

L'animation de réunions d'équipes ou de services

Objectif (s)

- Se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions.
- Appréhender les conditions et les stratégies d'une communication efficace.
- Professionnaliser ses pratiques d'animation.

Contenu

- La communication et la dynamique des groupes.
- Les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités.
- Les fonctions et les rôles des intervenants et participants
- Les techniques et les outils d'animation.
- Compréhension du fonctionnement de ses interlocuteurs (comportements, attitudes...).
- Maîtrise de l'expression.
- Paralangage (l'image, la posture, le regard...).
- La préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions.
- Le traitement des comportements sensibles.
- L'élaboration, la formalisation et la diffusion d'un compte-rendu.
- Les conditions d'efficacité des réunions.
- Réponse aux objections.



Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, conceptuels et opérationnels - Autoformation accompagnée - Exercices pratiques - Exercices issus du quotidien – Etudes de cas et Mises en situation – Echanges, débats et interactions.

Les séquences pédagogiques seront élaborées et construites à partir de nombreux supports et outils, notamment des documents authentiques qui apporteront une dimension tangible et contextuelle aux différentes acquisitions.

Les jeux de rôles, les saynètes et la théâtralisation permettront au stagiaire de transférer et de mettre en pratique les appropriations, les notions et les points traités.

OPCIFORME privilégiera l'approche actionnelle qui vise à rendre l'apprenant acteur de son parcours d'apprentissage en vue de le préparer aux différentes transactions et situations auxquelles il sera confronté.

L'outil informatique et la caméra seront également exploités afin de développer l'efficacité personnelle dans la verbalisation et l'image de soi.

Nature de la validation : Attestation de suivi ou de présence

Pré requis : aucun pré requis n'est exigé.

Types de public : Cette formation est destinée aux personnels encadrant et/ou en voie de le devenir.

Commentaire : Toute personne souhaitant améliorer sa communication courante ou dans un contexte Professionnel.

Niveau en sortie : niveau non défini

Formacode : 15004 - Communication professionnelle
15034 - Relation interpersonnelle

Modalités/Renseignements/Conditions d'accès :

Un questionnaire de pré-accueil sera envoyé aux participants avant l'entrée en formation.

Intervenant (s) : BESBISS Mouloud (Formateur spécialisé dans le domaine de la communication)

Types de financement :

Total / Financement par le bénéficiaire
Total / Financement Employeur

Tarif : 490,00 € TTC

OPCIFORME

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN –Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : opciforme@gmail.com



Dates : Toute l'année en ESP (Entrées et Sorties Permanentes)

Durée : 12H 00 (2jours)

Effectif mini. : 1 - **Effectif maxi.** : 10

Organisation pédagogique : continu/en centre ou en intra

Type de session : Entrées et sorties permanentes (du 1^{er} septembre 2017 au 31 décembre 2018)

Contact : Opciforme – M.BESBISS (formateur référent): 06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com

Lieux :

Centre Théodore Monod	11, rue Gutenberg-68000 COLMAR
COFOREB	9, rue de l'Ill-Entrée A 68350 Brunstatt
ACIFE	90, rue de Mulhouse-68300 Saint-Louis
Polétamine	Quartier Plessier Avenue du 8 ^{ème} Régiment de Hussards 68130 ALTKIRCH
Cercle Saint-Thiébaud	22, rue Kléber - 68800 THANN
Maison des Associations	1, rue de la République-68500 Guebwiller
Association Avicenne	21, Route du Rhin-68250 ROUFFACH
Maison des Associations	1, Place des Orphelins-67000 Strasbourg
ARES	7, rue d'Ankara-67000 Strasbourg
Maison de l'Emploi et de la Formation	16, rue du Zornhoff-67700 SAVERNE

OPCIFORME

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN –Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : opciforme@gmail.com