

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы сТЖДэ 31

Белова Никиты Игоревича

Индивидуальное задание

- 1) Ознакомление со структурой, функциями и задачами отдела документационного обеспечения;
- 2) Приобретение опыта профессионального применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность отдела документационного обеспечения;
- 3) Улучшение качества профессиональной подготовки;
- 4) Применение и закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- 5) Получение информации об особенностях работы;
- 6) Дать краткую характеристику Саратовской таможни;
- 7) Подробно описать отдел документационного обеспечения Саратовской таможни, в котором проходила практика, выявить направления деятельности отдела;
- 8) Проанализировать особенности в работе

Руководитель практики от кафедры _____/Земскова И.А./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____/Шраго О.Н./
(подпись)

График прохождения практики

№ п.п.	Наименование работ, заданий	Рабочее место (отдел)	Количество дней/часов
1.	Ознакомится с техникой безопасности. Ознакомится с пожарной безопасностью. Ознакомится со внутренней структурой Саратовской таможни и внутренним распорядком организации.	Саратовская таможня	07.06.2021
2.	Ознакомление со структурой, функциями и задачами отдела документационного обеспечения.		07.06.2021 - 05.07.2021
3.	Приобретение опыта профессионального применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность отдела документационного обеспечения.		07.06.2021 - 05.07.2021
4.	Улучшение качества профессиональной подготовки.		07.06.2021 - 05.07.2021
5.	Применение и закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин.		07.06.2021 - 05.07.2021
6.	Получение информации об особенностях работы.		07.06.2021 - 05.07.2021
7.	Дать краткую характеристику Саратовской таможни.		07.06.2021 - 05.07.2021
8.	Подробно описать отдел документационного обеспечения Саратовской таможни, в котором проходила практика, выявить направления деятельности отдела.		07.06.2021 - 05.07.2021
9.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить своевременно на проверку руководителю практики от кафедры.		07.06.2021 - 05.07.2021
10.	Защита отчета	кафедра Таможенного дела и товароведения Социально- экономического института	05.07.2021

Руководитель практики от кафедры _____/Земскова И.А./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____/Шраго О.Н./
(подпись)

Учет работы студента-практиканта

Дата	Рабочее место (отдел)	Наименование выполненных работ	Замечания и подпись руководителя практики от организации
07.06.2021	Саратовская таможня	Ознакомится с техникой безопасности. Ознакомится с пожарной безопасностью. Ознакомится со внутренней структурой Саратовской таможни и внутренним распорядком организации.	
07.06.2021 -05.07.2021		Ознакомление со структурой, функциями и задачами отдела документационного обеспечения.	
07.06.2021 -05.07.2021		Приобретение опыта профессионального применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность отдела документационного обеспечения.	
07.06.2021 -05.07.2021		Улучшение качества профессиональной подготовки.	
07.06.2021 -05.07.2021		Применение и закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин.	
07.06.2021 -05.07.2021		Получение информации об особенностях работы.	
07.06.2021 -05.07.2021		Дать краткую характеристику Саратовской таможни.	
07.06.2021 -05.07.2021		Подробно описать отдел документационного обеспечения Саратовской таможни, в котором проходила практика, выявить направления деятельности отдела.	
07.06.2021 -05.07.2021		Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить своевременно на проверку руководителю практики от кафедры.	
05.07.2021	кафедра Таможенного дела и товароведения Социально- экономического института	Защита отчета	

