

L'animation de réunions d'équipes ou de services

Objectifs pédagogiques

- Etre en mesure de perfectionner ses pratiques dans la conduite et l'animation de réunions.
- Etre capable d'appréhender les conditions et les stratégies d'une communication efficace.
- Etre en capacité de gérer les différents moments et situations au cours d'une réunion.

Contenu/progression pédagogique

- La communication et la dynamique des groupes.
- Les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités.
- Les fonctions et les rôles des intervenants et participants
- Les techniques et les outils d'animation.
- Compréhension du fonctionnement de ses interlocuteurs (comportements, attitudes...).
- Maîtrise de l'expression.
- Paralangage (l'image, la posture, le regard...).
- La préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions.
- Le traitement des comportements sensibles.
- L'élaboration, la formalisation et la diffusion d'un compte-rendu.
- Les conditions d'efficacité des réunions.
- Réponse aux objections.

Moyens pédagogiques et techniques :

Apports théoriques, conceptuels et opérationnels - Autoformation accompagnée - Exercices pratiques - QCM- Exercices issus du quotidien – Etudes de cas et Mises en situation – Echanges, débats et interactions.

Les séquences pédagogiques sont élaborées et construites à partir de nombreux supports et outils, notamment des documents authentiques qui apportent une dimension tangible et contextuelle aux différentes acquisitions.

Les jeux de rôles, les saynètes et la théâtralisation permettront au stagiaire de transférer et de mettre en pratique les appropriations, les notions et les points traités lors d'exposés théoriques.

OPCIFORME privilégie l'approche actionnelle qui vise à rendre l'apprenant acteur de son parcours d'apprentissage en vue de le préparer aux différentes transactions et situations auxquelles il sera confronté.

L'outil informatique et la caméra seront également exploités afin de développer l'efficacité personnelle dans la verbalisation et l'image de soi.

OPCIFORME fournira les supports et documents utiles durant la formation : livret individuel du stagiaire, exercices, fiches méthodologies, documents de support formation projeté.

Les séances ont lieu dans des salles adaptées à l'accueil des publics participant à une formation.

Nature de la validation : Attestation de suivi ou de présence

.

Pré requis : aucun pré requis n'est exigé.

Types de public : Cette formation est destinée aux personnels encadrants et/ou en voie de le devenir.

Commentaire : Toute personne souhaitant améliorer sa communication courante ou dans un contexte Professionnel.

Niveau en sortie : niveau non défini

Formacode : 15004 - Communication professionnelle
15034 - Relation interpersonnelle

Modalités/Renseignements/Conditions d'accès :

OPCIFORME

10 rue de Marbach – 68125 HOUSSEN –Tél : 06.27.52.36.16

E-mail : opciforme@gmail.com

Un questionnaire de pré-accueil sera envoyé aux participants avant l'entrée en formation **afin de recenser les besoins spécifiques et de proposer des séquences pédagogiques adaptées et ciblées.**

Intervenant (s) : BESBISS Mouloud (Formateur spécialisé dans le domaine de la communication)-16 ans d'expérience dans la formation continue pour adultes.

Dispositif de suivi de l'exécution des résultats d'évaluation :

- Questionnaire de satisfaction (à chaud et post-formation)
- Feuille de présence
- Tests réguliers au cours de la formation
- Fiche de progression pédagogique
- Grilles d'évaluation
- Bilan qualitatif

Dates : Toute l'année en ESP (Entrées et Sorties Permanentes)

Durée : 12H 00 (2jours)

Effectif mini. : 1 - **Effectif maxi. :** 10

Organisation pédagogique : continu/en centre ou en intra

Type de session : Entrées et sorties permanentes (du 1^{er} janvier 2021 au 31 décembre 2021)

Contact : Opciforme – M.BESBISS (formateur référent): 06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com