



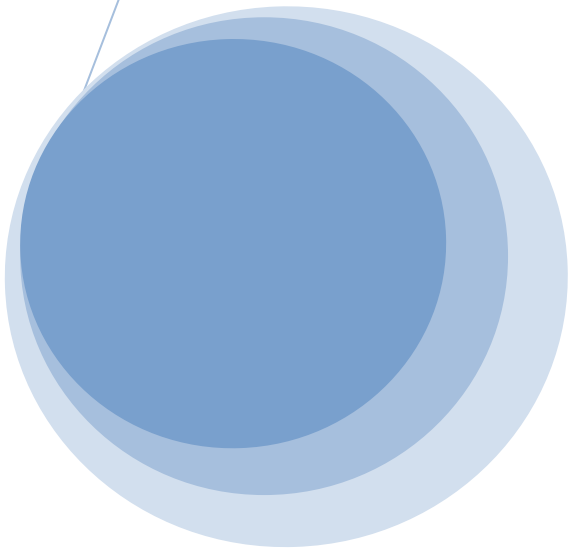
Manual Pengguna Pensyarah

Dokumen ini mengandungi bahagian kemasukan penilaian pentaksiran murid bagi modul akademik dan vokasional. Juga mempunyai menu borang markah bertulis.



2014

Prepared by: Norafiq Bin Mohd Azman Chew



Manual Pengguna Pensyarah

ISI KANDUNGAN

MANUAL PENGGUNA PENSYARAH.....	1
PENGENALAN	2
LOG MASUK PENSYARAH	3
LUPA KATA LALUAN	4
PAPARAN MUKA UTAMA.....	5
PENILAIAN PENTAKSIRAN BERTERUSAN(PB)	6
PENETAPAN MARKAH TUGASAN	7
KEMASUKAN PENILAIAN PENTAKSIRAN BERTERUSAN (PB)	12
FUNGSI “ <i>DOWNLOAD</i> ” & “ <i>UPLOAD</i> ” MARKAH PENILAIAN	14
PENILAIAN PENTAKSIRAN AKHIR (PA)	17
KEMASUKAN PENILAIAN PENTAKSIRAN AKHIR (PA).....	18
BORANG PENGISIAN MARKAH BERTULIS.....	19
LOG KELUAR.....	20


Pengenalan

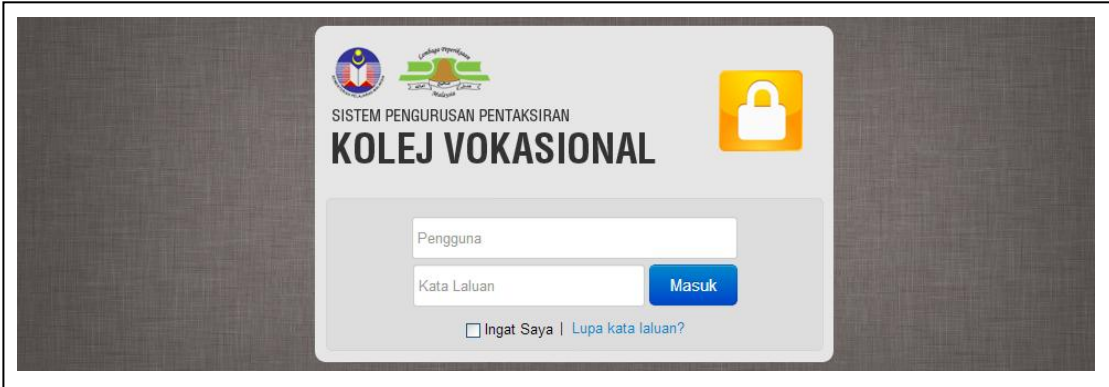
Pentaksiran berterusan adalah penilaian kemajuan setiap murid dari satu peringkat ke peringkat yang lain. Melalui penilaian berterusan, pensyarah dapat membuat diagnostik bagi mengesan perkembangan murid dari semasa ke semasa. Selain itu, guru berpeluang untuk membetulkan kesilapan dan memperbaiki kelemahan murid serta merta supaya kelemahan itu tidak terhimpun. Pensyarah juga dapat mengenal pasti kelemahan serta memperkembangkan lagi kekuatan dan potensi murid.

Penentuan markah adalah melalui wajaran yang ditetapkan. Didalam sistem ini, telah disediakan satu bahagian pensyarah iaitu sistem kemasukan penilaian pentaksiran murid. Maklumat murid yang diajar oleh pensyarah telah disediakan dan pensyarah hanya memasukkan markah pentaksiran yang diperolehi oleh murid. Dengan wujudnya fungsi ini, pensyarah tidak perlu membuat pengiraan yang lama oleh kerana sistem akan menentukan pencapaian murid tersebut.

Log Masuk Pensyarah

Bagi mengakses menu pensyarah, pensyarah perlu mempunyai akaun pengguna. Jika tidak mempunyai akaun pengguna, sila hubungi Ketua Jabatan atau Ketua Unit Penilaian Pentaksiran.

1. Masukkan nama pengguna dan juga kata laluan. Klik butang .



RAJAH 1 PAPARAN LOG MASUK

NOTA:

Ingat Saya

Lupa Katalaluan

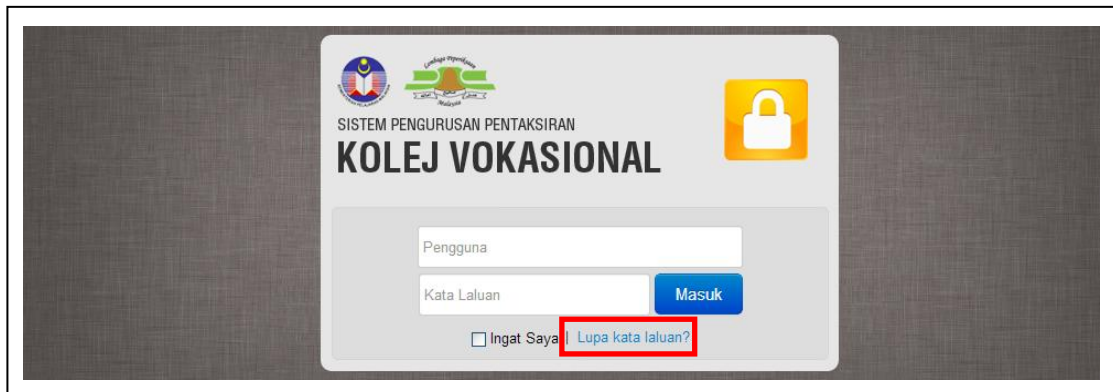
: Klik pada “ingat saya” bagi sistem mengingati id pengguna.

: Klik pada “Lupa Kata Laluan?” sekiranya pengguna terlupa kata laluan log masuk.

Lupa kata laluan

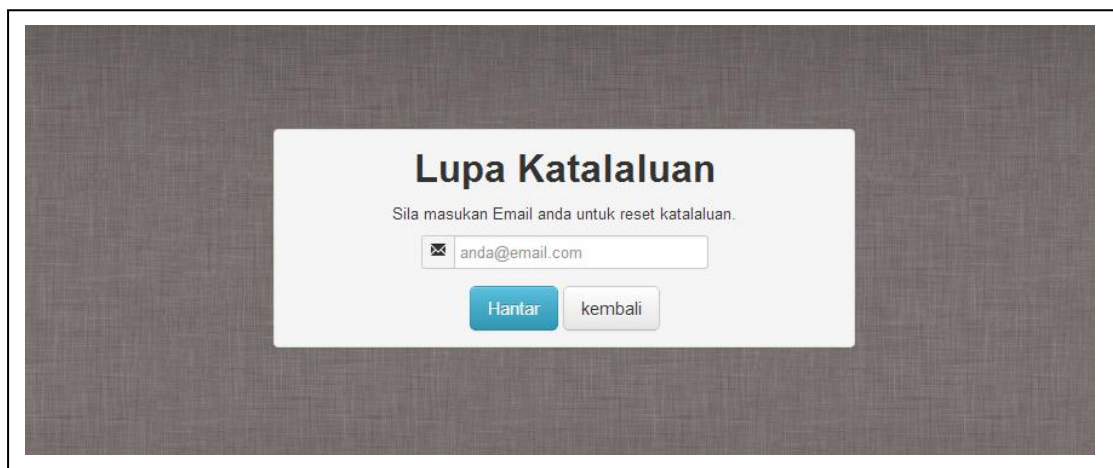
Lupa kata laluan berfungsi untuk pengguna yang tidak mengingati kata laluan akaun. Sekiranya pengguna tidak mengingati kata laluan:

1. Klik pada “Lupa Kata Laluan”.



RAJAH 2 : PAUTAN LUPA KATA LALUAN

2. Paparan lupa kata laluan dipaparkan.

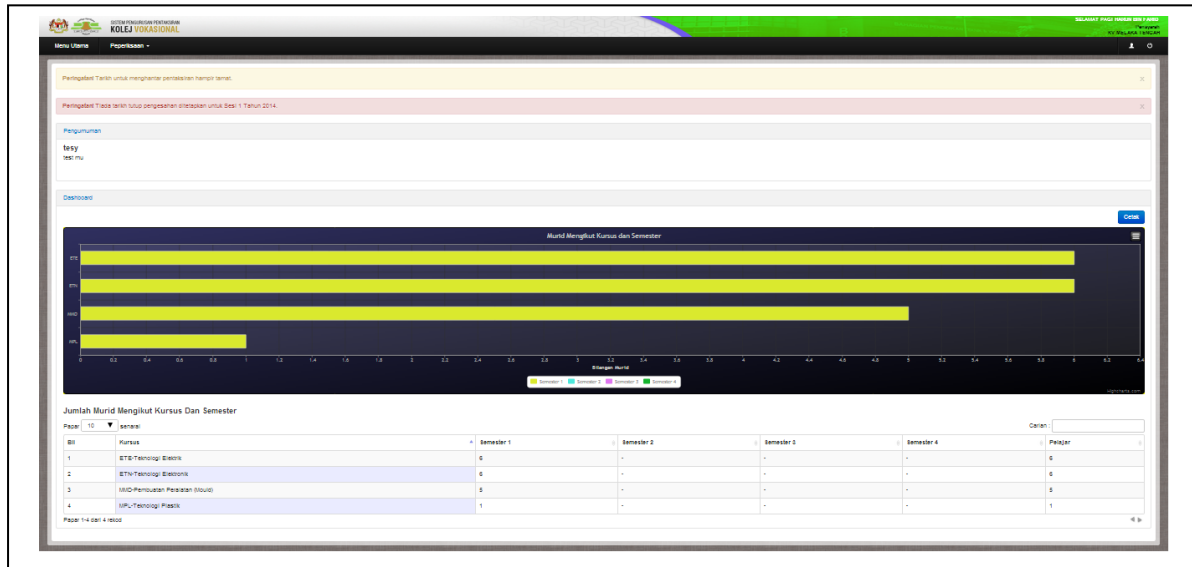


RAJAH 3 : PAPARAN MASUKKAN EMAIL

3. Masukkan alamat email dan klik butang **Hantar**, katalaluan akan dihantar ke email.
4. Untuk kembali ke paparan log masuk, klik pada butang **kembali**.

Paparan Muka Utama

Paparan muka utama adalah paparan informasi atau maklumat seperti pengumuman juga maklumat kolej dan juga notifikasi semasa.



RAJAH 4 : MENU UTAMA

Pada bahagian pengumuman, akan memaparkan pengumuman semasa.



RAJAH 5 : PENGUMUMAN SEMASA

Penilaian Pentaksiran Berterusan(PB)

Kemasukan Markah pentaksiran berterusan (PB) adalah bahagian Pensyarah memasukkan markah murid bagi pentaksiran akademik dan vokasional.

1. Bagi mengakses bahagian Kemasukan Markah PB, Klik pada menu “Peperiksaan” dan kemudian klik pada menu “Kemasukan Markah Pentaksiran Berterusan”.



RAJAH 6 : MENU KEMASUKAN MARKAH PENTAKSIRAN BERTERUSAN

2. Paparan Kemasukan Markah PB akan dipaparkan.

The image displays a web form titled 'Pentaksiran Berterusan'. In the top right corner, there is an orange button labeled 'Manual Pentaksiran Berterusan'. The main form area contains four dropdown menus labeled 'Semester', 'Kursus', 'Modul', and 'Kelas', each with the placeholder text '-- Sila Pilih --'. Below these menus is a blue button labeled 'Penetapan Markah'. At the bottom of the form, a red text note states: 'Penetapan markah hanya boleh dibuat Ketua Pensyarah sahaja'.

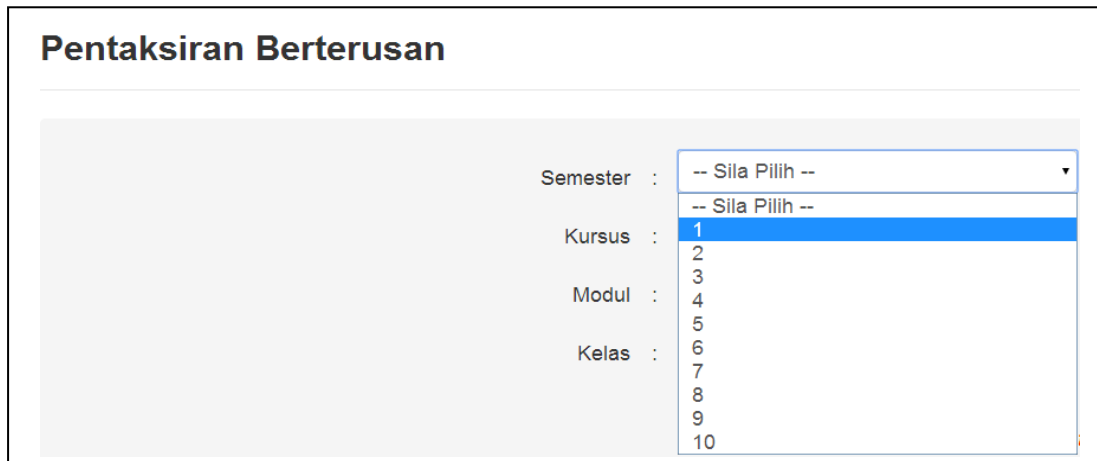
RAJAH 7 : PAPARAN PENTAKSIRAN BERTERUSAN

Penetapan Markah Tugas

Bagi memaparkan senarai murid, pilihan semester, kursus, modul dan kelas perlu dipilih. Sekiranya senarai murid tidak dipaparkan, penetapan perlu dibuat terlebih dahulu.

Untuk membuat penetapan markah :

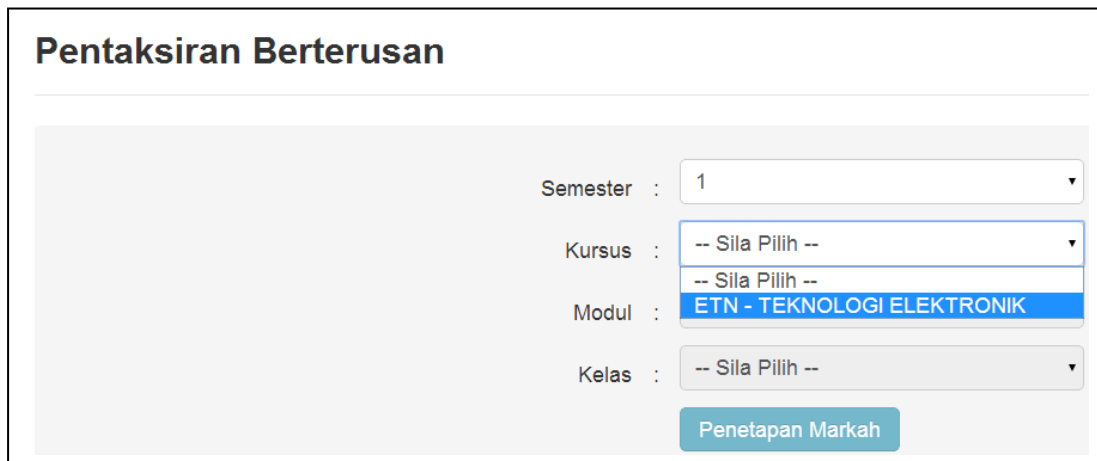
1. Pilih Semester pada pilihan semester.



The screenshot shows a web form titled "Pentaksiran Berterusan". It contains four dropdown menus: Semester, Kursus, Modul, and Kelas. The Semester dropdown is open, showing a list of numbers from 1 to 10. The other dropdowns are closed and show "-- Sila Pilih --".

RAJAH 8 : PILIHAN SEMESTER

2. Pilih Kursus pada pilihan kursus



The screenshot shows the same "Pentaksiran Berterusan" form. Now, the Semester dropdown is closed and shows "1". The Kursus dropdown is open, showing "-- Sila Pilih --" at the top and "ETN - TEKNOLOGI ELEKTRONIK" selected. The Modul and Kelas dropdowns are still closed and show "-- Sila Pilih --". A "Penetapan Markah" button is visible at the bottom right of the form.

RAJAH 9 : PILIHAN KURSUS

3. Pilih Modul yang diajar pada pilihan modul.

Pentaksiran Berterusan

Semester : 1

Kursus : ETN - TEKNOLOGI ELEKTRONIK

Modul : -- Sila Pilih --

Kelas : -- Sila Pilih --
A01 - BAHASA MELAYU
A02 - BAHASA INGGERIS
A03 - MATHEMATICS
A04 - SCIENCE
A05 - SEJARAH
A06 - PENDIDIKAN ISLAM
A07 - PENDIDIKAN MORAL

RAJAH 10 : PILIHAN MODUL

4. Pilih Kelas yang diajar pada pilihan kelas.

Pentaksiran Berterusan Akademik

Semester : 1

Kursus : ETN - TEKNOLOGI ELEKTRONIK

Modul : A01 - BAHASA MELAYU

Kelas : -- Sila Pilih --
-- Sila Pilih --
ETN1A
ETN1B

RAJAH 11 : PILIHAN KELAS

5. Klik pada butang **Penetapan Markah** untuk membuat penetapan markah.

Pentaksiran Berterusan

Tugasan	Markah Tugasan(100%)	Jumlah Tugasan	Pilihan Jumlah Tugasan	
FOLIO	40	1	1	
ASSIGNMENT	60	2	1	
Jumlah Markah Tugasan :		100%		

Tambah Tugasan SIMPAN

RAJAH 11 : PENETAPAN MARKAH AKADEMIK

Pentaksiran Berterusan

Tugasan Sekolah	Markah Tugasan(70%)	Jumlah Tugasan	Pilihan Jumlah Tugasan	
Teori	30	1	1	
Amali	40	1	1	
Jumlah Markah Tugasan :		70%		

Tambah Tugasan SIMPAN

RAJAH 12 : PENTAKSIRAN VOKSIONAL

NOTA : Hanya Ketua Pensyarah boleh membuat penetapan markah.

6. Paparan penetapan markah akan dipaparkan.

Pentaksiran Berterusan


Tugasan	Markah Tugasan(100%)	Jumlah Tugasan	Pilihan Jumlah Tugasan	
		1	1	
Jumlah Markah Tugasan :		0%		

Tambah Tugasan SIMPAN

RAJAH 13 : PAPARAN PENETAPAN PENTAKSIRAN

7. Masukkan nama tugas dan juga peratus tugas mengikut wajaran yang telah ditetapkan serta jumlah tugas yang diberikan kepada murid.

Pentaksiran Berterusan


Tugasan	Markah Tugas(100%)	Jumlah Tugas	Pilihan Jumlah Tugas	
ASSIGNMENT	50	5	1	
Jumlah Markah Tugas :		50%		

Tambah Tugas
SIMPAN

RAJAH 14: PENETAPAN TUGASAN


8. Bagi memilih tugas yang terbaik terhadap tugas yang telah dibuat, masukkan jumlah tugas dalam ruangan 'Pilihan Jumlah Tugas'. Sistem akan mengira markah tugas yang tertinggi.

Pentaksiran Berterusan



Tugasan	Markah Tugas(100%)	Jumlah Tugas	Pilihan Jumlah Tugas	
ASSIGNMENT	50	5	1	
Jumlah Markah Tugas :		50%		

Tambah Tugas
SIMPAN

RAJAH 15 : PILIHAN JUMLAH TUGASAN


9. Bagi menambah tugas yang lain, klik pada butang  . Penambahan tugas baru akan dipaparkan.

Pentaksiran Berterusan



Tugasan	Markah Tugas(100%)	Jumlah Tugas	Pilihan Jumlah Tugas	
ASSIGNMENT	50	5	1	
				
Jumlah Markah Tugas :		50%		

Tambah Tugas
SIMPAN

RAJAH 16: TAMBAH TUGASAN BARU

10. Sekiranya ingin memadam tugas yang tidak diperlukan, klik pada butang / simbol  . Tugas akan dipadam.

Pentaksiran Berterusan

Tugas	Markah Tugas(100%)	Jumlah Tugas	Pilihan Jumlah Tugas	
ASSIGNMENT	50	5	1	
				
Jumlah Markah Tugas :		50%		

Tambah Tugas

SIMPAN

RAJAH 17: PADAM TUGASAN

11. Setelah penetapan dibuat, klik pada butang  untuk menyimpan penetapan.


Kemasukan Penilaian Pentaksiran Berterusan (PB)

Setelah penetapan markah tugas dibuat, senarai murid akan dipaparkan. Senarai murid akan disusun mengikut abjad.

Carian : <input type="text"/>						
BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	ASSIGNMENT	QUIZ	FOLIO	JUMLAH / 100
1	Abdul Hakim Bin Abdullah	K011CETE002	26	17	0	43
2	Abdul Jabbar Ehsan Bin Muhammad Firdaus	K011CETE003	20	12	0	32
3	Abdul Rasyid Bin Rahman	K011CETE004	27	14	0	41
4	Adura Bt Zainordin	K011CETE005	20	19	0	39
5	Affi Farhana Binti Mhd Poad	K011CETE006	26	14	0	40

RAJAH 18 : SENARAI MURID


Untuk memasukkan markah penilaian murid kedalam sistem:

1. Klik pada tajuk tugas atau simbol .

BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	ASSIGNMENT	QUIZ	FOLIO	JUMLAH / 100
1	Abdul Hakim Bin Abdullah	K011CETE002	26	17	0	43
2	Abdul Jabbar Ehsan Bin Muhammad Firdaus	K011CETE003	20	12	0	32
3	Abdul Rasyid Bin Rahman	K011CETE004	27	14	0	41

RAJAH 19 : KLIK TAJUK TUGASAN

2. Senarai kemasukan markah akan dipaparkan.

FOLIO				
Pemilihan 1 Tugas Terbaik.				
Muatnaik markah dari Excel 				
BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	FOLIO	JUMLAH / 50%
1	MUHAMMAD AMIN NASRIN BIN LOFTU	K011CETE001	0	1
2	ABDUL HAKIM BIN ABDULLAH	K011CETE002	0	1
3	ABDUL JABBAR EHSAN BIN MUHAMMAD FIRDAUS	K011CETE003	0	1
4	ABDUL RASYID BIN RAHMAN	K011CETE004	0	1

RAJAH 20: SENARAI MASUKKAN MARKAH

3. Masukkan markah pada ruangan markah.

BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	FOLIO	JUMLAH / 50%
1	MUHAMMAD AMIN NASRIN BIN LOFTU	K011CETE001	0	1
2	ABDUL HAKIM BIN ABDULLAH	K011CETE002	0	1
3	ABDUL JABBAR EHSAN BIN MUHAMMAD FIRDAUS	K011CETE003	0	1
4	ABDUL RASYID BIN RAHMAN	K011CETE004	0	1

RAJAH 21 : MASUKKAN MARKAH PENILAIAN

4. Setelah markah dimasukkan, klik pada butang **SIMPAN** untuk menyimpan markah.
5. Markah setiap murid akan dipaparkan berserta jumlah markah yang dikira daripada setiap tugasan.

BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	ASSIGNMENT	QUIZ	FOLIO	JUMLAH / 100
1	Abdul Hakim Bin Abdullah	K011CETE002	26	17	0	43
2	Abdul Jabbar Ehsan Bin Muhammad Firdaus	K011CETE003	20	12	0	32
3	Abdul Rasyid Bin Rahman	K011CETE004	27	14	0	41
4	Adura Bt Zainordin	K011CETE005	20	19	0	39
5	Afifi Farhana Binti Mhd Poad	K011CETE006	26	14	0	40

RAJAH 22: PAPARAN JUMLAH MARKAH

Fungsi “Download” & “Upload” Markah Penilaian

Fungsi “download” dan “upload” markah penilaian murid disediakan sekiranya pensyarah mengalami masalah gangguan “internet”. Pensyarah boleh “download template excel” untuk mengisi markah murid kemudian “upload” kembali markah tersebut.

FOLIO
Pemilihan 1 Tugas Terbaik.

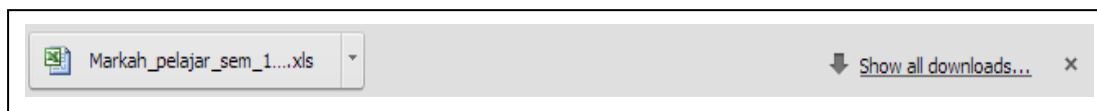
Muatnaik markah dari Excel

BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	FOLIO	JUMLAH / 50%
1	MUHAMMAD AMIN NASRIN BIN LOFTU	K011CETE001	0	1
2	AHMAD ZARITH BIN MOHAMAD	K011CETE015	0	1
3	AHMAD SYAWALRULL BIN BADROLSHAM	K011CETE014	0	1
4	AHMAD SHAZNI BIN JUMADI	K011CETE013	0	1

DOWNLOAD EXCEL SIMPAN

RAJAH 23 : DOWNLOAD & UPLOAD

- Untuk mendapatkan “template excel”, klik pada butang **DOWNLOAD EXCEL** dan template tersebut akan dimuat turun.



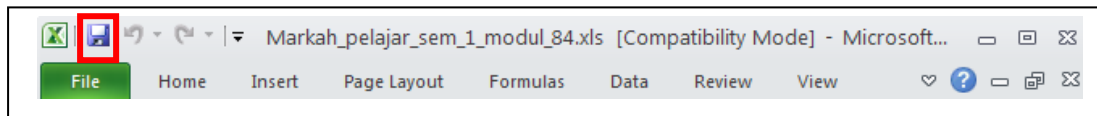
RAJAH 24 : FAIL DIMUAT TURUN

- Masukkan markah penilaian murid seperti biasa pada ruangan tugas.

BIL	NAMA	ANGKA GILIRAN	FOLIO
1	ABDUL HAKIM BIN ABDULLAH	K011CETE002	0
2	ABDUL JABBAR EHSAN BIN MUHAMMAD FIRDAUS	K011CETE003	0
3	ABDUL RASYID BIN RAHMAN	K011CETE004	0
4	ADURA BT ZAINORDIN	K011CETE005	0
5	AFIFI FARHANA BINTI MHD POAD	K011CETE006	0
6	AFIQAH ZAFIRAH BT ZAHIR	K011CETE007	0
7	AHMAD AMIRUL HANIFF BIN KAMARUDIN	K011CETE008	0
8	AHMAD FARIQ BIN MOHD ZANUDDIN	K011CETE009	0
9	AHMAD HILALLUDDIN BIN AHMAD FAUZI	K011CETE010	0
10	AHMAD IQBAL BIN ZULKIFLEE	K011CETE011	0
11	AHMAD MUNIR BIN ZAHARI	K011CETE012	0
12	AHMAD SHAZNI BIN JUMADI	K011CETE013	0
13	AHMAD SYAWALRULL BIN BADROLSHAM	K011CETE014	0
14	AHMAD ZARITH BIN MOHAMAD	K011CETE015	0
15	MUHAMMAD AMIN NASRIN BIN LOFTU	K011CETE001	0

RAJAH 25 : MASUKKAN MARKAH DALAM EXCEL FAIL

3. Bagi menyimpan atau “save” markah yang telah dimasukkan, klik pada butang



RAJAH 26 : BUTANG ATAU SIMBOL "SAVE"

4. Untuk “Upload” kembali ke dalam sistem, klik pada pautan “Muatnaik Markah dari Excel”.

FOLIO
 Pemilihan 1 Tugas Terbaik.

[Muatnaik markah dari Excel](#)

BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	FOLIO	JUMLAH / 50%
1	ABDUL HAKIM BIN ABDULLAH	K011CETE002	0	1
2	ABDUL JABBAR EHSAN BIN MUHAMMAD FIRDAUS	K011CETE003	0	1
3	ABDUL RASYID BIN RAHMAN	K011CETE004	0	1
4	ADURA BT ZAINORDIN	K011CETE005	0	1

[DOWNLOAD EXCEL](#)
[SIMPAN](#)

RAJAH 27 : PAUTAN MUATNAIK MARKAH

5. Paparan “Upload” akan dipaparkan seperti berikut.

[Muatnaik markah dari Excel](#)

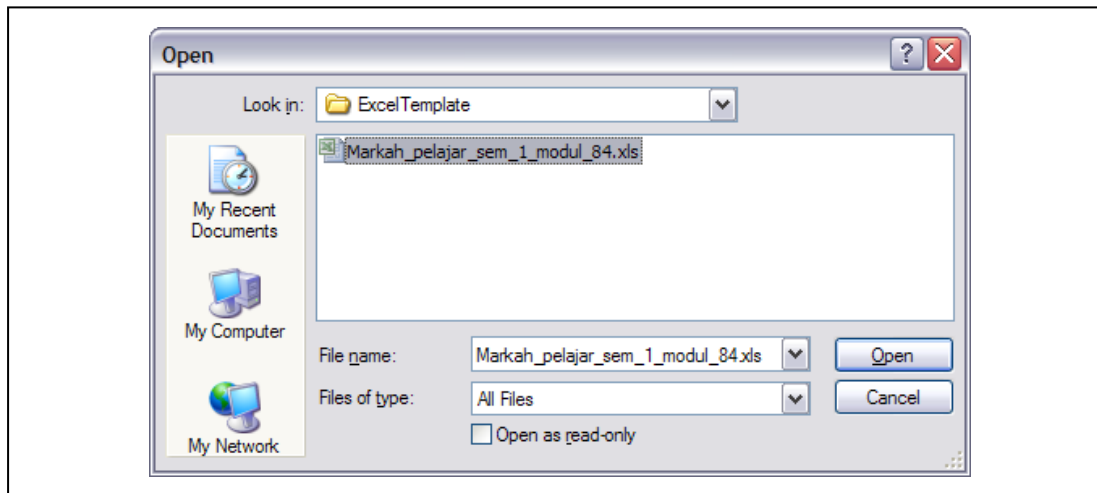
Sila pilih fail untuk di muatnaik...

0%

[Muatnaik](#)

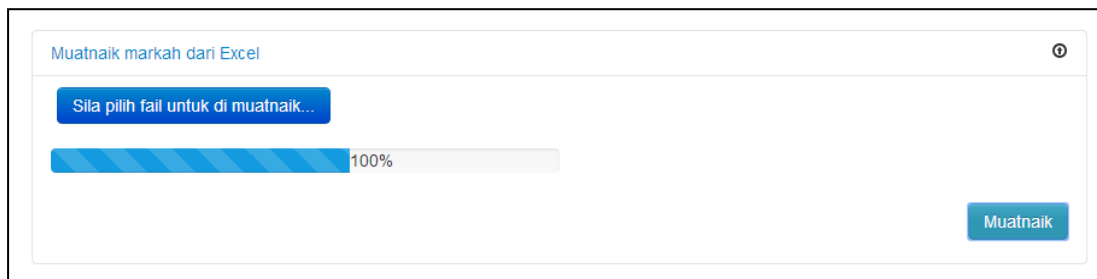
RAJAH 28: PAPARAN MUAT NAIK

6. Klik pada butang **Sila pilih fail untuk di muatnaik...** untuk “upload” fail markah yang telah dimasukkan di dalam excel.



RAJAH 29 : PILIH FAIL UNTUK DIMUAT NAIK

7. Klik pada butang **Muatnaik** dan fail akan dimuat naik.



RAJAH 30 : UPLOAD MARKAH MURID

8. Markah murid akan dimuat naik ke dalam sistem.

BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	FOLIO	JUMLAH / 50%
1	ABDUL HAKIM BIN ABDULLAH	K011CETE002	52	26
2	ABDUL JABBAR EHSAN BIN MUHAMMAD FIRDAUS	K011CETE003	52	26
3	ABDUL RASYID BIN RAHMAN	K011CETE004	78	39
4	ADURA BT ZAINORDIN	K011CETE005	95	48

RAJAH 31: MARKAH MURID DIMASUKKAN KEDALAM SISTEM

9. Klik pada butang **SIMPAN** untuk menyimpan Markah Penilaian Murid.

Penilaian Pentaksiran Akhir (PA)

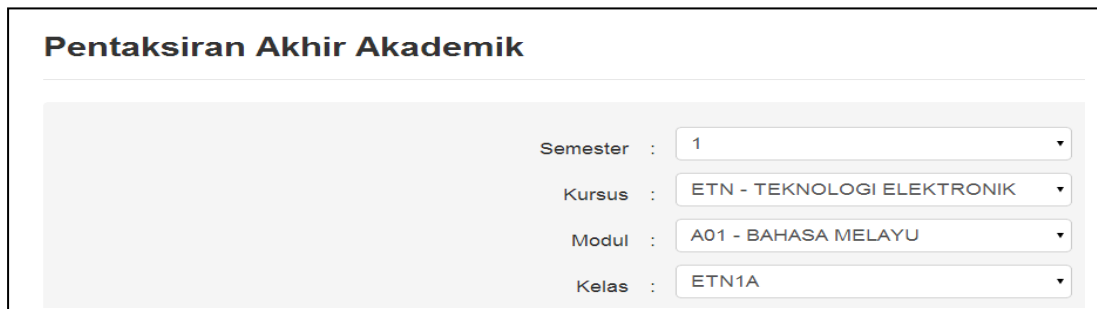
Kemasukan Markah Pentaksiran Akademik(PA) adalah bahagian Pensyarah memasukkan markah murid bagi pentaksiran akademik dan vokasional.

1. Bagi mengakses bahagian Kemasukan Markah PA, Klik pada menu “Peperiksaan” kemudian klik pada menu “Kemasukan Markah Pentaksiran Akhir”.



RAJAH 32 : MENU KEMASUKAN MARKAH PENTAKSIRAN AKADEMIK

2. Paparan Kemasukan Markah PA akan dipaparkan. Pilih Semester pada pilihan semester, pilih Kursus pada pilihan kursus dan pilih Modul pada pilihan modul dan pilih Kelas pada pilihan kelas.





RAJAH 33 : PILIHAN PAPARAN SENARAI MURID (PA)

3. Senarai murid akan dipaparkan.

Kemasukan Penilaian Pentaksiran Akhir (PA)

Bagi memasukkan markah akademik dan vokasional murid ke dalam sistem:

1. Klik pada butang/symbol .

Carian :					
BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	TEORI / 20 	AMALI / 50 	JUMLAH / 70
1	SITI NURULLISA BINTI ZAINUL ABIDIN	K367BBA020	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
2	SITI NOR LAILA BINTI CHE RAZALI	K367BBA008	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

RAJAH 34 : SENARAI MURID MENGIKUT MODUL

2. Paparan masukkan markah akan dipaparkan. Masukkan markah murid pada ruangan kemasukan markah.

Teori					
			Search:		
BIL	NAMA MURID	ANGKA GILIRAN	Teori	Jumlah / (20%)	
1	ABDUL HALIM B MOHAMAD AZIZI	K361BBA005	88.00	17.6	
2	ABDUL SAMAD B ABDUL SHUKOR	K361BBA019	76.00	15.2	
3	AI IA MANTASYAH RT MAHSURI	K361BBA016	76.00	15.2	

RAJAH 35 : PAPARAN MASUKAN MARKAH MURID

3. Masukkan semua markah murid, kemudian Klik pada butang **SIMPAN** untuk menyimpan markah.

23	VALENTINUS AF ROSLIHAN	K361BBA017	89.00	17.8
24	WONG CHIN LEE	K361BBA020	88.00	17.6
25	ZAMBREE B HAFIZ	K361BBA014	71.00	14.2

SIMPAN

RAJAH 36 : MASUKAN MARKAH MURID DAN SIMPAN

Borang Pengisian Markah Bertulis

Borang Pengisian Markah Bertulis (K15) adalah digunakan bagi menulis markah murid secara manual.

Bagi mencetak Borang Pengisian Markah Bertulis (K15).

1. Klik pada menu “Peperiksaan” kemudian Klik pada menu “Borang Pengisian Markah Bertulis (K15)”



RAJAH 37 : MENU BORANG PENGISIAN MARKAH BERTULIS (K15)

2. Paparan Borang akan dipaparkan. Pilih Semester pada pilihan semester, kemudian pilih Kursus pada pilihan kursus, pilih Modul yang diajar pada pilihan modul, pilih Kelas pada pilihan kelas dan pilih Pengisian Markah Berterusan atau Akhir.

The screenshot displays the 'Borang Pengisian Markah (K15)' form. It features five dropdown menus for selection: 'Semester', 'Kursus', 'Modul', 'Kelas', and 'Pengisian Markah'. Each dropdown currently shows '-- Sila Pilih --'. A blue 'Papar Borang' button is located at the bottom right of the form area.

RAJAH 38 : PILIHAN PAPARAN BORANG K15

3. Klik butang **Papar Borang**, borang akan dipaparkan.

Cetak Senarai

LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
PENILAIAN BERTERUSAN SEMESTER 1 / 2014
BORANG PENGISIAN MARKAH (K15)


NOMBOR PUSAT : 37
KOD MATA PELAJARAN : A01


BIL	NAMA	MY KAD	ANGKA GILIRAN	MIRK	MIRK	MIRK	MIRK	MIRK	MIRK	CATATAN
1	AIDA SYAFIQAH BINTI HIDZIR	951222016248	K371CETN002	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	AIMAN AMIRAH BINTI ZULKIFLI	950526075728	K371CETN004	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	AIMAN FAIZ BIN MUHAMAD AZHAR	951207085165	K371CETN006	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4	AIMI AMIRAH BINTI MAZLI	950801105726	K371CETN007	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5	AIMI MAZIDAH BINTI SAMIN	950408126328	K371CETN010	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6	AIMI NAJHAH BINTI AHMAD	930622115082	K371CETN012	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7	AIMINATUL AIDA BINTI HAJI AZIZAN	870227145490	K371CETN013	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8	AIMUNI AQLIAH BINTI ZAILAN	940908016476	K371CETN014	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

RAJAH 39 : BORANG PENGISIAN MARKAH BERTULIS


4. Klik pada butang **Cetak Senarai** untuk mencetak borang K15

Log Keluar

Log keluar adalah satu fungsi menghentikan log pengguna apabila sistem tidak lagi diakses. Jika tidak lagi menggunakan sistem. Klik pada butang atau simbol  untuk log keluar.



SISTEM PENGURUSAN PENTAKSIRAN
KOLEJ VOKASIONAL



Log Keluar Berjaya

Pengguna

Kata Laluan

Masuk

☐ Ingat Saya | [Lupa kata laluan?](#)

RAJAH 40 : LOG KELUAR