



Antal blad /  
Number of sheets

08 ✓

# TENTAMEN / EXAMINATION

## Anvisningar:

Skriv din anonymitetskod på varje blad.  
Endast en uppgift får lösas på varje blad.  
Var vänlig skriv tydligt!

## Instructions:

Write your anonymous code on each sheet.  
Answer only one question on each sheet.  
Please write clearly!

Vänligen texta anonymitetskoden i textboxen enligt exempel nedan!  
Please write the Anonymous Code clearly in the textbox like example below!

### Bokstäver/Letters:

A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N-O  
P-Q-R-S-T-U-V-W-X-Y-Z-Å-Ä-Ö

### Siffror/Numbers:

0-1-2-3-4-5-6-7-8-9

Exempel:

A B C 1 7 0 - 0 1 7

ISGA02 - 01 Verksamhet och IT  
Kurskod + Kurs / Course Code + Course:

Delkurs / Part course:

Anonymitetskod / Anonymous code =  
Kurskod + kodnr / course code + code number  
ISGA02 - 019 ✓

Tentamensdatum /  
Examination date:  
2015-12-07

## Behandlade uppgifter / Solved problems

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

## Ifylles av lärare / To be completed by the examiner

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2,5	2	2	1	1,5	2,5	1,5	2							
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Poäng / Marks gained: 15

Betyg / Grade: G

Max poäng / Total marks gained: 30

För GK poäng / Marks gained to be passed: 15

Monika Magnusson  
Examin. lärare / Kursansvarig signatur / Signature of the examiner

MONIKA MAGNUSSON  
Namnförtydligande / Clarification of the signature



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

ISGA02-019

Löpande sidnr  
Consecutive no:

1

## Uppgift 1

Uppgift nr /  
Question no:

1

Poäng / Points  
awarded:

2,5

Lärarens  
anteckning  
Examiner's remarks:

Bilden visar en organisation och olika system som ingår samt den externa omgivningen (1).

Omgivningen påverkar/influerar organisationen (3) som tar in, lagrar, bearbetar samt distribuerar/överför information inom informationssystemet vilket skapar ett värde/tjänst/vara (4) för kunden. Datan kommer in och bearbetas via mjukvara/hårdvara och bearbetas vidare efter IKT(ICT)-systemet (2) som går vidare till IS. (Informationssystem)



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

ISGA02-019

Löpande sidnr  
Consecutive no:

2

## Uppgift 2

Uppgift nr /  
Question no:

2

Poäng / Points  
awarded:

2

Lärens  
anteckning  
Examiner's remarks:

Härda system verkar mer på en "teknisk" nivå  
då det oftast används med IT såsom datorer/  
maskiner. Ett hårt system kan t.ex. vara bokning  
av tågbiljetten via SJ's hemsida, där det mesta  
sköts automatiskt via datorer.

Mjuka system handlar mest socialt, d.v.s. att  
främst människor (ibland även IT) kommunicerar och  
framför information inom företag/organisationer.  
Det kan t.ex. vara ett möte eller diskussioner  
inom organisationen som kanske ska ta ett beslut  
eller vilka uppgifter som någon ska utföra.





Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

ISGA02-019

Löpande sidnr  
Consecutive no:

3

uppgift 3

Uppgift nr /  
Question no:

3

Poäng / Points  
awarded:

2

Lärarens  
anteckning  
Examiner's remarks:

Ett informationssystem i storhet tar in, lagrar, tolkar/bearbetar data/information och distribuerar/överför information inom organisationen, främst till aktivitetssystem men även till IKT(ICT)-system som kategoriserar informationen. Ett IS ger även stöd för aktiviteter som ger ett resultat via output som man matat in.



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

ISGA02-019

Löpande sidnr  
Consecutive no:

4

## Uppgift 4

Uppgift nr /  
Question no:

4

a) Infrastruktur, omgivning samt problem

0

Poäng / Points  
awarded:

1

Lärens  
anteckning  
Examiner's remarks:

b) en åtgärdsverkning är när alla problem/svagheter har adresserats och ger olika förslag på lösningar som man anser vara bäst samt det visar vad som "bör" vara inom företaget för att optimera effektiviteten.

1



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

ISGA02-019

Löpande sidnr  
Consecutive no:

5

Uppgift 5

Uppgift nr /  
Question no:

5

Snapshot

Poäng / Points  
awarded:

1,5

Problem

Lärarens  
anteckning  
Examiner's remarks:

Personalrekrytering är tidskrävande och kostsamt, kan underlättas via en IT lösning via webbansökningar.

AkteörerRoller

Universitetet (KAU)

lärare

Personal

Rektorer

Personalrekryterare

Process

Universitetet har anställt många personer de senaste åren. För att underlätta rekryteringen har man köpt in IT-programmet Rekryt som ska ge stöd vid rekryteringar. Alla arbets sökande ansöker via ett webb formulär och anger all sin information som efterfrågas. Rekryt hjälper till i hela processen då det i första hand används som register i ansökningarna, men även används vid utformning av anställningsprofil och annonsering till utval av intervju. Alla berörda har stor nytta av programmet.





Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

ISGA02-019

Löpande sidnr  
Consecutive no:

6

## Uppgift 6

Uppgift nr /  
Question no:

6

a) Diagnosöversikt samt en processgraf - nutid. 2

Poäng / Points  
awarded:

2,5p

b) Diagnosöversikten samlar in och listar problem, möjligheter/styrkor och vilket mål man vill uppnå genom att lista upp nuvarande problem/slagheter som organisationen har. Processgrafen - nutid ritas det upp vad som är i nuläget och ger en klar bild över verksamheten.

Lärarens  
anteckning  
Examiner's remarks:

Utbildning  
sida 6

c) processgrafen - Framtidsläge beskrivs på åtgärkslistan där den utgår från de mål och problem man löst och visar vilket "bör" läge man vill vara i genom att rekommendera den åtgärd man anser som bäst

0,5

Varför framkallar  
inte direkt  
ditt svar ---  
dvs - att den  
grundar sig på  
en diagnosöversikt  
som sammanfattar  
nuläget



## uppgift 7

 Uppgift nr /  
 Question no:

7

 Poäng / Points  
 awarded:

1,50

 Lärarens  
 anteckning  
 Examiner's remarks:

a) IT som möjliggörare

Att skriva tentamen

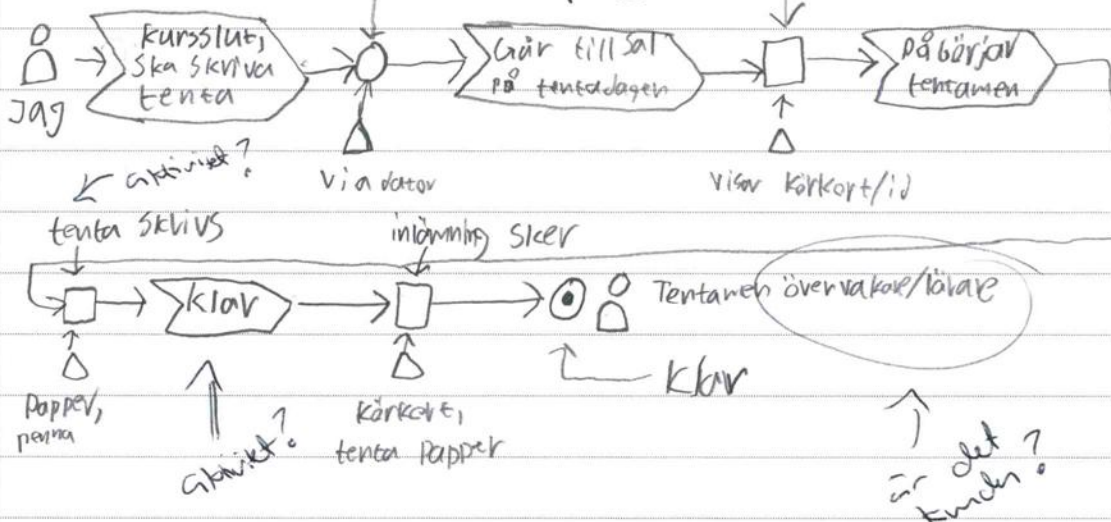
○ = Aktör, person

▭ = Aktivitet

□ = output

△ = material (id, penna, papper etc.)

○ = Trigger



- 1,5

 Se till  
 att använda  
 symbolen  
 på ett  
 konsekvent  
 sätt, nu  
 är det  
 frageleden

 b) Effektivitet menas att processen ovan är kort och  
 beskrivig vilket ger en effektiv illustration som är lätt  
 att se och spåra.





Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

ISGA02-019

Löpande sidnr  
Consecutive no:

8

## Uppgift 8

Uppgift nr /  
Question no:

8

Poäng / Points  
awarded:

2p

Lärarens  
anteckning  
Examiner's remarks:

a) Två positiva effekter som kan hända vid införskaffning kan vara att effektiviteten ökar eller att det underlättar kommunikationen så att det blir mindre missförstånd.

Två negativa effekter kan vara att produktiviteten blir densamma eller t.o.m. minskar, då personal/brukare måste lära sig använda systemet vilket kan ta tid, det kan även vara kostsamt, vilket speciellt kan vara negativt inom ett mindre företag/organisation/förening med låg budget.

2

b) information kan även misstolkas vilket kan leda till problem längre fram inom verksamheten. Ju mer som arbetas efter fel information t.ex. misstolkning av kunden leder det till mer kostsamma och problem längre fram.