



Sistema informático para Ahumado BBQ Manual de Usuario

digitality
garage |

Fecha de elaboración: 15 de Diciembre del 2015.



Índice

1	Sistema informático Ahumado BBQ	1
1.1	Inicio del sistema.	1
1.2	Autenticación en el sistema.	2
1.3	Pantalla de inicio y elementos del menú.....	2
2.	Módulos del sistema informático para Ahumado BBQ.....	5
2.1	Módulo de gestión de clientes.....	5
2.1.1	Registro de un nuevo cliente.	6
2.2	Módulo de proveedores.	7
2.2.1	Gestión de proveedores.	7
2.2.2	Productos por proveedor.....	8
2.2.2.1	Asignar materia prima a proveedor.	9
2.2.2.2	Modificar materia prima a proveedor.....	10
2.3	Módulo de pedidos.....	11
2.3.1	Gestionar pedidos.	12
2.3.2	Enviar a producción.....	14
2.4	Módulo de inventario.....	17
2.4.1	Inventario de materia prima y de equipo.	17
2.4.2	Inventario de producto terminado.....	19
2.5	Módulo de ventas.....	23

1 Sistema informático Ahumado BBQ

1.1 Inicio del sistema.

Para poder usar el sistema, es necesario abrir una ventana del navegador web, de preferencia Mozilla Firefox o Google Chrome, luego ingresar a la dirección www.ahumadobbq.com/ y le aparecerá una pantalla de inicio como se muestra a continuación:

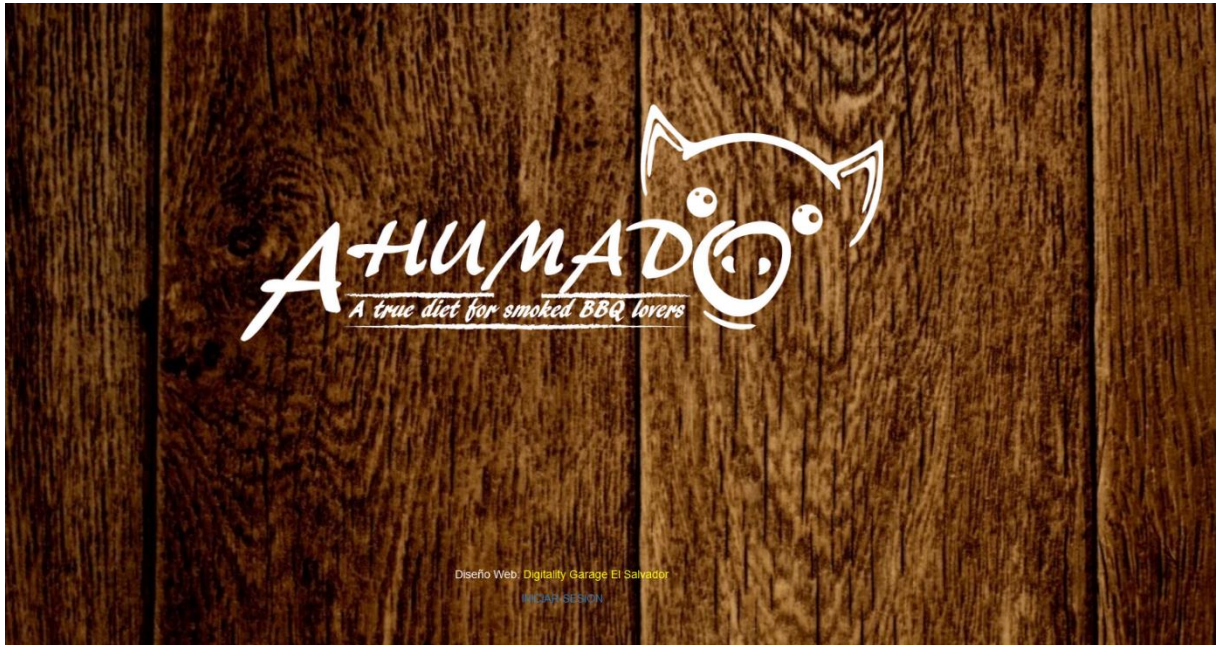


Figura 1

Para iniciar sesión en el sistema informático se debe hacer click en el link que aparece en la parte inferior de la pantalla como se muestra a continuación:



Figura 2

1.2 Autenticación en el sistema.

Una vez se haya hecho click en el link, se abrirá la pantalla de logueo para que pueda ingresar las credenciales que le han sido asignadas a un usuario y de ésta manera poder acceder al sistema informático:



The login form is titled "Iniciar Sesion". It contains two input fields: "Nombre de Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a blue button labeled "Iniciar".

Figura 3

1.3 Pantalla de inicio y elementos del menú.

Luego de acceder al sistema informático a través de un usuario y contraseña válidos, aparecerá la pantalla de inicio cómo se muestra a continuación:

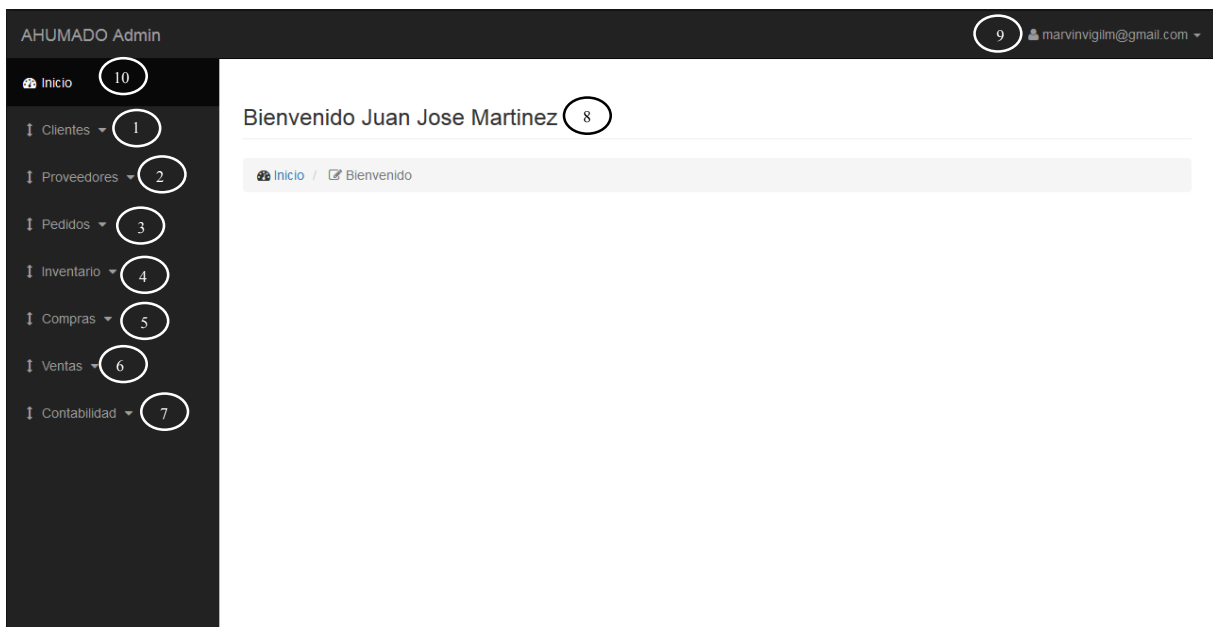


Figura 4

Elementos de la pantalla de inicio:

1. Opción del menú, en donde se realiza la gestión de los clientes de Ahumado BBQ.
2. Opción del menú, en donde se realiza la gestión de los proveedores, así como la asignación de materia prima que adquiere de cada proveedor.
3. Opción del menú, en donde se realiza la gestión de los pedidos que realizan los clientes de Ahumado BBQ, además de enviar a producción un determinado pedido.
4. Opción del menú, en el cual se efectúan las operaciones que se realizan en los inventarios de materia prima, de equipo y de producto terminado, mostrando además, las descargas realizadas del inventario.
5. Opción del menú, en la que se gestiona las compras realizadas tanto de materia prima como de equipo.
6. Opción del menú, en la que se gestiona las ventas efectuadas y las promociones con las que cuenta Ahumado BBQ.
7. Opción del menú, en el que se muestra los ingresos y gastos que se han llevado a cabo a través de un listado, además de mostrarlo en forma de gráfica, también se muestra las cuentas por pagar y cuentas por cobrar.
8. Se muestra el nombre completo de la persona que se encuentra logueada en ese momento, dándole la bienvenida al sistema informático.
9. Se muestra el nombre de usuario de la persona que se encuentra logueada, el cual al hacer click en el nombre de usuario se muestran las operaciones que pueden realizar en el usuario, como se muestra a continuación:

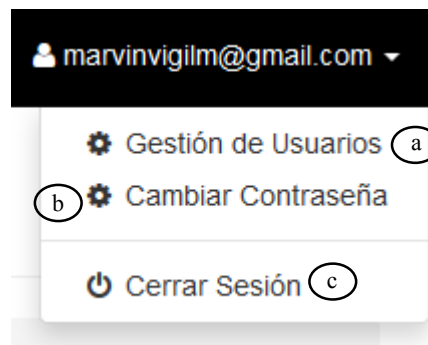


Figura 5

- a. Opción, en la que se realiza la gestión de usuarios (Registrar un nuevo usuario, modificar la información de un usuario, listar los usuarios).
 - b. Opción, en la cual, el usuario puede cambiar su contraseña, estableciendo una nueva.
 - c. Opción, en donde el usuario cierra su sesión y sale del sistema.
10. Al hacer click aquí, se redirige a la pantalla de inicio del sistema informático.



Sistema informático para Ahumado BBQ
Manual de usuario

2. Módulos del sistema informático para Ahumado BBQ.

2.1 Módulo de gestión de clientes.

Para poder realizar la gestión de los clientes en el sistema, se accede desde las opciones del menú, como se mencionó con anterioridad, mostrando la pantalla como se muestra en la siguiente figura:

Cientes

[Inicio](#) / [Clientes](#) / [Gestión](#)

Registro del Cliente

Registrar

Listado de clientes

Exportar a excel

Mostrar entradas

1

2

3

Anterior

1

Siguiente

1

2

3

Anterior

1

Siguiente

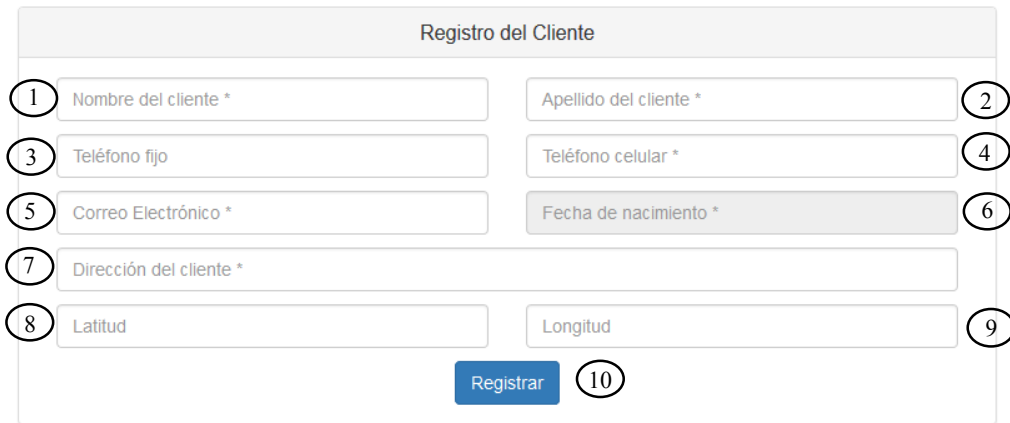
#	Nombre del Cliente	Correo Electrónico	Teléfono	Fecha de Nacimiento	Dirección	Latitud	Longitud	Acción
1	David Blanco	blancod@gmail.com	2133-2344	01/03/1957	Test de Direccion	13.998786	-89.865656	<div>Modificar</div> <div>Eliminar</div>
2	Diego Flores	diegotest@yahoo.com	2223-0099	02/03/2000	Santa Elena #44	13.009933	-89.999722	<div>Modificar</div> <div>Eliminar</div>
3	Katya Saigado	katya@yahoo.com	2314-0992	04/11/2015	Test de Direccion	-89.544678	13.978534	<div>Modificar</div> <div>Eliminar</div>

Figura 6

1. Área en donde se registra un nuevo cliente.
2. Área en donde se muestra el listado de los clientes que se encuentran registrados en el sistema.

2.1.1 Registro de un nuevo cliente.

A continuación se presenta el formulario para registrar un cliente:



Registro del Cliente

1 Nombre del cliente *

2 Apellido del cliente *

3 Teléfono fijo

4 Teléfono celular *

5 Correo Electrónico *

6 Fecha de nacimiento *

7 Dirección del cliente *

8 Latitud

9 Longitud

10 Registrar

Figura 7

1. Se ingresa el nombre del nuevo cliente.
2. Se ingresa el apellido del nuevo cliente.
3. Se ingresa el teléfono fijo del nuevo cliente.
4. Se ingresa el teléfono celular del nuevo cliente.
5. Se ingresa el correo electrónico del nuevo cliente.
6. Se selecciona la fecha de nacimiento del nuevo cliente.
7. Se ingresa la dirección del nuevo cliente.
8. Se ingresa la latitud (ubicación geográfica) del nuevo cliente.
9. Se ingresa la longitud (ubicación geográfica) del nuevo cliente.
10. Para poder registrar a un cliente con toda la información que ha sido ingresada en el formulario, se presiona el botón registrar.

En la parte superior derecha del área donde se encuentra el listado de los clientes, está ubicado un botón, en el caso que se desee exportar la información de los clientes a Excel.

Exportar a excel

Figura 8

En la última columna del listado de clientes, aparecen las operaciones o acciones que se pueden realizar con un determinado cliente que se encuentre en el listado, estas acciones que se pueden realizar son:

Modificar Eliminar

Figura 9

2.2 Módulo de proveedores.

Para poder realizar la gestión de los proveedores en el sistema, se accede desde las opciones del menú, haciendo click en la opción de proveedores desde el menú, mostrando las acciones que se pueden realizar en éste módulo, como se muestra en la siguiente figura:



Figura 10

2.2.1 Gestión de proveedores.

Para la gestión de proveedores, se presenta una pantalla como se muestra a continuación:

Proveedores

[Inicio](#) / [Proveedores](#) / [Gestión](#)

Registro de Proveedor

Listado Proveedores

Mostrar entradas Buscar:

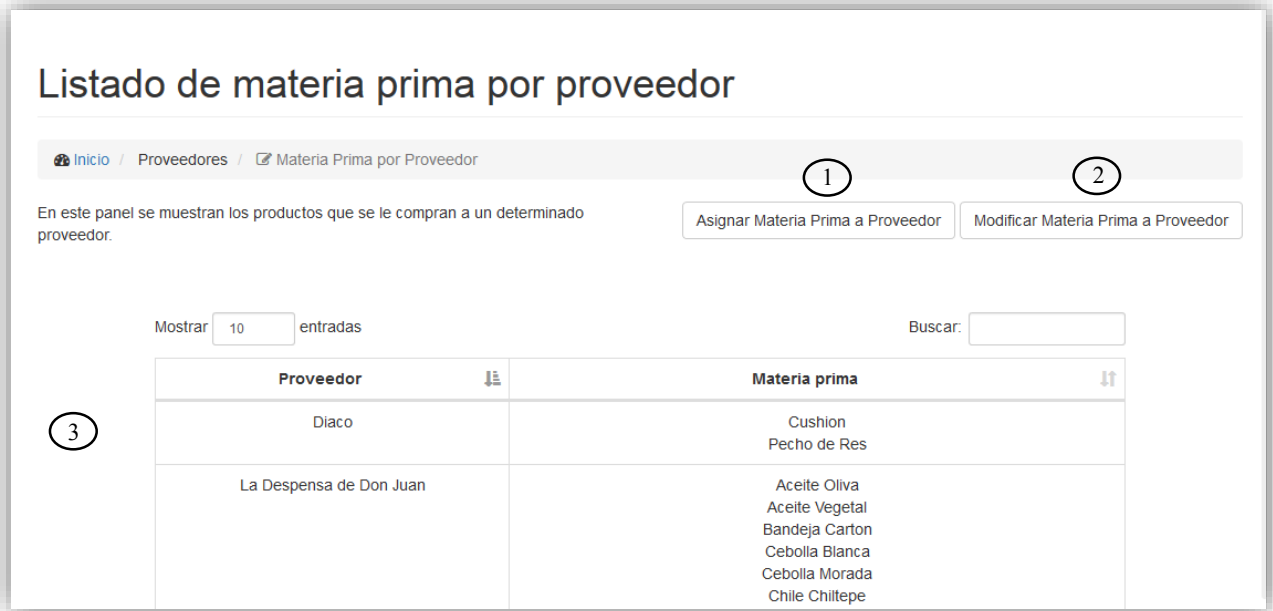
#	Nombre de Empresa	Nombre del Proveedor	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Dirección	Latitud	Longitud	Acción
1	Super Selectos	Edith	2501-0900	edith@yahoo.com	Santa Elena	13.990983	-89.875345	Modificar Eliminar
2	Diazo	Juan Jose	1233-0988	juanjose@yahoo.com	San Marcos	13.953456	-89.345735	Modificar Eliminar
3	La Despensa de Don Juan	Patricia Campos	1234-0282	paty123@gmail.com	Despensa de Don Juan	13.976546	-89.332341	Modificar Eliminar

Mostrando de 1 a 3 de 3 entradas [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

Figura 11

2.2.2 Productos por proveedor.

Al momento que se accede desde el menú a la opción “Productos por proveedor”, se presenta una pantalla como se muestra en la figura 12:



Listado de materia prima por proveedor

Inicio / Proveedores / Materia Prima por Proveedor

En este panel se muestran los productos que se le compran a un determinado proveedor.

Asignar Materia Prima a Proveedor (1) Modificar Materia Prima a Proveedor (2)

Mostrar 10 entradas Buscar:

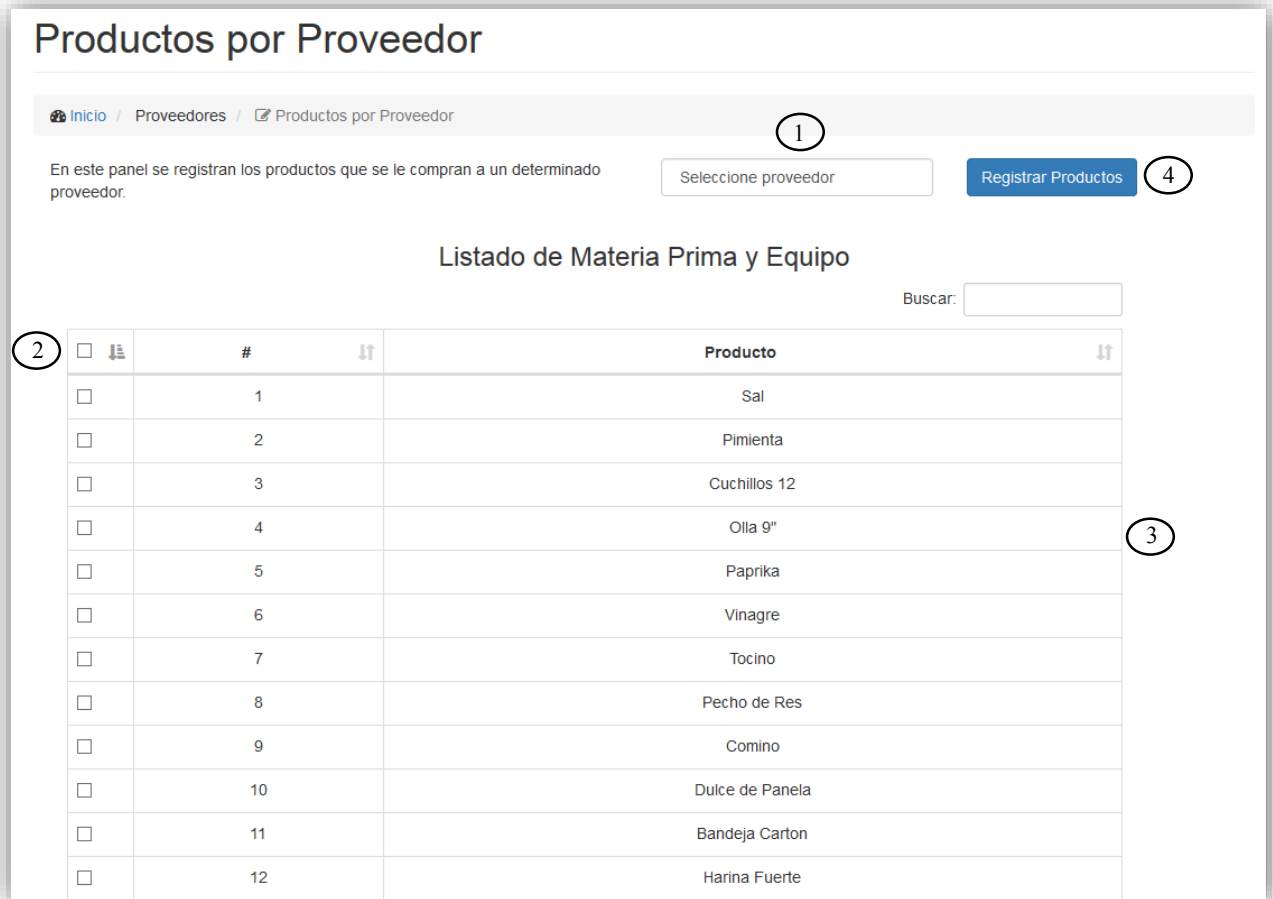
Proveedor	Materia prima
Diaco	Cushion Pecho de Res
La Despensa de Don Juan	Aceite Oliva Aceite Vegetal Bandeja Carton Cebolla Blanca Cebolla Morada Chile Chiltepe

Figura 12

1. Al presionar el botón, se redirige a otra pantalla en donde se establece la materia prima que se le compra a un determinado proveedor.
2. En esta opción, se redirige a otra pantalla, en la cual se modifica la materia prima que se adquiere de un determinado proveedor.
3. Se presenta un listado, el cual muestra al proveedor y la materia prima que se ha establecido que brinda a la empresa.

2.2.2.1 Asignar materia prima a proveedor.

Cuando se presiona en esta opción, se muestra en la pantalla, así como se presenta en la siguiente figura:



Productos por Proveedor

Inicio / Proveedores / Productos por Proveedor

En este panel se registran los productos que se le compran a un determinado proveedor.

Seleccione proveedor (1)

Registrar Productos (4)

Listado de Materia Prima y Equipo

Buscar:

(2) <input type="checkbox"/>	#	Producto
<input type="checkbox"/>	1	Sal
<input type="checkbox"/>	2	Pimienta
<input type="checkbox"/>	3	Cuchillos 12
<input type="checkbox"/>	4	Olla 9"
<input type="checkbox"/>	5	Paprika
<input type="checkbox"/>	6	Vinagre
<input type="checkbox"/>	7	Tocino
<input type="checkbox"/>	8	Pecho de Res
<input type="checkbox"/>	9	Comino
<input type="checkbox"/>	10	Dulce de Panela
<input type="checkbox"/>	11	Bandeja Carton
<input type="checkbox"/>	12	Harina Fuerte

(3)

Figura 13

1. Se selecciona un proveedor, al cual se le establece la materia prima y equipo que éste brinda a la empresa.
2. Al chequear aquí, se seleccionan todos los productos que se tienen registrados en el sistema informático como materia prima y equipo.
3. Este es el listado de toda la materia prima y equipo, el cual puede ser seleccionado desde la primera columna, indicando que ese producto es proporcionado por el proveedor que se seleccionó.
4. Al presionar en este botón, se registran todos los productos que proporciona el proveedor que se ha seleccionado.

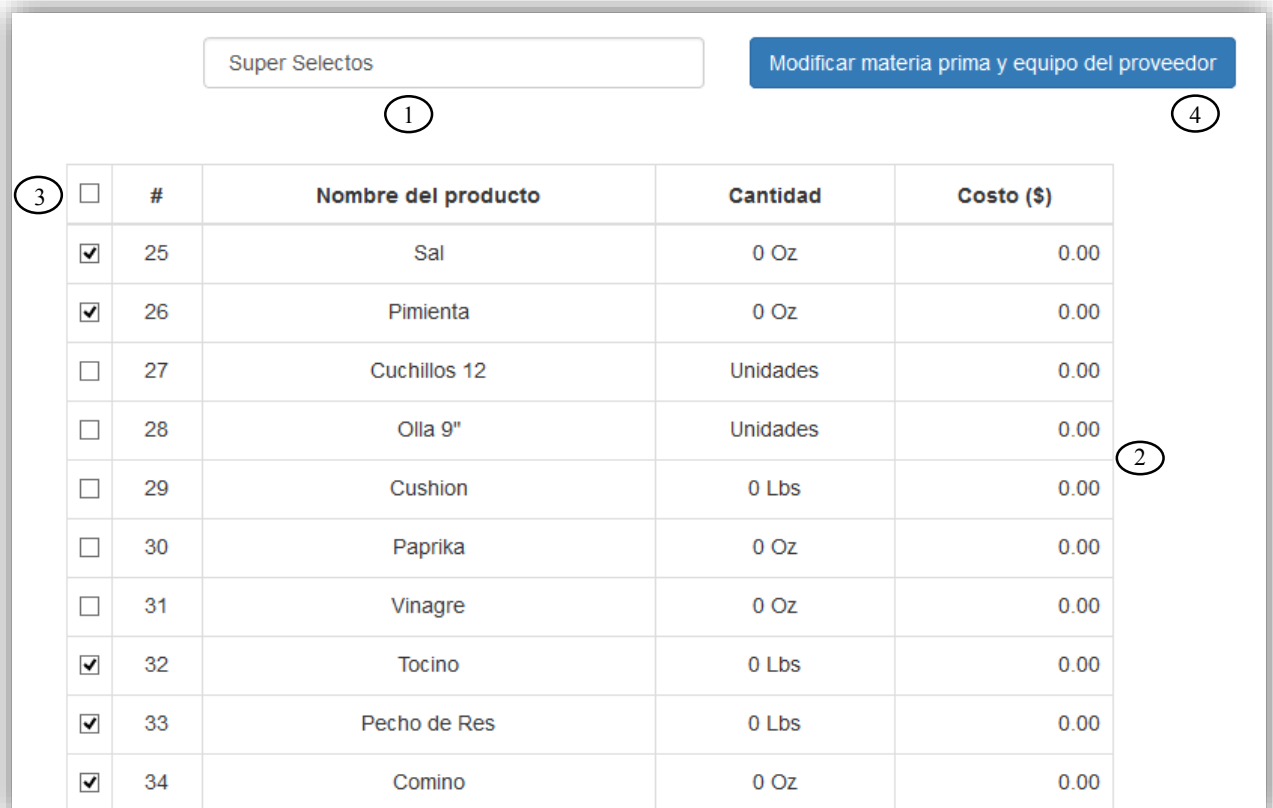
2.2.2.2 Modificar materia prima a proveedor.

Cuando se presiona el botón “Modificar materia prima a proveedor”, se muestra en la pantalla, así como se presenta en la figura 14:



Figura 14

Para poder modificar la materia prima y equipo que proporciona un determinado proveedor, se debe seleccionar uno, con ello, aparecerá un listado como el que se muestra a continuación:



#	Nombre del producto	Cantidad	Costo (\$)
25	Sal	0 Oz	0.00
26	Pimienta	0 Oz	0.00
27	Cuchillos 12	Unidades	0.00
28	Olla 9"	Unidades	0.00
29	Cushion	0 Lbs	0.00
30	Paprika	0 Oz	0.00
31	Vinagre	0 Oz	0.00
32	Tocino	0 Lbs	0.00
33	Pecho de Res	0 Lbs	0.00
34	Comino	0 Oz	0.00

Figura 15

Elementos de la pantalla:

1. Aparece el proveedor que ha sido seleccionado previamente.
2. Se muestra un listado con los productos que se encuentran registrados en el sistema informático, de los cuales se encuentran seleccionados aquellos productos que se han establecido que proporciona el proveedor seleccionado. Si algún producto, de los que ya se encuentran seleccionados, ya no es proporcionado por el proveedor, puede desmarcarlo, o por si el contrario, se necesita agregar otros productos, de los que ya proporciona el proveedor, se debe seleccionar el nuevo producto que éste brinda.
3. Al marcar en esta casilla, se seleccionan todos los productos que se tienen registrados en el sistema, indicando que todos los productos seleccionados son proporcionados por el proveedor que se ha seleccionado con anterioridad.
4. Al presionar aquí, se modifica los productos que brinda el proveedor que se ha indicado, ya sea para quitarle o aumentar los productos que éste provee.

2.3 Módulo de pedidos.

Si lo que se necesita es realizar acciones relacionadas con los pedidos, se debe acceder desde las opciones del menú, presionando en la opción de pedidos, una vez se haya hecho click en esta opción del menú, se presentan las operaciones que se pueden efectuar relacionadas a ésta opción, como se muestra en la siguiente imagen:

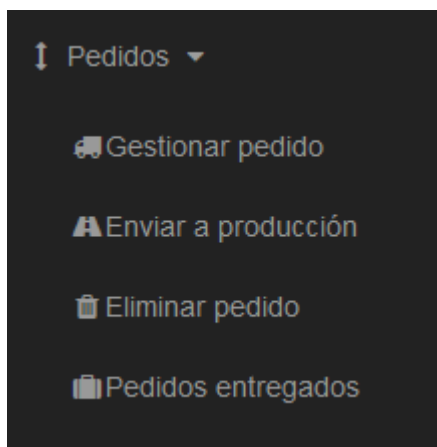
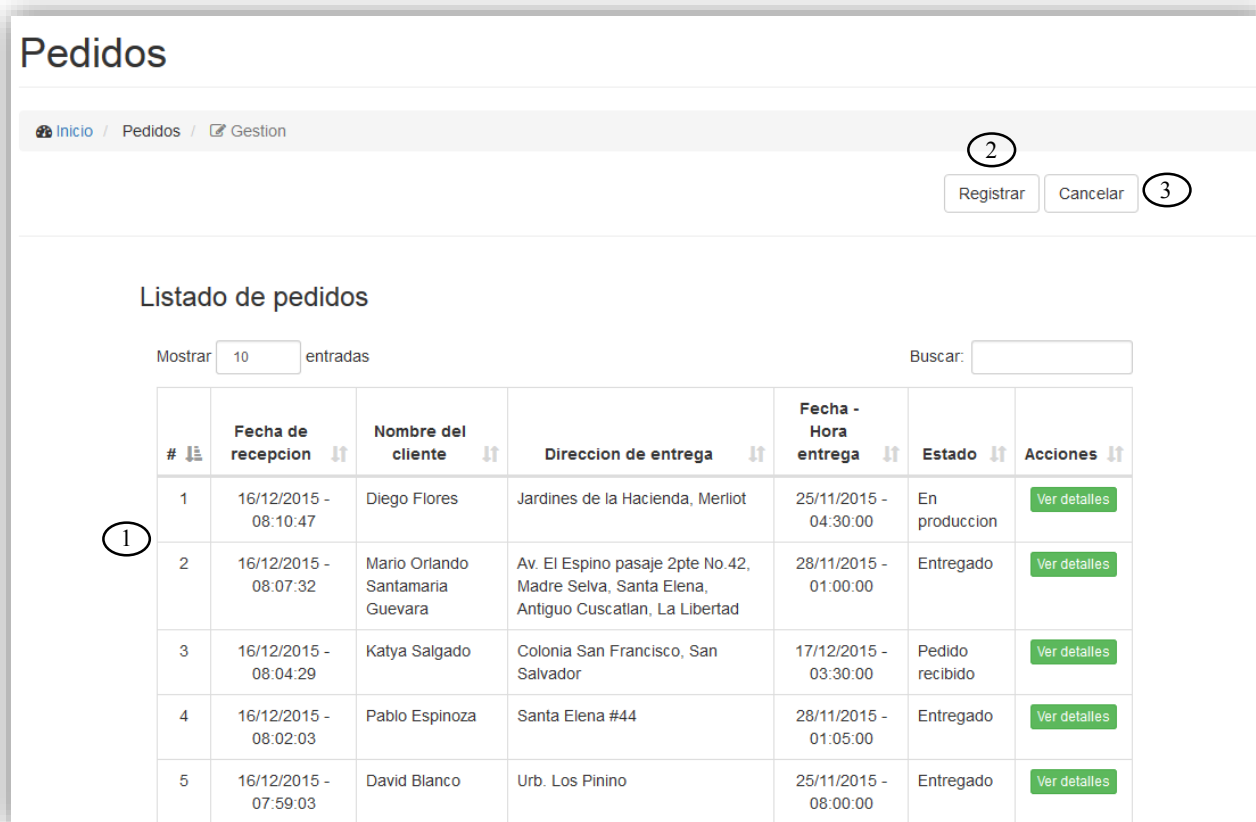


Figura 16

2.3.1 Gestionar pedidos.

Al acceder a ésta opción del menú, se puede registrar un pedido que haya solicitado un cliente, además de poder visualizarlo en el listado que se muestra en la misma pantalla, esto se presenta en la figura 17:



Pedidos

Inicio / Pedidos / Gestion

Registrar Cancelar

Listado de pedidos

Mostrar 10 entradas Buscar:

#	Fecha de recepcion	Nombre del cliente	Direccion de entrega	Fecha - Hora entrega	Estado	Acciones
1	16/12/2015 - 08:10:47	Diego Flores	Jardines de la Hacienda, Merliot	25/11/2015 - 04:30:00	En produccion	Ver detalles
2	16/12/2015 - 08:07:32	Mario Orlando Santamaria Guevara	Av. El Espino pasaje 2pte No.42, Madre Selva, Santa Elena, Antiguo Cuscatlan, La Libertad	28/11/2015 - 01:00:00	Entregado	Ver detalles
3	16/12/2015 - 08:04:29	Katya Salgado	Colonia San Francisco, San Salvador	17/12/2015 - 03:30:00	Pedido recibido	Ver detalles
4	16/12/2015 - 08:02:03	Pablo Espinoza	Santa Elena #44	28/11/2015 - 01:05:00	Entregado	Ver detalles
5	16/12/2015 - 07:59:03	David Blanco	Urb. Los Pinino	25/11/2015 - 08:00:00	Entregado	Ver detalles

Figura 17

Elementos de la pantalla:

1. Se muestra un listado de todos los pedidos que los clientes han solicitado, mostrando la fecha en la que se recibió el pedido, el nombre del cliente que solicitó el pedido, el lugar, fecha y hora de entrega del pedido solicitado y en el estado en el que se encuentra el pedido, si ya se recibió el pedido, si se encuentra en producción o si, ya fue entregado al cliente el pedido que solicitó. Además de ello, se puede visualizar a detalle la información, como se muestra a continuación:

Inicio / Pedidos / Detalle del pedido

Información detallada del pedido

Nombre del cliente	Mario Orlando Santamaria Guevara
Fecha - Hora de recepción	16/12/2015 - 08:07:32
Dirección de entrega	Av. El Espino pasaje 2pte No.42, Madre Selva, Santa Elena, Antiguo Cuscatlan, La Libertad
Fecha - Hora de entrega	28/11/2015 - 01:00:00
Información extra	

Regresar

#	Producto	Cantidad
1	Brisket	5

Figura 18

- Información general del pedido.
 - Información a detalle del pedido, mostrando los productos que ha solicitado el cliente y la cantidad que desea de ese producto.
- Al presionar en este botón, se presenta un formulario, para registrar un nuevo pedido:

Realizar nuevo pedido

Registro de productos solicitados.

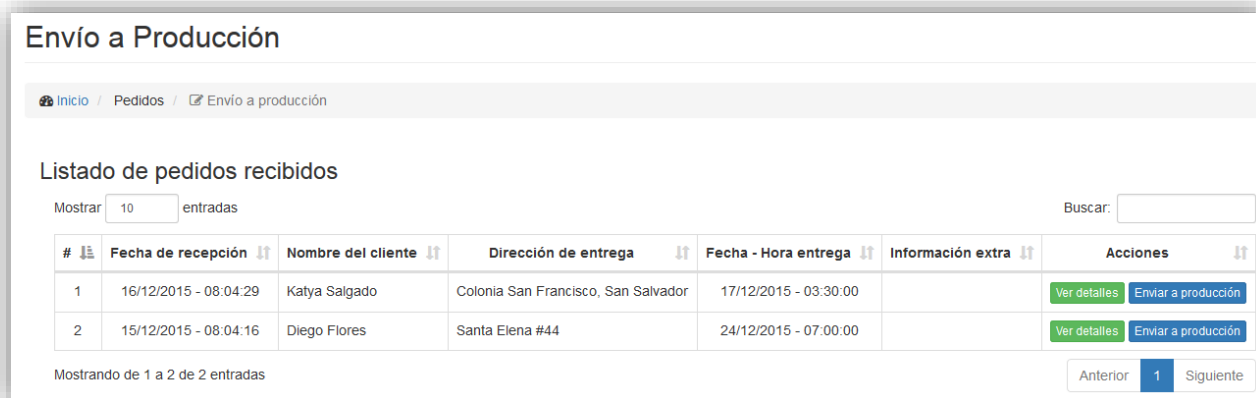
Producto	Cantidad
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Seleccione producto a solicitar"/>	<input type="text" value="Ingrese la cantidad"/>

Figura 19

- Al hacer click aquí, se cancela el registro de un pedido, ocultando el formulario de registro de un nuevo pedido.

2.3.2 Enviar a producción.

Al seleccionar ésta opción del menú, se muestra un listado con los pedidos que la empresa ha recibido de sus clientes, por lo que éstos pedidos, si así se requiere pueden ser enviados a producción, además de poder visualizar el detalle del pedido, la imagen de la pantalla de Envío a producción, se presenta a continuación:



Envío a Producción

Inicio / Pedidos / Envío a producción

Listado de pedidos recibidos

Mostrar 10 entradas

Buscar:

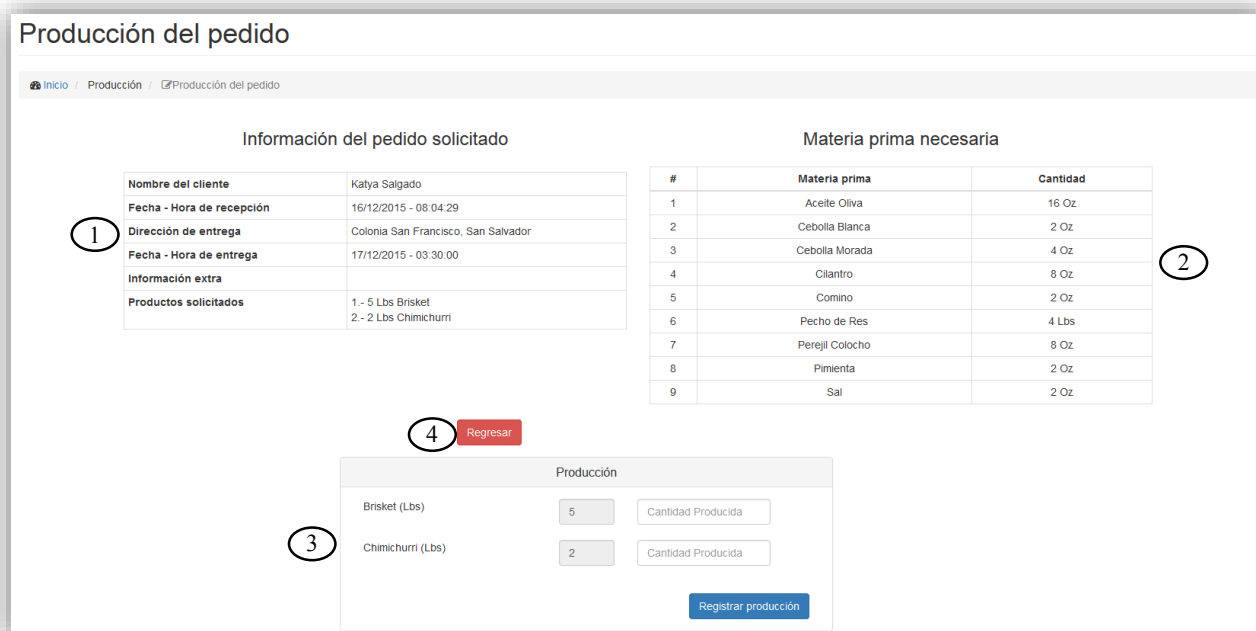
#	Fecha de recepción	Nombre del cliente	Dirección de entrega	Fecha - Hora entrega	Información extra	Acciones
1	16/12/2015 - 08:04:29	Katya Salgado	Colonia San Francisco, San Salvador	17/12/2015 - 03:30:00		Ver detalles Enviar a producción
2	15/12/2015 - 08:04:16	Diego Flores	Santa Elena #44	24/12/2015 - 07:00:00		Ver detalles Enviar a producción

Mostrando de 1 a 2 de 2 entradas

Anterior 1 Sigiente

Figura 20

Para realizar el registro de la producción de un pedido que ha sido solicitado, se debe hacer click en el botón “Enviar a producción”, lo cual se redirige a la pantalla que se muestra en la figura 21:



Producción del pedido

Inicio / Producción / Producción del pedido

Información del pedido solicitado

Nombre del cliente	Katya Salgado
Fecha - Hora de recepción	16/12/2015 - 08:04:29
Dirección de entrega	Colonia San Francisco, San Salvador
Fecha - Hora de entrega	17/12/2015 - 03:30:00
Información extra	
Productos solicitados	1 - 5 Lbs Brisket 2 - 2 Lbs Chimichurri

Materia prima necesaria

#	Materia prima	Cantidad
1	Aceite Oliva	16 Oz
2	Cebolla Blanca	2 Oz
3	Cebolla Morada	4 Oz
4	Cilantro	8 Oz
5	Comino	2 Oz
6	Pecho de Res	4 Lbs
7	Perejil Colocho	8 Oz
8	Pimienta	2 Oz
9	Sal	2 Oz

Producción

Brisket (Lbs)	5	Cantidad Producida
Chimichurri (Lbs)	2	Cantidad Producida

[Registrar producción](#)

[Regresar](#)

Figura 21

Elementos de la pantalla:

1. En esta tabla, se presenta la información del pedido solicitado por el cliente, mostrando el nombre del cliente, la fecha y hora de entrega del pedido, el lugar en donde se va a realizar la entrega del pedido, los productos que han sido solicitados por el cliente y alguna información adicional relacionada con el pedido.
2. En esta tabla, se presenta la información acerca de la materia prima necesaria para realizar la producción del pedido, en el cual se muestra la materia prima y la cantidad que se necesita de ella para llevar a cabo dicho proceso.
3. Aquí se presenta un formulario en donde se registra la producción del pedido solicitado:



Figura 22

Donde:

- Se muestran los productos que ha solicitado el cliente.
- En la 2da. columna se muestra la cantidad que ha solicitado de un producto, lo cual hace referencia a la cantidad que se va a producir.
- En la siguiente columna se ingresa la cantidad que realmente se produjo. En algunos casos, la cantidad que se produjo resulta ser menor a la cantidad que se va a producir, pero no puede ser mayor a éste. Al darse este caso, el sistema mostraría el mensaje que se presenta a continuación:

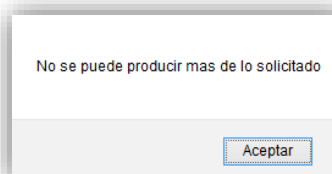


Figura 23

- Para registrar ésta información, se debe hacer click en el botón “Registrar producción”. En el caso de existir un producto de materia prima que sea insuficiente para poder enviar a producción un pedido, se mostraría un mensaje como el que aparece a continuación:

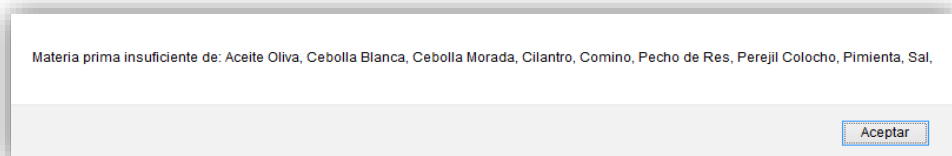


Figura 24

4. Al hacer click en éste botón, se regresa a la pantalla anterior.

Si se desea visualizar la información a detalle acerca de lo que ha solicitado un cliente, en la pantalla que se muestra en la figura 20, se presiona en el botón “Ver detalles”, el cual lo redirecciona a otra pantalla, en donde se muestra la información del pedido, los productos que el cliente ha solicitado y la materia prima que se necesita para llevar a cabo la producción de lo solicitado, a continuación se presenta en la figura 25, la manera en que se presenta el detalle de lo que se ha solicitado:

Información detallada del pedido

Nombre del cliente	Katya Salgado
Fecha - Hora de recepción	16/12/2015 - 08:04:29
Dirección de entrega	Colonia San Francisco, San Salvador
Fecha - Hora de entrega	17/12/2015 - 03:30:00
Información extra	

①

Productos solicitados

#	Producto terminado	Cantidad
1	Brisket	5 Lbs
2	Chimichurri	2 Lbs

②

Materia prima necesaria

#	Materia prima	Cantidad
1	Aceite Oliva	16 Lbs
2	Cebolla Blanca	2 Lbs
3	Cebolla Morada	4 Lbs
4	Cilantro	8 Lbs
5	Comino	2 Lbs
6	Pecho de Res	4 Lbs
7	Perejil Colocho	8 Lbs
8	Pimienta	2 Lbs
9	Sal	2 Lbs

③

[Regresar](#)

Figura 25

Elementos de la pantalla:

1. En esta tabla, se muestra la información necesaria del pedido, dentro de ello se encuentra el nombre del cliente, la fecha y hora en la que se realizó el pedido, así como también, la dirección, fecha y hora de la entrega del pedido y alguna información extra que sea relevante para el pedido que se ha realizado.
2. En esta tabla, se muestran los productos que el cliente ha solicitado que se le brinden, además se visualiza la cantidad que se requiere de los mismos.
3. En la tabla que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, se puede visualizar la materia prima que se necesita para poder enviar a producción, lo que el cliente ha solicitado.

2.4 Módulo de inventario.

Para llevar a cabo la gestión del inventario de materia prima, producto terminado y de equipo se muestra el menú con las siguientes opciones:

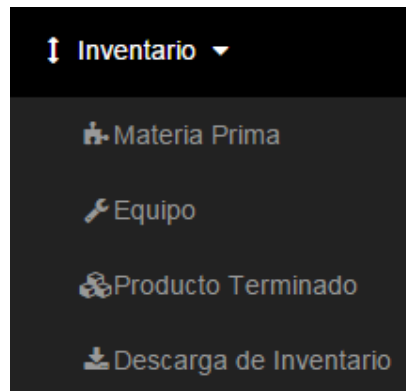


Figura 26

2.4.1 Inventario de materia prima y de equipo.

Al hacer click en cualquiera de las opciones de materia prima o de equipo, se mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:

Inventario

Inicio / Inventario / Materia Prima

COSTO TOTAL DE MATERIA PRIMA: \$ 0.00 Registrar materia prima

Inventario de Materia Prima

Mostrar entradas Buscar:

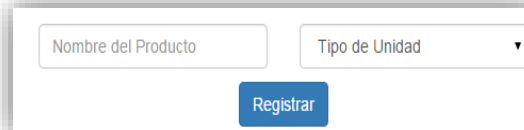
Fecha de Ingreso	Materia Prima	Existencia	Acciones
2015-11-18 16:09:53	Dulce de Panela	0 Lbs	Realizar descarga Modificar Eliminar
2015-12-16 13:13:39	Aceite Oliva	0 Oz	Realizar descarga Modificar Eliminar
2015-12-17 05:57:36	Vinagre	0 Oz	Realizar descarga Modificar Eliminar
2016-01-04 18:33:16	Sal	0 Oz	Realizar descarga Modificar Eliminar

Mostrando de 1 a 4 de 4 entradas Anterior **1** Siguiente

Figura 27

Elementos de la pantalla:

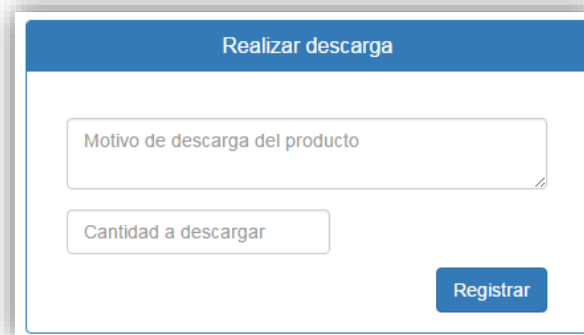
- **Registrar:** Se muestra un formulario en donde se ingresa un nuevo producto, ya sea de materia prima o de equipo. A continuación se presenta el formulario:



Formulario de Registro de Producto. Incluye un campo de texto para 'Nombre del Producto', un menú desplegable para 'Tipo de Unidad', y un botón azul 'Registrar'.

Figura 28

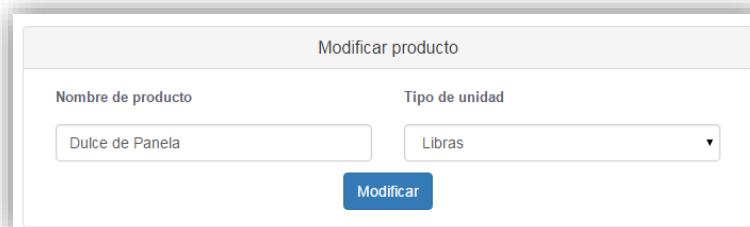
- **Costo total:** Se muestra el costo total de la existencia del inventario de materia o de equipo.
- **Acciones a realizar en el inventario de materia prima o equipo:** Aquí se pueden realizar las siguientes acciones:
 - Realizar descarga: Aquí se puede llevar a cabo una descarga, especificando el motivo de su descarga.



Formulario de Realizar Descarga. Incluye un campo de texto para 'Motivo de descarga del producto', un campo de texto para 'Cantidad a descargar', y un botón azul 'Registrar'.

Figura 29

- Modificar: Aquí se modifica la información del producto.



Formulario de Modificar Producto. Incluye campos para 'Nombre de producto' (con el ejemplo 'Dulce de Panela') y 'Tipo de unidad' (con el ejemplo 'Libras'), y un botón azul 'Modificar'.

Figura 30

- Eliminar: Aquí se elimina un producto de materia prima o de equipo del sistema informático.

2.4.2 Inventario de producto terminado.

Al momento de presionar en la opción de Inventario de producto terminado, se presenta la siguiente pantalla:

Inventario de Producto Terminado

Inicio / Inventario / Producto Terminado

Registrar producto terminado
Cargar producto terminado
Preparación de producto terminado
Materia prima por producto

Listado de producto terminado

Mostrar 10 entradas
Buscar:

Fecha de Ingreso	Producto Terminado	Existencia	Acciones
2015-11-17 19:44:56	Pulled Pork	0 Lbs	Realizar descarga Modificar Eliminar
2015-11-17 19:45:54	Costillas Baby Back	0 Lbs	Realizar descarga Modificar Eliminar
2015-12-16 12:38:37	Brisket	9 Lbs	Realizar descarga Modificar Eliminar

Mostrando de 1 a 3 de 3 entradas

Anterior
1
Siguiente

Figura 31

Operaciones que se realizan en la gestión de inventario de producto terminado:

1. Registrar producto terminado. En la sección que aparece ¿Es materia prima? Se hace referencia a que si ese producto que se está registrando va a ser utilizado como materia prima o simplemente como producto terminado.




Figura 32

2. Cargar producto terminado. En el primer campo de texto se introduce la cantidad a producir y en el segundo campo de texto se ingresa la cantidad que se ha producido.



Figura 33

- Preparación de producto terminado. Se registran la cantidad de cada materia prima utilizada para obtener el producto terminado.

Preparación de Producto Terminado

[Inicio](#) / [Producto](#) / [Producto Terminado](#)

En este panel se registran la cantidad de cada materia prima utilizada para obtener el producto terminado.

Selecione Producto Termina

Registrar Preparación

Listado de Materia Prima

Buscar:

	#	Materia Prima	Unidad	Cantidad
<input type="checkbox"/>	1	Sal	Oz	<div>Ingrese la cantidad</div>
<input type="checkbox"/>	2	Pimienta	Oz	<div>Ingrese la cantidad</div>
<input type="checkbox"/>	3	Paprika	Oz	<div>Ingrese la cantidad</div>
<input type="checkbox"/>	4	Vinagre	Oz	<div>Ingrese la cantidad</div>
<input type="checkbox"/>	5	Comino	Oz	<div>Ingrese la cantidad</div>
<input type="checkbox"/>	6	Aceite Vegetal	Oz	<div>Ingrese la cantidad</div>

Mostrando de 1 a 6 de 6 entradas

Figura 34

4. Materia prima por producto.

Listado de materia prima por producto

[Inicio](#) / [Inventario](#) / [Materia Prima por Producto](#)

En este panel se muestra la materia prima necesaria para producir un determinado producto terminado.

Mostrar entradas Buscar:

Nombre de producto terminado	Materia prima necesaria	Acciones
1/2 Sandwich Pulled Pork	1 Unidades Bandeja Carton 1 Oz Chile Chipotle 1 Lbs Cushion 1 Unidades Papel Encerado	Modificar
Brisket	1 Oz Comino 2 Lbs Pecho de Res 1 Oz Pimienta 1 Oz Sal	Modificar
Chimichurri	8 Oz Aceite Oliva 1 Oz Cebolla Blanca 2 Oz Cebolla Morada 4 Oz Cilantro 4 Oz Perejil Colocho	Modificar
Coleslaw	1 Oz Chile Verde 1 Oz Perejil Colocho 1 Oz Pimienta 2 Oz Sal 3 Oz Vinagre	Modificar

Figura 35

5. Realizar descarga. Aquí se lleva a cabo la descarga de producto terminado. El formulario para ésta opción se presenta en la figura 29.
6. Modificar. Se modifica la información del producto terminado que se ha seleccionado.

Modificar producto terminado

Nombre de producto	Tipo de unidad	Precio de producto (\$)
<input type="text" value="Pulled Pork"/>	<input type="text" value="Libras"/>	<input type="text" value="8.5"/>
Modificar		

Figura 36

7. Eliminar. Se elimina del sistema informático, el producto que se ha seleccionado.

2.5 Módulo de ventas.

En ésta sección se realiza el registro de una venta de producto terminado, el cual previamente ha sido solicitado por un cliente, para poder llevar el registro de una venta a través del sistema informático, al acceder a la opción del menú registrar venta, se presenta un listado de los pedidos que se encuentran listos a ser entregados, estos pedidos pueden estar con estados “Pedido recibido” o “En producción”, éste último estado, indica que ha sido necesario realizar una producción para poder llevar a cabo la entrega del pedido, a continuación se presenta la figura, con la lista de pedidos a ser entregados:

Pedidos a entregar

Inicio / Ventas / Listado de pedidos a entregar

Listado de pedidos a entregar

Mostrar 10 entradas Buscar:

#	Fecha de recepción	Nombre del cliente	Dirección de entrega	Fecha - Hora entrega	Información extra	Acciones
1	18/12/2015 - 07:21:26	Diego Flores	Santa Elena #44	24/12/2015 - 07:00:00	Ninguno	Ver detalles Entrega de pedido
2	17/12/2015 - 12:39:33	Mario Orlando Santamaria Guevara	Test	31/12/2015 - 03:00:00	Ninguna	Ver detalles Entrega de pedido
3	16/12/2015 - 12:38:37	Katya Salgado	Colonia San Francisco, San Salvador	17/12/2015 - 03:30:00		Ver detalles Entrega de pedido
4	16/12/2015 - 08:10:47	Diego Flores	Jardines de la Hacienda, Merliot	25/11/2015 - 04:30:00		Ver detalles Entrega de pedido

Mostrando de 1 a 4 de 4 entradas Anterior 1 Siguiente

Figura 37

Una vez que se encuentre en ésta pantalla, se presiona el botón para la entrega del pedido, con el objetivo de poder efectuar el registro de la venta de los productos solicitados en el pedido, luego de presionar el botón, se muestra una pantalla, como se presenta en la siguiente figura:

Efectuar venta

[Inicio](#) / [Ventas](#) / [Registrar](#)

Información de la venta a efectuar

Nombre del cliente	Diego Flores
Fecha - Hora de recepción	18/12/2015 - 07:21:26
Dirección de entrega	Santa Elena #44
Fecha - Hora de entrega	24/12/2015 - 07:00:00
Productos a entregar	1.- 5 Unidades 1/4 Sandwich Pulled Pork - \$15.00 2.- 1 Unidades 1/2 Sandwich Pulled Pork - \$5.00
Total de venta	\$ 20.00
Promoción a aplicar	PROMOCION DE FIN DE AÑO
Descuento a aplicar	25%
Monto a cancelar	\$ 15.00
Información extra	Ninguno

Efectuar venta

Añadir Imagen de Venta

No se ...rchivo

[Regresar](#)

istrador.php

Figura 38

En donde se puede visualizar, la persona que solicitó el pedido, cuándo se recibió el pedido, a qué dirección se va a realizar la entrega, así como, la fecha y hora de entrega, los productos que solicitó el cliente, el monto total de la venta, qué descuento se le va a aplicar a la venta, su correspondiente porcentaje del descuento y a cuánto asciende el monto que va a cancelar el cliente y por último alguna información que sea relevante del pedido.

En caso que a la venta no se le aplique descuento, mostrará una pantalla como se muestra a continuación:

Información de la venta a efectuar

Nombre del cliente	Diego Flores
Fecha - Hora de recepción	16/12/2015 - 08:10:47
Dirección de entrega	Jardines de la Hacienda, Merliot
Fecha - Hora de entrega	25/11/2015 - 04:30:00
Productos a entregar	1.- 15 Lbs Brisket - \$127.50
Monto a cancelar	\$ 127.50
Información extra	

Figura 39

Para efectuar la venta, se selecciona la forma de pago, la cual puede ser cheque, efectivo, tarjeta o si va a ser por cobrar, además de ello, se selecciona la imagen de la factura correspondiente a la venta que se está realizando.