

Pasiūlymas Nr. 1

Eil.Nr.	Darbai, kuriuos atlieka MB "Computantis"	pastaba	vnt	suma
Abonementinis mokestis mėnesiui				40,38 €
1	Pirminių dokumentų sudarymas ir apskaita		vnt	Eur
1.3	Banko operacijų apskaita (suvedimas į apskaitos sistemą)		10	3,00
1.5	Pirkimų suvedimas, atsargų, kuro pajamavimas, be gamybos		10	9,00
1.7	Pardavimo sąskaitos suvedimas į programą Apskaita 5		10	9,00
2	Personalo dokumentai ir apskaita:			
2.8	GPM metinė deklaracija (B klasės pajamos)		1/12	2,50
6	Kitos deklaracijos			
6.6	Gautų ir išrašytų PVM sąskaitų faktūrų registrai		2	4,00
7	Finansinės ataskaitos ir deklaracijos			
7.3	Metinės finansinės ataskaitos (metinis = 12men.)		1/12	10,00
7.4	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204 užpildymas ir pateikimas VMI		1/12	5,00

viso	pagal kainoraštį	42,50 €
Nuolaida	5,00%	2,13 €
	Galutinė kaina	40,38 €

Bendras kainoraštis

Eil.Nr.	Darbai, kuriuos atlieka MB "Computantis"	pastaba	kaina	vienetas
1	Pirminių dokumentų sudarymas ir apskaita		Eur	vnt
1.1	Kasos dokumentų suvedimas, sutikrinimas		0,4	vnt
1.2	KPO, KIO sudarymas, spausdinimas		0,4	vnt
1.3	Banko operacijų apskaita (suvedimas į apskaitos sistemą)		0,3	vnt
1.4	Pavedimų faktinis atlikimas banko sistemoje		0,5	vnt
1.5	Pirkimų suvedimas, atsargų, kuro pajamavimas, be gamybos	1oper.= 1 eil.	0,9	vnt
1.6	Atsargų apskaita (pajamavimas, inventorizacijos duomenų suvedimas, atsargų nurašymo aktas pagal inventorizacijos rezultatus)	Pagal susitarimą ir suderinimą, konkretizuosime. Bus vienkartinis mokestis už atsargų nomenklatūros paruošimą (apie 40€)	30	val
1.7	Pardavimo sąskaitos suvedimas į programą Apskaita 5	1oper.= 1 eil.	0,9	vnt
1.8	Skolų su debitoriais ir kreditoriais derinimas, aktų siuntimas		30	val
1.9	Sutarčių, susitarimų, įsipareigojimų perleidimų, trišalių užskaitymų sudarymas/analizė ir rekomendacijos, administravimas (palūkanos), biudžeto sudarymas, finansų analizė. Konsultacijos. Kiti valandiniai nestandartiniai darbai.	Atsargų inventorizacija nurašymai	30	val
1.10	Avansinių apyskaitų formavimas ir spausdinimas		3	vnt
2	Personalo dokumentai ir apskaita:			
2.1	Darbo užmokesčio paskaičiavimas + atostoginiai	Pirmas samdomas darbuotojas - 40 eurų, kiekvienas sekantis samdomas darbuotojas 15 eurų	40/(+15)	nuo pirmo samdomo darbuotojo
2.2	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas pagal pateiktus tabelius			
2.4	Priėmimas (Sodrai pranešimo 1-SD teikimas)			
2.5	GPM deklaracijas mėnesinė			
2.8	Sodros ataskaita mėnesinė			
2.9	Ligonlapiai (nedarbingumas)		5	vnt
2.10	Atleidimo skaičiavimas		10	žm.
2.11	GPM metinė deklaracija (A klasės pajamos)		30	metai
2.8	GPM metinė deklaracija (B klasės pajamos)	Iki 5 deklaruojamų asmenų	30	metai
2.12	Išsiųsti vykdomieji raštai, pažymos darbuotojams, kiti raštai		5	vnt
2.13	Komandiruočių apskaita - atžymėjimas darbuotojui darbo laiko grafike PP, dienpinigių paskaičiavimas ir suvedimas į FVS, duomenų derinimas su Įmone kas mėnesį ir metų pabaigoje.		4	žm.
3	Kuro ir kita su automobilių eksploatacija susijusi apskaita			
3.1	Automobilio nuomos sutarčių sudarymas/nutraukimas		5	vnt
3.2	Autonuomos priskaitymo žiniaraščių sudarymas		5	mėn
3.3	Taršos deklaracija (metinė)		25	1 auto
3.4	Sunaudoto kuro nurašymo aktas (atskirai auto per mėn)		3	mėn
3.5	Kuro apskaitos politikos įsakymo surašymas	vienkartinis	30	val
4	Ilgalaikio turto (IT) apskaita			
4.1	Įsigytam IT vienetui įvedimo eksploatacijon aktas		3	vnt
4.2	Ilgalaikio turto vienetų apskaita		0,9	vnt
4.3	Nusidėvėjusio, nebetinkamo naudoti IT vieneto nurašymas		10	vnt
4.4	Ilgalaikio turto apskaitos politikos įsakymo surašymas	vienkartinis	30	val

5	PVM deklaracija			
5.1	PVM konsultacija, PVM planavimo klausimai		40	val
5.2	PVM deklaracija (FR0600; FR0564 (pardavimai į ES))		15	vnt
5.3	PVM deklaravimas pirkimams iš ES šalių (deklaracija FR0608)		15	vnt
5.4	iSAF pirkimo ir pardavimo sąskaitų deklaravimas		15	vnt
6	Kitos deklaracijos			
6.4	Paramos (gautos/suteiktos) deklaracija metinė	metinis	30	vnt
6.5	Paramos (gautos/suteiktos) deklaracija mėnesinė		5	mėn
6.6	Gautų ir išrašytų PVM sąskaitų faktūrų registrai		2	vnt
6.7	Kitos deklaracijos		5	vnt
7	Finansinės ataskaitos ir deklaracijos			
7.1	Tarpinės finansinės ataskaitos	kai sudaroma	60	vnt
7.2	MB nariu susirinkimo protokolas paruošimas		12	vnt
7.3	Metinės finansinės ataskaitos (metinis = 12men.)	m. = 12 men.	120	metams
7.4	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204 užpildymas ir pateikimas VMI	m. = 12 men.	60	metams
7.5				
8	Ataskaitos statistikai ir kiti darbai			
8.1	Statistikos ataskaitų sudarymas ir teikimas	pagal prievoles	30	val
9	Dokumentų tikslinimas			
9.1	PVM deklaracijos tikslinimas ne dėl buhalterio kaltės		10	Vnt
9.2	Ne laiku pateiktų (pavėluotų) sąskaitų faktūrų papildomas įvedimo mokestis		2	vnt
9.3	Paskolų (gautų/ suteiktų) deklaracija		5	Vnt
9.4	Personalo dokumentų tikslinimas ne dėl buhalterio kaltės (pvz tikslinami dokumentai po paskaičiavimo ar deklaravimo pateikimo pateikimo)		10	Vnt