

Indhold

1 Rapporten

- Skriv til dem, som skal læse den. Så tænk over det!
- **Skal** indeholde følgende
 - Hvad gør det ud på?
 - ...
 - ...
 - ...
- Begyndelse / indledning
- Hovedafsnit
 - Her er alt indmaden
 - Dette skal ikke foregå kronologisk.
- Skal kunne læses fra flere forskellige vinkler – dvs. at den ikke læses fra start til slut men pletvis.
 - Nogle kigger den kort på indholdsfortegnelsen (titel of overskrifter) og siger "er det logisk" og starter med en karakter dér.
 - Nogle læser indledning og afslutning.
 - Nogle tager bilag separat
 - Nogle kigger direkte i literaturlisten og ser, om man har bredt sig ud.
 - Nogle kigger på figurer og figur teksterne.
 - Andre læser den dog fra start til slut.
- Modtager
 - Kan være en virksomhed
 - Er din vejleder
 - Kan være en publisering til mange andre

Alle kan ikke blive tilfredse på dette, men skriv til de rigtige.

- Konklusion.
 - Det vil efter adskillige måneder være indforstået for dig selv, hvad der er sket
 - Skriv derfor en ORDENLIG konklusion ala.
"Efter forsøg og bla bla. er der fundet resultater der siger bla bla om det jeg skrev i indledningen" eller *"På baggrund af, med henblik på, Jævnfør..."*
 - Undgå robotsprog.
 - Lav gerne nogle små sætninger til nogle lidt større.
- Referencer
 - Skal sælges dyrest muligt, da man nu har læst mega meget igennem – få dem ind i teksten og evt. diskuter med dem.
 - Brug andres arbejde!
 - Er der ikke reference, men der burde have været, bliver rapporten afvist!
 - Du må ikke tage æren for andres arbejde.