

Stres przed urlopem? Oto co MUSISZ ogarnąć

Zbliżają się wakacje, a Twoja lista zadań pęka w szwach? Dowiedz się, jak skutecznie oddelegować zadania i uporządkować sprawy, aby przygotować się do urlopu, na którym faktycznie odpoczniesz.





Zacznij przygotowania odpowiednio wcześnie

Już kilka tygodni wcześniej zacznij myśleć o urlopie - bierz na siebie mniej pracy, nie zostawiaj rzeczy na ostatnią chwilę, może warto nawet trochę przyspieszyć.





Poinformuj wszystkich z odpowiednim wyprzedzeniem

Poinformuj współpracowników i klientów, kiedy Cię nie będzie. Możesz dodać termin urlopu w podpisie maila, aby wszyscy wiedzieli, kiedy Cię nie będzie i mogli się przygotować.





Co robić na 4 tygodnie przed urlopem

- Bierz na siebie mniej pracy.
- Poinformuj współpracowników i klientów.
- Zacznij ustalać priorytety co trzeba ogarnąć na pewno przed urlopem.





Zadania na 2 tygodnie przed urlopem

Przeprowadź dokładny przegląd swoich zadań i projektów oraz określ zakres pracy i wypisz, co musisz zrobić przed wyjazdem. Zdecyduj komu powierzysz zadania, które muszą zostać zrealizowane pod Twoją nieobecność.







Włącz tryb turbo

Wytęż wysiłki przed urlopem, aby potem mieć mniej stresu. Nie bój się także świadomie odmawiać dodatkowych zadań.







Dodaj osoby zastępujące Cię na DW do ważnych maili lub wspomnij o nich w zadaniach w Nozbe/innej aplikacji. Ogłoś, że to ostatni dzwonek: *"W dniach ... będę na urlopie. Proszę o przesłanie wszystkich palących spraw do końca tego tygodnia."









💡 1 dzień przed urlopem

- Napisz jasną wiadomość o nieobecności
- Daj znak, jak można się z Tobą skontaktować w nagłych wypadkach sos
- Uporządkuj swoje fizyczne i wirtualne miejsce pracy.
- Wyłącz służbową pocztę e-mail, kalendarz i powiadomienia w telefonie.





Jeśli chcesz faktycznie wypocząć, a nie przez cału urlop stresować się z powodu pracy...

Posłuchaj całego odcinka "Nie Ma Biura" i zastosuj się do naszych wskazówek





NieMaBiura.pl/74





