

## Dúvida - Usuário

Home -> Usuário -> Novo usuário \* Necessita permissão de administrador

liDo-	Nome:
r <b>&amp;</b> i ■•@	Data de admissão:
	E-mail:
P	Senha:
<b>6</b>	Confimação senha:

**Apresentação:** Cadastrar um novo usuário no banco de dados, é importante cadastrar um usuário novo para cada pessoa que possa operar o sistema.

**Nome:** Informe qual é o nome de usuário escolhido pelo operador, os nomes dos usuários não podem se repetir.

Data de admissão: Informe a data de admissão que o usuáio foi contratado pela empresa.

Email: Informe o e-mail particular do usuário.

**Senha:** Informe a senha que será usada para fazer login no sistema.

Confirmação de senha: Repita a senha que será usada para fazer login no sistema.

Aperte em **Salvar** para cadastrar o usuário no sistema.

Para voltar para a tela inicial e cancelar a encomenda aperte no botão "Voltar".



Home -> Usuário -> Editar usuário \* Necessita permissão de administrador



Apresentação: Para editar um usuário já cadastrado no banco de dados do sistema.

Digite o **Nome de usuário** e aperte em pesquisar. Logo depois edite as informações que gostaria de editar e aperte em **Salvar.** 

Para voltar para a tela inicial e cancelar a encomenda aperte no botão "Voltar".

Home -> Usuário -> Editar usuário \* Necessita permissão de administrador



Apresentação: Para apagar um usuário já cadastrado no banco de dados do sistema.

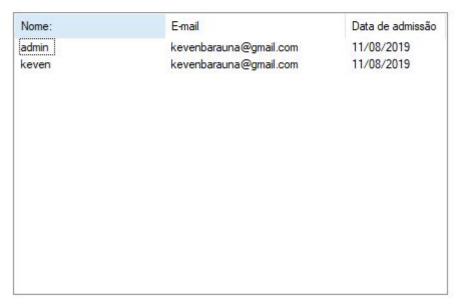
Digite o Nome de usuário e aperte em Apagar.

Para voltar para a tela inicial e cancelar a encomenda aperte no botão "Voltar".

Home -> Usuário -> Ver todos os usuários \* Necessita permissão de administrador



## Pesquisar todos os usuários



Voltar

Apresentação: Informa todos os usuário já cadastrado no banco de dados do sistema.