

Rédiger une lettre de motivation

Objectifs : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre la finalité et la fonction d'une lettre de motivation
- Rédiger une lettre de motivation qui soit cohérente, fonctionnelle et adaptée aux caractéristiques des postes à pourvoir.
- S'approprier « l'outil » pour l'exploiter de manière efficace
- Postuler avec une lettre de motivation « accrocheuse » sur les sites dédiés.

Contenu/progression pédagogique

- Définition, objectifs, fonction et types de lettres
- Inventaire des savoir-faire opérationnels, des savoir-être et de ses atouts
- Exemples de lettres réussies
- Les différentes rubriques de la lettre de motivation
- Le contenu fonctionnel et modulaire de la lettre de motivation
- Les erreurs à éviter
- Les points de vigilance
- Grille d'analyse et de lecture d'une lettre de motivation
- Le suivi et l'évaluation de sa lettre de motivation

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, conceptuels et opérationnels - Autoformation accompagnée - Exercices pratiques - Exercices issus du quotidien - Etudes de cas et Mises en situation - Echanges, débats et interactions.

Les séquences pédagogiques seront élaborées et construites à partir de nombreux supports et outils, notamment des documents authentiques qui apporteront une dimension tangible et contextuelle aux différentes acquisitions.

OPCIFORME privilégiera l'approche actionnelle qui vise à rendre l'apprenant acteur de son parcours d'apprentissage en vue de le préparer aux différentes transactions et situations auxquelles il sera confronté.

OPCIFORME fournira des outils, supports et grilles méthodologiques en lien avec la construction d'un CV.

OPCIFORME fournira les supports et documents utiles durant la formation : livret individuel du stagiaire, exercices, fiches méthodologies, documents de support formation projeté.

Les séances ont lieu dans des salles adaptées à l'accueil des publics participant à une formation.

Nature de la validation : Attestation de suivi ou de présence

Pré requis : aucun pré requis n'est exigé.

Types de public : Tout public

Commentaire : Toute personne souhaitant améliorer son CV dans le cadre de candidatures

OPCIFORME

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN – Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : opciforme@gmail.com

Niveau en sortie : niveau non défini

Formacode : 15061 - **Accompagnement vers l'emploi**

Modalités/Renseignements/Conditions d'accès :

Un questionnaire de pré-accueil sera envoyé aux participants avant l'entrée en formation.

Intervenant (s) : BESBISS Mouloud (Formateur spécialisé dans le domaine des Techniques de Recherche d'Emploi-TRE)

Dispositif de suivi de l'exécution des résultats d'évaluation :

- Questionnaire de satisfaction (à chaud et post-formation)
- Feuille de présence
- Tests réguliers au cours de la formation
- Fiche de progression pédagogique
- Grilles d'évaluation
- Bilan qualitatif

Dates : Toute l'année en ESP (Entrées et Sorties Permanentes)

Durée : 3H00

Effectif mini. : 1 - **Effectif maxi.** : 10

Organisation pédagogique : Présentiel/continu/en centre ou en intra

Type de session : Entrées et sorties permanentes (du 1^{er} septembre 2021 au 31 décembre 2021)

Contact : Opciforme – M.BESBISS (formateur référent): 06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com

OPCIFORME

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN –Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : opciforme@gmail.com