

# Stadgar Konsultkooperativet fria teknik- och managementkonsulter ekonomisk förening

## 1. Firma

Föreningens firma är Konsultkooperativet fria teknik- och managementkonsulter ekonomisk förening

## 2. Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att erbjuda medlemmar tjänster för att främja medlemmarnas affärsverksamhet. Tjänsterna kommer främst att bestå i försäljning, marknadsföring, kompetenshöjning, team-building, samt därmed förenlig verksamhet.

Medlemmarna deltar i verksamheten genom att leverera konsulttjänster inom teknik, management, marknadsföring och försäljning till föreningen samt föreningens kunder.

## 3. Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Göteborgs kommun.

## 4. Kooperativ

Föreningen ska drivas enligt de sju kooperativa principerna definierade av IKA (Internationella Kooperativa Alliansen).

## 5. Medlems antagande

Till medlem i föreningen antas juridisk person (Aktiebolag) som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt, tillsammans med medlemmens verkliga huvudman, bidra till fullföljande av ändamålet med föreningen. Ansökan om inträde prövas av styrelsen.

Föreningen kan ha investerande medlemmar. Dessa ska godkännas av styrelsen.

Registrerades av Bolagsverket 2017-12-05

MB

## **6. Insats**

Insatsen i föreningen är uppdelad i fyra nivåer. Nivå 1 är obligatorisk, övriga nivåer är valfria

- Nivå 1: 1 krona
- Nivå 2: en fjärdedels inkomstbasbelopp (2017: 15,375 kronor.)
- Nivå 3: ett halvt inkomstbasbelopp (2017: 30,750 kronor.)
- Nivå 4: ett inkomstbasbelopp (2017: 61,500 kronor.)

Varje medlem ska delta i föreningen med en (1) insats (obligatorisk insats). Insatsen ska betalas till föreningens konto senast 30 dagar efter inträde i föreningen. Ny medlem kan endast delta med insats motsvarande Nivå 1.

Medlem kan välja att öka sin insats till Nivå 2,3 eller 4. Ökning av insatsen meddelas skriftligen till styrelsen senast 30 dagar innan ordinarie föreningsstämma. Senast dagen före föreningsstämman ska insatsökningen betalas till föreningens bankkonto.

Styrelsen kan besluta, om föreningen är i behov av kapital, att medlemmar kan öka sin insats till en av styrelsen bestämd högre nivå, tidigare än efter ett år. Detta måste i så fall erbjudas alla medlemmar.

## **7. Medlemsavgift**

Föreningsstämman får besluta att medlemmarna ska betala en årlig medlemsavgift. Den får uppgå till högst ett inkomstbasbelopp (2017: 61,500 kronor) per år.

## **8. Medlems skyldigheter i övrigt**

Förutom att fullgöra de skyldigheter som följer av dessa stadgar ska medlem, vid deltagandet i föreningens verksamhet, följa direktiv och instruktioner som föreningsstämman och styrelsen beslutar om.

## **9. Uppsägning av medlemskapet**

Uppsägning till utträde ur föreningen ska göras skriftligen till styrelsen. Uppsägning får göras tidigast ett år efter att medlemskapet beviljats.

## **10. Uteslutning**

Medlem som bryter mot föreningens stadgar, inte följer i behörig ordning fattade beslut eller som på annat sätt motarbetar föreningens intressen och ändamål, får uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Den som utesluts förlorar omedelbart sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

MB

### **11. Medlems avgång**

Medlem avgår, medlemskapet upphör, ur föreningen vid utgången av det räkenskapsår som slutar tidigast tre månader efter att medlem sagt upp sig till utträde, uteslutits eller annan omständighet som föranlett att avgången inträffat.

Återbetalning av insats till avgående medlem sker enligt lagen om ekonomiska föreningar.

### **12. Styrelsen**

Föreningens styrelse utses av föreningsstämman. Styrelsen består av lägst tre (3) och högst sju (7) ledamöter samt lägst noll (0) och högst tre (3) suppleanter. Suppleanterna tjänstgör i vald ordning.

Ledamot och suppleant kan väljas utanför medlemskretsen.

### **13. Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår löper från 1/4 – 31/3.

### **14. Årsredovisning**

Styrelsen ska lämna sin årsredovisning till revisorn senast sex veckor före den årsstämma där den ska läggas fram. Årsredovisningen ska hållas tillgänglig för medlemmarna senast två veckor före årsstämman.

### **15. Revisor**

Föreningsstämman ska årligen välja en (1) revisor och högst en (1) revisorssuppleant för tiden till dess ordinarie föreningsstämma hållits, räkenskapsåret efter valet.

## **16. Årsstämma**

Ordinarie föreningsstämma, årsstämma, ska hållas senast sex månader efter räkenskapsårets slut. Vid årsstämman ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid stämman och dennes anmälan av protokollförare
2. upprättande och godkännande av röstlängd
3. val av två protokolljusterare, tillika rösträknare
4. frågan om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
5. styrelsens årsredovisning och revisorns berättelse
6. fastställande av resultat och balansräkningen samt beslut med anledning av årets vinst eller förlust.
7. frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
8. eventuella arvoden till förtroendevalda
9. styrelseval enligt § 12
10. revisorsval enligt § 15
11. fastställande av medlemsavgift
12. eventuella övriga frågor

## **17. Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden**

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden sker skriftligen med e-post. Kallelse till föreningsstämma, såväl ordinarie som extra, ska vara utsänd tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

## **18. Disposition av föreningens vinst.**

Fritt eget kapital enligt den fastställda balansräkningen ska enligt föreningsstämmans beslut helt eller delvis

- föras i ny räkning
- fonderas för särskilt ändamål
- utdelas i förhållande till medlems insats

## **19. Återbäring**

Inför årsbokslut beslutar styrelsen om storlek av återbäring till medlemmar. Som riktmärke ska målet vara att föreningen gör ett nollresultat.

Återbäringen betalas ut till medlem i förhållande till medlems återbäringsgrundande omsättning. Utbetalningen skall ske senast inom tre månader efter årsredovisningens godkännande. Utbetalning sker endast till de som är medlemmar vid tidpunkten för utbetalningen.

MB

## **20. Återbäringsgrundande omsättning**

Medlems återbäringsgrundande omsättning är summan av

- Omsättning av försäljning till extern part (avräknat kostnadsersättningar, såsom traktamenten, ersättningar för resekostnader, övriga utlägg etc)
- Summan av arvoden från föreningen (avräknat kostnadsersättningar)

Denna summa subtraheras sedan med fem (5) inkomstbasbelopp (2017: 307,500 kronor).

Resultatet multipliceras sedan med en faktor beroende på medlemmens insatsnivå vid ingången av räkenskapsåret:

- Nivå 1: 0
- Nivå 2: 0.25
- Nivå 3: 0.5
- Nivå 4: 1

## **21. Serviceavgift**

Medlem är skyldig att betala en serviceavgift till föreningen baserad på omsättning mot extern kund.

Serviceavgiften är 12% av det fakturerade beloppet (avräknat kostnadsersättningar, såsom traktamenten, ersättningar för resekostnader, övriga utlägg etc). Vid uppdrag mot samma kund som genererat mer än 6 inkomstbasbelopp (2017: 369,000) under den senaste treårsperioden, eller för uppdrag som medlem tagit med in i föreningen, är serviceavgiften 7% av det fakturerade beloppet (avräknat kostnadsersättningar).

Styrelsen kan fastställa en annan serviceavgift, som maximalt avviker 2%-enheter från de ovan angivna.

## **22. Medlems verksamhet**

Medlem i föreningen får inte utan styrelsens godkännande bedriva annan än föreningens verksamhet, undantaget kapitalförvaltning, administration, och därmed förenlig verksamhet, samt bisysslor som sammantaget omsätter mindre än 2 inkomstbasbelopp (2017:124,500:-) på årsbasis.

Varje medlem kan endast bidra med en anställd konsult i föreningens verksamhet. Denna person ska även vara medlemmens verkliga huvudman. En och samma konsult får inte delta i föreningens verksamhet genom mer än ett medlemsbolag.

MB

### 23. Budget

Föreningens budget beslutas av styrelsen. Budgeten får max omfatta 100% av det minsta av

- föreningens bundna kapital, eller
- föreningens egna kapital

Budgetposterna nedan är riktlinjer (I del av den totala budgetomslutningen), och får max frångås med +/-100%.

- Teambuilding 5%
- Försäljning och Kundrelationer 40%
- Marknadsföring 15%
- Administration/IT 25%
- Lokaler 10%
- Övrigt 5%

### 24. Upplösning

Vid föreningens upplösning ska föreningens behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna så att de först får ut sina medlemsinsatser. Vad som därefter återstår delas lika mellan medlemmarna.

### 25. Övrigt

Beträffande föreningens förhållanden i övrigt gäller vad som föreskrivs i lagen om ekonomiska föreningar.

Att dessa stadgar antagits vid föreningens konstituerande stämma den 21/11-2017, samt uppdaterad 12/5-2017 intygas:

Göteborg den 12/5-2017



Markus Berglund