

Bedienungsanleitung - xl2DB

Installation

Für die Installation der Software muss man nur die Datei "setup.exe" ausführen die sich im Installations Ordner befindet und bei jeweiligen Aufforderungen auf "Ok", "Ja" oder ähnliches drücken.

Excel File Vorbereitung

Das format des Excel Files muss wie im Bild 1. unten aussehen (ID, Anrede, Nachname usw. muss genau so geschrieben werden):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ID	Anrede	Nachname	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Telefon	EMail	Betrag
2	1	Herr	Zuzo	Rijad	Turnerstrasse 10 a	9000	St. Gallen	0762352046	rijad.zuzo@gmail.com	60
3	3	Herr	Müller	Séverin	Gossauerstrasse 6	9005	Gossau	076124578	mueller.severin@gmail	100

Bild 1: Excel Vorlage

Und die aktuelle Tabelle im Excel File muss wie im Bild 2. unten benannt werden:



Bild 2: Excel Vorlage

Falls dies nicht gemacht wird, werden einige Funktionen der Applikation nicht wie erwünscht funktionieren. Wenn der Tabellennamen nicht in "Sheet1" geändert wird wird die Verbindung zum Excel File unmöglich.

Ausführung

Nach der erfolgreichen Installation sollte auf dem Desktop das Icon mit dem name xl2DB.exe auftauchen und die Applikation wird sofort nach der Installation automatisch aufgerufen.



Bild 3: xl2DB.exe Icon

Bei dem ersten Aufruf der Applikation erscheint ein "Willkommen" Fenster und die Applikation ist bereit zur Nutzung.

Erste schritte

Wenn die Applikation das erste mal aufgerufen wurde, muss man im oberen linken Teil in dem Menü Streifen den Datenbankpfad (Excel File Pfad) setzen und dieser wird intern gespeichert. Bei dem nächsten Aufruf der Applikation wird dieser Pfad automatisch geladen.

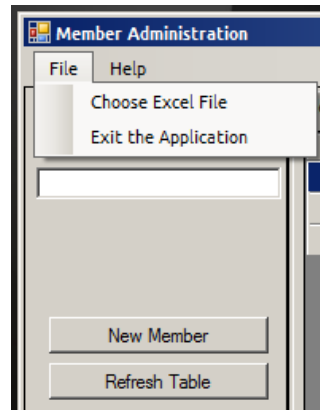


Bild 4: Menü Streifen Excel File Auswahl

Es wird ein Filechooser Fenster geöffnet wie unten im Bild 5. :

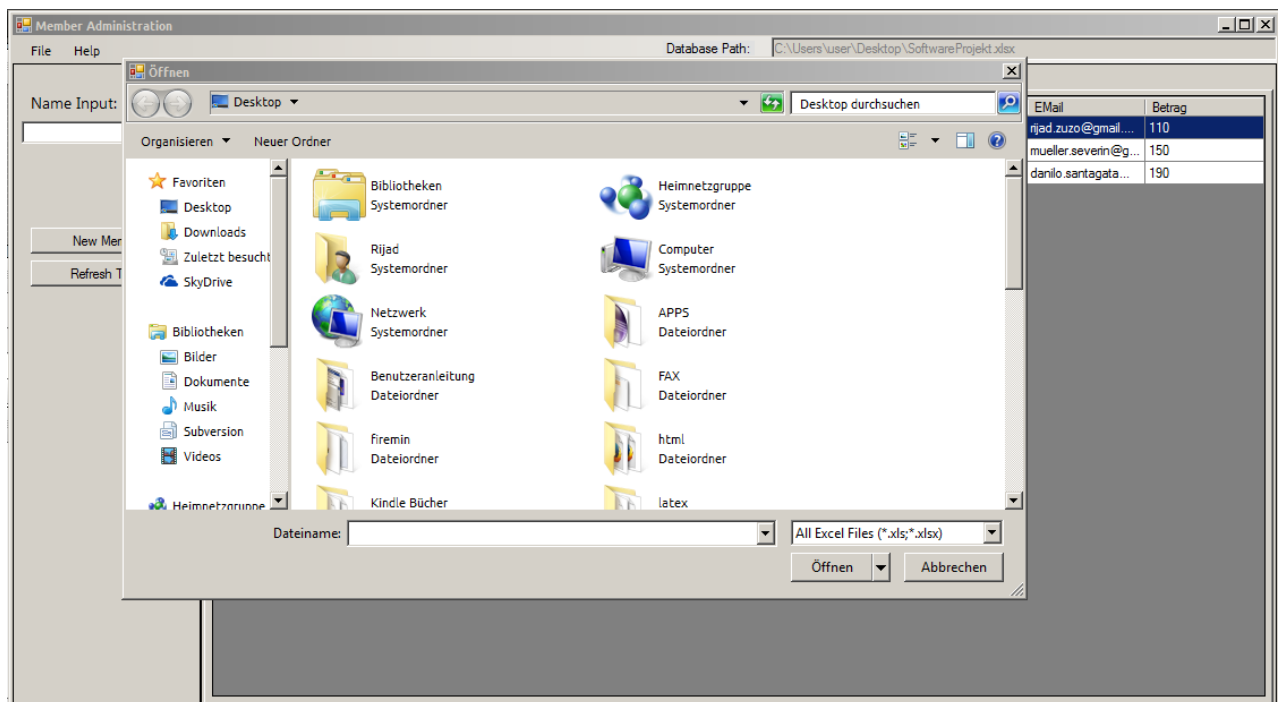


Bild 5: Filechooser Fenster

Hier kann man leicht zu einem gewünschten Dokument navigieren und diesen durch doppelklick oder auswählen und auf "Öffnen" drücken auswählen. Nach dem Auswählen der Datei schliesst sich dieses Fenster automatisch und die Daten werden aus diesem File gezogen und in der Tabelle Bild 6. dargestellt.

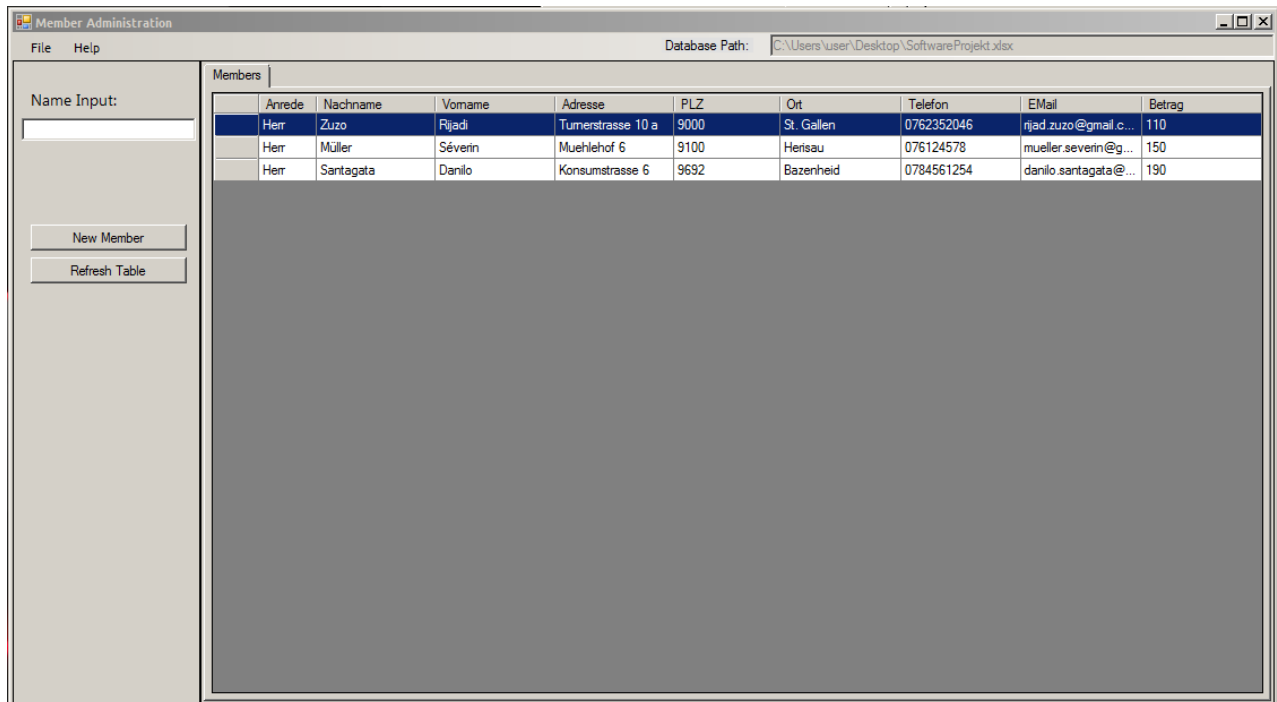
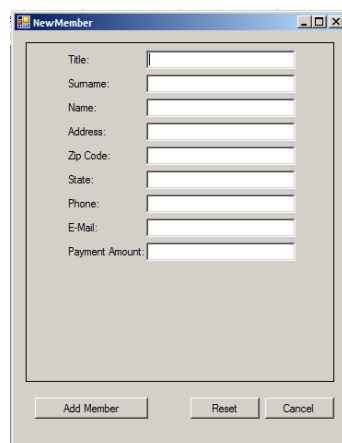


Bild 6: Geladene Daten in Tabelle

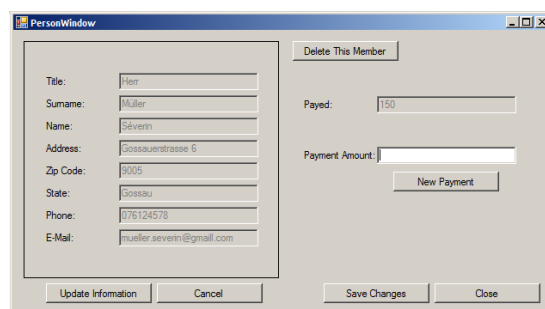
Jetzt ist die Applikation bereit für weitere Aktionen, die eigentlich recht intuitiv sind und bedürfen kein weiteres erklären.

Zusammengefasst:

- Ein klick auf "New Member" erzeugt das Formular für das Eingeben der Daten bei erstellen eines neuen Mitglieds (Bild 7.a).
- Ein klick in der Tabelle auf eine Zeile öffnet das "PersonWindow" mit allen Informationen betreffend der angeklickten Zeile (Bild 7.b). In diesem Fenster kann man Änderungen vornehmen und speichern oder Mitglieder ganz löschen.



(a) Neues Mitglied Formular



(b) Mitgliedsinformation Fenster

Bild 7: Aufrufbare Fenster

Wir wünschen viel Spass und Erfolg bei der Nutzung unserer Software.