



http://



Nom Prénom
Fonction / mission

[Niveau 1](#) > [niveau 2](#) > action

search

Organisateur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration



Nom Prénom
Fonction / mission

Administration

- Annule tous les filtres + tris + pagination

Par défaut celle de l'utilisateur actif

Filtres
(persistent en session)

Nom	Mission	Date d'entrée	Référents	Actions
Clit1	Client 1 Mission 1	xx / xx / xxx x ans x mois	crh_1 mng_1	<p>Si filtre sur "inactif", on affiche la date de sortie en plus dans la liste</p> <p>Par défaut celle de l'utilisateur actif</p> <p>Filtres (persistent en session)</p>



http://

Nom Prénom
Fonction / mission

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

[Consultants](#) > Nouveau

Q search

Processus, autres onglets grisés
tant que formulaire pas rempli.

Nouveau consultant

Informations générales

Mission

Droits d'accès

Tâches

Etat civil

Nom *

Prénom *

Date de naissance *



Photo

Upload

Contact

Email *

Téléphone

Mobile

Contrat

Date d'entrée *



Agence *

Crh *

Coopté par

Suivant

Enreg.
le cltRetour
liste

Inactif tant que la
4e partie n'est pas
remplie



http://

Nom Prénom
Fonction / mission[Consultants](#) > Nouveau

Q search

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Nouveau consultant

Informations générales

Mission

Droits d'accès

Tâches

Démarre le *

xx / xx / xxxx

☐ Embauche directe

Manager

Trigramme - Nom



Sélectionnez une mission

Client - Mission



Ajouter une mission

Si "embauche directe"
décochée, affiche ce champSi "embauche directe" cochée, affiche ce
champCôté serveur : génère une mission de type
"embauche directe" avec le manager

Ouvre la modale "nouvelle mission"

Submit Ajax, renvoie la liste des missions
actualisée, repeuple la combo avec
nouvelle mission par défaut

Suivant

Enreg.
le cltRetour
liste



http://

Nom Prénom
Fonction / mission

Organisateur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Consulter Nouvelle mission

Q se

Libellé de mission *



Manager *

Contact *

Email *

Téléphone

Client *

ou ☐ Nouveau client

Nom

Code postal

Ville

Enregistrer

Annuler

Enreg.
le cltRetour
liste

Affiche si coché



http://



Nom Prénom
Fonction / mission

[Consultants](#) > Nouveau

Possibilité de revenir aux
onglets précédents une fois
soumis

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Nouveau consultant

Informations générales

Mission

Droits d'accès

Tâches

Groupe *

Consultant

Permissions supplémentaires

☐ droit 1☒ droit 2☒ droit donné par le groupe

Enreg.
le clt

Retour
liste

Suivant



http://



Nom Prénom
Fonction / mission

[Consultants](#) > Nouveau

Q search

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Nouveau consultant

Informations générales

Mission

Droits d'accès

Tâches

Suivi consultant RH

☐ créer un suivi RH

Bilan annuel

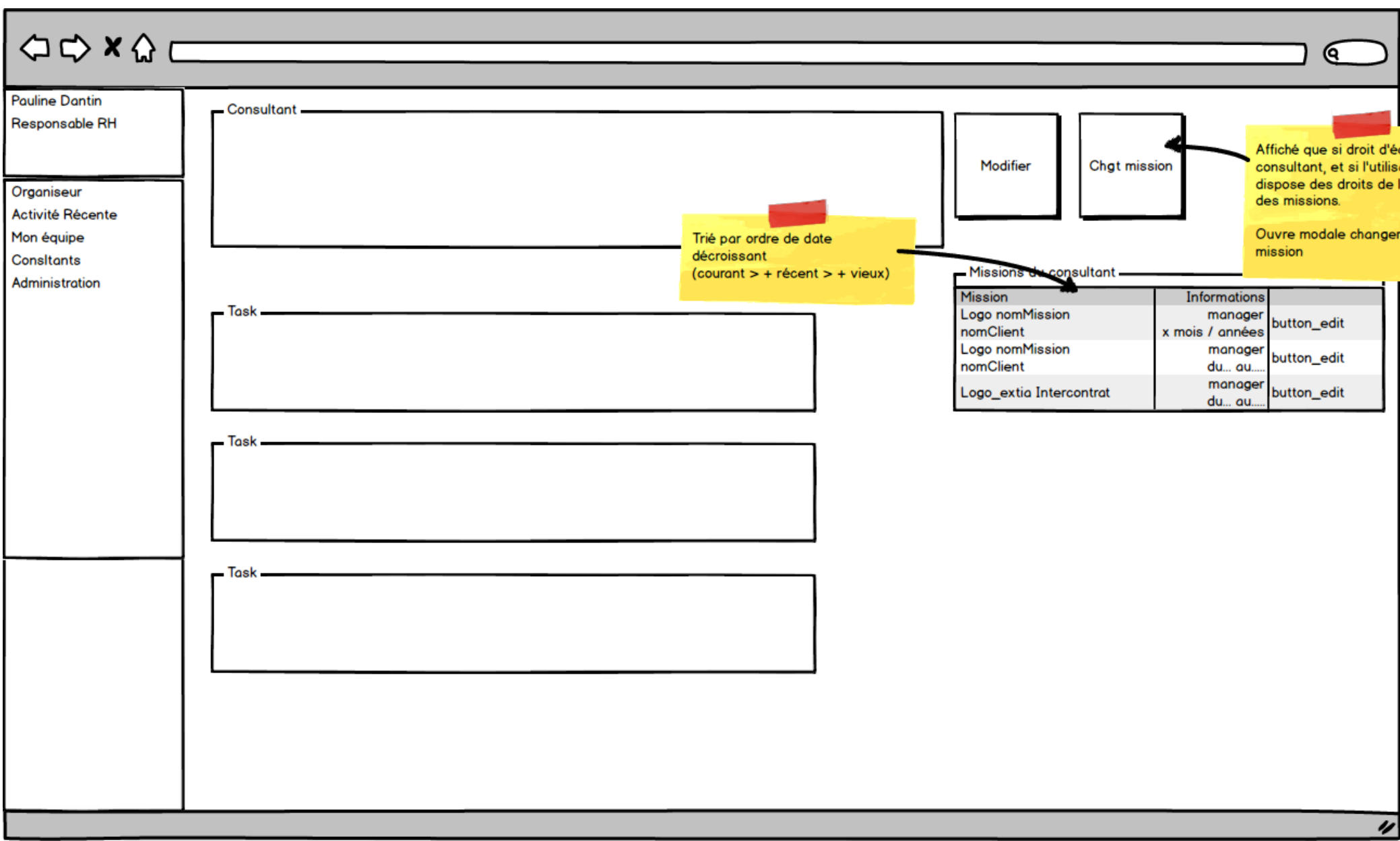
☐ créer un bilan annuel

Initialise les tâches pour ce consultant, assigné à sa RH, avec des valeurs par défaut

Pour le suivi consultant, le premier point est paramétré à 1 mois

Enreg.
le clt

Retour
liste



Pauline Dantin
Responsable RH

- Organiseur
- Activité Récente
- Mon équipe
- Consltants
- Administration

Consultant

Modifier

Chgt mission

Trié par ordre de date
décroissant
(courant > + récent > + vieux)

Affiché que si droit d'écriture du consultant, et si l'utilisateur dispose des droits de lecture des missions.

Ouvre modalité changement de mission

Task

Task

Task

Missions du consultant		
Mission	Informations	
Logo nomMission nomClient	manager x mois / années	button_edit
Logo nomMission nomClient	manager du... au....	button_edit
Logo_extia Intercontrat	manager du... au....	button_edit

← → ✕ 🏠

🔍

Pauline Dantin
Responsable RH

Organisateur
Activité Récente
Mon équipe

Consul

Task

Task

Task

Changement de mission

✕

Mission actuelle

✕

Label mission
Nom client

Depuis le : xx / xx / xxxx

Date de sortie : 📅

Prochaine mission

Prochaine mission

▼

Début le 📅

☐ Intercontrat

ht mission

ant

at

x mois / années
manager
du... au.....
manager
du... au.....

button_edit

button_edit

Pauline Dantin
Responsable RH

Organisateur
Activité Récente
Mon équipe

Ne contient que les
missions du manager
connecté

Consul

Task

Task

Task

Changement de mission

✕

Mission actuelle

✕

Label mission
Nom client

Depuis le : xx / xx / xxxx

Date de sortie : 📅

Prochaine mission

Prochaine mission

▼

Début le 📅

☐ Intercontrat

ht mission

ant

at

x mois / années
manager
du... au.....
manager
du... au.....

button_edit

button_edit

Caché si actuellement
en intercontrat

La checkbox ne s'affiche pas si le
consultant est en interco.

Si checkbox cochée, n'affiche
pas le fieldset, l'interco
commence dès la fin de
mission dans le cadre
précédent.



http://



Nom Prénom
Fonction / mission

[Consultants](#) > [Nom Prénom](#) > [Editer](#)

Q search

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Edition du consultant Nom Prénom

Informations générales

Droits d'accès

Démission

Enreg.
le clt

Retour
liste

Etat civil



Nom *

Date de naissance *

xx / xx / xxxx



Prénom *

Photo

Upload

Contact

Email *

Téléphone

Mobile

Contrat

Date d'entrée *

xx / xx / xxxx



Agence *

Paris - Energie



Crh *

Trigramme - Nom



Coopté par

Nom prénom





http://



Nom Prénom
Fonction / mission

[Consultants](#) > [Nom Prénom](#) > [Editer](#)

Q search

Si démission, demande de confirmation via popin à la sauvegarde

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Edition du consultant Nom Prénom

Informations générales

Droits d'accès

Démission

Démission, fin de PE, Abandon de poste, fin de CDD, fin de stage

Enreg.
le clt

Retour
liste

☐ Démissionner le consultant

Date de sortie *

xx / xx / xxxx



Type de départ *

Démission



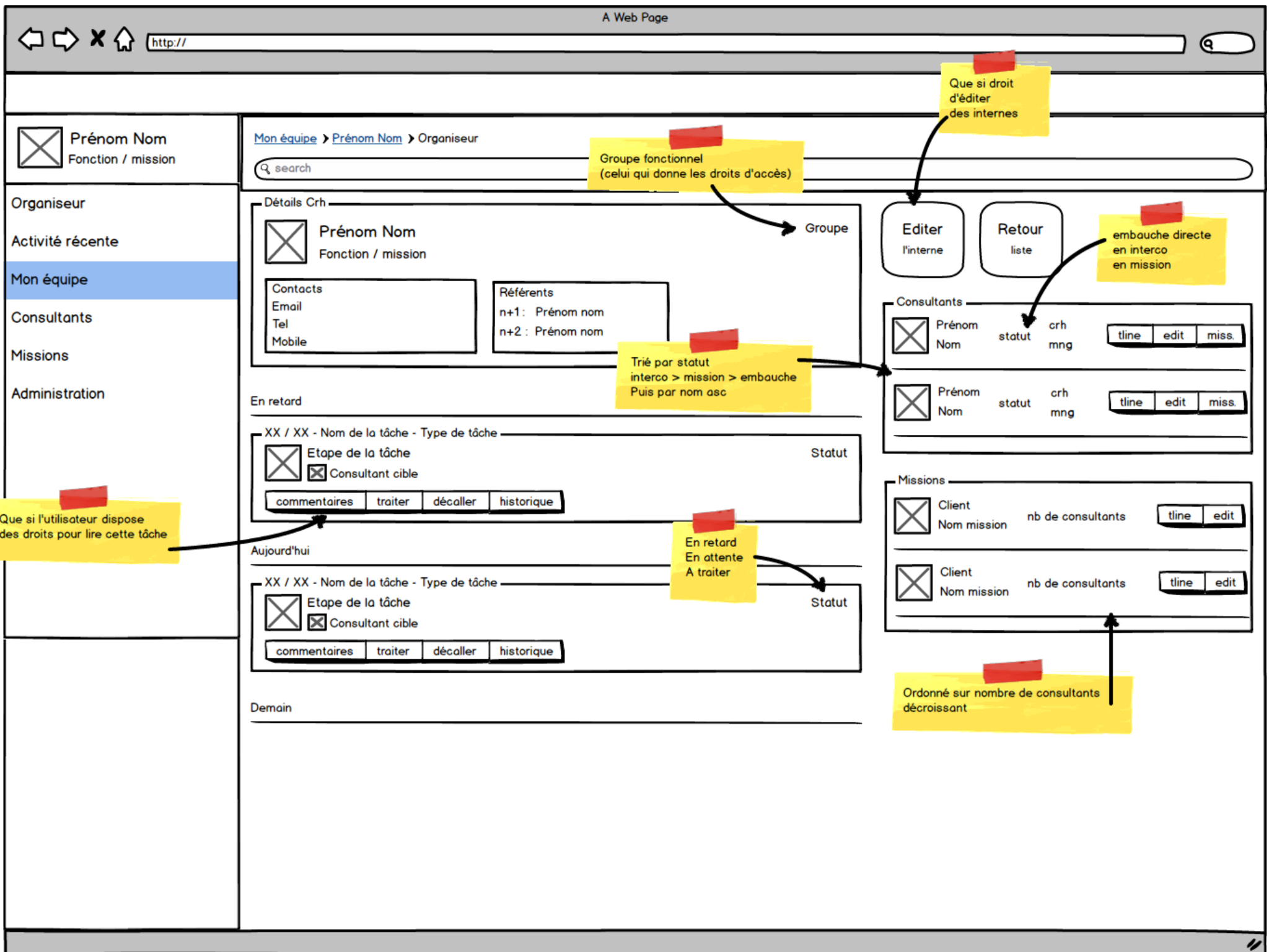
Raisons

Options

- ☒ Fermer les tâches du consultant (suivi RH, bilan annuel, etc...)
- ☒ Mettre fin à la mission

Caché si checkbox décochée

<	1	2	...	5	>
---	---	---	-----	---	---





http://



Nom Prénom
Fonction / mission

[Mon équipe](#) > Nouvel interne

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Nouvel interne

Informations générales

Droits d'accès

Etat civil

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

xx / xx / xxxx

Photo

Upload

Extia

Trigramme *

Poste *

Dans l'équipe de *

ABC

Ingénieur d'affaires

Trigramme - Nom

Contact

Email *

Téléphone

Mobile

Authentification

Mot de passe

Confirmez

Suivant

Enreg.
l'interneRetour
liste

Inactif tant que la
2e partie n'est pas
remplie

Ingénieur d'affaires,
Consultant en RH,
Directeur d'agence,
PDG



http://



Nom Prénom
Fonction / mission

[Mon équipe](#) > Nouvel interne

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Nouvel interne

Informations générales

Droits d'accès

Démission

Enreg.
l'interneRetour
liste

Etat civil



Nom *

Prénom *

Photo

Upload

Extia

Trigramme *

ABC

Dans l'équipe de *

Trigramme - Nom

Contact

Email *

Téléphone

Mobile

Authentification

Mot de passe

Confirmez



http://



Nom Prénom
Fonction / mission

[Mon équipe](#) > [Prénom Nom](#) > [Editer](#)

Q search

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Nouvel interne

Informations générales

Droits d'accès

Démission

Démission, Fin de PE, Fin de CDD, Fin de stage, Abandon de poste

Enreg.
l'interne

Retour
liste

☒ Démissionner l'interne

Date de sortie *

xx / xx / xxxx



Type de départ *

Démission



Raisons *

Réassigner les tâches,
consultants et missions à *

Trigramme - Nom



"Ascendance" de
l'interne

Caché si checkbox décochée

Que si admin

Administration

[illegible]

Annuler le filtrage



http://



Nom Prénom
Fonction / mission

[Missions](#) > [Nom client](#) > [Libellé mission](#) > Editer

Q search

Organiseur

Activité récente

Mon équipe

Consultants

Missions

Administration

Editer mission Nom client - Libellé mission

Client



Nom

Code postal

Ville

Logo

Upload

Mission

Libellé *

Manager *

Contact *

Email *

Téléphone

Enreg.
la mission

Retour
liste