

## Manager/Encadrer une équipe

### Objectifs :

- Etre en mesure de se projeter, de se positionner et de s'affirmer comme manager ou encadrant.
- Savoir s'appuyer sur les relations interpersonnelles et l'esprit d'équipe pour atteindre les objectifs.
- Savoir motiver ses collaborateurs dans la perspective de contrats d'objectifs.
- S'adapter afin de développer la motivation et l'autonomie de ses collaborateurs.
- Utiliser les outils de décisions et de suivi efficaces : des consignes à l'entretien de management.
- Savoir gérer et surmonter les freins ou les situations de blocages.
- Savoir déléguer pour gagner en performance, atteindre les objectifs et optimiser les résultats.

### Contenu/progression pédagogique

- Les différents types de management : Semi-directif/interactif, coopératif, participatif, global, organisationnel...
- Les critères, les leviers de performance et d'amélioration d'une équipe : émulation/implication, susciter la motivation et les prises d'initiative des collaborateurs.
- Techniques de négociation, d'argumentation pour convaincre les collaborateurs et susciter l'adhésion.
- Dynamique de groupe constructive et génératrice de résultats tangibles en termes d'objectifs professionnels.
- Techniques et modalité de l'écoute active et de la communication dans le cadre des relations interpersonnelles.
- Stratégies visant à exploiter, mutualiser et fédérer les énergies vers un objectif commun
- Formalisation, structuration et planification des étapes, des stratégies de performance en lien avec cadre commun.
- Méthodologie et outils de la gestion de projet.
- Avoir une vision globale, pragmatique de sa démarche de pilotage et la partager avec les autres acteurs du projet.
- Démarche SMART.
- Moyens pour identifier, circonscrire et clarifier le rôle de chacun dans les transactions et interventions professionnelles.
- Comment déléguer de manière efficace, valoriser les réalisations, favoriser les prises de décisions, la créativité et l'autonomie des collaborateurs
- Mise en place d'outils et de modalités pour lever les points de blocages et pour gérer les tensions, le stress, au sein d'une équipe.
- Méthodologie pour suivre, vérifier et restituer les résultats en lien avec les objectifs fixés en amont.

- Outils pour analyser, prendre du recul, anticiper afin de développer l'efficacité de son activité.
- **Moyens pédagogiques et techniques :**
- Apports théoriques, conceptuels et opérationnels - Autoformation accompagnée - Exercices pratiques - QCM- Exercices issus du quotidien – Etudes de cas et Mises en situation – Echanges, débats et interactions.
- Les séquences pédagogiques sont élaborées et construites à partir de nombreux supports et outils, notamment des documents authentiques qui apportent une dimension tangible et contextuelle aux différentes acquisitions.
- Les jeux de rôles, les saynètes et la théâtralisation permettront au stagiaire de transférer et de mettre en pratique les appropriations, les notions et les points traités lors d'exposés théoriques.
- OPCIFORME privilégie l'approche actionnelle qui vise à rendre l'apprenant acteur de son parcours d'apprentissage en vue de le préparer aux différentes transactions et situations auxquelles il sera confronté.
- L'outil informatique et la caméra seront également exploités afin de développer l'efficacité personnelle dans la verbalisation et l'image de soi.
- OPCIFORME fournira les supports et documents utiles durant la formation : livret individuel du stagiaire, exercices, fiches méthodologies, documents de support formation projeté.
- Les séances ont lieu dans des salles adaptées à l'accueil des publics participant à une formation

**Nature de la validation :** Attestation de suivi ou de présence

**Niveau en sortie :** niveau non défini

**Formacode :** 32030 - Animation motivation équipe  
32042 - Management participatif

**Modalités/Renseignements/Conditions d'accès :**

Un questionnaire de pré-accueil sera envoyé aux participants avant l'entrée en formation **afin de recenser les besoins spécifiques et de proposer des séquences pédagogiques adaptées et ciblées.**

**Intervenant (s) :** BESBISS Mouloud (Formateur spécialisé dans le domaine des pratiques managériales)-16 ans d'expérience dans la formation continue pour adultes.

**Dispositif de suivi de l'exécution des résultats d'évaluation :**

- Questionnaire de satisfaction (à chaud et post-formation)
- Feuille de présence
- Tests réguliers au cours de la formation
- Fiche de progression pédagogique
- Grilles d'évaluation
- Bilan qualitatif

**Pré requis :** aucun pré requis n'est exigé. Cette formation est destinée aux personnels encadrant et/ou en voie de le devenir.

**Types de public :** La formation s'adresse aux cadres, responsables de services, chefs de projet et toute personne amenée à encadrer une équipe.

**Intervenant (s)** : BESBISS Mouloud (Formateur spécialisé dans le domaine de la communication et du management d'équipes)

**Dates** : Toute l'année en ESP (Entrées et Sorties Permanentes)

**Durée** : 12H 00 (2jours)

**Effectif mini.** : 1 - **Effectif maxi.** : 10

**Organisation pédagogique** : Présentiel/continu/en centre ou en intra

**Type de session** : Entrées et sorties permanentes (du 1<sup>er</sup> septembre 2021 au 31 décembre 2021)

**Contact** : Opciforme – M.BESBISS (formateur référent): [06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com](mailto:06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com)