



RSSB - Cahier de tests

Du : Vendredi 26 Mai au Mercredi 31 Mai inclus



Table des matières :

Fonctionnalités pour les bénévoles :	3
Fonctionnalités pour l'administrateur :	5

Vous avez été sélectionné pour participer à la phase de tests du nouveau site web du Réseau Social Solidaire de Blagnac. Cette phase de tests se déroule du Vendredi 26 Mai 2023 au Mercredi 31 Mai 2023 inclus. Vous avez à votre disposition, un dossier partagé sur lequel vous pouvez faire part de tout commentaire amenant au bon développement du site web. Chaque commentaire reste **pertinent** et vous êtes amené à apporter (ou non), des remarques sur les trois critères suivants :

- **L'esthétique**
- **Les fonctionnalités**
- **Les suggestions**

Au-delà de cette date incluse, vous ne pourrez plus apporter de modifications sur le dossier partagé.

 *A noter que les tests se réalisant sur téléphone ou tablette risquent de perturber votre expérience de navigation en raison d'une non-compatibilité du site web sur ces formats. Cette mise à jour interviendra très prochainement.* 

Fonctionnalités pour les bénévoles :

Il est nécessaire de comprendre qu'un internaute ne peut créer de compte sur le site web car cet accès est restreint aux bénévoles du RSSB. De ce fait, dissocier un internaute d'un bénévole est important car ce dernier bénéficie de fonctionnalités spécifiques en raison de son statut.

Toutefois, tout internaute (y compris les bénévoles) peut consulter les pages principales du site, accessibles depuis le menu sur le côté gauche ou en bas de page du site web. Les flèches du menu permettent d'afficher les "sous-pages" d'une catégorie spécifique. Par ailleurs, ce public peut également être amené à contacter l'association et c'est pourquoi un

formulaire de contact est mis à votre disposition pour tout renseignement quelconque.

⚠ *Si vous essayez de renseigner des données non conformes aux champs de texte, pas de panique ! Tout est prévu mais vous pouvez essayer et vous verrez !* ⚠


Viennent enfin vos fonctionnalités de bénévole. Pour pouvoir les tester :

- Cliquer sur le bouton **“Intranet”** situé dans l’en-tête du site web,
- Connectez-vous avec les **identifiants** vous ayant été communiqué par téléphone,
- Cliquez à nouveau sur le même bouton afin de vous rediriger vers votre **page de compte**.



De là, une série de fonctionnalités vous sont disponibles :

- Modifier vos informations : Cette page contient un formulaire vous permettant de modifier vos informations telles que votre numéro de téléphone ou votre adresse mail. Bien que cela soit précisé, les autres champs de texte sont modifiables uniquement par l’administrateur si vous constatez que l’information concernée est manquante ou fausse. Une fois vos modifications apportées, le RSSB en sera informé directement sur sa messagerie.
- Modifier votre mot de passe : Cette page contient également un formulaire dans lequel vous pouvez modifier votre mot de passe. Une confirmation est nécessaire pour bien interpréter votre mot de passe. Une fois votre validation effectuée, vous serez déconnecté et redirigé vers la page de connexion, dans laquelle vous pouvez renseigner votre nouveau mot de passe.

i - Cette page est fortement conseillée d’être utilisée si vous avez

conservé le mot de passe qui vous a été attribué. - 

- Temps de bénévolat : C'est une page où vous avez la possibilité de remplir votre temps de bénévolat à votre aise : **soit d'un coup, soit au fur et à mesure**. Si vous souhaitez remplir votre temps de bénévolat en un trait, ajoutez au fur et à mesure le nombre de lignes que vous jugerez nécessaire avant de valider ce dernier. Si vous préférez le réaliser au fur et à mesure, vous pouvez remplir les champs et ajouter autant de lignes que nécessaires et les stocker grâce au bouton **"Enregistrer les données"** (vous pouvez actionner autant de fois ce bouton que vous le souhaitez). Si vous estimez que vous avez ajouté trop de lignes, vous pouvez supprimer la ligne correspondante. A la fin, si vous avez terminé votre temps de bénévolat, vous pouvez cliquer sur le bouton **"Récupérer les données"**. Ce bouton est utilisable à partir du moment où vous pensez que votre temps de bénévolat est complet. De là, il vous suffira de valider vos données, ou de les modifier si vous vous apercevez d'une erreur.

 *Une fois que vous avez décidé d'enregistrer la ligne correspondante, vous pourrez la visualiser mais pas la supprimer. Soyez sûrs des informations que vous renseignez.* 

- Actualités : Cette dernière page accessible depuis votre compte, vous permet de consulter les actualités du réseau, quel que soit le type d'information. Vous ne pouvez rien tester mais vous pouvez juger de la pertinence des informations disponibles sur cette dernière.

Si vous avez oublié votre mot de passe (bien que cela soit une fonctionnalité à tester), vous pouvez toujours le modifier depuis le formulaire de connexion. Cette fonctionnalité n'est évidemment possible que si votre adresse mail est répertoriée sur la base de données du site web. Pour cela, vous recevrez par mail, une confirmation pour changer

vosre mot de passe et vous serez redirigé à nouveau vers le site web pour modifier votre mot de passe.

Enfin, pour une meilleure expérience de navigation, vous avez la possibilité d'accepter les cookies. Si vous les acceptez et que vous souhaitez vous connecter, vous aurez accès à un bouton **"Se souvenir de moi"**. Lorsque vous vous déconnecterez, le champ de texte associé à votre adresse mail sera **automatiquement rempli**.

Fonctionnalités pour l'administrateur :

L'administrateur bénéficie de fonctionnalités supplémentaires, en plus des fonctionnalités pour les bénévoles.

En accédant à votre compte (indiquée dans les fonctionnalités pour les bénévoles), vous pouvez :

- Créer un compte : C'est depuis cette page que vous allez créer les comptes des bénévoles du RSSB avec toutes les informations nécessaires. De même, si vous oubliez de renseigner un champ de texte ou que votre saisie est invalide, vous en serez informé.
- Modifier un compte : Sur cette page, vous trouverez une liste déroulante des bénévoles de l'association. En sélectionnant un bénévole, vous pouvez modifier ses informations. Cette page serait notamment utilisée si l'un de ces bénévoles est amené à vous contacter pour une information manquante ou fausse.
- Supprimer un compte : Si un bénévole quitte l'association, vous aurez toujours la possibilité de supprimer son compte. Pour cela, cherchez le bénévole concerné et cliquez sur le bouton "Supprimer".

⚠ Pour tester cette fonctionnalité, je vous conseille de créer au

préalable un compte "test" que vous pourrez modifier ou supprimer. ⚠

- Modifier votre compte (admin) : A la différence des bénévoles, vous pouvez directement modifier l'intégralité de vos informations sur cette page.

i - A noter que vous ne pouvez pas modifier votre compte depuis la page "Modifier un compte" mais bien les comptes des bénévoles. - **i**

- Actualités (admin) : À l'affichage, cette page est différente car vous pouvez alimenter cette dernière. Pour cela vous pouvez :
 - Ajouter du texte
 - Ajouter une image
 - Ajouter du texte et une image
 - Modifier le texte directement (au lieu de supprimer l'existant et ajouter le nouveau)
 - Supprimer l'entièreté de l'actualité

Enfin, pour la maintenance, vous avez la possibilité de modifier les pages principales du site web.

Par exemple pour un PDF (sur les pages "Adultes et familles", "Jeunes", "Personnes âgées", "Formations" ou "Organigramme"), vous pouvez supprimer l'existant ou ajouter un nouveau PDF. Ces boutons disparaîtront ou apparaîtront selon l'état de la page.

Il en va de même pour les images (sur les pages "Documents permanents", "RSSB en images", "Localisation et accès" ou "Partenariats"), bien que

certaines pages diffèrent des autres. Par exemple, sur la page “Localisation et accès”, vous ne pouvez ajouter qu’une image et une description (**obligatoire**). Néanmoins, sur les autres pages, vous pouvez ajouter plusieurs images (une à la fois), associées à leur description.