Énoncé du travail pratique numéro 1 – Partie #2

Pondération: 30%

Description sommaire

Après avoir vu ce que vous lui proposiez, Monsieur et Madame Zhaò ont eu plusieurs idées qui permettront d'enrichir les fonctionnalités demandées en plus de leur permettre un meilleur suivi des différentes demandes.

Date de remise : 3 novembre

Spécifications

En plus des correctifs qui doivent être appliqués (selon ce qui n'était pas fonctionnel lors de votre premier TP), une gestion des accès devra être mise en place afin de permettre à des administrateurs d'accéder à du contenu spécifique. Un utilisateur « courrielTl@cstjean.qc.ca » devra être créé par défaut avec le mot de passe « 2c3P@ssw0rd ». Il devra être membre du groupe « Administrateur » qui, lui aussi, devra être créé automatiquement au démarrage du site.

Promotions

Les promotions devront être sauvegardées dans une base de données (SQL Server).

Section pour les administrateurs

Les administrateurs devront pouvoir accéder à toutes les promotions. Ils pourront accéder à tous les menus et seront ainsi en mesure d'effectuer une gestion complète des promotions (création, édition, suppression).

Pour les autres utilisateurs (connectés ou non)

Ceux-ci devront être en mesure de visualiser toutes les promotions actives (dont la date de fin n'est pas encore atteinte), mais ne pourront pas accéder aux liens permettant de créer, de supprimer ou de modifier une promotion. Ils pourront toutefois accéder à la page permettant d'obtenir les détails de celle-ci. Dans le bas de la page, le lien permettant de modifier une promotion ne sera pas affiché pour ce type d'utilisateur.

Des liens dans la page des promotions permettront de filtrer les données par type (comptoir, salle à manger, etc.).

Évaluer votre visite

Les évaluations devront être sauvegardées dans une base de données (SQL Server).

Section pour les administrateurs

Il sera possible pour un administrateur de consulter les évaluations de sa clientèle. Il pourra ainsi accéder à la liste des évaluations ainsi qu'aux détails de celles-ci. Il pourra également supprimer celles qu'il ne jugera pas pertinentes.

Des liens dans le bas de la page lui permettront de filtrer les évaluations par la note reçue pour la qualité du repas ainsi que celle obtenue pour le service.

L'envoi du courriel à la création d'une évaluation devra être conservé.

Pour les utilisateurs connectés

Ceux-ci devront être en mesure de visualiser uniquement leurs propres évaluations dans le tableau (ceux dont l'adresse courriel est identique à celle de l'utilisateur connecté). Ils pourront modifier et supprimer celles-ci au besoin.

Énoncé du travail pratique numéro 1 – Partie #2

Pondération: 30%

Effectuer une réservation

Les réservations devront être sauvegardées dans une base de données (SQL Server).

Section pour les administrateurs

Les administrateurs devront pouvoir accéder à toutes les réservations. Celles-ci seront donc accessibles via un tableau. Ils pourront accéder à ces demandes et modifier celles-ci. Dans l'écran d'édition, une liste déroulante « Statut de la réservation » devra être ajoutée et affichera les différents statuts possibles :

Date de remise : 3 novembre

- Non-confirmée
- Confirmée

Les données du tableau devront pouvoir être filtrées selon les statuts. L'envoi du courriel à la création d'une réservation devra être conservé.

Pour les utilisateurs connectés

Ceux-ci devront être en mesure de visualiser uniquement leurs propres réservations dans le tableau (ceux dont l'adresse courriel est identique à celle de l'utilisateur connecté). Ils pourront modifier la réservation à l'exception du champ statut. Lorsqu'une réservation n'est pas modifiée par un administrateur, le statut de celle-ci redeviendra "Non-confirmée".

Pour les utilisateurs non connectés

Ceux-ci ne pourront pas voir cette section.

Informations SMTP

Les informations du SMTP demeureront les mêmes.

Informations bases de données

Un processus de migration automatique devra être mis en place sur le projet pour faire en sorte que la base de données puisse être automatiquement mise à jour lors d'une nouvelle version du site web.

Énoncé du travail pratique numéro 1 – Partie #2

Pondération: 30%

Barème de correction

Le travail sera évalué selon les critères suivants :

• Correctifs de la première correction appliqués: Les problèmes soulevés lors de la première correction doivent avoir été corrigés.

Date de remise : 3 novembre

- Aspect esthétique du site : L'ensemble du site doit avoir un look professionnel. Mettez-vous dans le contexte où vous devriez présenter votre site à la famille Zhaò. Note importante : Le site sera validé avec Chrome.
- **Structure du site**: L'architecture <u>doit</u> être en <u>ASP.Net Core</u> MVC. Toutes les sections devraient être présentes et le menu permettant de naviguer entre celles-ci devrait toujours être accessible. Les liens doivent être fonctionnels.
- Respect des attentes pour le formulaire : Les champs demandés sont présents, les attributs, les validations et les types de champs sont également respectés.
- Respect des attentes pour la gestion des accès : Les utilisateurs ne voient pas de sections dont ils ne devraient pas avoir accès. Les administrateurs voient les sections demandées.
- **Envoi du courriel :** L'envoi du courriel fonctionne. Les données sont présentées correctement. Par exemple, pour la plateforme, je ne veux pas avoir de « Type de réservation : 1 ».
- **Fluidité**: Retour à l'accueil après une action. Un utilisateur ne devrait pas avoir à faire un retour en arrière ou à ressaisir une adresse pour accéder à de l'information (le menu devrait être là pour faciliter la navigation).
- Bases de données avec migration automatique: Au démarrage du site, la structure de base de base de données se crée automatiquement et le site est prêt à être utilisé.

Remise

La remise doit être effectuée au plus tard le <u>3 novembre, avant minuit</u>. La remise doit être effectuée par Teams.