

# BOMOS Beheermodel

Logius Handreiking

Werkversie 01 september 2022

**Deze versie:**

<https://logius-standaarden.github.io/BOMOS-Beheermodel/>

**Laatst gepubliceerde versie:**

<https://publicatie.centrumvoorstandaarden.nl/bomos/beheer/>

**Laatste werkversie:**

<https://logius-standaarden.github.io/BOMOS-Beheermodel/>

**Vorige versie**

<https://publicatie.centrumvoorstandaarden.nl/bomos/beheer/0.1/>

**Redacteurs:**

[Gül Işık](#) (Logius)

[Edwin Wisse](#) (Logius)

**Auteur:**

[Logius](#)

**Doe mee:**

[GitHub Logius-standaarden/BOMOS-Beheermodel](#)

[Dien een melding in](#)

[Revisiehistorie](#)

[Pull requests](#)

This document is licensed under a [Creative Commons Attribution 4.0 License](#).

---

## Samenvatting

Dit document beschrijft het Beheermodel van BOMOS.

## Status van dit document

Dit is een werkversie die op elk moment kan worden gewijzigd, verwijderd of vervangen door andere documenten. Het is geen door het Technisch Overleg goedgekeurde consultatieversie.

## 1. Inleiding

-

### 1.1 Leeswijzer

-

Dit document beschrijft hoe Logius, afdeling Standaarden (Uitvoeringsorganisatie), BOMOS beheert en hoe de bijbehorende governance is ingericht.

### 1.2 BOMOS versie 2 naar versie 3

-

BOMOS staat voor 'Beheer en Ontwikkelmodel Open Standaarden'. De methodiek is ontstaan uit een samenwerking met verschillende partijen met expertise m.b.t. het open beheren van standaarden. In 2006 heeft de Werkgroep CMO (Community Model Open Standaarden), een werkgroep bestaande uit TNO, Bureau Forum Standaardisatie en Logius aan dit onderwerp gewerkt, dit vormde het startpunt voor de ontwikkeling van BOMOS versie 1 en 2. De methodiek is sindsdien ondergebracht bij Logius en is toe aan een nieuwe versie. Daarnaast is er behoefte aan tooling (op basis van BOMOS) ter ondersteuning van het beheren van stelsels en standaarden. Logius beheert stelsels en **standaarden** met behulp van

BOMOS maar de methodiek zelf wordt momenteel niet actief beheerd. Om de methodiek conform BOMOS actief te beheren en door te ontwikkelen zijn we recent gestart met een werkgroep en het schrijven van dit beheerdocument.

## 1.3 Nut

-

Het nut en de werking van de standaard zijn reeds goed beschreven in BOMOS versie 2.

Met BOMOS worden standaardisatiecommunities ondersteund en geïnspireerd bij het structureel vormgeven van het beheer en verdere ontwikkelingen van standaarden.

### 1.3.1 Werking

-

Het doel is en blijft een duurzame standaard die een bijdrage levert in interoperabiliteit. Duurzaam kan alleen als het ontwikkel- en beheerproces op een kwalitatief hoogstaand niveau is ingericht. Dit document levert een bijdrage om de ontwikkeling en beheer van de standaard op een hoger plan te krijgen en daarmee duurzame standaarden en Stelsels te realiseren. Uiteraard is een duurzame standaard een open standaard die duurzaam beheerd wordt.

### 1.3.2 Status

-

De actuele versie van BOMOS 2.0 is op te vinden op xxx door xxx vastgesteld.

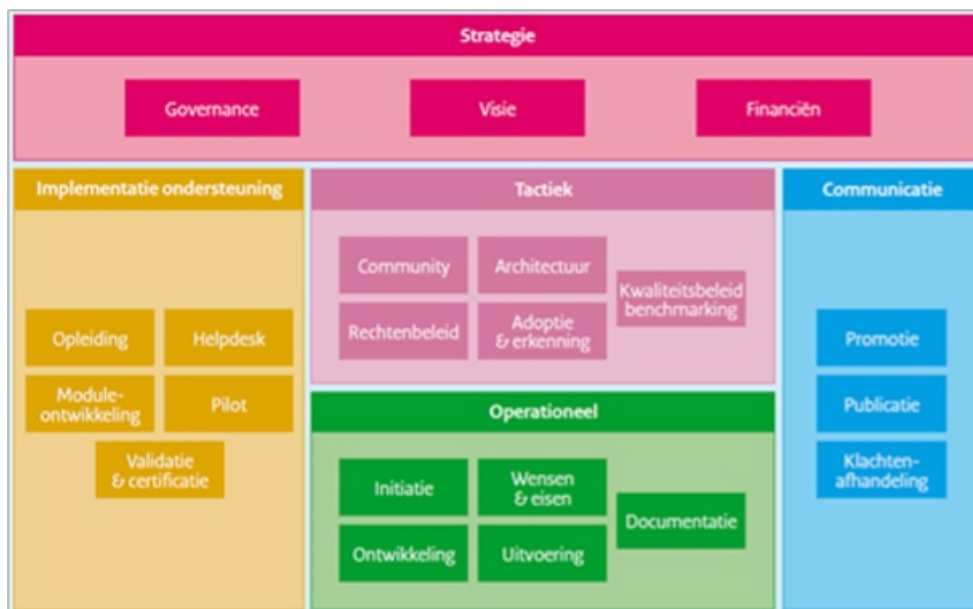
Concept versie BOMOS 3.0 moet nog worden vastgesteld.

De laatste concept versie 3.0 BOMOS is gepubliceerd in twee delen: [BOMOS Fundament](#) en [BOMOS Verdieping](#)

## 1.4 Bomos

-

Logius richt de beheerorganisatie in conform het Beheer en OntwikkelModel voor Open Standaarden (BOMOS). Ook dit beheer document is op basis van BOMOS ingericht.



Figuur 1 BOMOS model

## 2. Strategie



Figuur 2 Strategie

### 2.1 Visie

1. De rol van beheerder en adviseur wordt steeds belangrijker in de digitale samenleving. Aan de hand van de ervaring van verschillende beheerpartijen, willen we het beheer van de afdeling stelsels en standaarden nog effectiever kunnen inrichten en daarmee het draagvlak en de adoptie van de standaarden verhogen. Nog een belangrijke reden is om interoperabiliteit na te streven om zo effectiviteit en efficiency in het samenwerken te realiseren met bijvoorbeeld beheerorganisatie, toeleveranciers en klanten in de keten. Drie concrete zaken voor de doorontwikkeling van BOMOS: Een nieuwe versie uitbrengen van BOMOS met nieuwe inzichten en een bredere scope dan de huidige versie (de methode wordt in de nieuwe versie bijvoorbeeld ook toegepast op stelsels)
2. We willen BOMOS de basis maken van ons standaardenbeheer. Bijvoorbeeld de beheerplannen en governance van standaarden beschrijven volgens BOMOS, alsmede offertes voor eventuele nieuwe standaarden om zo meer uniformiteit aan te brengen in het beheer van de standaarden van onze afdeling. Dit verhoogt de kwaliteit van onze processen en documenten en maakt dat we als team sneller en flexibeler kunnen reageren op verzoeken om nieuwe standaarden in beheer te nemen.
3. We willen onze kennis delen met andere organisaties, die ook standaarden of stelsels beheren, en met hen kennis uitwisselen. Dit is gunstig bij het blijven actualiseren van de BOMOS.

### 2.2 Governance

BOMOS is het Beheer- en OntwikkelModel voor Open Standaarden. Het is een instrument dat helpt bij de

inrichting van het beheer van open standaarden. Dit maakt BOMOS als het ware een standaard voor het beheren van standaarden. BOMOS bestaat uit een bundeling van best practices en voorbeelden van goed standaardenbeheer. Het is ontwikkeld door de BOMOS-community en voor iedereen vrij te gebruiken.

De governance, bestuurlijke organisatie en besluitvorming voor BOMOS wordt momenteel ingericht. Samenwerking met andere standaardisatieorganisaties wordt onderdeel van de governance.

Bij het beheer van een open standaard hoort een open governance en een open procedure voor belanghebbenden om te kunnen participeren in het beheer. Logius, afdeling Standaarden neemt hierin de rol van onafhankelijke, duurzame beheerpartij en facilitator. Bij het beheer van BOMOS worden verschillende gremia onderscheiden die gezamenlijk invulling geven aan de governance op de standaard:

#### **1. *Uitvoeringsorganisatie (Uitvoering Groep - UG) Operationeel***

Het is een Operationeel Overleg met periodieke bijeenkomsten (*1 x per maand*) waarbij de vragen en doorontwikkel wensen m.b.t. BOMOS worden doorgenomen, geprioriteerd en worden uitgewerkt. Daarnaast wordt door de leden de releaseplanning en de roadmap opgesteld en voorgelegd aan het AG.

#### **2. *Adviesorgaan en Klankbordgroep BOMOS (Advies Groep - AG) Tactisch***

Het is een Technisch Overleg met periodieke bijeenkomsten (*1 x per kwartaal*) waarbij de vragen en doorontwikkel wensen m.b.t. BOMOS worden doorgenomen, geprioriteerd en worden uitgewerkt. Dit gremium is verantwoordelijk voor het vaststellen van de doorontwikkel-roadmap, het vaststellen van releases van de standaard en dient als het voorportaal van het strategisch/besluitvormende gremium.

#### **3. *Directie Digitale Samenleving (Bestuur groep - BG) Strategisch***

Dit is het hoogst ambtelijke gremium dat besluit over major releases van de standaard, het beheermodel van de standaard en externe publicaties over releases en van het standaardenbeleid. Het BG overleg BOMOS is momenteel nog niet actief, waardoor de UG bij wijzigingen aan de standaard, de nieuwe versie voorlegt aan het AG voor het borgen van een zo breed mogelijke afstemming met verschillende belanghebbenden.

N.B. De definitieve invulling van de tactische en strategische laag wordt Q1 2022 duidelijk.

#### **4. *BOMOS Community (Uitvoering Groep - UG) Operationeel***

Dit is het meest operationele gremium waarin iedere belangstellende/belanghebbende vragen kan stellen over BOMOS en suggesties kan doen voor de doorontwikkeling van de standaard. Deelname aan de Community is vrij voor eenieder die een belang heeft bij de standaard (overheid, wetenschap en markt ) Dergelijke vragen en suggesties worden door Logius verzameld en voorgelegd aan het UG en AO.

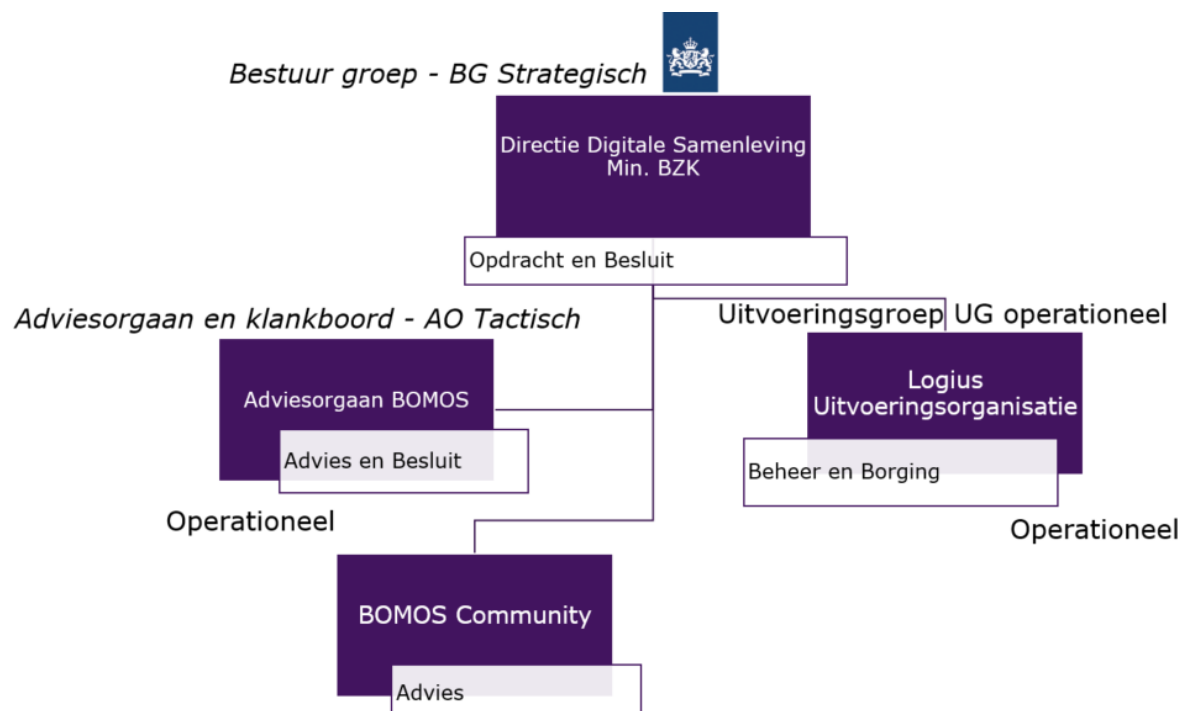
### **2.2.1 Organisatiestructuur**

-

Voor BOMOS is er nog geen organisatie structuur beschreven, momenteel wordt hier

aan gewerkt, organisatiestructuur in het figuur hieronder wordt onderzocht. Bij het beschrijven en borgen van dit beheerdocument worden alle activiteiten die nodig zijn voor het beheer van BOMOS onderzocht en uitgewerkt. Dit beheer document zal voor review en officiële goedkeuring worden aangeboden door de uitvoeringsorganisatie (afdeling Standaarden) aan het bestuur en adviesorgaan BOMOS.

Het voorstel is om met een aantal beheerorganisaties het te formeren:



Bestuur groep:

- Directie Digitale Samenleving
- Logius afdeling Standaarden
- Logius afdeling Portfolio
- Bureau Forum Standaardisatie

Deelnemers Adviesorgaan/klankbordgroep:

- Kadaster
- Geonovum
- Directie Digitale Samenleving
- KOOP
- TNO
- Bureau Forum Standaardisatie
- Informatie Huis Water
- RIONED
- Logius afdeling Stelsels
- Logius afdeling Standaarden

Uitvoeringsgroep

- Logius afdeling Standaarden
- Logius afdeling Stelsels

De BOMOS Community is geen vast gremium, dit kunnen verschillende beheersorganisaties zijn die deel willen nemen aan de BOMOS Community. Alle beheer organisaties mogen hierin mee participeren.

## 2.2.2 Besluitvorming

huishoudelijk reglement" De besluitvormingsprocessen van de governance zijn beschreven. In deze beschrijving is duidelijk welk gremium over welke onderwerpen gaat. Voor iedereen moet helder zijn op welke manier, binnen welk tijds kader en door wie beslissingen worden genomen. Dit geldt zowel voor de meer strategische besluiten als voor de operationele afstemming. Voor elk onderdeel van de governance moet worden beschreven hoe de besluitvorming is ingericht. Daarbij is alleen meerderheid of consensus besluitvorming toegestaan. Waarbij aangegeven kan worden of er meerdere stemmingsronden mogelijk zijn.

Voor het beheer van BOMOS is nog een eigen budget zoals andere standaarden of stelsels van Logius beheerd worden. Om die reden is er ook nog geen strategisch beraad ingesteld dat verantwoordelijk is voor het meerjarenplan en roadmap die als standaardisatieagenda fungeert voor de inhoudelijke visie over de richting van de ontwikkeling van BOMOS. Een eigen budget ligt hier aan ten grondslag. Een duidelijke visie en een financieel meerjarenplan voor het beheer en de ontwikkeling van BOMOS is noodzakelijk. Momenteel wordt dit punt besproken met de Directie Digitale Samenleving van het Ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties en met het Bureau Forum Standaardisatie. De kosten voor het beheer van de standaard zijn verder in het document inzichtelijk gemaakt. Genoemde zaken vormen tot op heden geen belemmering voor de doorontwikkeling en het inrichten van een beheer organisatie voor BOMOS. Om het beheer en de doorontwikkeling tot stand te brengen worden de activiteiten die daaruit voortkomen projectmatig aangepakt en de kosten die hieruit voortkomen worden momenteel uit een algemeen Logius budget benut. Binnen dit project zal het beheer van BOMOS en doorontwikkeling met de daarbij behorende activiteiten in kaart worden gebracht en geborgd.

Het Logius adviesorgaan bestaat uit vertegenwoordigers van publieke organisaties, bestaande uit twee standaardisatie specialisten en een aantal adviseurs. De leden werken in verschillende beheerorganisaties van het Kadaster tot de afdeling standaarden en stelsels van Logius. Het adviesorgaan adviseert het bestuur over de inhoud en prioriteiten voor het basisprogramma, het beheer van BOMOS. Voor het basisprogramma, het beheer van BOMOS, treedt het bestuur, Directie Digitale Samenleving op als stuurgroep. Het bestuur Directie Digitale Samenleving beoordeelt en beslist over wijzigingsvoorstellen en stelt een nieuwe (versie) van BOMOS vast die bij Logius is in beheer is. Het adviesorgaan is aanspreekpunt voor klachten over het beheer van BOMOS door Logius. In de werkgroepen wordt inhoudelijk en praktijkgerichte kennis uitgewisseld, de samenwerking met andere standaardisatieorganisaties is een belangrijk onderdeel voor de doorontwikkeling en beheer van BOMOS.

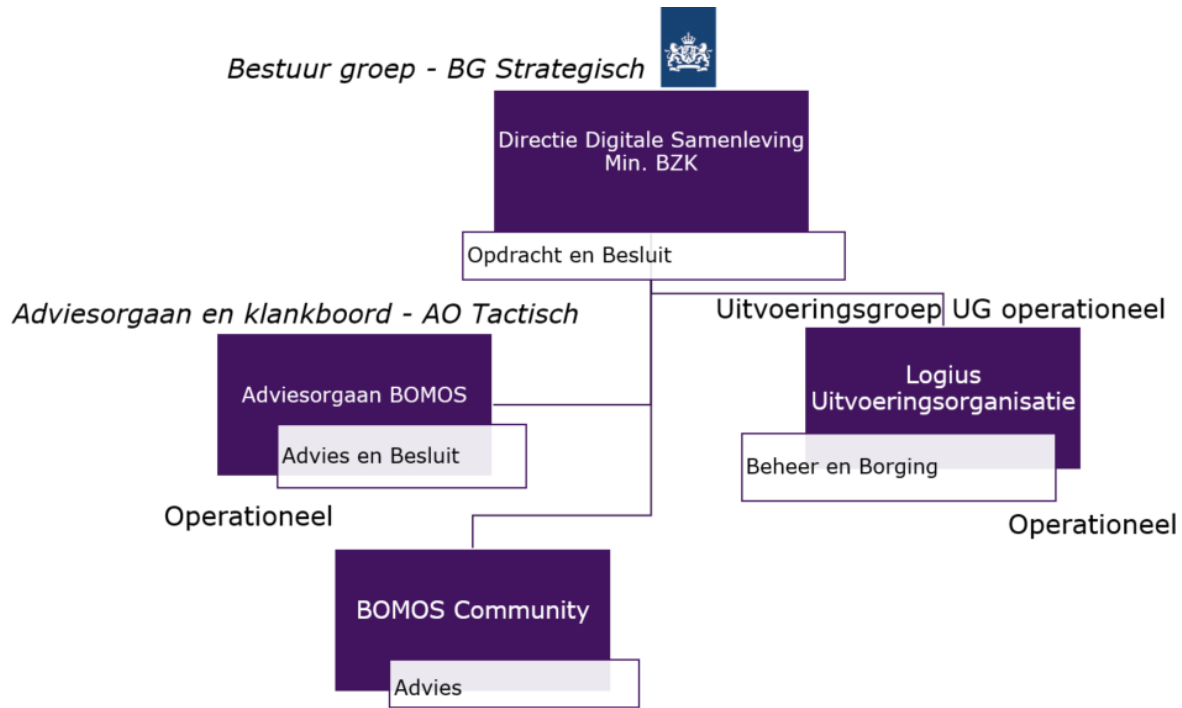
### 2.2.3 Sturing strategisch

Er is transparante besturing op strategisch niveau aanwezig die past bij de ambities van de standaard.

Het operationeel beheer van BOMOS wordt uitgevoerd door de beheerorganisatie Logius. Er is een BOMOS community verdeeld in drie lagen met bijbehorende beraden waarin afvaardigingen van deelnemers en dienstverleners van de beheerorganisaties zitting hebben:

- **Strategisch niveau** - Bestuur Directie Digitale Samenleving van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Het Bureau Forum Standaardisatie en het Adviesorgaan BOMOS. Het Adviesorgaan BOMOS heeft ook een formele rol op strategisch niveau en is aanwezig om het bestuur kennis inhoudelijk te ondersteunen.
- **Tactisch niveau** - Bestuur Directie Digitale Samenleving van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Het Bureau Forum Standaardisatie en het Adviesorgaan. Het Adviesorgaan BOMOS heeft ook een formele rol op strategisch niveau en is aanwezig om het bestuur kennis inhoudelijk te ondersteunen.
- **Operationeel niveau**- Adviesorgaan BOMOS, Uitvoeringsorganisatie Afdeling Standaarden, Adviesorgaan/klankbord BOMOS en BOMOS Community welke bestaan uit deelnemers van de

beheersorganisaties.



Figuur 4 Sturing

#### 2.2.4 Stakeholders-betrokkenheid

Het is duidelijk hoe stakeholders betrokken worden en hoe ze mee kunnen participeren en wat hun rol daarbij is. Relevante typen stakeholders moeten een plek kunnen krijgen ergens in de gekozen structuur van het stelsel, en niet principieel worden buitengesloten. Dat wil niet zeggen dat elk type stakeholder per definitie dezelfde rechten en plichten heeft. Zorg daarnaast ervoor dat binnen die groepen vooral organisaties aangesloten zijn die zich committeren aan de doelstellingen van de standaard.

Betrokkenheid van de Community bij de verdere ontwikkeling van de standaard is voor het gebruik en de draagvlak ervan van groot belang. Voor de standaard geldt dat geen onderscheid wordt gemaakt tussen publieke en private organisaties en bijvoorbeeld kennisinstellingen. Zij vormen samen de community. Aan de inspraak in het wijzigingsproces zijn voor hen geen kosten verbonden. Logius informeert en betreft de community via de website en de verschillende nieuwsbrieven. Uit de community worden de werkgroepen gevormd op het moment dat dit benodigd is. De vergaderdata en verslagen van deze werkgroepen zijn beschikbaar voor een ieder via [BOMOS Fundament](#) en [BOMOS Verdieping](#). Inschrijven voor bijeenkomsten is mogelijk via xxxxx (via toekomstige weblink)

#### 2.2.5 Belangenorganisaties-betrokkenheid

Alle relevante belangenorganisaties zijn bekend en betrokken. Belangenorganisaties kunnen optimaal hun achterban bereiken en vertegenwoordigen en daardoor zeer waardevol. Alle relevante belangenorganisaties moeten dan ook betrokken zijn, en waar mogelijk moeten partnerschappen worden gesloten op het gebied van communicatie.

De afdeling Standaarden van Logius werkt samen met andere beheerorganisaties, dit kunnen verschillende type beheerorganisaties zijn, hierin wordt geen onderscheid gemaakt. Een brede samenwerking en kennisgebied is in het belang van de standaard maar ook in het belang van de beheerorganisatie zelf. Daarom zorgt de

Uitvoeringsorganisatie (afdeling Standaarden) en het Adviesorgaan BOMOS ervoor dat belanghebbende beheerorganisaties worden betrokken bij verschillende activiteiten en overlegvormen. De activiteiten of overleggen kunnen workshops zijn, werkgroep overleggen voor wijzigingen of klankboardgroepen voor het uitwisselen van kennis.

## **2.2.6 Opdracht werkgroepen**

-

Zowel de opdracht van de werkgroep als de wijze waarop over de resultaten en uitdagingen gerapporteerd wordt zijn beschreven.

Nieuwe ideeën of wijzigingsverzoeken komen binnen bij de Uitvoeringsorganisatie (afdeling Standaarden) van Logius via [BOMOS Fundament](#) en [BOMOS Verdieping](#), of via contacten in het netwerk van de medewerkers van de afdeling Standaarden of Stelsels. Zodra een nieuw initiatief zich aandient, in de vorm van een opdracht, zorgt de afdeling Standaarden ervoor dat het adviesorgaan hiervan op de hoogte wordt gesteld en er een werkgroep wordt opgezet.

## **2.3 Structureel financieel model**

-

Jaarlijks wordt bepaald welk deel van de basisfinanciering besteed wordt aan het standaardisatiewerk en daarmee het beheer van de standaarden. Over de besteding van de basisfinanciering leggen wij verantwoording af aan de Directie Digitale Samenleving van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninklijk relaties en via het jaarverslag.

### **2.3.1 Behoeftanalyse**

-

De structurele financiering is gebaseerd op een grondige behoefte analyse zoals hieronder in kaart gebracht, voor het beheren en doorontwikkelen van de standaard.



Specifieke Beheer Offerte voor Standaard BOMOS				I	64.140,00	
		Generiek				
		Wp	Upw	Tar	Uren	Bedrag
3	Strategie					I 11.520,00
3.1	Visie	8	8	M	64	I 3.840,00
3.2	Governance	8	8	M	64	I 3.840,00
3.2	Financiën	8	8	M	64	I 3.840,00
4	Tactiek					I 15.360,00
4.1	Community	8	8	M	64	I 3.840,00
4.2	Architectuur					I 3.840,00
4.2.1	Internationale, Europese en nationale geo-standaardisatiegemeenschap	0	0	M	0	I -
4.2.2	Samenwerking met andere beheerorganisaties	8	8	M	64	I 3.840,00
4.2.3	Raamwerk van geo-standaarden	0	0	M	0	I -
4.2.4	Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA)	0	0	M	0	I -
4.3	Rechtenbeleid	0	0	M	0	I -
4.4	Kwaliteitsbeleid & benchmarking	8	8	M	64	I 3.840,00
4.5	Adoptie & erkenning	8	8	M	64	I 3.840,00
5	Implementatieondersteuning					I 24.240,00
5.1	Opleiding en advies	46	5	M	230	I 13.800,00
5.2	Helpdesk	46	1	M	46	I 2.760,00
5.2	Moduleontwikkeling	8	8	M	64	I 3.840,00
5.4	Pilot	0	0	M	0	I -
5.5	Validatie en Certificatie	8	8	M	64	I 3.840,00
6	Communicatie					I 1.260,00
6.1	Promotie	4	2	M	8	I 480,00
6.2	Publicatie	4	2	M	8	I 480,00
6.3	Klachtenafhandeling	1	5	M	5	I 300,00
7	Operationeel					I 11.760,00
7.1	Initiatie	0	0	M	0	I -
7.2	Wensen en Eisen	46	1	M	46	I 2.760,00
7.3	Uitvoeren	46	1	M	46	I 2.760,00
7.4	Ontwikkeling					I 3.840,00
7.4.1	Standaardenagenda	4	1	M	4	I 240,00
7.4.2	Wijzigingsbeheer	4	5	M	20	I 1.200,00
7.4.3	Wijzigingsprotocol	4	5	M	20	I 1.200,00
7.4.4	Wijzigingsbeheer	4	5	M	20	I 1.200,00
7.5	Documentatie					I 2.400,00
7.5.1	Soorten documenten	4	5	M	20	I 1.200,00
7.5.2	Hulpmiddelen	4	5	M	20	I 1.200,00

Figuur 5 Behoeftanalyse

### 3. Tactiek

## Tactiek

Figuur 6 Tactiek

#### 3.1 Community

Deelname aan de community kent geen drempels of restricties. De leden van de community werken in verschillende beheerorganisaties en kunnen alle informatie m.b.t. de standaard en het beheer daarvan inzien via de website en issues of RFC's melden. Het Logius adviesorgaan behandelt deze issues of RFC's. In de community en werkgroepen wordt inhoudelijk en praktijkgerichte kennis uitgewisseld, de samenwerking met andere standaardisatieorganisaties is een belangrijk onderdeel voor de doorontwikkeling en beheer van BOMOS.

#### 3.2 Architectuur

De belangrijkste toepassing van BOMOS is als hulpmiddel voor de verdere ontwikkeling van beheerorganisaties. De standaard is een op zichzelf staande open standaard en geen onderdeel van een bovenliggende standaard

of stelsel. Er is dus geen afhankelijkheid met andere beheerorganisaties van stelsels of standaarden. De samenwerking met andere standaardisatieorganisaties is wel een belangrijk onderdeel voor de doorontwikkeling en beheer van BOMOS.

### 3.3 Jaarplan/Ontwikkelagenda

Afgeleid van de doelstellingen is voor de standaard een ontwikkelagenda opgesteld waarmee invulling wordt gegeven aan de geformuleerde visie. Uit het overzicht hieronder kun je opmaken welke ontwikkeling op welk moment in de tijd gerealiseerd gaat worden.

```
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
Premium | Accent | Rol | * | | | participant |
Ondersteuning | | | | door beheerder | | | | (Logius)* |
+=====+=====+=====+=====+=====+=====+=====+=====+=====+
| Samen met alle | 1. Informatie | | Community | delen | leden van de | m.b.t. | | | Interesse | specificaties | |
(omvang | | Groep (IG):\ | en beheer open | | onbeperkt | | 1. Volgen van | delen met | | | on | community.2\ | |
Operationeel | | twikkelingen.\ | 2. Deelnemen | | 2x Per jaar) | | 2. Leveren van | aan en | | | input voor de |
werkgroepen | | | do | van BOMOS | | | orontwikkeling | | | van de | | | | standaard. | | +-----+-----+
-+-----+-----+ | Uitvoeri | Inhoud -- | Samen met alle | 1. Informatie | | ngsorganisatie | delen -- |
leden:\ | m.b.t. | | (Uitvoering | verwerken en | 1. Volgen van | specificaties | | Groep - UG) | borgen | on | en
beheer open | | | twikkelingen.\ | delen met | | (Operationeel | | 2. Leveren van | community.\ | | 1x per maand) | |
input voor de | 2. Deelnemen | | | do | aan stuurgroep | | | orontwikkeling | en werkgroepen | | | van de | van
BOMOS | | | standaard. | | | | 3. Issues en | | | 3. uitwerken | RFC's in | | | release | behandeling | | | planning
| nemen. | | | | 4. | | | organiseren | | | van | | | bijeenkomsten | | | | 5. | | | Analyseren, | | | |
ontwerpen en | | | | uitwerken van | | | | specificaties. | +-----+-----+-----+-----+ |
Adviesorgaan | Inhoud -- | Samen met | 1. | | BOMOS (Advies | afstemmen | andere experts | Analyseren, | |
Groep - AG) | --adviseren en | van de beheer | ontwerpen en | | | beluit | organisatie:\ | uitwerken van | | (Tactisch
4x | | 1. Inhoudelijk | s | | per jaar) | | ontwikkelen | pecificaties.\ | | | van standaard | 2. Volgen en | | | onderdelen
en | beïnvloeden | | | bijbehorende | van | | | documentatie.\ | standaarden of | | | 2. | modules\ | | |
Vorbereiden | 3. Organiseren | | | van de | b | | | rele | ijeenkomsten.\ | | | ase-planning.\ | 4. Beschikbaar | | |
3. | stellen | | | Prioriteiten | specificaties | | | stellen voor | en publicaties | | | de | | | | ontwikkeling, | | | |
roadmap van | | | | nieuwe | | | | releases van | | | | de | | | | standaarden.\ | | | | 4. Goedkeuring | | | | van | | | |
aanpassingen | | | | op de | | | | standaard. | | | | | 5. | | | | Vaststellen | | | | externe | | | | publicaties | | | |
over het | | | | sta | | | | ndaardenbeleid | | | | en releases. | | | | | 6. | | | | Vaststellen | | | | beheermodel | |
| | | van de | | | | standaard. | | +-----+-----+-----+-----+ | Directie | Bestuurlijk |
Samen met | 1.Begeleiding | | Digitale | besluit | andere | van de | | Samenleving | | bestuurders:\ |
Adviesraad | | (Bestuur groep | | 1. Vaststellen | | | - BG) | | budget van de | | | Strategisch\ | | standaard.\ | | |
(Strategisch | | 2.Vaststellen | | | b | | beheermodel | | | esluitvormend, | | van de | | | 2x per jaar) | | standaard. | | +--
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
```

### 3.4 Pilots

Een pilot is onderdeel van de adoptiestrategie om de verschillende stakeholders te overtuigen van de meerwaarde van de standaard. Dit doen we doormiddel van het aanbieden van een assessment. Hiervoor is tooling ingericht en beschikbaar gesteld op de Logius website. Met deze tool kun je d.m.v. het invullen van een vragenlijst inzicht krijgen in de mate van volwassenheid van het beheer van een standard of stelsel. De resultaten kunnen positief bijdragen aan het draagvlak van een standaard of stelsel en tevens bijdragen aan verbetering van de kwaliteit.

### 3.5 Adoptiestrategie

-

Het gebruik van BOMOS is niet vanzelfsprekend. De toepassing en het beheer ervan in praktijk brengen is ons uiteindelijke doel. De community en werkgroepen zijn hierbij van wezenlijk belang. Voor de adoptie en erkenning van de standaard door het werkveld, heeft Logius, de standaard ook aangeboden ter publicatie aan de beheersorganisatie en aan het Forum Standaardisatie. Zij adviseren ook in het gebruik van de standaarden. In samenwerking met de beheersorganisaties welke deelnemen aan de werkgroepen en aan de community streven wij naar adoptie en erkenning.

### 3.6 Rechtenbeleid

-

De Standaard zelf en dit beheermodel vallen onder de Creative Commons licentie (Creative Commons Attribution 4.0 License) Dit houdt in dat het is toegestaan om deze documenten te gebruiken, verder te verspreiden en aan te passen. Dit werk en de specificaties van de standaard worden royalty-free ter beschikking gesteld. Organisaties en personen die bijdragen aan de standaard dienen dit onder dezelfde voorwaarden te doen als bij het originele werk. Door bij te dragen aan de standaard verklaren zij hiermee in te stemmen.

### 3.7 Kwaliteitsbeleid en benchmarking

-

Het beheer van de standaard wordt volledig open ingevuld. Dit borgt dat zoveel mogelijk belangstellenden en belanghebbenden betrokken zijn bij wijzigingen en besluitvorming.

## 4. Operationeel



Operationeel

*Figuur 7 Operationeel*

### 4.1 Initiatie

-

Uitbreidingen en aanpassingen in de standaard komen tot stand door participatie van de verschillende belanghebbenden. Belanghebbenden kunnen op vier manieren participeren: als lid van de BOMOS Community en/of de Advies Groep en/of als lid van de Bestuur groep.

### 4.2 Wensen en Eisen

-

RFC's kunnen binnen komen via verschillende kanalen rechtstreeks bij Logius, tijdens overleggen, via de website of mail.

Vanuit verschillende overleggen:

- BOMOS Community - Operationeel

- Uitvoeringsorganisatie (Uitvoering Groep - UG) Operationeel
- Adviesorgaan BOMOS (Advies Groep - AG) Tactisch
- Directie Digitale Samenleving (Bestuur groep - BG) Strategisch

RFC's worden als issue's in de repository van het kennisplatform BOMOS op Github [BOMOS Fundament](#) of [BOMOS Verdieping](#) geregistreerd als deze vanuit de BOMOS Community of Adviesorgaan binnenkomen. Komt het rechtstreeks vanuit Logius zelf binnen dan worden deze in Confluence of Jira geregistreerd. Om te voorkomen dat er verschillende lijsten met issues en verzoeken ontstaan, is afgesproken dat ieder issue en verzoek als eerste wordt beoordeeld door een lid van de Uitvoeringsorganisatie en BOMOS adviesorgaan zorgt voor het overzicht van de stromen met RFC's.

Dit houdt concreet in dat RFC's die rechtstreeks bij Logius afdeling standaarden worden neergelegd, door een lid van de Uitvoeringsorganisatie en het BOMOS adviesorgaan wordt opgepakt en indien nodig doorgespeeld aan de BOMOS werkgroep zodat daar de eerste beoordeling kan plaatsvinden.

### 4.3 Uitvoering en ontwikkeling (Wijzigingsproces)

-

De procedure van RCF naar daadwerkelijke wijziging ziet er als volgt uit:

Issues die in behandeling worden genomen worden als RFC gelabeld

1. RFC's worden besproken en uitgewerkt door de Uitvoeringsorganisatie Logius afdeling Standaarden (Uitvoering Groep - UG)
2. RFC's worden vastgesteld in het Adviesorgaan BOMOS (Advies Groep - AG) Tactisch
3. RFC worden na vaststelling door de Directie Digitale Samenleving (Bestuur groep - BG) Strategisch geconsulteerd en na vaststelling volgt publicatie van de nieuwe versie van standaard

### 4.4 Status van de standaard

-

Logius, afdeling standaarden onderscheid twee statussen die BOMOS kan hebben:

**korting Status van de standaard Beschrijving van de status**



IO In Ontwikkeling Een nieuwe release van de standaard is "In Ontwikkeling" wanneer er met medeweten en medewerking van participanten (BOMOS Community en werkgroep) aan gewerkt wordt en wanneer dit onderdeel of deze release nog niet voor de buitenwereld is gepubliceerd. IG In Gebruik Als een nieuwe release van de standaard gereed is, en is bestendigd door de Directie Digitale Samenleving, stelt het Adviesorgaan BOMOS de status 'In Gebruik' vast. Hierna wordt de nieuwe release gepubliceerd zodat alle gebruikers hiervan kunnen profiteren.

### 4.5 Documentatie

-

Alle documenten m.b.t. de standaard en het beheer van de standaard worden openbaar en zonder drempels voor gebruik, gepubliceerd op logius.nl, Github en Confluence pagina's. Logius publiceert tenminste de volgende

documenten:

- Dit Beheer-beheermodel
- De vergaderstukken van het Technisch overleg en overige besluitvormende gremia.
- De specificaties van de standaard
- De voorlopige specificaties van de nieuwe versie van de standaard.
- Versie 3.0 van BOMOS

Versie 3.0 van BOMOS is gepubliceerd op: [BOMOS Fundament](#) en [BOMOS Verdieping](#). En vindbaar via de [Logius website](#)

## 5. Implementatieondersteuning

### Implementatie ondersteuning

*Figuur 8 Implementatieondersteuning*

### 5.1 Opleiding en advies

Logius biedt momenteel geen opleiding aan, maar borgt dat de informatie m.b.t. de standaard altijd, zonder drempels, toegankelijk is via de Logius website of via Github, zie hiervoor 4.5 Documentatie. Bovendien kunnen geïnteresseerden via verschillende kanalen contact opnemen met Logius in geval van vragen of opmerkingen. Zie hiervoor 5.2 Helpdesk.

Aanvullend organiseert Logius afdeling Stelsels een e-learning waarin handreikingen worden gegeven over het verschil tussen standaarden en stelsels en hoe het beheer op basis van BOMOS ingericht kan worden.

Verder worden er regelmatig overleggen gepland en streven naar een jaarlijkse seminar m.b.t. BOMOS.

### 5.2 Helpdesk

Logius biedt ondersteuning en advies via verschillende kanalen:

Online: als reactie op issue's in de [Github repository van het Kennisplatform](#)

Algemeen Contactformulier: [Algemeen contactformulier Logius](#)

Telefonisch: 0900 - 555 45 55

Per post: Logius, Postbus 96810; 2509 JE Den Haag, (t.a.v. Standaarden).

### 5.3 Validatie & Certificatie

Met BOMOS worden standaardisatiecommunities ondersteund en geïnspireerd bij het structureel vormgeven van het beheer en verdere ontwikkelingen van standaarden. BOMOS is niet verplicht en is ook geen

## 6. Communicatie

-



*Figuur 9 Communicatie*

### 6.1 Promotie

-

Logius is promotor van de standaard. Zowel intern voor de toepassing van de standaard in Logius voorzieningen als extern, door andere partijen te informeren en adviseren over de mogelijkheden van de standaard. BOMOS wordt via verschillende kanalen gepromoot. Ten eerste via de Logius website en het Kennisplatform BOMOS. Naast communicatie op de website en op het kennisplatform, organiseert Logius als uitvoeringsorganisatie vrij toegankelijke bijeenkomsten voor de community, werkgroep en adviesorgaan. Daarnaast promoot ook Forum Standaardisatie actief het gebruik van BOMOS.

### 6.2 Publicatie

-

Als een nieuwe versie van BOMOS de status "In Gebruik" heeft, worden verschillende zaken gepubliceerd. Logius publiceert altijd de volledige specificatie van de standaard op een deel van de Logius website. Aanvullend publiceert Logius alle [genoemde documentatie](#).

### 6.3 Klachtenafhandeling

-

Klachten over de opzet of de uitvoering van het beheerproces kunnen ingediend worden bij Logius. Dit kan in principe via alle beschikbare kanalen, zie kanalen bij [Helpdesk](#). De indiener van de klacht krijgt zo spoedig mogelijk en altijd terugkoppeling over de voortgang van en beslissing over zijn klacht. Het adviesorgaan BOMOS is aanspreekpunt voor klachten over het beheer van BOMOS door Logius.

## 7. Bijlage: Gebruik ReSpec

-

Voor publicatie van de standaarden die bij Logius en beheer zijn wordt gebruik gemaakt van ReSpec. ReSpec is een applicatie om technische documentatie te maken die publiceerbaar is op het net en gemakkelijk kan worden geïndexeerd door zoekmachines om de documentatie vindbaar te maken. Het is ontwikkeld ten behoeve van de documentatie van W3C standaarden. Door gebruik te maken van ReSpec publiceren we documentatie overeenkomstig een (de facto) W3C standaard.

ReSpec is een Javascript applicatie. Input voor ReSpec bestaat uit teksten in HTML of [Markdown](#), zie [\[RFC7763\]](#). ReSpec combineert een serie input files tot één documentatiedocument in HTML met een duidelijke inhoudsopgave en kruisverwijzingen naar de verschillende secties en figuren.

ReSpec is ontwikkeld door een werkgroep van W3C en wordt actief doorontwikkeld.

## 7.1 Logius profiel

Logius heeft een [eigen profiel gemaakt op ReSpec](#) om Logius organisatiespecifieke zaken, zoals layout, te ondersteunen. Wijzigingen in de W3C versie worden regelmatig doorgevoerd in de Logius versie.

De Logius ReSpec versie is zo algemeen mogelijk gemaakt zodat deze door andere overheden in Nederland eenvoudig toegepast kan worden. In de Logius versie gebruiken we zoveel mogelijk input in Markdown formaat.

## 7.2 Literatuurverwijzingen

ReSpec maakt gebruik van de online [Specref](#) database van Literatuurverwijzingen. Deze database bevat referenties naar, onder andere, referenties voor de W3C documentatie.

Voor Nederlandse documenten die niet in Specref staan maken we gebruik van een standaard literatuurlijst die voor alle documenten gebruikt kan worden en die apart beheerd wordt. Het beheer is onder meer nodig om links naar online documentatie bij te houden.

## 7.3 Links

- [Markdown documentatie](#)
- [ReSpec documentatie](#)
- [Respec wiki op de repository van W3C](#)
- [Logius fork van Respec, gebruikt voor deze documentatie](#)

## 8. Bijlage: Gebruik GitHub in het beheerproces

### 8.1 Publicatie

GitHub biedt functionaliteit om documenten te publiceren vanuit een repository. Logius gebruikt deze functionaliteit om het met [ReSpec](#) gegenereerde document te publiceren als HTML-document en een PDF-document. Deze documenten worden automatisch gekopieerd naar een publicatiewebsite onder Logiusbeheer.

### 8.2 Wijzigingsvoorstellen

Het proces zoals beschreven onder [operationeel beheer, wensen en eisen](#) wordt voor de Logius standards geïmplementeerd door gebruik te maken van *GitHub issues*. Een *issue* kan binnen GitHub ingediend worden door iedere (GitHub)gebruiker en wordt bij ontwikkeling van code gebruikt om functionele wensen of gevonden

bugs in te dienen zodat deze door ontwikkelaars opgepakt kunnen worden. Een *issue* kan online besproken worden en uiteindelijk gesloten worden wanneer deze verwerkt is.

### 8.2.1 Branches

Binnen het standaardenbeheer bij Logius maken we gebruik van verschillende branches. De *main* branch bevat de laatste formeel geaccepteerde versie van een document. De *develop* branch bevat een werkversie met daarin alle wijzigingen die in een volgende geaccepteerde versie opgenomen moeten worden.

Aanpassingen in de documentatie die voor een specifiek wijzigingsvoorstel gemaakt worden worden in eigen branch verwerkt. Deze branch wordt gesplitst vanaf de *develop* branch en wordt nadat het wijzigingsverzoek aangenomen is teruggebracht naar de *develop* branch. Voorbeeld: een wijzigingsverzoek voor het aanpassen van de architectuurbeschrijving zal in een branche *nieuwe architectuur* worden verwerkt. Deze wordt gesplitst vanaf, en teruggebracht naar, de *develop* branch. Door wijzigingen in een eigenaarbranch op te nemen zijn alle wijzigingen op de documentatie inzichtelijk per wijzigingsvoorstel.

De *develop* branch wordt dus niet gebruikt om wijzigingen op het document te maken maar dient als verzamelbranch voor de verschillende wijzigingen die in een volgende release moeten komen.

### 8.2.2 Labels

Om GitHub issues te classificeren en te agenderen voor het juiste overleg maken we gebruik van een aantal standaard labels. We labelen binnenkomende issues als

1. **Type** Alle soorten issues kunnen binnenkomen. Met Type sorteren we de issues in vragen, correcties en wijzigingen.
  1. Correctie
  2. Documentatie
  3. Vraag
  4. Wijziging
2. **Scope** Vooral relevant voor wijzigingsvoorstellen. Hiermee wordt aangegeven of het een kleine of grote wijziging betreft. Dit heeft betrekking op de impact van een wijziging en daarmee op de [versienummering](#).
  1. Klein
  2. Groot
3. **Overleg** Het label Overleg heeft alleen betrekking op wijzigingsvoorstellen. Wanneer deze labels gebruikt worden wordt het voorstel geagendeerd voor het betreffende overleg.
  1. TO-DK
  2. TO-Auth
  3. Gegevensuitwisseling
  4. Toegang
  5. Interactie
  6. Infrastructuur
4. **Status**
  1. In onderzoek
  2. In bewerking



3. Uitwerking door derden
4. In review
5. Klaar voor review
6. Gereed
7. Afgewezen

## 8.3 Automatisering en scripts

-

GitHub ondersteunt automatisering van taken door scripts. Standaard is de publicatie *viagithub pages*. Binnen de Logius standaarden maken we gebruik van scripts om documenten te publiceren, links te checken en om een paar eenvoudige tests op digitoegankelijkheidseisen uit te voeren.

## 9. Bijlage: versie-nummering Logius standaarden

-

Deze bijlage beschrijft de versieeringsmethodiek ofwel de standaard manier om om te gaan met versie nummers van de standaard. De versieeringsmethodiek is gelijk voor alle 'gepubliceerde standaarden' die onder beheer zijn van Logius (afdeling standaarden) en is gebaseerd op Semver. Semver staat voor Semantisch Versioneren en we gebruiken versie 2.0.0 van de standaard zoals gepubliceerd op [specificatie van Semantisch Versioneren \(SEMVER\)](#).

De beschreven methodiek is van toepassing op de standaarden die Logius in beheer heeft. In de tekst worden Digikoppeling standaarden als voorbeeld aangehaald maar semantische versienummering is ook op de andere standaarden van toepassing.

### 9.1 Versieeringsmethodiek

-

Per document wordt met `[documentnaam] X.Y.Z` de versie aangegeven. Met `X.Y.Z` wordt gerefereerd aan major (X) en minor (Y) releases en (Z) patches, dit wordt hieronder toegelicht.

#### 9.1.1 Patch Releases

-

In een patchrelease worden wijzigingen doorgevoerd die de technische specificatie niet raken. Dit kunnen tekstuele wijzigingen zijn of inhoudelijke indelingen van de documenten. De wijzigingen worden vastgelegd in release notes. Een patch releases wordt door de beheerder op eigen initiatief of op aanwijzingen van gebruikers doorgevoerd en gepubliceerd. Een patchrelease wordt aan het Technisch Overleg ter kennisgeving medegedeeld. Een nieuwe patchrelease vervangt een eerdere versie in zijn geheel.

#### 9.1.2 Minor releases

-

Een minor release geeft aan dat de nieuwe versie van de standaard zodanig is gewijzigd dat een implementatie van de voorgaande versie van de standaard voldoet aan de regels van de nieuwe versie. In een minor release

kunnen wijzigingen doorgevoerd worden die de technische specificatie van een koppelvlak raken. Dat kunnen fouten zijn in de specificatie zijn, het verzwaren of verlichten van een restrictie of een aanpassing van een beveiligingstandaard (zoals TLS 1.0 naar TLS 1.2). In de SEMVER aanpak zijn minor releases technisch backwards compatible. Voor de uitwisselingsstandaarden zoals Digikoppeling is backwards compatibility lastiger te bepalen omdat uiteindelijk twee partijen met elkaar moeten meebewegen. **Minor Releases kunnen dus mogelijk backwards incompatible zijn.** Voor Minor Releases wordt een uitgebreid vaststellingsprocedure gevolgd (conform het beheermodel van de standaard) en er kan in overleg met de deelnemers van het Technisch Overleg tot een migratiepad worden besloten. Dit migratiepad wordt in de release meegenomen.

### 9.1.3 Major Releases

Er zijn twee Major release momenten: de overgang naar nieuwe externe (meestal internationale) standaarden binnen een bestaand profiel, of de toevoeging van een geheel nieuw profiel. In het eerste geval komt er een nieuw major versie van het specificatie document vast te stellen volgens het de uitgebreide vaststellingsprocedure. In het tweede geval wordt er een *geheel nieuw* document toegevoegd aan de standaard. Als hierbij het functionele toepassingsgebied van de standaard, waarvoor het pas-toe-of-leg-uit regime geldt, veranderd, dan wordt eerst de uitgebreide vaststellingsprocedure gevolgd en vervolgens de procedure van het Forum Standaardisatie.

#### VOORBEELD 1: Grote wijzigingen voor Digikoppeling

Bij de overgang naar een andere externe standaard binnen een bestaand profiel kan men denken aan een overgang naar HTTP 2.0 of SOAP 1.2 binnen Digikoppeling WUS koppelvlakspecificatie. Het toevoegen van een geheel nieuw profiel kan voor Digikoppeling kan bestaan uit het toevoegen van een Grote Berichten Push variant of ebMS3/AS4 koppelvlakspecificaties. Deze kunnen natuurlijk bestaande koppelvlakspecificaties vervangen.

## 9.2 Toelichting en voorbeeld regels

Een versie van een standaard (versie 1.2.0) is compatible met een eerdere versie van een standaard (versie 1.1.0) als uitwerkingen/ implementaties volgens de eerdere versie 1.1.0 ook volledig voldoen aan de normen en eisen van versie 1.2.0 . Wijzigingen in de standaard kunnen impact hebben op de technische werking van implementaties en/of op afspraken die de technische werking van implementaties niet raken bijvoorbeeld organisatorische of proces afspraken;

Voor standaarden is relevant of een realisatie volgens de oude versie van een standaard wel of niet voldoet aan de nieuwe versie van de standaard; Globale regels voor het bepalen van de impact op de versionering:

- Toevoegen = Major
- Wijzigingen :
  - Versoepeling = Minor
  - Verscherping = Major
- Verwijderen = Minor
- Correctie = Patch

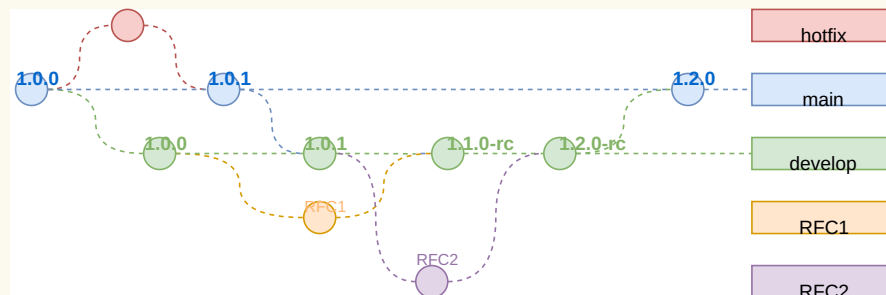
## 9.3 Versie overgangen

Wanneer een nieuwe major versie uitkomt zal de oude versie conform de afgestemde migratiepad een einddatum van geldigheid krijgen. In de overgangperiode kunnen dus meerdere versies gepubliceerd zijn en de status geldig hebben.

Om te kunnen werken aan publicatie-, werk- en voorstelversies van documenten worden Git branches gebruikt.

#### VOORBEELD 2

In het onderstaande voorbeeld zien wij een standaard van 1.0.0 naar 1.1.0 ontwikkelen.



Figuur 10 Gitflow

De branch main is de huidig gepubliceerde versie en de branch develop is de werkversie. Het uitwerken van een RFC gebeurt in een afsplitsing van de develop branch waarna het terug de develop branch invloet. In het voorbeeld schema leidde RFC1 tot de eerste release candidate (rc) van versie 1.1.0 van de standaard. Wanneer de werkversie gereed en akkoord is als release stromen de wijzigingen naar de branch main.

Het kan voorkomen dat gewenst wordt vlug een kleine (niet inhoudelijke) aanpassing aan de gepubliceerde versie te maken. Om bijvoorbeeld een spelfout vlug te corrigeren kan deze aanpassing op main i.p.v. develop worden uitgevoerd. In het voorbeeld leidde een hotfix tot een release van versie 1.0.1 waarna de aanpassing naar de werkversie geduwd wordt.

## 10. Conformiteit

-

Naast onderdelen die als niet normatief gemarkeerd zijn, zijn ook alle diagrammen, voorbeelden, en noten in dit document niet normatief. Verder is alles in dit document normatief.

## 11. Lijst met figuren

-

[Figuur 1 BOMOS model](#)

[Figuur 2 Strategie](#)

[Figuur 3 BOMOS Organisatiestructuur](#)

[Figuur 4 Sturing](#)

[Figuur 5 Behoeftanalyse](#)

[Figuur 6 Tactiek](#)

[Figuur 7 Operationeel](#)

[Figuur 8 Implementatieondersteuning](#)

[Figuur 9 Communicatie](#)

## Inhoudsopgave

### **Samenvatting**

#### **Status van dit document**

### **1. Inleiding**

- 1.1 Leeswijzer
- 1.2 BOMOS versie 2 naar versie 3
- 1.3 Nut
  - 1.3.1 Werking
  - 1.3.2 Status
- 1.4 Bomos

### **2. Strategie**

- 2.1 Visie
- 2.2 Governance
  - 2.2.1 Organisatiestructuur
  - 2.2.2 Besluitvorming
  - 2.2.3 Sturing strategisch
  - 2.2.4 Stakeholders-betrokkenheid
  - 2.2.5 Belangenorganisaties-betrokkenheid
  - 2.2.6 Opdracht werkgroepen
- 2.3 Structureel financieel model
  - 2.3.1 Behoeftanalyse

### **3. Tactiek**

- 3.1 Community
- 3.2 Architectuur
- 3.3 Jaarplan/Ontwikkelagenda
- 3.4 Pilots
- 3.5 Adoptiestrategie
- 3.6 Rechtenbeleid
- 3.7 Kwaliteitsbeleid en benchmarking

### **4. Operationeel**

- 4.1 Initiatie
- 4.2 Wensen en Eisen
- 4.3 Uitvoering en ontwikkeling (Wijzigingsproces)
- 4.4 Status van de standaard
- 4.5 Documentatie

### **5. Implementatieondersteuning**

- 5.1 Opleiding en advies
- 5.2 Helpdesk
- 5.3 Validatie & Certificatie

### **6. Communicatie**

- 6.1 Promotie
- 6.2 Publicatie
- 6.3 Klachtenafhandeling

### **7. Bijlage: Gebruik ReSpec**

- 7.1 Logius profiel

- 7.2 Literatuurverwijzingen
- 7.3 Links

## **8. Bijlage: Gebruik GitHub in het beheerproces**

- 8.1 Publicatie
- 8.2 Wijzigingsvoorstellen
  - 8.2.1 Branches
  - 8.2.2 Labels
- 8.3 Automatisering en scripts

## **9. Bijlage: versie-nummering Logius standaarden**

- 9.1 Versioneringsmethodiek
  - 9.1.1 Patch Releases
  - 9.1.2 Minor releases
  - 9.1.3 Major Releases
- 9.2 Toelichting en voorbeeld regels
- 9.3 Versie overgangen

## **10. Conformiteit**

## **11. Lijst met figuren**

### **A. Index**

- A.1 Begrippen gedefinieerd door deze specificatie
- A.2 Begrippen gedefinieerd door verwijzing

### **B. Contributors**

### **C. Referenties**

- C.1 Normatieve referenties

## **A. Index**

-

### **A.1 Begrippen gedefinieerd door deze specificatie**

-

### **A.2 Begrippen gedefinieerd door verwijzing**

-

## **B. Contributors**

-

Failed to fetch contributors.

## **C. Referenties**

-

## C.1 Normatieve referenties

-

### [RFC7763]

*The text/markdown Media Type*. S. Leonard. IETF. March 2016. Informational. URL: <https://www.rfc-editor.org/rfc/rfc7763>

↑