

| Eil.Nr. | Darbai, kuriuos atlieka MB "Computantis"  | pastaba  | kaina    | vienetas                     |
|---------|---|--|----------|------------------------------|
|         |   |  |          |                              |
| 1       | Pirminių dokumentų sudarymas ir apskaita  |  | Eur      | vnt                          |
| 1.1     | Kasos dokumentų suvedimas, sutikrinimas   |  | 1        | vnt                          |
| 1.2     | KPO, KIO sudarymas, spausdinimas  |  | 1        | vnt                          |
| 1.3     | Banko operacijų apskaita (suvedimas į apskaitos sistemą)  |  | 1        | vnt                          |
| 1.4     | Pavedimų faktinis atlikimas banko sistemoje   |  | 1        | vnt                          |
| 1.5     | Pirkimų suvedimas, atsargų, kuro pajamavimas, be gamybos  | 1oper.= 1 eil.   | 1        | vnt                          |
| 1.6     | Atsargų apskaita (pajamavimas, inventorizacijos duomenų suvedimas, atsargų nurašymo aktas pagal inventorizacijos rezultatus)  | Pagal susitarimą ir suderinimą, konkretizuosime. Bus vienkartinis mokestis už atsargų nomenklatūros paruošimą (apie 40€) | 40       | val                          |
| 1.7     | Pardavimo sąskaitos suvedimas į programą Apskaita 5   | 1oper.= 1 eil.   | 1        | vnt                          |
| 1.8     | Skolų su debitoriais ir kreditoriais derinimas, aktų siuntimas  |  | 30       | val                          |
| 1.9     | Sutarčių, susitarimų, įsipareigojimų perleidimų, trišalių užskaitymų sudarymas/analizė ir rekomendacijos, administravimas (palūkanos), biudžeto sudarymas, finansų analizė. Konsultacijos. Kiti valandiniai nestandartiniai darbai. | Atsargų inventorizacija nurašymai  | 30       | val                          |
| 1.10    | Avansinių apyskaitų formavimas ir spausdinimas  |  | 3        | vnt                          |
| 2       | Personalo dokumentai ir apskaita:   |  |          |                              |
| 2.1     | Darbo užmokesčio paskaičiavimas + atostoginiai  | Pirmas samdomas darbuotojas - 40 eurų, kiekvienas sekantis samdomas darbuotojas 15 eurų                                  | 45/(+19) | nuo pirmo samdomo darbuotojo |
| 2.2     | Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas pagal pateiktus tabelius   |  |          |                              |
| 2.4     | Priėmimas (Sodrai pranešimo 1-SD teikimas)  |  |          |                              |
| 2.5     | GPM deklaracijas mėnesinė   |  |          |                              |
| 2.8     | Sodros ataskaita mėnesinė   |  |          |                              |
| 2.9     | Ligonlapiai (nedarbingumas)   |  | 5        | vnt                          |
| 2.10    | Atleidimo skaičiavimas  |  | 10       | žm.                          |

| vnt                             | suma     |
|---------------------------------|----------|
| Abonementinis mokestis mėnesiui | 168,43 € |
| vnt                             | Eur      |
|                                 | 0,00     |
|                                 | 0,00     |
| 15                              | 15,00    |
| 0                               | 0,00     |
| 15                              | 15,00    |
| 1                               | 40,00    |
| 15                              | 15,00    |
| 0,17                            | 5,10     |
| 0                               | 0,00     |
| 2                               | 6,00     |
|                                 |          |
|                                 | 0,00     |
|                                 | 0,00     |

|          |  |                           |    |        |      |       |
|----------|--|---------------------------|----|--------|------|-------|
| 2.11     | GPM metinė deklaracija (A klasės pajamos)  |                           | 40 | metai  |      | 0,00  |
| 2.8      | GPM metinė deklaracija (B klasės pajamos)  | Iki 5 deklaruojamų asmenų | 40 | metai  | 1/12 | 3,33  |
| 2.12     | Išsiųsti vykdomieji raštai, pažymos darbuotojams, kiti raštai  |                           | 5  | vnt    |      | 0,00  |
| 2.13     | Komandiruočių apskaita - atžymėjimas darbuotojui darbo laiko grafike PP, dienpinigių paskaičiavimas ir suvedimas į FVS, duomenų derinimas su Įmone kas mėnesį ir metų pabaigoje. |                           | 4  | žm.    |      | 0,00  |
| <b>3</b> | <b>Kuro ir kita su automobilių eksploatacija susijusi apskaita</b>   |                           |    |        |      |       |
| 3.1      | Automobilio nuomos sutarčių sudarymas/nutraukimas  |                           | 5  | vnt    |      | 0,00  |
| 3.2      | Autonuomos priskaitymo žiniaraščių sudarymas   |                           | 5  | mėn    |      | 0,00  |
| 3.3      | Taršos deklaracija (metinė)  |                           | 25 | 1 auto |      | 0,00  |
| 3.4      | Sunaudoto kuro nurašymo aktas (atskirai auto per mėn)  |                           | 4  | mėn    |      | 0,00  |
| 3.5      | Kuro apskaitos politikos įsakymo surašymas   | vienkartinis              | 30 | val    |      | 0,00  |
| <b>4</b> | <b>Ilgalaikio turto (IT) apskaita</b>  |                           |    |        |      |       |
| 4.1      | Įsigytam IT vienetui įvedimo eksploatacijon aktas  |                           | 3  | vnt    | 1    | 3,00  |
| 4.2      | Ilgalaikio turto vienetų apskaita  |                           | 1  | vnt    | 5    | 5,00  |
| 4.3      | Nusidėvėjusio, nebetinkamo naudoti IT vieneto nurašymas  |                           | 10 | vnt    |      | 0,00  |
| 4.4      | Ilgalaikio turto apskaitos politikos įsakymo surašymas   | vienkartinis              | 30 | val    |      |       |
| <b>5</b> | <b>PVM deklaracija</b>   |                           |    |        |      |       |
| 5.1      | PVM konsultacija, PVM planavimo klausimai  |                           | 40 | val    |      | 0,00  |
| 5.2      | PVM deklaracija (FR0600; FR0564 (pardavimai į ES))   |                           | 15 | vnt    | 1    | 15,00 |
| 5.3      | PVM deklaravimas pirkimams iš ES šalių (deklaracija FR0608)  |                           | 15 | vnt    | 0    | 0,00  |
| 5.4      | iSAF pirkimo ir pardavimo sąskaitų deklaravimas  |                           | 15 | vnt    | 1    | 15,00 |
| <b>6</b> | <b>Kitos deklaracijos</b>  |                           |    |        |      |       |
| 6.4      | Paramos (gautos/suteiktos) deklaracija metinė  | metinis                   | 30 | vnt    |      | 0,00  |
| 6.5      | Paramos (gautos/suteiktos) deklaracija mėnesinė  |                           | 5  | mėn    |      | 0,00  |
| 6.6      | Gautų ir išrašytų PVM sąskaitų faktūrų registrai   |                           | 2  | vnt    | 2    | 4,00  |

|          |  |                 |     |        |      |       |
|----------|--|-----------------|-----|--------|------|-------|
| 6.7      | Kitos deklaracijos   |                 | 5   | vnt    |      | 0,00  |
| <b>7</b> | <b>Finansinės ataskaitos ir deklaracijos</b>   |                 |     |        |      |       |
| 7.1      | Tarpinės finansinės ataskaitos   | kai sudaroma    | 60  | vnt    | 0    | 0,00  |
| 7.2      | MB nariu susirinkimo protokolas paruošimas   |                 | 12  | vnt    | 1    | 12,00 |
| 7.3      | Metinės finansinės ataskaitos (metinis = 12men.)   | m. = 12 men.    | 120 | metams | 1/12 | 10,00 |
| 7.4      | Pelno mokesčio deklaracijos PLN204 užpildymas ir pateikimas VMI  | m. = 12 men.    | 60  | metams | 1/12 | 5,00  |
| <b>8</b> | <b>Ataskaitos statistikai ir kiti darbai</b>   |                 |     |        |      |       |
| 8.1      | Statistikos ataskaitų sudarymas ir teikimas  | pagal prievoles | 30  | val    |      | 0,00  |
| <b>9</b> | <b>Dokumentų tikslinimas</b>   |                 |     |        |      |       |
| 9.1      | PVM deklaracijos tikslinimas ne dėl buhalterio kaltės  |                 | 10  | Vnt    |      | 0,00  |
| 9.2      | Ne laiku pateiktų (pavėluotų) sąskaitų faktūrų papildomas įvedimo mokestis   |                 | 2   | vnt    |      |       |
| 9.3      | Paskolų (gautų/ suteiktų) deklaracija  |                 | 5   | Vnt    |      |       |
| 9.4      | Personalo dokumentų tikslinimas ne dėl buhalterio kaltės (pvz tikslinami dokumentai po paskaičiavimo ar deklaravimo pateikimo pateikimo) |                 | 10  | Vnt    |      | 0,00  |

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| pagal kainoraštį      | 168,43 €        |
| 0%                    | 0,00 €          |
| <b>Galutinė kaina</b> | <b>168,43 €</b> |