



NJZKO-RAUMPLANUNG

Dokumentation

Änderungsnachweis			
Datum	Revision	Bearbeiter	Kommentar
19.05.2020	1	Bamberger	Entwurf

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
Terminübersicht/Planungsübersicht	2
Räume filtern	3
Ansichtswechsel	3
Terminübersicht als Liste	4

Einleitung

Die NJZKO – Raumplanung ermöglicht es Räume transparent zu verwalten. Sie wird von der IT-Abteilung des OVG ständig weiterentwickelt. Aktuell ist es noch notwendig zur Buchung von Terminen eine E-Mail zu versenden. Unter <http://rema.ovgvg.jmrlp.de> haben sie die Möglichkeit sich zu informieren ob Räume belegt sind und wie lange. Zusätzlich können sie die angezeigten Räume filtern und zwischen Monats-, Wochen- und Tagesansicht wechseln. Ihre Startseite ist hierbei die Planungsübersicht. Über die Navigation an der linken Seite können sie auf andere Ansichten wechseln. Rechts oben sehen sie den ersten Buchstaben ihres Namens, diesen Menüpunkt können sie anklicken um Informationen zu ihrem Profil im Programm zu erhalten.

Terminübersicht/Planungsübersicht

Hier sehen sie die Planungsübersicht in der alle Termine der einzelnen Räume sichtbar sind.

Über die Pfeile (< >) neben dem aktuellen Monat können Sie zwischen den einzelnen Monaten wechseln. Über den Heute-Knopf links daneben gelangen Sie mit einem Klick wieder auf den aktuellen Tag.

Räume filtern

SUCHKRITERIEN (0)

Anzeige einschränken auf:

OK

- ☐ B013 + B014
- ☐ B013
- ☐ E012 + E127
- ☐ E009 + E031
- ☐ Konferenzraum E127
- ☐ E031

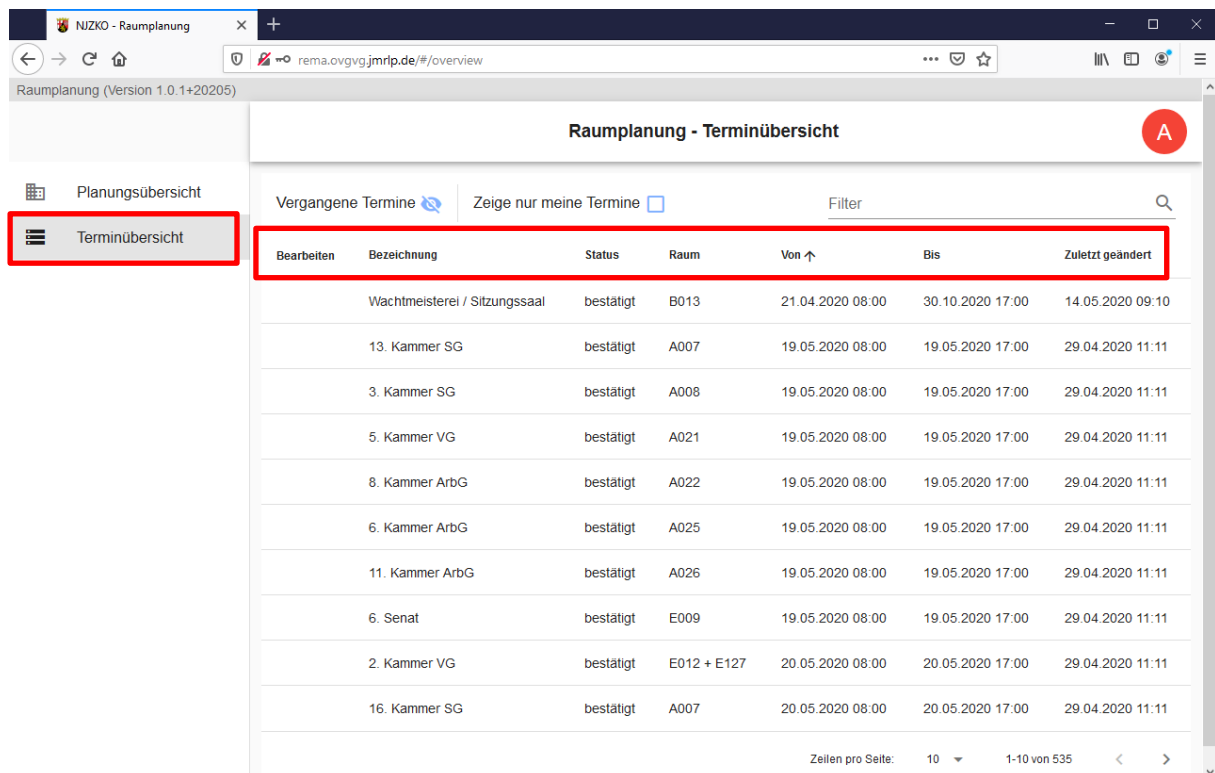
Sie können die Menge der sichtbaren Termine verkleinern durch die Wahl von Suchkriterien. Somit haben sie die Möglichkeit nur noch Termine der jeweils ausgewählten Räume anzuzeigen. Bestätigen sie ihre Auswahl bitte mit Ok.

Ansichtswechsel

Sie können die sichtbaren Termine auch chronologisch eingrenzen über die Schaltflächen rechts oben. Mit der Option „WE“ für Wochenende können sie



Samstage und Sonntage verbergen bzw. sichtbar machen. Außer der Monatsansicht stehen Ihnen auch die Wochen-, Tages- und 4 Tagesansicht zur Verfügung. Indem sie die kalendarische Zahl eines Tages anklicken gelangen sie ebenfalls in die Tagesansicht. Wenn sie einen Termin, hier grün im Bild, anklicken sehen sie die Details zu diesem.

Terminübersicht als Liste



Raumplanung (Version 1.0.1+20205)

Raumplanung - Terminübersicht

Vergangene Termine  Zeige nur meine Termine ☐ Filter 

Bearbeiten	Bezeichnung	Status	Raum	Von ↑	Bis	Zuletzt geändert
	Wachtmeisterei / Sitzungssaal	bestätigt	B013	21.04.2020 08:00	30.10.2020 17:00	14.05.2020 09:10
	13. Kammer SG	bestätigt	A007	19.05.2020 08:00	19.05.2020 17:00	29.04.2020 11:11
	3. Kammer SG	bestätigt	A008	19.05.2020 08:00	19.05.2020 17:00	29.04.2020 11:11
	5. Kammer VG	bestätigt	A021	19.05.2020 08:00	19.05.2020 17:00	29.04.2020 11:11
	8. Kammer ArbG	bestätigt	A022	19.05.2020 08:00	19.05.2020 17:00	29.04.2020 11:11
	6. Kammer ArbG	bestätigt	A025	19.05.2020 08:00	19.05.2020 17:00	29.04.2020 11:11
	11. Kammer ArbG	bestätigt	A026	19.05.2020 08:00	19.05.2020 17:00	29.04.2020 11:11
	6. Senat	bestätigt	E009	19.05.2020 08:00	19.05.2020 17:00	29.04.2020 11:11
	2. Kammer VG	bestätigt	E012 + E127	20.05.2020 08:00	20.05.2020 17:00	29.04.2020 11:11
	16. Kammer SG	bestätigt	A007	20.05.2020 08:00	20.05.2020 17:00	29.04.2020 11:11

Zeilen pro Seite: 10 1-10 von 535

In der Ansicht Terminübersicht werden alle Termine in einer Liste angezeigt. Durch Anklicken der Zeilenüberschriften können sie die Sortierung festlegen. Vergangene Termine sind standardmäßig ausgeblendet und können über das „blaue Auge-Symbol“ eingeblendet werden. Über die Checkbox „Zeige nur meine Termine“ reduzieren Sie die Liste auf die Termine in denen Sie als Ansprechpartner eingetragen sind. Mit dem Freitext-Filter im oberen rechten Bereich können sie dafür sorgen, dass nur noch Termine sichtbar sind, welche die von Ihnen eingegebenen Buchstaben enthalten.