

# 1 Rapporten

- Skriv til dem, som skal læse den. Så tænk over det!
- **Skal** indeholde følgende
  - Hvad gør det ud på?
  - ...
  - ...
  - ...
- Begyndelse / indledning
- Hovedafsnit
  - Her er alt indmaden
  - Dette skal ikke foregå kronologisk.
- Skal kunne læses fra flere forskellige vinkler – dvs. at den ikke læses fra start til slut men pletvis.
  - Nogle kigger den kort på indholdsfortegnelsen (titel of overskrifter) og siger "er det logisk" og starter med en karakter dér.
  - Nogle læser indledning og afslutning.
  - Nogle tager bilag separat
  - Nogle kigger direkte i literaturlisten og ser, om man har bredt sig ud.
  - Nogle kigger på figurer og figur teksterne.
  - Andre læser den dog fra start til slut.
- Modtager
  - Kan være en virksomhed
  - Er din vejleder
  - Kan være en publisering til mange andre

Alle kan ikke blive tilfredse på dette, men skriv til de rigtige.

- Konklusion.
  - Det vil efter adskillige måneder være indforstået for dig selv, hvad der er sket
  - Skriv derfor en ORDENLIG konklusion ala.  
*"Efter forsøg og bla bla. er der fundet resultater der siger bla bla om det jeg skrev i indledningen"* eller *"På baggrund af, med henblik på, Jævnfør..."*
  - Undgå robotsprog.
  - Lav gerne nogle små sætninger til nogle lidt større.
- Referencer
  - Skal sælges dyrest muligt, da man nu har læst mega meget igennem – få dem ind i teksten og evt. diskuter med dem.
  - Brug andres arbejde!
  - Er der ikke reference, men der burde have været, bliver rapporten afvist!
  - Du må ikke tage æren for andres arbejde.