

**Nombre de la empresa:** Software Factory

**Tipo de la empresa:** Sociedad limitada

**Comentario [1]:** hay que definirlo en una escritura publica, ya subi el modelo hay que completarlo

Se constituye mediante escritura pública entre mínimo dos socios y máximo veinticinco, quienes responden con sus respectivos aportes, y en algunos casos según el Código de Comercio artículos 354, 355 y 357, se puede autorizar la responsabilidad ilimitada y solidaria, para alguno de los socios.

Los socios deben definir en la escritura pública el tiempo de duración de la empresa y podrán delegar la representación legal y administración en un gerente, quien se guiará por las funciones establecidas en los estatutos. El capital se representa en cuotas de igual valor que para su cesión, se pueden vender o transferir en las condiciones previstas en la ley o en los respectivos estatutos. Cualquiera que sea el nombre de la sociedad deberá estar seguido de la palabra "Limitada" o su abreviatura "Ltda" que de no aclararse en los estatutos hará responsable a los asociados solidaria e ilimitadamente.

**Domicilio:**

**Comentario [2]:** Escritura publica

**Objeto:**

**Duración:**

**Comentario [3]:** se debe definir en el acta de constitucion

**Misión:** ofrecer productos y servicios innovadores, en el campo del desarrollo del software, destinadas tanto a empresas como a profesionales independientes.

Ser un equipo comprometido con las necesidades de nuestros clientes, mediante servicios de soporte y soluciones de software de última tecnología, que representan un valor agregado a sus procesos de negocio.

**Visión:** Posicionarnos en el Mercado como empresa líder, reconocida a nivel nacional por su excelentes soluciones tecnológicas, donde el mejoramiento continuo en todas las áreas sean de agrado a nuestros consumidores, de eficiente gestión, competitiva, con alianzas estratégicas en el ámbito nacional

**Metas:**

- Crear valor para los involucrados en el proyecto.
- Incorporar los más recientes conceptos y técnicas de gestión.
- Brindar a todo tipo de empresas soluciones con Tecnologías a la Medida de sus necesidades
- .Proveer soluciones de software apoyados en tecnologías en constante evolución

- buscar permanentemente la diferenciación por la calidad del servicio y la satisfacción del cliente.

**Logo:**

#### **Valores corporativos:**

- **Responsabilidad:** Hacer las cosas de la mejor manera, de tal forma que nunca se perjudique al otro; Asumir las consecuencias de nuestras palabras, acciones, decisiones y compromisos contraídos.
- **Puntualidad:** Disciplina a la hora de cumplir a tiempo nuestros compromisos adquiridos.
- **Respeto:** Actuar reconociendo los derechos y la dignidad de las personas y las instituciones involucradas con todos los proyectos que se desarrollen.
- **Compromiso:** Surge de la convicción en torno a los beneficios que trae el desempeño responsable de las tareas. El Compromiso permite pasar de las promesas a los hechos, generando resultados y beneficio. Asumir el reto permanente de atender los requerimientos internos y externos de manera oportuna y eficaz
- **Espíritu Emprendedor:** caracterizarse por la constante búsqueda de las mejores En los negocios en los cuales participamos, incorporamos lo que aprendemos de los mejores y marcamos una la ruta de hacia innovación.

**Estructura:**

**Organigrama:**

**Socios:**

**Representante legal:**

**Comentario [4]:** hay que definirlo en la escritura publica

**Roles:**

**Funciones gerente:**

**Comentario [5]:** Son las mismas que hay en la escritura publica

a) Uso de la firma o razón social.

b) Se encarga de supervisar a los gerentes de área.

c) Designar al secretario de la compañía, que será también secretario de la junta general de socios. Designar los demás empleados que requiera para el normal funcionamiento de la

compañía y fijarles su remuneración, excepto cuando se trate de aquellos que por ley o por estos estatutos deban ser designados por la junta general de socios. Corresponderá al secretario llevar los libros de registro de socios y de actas de la junta general de socios y de actas de la junta general de socios y tendrá, además, las funciones adicionales que le encomienden la misma junta y el gerente.

d) Presentar un informe de su gestión a la junta general de socios en sus reuniones ordinarias y el balance general de fin de ejercicio con un proyecto de distribución de utilidades.

e) Convocar a la junta general de socios a reuniones ordinarias y extraordinarias.

f) Nombrar los árbitros que correspondan a la sociedad en virtud de compromisos, cuando así lo autorice la junta general de socios, y de la cláusula compromisoria que en estos estatutos se pacta.

g) Constituir los apoderados judiciales necesarios para la defensa de los intereses sociales.

#### **Marco legal:**

#### **Recursos de personal:**

#### **Recursos financieros:**

#### **Recursos locativos:**

**Sede propia, adecuada para las necesidades, así:**

- Consulta : 9 consultorios
- Habilitación y rehabilitación: 12 consultorios
- Laboratorio Clínico y área para toma de muestras
- Area de Neurofisiología
- 3 Salas de espera
- Consultorio odontológico: 2 unidades debidamente dotadas
- Servicio de Urgencias
- Area Administrativa
- Farmacia
- Un salón para reuniones, con capacidad para 100 personas.

#### **Recursos técnicos:**

#### **Documento de constitución:**

#### **Registro de proveedores:**

#### **Capacidad de contratación:**

#### **Capacidad técnica:**

**Plan financiero:**

**Experiencia:**

**Certificaciones:**