue, podrá ver los eventos que publiques y tus publicaciones privadas en tu página personal.

## 11. AMIGOS



**Imagen 22:** Página de amigos

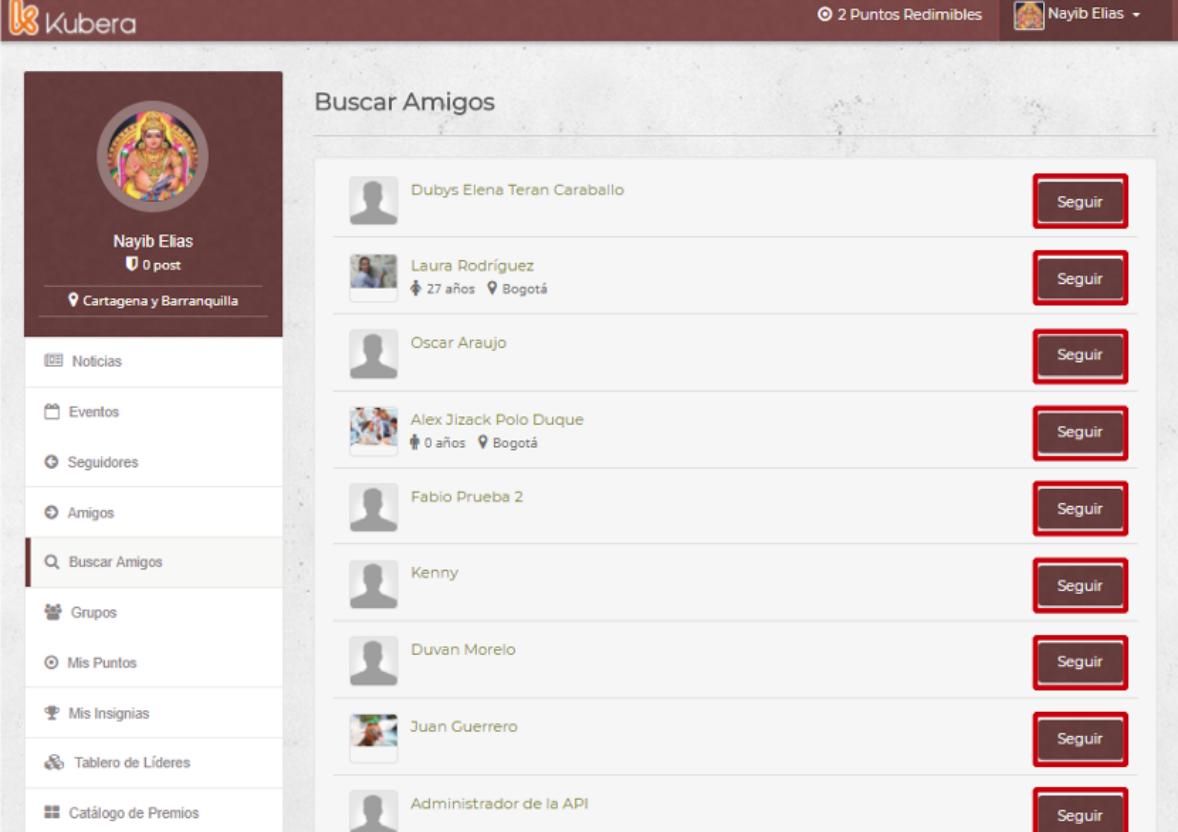
En la página de amigos, a la que puedes acceder con el botón *Amigos* de la barra lateral de navegación, se encontrarán los usuarios a los que sigues en la plataforma.

Aquí tendrás la opción de acceder a sus páginas personales, o dejar de seguirlos, lo que quitará su nombre de esta página.

## 12. BUSCAR AMIGOS

Para ingresar a la función de buscar amigos, debes hacer clic en el botón *Buscar Amigos* de la barra lateral de navegación.

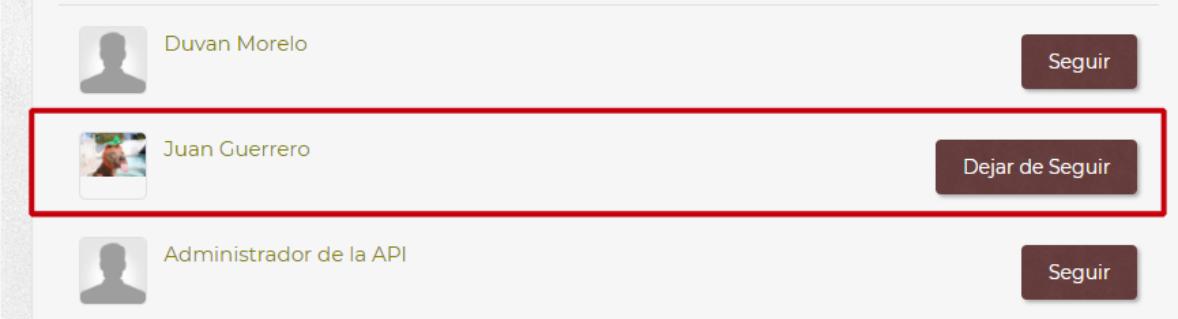
En esta página encontrarás una lista de los miembros de la plataforma que aún no estás siguiendo. En la *Imagen 23* podrás ver un ejemplo, donde se muestran la lista de personas y un botón que te permitirá seguir a cada uno de ellos.



User Profile	User Info	Action
	Duby's Elena Teran Caraballo	<button>Seguir</button>
	Laura Rodríguez 27 años Bogotá	<button>Seguir</button>
	Oscar Araujo	<button>Seguir</button>
	Alex Jizack Polo Duque 0 años Bogotá	<button>Seguir</button>
	Fabio Prueba 2	<button>Seguir</button>
	Kenny	<button>Seguir</button>
	Duvan Morelo	<button>Seguir</button>
	Juan Guerrero	<button>Seguir</button>
	Administrador de la API	<button>Seguir</button>

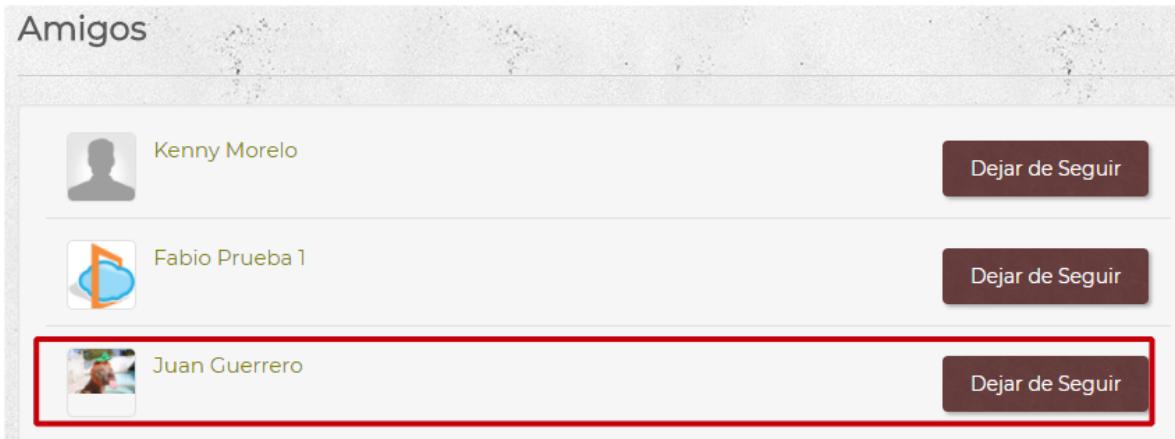
**Imagen 23:** Página de buscar amigos

Al escoger seguir a alguien, el botón cambiará a dejar de seguir, y la persona aparecerá en tu lista de amigos.



User Profile	Action
	Dejar de Seguir
	Seguir

**Imagen 24:** Luego de seguir a alguien



**Imagen 25:** El nuevo amigo aparece en la página de *Amigos*

### 13. GRUPOS



Nayib Elias  
0 post  
Cartagena y Barranquilla

- Noticias
- Eventos
- Seguidores
- Amigos
- Buscar Amigos
- Grupos

Crear Grupo

No hay Grupos.

No hay Grupos.

**Imagen 26:** Página de Grupos

Puedes ingresar a la página de grupos haciendo clic en el botón *Grupos* de la barra lateral de navegación.

En esta página encontrarás dos secciones. *Mis Grupos* contendrá los grupos que tu hayas creado, mientras que *Mis Membresías* contendrá los grupos de los cuales formes parte, pero no seas el creador.

### 13.1 Crear un grupo

Al hacer clic en el botón *Crear grupo*, en la parte superior derecha de la pantalla, se abrirá un formulario para ingresar los datos del grupo



Crear Grupo

Nombre del grupo  
Grupo de Prueba para el Manual

Descripción  
Este es un grupo de muestra.

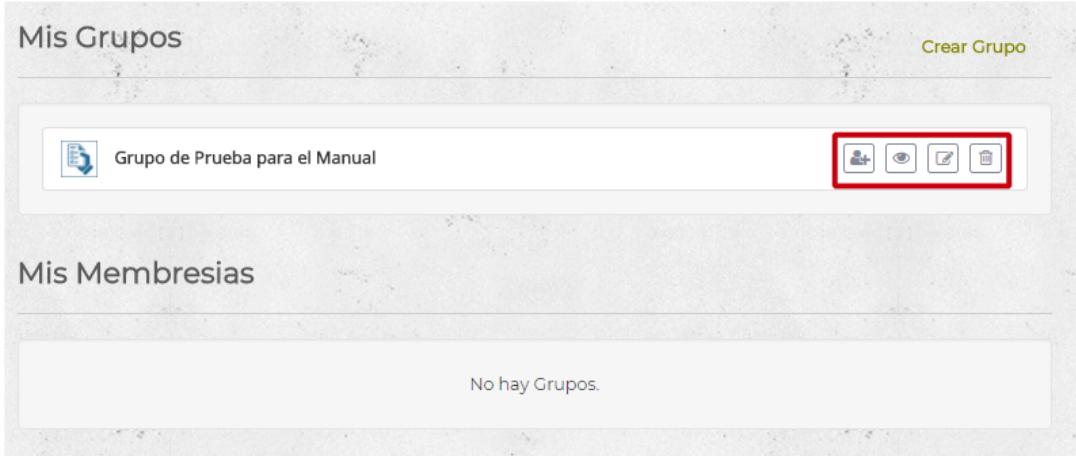
Imagen  
Seleccionar archivo prueba.png

Crear Cancelar

**Imagen 27:** Formulario de creación de grupo

En el primer campo debes ingresar el nombre con el que quieras identificar el grupo. El segundo campo te permitirá escribir una descripción del grupo. Por último, podrás anexarle una imagen que identifique a tu grupo.

Al crear tu grupo, aparecerá en la sección *Mis Grupos*, junto con otras opciones que te permitirán manejarlo de manera rápida y sacarle provecho.



**Imagen 28:** El grupo ha sido creado

Las opciones para manejar el grupo son las siguientes:

-  Agregar miembros: Este botón te dirigirá a la pantalla para añadir usuarios al grupo. Aquí podrás agregar personas que estén entre tus amigos de Kubera al grupo.



**Imagen 29:** Agregar miembros al grupo

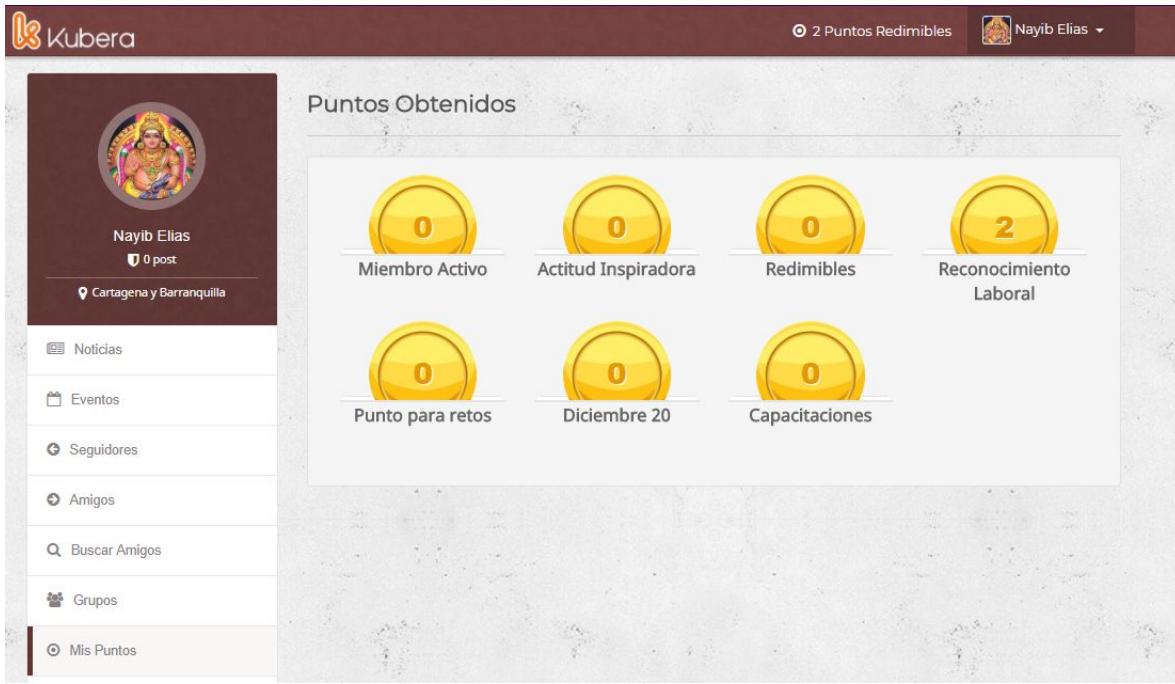
-  Ver grupo: Al hacer clic en este botón, serás dirigido a la página del grupo, donde podrás ver las publicaciones que se han hecho en él, los integrantes y los retos que tiene asignado el grupo.



**Imagen 30:** Página del grupo

-  Editar Grupo: Este botón te permitirá editar la información que introdujiste al crear el grupo; es decir, el nombre, la descripción y la imagen.
-  Eliminar Grupo: Te permite eliminar el grupo que has creado.

## 14. PUNTOS



The screenshot shows the Kubera platform's Points page. At the top right, there are notifications for '2 Puntos Redimibles' and a user profile for 'Nayib Elias'. On the left, a sidebar lists navigation options: Noticias, Eventos, Seguidores, Amigos, Buscar Amigos, Grupos, and Mis Puntos (which is highlighted with a red border). The main content area is titled 'Puntos Obtenidos' and displays six categories with gold coin icons: Miembro Activo (0), Actitud Inspiradora (0), Redimibles (0), Reconocimiento Laboral (2), Punto para retos (0), Diciembre 20 (0), and Capacitaciones (0).

**Imagen 31:** Página de puntos

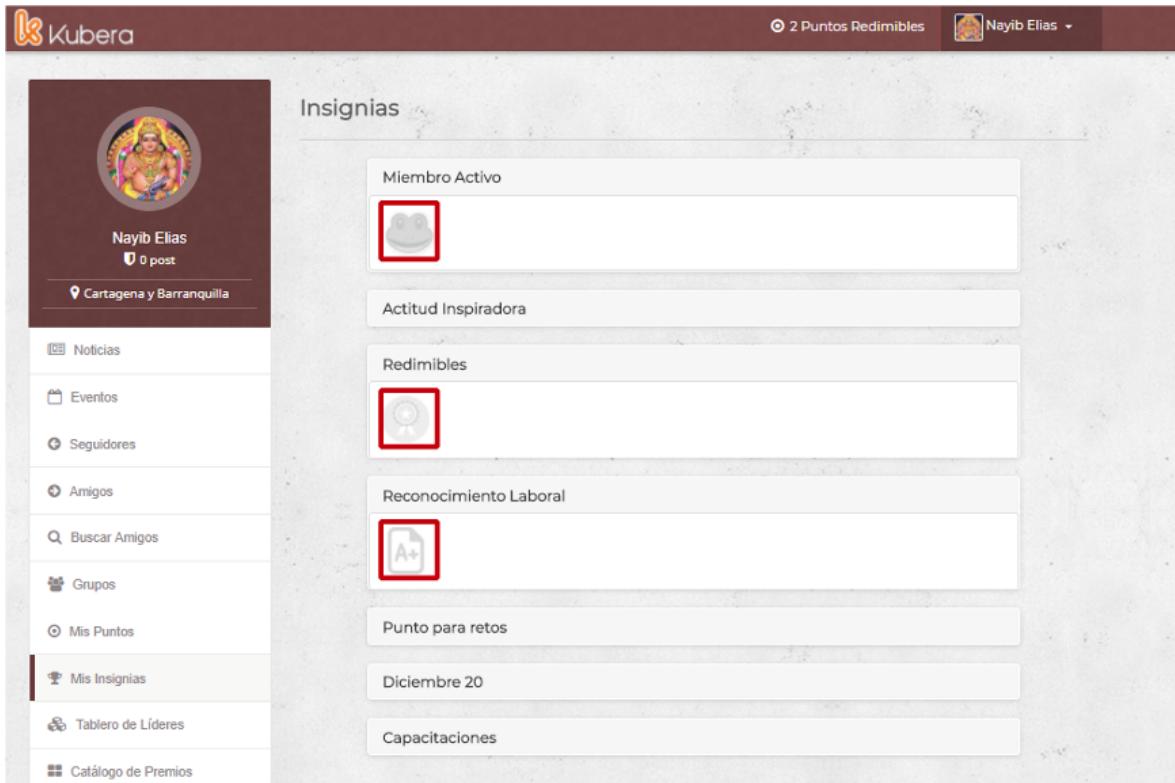
Para ingresar a la página de puntos, deberás hacer clic en el botón *Mis Puntos* de la barra lateral de navegación.

En esta página podrás ver un desglose de los puntos que has obtenido al utilizar la plataforma, en cada una de sus diferentes categorías. Cada organización define estas categorías, cómo se obtiene cada clase de punto, y qué clases de puntos contarán como redimibles.

## 15. INSIGNIAS

Para ingresar a la página de insignias, deberás hacer clic en el botón *Mis Insignias* de la barra lateral de navegación.

Las insignias representan logros en Kubera. Al alcanzar una cierta cantidad de puntos en cada categoría, podrás lucir una insignia nueva que represente tu logro.

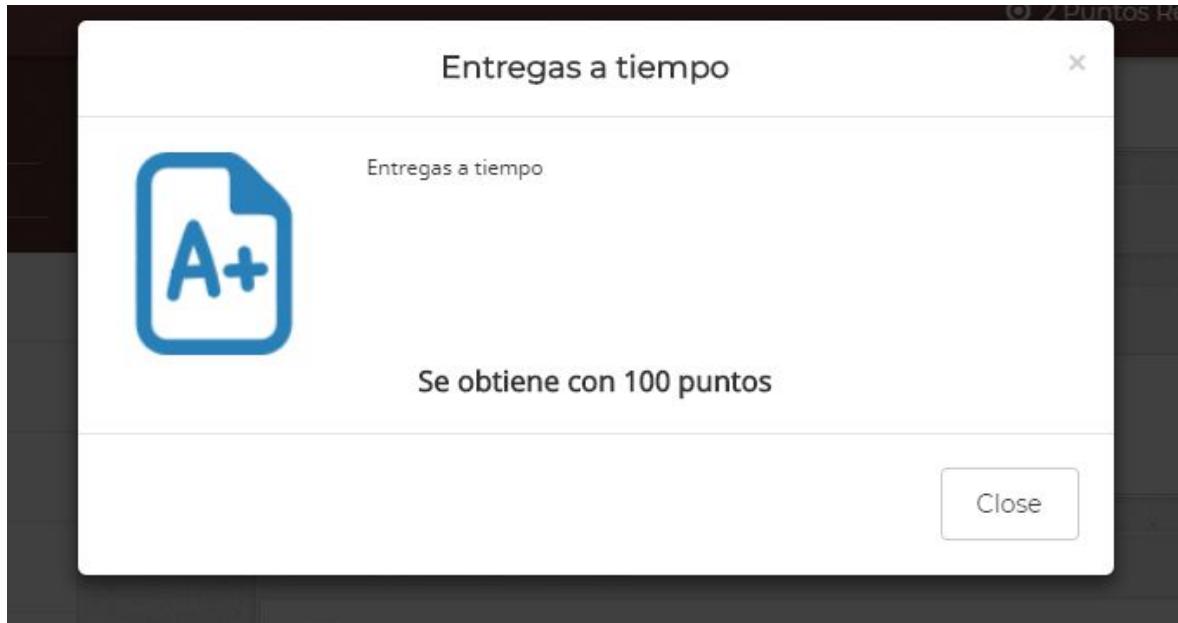


**Imagen 32:** Página de Insignias

En esta página podrás ver todas las insignias que ha definido el administrador de tu plataforma.

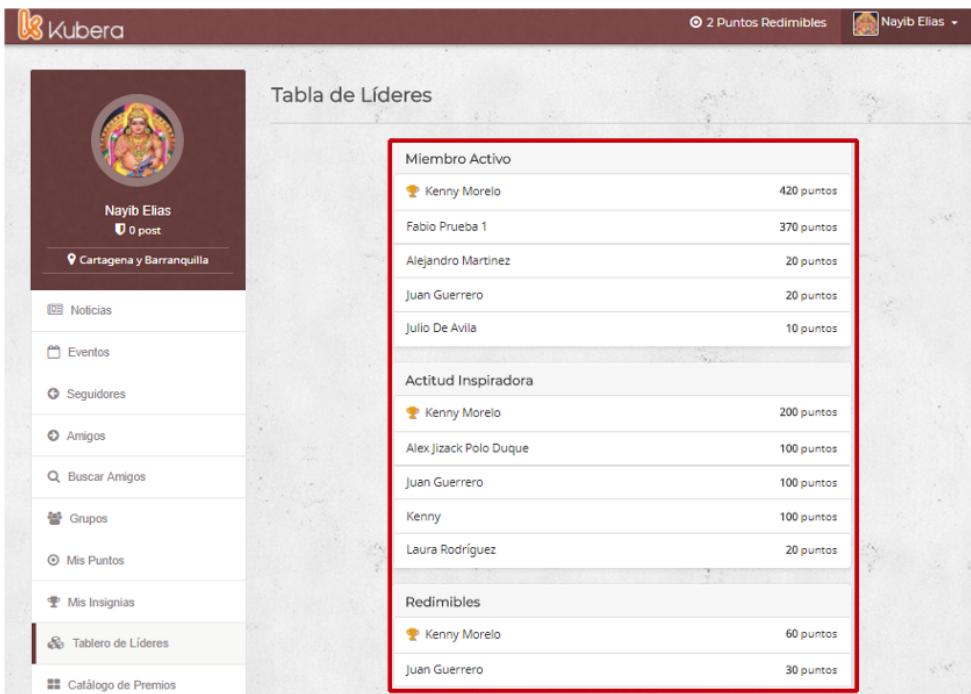
Las que se encuentran en gris son las que aún no has obtenido, mientras que las que están a color son las que tienes activas.

Al hacer clic en una de las insignias, podrás abrir un cuadro que contiene el nombre de la insignia, su descripción, y la cantidad de puntos de la categoría que necesitas para obtenerla.



**Imagen 33:** Detalle de la insignia

## 16. TABLERO DE LÍDERES



The image shows the "Tabla de Líderes" (Leaderboard) section of the Kubera platform. On the left, there is a sidebar with user information (Nayib Elias, 0 posts, Cartagena y Barranquilla) and navigation links (Noticias, Eventos, Seguidores, Amigos, Buscar Amigos, Grupos, Mis Puntos, Mis Insignias, Tablero de Líderes, Catálogo de Premios). The main area displays three separate leaderboards:

- Miembro Activo:**

Kenny Morelo	420 puntos
Fabio Prueba 1	370 puntos
Alejandro Martínez	20 puntos
Juan Guerrero	20 puntos
Julio De Avila	10 puntos
- Actitud Inspiradora:**

Kenny Morelo	200 puntos
Alex Jizack Polo Duque	100 puntos
Juan Guerrero	100 puntos
Kenny	100 puntos
Laura Rodríguez	20 puntos
- Redimibles:**

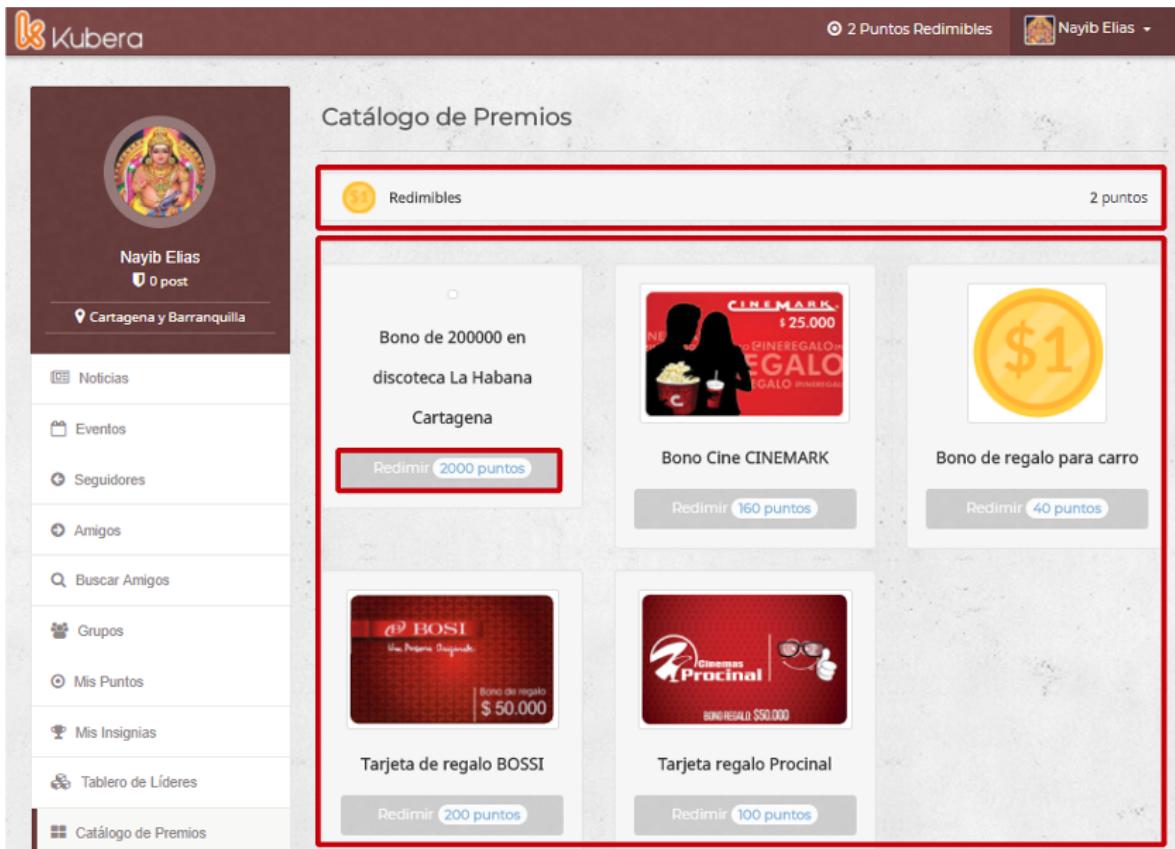
Kenny Morelo	60 puntos
Juan Guerrero	30 puntos

**Imagen 34:** Tablero de Líderes

Puedes consultar la tabla de líderes haciendo clic en el botón *Tablero de Líderes* de la barra lateral de navegación.

En esta página podrás ver quiénes son los líderes de cada categoría de puntos, es decir, qué usuario ha conseguido mayor cantidad de puntos en cada una de las categorías. Se muestran los 5 primeros puestos de la clasificación.

## 17. CATÁLOGO DE PREMIOS



**Imagen 35:** Catálogo de premios

Para acceder al catálogo de premios, haz clic en el último botón de la barra lateral de navegación, *Catálogo de Premios*.

En esta página podrás ver los diferentes beneficios que se han preparado para ti. En la parte de arriba puedes confirmar el número de puntos redimibles que has conseguido utilizando Kubera.

Los recuadros del medio representan los diferentes premios que puedes redimir, y debajo de ellos puedes ver el costo en puntos redimibles.

Al darle redimir a un premio, le indicarás al administrador de la plataforma que solicitas canjear tus puntos por el premio. Tu organización se encargará entonces de entregarte el premio como sea debido.

## 18. CERRAR SESIÓN



Imagen 36: Botón de Cerrar Sesión

Para cerrar tu sesión en la plataforma y salir, solo tienes que poner el cursor sobre tu nombre en la parte superior derecha de la pantalla, y hacer clic en el botón *Cerrar Sesión* del menú que se despliega.

Al cerrar sesión, quedarás desconectado de Kubera, y serás regresado a la página de inicio de sesión, lo que te permitirá volver a ingresar cuando lo deseas.