GESTION DE LOCATION

Documentation utilisateur

Victor Domenico - Maxime Etryhard

TABLE DES MATIÈRES

Connexion……..3

Menu mandataire……..4

Menu locataire……5

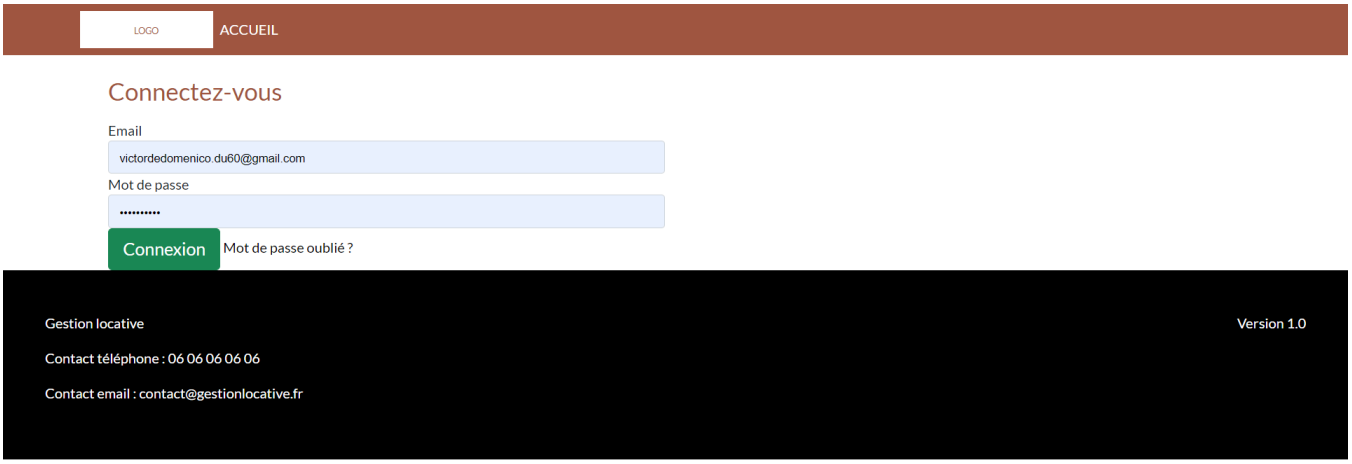
Menu bailleur ……6

partie locataire …….. 7, 10

partie mandataire…….. 11, 14

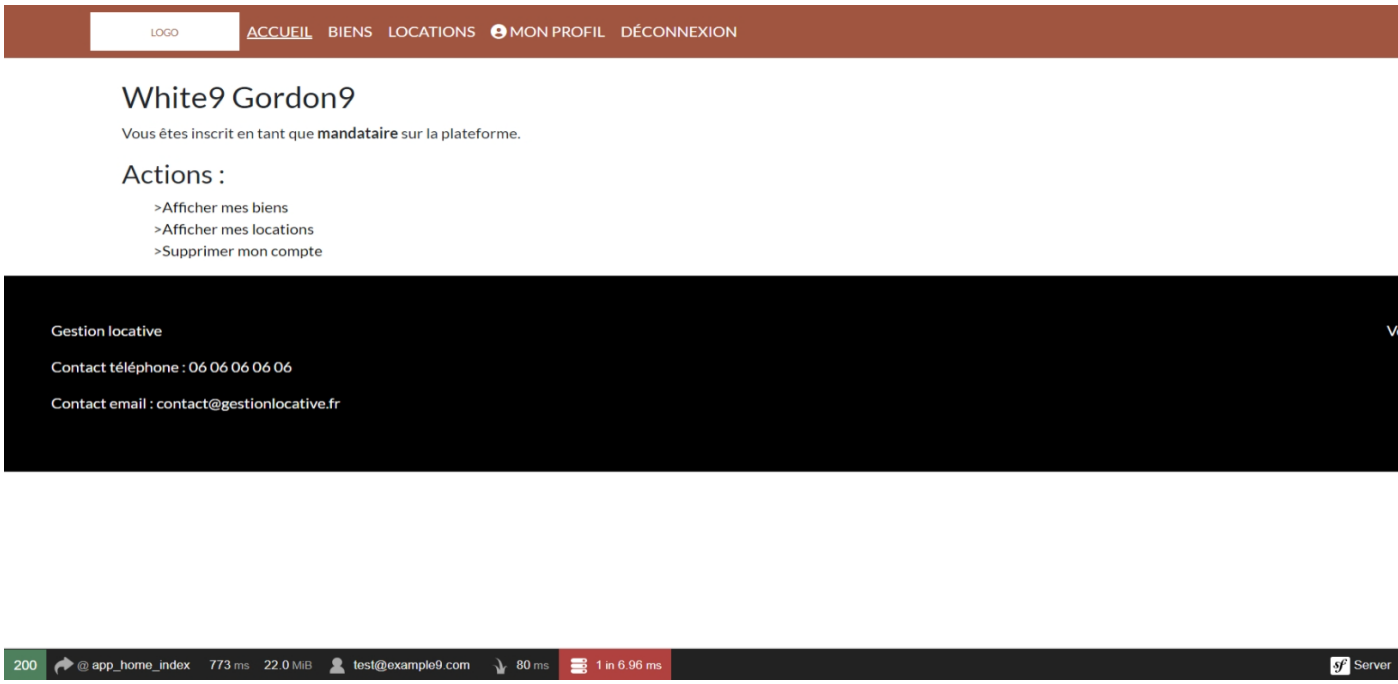
partie biens ……..15 17

CONNEXION



1) inscrivez votre login et votre mot de passe
2) cliquez sur “connexion” pour vous authentifier et accéder au site
3) vous pouvez cliquez sur “Mot de Passe oublié” si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe

Menu Mandataire

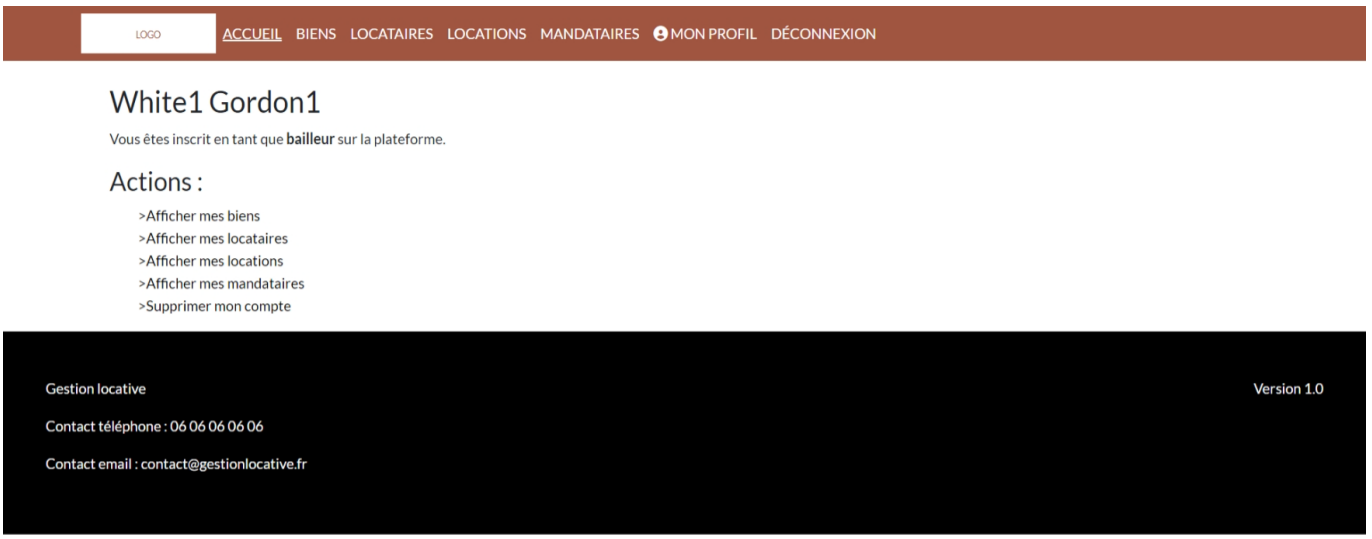


Cette page signifie que vous êtes connecter en tant que mandataire, ce qui vous donne accès à ces fonctionnalitées :
-Afficher mes biens
-Afficher mes locations
-Supprimer mon compte

Menu Locataire

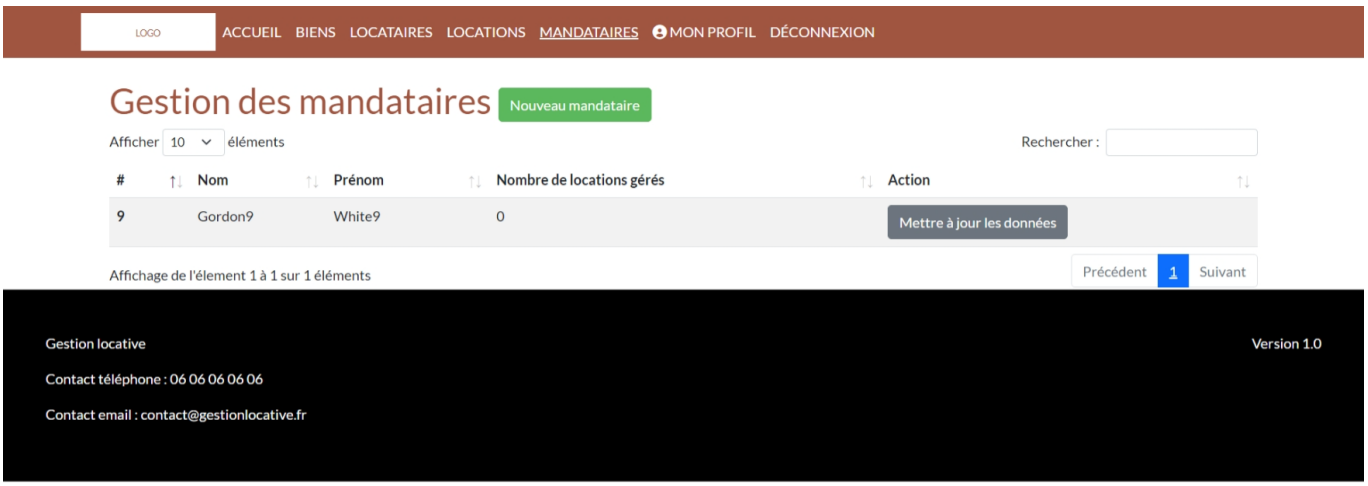
Cette page signifie que vous êtes connecter en tant que locataire, ce qui vous donne accès à ces fonctionnalitées:
-Afficher mes locations
-Supprimer mon compte

Menu Bailleur

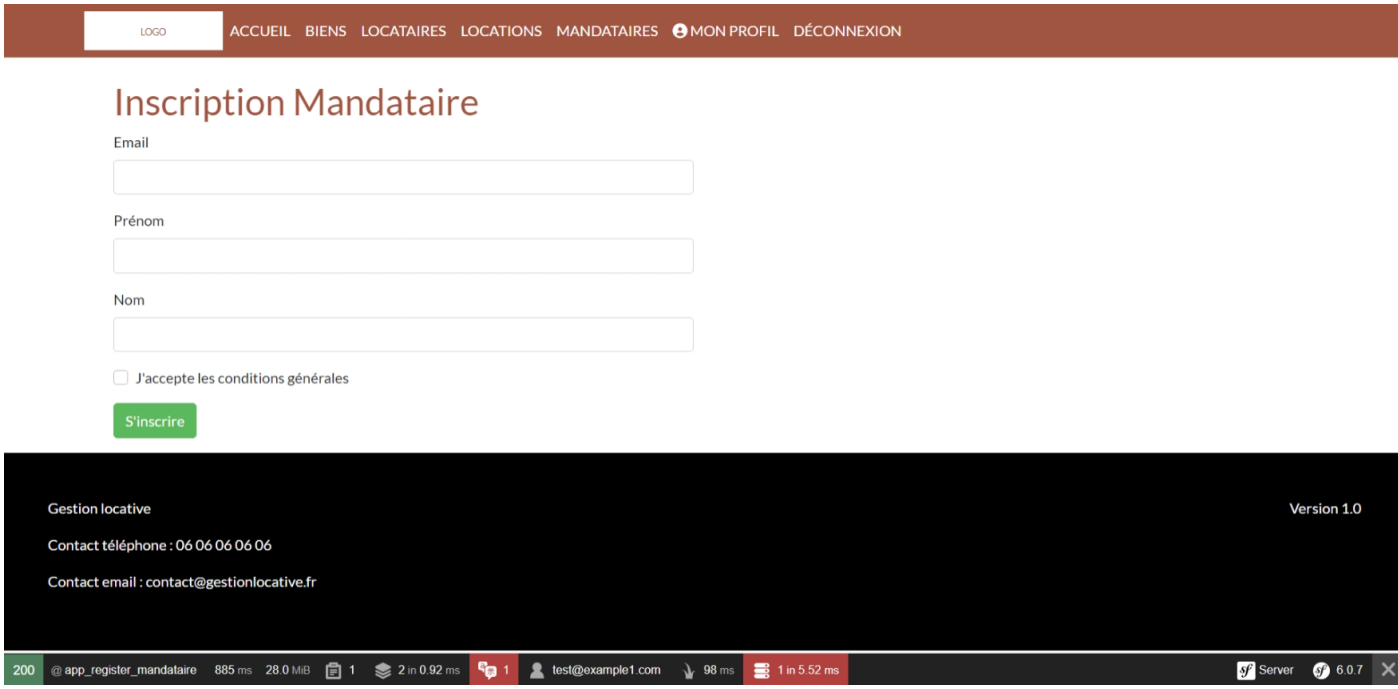


Cette page signifie que vous êtes connecter en tant que Bailleur, ce qui vous donne accès à ces fonctionnalitées :
-Afficher les biens
-Afficher mes locataires
-Afficher mes locations
-Afficher mes mandataires
-Supprimer mon compte

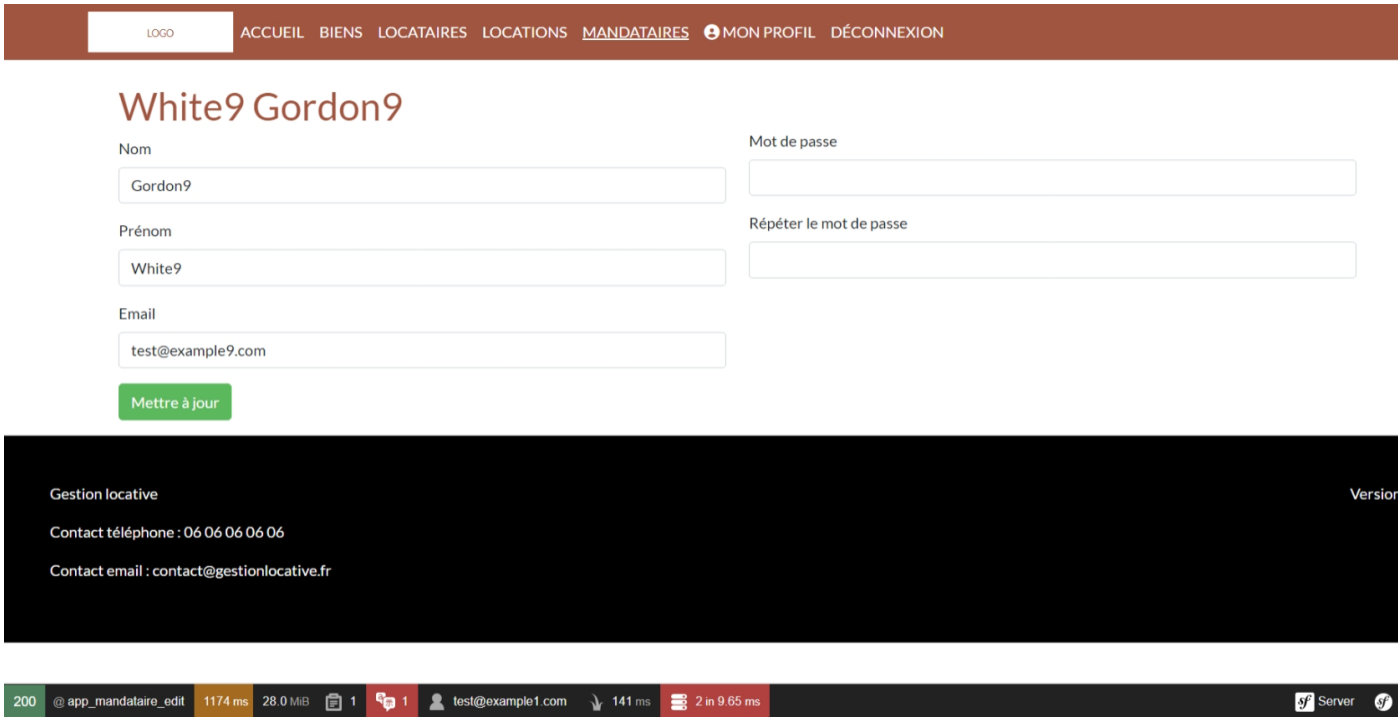
Partie Mandataire



1) Sur cette page vous pouvez voir toutes les informations concernant les mandataires
2) vous pouvez inscrire de nouveaux mandataire
3) vous pouvez mettre à jour les données des mandataires

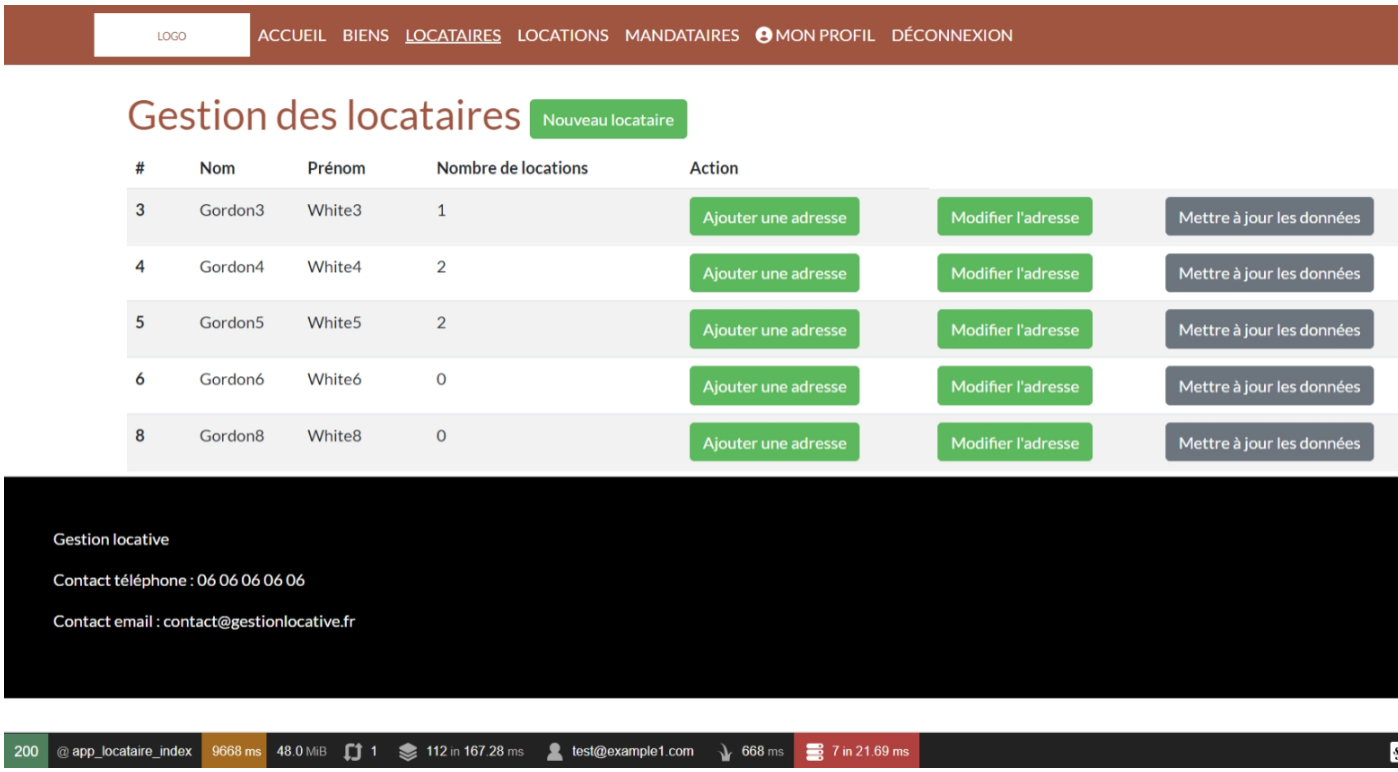


1) saisissez correctement les champs ci-dessus (Email, Prénom, Nom) et cocher“j’accepte les conditions générales”
2) puis pour ajouter le mandataire cliquez sur “s’inscrire”

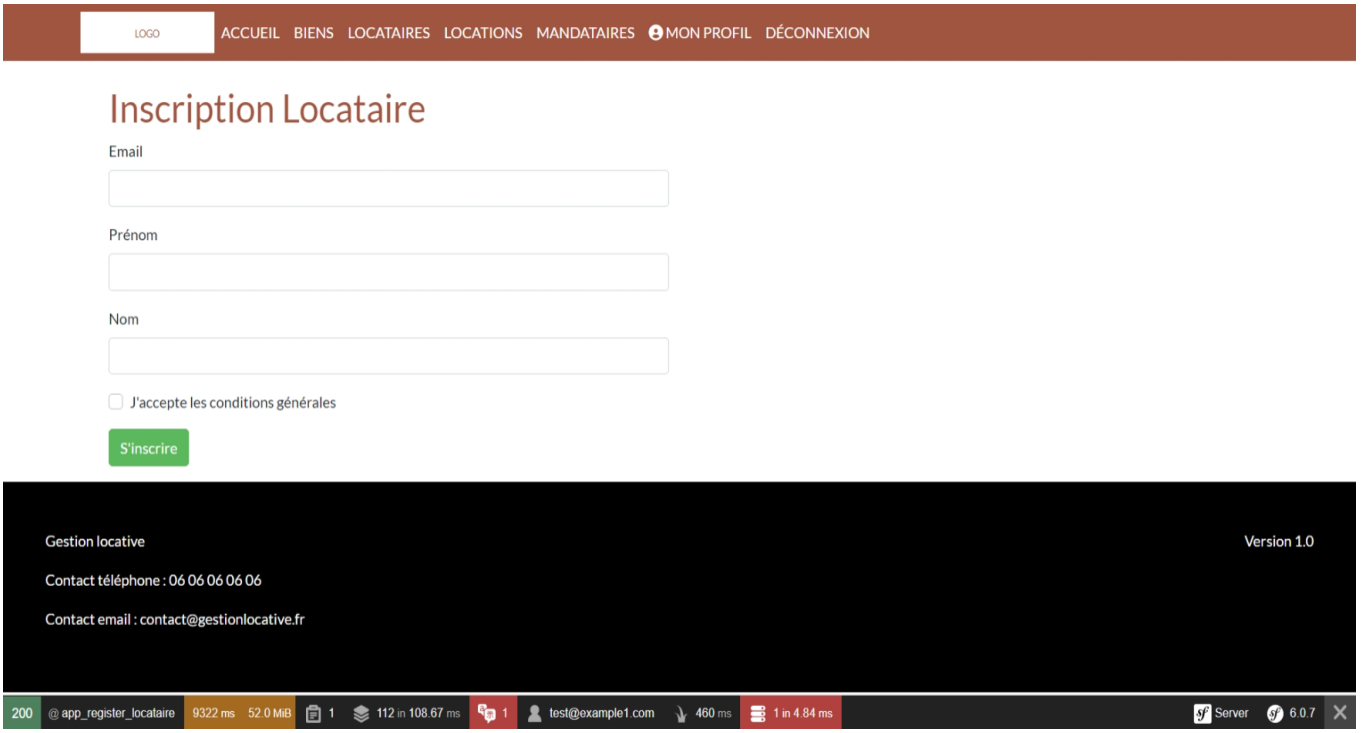


saisissez correctement les champs ci dessus (nom, prénom , email, mot de passe)
cliquez sur “Mettre à jour” pour mettre à jour les informations d’un mandataire

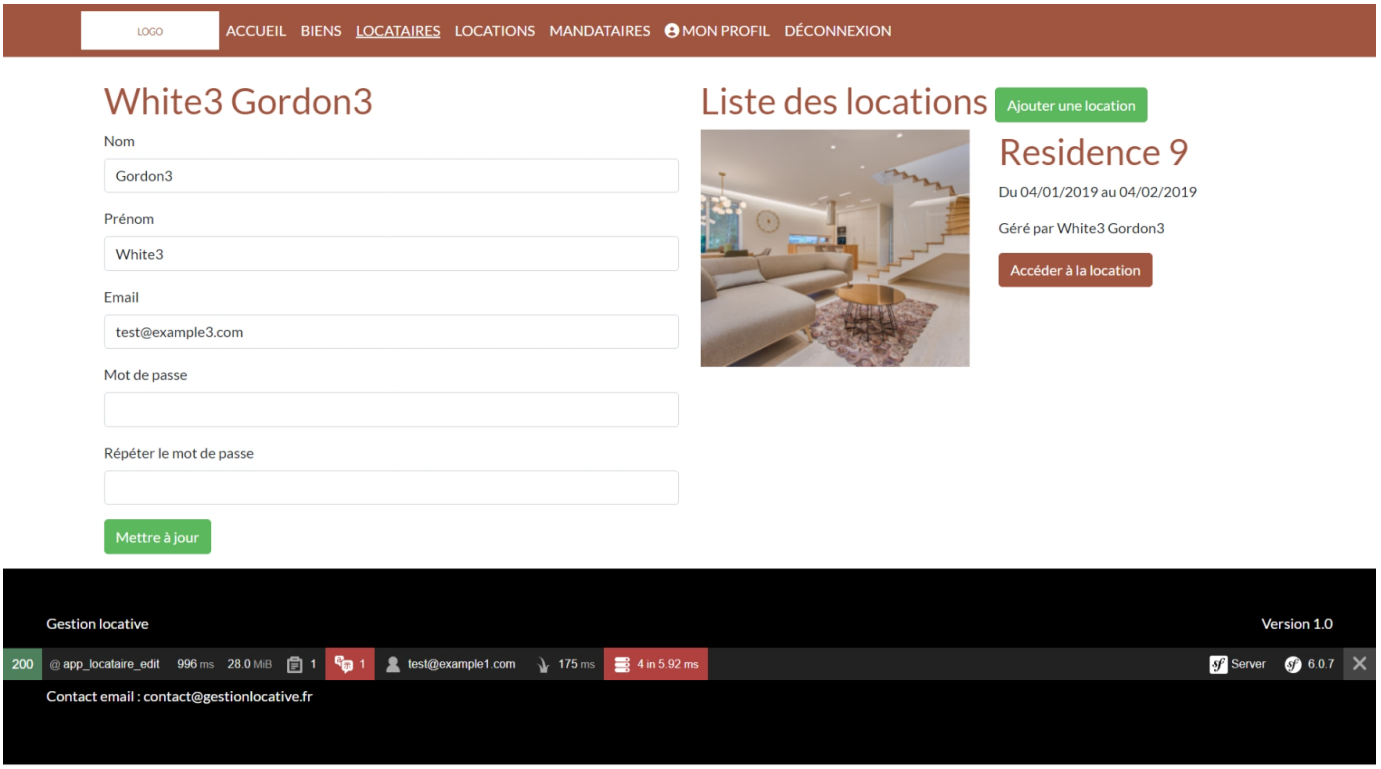
Partie Locataire



1) sur cette page s'affiche tout les locataires enregistré
2) cliquez sur "Nouveau locataire" pour ajoutez un nouveau locataire
3) cliquez sur "ajouter une adresse" pour ajouter l'adresse du locataire
4) cliquez sur "modifier l'adresse" pour changer l'adresse du locataire
5) cliquez sur "mettre à jour les données" pour changer les informations concernant le locataire

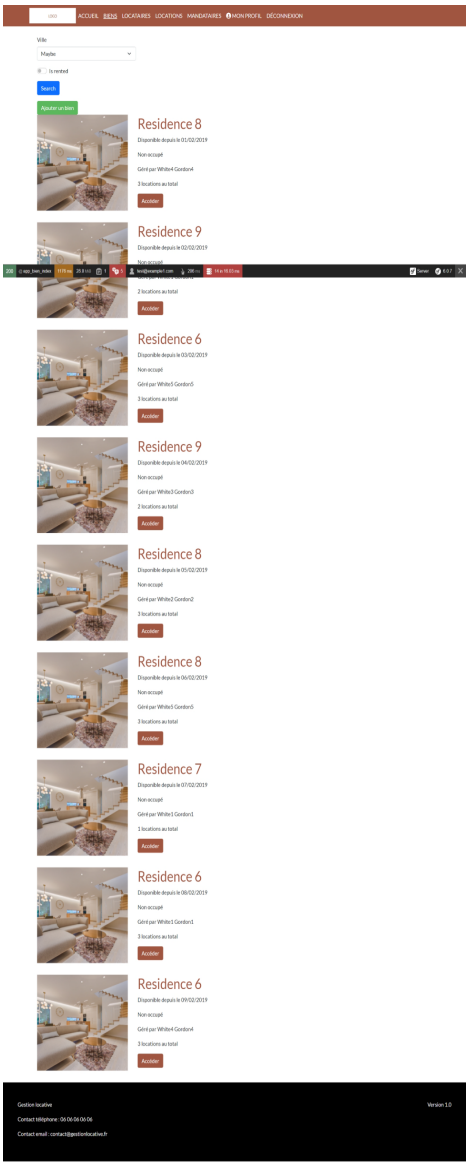


1)saisissez correctement les champs ci-dessus (Email, Prénom, Nom) et cocher“j’accepte les conditions générales”
2)puis pour ajouter le locataire cliquez sur “s’inscrire”

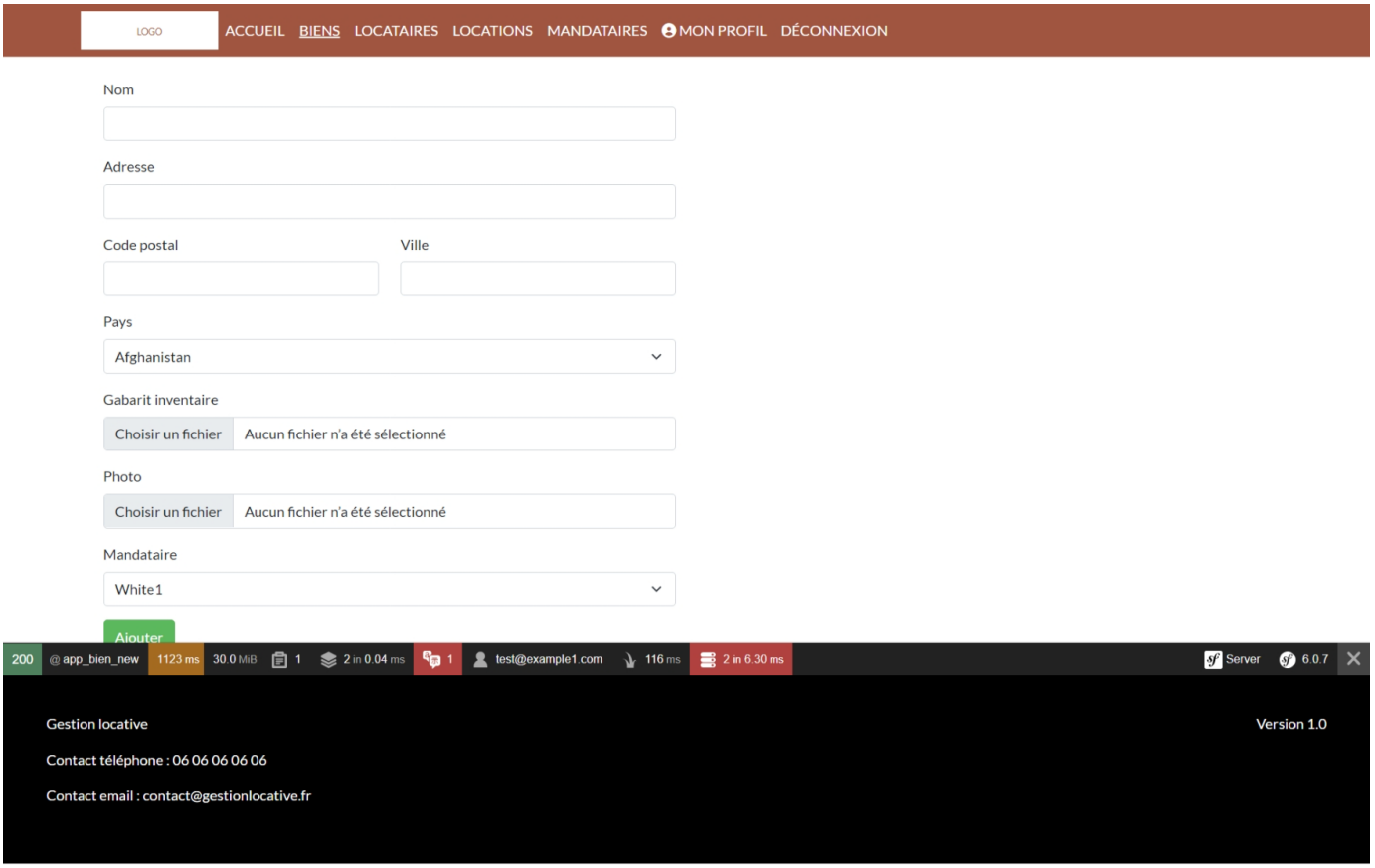


1)saisissez correctement les champs ci dessus (nom, prénom , email, mot de passe)
2)cliquez sur “Mettre à jour” pour mettre à jour les informations d’un locataire
3)cliquez sur “ajouter une location” pour ajouter un nouveau bien
4) vous pouvez accéder aux biens déjà existant en cliquant sur “accéder à la location”

Partie biens

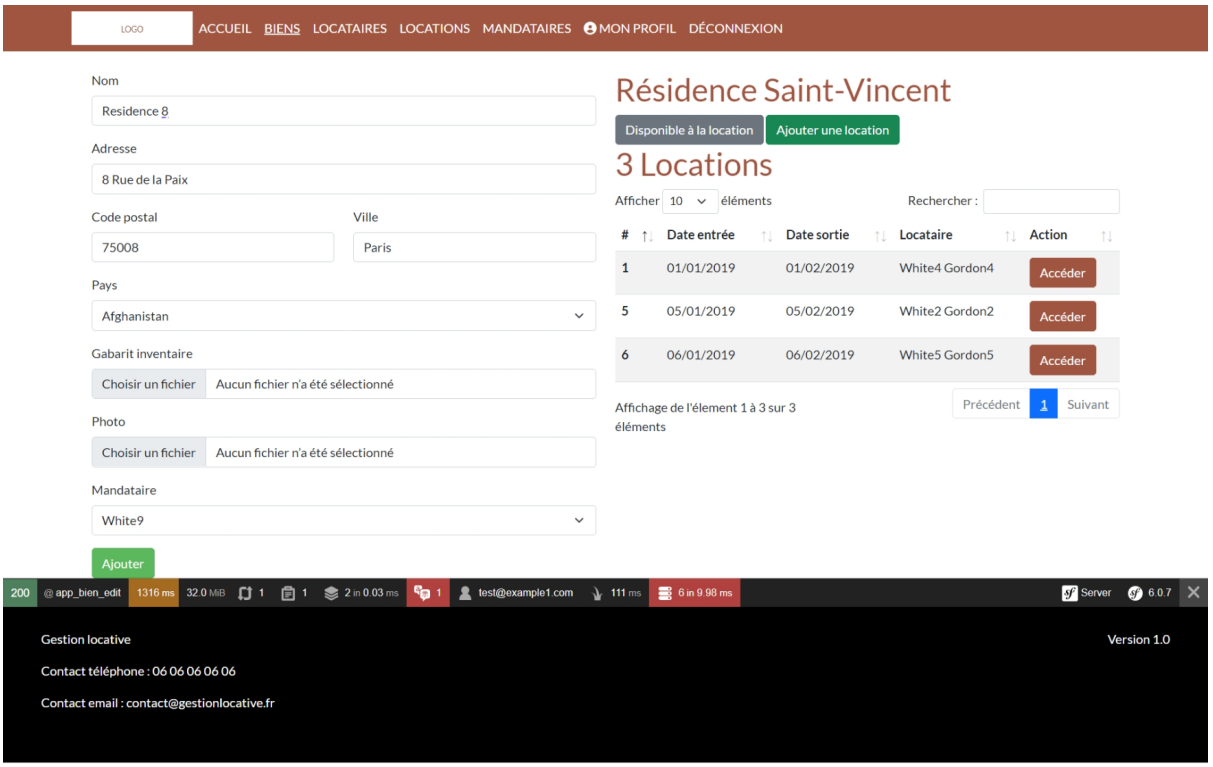


1) vous pouvez triez les biens par villes et cocher pour savoir quel biens sont actuellement non disponible
2) cliquez sur “ajoutez un biens” créer un nouveaux biens
3) vous pouvez voir tous les biens enregistré et cliquez sur “accéder” pour voir les informations concernant un bien

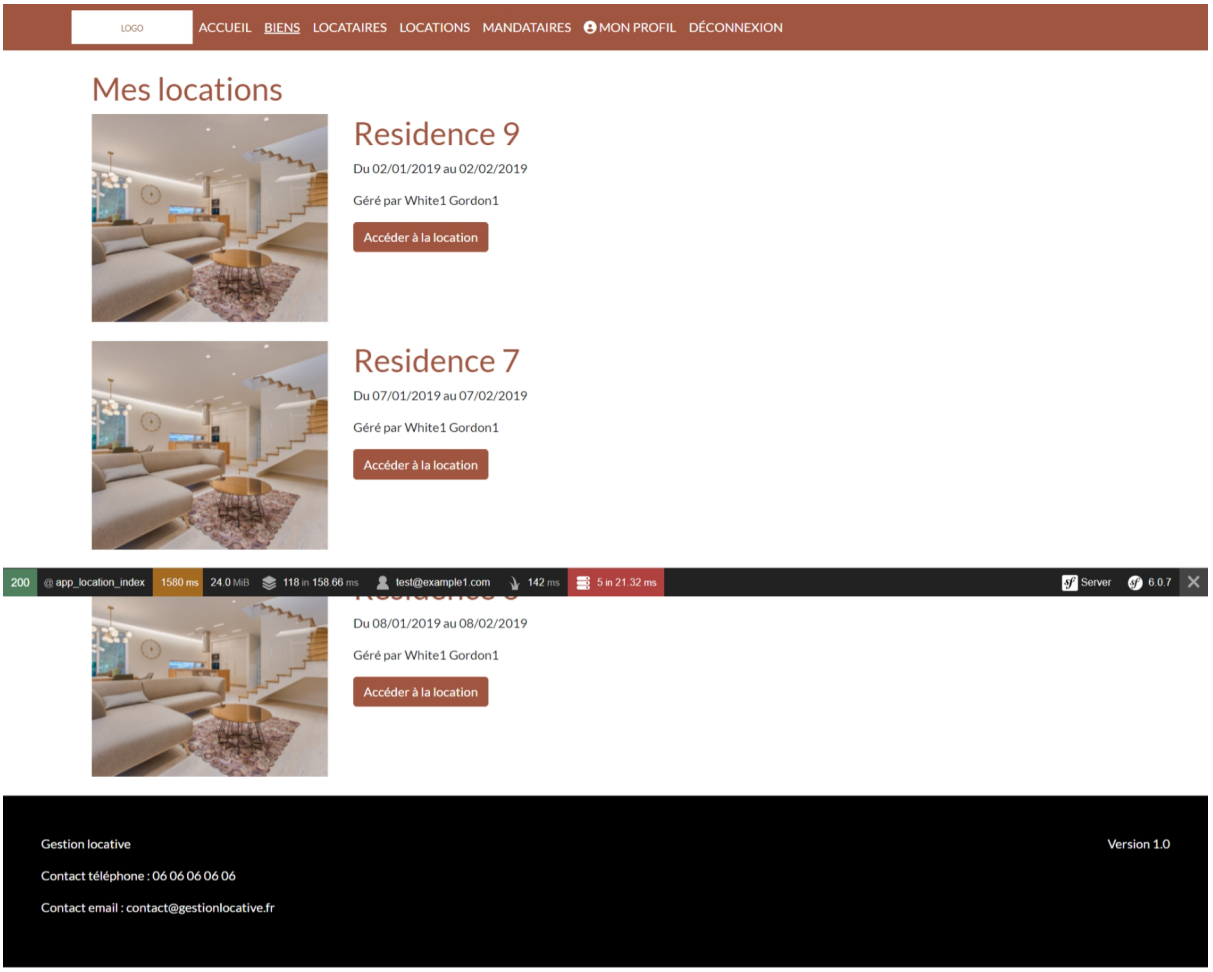


1)saisissez correctement les champs ci-dessus (Nom, adresse, code postal, ville, pays, gabarit, photo, mandataire) les champs gabarit et photo doivent êtres remplis avec des documents tel que des PDF, JPEG, PNG
2)puis pour ajouter le bien cliquez sur “ajouter”

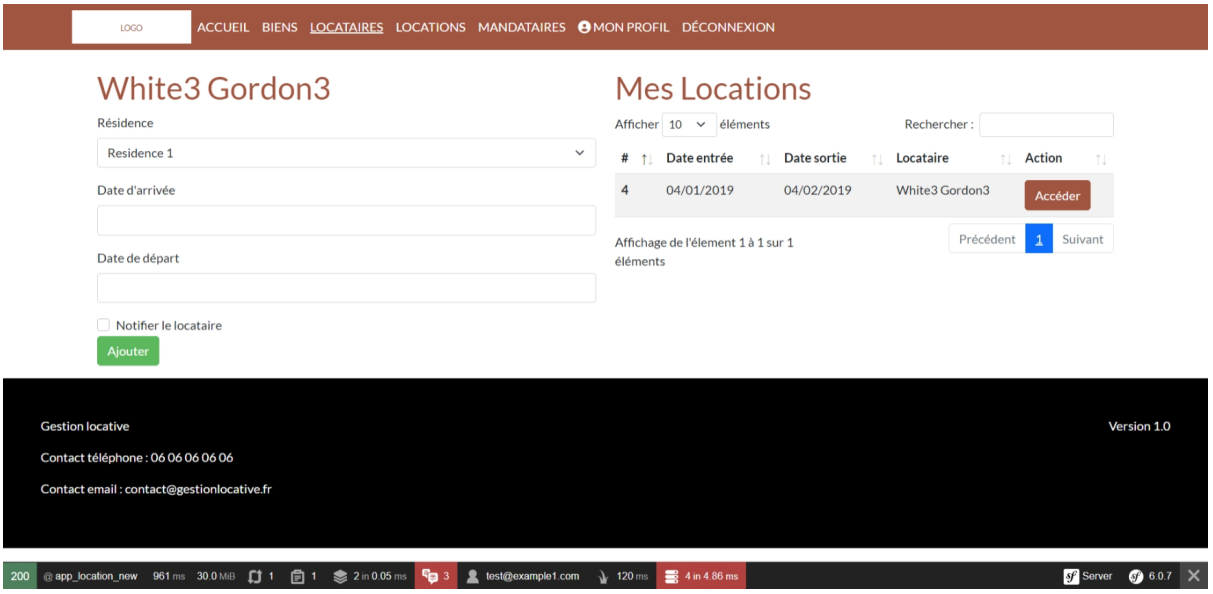
partie location (encore en production)



1)saisissez correctement les champs ci dessus (nom, adresse, code postal, ville, pays, gabarit, photo, mandataire)
2)cliquez sur “ajouter” pour mettre à jour les informations d’un bien
3)cliquez sur “ajouter une location” pour ajouter un nouveau bien et “disponible à la location” pour triez les biens selon leur disponibilité
4)ceci est l’ensemble des biens qui sont attribués à l’utilisateur



4) vous pouvez voir tous vos biens enregistré et cliquez sur “accéder” pour voir les informations concernant un bien



1) remplissez les champs suivant pour mettre en location un biens avec la résidence en question et programmé une date d'arrivée et de départ
2) confirmer la mise en location en appuyant sur "ajouter"
3) vous pouvez voir vos locations en cour
4) cliquez sur "accéder" pour modifier les informations de la location