



POLYTECH[®]
PARIS-SUD



UNIVERSITÉ
**PARIS
SUD**
Comprendre le monde,
construire l'avenir®

PRESENTATION

TP GESTION PROJET ET4

Année 2021-2022

université
PARIS-SACLAY



Valérie Guimard– Responsable GP

➤ 3 types de projets

- Projets liés à la spécialité :
 - Il conviendra au S7 de préparer les éléments nécessaires à la réalisation technique qui se fera en S8
- Projets transverses :
 - Il conviendra de répondre aux exigences du projet dès le S7
- Projets ISMH : projets fictifs

➤ Objectifs

- Montrer qu'un projet bien préparé permet de gagner du temps, d'être acteur et de ne pas subir
 - Gestion des risques
 - Organisation
 - Documents d'usages et de références
 - Définition des rôles et responsabilités
 - Planning
- Etre capable d'avoir une vision claire (Apprendre à suivre l'avancement du projet pour pouvoir alerter avant que ce ne soit trop tard)
- Etre capable de restituer les informations utiles et seulement celles-ci...
- **Etre capable de faire un retour d'expérience de ce qui a bien fonctionné et ce qui a moins bien fonctionné pour s'améliorer**

Affectation de deux référents pour accompagner les ET4 (ISMH : projets fictifs → pas de référent technique)

- Un référent GP, qui vous aidera sur l'organisation et les outils et qui évaluera cette partie pour donner la note GP du S7
- Un référent de spécialité ou transverse (« coach »), qui vous accompagnera sur la partie technique et qui jugera en S7 et en S8 de la qualité de votre travail
- **L'ensemble des livrables qui seront définis en début de projet seront à transmettre aux deux référents**

Cas du projet spé : Les attentes de chaque projet seront définies dans la fiche projet au démarrage de chaque projet avec chaque référent technique et chaque référent GP:

Vous serez jugés sur ces attentes qui seront probablement différentes d'un projet à un autre !!!! Il ne servira à rien de demander les consignes d'un projet à l'autre !!!!



Projets ET4 sur S7 : 50H pour 16H encadrées

- 3 séances encadrées TP avec les professeurs de GP (TP1, TP2 et TP3)
- Rdv à la demandes avec les professeurs de spécialité
- 1 soutenance intermédiaire (TP 4)
- 1 séance encadrée TP avec les professeurs de GP (TP5)
- Rdv à la demande avec les professeurs de spécialité
- 1 soutenance Finale



Créneaux réservés non encadrés le jeudi en dehors des séances encadrées TP qui sont obligatoires

Projets ET4 sur S8: 75H pour 16H encadrées

- Des créneaux sont réservés en plus des séances encadrées, le jeudi matin : **à vous de les gérer**
- Soutenance ou document final selon les projets

Projets ISMH :

- 3 séances encadrées TP avec les professeurs de GP
- Rdv à la demandes avec les professeurs de GP
- 1 soutenance Finale (20/01/2022)

DATES CLES:

Projets SPE

- Choix du projet avant fin octobre pour constitution des groupes et affectation des référents
- 1^{er} TP mi Novembre puis TP encadrés tous les 15 jours
- **Soutenance intermédiaire : 07/12 pour tous les projets (20mn + Q&A)**
 - Présentation succincte de votre projet et zoom sur l'aspect gestion de projet
 - En s'appuyant sur les outils de gestion de projet
- **Soutenance finale S7 : 20/01/2022**
 - Présentation de votre projet , de son avancement et REX
- **Réalisation technique pour les projets : S8**
- **Retour d'expérience global : fin S8**

Projets INTER - SPE

- Choix du projet avant fin octobre pour constitution des groupes et affectation des coach
- 1^{er} TP mi Novembre puis TP encadrés tous les 15 jours
- **Soutenance intermédiaire : 07/12 répétition de la soutenance GO/NO GO du 09/12 (20mn +Q&A)**
 - Présentation des éléments du projet pour GO/NO GO
 - La gestion de projet doit être présentée comme un moyen de prouver votre professionnalisme (pas de restitution de cours mais montrez que vous vous êtes approprié les outils pour mieux travailler)
- Préparation soutenance finale
- **Soutenance fin Janvier - mi-Février (à confirmer auprès de M.C. Henriot) permettant de préparer la JEE (Mars)**

TP2 :

• **EN AMONT :**

- **Fiche Projet à initier/compléter/finaliser**
- **Découpage des lots et tâches**

➤ EN SEANCE:

- Fiche Projet à finaliser si nécessaire
- Documents Projet à initialiser : PQP (dont Planning (à partir du GANTT), RACI, Matrice des Risques,...)

TP3:

➤ **EN AMONT :**

- **Compléter le PQP**
- **Proposition de plan de la présentation de la soutenance intermédiaire**

➤ EN SEANCE:

- PQP à finaliser
- Plan de la présentation à finaliser , contenu de la présentation à initialiser

TP4: SOUTENANCE INTERMEDIAIRE (pour tous – notée)

➤ **EN AMONT: Finalisation du support de présentation**

- Doit être compréhensible par une personne ne connaissant pas votre projet
- Est alimenté à partir des outils de gestion de projet, en vision synthétique

➤ **AVANT LES VACANCES DE NOEL:**

- **Envoi du PQP complet finalisé (noté)**

7 janvier 2022

➤ **Envoi point d'avancement avec le rapport flash**

TP5: SOUTENANCE FINALE pour les SPE (20 janvier - notée)

➤ **EN AMONT : finalisation du support de présentation**

- Doit être compréhensible par une personne ne connaissant pas votre projet
- Est alimenté à partir des outils de gestion de projet, en vision synthétique
- **Doit intégrer les remarques/retours de la soutenance intermédiaire**
- **Doit intégrer un REX global, et des REX individuels**

TP5: SOUTENANCE PREPARATOIRE JEE pour les INTER – SPE (février – notée)

➤ **EN AMONT : finalisation du support de présentation**

- Consignes fournies à l'issue de la soutenance intermédiaire

➤ OUTILLAGE

- **Préconisations outils Polytech:**
 - MINDVIEW : pour la structuration de vos documents projets
 - MS PROJECT : GANTT, planning
 - TRELLO : avancement, KANBAN
 - MS WORD: PQP
 - MS POWERPOINT : Soutenance
- **Si vous décidez d'utiliser d'autres outils, vous devez vous assurer que vos référents Polytech peuvent lire vos livrables sans avoir à installer d'outil supplémentaire spécifique autre que ceux-cités ci dessus**



Règles des documents

Règles liées aux documents fournis :

Chaque document doit contenir l'ensemble des informations nécessaires à l'identification du document dans son contexte. Il doit donc contenir à minima une page de garde, et des entêtes / pieds de pages.

Les informations suivantes sont indispensables sur la page de garde

- L'intitulé du projet
- L'intitulé du document
- Le logo de Polytech
- L'année et la durée du projet
- Le maître d'ouvrage s'il y en a
- Les référents et leurs coordonnées
- Les membres de l'équipe
- Le rédacteur
- Le valideur
- La date de rédaction
- Le nom du document et sa version
- Le nombre de page

Les informations suivantes sont indispensables sur toutes les pages :

- L'intitulé du document
- La date de rédaction
- Le logo de Polytech
- Le nom du document et sa version
- Le nombre de page

Vous pouvez bien évidemment ajouter des éléments qui vous sembleront pertinents, tant en page de garde que sur les suivantes. La forme vous est libre du moment que l'information est présente (nom ou logo du maître d'ouvrage : à vous de choisir)

Critères évaluation - exemple -

Projet de Spécialité

FORMAT DE LA SOUTENANCE	EVALUATION PAR LE JURY				DATE:				
	20' de présentation	NOM GROUPE			TOTAL :	0			
	Questions/Réponses	NOM PROJET			Effet wahouh	1			
			1	2	3		Points max	6	
Projet Technique	Mettre 1 dans la colonne correspondante				Très faible	bien mais incomplet	suffisant		
	Présentation du projet : contexte, donner la vision							0 / 3	
	Présentation des enjeux et problématiques bien expliqués : problème à résoudre par le projet							0 / 3	
	BONUS DU JURY : EFFET WAHOU ! case à cocher						TOTAL	0	
			0	1	2		Points max	10	
GESTION DE PROJET	Mettre 1 dans la colonne correspondante				inexistant	incomplet	suffisant		
	Présentation du Planning Macroscopique							0 / 2	
	Démarche de gestion de projet construite (identification des risques, planification, ..)							0 / 2	
	Présentation de l'organisation de l'équipe et des contacts nécessaires							0 / 2	
	Recherche des informations nécessaires							0 / 2	
	Vision du reste à faire expliquée							0 / 2	
	BONUS DU JURY : EFFET WAHOU ! case à cocher						TOTAL	0	
			-1	0	1		-1, 0 ou 1	Points attribués	
PRESENTATION / SOUTENANCE	Mettre 1 dans la colonne correspondante				Qualité insuffisante	Améliorations à apporter	Bonne qualité	- 4 à + 6	
	Qualité des supports de présentation (esthétisme, faute d'orthographe, etc..)							0 -1, 0 ou 1	
	Comportement de l'équipe (unité, respect parole des autres, coordination, etc.)							0 -1, 0 ou 1	
	Agilité de l'équipe : capacité à réagir pendant les questions, pertinence des réponses							0 -1, 0 ou 1	
	Gestion du stress pendant la soutenance							0 -1, 0 ou 1	
	BONUS DU JURY : EFFET WAHOU ! case à cocher						TOTAL	0	

