CLEA socle de connaissances et compétences professionnelles



VOUS ÊTES PRO? FAITES-LE SAVOIR!



Certificat CléA, un coup de pouce pour votre avenir professionnel

Vous avez envie d'évoluer dans votre entreprise, d'apprendre un autre métier, de vous former...

> Avec le nouveau certificat CléA, donnez plus de force à vos projets.

CléA prouve à votre employeur que vous avez des connaissances et des compétences solides, que vous pouvez occuper différents postes dans l'entreprise.

CONSOLIDEZ VOS BASES

Vous pouvez obtenir le certificat CléA directement avec vos connaissances et compétences actuelles.

Et si certains sujets doivent être complétés, des formations courtes et pratiques vous permettront de consolider vos bases.

CléA a de la valeur, c'est une certification officielle et professionnelle, reconnue par tous dans tous les secteurs d'activité, dans toutes les régions

> SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

COPANEF

VOUS AVEZ TOUT À GAGNER

- CléA certifie officiellement que vous possédez une bonne base de connaissances et de compétences dans 7 domaines (voir page 6)
- Dans votre entreprise, CléA vous ouvre des portes : occuper des postes différents, changer de service, continuer à apprendre...
- CléA vous permet d'aller plus loin, de suivre d'autres formations spécialisées
- CléA est un document officiel.
 Il est nouveau, il est reconnu par
 les employeurs, dans tous les secteurs, dans toutes les régions

LES ÉTAPES DE LA CERTIFICATION

PRENEZ CONSEIL

Sans aucun engagement de votre part, un conseiller vous accueille et vous explique très simplement ce que la certification CléA peut vous apporter. Si vous le désirez, il ouvre votre dossier CléA.

TROUVEZ VOS POINTS FORTS

Pour trouver les points forts et les points que vous pourrez améliorer, CléA vous propose une évaluation de vos connaissances et compétences. Mais pas de stress, ce n'est ni un examen, ni une épreuve. Les 7 domaines certifiés par CléA en page 6

Vous maîtrisez toutes les bases nécessaires, votre dossier est soumis à un jury.

RENFORCEZ VOS COMPÉTENCES

Des éléments vous manquent, vous pouvez bénéficier d'un complément de formation, avec un programme personnalisé.

DÉCROCHEZ LE CERTIFICAT CLÉA

Un jury composé de professionnels examine votre dossier : s'il est conforme aux exigences requises, vous obtiendrez votre certificat CléA.



CLÉA EN 3 EXEMPLES



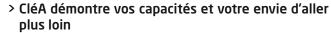
« Je connais bien mon métier, mais pour Internet et compagnie, c'est autre chose »

Dommage, car cela empêche Clément d'occuper d'autres fonctions dans son entreprise. Ou plus tard, dans une autre.

> CléA développe vos connaissances et compétences En s'inscrivant pour obtenir le certificat CléA, Clément pourra suivre une formation pour se mettre à niveau en informatique.

« Je pourrais en faire plus dans l'entreprise, mais je n'en ai jamais l'occasion »

Depuis toujours, Abdel s'intéresse à son travail, il est curieux, efficace. Il aimerait bien prendre des initiatives mais s'imposer, ce n'est pas son genre.



Abdel pourrait obtenir le certificat CléA sans aucun problème. Et avec CléA en poche - son premier certificat! - il pourrait entamer une formation d'un niveau plus élevé.





« Je n'ai pas vraiment choisi mon travail actuel et j'ai envie de changer de métier, d'activité »

Aline sait bien que l'activité dans son secteur ne va pas très fort : c'est le moment de prendre les choses en mains.

> CléA renforce votre candidature

Quel que soit l'emploi recherché, CléA est un atout. Il certifie que vous avez des connaissances et des compétences dans 7 domaines, utiles dans toutes les entreprises et dans tous les secteurs.



CléA, c'est une occasion de renforcer votre potentiel et de rester dans l'emploi



CLÉA EN 7 CLÉS

Pour obtenir le certificat CléA, vos connaissances et compétences seront évaluées dans 7 domaines, par différentes techniques. Ce n'est pas un examen. Il n'y a pas de classement, ni d'échec : il s'agit simplement de trouver vos points forts et savoir où vous auriez besoin d'une formation.

- > S'EXPRIMER EN FRANÇAIS
- > CALCULER, RAISONNER
- > UTILISER UN ORDINATEUR
- > RESPECTER LES RÈGLES ET TRAVAILLER EN ÉQUIPE
- > TRAVAILLER SEUL ET PRENDRE DES INITIATIVES
- > AVOIR L'ENVIE D'APPRENDRE
- > MAÎTRISER LES RÈGLES DE BASE : HYGIÈNE, SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT





Pour nous contacter envoyez votre message à info@certificat-clea.fr

permet à chacun de continuer à apprendre tout au long de son parcours professionnel, de manière à s'adapter aux

évolutions dans tous les domaines.

