

Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”

Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Programación N-Capas - Ciclo 01/2022



Manual de usuario: “Sistema de gestión y control de ventas de pupusas”

Docente:

Ing. Douglas Antonio Hernández Torres

Ing. Walter Oswaldo Salazar Gonzáles

Integrantes:

Carolina María Carranza Carballo 00008119


Wilfredo Josué Morales Alfaro 00025719

Nestor Eduardo Nieto Alas 00199019

Caroline Michelle Sierra Linares 00091119

Antiguo Cuscatlán, junio de 2022

ASPECTOS GENERALES.....	1
OBJETIVO DE LA APLICACIÓN	1
DESCRIPCIÓN GENERAL.....	1
TECNOLOGÍAS UTILIZADAS.....	2
PANTALLA DE INICIO	2
REGISTRO.....	3
DATOS PERSONALES.....	3
DATOS SOBRE LA CUENTA.....	3
DATOS SOBRE PUPUSERÍA.....	4
INICIO DE SESIÓN	5
PERFIL	5
INICIO ADMINISTRADOR.....	6
VENTAS	7
REGISTRAR VENTA.....	9
MENÚ.....	10
AGREGAR PRODUCTO.....	11
EMPLEADOS.....	12
AGREGAR COMENTARIO	12
VISUALIZAR COMENTARIOS	13
AGREGAR EMPLEADO.....	13



COMPRAS.....	14
REGISTRAR COMPRAS	15
GENERAR REPORTES	16
SUCURSALES	17
AGREGAR SUCURSAL.....	17
INICIO EMPLEADO.....	18
COMENTARIOS Y REPORTES.....	18
INFORME GENERAL.....	19

ASPECTOS GENERALES

OBJETIVO DE LA APLICACIÓN

Permitir a familias emprendedoras de pequeños negocios de pupuserías informales una ayuda en la administración de su negocio proyectando futuras inversiones de entes tanto gubernamentales como no gubernamentales almacenando un registro contable de las transacciones realizadas desde el momento que se utilice la aplicación y ayudando a emprendedores de clase baja o media que no pueden costear un sistema de índole privada a tener un acercamiento más directo y didáctico con los sistemas informáticos. Disminuyendo la brecha digital que se encuentra dentro del mercado competitivo de restaurantes, viéndose afectados los pequeños negocios por la gran capacidad adquisitiva de las grandes marcas.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Se trata de un sistema de gestión y control de venta de pupusas orientado sobre todo a los dueños de pequeñas pupuserías, puesto que gran parte de este tipo de negocios no cuentan con un sistema que permita mantener un orden, deteniendo de esta manera, el potencial crecimiento del negocio. Dicho sistema permitirá un control más estricto y exacto de las operaciones realizadas día con día, y a su vez un control estricto sobre sus empleados. También por parte de los empleados podrán ver transparentemente todo tipo de información necesaria, como lo es su salario y observaciones dichas por sus jefes.

TECNOLOGÍAS UTILIZADAS

- Spring Framework
- Java
- Next JS

PANTALLA DE INICIO

Al iniciar la aplicación web se encuentra una pantalla de inicio en la cual el usuario puede escoger entre dos opciones:

- **INGRESAR:** en el caso que el usuario cuente con un perfil registrado haciendo uso de las credenciales previamente creadas puede ingresar a su cuenta.
- **REGÍSTRATE:** en el caso que el usuario no cuente con un usuario registrado tiene la opción de registro en el cual podrá crear su perfil con los datos que son requeridos dentro de ese formulario.



Inicio de Sesión

INGRESAR

¿No tienes una cuenta?

REGÍSTRATE

REGISTRO

DATOS PERSONALES

En el primer formulario de registro se deben de ingresar los siguientes datos personales del usuario:

- Nombre completo
- DUI (incluyendo guion)
- NIT (incluyendo guion)
- Número de teléfono



The screenshot shows a web form titled "Formulario de Registro". At the top, there is a small circular logo. Below the title, the section "Datos personales" is highlighted with a blue underline. There are four input fields arranged in a 2x2 grid. The first field contains the text "Wilfredo Josué Morales Alfaro". The second field contains "15962456-4". The third field contains "5214-020600-258-6". The fourth field contains "66666666". At the bottom of the form, there are navigation controls: a left arrow, a series of three dots (the first is blue), and a right arrow.

DATOS SOBRE LA CUENTA

En el segundo formulario de registro se deben ingresar los siguientes datos sobre la cuenta:

- Nombre de Usuario
- Contraseña
- Confirmación de Contraseña



Formulario de Registro

Datos sobre la cuenta



DATOS SOBRE PUPUSERÍA

En el tercer formulario de registro se deben ingresar los siguientes datos sobre la pupusería perteneciente al administrador:

- Nombre de la pupusería
- Nombre de la sucursal principal
- Dirección de la pupusería
- Fecha de apertura de la pupusería



Formulario de Registro

Datos sobre pupusería



REGISTRARME



INICIO DE SESIÓN

En el primer formulario de inicio de sesión se deben ingresar los siguientes datos del usuario:

- Nombre de Usuario
- Contraseña



Inicio de Sesión

INGRESAR

PERFIL

En la pantalla del perfil del usuario se observan los datos del usuario:

- Nombre completo
- Nombre de usuario
- Pupusería a la que pertenece

Además, dentro del rectángulo enmarcado se muestran las dos opciones para cerrar sesión y el rol que cumple el usuario dueño del perfil.



Perfil

Wilfredo Josué Morales Alfaro
wmorales
Pupusería La Prueba

ADMIN

CERRAR SESIÓN

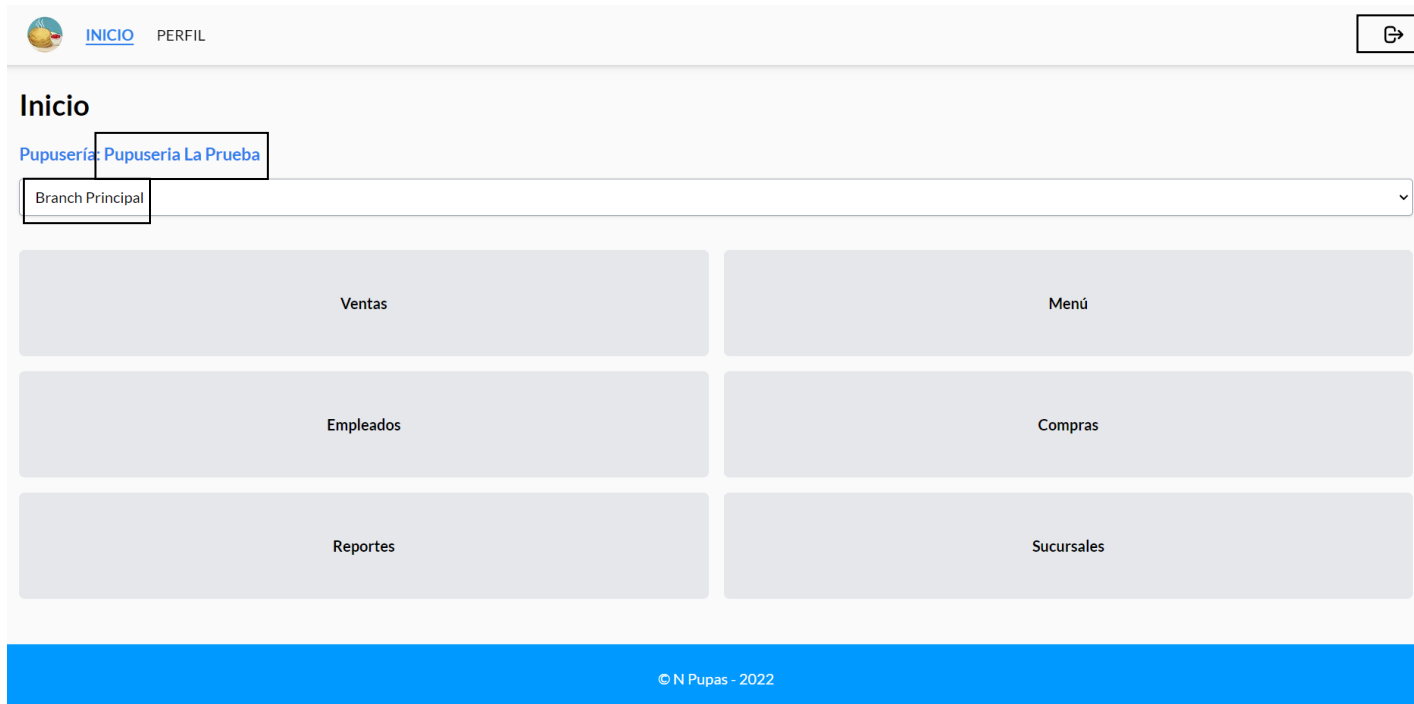
© N Pupas - 2022

INICIO ADMINISTRADOR

En la pantalla del inicio del administrador se observan las siguientes funcionalidades:


- Ventas
 - Registrar Venta
- Menú
 - Agregar Producto
- Empleados
 - Agregar Empleado
 - Agregar Comentario
 - Visualizar Comentario
- Compras
 - Registrar Compra
- Reportes
 - Generar Reportes
- Sucursales
 - Agregar Sucursales
- Sucursales



Además, dentro de los rectángulos enmarcado se muestra el nombre de la pupusería, la sucursal de la pupusería y la opción para cerrar sesión.



VENTAS

En la pantalla de ventas se puede observar el historial de ventas que ha realizado la pupusería, se puede visualizar por su registro histórico o por las realizadas en ese día. Dentro de los rectángulos enmarcados se muestran el número de la venta, la fecha de la venta, el total de la venta y la opción para agregar una nueva venta. Además, todas las ventas que se han realizado se pueden modificar o eliminar.


[INICIO](#)
[PERFIL](#)

Ventas

Este día

No se han realizado ventas en este día

Historial

Venta #1
2022-06-28

Pupusa de frijoles Pisques x7	\$4.20
Arroz	
coquita helada x7	\$3.50
Tamal de elote x1	\$1.00
Total	\$8.70

[MODIFICAR](#)
[ELIMINAR](#)

© N Pupas - 2022

La visualización de ventas por día muestra el ingreso total generado en ese día en cuestión. Dentro de los rectángulos enmarcados se muestran la cantidad de producto que se vendió y el total de ingresos por estas ventas.

Ventas

Este día



Ingreso total: \$14.15

Producto	Cantidad	Total
Pupusa de Frijol con Queso	12	\$8.40
Fresco de Cebada	3	\$2.25
Empanadas de Frijol	0	\$0.00
Pupusa de Queso	4	\$3.00
Canoa de Plátano	0	\$0.00
Café Negro	1	\$0.50

REGISTRAR VENTA


En la pantalla de registrar venta se pueden encontrar todos los productos que tiene la pupusería junto con su precio de venta. Se dividen en tres categorías:


- Pupusas
- Bebidas
- Otros

 INICIO PERFIL 


Registrar venta


Pupusas

 Pupusa de Frijol con Queso \$0.70


 Pupusa de Queso \$0.75


Bebidas

 Fresco de Cebada \$0.75

 Café Negro \$0.50

Otros

 Empanadas de Frijol \$0.65

 Canoa de Plátano \$1.50

Detalle

No hay productos agregados.

Cuando se quiere hacer la venta de cualquiera de los productos que se encuentran en el catálogo solo se debe asignar la cantidad del producto. En el caso de las pupusas se tiene una opción extra para poder escoger la masa de las pupusas que se quieren ordenar.




Pupusa de Frijol con Queso

Tipo de masa

☐ Arroz ☐ Maíz

Cantidad

AGREGAR PRODUCTO



Café Negro

Cantidad

AGREGAR PRODUCTO

Una vez ingresado los productos de la venta se muestra una pantalla con los detalles de esta.

Dentro de los rectángulos enmarcados se muestran la cantidad del producto que se pidió, el precio total de la venta de estos productos y el precio total de la venta.

Detalle

Total: \$14.15 REALIZAR VENTA

Pupusa de Frijol con Queso

Arroz x12

ELIMINAR

\$8.40

Pupusa de Queso

Maíz x4

ELIMINAR

\$3.00

Fresco de Cebada

x3

ELIMINAR

\$2.25

Café Negro

x1

ELIMINAR

\$0.50

MENÚ

En la pantalla de menú se pueden observar el catálogo de productos que tiene la pupusería disponible para su venta, estos productos se pueden modificar para cambiar cualquiera de los campos o se pueden eliminar directamente. Dentro de los rectángulos enmarcados se muestra el precio individual del producto y la opción para ingresar un nuevo producto al catálogo.



Menú



Papas



Pupusa de Frijol con Queso
MODIFICAR ELIMINAR

\$0.70



Pupusa de Queso
MODIFICAR ELIMINAR

\$0.75

Bebidas



Fresco de Cebada
MODIFICAR ELIMINAR

\$0.75



Café Negro
MODIFICAR ELIMINAR

\$0.50

Otros



Empanadas de Frijol
MODIFICAR ELIMINAR

\$0.65



Canoa de Plátano
MODIFICAR ELIMINAR

\$1.50

AGREGAR PRODUCTO

En la pantalla de agregar producto se deben de ingresar los siguientes campos:

- Nombre del producto
- Precio del producto
- Categoría del Producto

Agregar producto

Pupusa Revuelta

0.75

Papas

Choose File revuelta.jpg

* Imagen opcional

AGREGAR

Menú



Papas



Pupusa de Frijol con Queso
MODIFICAR ELIMINAR

\$0.70



Pupusa de Queso
MODIFICAR ELIMINAR

\$0.75

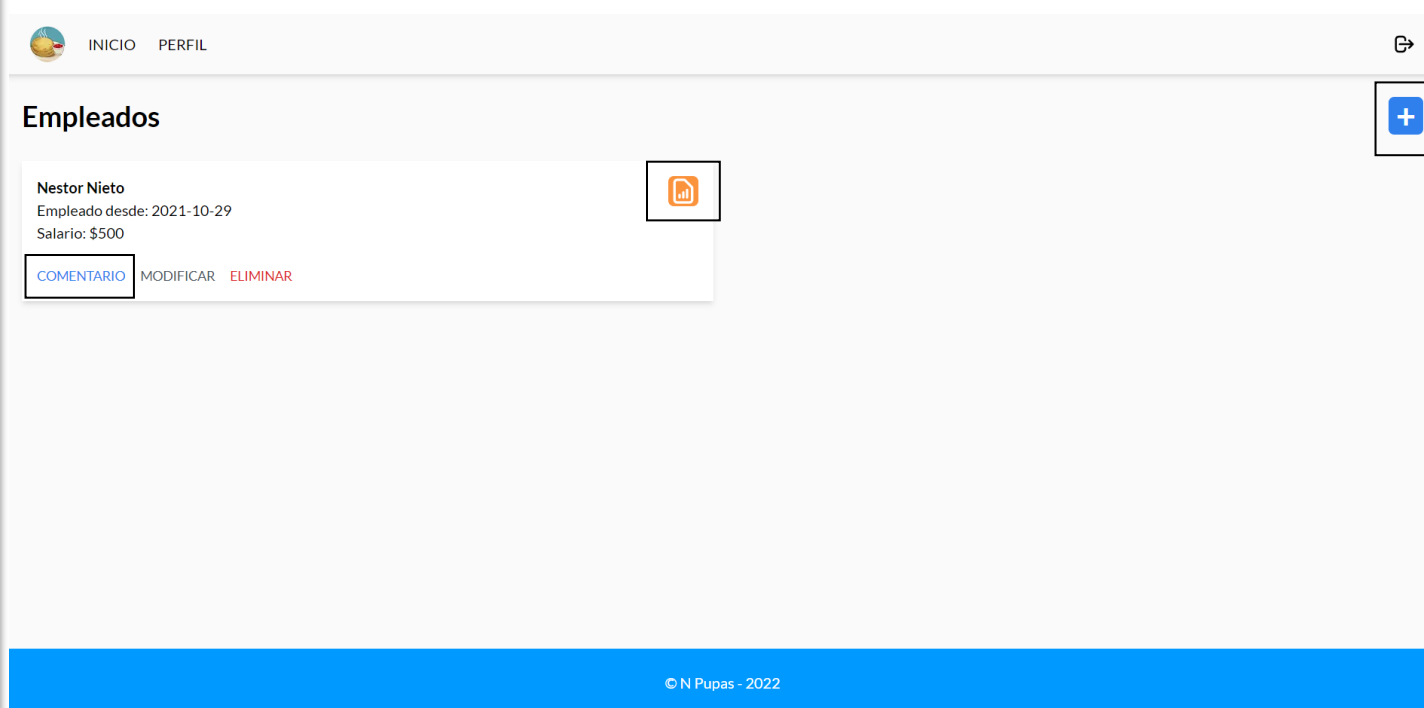


Pupusa Revuelta
MODIFICAR ELIMINAR

\$0.75

EMPLEADOS

En la pantalla de empleados se pueden visualizar todos los empleados que pertenecen a esa pupusería, se puede observar el nombre del empleado, la fecha en la que fue empleado y el salario. Dentro de los rectángulos enmarcados se muestran las funcionalidades de agregar comentario, ver los comentarios que tiene el empleado y la opción para poder agregar un nuevo empleado. Además, la información del empleado puede ser modificada en uno o en todos sus campos o puede ser eliminado directamente.



AGREGAR COMENTARIO

En la pantalla de agregar comentario se puede agregar un nuevo reporte al empleado que se seleccionó. En el rectángulo enmarcado se muestran el nombre del empleado al que se está realizando el comentario

Nuevo reporte a empleado

Para: Nestor Nieto

Muy buen trabajo.
Más cuidado en la limpieza de las mesas.

ENVIAR

VISUALIZAR COMENTARIOS

En la pantalla de visualizar comentarios se pueden observar los comentarios que se han realizado al empleado en cuestión, dentro de los rectángulos enmarcados se muestra la fecha en la que se realizó el comentario. Además, que los comentarios pueden ser modificados o eliminados directamente.

Reportes a Nestor Nieto

2022-06-27

Muy buen trabajo!

MODIFICAR ELIMINAR

2022-06-28

Muy buen trabajo. Más cuidado en la limpieza de las mesas.

MODIFICAR ELIMINAR

2022-06-28

Buen trabajo con el servicio al cliente.

MODIFICAR ELIMINAR

AGREGAR EMPLEADO

En la pantalla de agregar empleado se deben ingresar los siguientes datos:

- Nombre del empleado
- Usuario del empleado
- Fecha de Contratación
- Salario del Empleado
- Contraseña

Agregar empleado

Datos personales



Datos sobre la cuenta

AGREGAR

COMPRAS

En la pantalla de compras se puede observar el historial de compras que ha realizado la pupusería, se puede visualizar por su registro histórico o por las realizadas en ese día. Dentro de los rectángulos enmarcados se muestran la fecha de la compra, el monto de la compra y la opción para agregar una nueva compra. Además, se puede modificar uno o todos los campos de las compras o eliminarlos directamente.



INICIO PERFIL



Compras



Este día

No se han realizado compras este día

Historial de compras

3 Libras de Frijoles

2022-06-08

MODIFICAR ELIMINAR

\$6.00

15 coca-colas en lata

2022-06-23

MODIFICAR ELIMINAR

\$10.00

15 libras de queso

2022-06-23

MODIFICAR ELIMINAR

\$20.00

La visualización de compras por día muestra el egreso total generado en ese día en cuestión. En los rectángulos enmarcado se muestran los egresos individuales y el egreso total del día.


Compras	
Este día	
Gasto total: \$20.00	
Concepto	Monto
3 libras de chicharrón	\$15.00
20 plátanos	\$5.00

REGISTRAR COMPRAS

En la pantalla de registrar compras se deben ingresar los siguientes datos:

- Concepto de la compra
- Fecha que se realizó la compra
- Monto de la compra

Registrar compra



AGREGAR

GENERAR REPORTES

En la pantalla de generar reportes se debe ingresar el intervalo de fechas en las que se quiere generar el reporte. Posteriormente se generará un archivo PDF con los ingresos y egresos del intervalo de las fechas ingresadas.

Reportes

Ingresa un rango de fechas

06/28/2020



06/28/2022



GENERAR REPORTES

* El reporte de ingresos y egresos será generados en un archivo de formato PDF

Reporte de ingresos y egresos

Desde 2020-06-28 hasta 2022-06-28

Detalle de egresos (compras)

ID	Concepto	Fecha	Monto
1	3 Libras de Frijoles	2022-06-08	\$6.00
2	15 coca-colas en lata	2022-06-23	\$10.00
3	15 libras de quesillo	2022-06-23	\$20.00
4	3 libras de chicharrón	2022-06-28	\$15.00
5	20 plátanos	2022-06-28	\$5.00
			\$56.00

Detalle de ingresos (ventas)

ID	Productos vendidos	Fecha	Total
1	15	2022-06-28	\$8.70
2	20	2022-06-28	\$14.15
			\$22.85

SUCURSALES

En la pantalla de sucursales se pueden visualizar todas las sucursales pertenecientes a la pupusería, se muestra el nombre de la sucursal, la dirección y la fecha de apertura. Dentro del rectángulo enmarcado se muestra la opción para ingresar una nueva sucursal. Además, se puede modificar uno o todos los campos de la sucursal o eliminarla directamente.

Sucursales



Branch Principal
Avenida El Espino
Desde: 2020-10-29
MODIFICAR ELIMINAR

AGREGAR SUCURSAL

En la pantalla de agregar sucursal se deben ingresar los siguientes datos:

- Nombre de la sucursal
- Fecha de apertura
- Dirección

Agregar sucursal



AGREGAR

Sucursales



Branch Principal
Avenida El Espino
Desde: 2020-10-29
MODIFICAR ELIMINAR

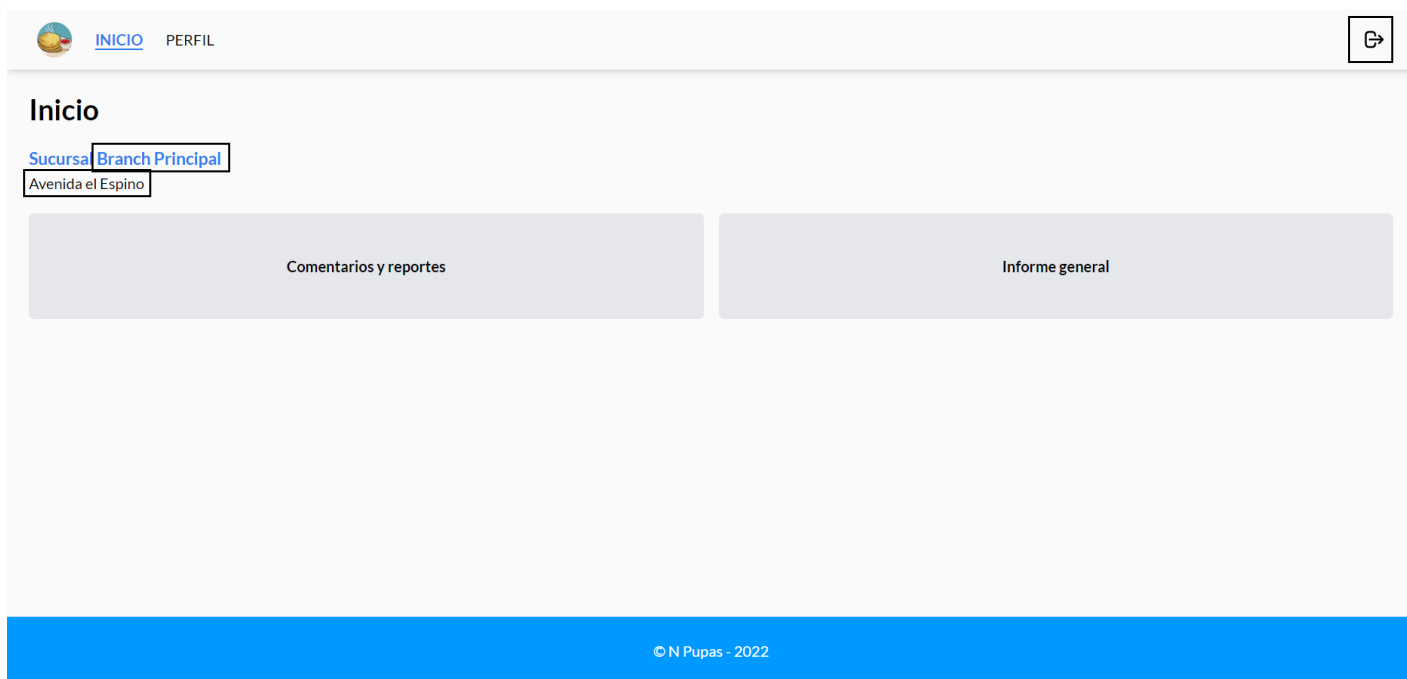
Pupuseria La Prueba 2
Blvd, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán.
Desde: 2022-06-28
MODIFICAR ELIMINAR

INICIO EMPLEADO

En la pantalla del inicio del empleado se observan las siguientes funcionalidades:

- Visualizar Comentarios y Reportes
- Visualizar Informe General

Además, dentro del rectángulo enmarcado se muestra la sucursal donde trabaja el empleado, la dirección de la sucursal y la opción para cerrar sesión.



COMENTARIOS Y REPORTES

En la pantalla de comentarios y reportes, el empleado puede ver las observaciones que le han realizado. Dentro del rectángulo enmarcado se muestra la fecha en la que se realizó el comentario.

Comentarios y reportes

2022-06-28

Muy buen servicio a cliente. Cumplir con los horarios de entrada.

2022-06-28

Mejorar Limpieza

2022-06-28

Muy buen trabajo!

INFORME GENERAL

En la pantalla de informe general, el empleado puede visualizar su salario bruto mensual y los descuentos por ley que se realizan sobre este. La tabla de información muestra los descuentos de ISSS, AFP e ISR que se realizan sobre su salario de forma quincenal y mensual. Además, también se muestra el cálculo de su salario neto y se muestra para los pagos de forma quincenal y mensual. Dentro de los rectángulos enmarcados se muestra la fecha en la que fue contratado y el tiempo que llevo laborando en la sucursal.

Informe general

Empleado desde: 2022-06-08

Tiempo laborado: 0 años, 0 meses, 20 días

Salario y descuentos

Salario mensual: \$500

Descuento	Quincenal	Mensual
ISSS	\$7.50	\$15.00
AFP	\$18.13	\$36.25
ISR	\$0.00	\$0.00

Salario neto mensual: \$448.75

Salario neto quincenal: \$224.37