

Sistema informático “Expressions – Printing & Graphics”

URL para ingresar al sitio:

<http://expressionsprint.com/demo/siprint/web/index>

➤ Inicio de sesión al sistema

Para poder loguearse en el sistema se hace click en:



Credenciales para ingresar al sistema (de prueba):

+ **usuario:** administrator

+ **password:** admin

Para volver a la página de inicio, se hace presiona en el logo.

➤ Operaciones desde el panel del administrador

Al ingresar al sistema, se presenta un menú, el cual contiene:

1. Orders
2. In store sales
3. Products
4. Products attributes
5. Promotions
6. Providers
7. Raw materials
8. Users













Orders

Aquí se presentan las ordenes, ya sea que han sido pagadas, canceladas, que se encuentran en proceso u órdenes que han sido enviadas. Estas muestran en la siguiente figura:



1. Ordenes pagadas.
2. Ordenes canceladas.
3. Ordenes en proceso.
4. Ordenes enviadas.




Ordenes pagadas

PAID ORDERS LIST					
Show 10 entries			Search:		
Order ID	Client	Date order	Stripe ID	Refund	Actions
# 4	Javier Ernesto Castro Santamaria	February 02, 2016	ch_17aaPnKtv50buu6hjqlvVIY9	\$ 0.00	  
# 3	Javier Ernesto Castro Santamaria	February 01, 2016	ch_17Zq6dKtv50buu6huUrHJBG7	\$ 0.00	  
# 2	Javier Ernesto Castro Santamaria	February 01, 2016	ch_17Zp2FKtv50buu6hxUONYazH	\$ 0.00	  
# 1	Javier Ernesto Castro Santamaria	January 30, 2016	ch_17Z3S1Ktv50buu6h8xpMrDHY	\$ 0.00	  

Se muestra el nombre del cliente, fecha en la cual se realizó la orden, en caso de haber reembolso, se muestra el monto. Acciones que se pueden realizar en cada orden:

- Ver detalle de la orden.
- Factura.
- Cambiar la orden a estado "En proceso".




Ordenes canceladas

CANCELLED ORDERS LIST					
Show 10 entries			Search:		
Order ID	Client	Date order	Stripe ID	Refund	Actions
# 3	Javier Ernesto Castro Santamaria	February 01, 2016	ch_17Zq6dKtv50buu6huUrHJBG7	\$ 0.00	  
Showing 1 to 1 of 1 entries					
Previous 1 Next					

Se muestra el nombre del cliente, fecha en la cual se realizó la orden, en caso de haber reembolso, se muestra el monto. Acciones que se pueden realizar en cada orden:

- Ver detalle de la orden.
- Factura.
- Se realiza el registro del reembolso.



Ordenes en proceso

PROCESSING ORDERS LIST					
Show <input type="text" value="10"/> entries			Search: <input type="text"/>		
Order ID	Client	Date order	Stripe ID	Refund	Actions
# 4	Javier Ernesto Castro Santamaria	February 02, 2016	ch_17aaPnKtv50buu6hjqlvVIY9	\$ 0.00	  
Showing 1 to 1 of 1 entries					
<div>Previous 1 Next</div>					

Se muestra el nombre del cliente, fecha en la cual se realizó la orden, en caso de haber reembolso, se muestra el monto. Acciones que se pueden realizar en cada orden:

- Ver detalle de la orden.
- Factura.
- Se establece la orden como "Enviada".

Ordenes enviadas

SHIPPED ORDERS LIST					
Show <input type="text" value="10"/> entries			Search: <input type="text"/>		
Order ID	Client	Date order	Stripe ID	Refund	Actions
# 4	Javier Ernesto Castro Santamaria	February 02, 2016	ch_17aaPnKtv50buu6hjqlvVIY9	\$ 0.00	 
Showing 1 to 1 of 1 entries					
<div>Previous</div> <div>1</div> <div>Next</div>					

Se muestra el nombre del cliente, fecha en la cual se realizó la orden, en caso de haber reembolso, se muestra el monto. Acciones que se pueden realizar en cada orden:

- Ver detalle de la orden.
- Factura.

Products



Aquí se presenta el listado de productos, con sus respectivos atributos o parámetros que van a estar asociados al producto.

PRODUCTS LIST

+

Show 10 entries

Search:

Name	Attributes	Actions
Business Cards	Size, Paper Type, Quantity, Ships in, Binding Placement	
Brochures	Size, Paper Type, Folding, Quantity, Rounded Corners, Binding Placement, Color for Inside Pages, Cover Paper	


Showing 11 to 12 of 12 entries

Previous

1

2

Next

En la parte superior derecha del listado, se encuentra  al presionar aquí se muestra un formulario para poder registrar los productos que se pueden ofrecer.


New product

Name:

Photo product: No se ha seleccionado ningún archivo.

Attributes:

<input type="checkbox"/> Size	<input type="checkbox"/> Paper Type	<input type="checkbox"/> Folding
<input type="checkbox"/> Printed Side	<input type="checkbox"/> Quantity	<input type="checkbox"/> Ships in
<input type="checkbox"/> Rounded Corners	<input type="checkbox"/> Tabbing	<input type="checkbox"/> Binding
<input type="checkbox"/> Binding		<input type="checkbox"/> Color for Inside
<input type="checkbox"/> Placement	<input type="checkbox"/> Pages	<input type="checkbox"/> Pages
<input type="checkbox"/> Cover Paper		

Para poder editar un producto se presiona en . A continuación se presenta la imagen del formulario:

Edit product

Name:











Photo product: menu-cate-calendar.png

Attributes:

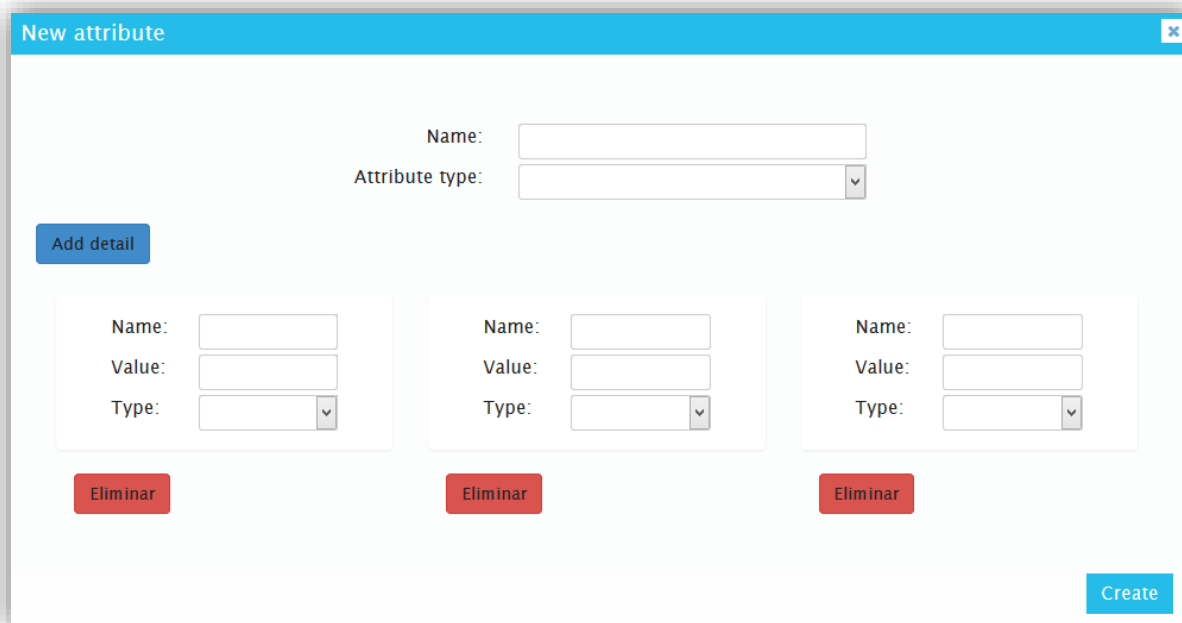
<input checked="" type="checkbox"/> Size	<input checked="" type="checkbox"/> Paper Type	<input checked="" type="checkbox"/> Folding
<input type="checkbox"/> Printed Side	<input checked="" type="checkbox"/> Quantity	<input type="checkbox"/> Ships in
<input checked="" type="checkbox"/> Rounded Corners	<input type="checkbox"/> Tabbing	<input type="checkbox"/> Binding
<input type="checkbox"/> Binding		<input type="checkbox"/> Color for Inside
<input checked="" type="checkbox"/> Placement	<input type="checkbox"/> Pages	<input checked="" type="checkbox"/> Pages
<input checked="" type="checkbox"/> Cover Paper		

Product attributes

Aquí se presentan o muestran todos los atributos o parámetros que pueden ser asociados a un producto. Aquí se presentan todos y en la sección de “Products” se muestran solo los que están asociado a un determinado producto.

ATTRIBUTES LIST	
Show 10 entries	Search: <input type="text"/>
Name	Actions
Binding	
Binding Placement	
Color for Inside Pages	
Cover Paper	
Folding	
Pages	
Paper Type	
Printed Side	
Quantity	
Rounded Corners	
Showing 1 to 10 of 13 entries	
Previous 1 2 Next	

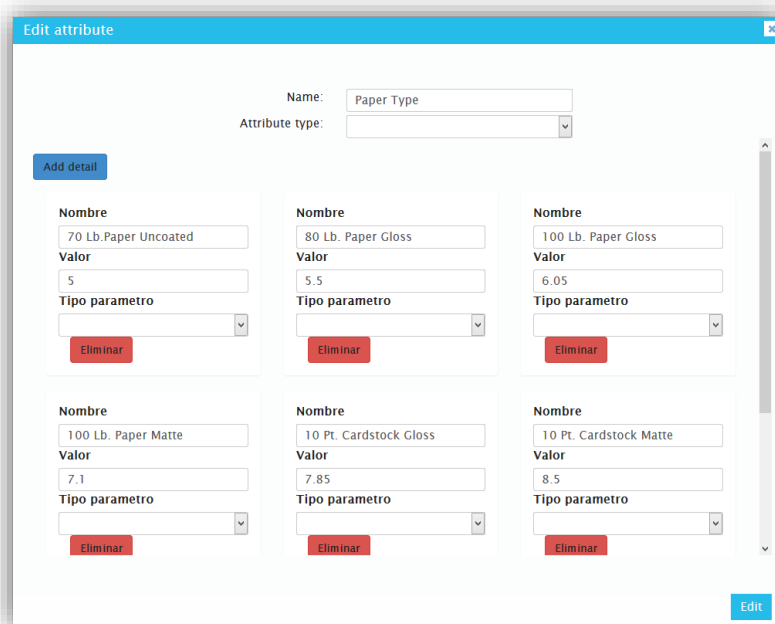
Cuando se desea ingresar un nuevo parámetro o atributo para luego asociarlo a un determinado producto, se presenta el siguiente formulario:



The "New attribute" form is a window with a blue header and a close button. It contains a "Name:" text input and an "Attribute type:" dropdown menu. Below these is a blue "Add detail" button. Underneath, there are three identical detail blocks. Each block contains a "Name:" text input, a "Value:" text input, and a "Type:" dropdown menu. Below each detail block is a red "Eliminar" button. At the bottom right of the form is a blue "Create" button.

En donde primero se ingresa la información del atributo, y el tipo de atributo, en el que se encuentra (No obligatorio), luego se ingresa cada detalle o valor que va tener el parámetro, estableciendo un nombre que identifique ese detalle y el valor en dinero que va a tener dicho detalle. Mediante el botón “Add detail” se podrá agregar un nuevo detalle para ese atributo, en el caso que se haya agregado un detalle extra, éste puede ser eliminado del formulario.

En el instante que el usuario desee editar un atributo, se muestra un formulario, como se presenta a continuación:



The "Edit attribute" form is a window with a blue header and a close button. It contains a "Name:" text input with the value "Paper Type" and an "Attribute type:" dropdown menu. Below these is a blue "Add detail" button. Underneath, there are six detail blocks arranged in two rows of three. Each block contains a "Nombre" text input, a "Valor" text input, and a "Tipo parametro" dropdown menu. Below each detail block is a red "Eliminar" button. At the bottom right of the form is a blue "Edit" button.

Promotions

Aquí se presentan todas las promociones con las que cuenta la empresa.

PROMOTIONS LIST			
Show 10 entries		Search:	
Name	Code	Percent (%)	Actions
New year	NY1516	40.00	
King's Day	KING016	15.00	
FOOTBALL	FOOTBALL	14.00	
End of the year	END015	18.00	
End of the month	M313029	3.00	
december	DEC	6.50	
04 July	14JUL	30.00	
Showing 1 to 7 of 7 entries			
Previous		1	Next

Cuando se registra una promoción se ingresa el nombre de la promoción, el porcentaje de la promoción, el código de la promoción y una imagen referente a la promoción.

Register new promotion

Name:

Code:

Percent (%):

Photo promotion:


Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Create

Providers

Aquí se presentan los proveedores que tiene registrado en el sistema.

PROVIDERS LIST			
Show 10 entries		Search:	
Company	Contact	Phone	Actions
Office Depot	Juan Perez	+318 454678	
Showing 1 to 1 of 1 entries			
Previous		1	Next

Cuando se ingresa un nuevo proveedor, se registra la compañía, el nombre de la persona de contacto, y un numero de telefono del proveedor.

New provider

Company:

Contact:

Phone:

Create

Raw materials

Aquí se muestran los insumos que se necesitan para hacer un producto, aquí se presentan todos los insumos que tiene la empresa, registrando además de ello, quien provee ese insumo(Ejemplo de insumo: tinta, papeleria, etc.).

New product

Name:

Provider:

Create

Users

Aquí se muestran todos los usuarios del sistema, registrando el nombre de la persona, nombre de usuario, contraseña, correo electrónico.

USERS LIST

Show 10 entries

Search:

Name	Username	Email	Actions
Willian Bladimir Ayala Castro	admin	admin@gmail.com	
Mario Vladimir Guevara Orellana	mvlague	mvlague@hotmail.com	
Kevin Orlando Ortiz Orellana	kevin08	kortiz@yahoo.es	
Juan Perez	jperez	jperez@gmail.com	
Javier Ernesto Castro Santamaria	administrator	javier.santamaria@gmail.com	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous

1

Next

El formulario para poder ingresar un nuevo desde el panel de administrador, es el que se muestra a continuación:

Register new user

First Name:

Last Name:

Username:

Password:

Repeat Password:

Phone:

Email:

User roles:

☐

ROLE_ADMIN

☐

ROLE_USER

Create

➤ Registro de una venta desde la tienda

A continuación, se presenta el listado de las ventas realizadas, mostrando el nombre del cliente, el monto de la venta

LIST OF SALES AT THE STORE

Show 10 entries

Search:

Date	Customer name	Amount	Actions
February 03, 2016	Kevin Orlando Ortiz Orellana	\$ 26.14	
February 03, 2016	Kevin Orlando Ortiz Orellana	\$ 26.14	
February 03, 2016	Javier Ernesto Castro Santamaria	\$ 27.09	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next

Al momento de registrar una nueva venta, se presenta el siguiente formulario:

REGISTER NEW SALE

Customer: ☒ New ☐ Existing

First name:

Phone:

Last name:

Address:

Full Name:

Line 1:

City:

Country:

Security Access Code:

Phone Number:

Line 2:

State / Province / Region:

Zip Code:

Printing cost: \$ 0.00

Code promo:

Upload file:

No se ha seleccio... ni

Design:

Si el cliente es nuevo, se llena toda la información que se solicita en el formulario que se muestra en la imagen presentada con anterioridad, en el caso que el cliente ya se encuentra registrado en el sistema, el formulario cambia, el cual solicita que se seleccione el cliente, además se solicita seleccionar, si la dirección se encuentra registrada o no, en éste caso el formulario mostrado, es como se presenta a continuación:

REGISTER NEW SALE

Customer: ☐ New ☒ Existing

Customer name:

Address: ☐ New ☐ Existing

Printing cost: \$ 0.00

Code promo:

Upload file: No se ha seleccio... ni

Design:


Una vez que se ha ingresado la información solicitada acerca del cliente y su dirección, en el caso de que el cliente aplique a una promoción, se debe introducir el código de la promoción a aplicar, si el código introducido es erróneo, se muestra un mensaje “Code does not exist”:

Code promo:

Code does not exist

Al seleccionar un producto, se cargan los parámetros o atributos asociados al producto:

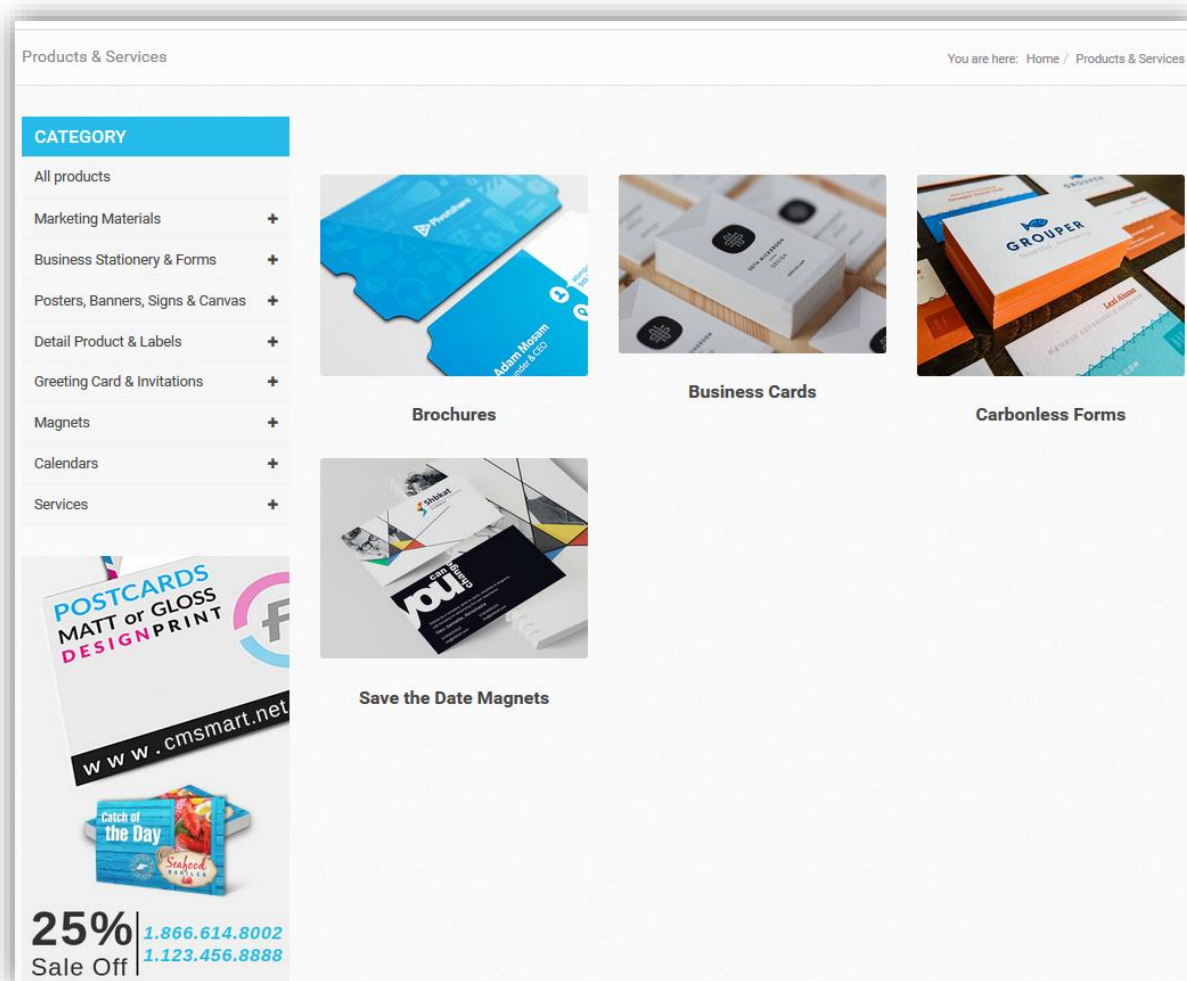
Design:	Business Cards	Size	Select an option ...
		Paper Type	Select an option ...
		Quantity	Select an option ...
		Ships in	Select an option ...
		Binding Placement	Select an option ...

Cuando toda la información solicitada ha sido ingresada, se registra la venta. Si se desea visualizar la factura, en el listado de las ventas, se hace click en el icono invoice :

EXPRESS2IONS Printing & Graphics		Final Details for Order		February 05, 2016, 9:26 am	
Order Placed: February 03, 2016 Order Number: 6 Order Total: \$ 66.59					
Customer Information					
Customer name: Kevin Orlando Ortiz Orellana Shipping Address: Apopa Apopa, San Salvador 503					
Detail Order					
Quantity	Items Ordered			Price	
700	Business Cards			\$ 35.84	
700	Carbonless Forms			\$ 30.75	
				Sub - total	\$ 66.59
				Promotion applied	(\$ 9.99)
				Tax applied	(\$ 0.00)
				Total amount	\$ 56.60
<small>3003 S Central Ave, Los Angeles, CA, USA. Phone +323 3701664</small>					
<small>Page 1</small>					

➤ **Agregar un producto al carrito de compras**


Para poder acceder a ésta sección, se debe dirigir a "SERVICES/PRODUCTS", en donde se mostrarán todos los productos que se han registrado previamente, desde el panel del administrador, en la parte izquierda de la pantalla, se muestran los productos, clasificados por categoría y en la parte central de la pantalla aparecen todos los productos, el cual tiene una imagen asociada, ésta fue ingresada al momento de registrar el producto.



Una vez que se encuentre en ésta pantalla, puede acceder al carrito de compras, seleccionando un producto, el cual lo redirige a otra pantalla, en donde se puede establecer a más detalle que lo que desea del producto.

A continuación se muestra la pantalla, en donde se debe seleccionar las especificaciones del producto seleccionado:

Business Stationery & Forms > Business Cards



CONFIGURE & PRICE

Size	9 x 12
Paper Type	100 Lb. Paper Matte
Quantity	100
Ships in	1 Business Day
Binding Placement	Left Side Binding

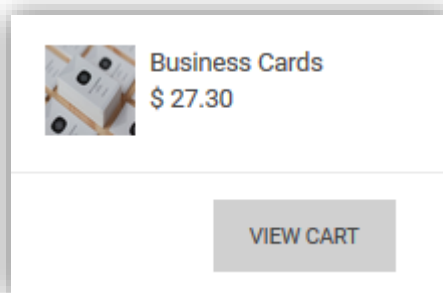
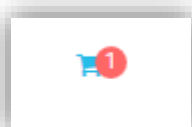
Printing Cost: **\$ 34.20**

Upload your design

[Examinar...](#) Producto_21-01-...6


Add Cart

Una vez que se ha registrado el producto en el carrito de compras, éste puede ser visualizado desde la parte superior derecha de la pantalla, indicando el número de productos que se encuentran en el carrito, además de mostrarlos.



Para visualizar a mayor detalle, lo que se encuentra en el carrito de compras, se hace click en “VIEW CART”, y muestra lo siguiente:

Order #8	Total order: \$ 27.30
----------	-----------------------




Business Cards
\$ 27.30

- ✓ Size: 8.5 x 14
- ✓ Quantity: 200
- ✓ Binding Placement: Left Side Binding
- ✓ Paper Type: 100 Lb. Paper Gloss
- ✓ Ships in: 1 Business Day
- Design: Producto_04-02-2016_16-11-38.png

Si se desea visualizar un producto determinado, se presiona en el icono "view detail"  :

Business Stationery & Forms > Business Cards



Business Cards

- ✓ Size: 8.5 x 14.
- ✓ Paper Type: 100 Lb. Paper Gloss.
- ✓ Quantity: 200.
- ✓ Ships in: 1 Business Day .
- ✓ Binding Placement: Left Side Binding.

Printing Cost: \$ 27.30

Information

Client name: Javier Ernesto Castro Santamaria
Email: javier.santamaria@gmail.com
Address: Apopa, Apopa, San Salvador.
Phone number: + 301 456252

Download design

File: Producto_04-02-2016_16-11-38.png

Download