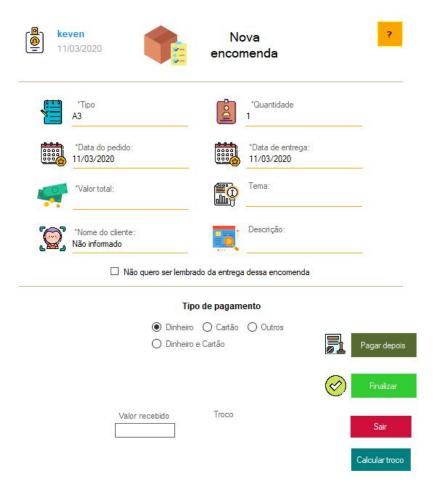


Dúvida - Encomenda

Home -> Encomenda-> Nova encomenda



Apresentação: Para cadastrar uma nova encomenda de qualquer tipo, a encomenda pode ser paga na hora ou não, entregue no dia ou não. Caso tenha mais de um tipo de encomenda é preciso cadastrar cada uma de uma vez.

Tipo: Informe qual é o tipo de encomenda (A3, Banner, MDF, Chassis, Adesivo, ...).

Quantidade: Informe (em números) a quantidade de itens da encomenda.

Data do pedido: Informe a data em que o pedido foi realizado.

Data de entrega: Informe a data marcada que o pedido vai ser entregue.

Valor total: Informe o valor total da encomenda que está sendo cadastrada, informe somente números e vírgula. (Exemplo ERRADO: 1.000,00 | Exemplo CORRETO: 1000,00)

Tema:Não é um item obrigatório, informe qual o tema da encomenda (Exemplo: Carros,

Patrulha canina, ...)

Nome do cliente: Informe o nome do cliente responsável pelo pedido.

Descrição:Não é um item obrigatório, informe qualquer descrição ou observação sobre a encomenda.



O campo "Não quero ser lembrado da entrega dessa encomenda" registra no banco de dados que não é para informar lembretes sobre a entrega dessa encomenda.

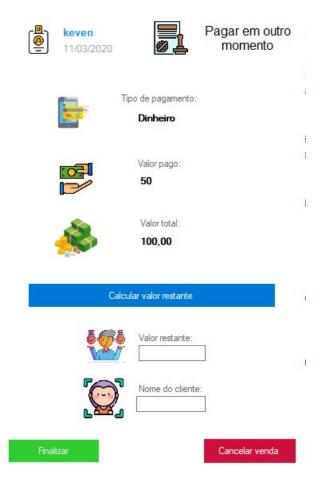
Tipo de pagamento: Informe qual tipo de pagamento o cliente escolheu pagar, caso seja "**Dinheiro e cartão**" informe no campo ao lado quanto será pago em cartão, o sistema calcula internamente quanto será pago em dinheiro.

Calcular troco: Informe o valor total e o valor recebido pelo cliente e então aperte em "Calcular troco", o sistema preenche automaticamente o campo "troco" com o valor que deve ser entregue para o cliente.

Para voltar para a tela inicial e cancelar a encomenda aperte no botão "Sair".

Finalizar venda: Depois de preencher todas informações obrigatórias, aperte nesse botão para cadastrar a encomenda. O valor pago será encaminhado para o caixa.

Pagar depois: Depois de preencher todas informações obrigatórias, caso o cliente deseje pagar o valor da encomenda no dia da entrega ou dar somente uma parte como entrada aperte nesse botão para ser redirecionado para a tela de pagamentos pendentes.





Apresentação: Para cadastrar uma nova encomenda no qual ainda resta um valor a ser pago. Caso tenha preenchido todas as informações corretas na tela anterior, aperte no botão "Calcular valor restante" para que o campo "Valor restante" seja preenchido com o valor pendente.

Para **Finalizar** aperte no botão "Finalizar" para que o sistema cadastre a venda no banco de dados.

Você pode ver todas as vendas pendentes em Home -> Venda -> Pagamentos pendentes -> Ver todos.

Quando o cliente voltar para **realizar o restante do pagamento** clique em Home -> Venda -> Pagamentos pendentes -> Realizar pagamento.

Quando a encomenda for entregue clique em Home -> Encomenda-> Editar encomenda, para marcar a opção de que a encomenda já foi entregue.

Home -> Encomenda-> Editar encomenda



Apresentação: Para editar uma encomenda cadastrada de qualquer tipo, os valores recebidos ou pagos não podem ser editados.



Para pesquisar informe o **Código da encomenda**, caso não se lembre do código clique em Home -> Encomenda-> Ver encomenda. Para facilitar o vendedor pode anotar o código da encomenda no comprovante do cliente.

Tipo: Informe qual é o tipo de encomenda (A3, Banner, MDF, Chassis, Adesivo, ...).

Quantidade: Informe (em números) a quantidade de itens da encomenda.

Data do pedido: Informe a data em que o pedido foi realizado.

Data de entrega: Informe a data marcada que o pedido vai ser entregue.

Valor total: Informe o valor total da encomenda que está sendo cadastrada, informe somente números e vírgula. (Exemplo ERRADO: 1.000,00 | Exemplo CORRETO: 1000,00) **Tema:**Não é um item obrigatório, informe qual o tema da encomenda (Exemplo: Carros, Patrulha canina, ...)

Nome do cliente: Informe o nome do cliente responsável pelo pedido.

Descrição:Não é um item obrigatório, informe qualquer descrição ou observação sobre a encomenda.

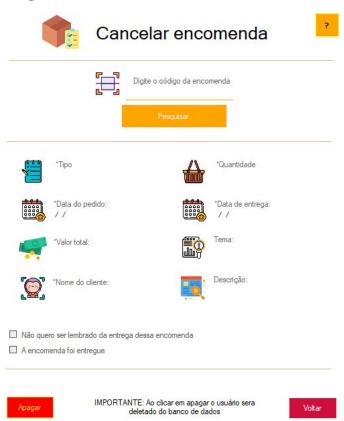
O campo "Não quero ser lembrado da entrega dessa encomenda" ou "Encomenda foi entregue" registra no banco de dados que não é para informar lembretes sobre a entrega dessa encomenda.

Aperte em Salvar para registrar todas as alterações.

Para voltar para a tela inicial e cancelar a encomenda aperte no botão "Sair".

Home -> Encomenda-> Cancelar encomenda





Apresentação: Para cancelar encomenda por qualquer motivo, **ATENÇÃO**: o valor da encomenda se for devolvido para o cliente é necessário informar em: Home -> Caixa -> Registrar retirada.

Para apagar informe o **Código da encomenda** e aperte em pesquisar, caso não se lembre do código clique em Home -> Encomenda-> Ver encomenda. Para facilitar o vendedor pode anotar o código da encomenda no comprovante do cliente. Em seguida aperte em **Apagar** para apagar esse registro do banco de dados.

Home -> Encomenda-> Ver encomenda



ódigo:	Tipo:	Data pedido:	Data entrega:	Entregue	Tema:	Quantidade:	Valor	NomeCliente	Descrição:
	MDF	07/03/2020	07/03/2020	Entregue	Carros	10	10,00	Não lembrar, pa	Não lembrar, pagar n.
	A3	07/03/2020	07/03/2020	Pendente	barbie	9	10,00	cartao	cartao
	Banner	07/03/2020	07/03/2020	Pendente	Abelha	10	10	Outros pago	Outros pago
	A3	10/03/2020	10/03/2020	Entregue		1	100,00		
	A3	10/03/2020	10/03/2020	Pendente		1	100		
	A3	10/03/2020	10/03/2020	Pendente		1	100		
	A3	10/03/2020	10/03/2020	Pendente		1	100		

Apresentação: Informa os dados de todas as encomendas cadastradas no banco de dados.

Para voltar para a tela inicial e cancelar a encomenda aperte no botão "Sair".