

## Manager/Encadrer une équipe

### Objectif (s) :

- Etre en mesure de se projeter, de se positionner et de s'affirmer comme manager ou encadrant.
- Savoir s'appuyer sur les relations interpersonnelles et l'esprit d'équipe pour atteindre les objectifs.
- Savoir motiver ses collaborateurs dans la perspective de contrats d'objectifs.
- S'adapter afin de développer la motivation et l'autonomie de ses collaborateurs.
- Utiliser les outils de décisions et de suivi efficaces : des consignes à l'entretien de management.
- Savoir gérer et surmonter les freins ou les situations de blocages.
- Savoir déléguer pour gagner en performance, atteindre les objectifs et optimiser les résultats.

### Contenu

- Les différents types de management : Semi-directif/interactif, coopératif, participatif, global, organisationnel...
- Les critères, les leviers de performance et d'amélioration d'une équipe : émulation/implication, susciter la motivation et les prises d'initiative des collaborateurs.
- Techniques de négociation, d'argumentation pour convaincre les collaborateurs et susciter l'adhésion.
- Dynamique de groupe constructive et génératrice de résultats tangibles en termes d'objectifs professionnels.
- Techniques et modalité de l'écoute active et de la communication dans le cadre des relations interpersonnelles.
- Stratégies visant à exploiter, mutualiser et fédérer les énergies vers un objectif commun
- Formalisation, structuration et planification des étapes, des stratégies de performance en lien avec cadre commun.
- Méthodologie et outils de la gestion de projet.
- Avoir une vision globale, pragmatique de sa démarche de pilotage et la partager avec les autres acteurs du projet.
- Démarche SMART.
- Moyens pour identifier, circonscrire et clarifier le rôle de chacun dans les transactions et interventions professionnelles.
- Comment déléguer de manière efficace, valoriser les réalisations, favoriser les prises de décisions, la créativité et l'autonomie des collaborateurs
- Mise en place d'outils et de modalités pour lever les points de blocages et pour gérer les tensions, le stress, au sein d'une équipe.
- Méthodologie pour suivre, vérifier et restituer les résultats en lien avec les objectifs fixés en amont.
- Outils pour analyser, prendre du recul, anticiper afin de développer l'efficacité de son activité.

**Moyens pédagogiques :**

Apports théoriques, conceptuels et opérationnels - Autoformation accompagnée - Apports théoriques - Exercices pratiques - Exercices issus du quotidien – Etudes de cas et Mises en situation – Echanges, débats et interactions.

Les séquences pédagogiques seront élaborées et construites à partir de nombreux supports et outils, notamment des documents authentiques qui apporteront une dimension tangible et contextuelle aux différentes acquisitions.

Les jeux de rôles, les saynètes et la théâtralisation permettront au stagiaire de transférer et de mettre en pratique les appropriations, les notions et les points traités.

OPCIFORME privilégiera l'approche actionnelle qui vise à rendre l'apprenant acteur de son parcours d'apprentissage en vue de le préparer aux différentes transactions et situations auxquelles il sera confronté.

L'outil informatique et la caméra seront également exploités afin de développer l'efficacité personnelle dans la verbalisation et l'image de soi.

**Nature de la validation :** Attestation de suivi ou de présence

**Niveau en sortie :** niveau non défini

**Formacode :** 32030 - Animation motivation équipe  
32042 - Management participatif

**Modalités/Renseignements/Conditions d'accès :**

Un questionnaire de pré-accueil sera envoyé aux participants avant l'entrée en formation.

**Pré requis :** aucun pré requis n'est exigé. Cette formation est destinée aux personnels encadrant et/ou en voie de le devenir.

**Types de public :** La formation s'adresse aux cadres, responsables de services, chefs de projet et toute personne amenée à encadrer une équipe.

**Modalités/Renseignements :** Un questionnaire de pré-accueil sera envoyé au stagiaire avant l'entrée en formation.

**Intervenant (s) :** BESBISS Mouloud (Formateur spécialisé dans le domaine de la communication et du management d'équipes)

**Types de financement :**

Total / Financement par le bénéficiaire  
Total / Financement Employeur  
Total/OPCA

**Tarif :** 490,00 € TTC

**Dates :** Toute l'année en ESP (Entrées et Sorties Permanentes)

**Durée :** 12H 00 (2jours)

---

**OPCIFORME**

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN –Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : opciforme@gmail.com



Effectif mini. : 1 - Effectif maxi. : 10

Organisation pédagogique : Présentiel/continu/en centre ou en intra

Type de session : Entrées et sorties permanentes (du 1<sup>er</sup> septembre 2017 au 31 décembre 2018)

Contact : Opciforme – M.BESBISS (formateur référent): [06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com](mailto:06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com)

Lieux :

Centre Théodore Monod	11, rue Gutenberg-68000 COLMAR
COFOREB	9, rue de l'Ill-Entrée A 68350 Brunstatt
ACIFE	90, rue de Mulhouse-68300 Saint-Louis
Polétamine	Quartier Plessier Avenue du 8 <sup>ème</sup> Régiment de Hussards 68130 ALTKIRCH
Cercle Saint-Thiébaud	22, rue Kléber - 68800 THANN
Maison des Associations	1, rue de la République-68500 Guebwiller
Association Avicenne	21, Route du Rhin-68250 ROUFFACH
Maison des Associations	1, Place des Orphelins-67000 Strasbourg
ARES	7, rue d'Ankara-67000 Strasbourg
Maison de l'Emploi et de la Formation	16, rue du Zornhoff-67700 SAVERNE

---

**OPCIFORME**

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN –Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : [opciforme@gmail.com](mailto:opciforme@gmail.com)