

Ecrire sans faute

Objectifs :

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Corriger ses erreurs en **orthographe, grammaire, syntaxe, et conjugaison** dans la rédaction d'un document.
- Exploiter une méthode et des techniques efficaces permettant de **renforcer les capacités rédactionnelles**
- Produire des unités phrastiques acceptables et convenablement orthographiés.

Contenu/progression pédagogique

- Maîtrise de l'expression.
- Ponctuation.
- Orthographe : homonymes (homophones /homographes).
- Les accords : verbe, substantifs, adjectifs, participes passés (règles générales et particularités).
- Les auxiliaires.
- Les réseaux lexicaux.
- Les mots prêtant à confusion.
- Constructions syntaxiques.
- Les différents types de phrases et d'énoncés.
- Conjugaison : les temps / les modes (conditionnel, impératif...).

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, conceptuels et opérationnels - Autoformation accompagnée - Apports théoriques - Exercices pratiques structuraux- Exercices issus du quotidien – corriger les fautes d'un texte – questionnaire à choix multiples –interactions.

Les séquences pédagogiques seront élaborées et construites à partir de nombreux supports et outils, notamment des documents adaptés qui apporteront une dimension tangible et contextuelle aux différentes acquisitions

OPCIFORME privilégiera l'approche actionnelle qui vise à rendre l'apprenant acteur de son parcours d'apprentissage en vue de le préparer aux différents écrits à produire.

Nature de la validation : Attestation de suivi ou de présence

Pré requis : aucun pré requis n'est exigé.

Types de public : Tout public

Commentaire : Toute personne souhaitant améliorer sa communication écrite courante ou dans un contexte professionnel.

Niveau en sortie : niveau non défini

Formacode : 15004 - Communication professionnelle

15034 - Relation interpersonnelle

Modalités/Renseignements/Conditions d'accès :

Un questionnaire de pré-accueil sera envoyé aux participants avant l'entrée en formation.

Intervenant (s) : BESBISS Mouloud (Formateur spécialisé dans le domaine de la communication écrite)- 16 ans d'expérience dans le champ de la formation continue pour adulte.

Dispositif de suivi de l'exécution des résultats d'évaluation :

- Questionnaire de satisfaction (à chaud et post-formation)
- Feuille de présence
- Tests réguliers au cours de la formation
- Fiche de progression pédagogique
- Grilles d'évaluation
- Bilan qualitatif

Dates : Toute l'année en ESP (Entrées et Sorties Permanentes)

Durée : 21 H 00 (3 jours)

Effectif mini. : 1 - **Effectif maxi.** : 10

Organisation pédagogique : Présentiel/continu/en centre ou en intra.

Type de session : Entrées et sorties permanentes (du 1^{er} janvier 2021 au 31 décembre 2021)

Contact : Opciforme – M.BESBISS (formateur référent): 06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com