

## Améliorer son expression orale

### Objectif (s) pédagogique(s):

- Etre capable d'argumenter et de convaincre ses interlocuteurs quelque soit le mode ou la situation de communication orale.
- Etre en mesure de communiquer en contexte avec clarté, précision et expressivité à travers le verbal et le paralangage.
- Etre capable d'orienter les questions, de fournir des explications et des réponses qui soient cohérentes sur le plan logico-sémantique, grammatical et syntaxique.
- Pouvoir s'adapter aux différentes situation et typologies communicationnelles rencontrées lors d'échanges formels ou informels.
- Savoir identifier les freins, les points de blocage lors d'entretiens formels ou informels et être en mesure de les surmonter.

### Contenu/progression pédagogique

- Identification de différents types de communication (face à face, réunion, négociation, téléphone...)
- Caractéristiques des différentes modalités d'entretiens : directif/non directif/Semi-directif.
- Techniques et outils de la communication : questions, relances, reformulations, supports.
- Compréhension du fonctionnement de ses interlocuteurs/mode de représentation
- Ressources personnelles et gestion des émotions (adaptation, flexibilité...)
- Maîtrise de l'expression : syntaxe, articulation, connecteurs, lexique...
- Techniques et structuration de l'argumentation (Expliquer, persuader, convaincre, négocier)
- Réponse aux objections : réponse ouverte, reformulation des questions posée
- Les éléments du discours : intonation, prosodie, débit, mise en exergue
- Paralangage (l'image, la posture, le regard...)
- Les Réseaux lexicaux
- Les verbes d'actions
- Les différents types de phrases et d'énoncés : phrases affirmatives, exclamatives,
- Les temps/Les modes (conditionnel, impératif...)

- Les connecteurs logiques
- Propositions subordonnées : relative, conjonctive, appositive...
- Registres de langue/dialogisme

#### Moyens pédagogiques et techniques :

Apports théoriques, conceptuels et opérationnels \_ Autoformation accompagnée - Exercices pratiques - QCM- Exercices issus du quotidien – Etudes de cas et Mises en situation – Echanges, débats et interactions.

Les séquences pédagogiques sont élaborées et construites à partir de nombreux supports et outils, notamment des documents authentiques qui apportent une dimension tangible et contextuelle aux différentes acquisitions.

Les jeux de rôles, les saynètes et la théâtralisation permettront au stagiaire de transférer et de mettre en pratique les appropriations, les notions et les points traités lors d'exposés théoriques.

OPCIFORME privilégie l'approche actionnelle qui vise à rendre l'apprenant acteur de son parcours d'apprentissage en vue de le préparer aux différentes transactions et situations auxquelles il sera confronté.

L'outil informatique et la caméra seront également exploités afin de développer l'efficacité personnelle dans la verbalisation et l'image de soi.

OPCIFORME fournira les supports et documents utiles durant la formation : livret individuel du stagiaire, exercices, fiches méthodologies, documents de support formation projeté.

Les séances ont lieu dans des salles adaptées à l'accueil des publics participant à une formation.

**Nature de la validation :** Attestation de suivi ou de présence

**Pré requis :** aucun pré requis n'est exigé.

**Types de public :** Tout public

**Commentaire :** Toute personne souhaitant améliorer sa communication courante ou dans un contexte Professionnel.

**Niveau en sortie :** niveau non défini

**Formacode :** 15004 - Communication professionnelle  
15034 - Relation interpersonnelle

#### **Modalités/Renseignements/Conditions d'accès :**

Un questionnaire de pré-accueil sera envoyé aux participants avant l'entrée en formation **afin de recenser les besoins spécifiques et de proposer des séquences pédagogiques adaptées et ciblées.**

**Intervenant (s) :** BESBISS Mouloud (Formateur spécialisé dans le domaine de la communication)-16 ans d'expérience dans la formation continue pour adultes.

**Dispositif de suivi de l'exécution des résultats d'évaluation :**

- Questionnaire de satisfaction (à chaud et post-formation)
- Feuille de présence
- Tests réguliers au cours de la formation
- Fiche de progression pédagogique
- Grilles d'évaluation
- Bilan qualitatif

**Organisation/Dates :** Toute l'année en ESP (Entrées et Sorties Permanentes)

**Durée :** 12H 00 (2jours)

**Effectif mini. :** 1 - **Effectif maxi. :** 10

**Organisation pédagogique :** Présentiel/continu/en centre ou en intra

**Type de session :** Entrées et sorties permanentes (du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2021)

**Contact :** OPCIFORME – M.BESBISS (formateur référent): [06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com](mailto:06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com)