

Ziel:

wesentliche Informationen
effizient austauschen

Ort:

vor Sprint Backlog und Sprint
Burndown Chart, ggf. im Stehen
→ höhere Dynamik + kürzere Dauer

Zeitpunkt:

zu Beginn des
Arbeitstags



Dauer:

ca. 2 Minuten
pro Teilnehmer

Daily Scrum

Ablauf:

Jeder beantwortet 3 Fragen:

1. Was habe ich seit dem letzten Daily Scrum erreicht?
2. Was plane ich, bis zum nächsten Daily Scrum zu erreichen?
3. Welche Hindernisse gibt es für mich aktuell?

Das Team aktualisiert gemeinsam Sprint Backlog und Sprint Burndown Chart.

Darauf aufbauende Besprechungen (z.B. zur Problemlösung) sind nicht Teil des Daily Scrum und finden danach statt.