

## Compte rendu de la réunion sur Adobe Connect le 21 Novembre 2011

**Sujet** : Présentation du module Qualité - Marketing en relation avec l'EIP.

**Présent** : Alexis, Thomas J., Jocelyn & Vanessa.

**Excusé** : Thomas B.

Voici les points qui ont été vu lors de la réunion :

- Présentation de notre Projet auprès de Mr Guy Sepahi (Consultant)
- Mr Sepahi était présent lors du forum EIP mais n' a pas eu le temps de passer sur notre stand
- Status actuel du projet :
  - Stade auquel nous souhaitions être [vs] Stade auquel nous sommes finalement
  - Nous avons environ 1 mois de retard
- Qui a regardé les cours vidéo ?
  - Personne pour le moment, ceci principalement du au fait que l'intranet de l'école est très souvent indisponible
  - Il est prévu de consulter les vidéos cette semaine
- Contexte du projet :
  - Mr Sepahi est un consultant et nous sommes une startup
  - Son travail est de définir si nous sommes sur le chemin de la réussite ou non
  - Il porte un regard critique afin que nous puissions progresser

Description du graphique (spécification du livrable) :

- 1ère Partie : Le manuel d'organisation qui est un document à créer de 10 pages qui va décrire la vision, la mission
- 2ème Partie : Décrire les processus, les tâches réalisées par chaque membre de l'équipe
  - Il veut ensuite une preuve de l'application des processus
  - Première preuve, il faudra qu'un compte rendu de cette réunion soit effectué
  - Il est important de faire un compte rendu solide, cohérent et complet.
  - Il faut aussi faire un Gantt, Diagramme de performance
    - Il faut noter ce que chacun fait chaque jour
- 3ème partie : Preuve d'amélioration : Il faut toujours pensé à améliorer l'existant (ce que l'on a fait)
  - Il y a parfois des incidents (1 mois de retard par exemple concernant notre projet).
  - Cela peut générer des pistes d'amélioration et prendre des décisions et faire un choix
  - Il faut prendre cette piste : pourquoi cette piste, pourquoi rejeté les autres ? pourquoi nous capitalisons sur notre travail ? quels sont les améliorations choisis ?

Critère de notation

- Réunion de suivi avec la participation des membres
- Il faut au minimum 3 personnes par réunion
- Il faut que les réunion soit efficace car nous sommes dans un contexte économique restreint
  - Nous pouvons en effet payer les services du consultant qu'une heure par mois environ
- Il faut que la communication passe dans les deux sens

- Le document livré
  - Respect des délais
  - Orthographe (1 faute = 1 faute de politesse)
  - Clarté du document (document de type marketing)
  - Informations présente (cohérence du texte et complet)
  - Outils utilisés (ils sont présentés dans les cours)

#### Informations

- Une réunion par mois environ
  - Il faut rendre cette réunion la plus efficace possible
  - Elle dure 1 heure
  - Il faut mener nous même la prochaine réunion
  - Une présentation du module Qualité aura lieu au prochain séminaire début Décembre

#### Questions posés :

- Devons-nous traiter la couverture de test ? Étayer la couverture fonctionnelle en rapport avec les exigences ?
  - Lorsque que quelqu'un souhaite intégrer ou investir dans notre équipe, il doit pouvoir comprendre et avoir confiance en notre projet
- Spécification fonctionnelles
  - Elle se déroule en 4 ou 5 étapes maximum
- Logique des choses
  - Cartographie des processus (comme sur Google Earth) on zoom petit à petit sur notre carte
  - Les différentes parties du projet se définissent sous forme de route
  - Si des problèmes apparaissent, de nouveaux chemins apparaissent
  - Plus il y a de possibilités (route) ou problèmes, plus nous devons "zoomer" sur notre carte
  - Il ne faut pas de niveau détailler tant qu'il n'y a pas de problème
- Le document à livrer commencer a partir de l'état d'avance du projet actuellement, ou doit comporter les preuves d'application et d'amélioration depuis le debut du projet ?
  - Les preuves d'application commence à partir de maintenant
  - Concernant le manuel d'organisation, il faut le démarrer à partir du début du projet (Janvier 2011)
- Comment contacter Mr Sepahi ?
  - Via le Forum en priorité
  - Par email mais uniquement pour les questions sensible
- Il sera utile de mettre en place un référentiel de test pour la qualité ?
  - Le cours traite de la qualité du management et non de la qualité du code
  - Les bugs de l'application ne sont pas à traiter dans ce module, Il faut uniquement relever les **bugs de l'équipe**
- Autres
  - Nous utilisons Redmine actuellement ainsi que GitHub pour gérer notre projet
  - Exemple d'incident : 1 mois de retard sur notre planning

Il faut que le contenu des 3 parties soient disponibles à distance, nous utiliserons donc GitHub.

Un nouveau projet sera créé sur GitHub dans Leelah System afin de gérer le module Qualité.

<https://github.com/Leelah-System/Marketing-Quality>

Tous les rendu et documents seront ainsi public et conservé sur cette interface.