

CléA - Certification du socle de connaissances et de compétences professionnelles

Objectif :

Accéder à la certification officielle des savoirs communs à tout secteur d'activité devant être acquis par toute personne pour assurer l'accès et le maintien à l'emploi ainsi qu'à la formation professionnelle.

Contenu : Certification interprofessionnelle qui couvre 7 domaines de compétences :

- 1- la communication en français
- 2- l'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- 3- l'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- 4- l'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- 5- l'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
- 6- la capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
- 7- la maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

OPCIFORME déclinera un plan de formation personnalisé en se basant sur les préconisations du centre évaluateur habilité CléA et en intégrant différents éléments dont les objectifs, les modules de formation, les modalités, les moyens, la durée...

OPCIFORME procédera à un contrôle des acquisitions tout au long de la formation qui seront capitalisées et intégrées dans la plateforme nationale de suivi.

- 👉 La durée et le volume horaire de la formation (données ici à titre informatif) peuvent varier en fonction des positionnements réalisés et des préconisations formulées par l'organisme Evalueur Habilité CléA en amont.

Contenu :

Domaine 1 : Communiquer en français – entre 49 et 210H00

-Ecouter/Comprendre/S'exprimer à l'oral /Décrire-formuler :

21 à 70h00

-Lire-Ecrire :

28 à 140H00

Domaine 2 : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique : de 28 à 105H00

-Se repérer dans l'univers des nombres :

7 à 35H00

-Résoudre un problème en mettant en jeu une ou plusieurs opérations/ Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités/Se repérer dans l'espace/ Restituer oralement un raisonnement mathématique :

21 à 70H00

Domaine 3 : Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique : De 28 à 63H

-Connaitre son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur/ Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents :

14 à 28H00

Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web/ Utiliser la fonction de messagerie :

14 à 35H00

Domaine 4 : Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail en équipe : de 21 à 35H00

- Respecter les règles de vie collective
- Travailler en équipe
- Contribuer dans un groupe
- Communiquer

Domaine 5 : Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel : de 7 à 28H00

- Comprendre son environnement de travail
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
- Prendre des initiatives et être force de proposition

Domaine 6 : Apprendre à apprendre tout au long de la vie : de 10,5 à 28H

-Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées/ Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel :

7 à 14H00 + temps pédagogique personnalisé en fonction des besoins

- Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle) :

3,5h00 à 14H00

Domaine 7 : Maîtriser les gestes et postures, et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires : de 14 à 42H00

-Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité/Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques/ Être capable d'appliquer les gestes de premier secours :

7H00 à 35H00

- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie :

7H00



Validation :

Nature de la validation : Attestation de suivi ou de présence

Spécificité : Formation mise en œuvre dans la perspective de la certification CléA

Diplômes préparés :

Certificat CléA (socle de connaissances et de compétences professionnelles)

Remarque : Certification délivrée par le COPANEF, éligible à l'ensemble des dispositifs de financement : CPF, période de professionnalisation, CIF, plan de formation ...

Niveau en sortie : niveau V et infra V

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, conceptuels et opérationnels - Autoformation accompagnée - Apports théoriques - Exercices pratiques – Exercices structuraux- Exercices issus du quotidien – Etudes de cas et Mises en situation – Echanges, débats et interactions.

Les séquences pédagogiques seront élaborées et construites à partir de nombreux supports et outils, notamment des documents authentiques (brochures, affiches, organigramme...) qui apporteront une dimension fonctionnelle, tangible et contextuelle aux différentes acquisitions.

Les jeux de rôles, les saynètes et la théâtralisation permettront au stagiaire de transférer et de mettre en pratique les appropriations, les notions et les points traités.

OPCIFORME privilégiera l'approche actionnelle qui vise à rendre l'apprenant acteur de son parcours d'apprentissage en vue de le préparer aux différentes transactions et situations auxquelles il sera confronté.

L'outil informatique et la caméra seront également exploités de manière transverse, le cas échéant, afin de développer l'efficacité personnelle dans la verbalisation et l'image de soi.

FORMACODE : 15041 - Mise à niveau / 15061 - Accompagnement vers l'emploi

Pré requis : aucun pré requis n'est exigé. Cette formation est destinée en priorité aux personnes peu ou pas qualifiées.

Types de public : Tout Public

Intervenant (s) : BESBISS Mouloud/AMGHAR Mohamed/VEDDER Claude/Odile POUTCHEU

Modalités/Renseignements/Conditions d'accès :

Avoir réalisé obligatoirement une évaluation des connaissances et compétences visées par le référentiel Socle en amont de la formation auprès d'un organisme habilité CléA.

Types de financement :

Total/Employeur

OPCIFORME

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN –Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : opciforme@gmail.com



Total/OPCA
Total/AGEFIPH
Total-Partiel/Pôle Emploi
Total / Financement par le bénéficiaire

Tarif indicatif : de 0 à 50 euros/ Heure à la charge du stagiaire - variable en fonction du nombre des participants (à partir de 1), des domaines à acquérir et des sources de financement

Dates : Toute l'année en ESP (Entrées et Sorties Permanentes)

Durée : de 7H00 à 511H00

☞ La durée et le volume horaire de la formation (données ici à titre informatif) peuvent varier en fonction des positionnements réalisés et des préconisations formulées par l'organisme Evalueur Habilité CléA en amont.

Effectif mini. : 1 - **Effectif maxi.** : 10

Organisation pédagogique : Présentiel/continu/en centre ou en intra

Type de session : Entrées et sorties permanentes (du 1^{er} septembre 2017 au 31 décembre 2018)

Contact : Opciforme – M.BESBISS (formateur référent): 06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com

Lieux :

| | |
|---------------------------------------|--|
| Centre Théodore Monod | 11, rue Gutenberg-68000 COLMAR |
| COFOREB | 9, rue de l'III-Entrée A 68350 Brunstatt |
| ACIFE | 90, rue de Mulhouse-68300 Saint-Louis |
| Polétamine | Quartier Plessier Avenue du 8 ^{ème} Régiment de Hussards 68130 ALTKIRCH |
| Cercle Saint-Thiébaud | 22, rue Kléber - 68800 THANN |
| Maison des Associations | 1, rue de la République-68500 Guebwiller |
| Association Avicenne | 21, Route du Rhin-68250 ROUFFACH |
| Maison des Associations | 1, Place des Orphelins-67000 Strasbourg |
| ARES | 7, rue d'Ankara-67000 Strasbourg |
| Maison de l'Emploi et de la Formation | 16, rue du Zornhoff-67700 SAVERNE |

OPCIFORME

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN –Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : opciforme@gmail.com



OPCIFORME

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN – Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : opciforme@gmail.com