



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bill.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur la page Bill, je clique sur l'icône en forme d'œil d'
Then	Une modal s'ouvre après le clique et affiche l'image de la facture concerné.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée et la modal d'une facture est ouverte après avoir cliqué sur l'icône en forme d'œil.
When	Je clique sur la croix dans le coin supérieur droit pour fermer la modale et donc la facture.
Then	La modale de la facture se ferme.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée et la modal d'une facture est ouverte après avoir cliqué sur l'icône en forme d'œil.
When	J'appuie sur la touche de mon clavier « Echap ».
Then	La modale de la facture se ferme.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée et la modal d'une facture est ouverte après avoir cliqué sur l'icône en forme d'œil.
When	J'appuie sur l'un des espaces sur mon écran qui n'est pas ma facture.
Then	La modale de la facture se ferme.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée.
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais »
Then	Le site m'envoie vers la page « NewBill »

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée et je suis sur la page « NewBill ».
When	Je clique sur le bouton envoyer sans remplir aucuns champs du formulaire au préalable.
Then	Une bulle d'informations sur la page « NewBill » m'indique de remplir le champs « Date ».

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée, je suis sur la page « NewBill » et j'ai rempli le champs « Date »
When	Je clique sur le bouton envoyer sans remplir d'autre champs du formulaire.
Then	Une bulle d'informations sur la page « NewBill » m'indique de remplir le champs « Montant TTC ».

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée, je suis sur la page « NewBill », j'ai rempli les champs « Date » et « Montant TTC ».
When	Je clique sur le bouton envoyer sans remplir d'autre champs du formulaire.
Then	Une bulle d'informations sur la page « NewBill » m'indique de remplir le champs « TVA ».

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée, je suis sur la page « NewBill », j'ai rempli les champ « Date », « Montant TTC » et « TVA ».
When	Je clique sur le bouton envoyer sans remplir d'autre champs du formulaire.
Then	Une bulle d'informations sur la page « NewBill » m'indique de sélectionner un fichier dans « justificatif ».

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée, je suis sur la page « NewBill », j'ai rempli les champ « Date », « Montant TTC » et « TVA ».
When	J'ajoute un fichier qui n'est pas au format jpg, jpeg ou png pour le champ justificatif.
Then	Un message rouge s'affiche en dessous de justificatif indiquant « Mauvais format de fichier, Format accepté : JPEG, JPG, PNG » et le champ justificatif reste vide.

Scénario 14	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée, je suis sur la page « NewBill », j'ai rempli les champ « Date », « Montant TTC », « TVA » et j'ai un message d'erreur en dessous de « justificatif » actif car je l'ai rempli avec un fichier au mauvais format.
When	Je clique sur « envoyer »
Then	Une bulle d'informations sur la page « NewBill » m'indique de sélectionner un fichier dans « justificatif ».

Scénario 15	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée, je suis sur la page « NewBill », j'ai rempli les champ « Date », « Montant TTC », « TVA » et j'ai un message d'erreur en dessous de « justificatif » actif car je l'ai rempli avec un fichier au mauvais format.
When	Je choisi un fichier au bon format « JPG » ou « JPEG » ou « PNG ».
Then	Le champ justificatif contient maintenant le nom du fichier et le message d'erreur disparaît.

Scénario 16	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée, je suis sur la page « NewBill », j'ai rempli les champ « Date », « Montant TTC », « TVA » et « justificatif ».
When	Je clique sur « envoyer »
Then	Je suis redirigé vers la page « Bill » et la facture précédemment soumise et maintenant dans la liste des factures avec la mention « en attente ».

Scénario 17	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée.
When	Je clique sur le bouton « Se déconnecté » de la barre verticale à gauche de l'écran.
Then	Je suis redirigé vers la page « Login » en tant qu'utilisateur non connecté.

Scénario 18	
Given	Je suis connecté en tant qu'employée et je suis sur la page « Bill ».
When	Je clique sur le bouton « revenir en arrière » de mon navigateur.
Then	Je reste connecté sur la page « Bill » en tant qu'employée.