

# Informe Semanal No. 5

**FECHA:** 11 de abril del 2014

**HORA:** 2:00 pm

## **MIEMBROS DEL EQUIPO**

- Daniel Cubides
- Ana Torres
- Julian Cardenas
- Fabian Moreno

**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:** 23 de abril del 2014

## **ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS**

- Preparación de la integración de los nuevos integrantes.
- Refinamiento del contrato y realización del plan de desarrollo del proyecto
- Seguimiento de actividades de la semana 5.
- Planeación de la semana 6.

### **1. Preparación y presentación de la propuesta:**

Como se había mencionado en la presentación de la propuesta del proyecto "Informationis", se encaminará el proyecto mediante las siguientes fases:

- Fase de inicio.
- Fase de elaboración.
- Fase de construcción.
- Fase de transición.

### **2. Revisión estado de avance de las tareas de la semana 5:**

A lo largo de la semana, se estuvo adelantando la metodología y establecimiento de diversas tecnologías correspondientes al desarrollo del proyecto (desarrollo, pruebas, etc). No obstante, se dio prioridad a la formalización de la propuesta del antes mencionado

<b>NOMBRE</b>	<b>TAREA ASIGNADA</b>	<b>% AVANCE TAREA</b>	<b>FECHA/HORA ENTREGA TAREA</b>
<b>Daniel Cubides</b>	Definir las políticas de comunicación con los interesados del proyecto y estudios de factibilidad.	100%	11/04/14 20:00
<b>Fabian Moreno</b>	Seleccionar las herramientas de trabajo y asegurar su preparación para el inicio de este.	100%	11/04/14 20:00
<b>Julian Cárdenas</b>	Definir las metodologías de desarrollo, y las políticas de trabajo para el producto.	100%	11/04/14 20:00
<b>Ana Torres</b>	Llevar el control y seguimiento del producto, elaborar las pruebas necesarias y definir el control de la calidad para el producto.	100%	11/04/14 20:00

## 2. Planificación de la semana 5:

A lo largo de la semana, se trabajo en reunir información y organizar la propuesta del producto, decidir cómo presentar el producto y que herramientas usar para poder competir contra las otras empresas.

<b>NOMBRE</b>	<b>TAREA ASIGNADA</b>	<b>Horas/Semana</b>	<b>FECHA/HORA ENTREGA TAREA</b>
<b>Daniel Cubides</b>	Definir las políticas de comunicación con los interesados del proyecto y estudios de factibilidad.	8	11/04/14 20:00
<b>Fabian Moreno</b>	Seleccionar las herramientas de trabajo y asegurar su preparación para el inicio de este.	8	11/04/14 20:00
<b>Julian Cárdenas</b>	Definir las metodologías de desarrollo, y las políticas de trabajo para el producto.	8	11/04/14 20:00
<b>Ana Torres</b>	Llevar el control y seguimiento del producto, elaborar las pruebas	8	11/04/14 20:00

	necesarias y definir el control de la calidad para el producto.		
--	---	--	--

*Siendo las 4:30 pm, del día 3 de abril se da por terminada la reunión, en constancia firman:*

---

**DANIEL CUBIDES**  
Gerente de Comunicaciones

---

**JULIAN CARDENAS**  
Gerente de Planeación

---

**FABIAN MORENO**  
Gerente de Desarrollo

---

**ANA TORRES**  
Gerente de Calidad