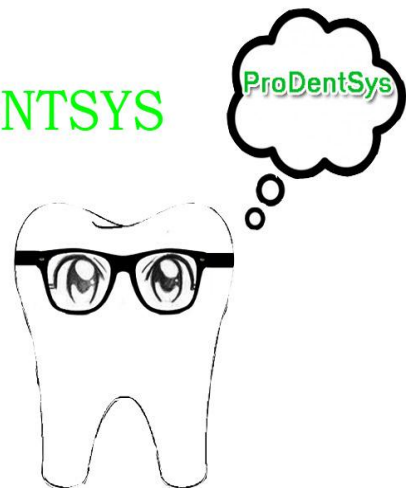




MANUAL PRODENTSYS



SUMÁRIO

1. INSTALAÇÃO DO SISTEMA	4
2. INICIALIZAÇÃO DO SISTEMA.....	4
2.1 MENU PRINCIPAL.....	4
2.2 CADASTROS.....	5
2.2.1 Cadastro Cliente	5
2.2.2 Cadastro Fornecedor	5
2.2.3 Cadastro Funcionário.....	6
2.2.4 Cadastro Pedido	6
2.3 CONSULTAS	7
2.3.1 Consultar Cliente	7
2.3.2 Consultar Fornecedor	8
2.3.3 Consultar Funcionário	8
2.3.4 Consultar Pedidos	8
2.4 TABELA DE PREÇO.....	9
2.5 ENVIAR EMAIL	10
2.6 FOLHA DE PAGAMENTO	11
2.7 RELATÓRIO	12
2.8 BACKUP E RESTAURAÇÃO.....	12
3. ORÇAMENTO E PROPOSTA COMERCIAL	13
3.1 APRESENTAÇÃO EMPRESA	13
3.2 APRESENTAÇÃO CLIENTE.....	13
3.3 DESCRIÇÃO DO PROJETO.....	13
3.4 BENEFÍCIOS DA EMPRESA.....	14
3.5 TEMPO DE EXECUÇÃO	14
3.6 ORÇAMENTO DETALHADO	14
3.7 FORMA DE PAGAMENTO	14
3.8 FALE CONOSCO.....	14
4. METODOLOGIA DE TREINAMENTO	15
5. CONTRATO DE LICENÇA.....	16
5.1 CONCESSÃO DE UMA LICENÇA DE USO LIMITADO	16
5.2 LIMITAÇÕES ADICIONAIS DA LICENÇA	17
5.3 PROPRIEDADE	17

5.4	RESCISÃO.....	17
5.5	CONTROLE DE EXPORTAÇÃO	17
5.6	CORREÇÕES E ATUALIZAÇÕES	17
5.7	GARANTIA LIMITADA	18
5.8	SOLUÇÕES JUSTAS	18
5.9	ALTERAÇÕES DE CONTRATO.....	18
5.10	LEGISLAÇÃO	18

1. INSTALAÇÃO DO SISTEMA

Para instalar o software ProDentSys, você deve inserir o CD de instalação no driver do computador e em seguida aparecerá uma mensagem perguntando se deseja instalar o software. Clique em “sim” e em seguida em “próximo” até aparecer “concluir”.

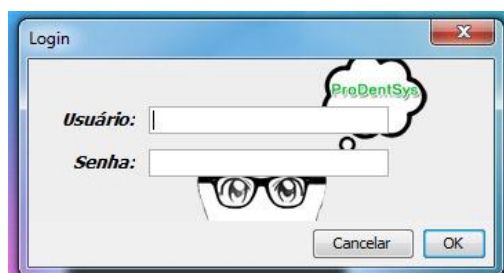
2. INICIALIZAÇÃO DO SISTEMA

Para iniciar o sistema, você deve localizar o ícone que estará na área de trabalho e clicar nele.



que estará na

Em seguida aparecerá a tela de Login:

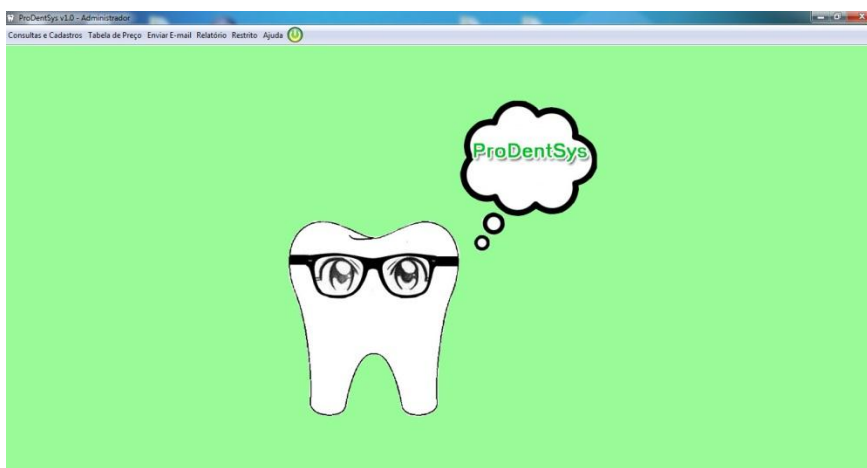


Na primeira vez de acesso, preencha os campos “Usuário” e “Senha” com as informações fornecidas na embalagem do CD de instalação e clique em “OK” assim que terminar de preencher.

Nos próximos acessos, após o “Login” você será redirecionado diretamente ao Menu Principal.

2.1 MENU PRINCIPAL

Aqui nessa tela tem todas as funções do sistema, clique na função desejada.

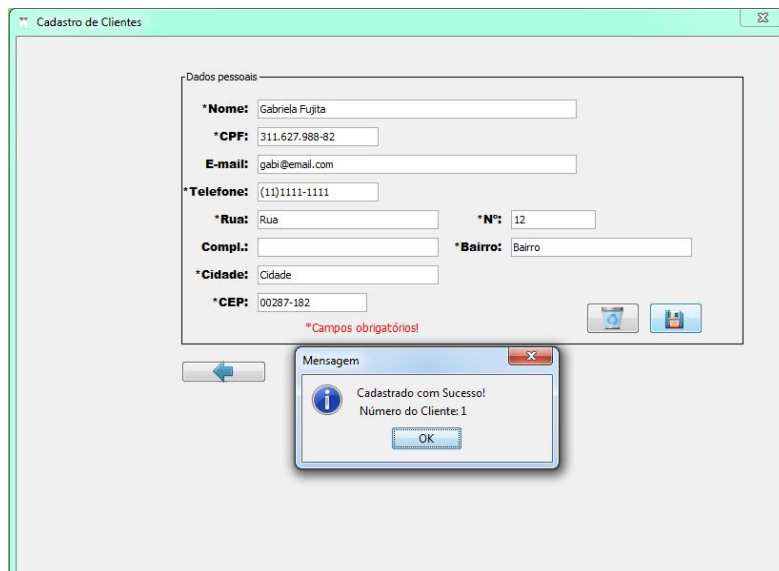


2.2 CADASTROS

Escolha qual cadastro deseja fazer.

2.2.1 Cadastro Cliente

Preencha todos os campos obrigatórios sobre o cliente.



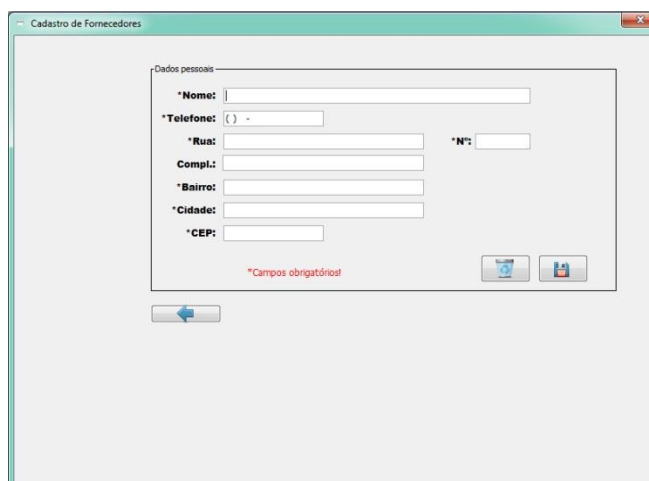
The screenshot shows a window titled "Cadastro de Clientes". Inside, there is a form titled "Dados pessoais" with the following fields: *Nome: Gabriela Fujita, *CPF: 311.627.988-82, E-mail: gabi@email.com, *Telefone: (11) 1111-1111, *Rua: Rua, *Nº: 12, Compl.: , *Bairro: Bairro, *Cidade: Cidade, and *CEP: 00287-182. A red text label "*Campos obrigatórios!" is at the bottom of the form. Below the form are three buttons: a left arrow, a diskette icon (SALVAR), and a right arrow. A "Mensagem" dialog box is open in the foreground, displaying "Cadastro com Sucesso!" and "Número do Cliente: 1", with an "OK" button.

Quando concluir o cadastro, clique no botão disquete que significa SALVAR. Caso tenha digitado todas as informações erradas ou não queira fazer o cadastro, clique no botão esquerdo, que significa LIMPAR. O botão com a seta, significa VOLTAR. Os botões terão as mesmas funcionalidades em todas as telas.

Ao salvar seu cadastro, aparecerá uma tela de sucesso com o número do cliente dentro do retângulo.

2.2.2 Cadastro Fornecedor

Preencha todos os campos obrigatórios sobre o fornecedor.



The screenshot shows a window titled "Cadastro de Fornecedores". Inside, there is a form titled "Dados pessoais" with the following fields: *Nome: , *Telefone: () -, *Rua: , *Nº: , Compl.: , *Bairro: , *Cidade: , and *CEP: . A red text label "*Campos obrigatórios!" is at the bottom of the form. Below the form is a left arrow button. The diskette icon and right arrow button are not visible in this screenshot.

2.2.3 Cadastro Funcionário

Preencha todos os campos obrigatórios sobre o funcionário.

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' window. The 'Dados pessoais' section contains the following fields:

- *Nome:** Karina Paes
- *Profissão:** Administrador
- *Salário:** 1.000.00
- *Tel.:** (11)4176-2716
- Comissão:** 25
- Login:** kpaes
- Senha:** (masked with two dots)

 A red message '*Campos obrigatórios!' is displayed. A 'Mensagem' dialog box is overlaid on the form, stating 'Cadastrado com Sucesso! Número do Funcionário: 1' with an 'OK' button. A blue arrow button is at the bottom left of the form.

Quando concluir o cadastro, aparecerá uma tela de sucesso com o número do funcionário dentro do retângulo.

2.2.4 Cadastro Pedido

Preencha todos os campos obrigatórios.

The screenshot shows the 'Cadastro de Pedidos' window. The 'Dados Sobre o Pedido' section contains the following fields:

- Número Cliente:** 1 (with an 'OK' button)
- Nome:** Gabriela Fujita
- Nome Paciente:** Daniela Correia
- Selecionar Próteses:** (button)
- Data Pedido:** 19/10/2013 (dropdown)
- Data Entrega:** 31/10/2013 (dropdown)
- Total Pedido:** 90.0
- Prótese(s):** Nucleo /
- Tipo(s):** Cromo Cobalto
- Nº Protético:** 1
- Nome Protético:** Karina Paes
- Observações:** Em andamento

 A red message 'Todos os campos são obrigatórios!' is displayed at the bottom. A 'Mensagem' dialog box is overlaid on the form, stating 'Dados salvos com sucesso!' with an 'OK' button. A blue arrow button is at the bottom left of the form.

Clique em "Selecionar Próteses" para selecionar qual prótese será usada no pedido e calcule o valor, depois preencha o valor do serviço e click em "somar" e depois "salvar".

Você será redirecionado para a tela que estava antes (cadastro de pedido) para terminar de preencher.

The screenshot shows a window titled 'Cadastro de Pedidos' with a sub-header 'Seleção das Próteses'. It contains a table with the following data:

Número	Nome	Tipo	Preço	Selecione
3	Tela Metálica	Cromo Cobalto	110.0	<input type="checkbox"/>
1	Núcleo Cobre	Prótese Fixa (Fase M...	60.0	<input type="checkbox"/>

Below the table, there are input fields for 'Valor Prótese(s):', 'Serviço:', and 'Total:'. There are also buttons for 'Somar', 'Salvar', and 'Voltar'.

Nessa tela você selecionará os serviços, caso seja um tipo de serviço, selecione apenas um. Se forem dois, selecione os dois e some. O total aparecerá e clique em salvar.

2.3 CONSULTAS

Escolha o que deseja consultar.

2.3.1 Consultar Cliente

Na consulta do cliente você poderá cadastrar, alterar, apagar, pesquisar o cliente desejado ou consultar o telefone e email dos clientes.

Botão “Adicionar” cadastra um novo cliente.

The screenshot shows a window titled 'Cadastro de Clientes' with a sub-header 'Clientes Cadastrados'. It features a search bar on the left labeled 'Pesquisar' with a magnifying glass icon. The main area contains a table with the following data:

Número	Nome	Telefone	E-mail	Editar	Excluir
1	João Santos	(11) 1111-1111	joao@gmail.com		
2	Gabriela Gomes	(11) 2123-2321	email@email.com		

At the bottom left, there is an 'Adicionar' button.

2.3.2 Consultar Fornecedor

Na consulta do fornecedor, você poderá cadastrar, alterar, apagar, pesquisar o fornecedor desejado ou consultar o telefone dos fornecedores.

The screenshot shows a window titled 'Cadastro de Fornecedores'. On the left, there is a 'Pesquisar' section with a search icon. The main area is titled 'Fornecedores Cadastrados' and contains a table with the following data:

Número	Nome	Telefone	Editar	Excluir
1	Fornecedor	(11) 1234-5677		

At the bottom left of the table area is an 'Adicionar' button.

2.3.3 Consultar Funcionário

Na consulta do funcionário, você poderá cadastrar, alterar, apagar, pesquisar o funcionário pelo nome desejado e consultar o telefone do mesmo.

The screenshot shows a window titled 'Cadastro de Funcionários'. On the left, there is a 'Pesquisar:' section with a search icon. The main area is titled 'Funcionários Cadastrados' and contains a table with the following data:

Número	Nome	Telefone	Editar	Excluir
1	Administrador	(00)0000-0000		
2	Karina	(00)0000-0000		
3	Tatyane	(11)1111-1111		
6	Bryan	(11)0000-0000		

At the bottom left of the table area is an 'Adicionar' button.

2.3.4 Consultar Pedidos

Na consulta do pedido, você poderá cadastrar, alterar, apagar, pesquisar o pedido pelo nome do cliente desejado e consultar a data de entrega e o nome do paciente do dentista.

Cadastro de Pedidos

Pedidos Agendados

Pesquisar

Número	Dentista	Paciente	Data Entrega	Observações	Editar	Excluir
3	João Santos	Ricky Martin	2013-10-26	Em andamento		
2	João Santos	Jana	2013-10-16	Concluído		
1	João Santos	Joanna	2013-11-19	Em andamento		

Adicionar

2.4 TABELA DE PREÇO

Aqui tem todas as próteses cadastradas do sistema, podendo cadastrar uma nova, editar ou excluir informações a respeito das próteses e enviar a tabela por email para algum cliente.

Tabela de Preço

Formulário de Cadastro

Nome:

Tipo:

Preço:

Adicionar **Alterar** **Remover** **Limpar**

Póteses Cadastradas

Nº	Nome	Tipo	Preço
3	Tela Metálica	Cromo Cobalto	110.0
1	Núcleo Cobre	Prótese Fixa (...)	60.0

Pesquisar

E-mail

Todos os campos são obrigatórios!

Preencha os campos nome, tipo e preço. Clique em adicionar e uma nova prótese será adicionada.

Caso deseje alterar, clique na prótese e faça as alterações necessárias depois clique em alterar.

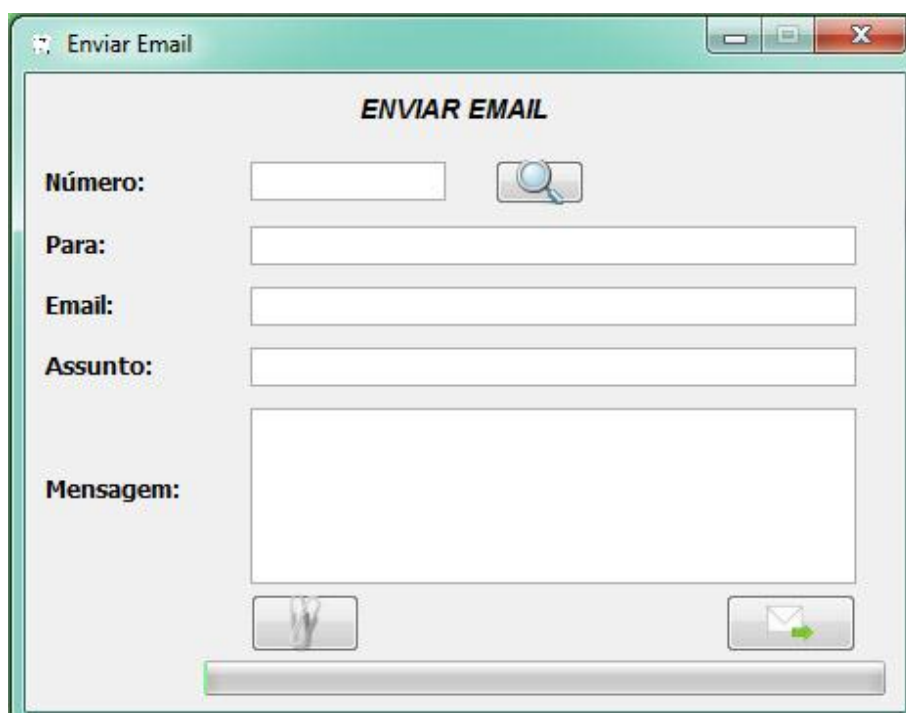
Caso deseje remover, selecione a prótese e clique em remover.

Se clicar no botão limpar, todas as informações preenchidas antes de salvar serão apagadas.

O botão pesquisar continua com as mesmas funcionalidades. E o botão email abre uma tela para enviar email. Conforme explicado abaixo.

2.5 ENVIAR EMAIL

Nesta tela pode ser enviando o email para algum cliente com a tabela de preço anexada na mensagem.



The screenshot shows a window titled "Enviar Email" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The main area has a title "ENVIAR EMAIL" in bold. Below the title, there are several input fields and buttons:

- Número:** A text input field followed by a magnifying glass icon (search button).
- Para:** A text input field.
- Email:** A text input field.
- Assunto:** A text input field.
- Mensagem:** A large text area for the message body.
- At the bottom left, there is a button with a paperclip icon (attach).
- At the bottom right, there is a button with an envelope icon (send).

Coloque o número do cliente e clique na lupa para preencher os campos automaticamente.

O botão com os clips significa ANEXO, no qual você pode enviar a tabela de preços como documento ou imagem. O botão com a carta significa ENVIAR. Clique nele após todos os campos preenchidos.

2.6 FOLHA DE PAGAMENTO

A folha de pagamento só pode ser consultada pelo responsável pelo pagamento dos funcionários. Aqui tem todas as informações a respeito dos funcionários como o nome, profissão, salário e etc.

The screenshot shows a window titled 'Folha de Pagamento'. Inside, there's a form with the following fields and buttons:

- Nº:** Text input field with a search icon.
- Nome:** Text input field.
- Profissão:** Text input field.
- Salário:** Text input field.
- Início do mês:** Date selection field.
- até:** Date selection field.
- Calcular:** Button to calculate the payment.
- Comissão:** Text input field.
- Bônus:** Text input field.
- Somar tudo:** Button to sum all values.
- Total:** Text input field.
- Buttons:** A blue arrow button pointing left, a refresh icon, and a printer icon.

Preencha todos os campos. Início do mês serve para calcular o salário do funcionário daquele mês. Você seleciona o dia de acordo com estipulado, por exemplo dia 5, é o começo do mês. Até seria o último dia, ou seja dia 5 do mês que vem.

Exemplo: Início 05/01/2013 até 05/02/2013.

The screenshot shows the 'Folha de Pagamento' window with a search bar on the left and a table titled 'Pagamentos Efetuados' on the right. The search bar has a magnifying glass icon and the word 'Pesquisar'. The table has the following columns: Nº, Nome, Profissão, Salário, Data Pagamento, Editar, Relatório, and Excluir. There are two rows of data:

Nº	Nome	Profissão	Salário	Data Pagamento	Editar	Relatório	Excluir
6	Tatyane	Secretária	30.100,0	2013-10-01 / 2013-10-31			
5	Karina	Adm	93,7	2013-10-01 / 2013-10-31			

At the bottom left of the window, there is an 'Adicionar' (Add) button.

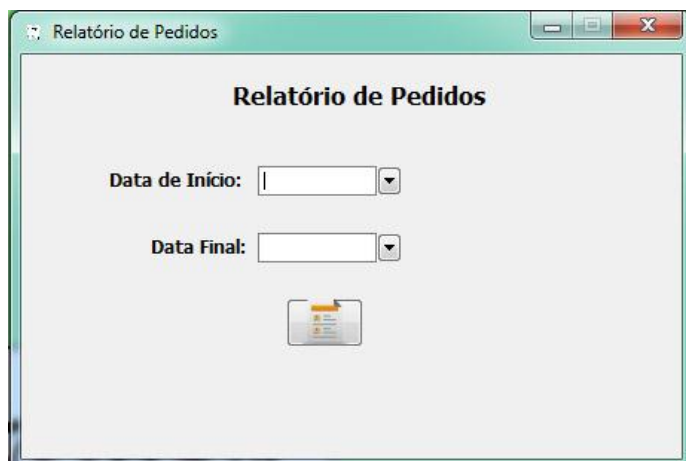
Aqui o pagamento do funcionário pode ser consultado. Informações como nome, número, profissão, data de pagamento. Podem ser editadas e excluídas. O botão relatório

gera um relatório sobre a folha de pagamento do funcionário desejado com todos os pedidos realizados por ele.

Obs.: Apenas um funcionário é permitido efetuar esta operação.

2.7 RELATÓRIO

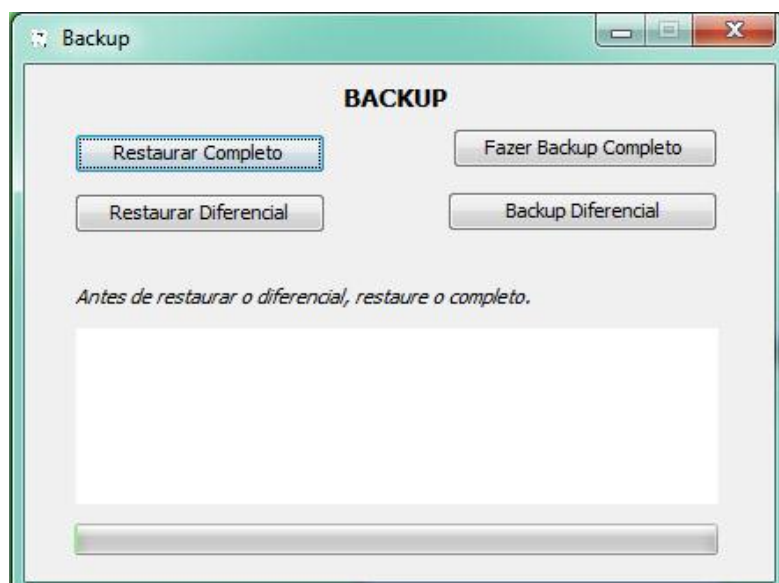
Nessa tela você pode gerar um relatório sobre os pedidos que serão entregues na data que digitou no campo de pesquisa.

A screenshot of a software window titled "Relatório de Pedidos". The window has a light gray background and a green title bar. Inside, the title "Relatório de Pedidos" is centered at the top. Below the title, there are two date selection fields: "Data de Inicio:" followed by a text box and a dropdown arrow, and "Data Final:" followed by another text box and a dropdown arrow. Below these fields is a small icon of a document with a magnifying glass, representing a search or filter function.

Selecione a data de início que é o dia que você deseja começar a pesquisar e a data final, que é última dada a ser pesquisada. Clique no botão abaixo e seu relatório será gerado.

2.8 BACKUP E RESTAURAÇÃO

Nesta tela é feito o backup e a restauração do banco de dados. Apenas um tipo de usuário (administrador) pode ter acesso a esta tela.

A screenshot of a software window titled "Backup". The window has a light gray background and a green title bar. Inside, the title "BACKUP" is centered at the top. Below the title, there are four buttons arranged in a 2x2 grid: "Restaurar Completo" (top-left), "Fazer Backup Completo" (top-right), "Restaurar Diferencial" (bottom-left), and "Backup Diferencial" (bottom-right). Below the buttons, there is a line of text: "Antes de restaurar o diferencial, restaure o completo." followed by a large empty rectangular area, likely for a message or log. At the bottom of the window is a horizontal progress bar.

3. ORÇAMENTO E PROPOSTA COMERCIAL

3.1 APRESENTAÇÃO EMPRESA

A KByte é uma empresa de desenvolvimento de software focada em conceitos e metodologias ágeis, buscando o máximo de retorno sobre o investimento do cliente.

Há 10 anos no ramo abrangendo todo o ciclo de desenvolvimento de software, cobrindo aspectos como gestão, análise, arquitetura e engenharia de software, utilizando práticas reconhecidas pelo mercado e garantindo mais qualidade e flexibilidade em todos os nossos serviços.

Com experiência comprovada no mercado, nossos profissionais são reconhecidos tanto no Brasil quanto no exterior, além de atuarem ativamente na comunidade como palestrantes nos principais eventos de tecnologia do país.

3.2 APRESENTAÇÃO CLIENTE

A solução que foi proposta ao cliente foi criar um sistema que suprisse essas necessidades, que fosse de fácil acesso e entendimento, e que se possível trouxesse novidades no layout ou na maneira das informações ficarem organizadas. E que também fizesse essas cópias automaticamente, debitasse automaticamente da folha de pagamento dos funcionários quando algum serviço fosse registrado, pesquisa pela matrícula, fácil organização da chegada e saída do serviço. Assim sendo, com esse software, diminuiria o trabalho de quem faz a parte da administração e ficaria mais fácil para o dono da empresa saber exatamente o que está sendo feito e ter um controle maior.

3.3 DESCRIÇÃO DO PROJETO

O projeto possui as seguintes especificações:

- Tela inicial para o login diferenciado, do funcionário e do empresário. Funcionário tem acesso limitado e o empresário acesso completo, inclusive a folha de pagamento;
- Menu principal (que é gerado logo após o login para a entrada dos serviços rotineiros);
- Cadastros em geral:
 - Cadastro Cliente;
 - Cadastro Pedido;
 - Cadastro Fornecedor;

- Cadastro Funcionário;
- Agendas:
 - Agenda do fornecedor (nome, endereço e telefone);
 - Agenda do cliente (mostra também o estado dos serviços);
- Tabela de preços;
- Folha de pagamento (de acordo com o nome dado ao registrar o serviço, esse valor é adicionado a essa tela para ser adicionado ao salário principal ou comissão);
- Serviços agendados e concluídos;

3.4 BENEFÍCIOS DA EMPRESA

Iremos entregar o software com todas as especificações e facilidade prometidas.

Total suporte técnico ao cliente quando necessário ou requerido.

3.5 TEMPO DE EXECUÇÃO

10 meses necessários para a finalização do software.

3.6 ORÇAMENTO DETALHADO

O valor é R\$3000,00.

A licença do software será a parte. E a orientação e treinamento ao funcionário e/ou empresário será adicionado à parte e dependerá da quantidade de pessoas que receberão o treinamento.

3.7 FORMA DE PAGAMENTO

A forma de pagamento poderá ser feita por cartão de débito ou crédito, dinheiro, transação bancária ou em 10x sem juros.

3.8 FALE CONOSCO

Através do site: www.empresakybte.com.br

Email: empresakybte@gmail.com

Telefone: 0 xx 11 – xxxx-xxxx

4. METODOLOGIA DE TREINAMENTO

Fornecemos treinamento para o cliente conhecer e dominar o software adquirido e adaptar-se a ele com total segurança. O treinamento terá duração de quatro horas e será realizado em um único dia, pois o software não possui funções complexas que mereça uma maior atenção.

O treinamento não é obrigatório, porém recomendamos que o cliente faça o treinamento para obter um melhor aproveitamento do software.

Os seguintes itens deverão ser respeitados para a realização do treinamento:

- A data e o horário de realização do treinamento são determinados pelo cliente;
- O cliente deve disponibilizar um local para a realização do treinamento;
- Se o cliente desejar o treinamento, haverá uma taxa adicional fora do valor da aquisição do software;
- Avisar quantos empregados receberão o treinamento para que possamos preparar o material de apoio;
- Ao final do treinamento, os seus participantes farão uma prova prática e/ou teórica para garantir um melhor entendimento.

5. CONTRATO DE LICENÇA

KByte Contrato de Licença

ATENÇÃO!

Contrato redigido em 14 de Outubro de 2012

**Você deve ler com atenção o contrato de licença abaixo.
Ao instalar, copiar ou usar este software, você estará vinculado
com os termos deste contrato. Caso você não concorde com os
termos abaixo, você deve clicar em “rejeitar” e devolver a cópia
para obter reembolso.**

Este software e arquivos entregues pela KByte, para, reparar ou atualizar o software, são protegidos como um trabalho de direito autoral.

Qualquer utilização deste software é regida pelos termos deste contrato de licença.

Para utilizar este software você deverá (a) adquiri-lo de um revendedor autorizado.
(b) instalar o software em seu computador.

Qualquer uso, reprodução, modificação ou distribuição não autorizada pelos termos de licença é expressamente proibido.

5.1 CONCESSÃO DE UMA LICENÇA DE USO LIMITADO

Aqui a KByte concede, e aqui você aceita uma licença limitada e não-exclusiva
(a) instalar o software de computador em um ou mais computadores de sua propriedade sob o seu controle. Toda e qualquer utilização deste software está sujeita ao contrato de licença que você precisa aceitar antes de poder utilizar.

5.2 LIMITAÇÕES ADICIONAIS DA LICENÇA

Qualquer uso deste software em limitações da licença será considerado uma infração do direito autoral. Você concorda que não irá, sob hipótese alguma:

5.2.1 Copiar, fotocopiar, reproduzir, traduzir, fazer a engenharia reversa, desvirar código-fonte do mesmo, modificar, desmontar, descompilar este software;

5.2.2 Modificar ou causar uma modificação em quaisquer arquivos deste software sem uma autorização;

5.2.3 Vender, alugar, locar ou licenciar este software sem autorização;

5.3 PROPRIEDADE

Toda a titularidade, direitos de propriedade e direitos deste software são de propriedade da KByte. Você pode transferir permanentemente todos os seus direitos e obrigações sob o contrato de licença para outra pessoa somente ao transferir de forma física, desde que o destinatário concorde com os termos deste contrato de Licença. A pessoa que realizar a transferência (você) e não a KByte, será a única responsável por quaisquer taxas, impostos ou multas.

5.4 RESCISÃO

Este contrato de licença permanece em vigor até sua rescisão. Você pode rescindir o contrato de licença a qualquer momento ao (a) Destruir todas as cópias do software; b) Remover o software do seu disco rígido; (c) Comunicar a KByte da sua intenção de rescindir este contrato de licença.

5.5 CONTROLE DE EXPORTAÇÃO

O software não pode ser reexportado, baixado para qualquer país para qual o Brasil tenha decretado embargo de mercadorias.

5.6 CORREÇÕES E ATUALIZAÇÕES

A KByte poderá implementar ou fornecer atualizações, correções e

modificações para o software, A KByte poderá fazer essa atualização de forma remota, e aqui você concede seu consentimento para que a KByte implemente e aplique tais correções, atualizações e modificações.

5.7 GARANTIA LIMITADA

Todo o risco resultante do uso ou desempenho do software permanece ao usuário. A KByte fornece garantia de até 150 dias, a partir da data de sua compra, onde o software estará livre de defeitos em termos de material e industrialização. Durante o período de 150, caso seja provado que o software apresenta defeitos, com a apresentação da prova de compra do software defeituoso, à KByte, estas serão suas opções (a) a Kbyte irá corrigir qualquer defeito; (b) reembolsar o valor de sua compra.

5.8 SOLUÇÕES JUSTAS

Você aqui concorda que a KByte teria danos irreversíveis se os termos deste contrato de licença não fossem obedecidos, e portanto concorda que a KByte terá o direito sem fiança ou outras garantias ou provas de danos de se apropriar de soluções justas em relação a quebra deste contrato de licença. Caso qualquer juízo seja discordado por qualquer das partes em relações a este contrato de licença, a parte vencedora de tal juízo terá o direito de recuperar da parte perdedora todos os custos (honorários de advogado e outros gastos) da parte vencedora no juízo.

5.9 ALTERAÇÕES DE CONTRATO

A KByte poderá substituir este contrato por novas versões, a KByte poderá alterar, modificar, suspender, ou descontinuar qualquer aspecto do software a qualquer momento. A KByte também poderá impor limites em determinados recursos e/ou restringir seu acesso a partes ou todo o logo sem prévio aviso ou responsabilidade.

5.10 LEGISLAÇÃO

Este contrato de licença será regido de acordo com as leis do Brasil. Aqueles que escolherem acessar nosso serviço fora do Brasil, o fazem por sua própria iniciativa e são responsáveis pela conformidade com leis locais.