

DATOS PERSONALES:

Nombre/s: MARCELO ALBERTO.

Apellido/s: ROJAS OVIEDO.

Fecha de Nacimiento: 30 de Septiembre de 1994.

Edad: 27 años

Nacionalidad: Argentino.

D.N.I: 38160474

Estado Civil: Soltero.

Dirección Actual: Avenida General Paz 636, 8B. Centro, Córdoba Capital

Contacto: Teléfono Celular: (0351) 153117663

Correo Electrónico: chelolmesec@gmail.com



EXPERIENCIA LABORAL:

- Cajero y Mozo en Rotisería:
- Atención al Cliente en IDENTEL S.R.L – Call Center. Desde Noviembre 2015, hasta el 27 de marzo de 2018- trabajando un total de 1 año y 7 meses en 3 temporadas.
Identel: 25 de Mayo 367, Córdoba Capital.
Referencia: 0351-157554988. Ariel Descalakis.
- Reparación, Distribución y Gestión de Headsets. Ayudante de IT. Clonado de PC. Logística de envío y distribución de Insumos de Trabajo . Supervisor de Tareas Administrativas en **APEX AMERICA** ,con contrato por **GALMES DIGITAL** desde Junio 2018 a la actualidad.

DATOS ACADEMICOS:

Escuela Nivel Primario: Maestro Heriberto Galaburri.

Localidad: (X5871) San Vicente – Departamento San Alberto – Córdoba.

Escuela Nivel Secundario: Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 146 Centenario (IPEM).

Especialidad: GESTION ADMINISTRATIVA. Promedio General: 9,04.

Título: BACHILLER ORIENTADO EN ECONOMÍA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES.

Localidad: (X5870) Villa Dolores - San Javier - Córdoba.

Universidad: Facultad de Psicología de la UNC. Cursado hasta 4to Año

Idiomas: Inglés medio. Oral y escrito. Con examen S.A.F.A.E.S de 1^º Nivel Aprobado.

Formación: “Teens Institute”.

CONOCIMIENTOS EN INFORMATICA:

Conocimiento de Usuario:

Manejo de Programas como: Excel (basico), Word (básico) , PowerPoint , Adobe Reader, WinRAR (básico),

BurnAware, Ccleaner, DaemonTools, VLC, Avast, Revo Uninstaller (medio), Nero, Power Iso.

Programas de edición: Picasa, MovieMaker, Audacity, Corel photo Paint. (Videos, Fotografía, Música).

Conocimiento en manejo de sistemas operativos: Windows, Vista, 7 y 10

Manejo de Redes Sociales: Facebook (Creación y diseños de páginas, creación de Grupos), Twitter, , Instagram.

Conocimiento en canales de correo electrónico y nube: Outlook, Gmail, Skype, Google Drive , Mega. HangOut.

Navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox y Brave

Instalación de Programas mencionados

HABILIDADES:

Trabajo en Equipo, Organización de Tareas, Búsqueda y Administración de información. Buena Comunicación y Relación Interpersonal.

Calidez, Puntualidad, Flexible y adaptativo al manejo de nuevas herramientas y al desarrollo laboral. Fluidez para la plática en atención al cliente vía telefónica, redes y personal.