

요구사항 명세서 안내

요구사항 명세서 작성은 2단계로 나누어 진행합니다.

1. 초기 요구 사항 분석서: 4월 22일 ~ 5월 5일

가. 액터-목적 리스트

- 1) 고객, 주문 관리자, 배달파트너, 시스템 관리자 등의 액터 식별
- 2) 액터-목적 리스트 작성
 - 참고 및 형식: [04_요구분석(3)] 강의록 slide 17

나. 유스케이스 명세

- 1) 모든 유스케이스에 대한 자유 명세
 - 메인 플로우 [+ 대체 플로우 + 예외 플로우]를 각각 하나의 문단으로 작성
 - 참고 및 형식: [ch04_요구분석(2)] 강의록 slide 30
 - 관련 기능ID 명시(**첫 번째 과제인 [기능 목록표]의 모든 기능은 반드시 하나 이상의 유스케이스에 포함되어야 함**)

다. 유스케이스 다이어그램

- 1) 전체 유스케이스(ID표시), 모든 액터
- 2) 식별시스템 경계 표현
 - 전체 모바일 주문 시스템은 크게 고객의 모바일 앱 + 주문관리자가 사용하는 앱 + 배달 파트너가 사용하는 앱과 그 외의 지원 시스템으로 구성된다고 가정함. 이 때 지원 시스템은 시스템의 경계 내에 또는 시스템의 외부에 존재

2. 유스케이스 정의서(상세 명세): 5월 6일 ~ 5월 12일

가. 대상 유스케이스(1~2개): 5월 6일 공지

나. 참고 및 형식: [ch04_요구분석(2)] 강의록 slide 13~19