

Réseaux Conseil & Solutions Informatiques

RCS 452 121 825

30 boulevard du Maréchal Leclerc

F-31000 Toulouse

+33 5 34 25 33 77

<http://www.reseaux-conseil.com/>

contact@reseaux-conseil.com

SAI SYNTHESE

Manuel de l'utilisateur

Version octobre 2007

RCS
solutions informatiques

Tisséo



Table des matières



Présentation

Le SAI SYNTHESE est un système s'appuyant sur un serveur contenant une base de données transport, et proposant des services d'exploitation de cette base de données (Ex : SAI, Recherche d'itinéraires, etc.).

L'alimentation de la base de données s'effectue par des procédures en vigueur et garantit ainsi la présence des données les plus récentes, et ce pour toutes les lignes du réseau (bus, TAD, etc.)

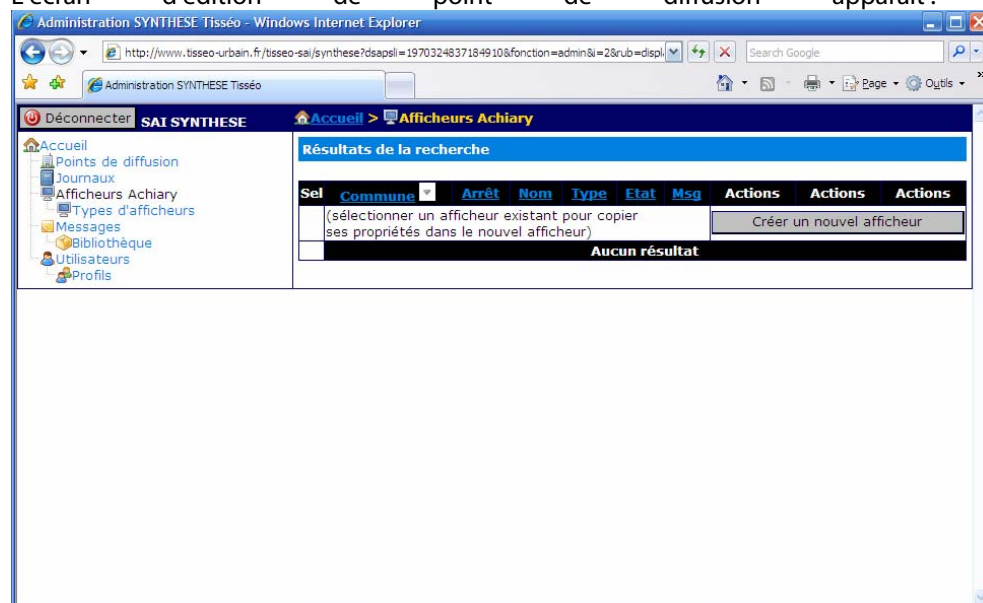
Le SAI SYNTHESE est constitué de deux modules :

- Le module de génération des contenus destinés aux différents tableaux d'affichage : fabrique le codage des textes et images à afficher pour décrire les prochains départs, contenant éventuellement les messages à diffuser. Ce module prend en charge l'intégralité de la mise au format de diffusion : il permet tant de générer des pages HTML que du code binaire au format Lumiplan pages entières.
- Le module d'administration : permet d'assurer le paramétrage et la supervision des différents panneaux. Il permet en outre de diffuser des messages sur les panneaux, en complément ou en remplacement des données horaires.

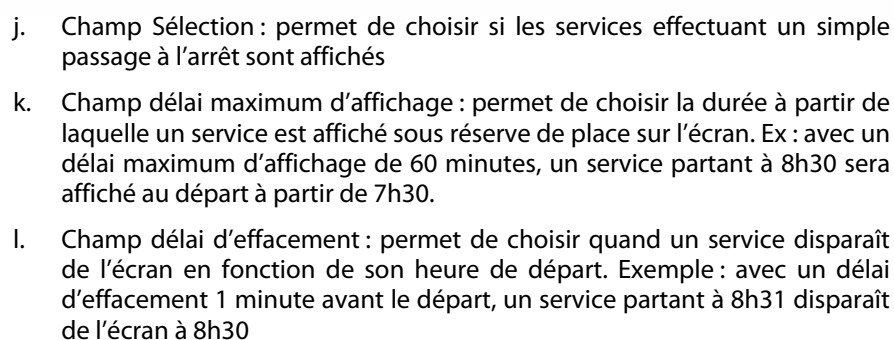
Le présent document vise à fournir tous les éléments nécessaires pour exploiter en production un système basé sur le SAI SYNTHESE



5. L'écran d'édition de point de diffusion apparaît :



6. Cliquer sur le bouton Créer un nouvel afficheur
7. Un nouvel afficheur est immédiatement créé, et l'écran d'édition d'afficheur apparaît. Il contient plusieurs sections qu'il convient de remplir et valider séparément :
 - a. Propriétés de l'afficheur
 - b. Arrêts de desserte
 - c. Arrêts intermédiaires à afficher
 - d. Arrêts ne devant pas être desservis par les lignes sélectionnées
 - e. Présélection



-
- Administration SYNTHÈSE Tisséo - Windows Internet Explorer
- http://www.tisseo-urbain.fr/tisseo-sa/synthese?fonction=admin&id=2&roid=11544876386615422&rub=display
- Administration SYNTHÈSE Tisséo
- ### Arrêts de desserte
- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| Mode : Sélection d'arrêts | Passer en mode Tous arrêts |
| Arrêt | Action |
| 21 / | Supprimer |
| 20 / | Ajouter |
- ### Arrêts intermédiaires à afficher
- | Arrêt | Action |
|------------------|---------|
| TOULOUSE Allègre | Ajouter |
- ### Arrêts ne devant pas être desservis par les lignes sélectionnées pour l'affichage
- | Arrêt | Action |
|------------------|---------|
| TOULOUSE Allègre | Ajouter |
- ### Présélection
- | | |
|--|--|
| Activer | <input type="radio"/> NON <input checked="" type="radio"/> OUI |
| Délai maximum présélection | 120 |
| Enregistrer les paramètres de présélection | |
- ### Arrêts de présélection (les terminus de lignes sont automatiquement présélectionnés)
- | Arrêt | Action |
|------------------|---------|
| TOULOUSE Allègre | Ajouter |
- NB : Certains types d'afficheurs ne prennent pas en charge toutes les fonctionnalités proposées. Selon le type de l'afficheur, certains champs peuvent donc être sans effet sur l'affichage.

- 11



Envoi de messages sur les afficheurs

Messages uniques

L'envoi de message unique s'effectue de la manière suivante :

1. Accéder à l'écran « Messages »
2. La fenêtre de gestion des messages apparaît. Elle comporte trois sections : Recherche, Messages selon scénario, et messages seuls.

SAI SYNTHÈSE Tissé - Windows Internet Explorer

http://localhost/tisseo-sai/synthese?fonction=admin&i=2&rub=messages&id=2977915351515522849205291918825765162789443206312791530

SAI SYNTHÈSE Tissé

Déconnecter SAI SYNTHÈSE Accueil > Messages

Accueil
Points de diffusion
Journaux
Afficheurs
Types d'afficheurs
Messages
Bibliothèque
Utilisateurs
Profils

Recherche

Date début : Date fin : Ligne : (toutes) Statut : (tous les états)
Conflit : (tous) Type : (tous) Rechercher

Résultats de la recherche : messages selon scénario

Dates	Scénario	Etat	Conflit	Actions
Non diffusé	test		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test2		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test20		Sans conflit	Modifier
Du 11/6/2007 01:31 au 18/6/2007 02:09	test3dssdee		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test450		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test450		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test450		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test450		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test450		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test450		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test450		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test6		Sans conflit	Modifier
Non diffusé	test6		Sans conflit	Modifier
	test6		Nouvelle diffusion de scénario	

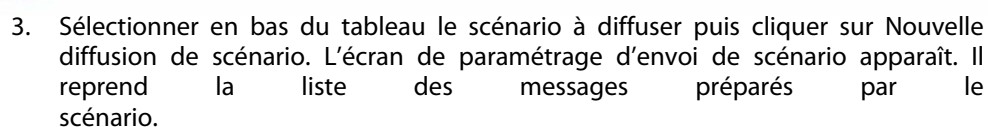
Résultats 1 à 14

Résultats de la recherche : messages seuls

Terminé, mais il existe des erreurs sur la page.

Intranet local 100%

7. Entrer les dates et heures de début et de fin de diffusion à l'aide du contrôle calendrier (cliquer sur l'icône calendrier). Pour changer la date, sélectionner le jour dans le calendrier. Pour augmenter l'heure, cliquer dessus à la souris. Pour la diminuer, cliquer sur l'heure à la souris en maintenant la touche Majuscules du clavier.
8. Cliquer sur Enregistrer pour sauvegarder les modifications effectuées. Le champ Actif est laissé à NON afin de ne pas encore diffuser le message
9. Dans la section Contenu, le texte diffusé est saisi. Deux méthodes sont possibles :
 - a. La sélection d'un contenu préenregistré puis le clic sur Copier Contenu
 - b. La saisie directe d'un contenu court et d'un contenu long, sauvegardé ensuite par l'appui sur Enregistrer. Le contenu court correspond à ce qui est diffusé sur les panneaux Oscar. Le contenu long est diffusé sur les écrans TFT des gares d'échange.
10. Dans la section Diffusion, les afficheurs destinataires du message sont sélectionnés. Pour cela, effectuer une recherche d'afficheur à l'aide des divers champs de recherche (cliquer sur Rechercher pour lancer la recherche), puis une fois l'afficheur désiré apparu, cliquer sur le bouton Ajouter pour diffuser le message sur l'afficheur.
11. Recommencer l'étape précédente jusqu'à obtention de la liste d'afficheurs destinataires souhaitée. En cas d'afficheur sélectionné par erreur, cliquer sur Supprimer pour le retirer.
12. Une fois la liste d'afficheurs remplie, retourner à la section Paramètres et cliquer sur OUI en face du champ « Actif ». Cliquer ensuite sur Enregistrer : le message est à présent diffusé.



- Choisir la date et l'heure de début et de fin de diffusion à l'aide du contrôle calendrier. (cliquer sur l'icône calendrier). Pour changer la date, sélectionner le jour dans le calendrier. Pour augmenter l'heure, cliquer dessus à la souris. Pour la diminuer, cliquer sur l'heure à la souris en maintenant la touche Majuscules du clavier.
- Cliquer sur OUI en face du champ Actif
- Cliquer sur Enregistrer pour commencer la diffusion

1. Se rendre à l'écran Messages



Gestion des utilisateurs

Gestion des profils

Les profils contiennent les informations de sécurité des utilisateurs. Chaque profil définit les écrans accessibles par les utilisateurs, ainsi que l'étendue du contenu pouvant être édité par les utilisateurs

Pour éditer les profils, suivre la procédure suivante :

1. Accéder à l'écran « Profils »
2. La liste des profils apparaît

The screenshot shows the 'Administration SYNTHÈSE Tisséo' web application. The left sidebar contains a menu with items like 'Accueil', 'Points de diffusion', 'Journaux', 'Afficheurs', 'Types d'afficheurs', 'Messages', 'Bibliothèque', 'Utilisateurs', and 'Profils'. The main content area shows the 'Profils' page with a search bar and a table of search results.

Sel	Nom	Résumé	Actions
<input type="radio"/>	maintenancetechnique	• Accès Utilisation public et Utilisation privé pour Général • Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Tableaux de départs • Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Maintenance des afficheurs	Modifier Supprimer
<input type="radio"/>	root	• Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Général	Modifier Supprimer
<input type="radio"/>	superviseur	• Fils de tisseoadmin • Accès Utilisation public et Utilisation privé pour Général • Accès Lecture public et Lecture privé pour Tableaux de départs/MP/TLS - Tisséo • Accès Lecture public et Lecture privé pour Maintenance des afficheurs/6192449487677451 • Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Gestion des messages/6192449487677451	Modifier Supprimer
<input type="radio"/>	tisseoadmin	• Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Général • Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Tableaux de départs/MP/TLS - Tisséo • Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Maintenance des afficheurs/6192449487677451 • Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Journaux • Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Gestion des messages/6192449487677451 • Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Bibliothèque de messages • Accès Contrôle total public et Contrôle total privé pour Gestion de la sécurité/tisseoadmin	Modifier Supprimer

3. Effectuer l'une des actions suivantes :
 - a. Pour créer un nouveau profil, remplir le champ Nom en bas de l'écran et cliquer sur Ajouter.
 - b. Pour éditer un profil existant, cliquer sur Modifier
 - c. Pour supprimer un profil existant et inutilisé, cliquer sur Supprimer. Si un profil utilisé tente d'être supprimé, un message d'erreur apparaît.



- iv. Autres : le périmètre correspond à un réseau ou à une ligne de transport définissant un périmètre géographique
 - c. La colonne « Droits » est composée d'une ou deux listes :
 - i. Droit public : niveau de droit s'appliquant en toutes circonstances
 - ii. Droit privé : niveau de droit s'appliquant aux objets concernant l'utilisateur lui-même
 - d. Les niveaux de droit sont les suivants :
 - i. Interdit : aucune opération autorisée. Les fonctionnalités interdites disparaissent des menus
 - ii. Utilisation : aucune opération d'administration autorisée. Seule l'utilisation finale de la fonctionnalité est autorisée. Exemple : autorisation d'affichage du résultat d'un tableau de départs uniquement
 - iii. Lecture : consultation des données d'administration autorisée, écriture interdite
 - iv. Modification : création et modification de données d'administration autorisée
 - v. Contrôle total : toute opération autorisée
 - e. Le niveau de droit des règles peut être modifié directement en changeant la valeur dans la colonne « Droits » puis en cliquant sur le bouton Modifier
 - f. Une règle d'habilitation peut être supprimée en cliquant sur le bouton Supprimer sur la ligne du tableau correspondant à la règle à supprimer
7. La section d'ajout d'habilitations au profil permet selon le même principe de créer une nouvelle règle, en pouvant à ce stade préciser le périmètre.
8. NB : une fois le périmètre précisé pour une règle, il ne peut être directement modifié. Pour modifier le périmètre d'une règle, supprimer celle-ci puis créer une nouvelle règle avec le bon périmètre

Gestion des utilisateurs

1. Accéder à l'écran « Utilisateurs »



7. La fiche d'édition d'utilisateur apparaît. Elle est composée de deux sections à éditer et enregistrer séparément :

8. Pour modifier les coordonnées de l'utilisateur, éditer les champs les uns après les autres puis cliquer sur Enregistrer les modifications. Le champ Connexion autorisée à valeur Non permet de désactiver temporairement l'utilisateur.
9. Pour modifier le mot de passe de l'utilisateur, saisir celui-ci strictement à l'identique dans les deux champs prévus à cet effet

