

# OpenBanking

 [Versão 3.03.02 - 11/08/2021](#)

GUIA DE EXPERIÊNCIA  
DO USUÁRIO

Requisitos Mínimos e  
Recomendações das Jornadas

Versão em validação

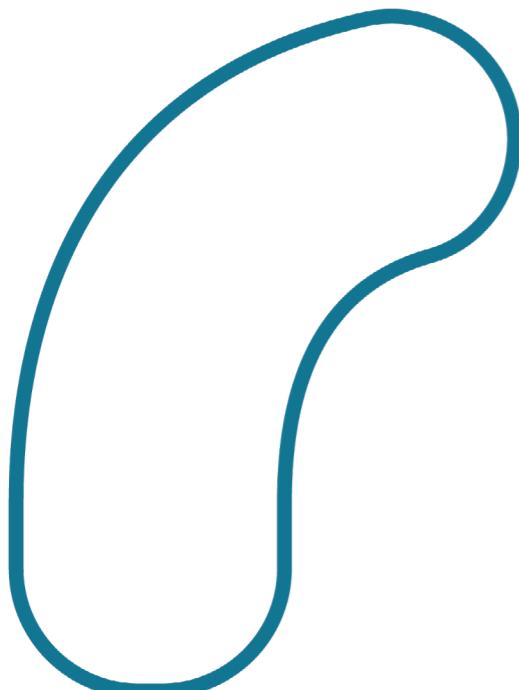
# Ficha Técnica

Este documento foi desenvolvido de forma colaborativa por meio de estudos, propostas, discussões e deliberações, pela **Estrutura Inicial do Open Banking que é composta por diversas associações**, que representam instituições do sistema financeiro e de pagamentos do Brasil, e produzido pela equipe técnica de UX Designers e Researchers da empresa de tecnologia, design e inovação, Illegra.



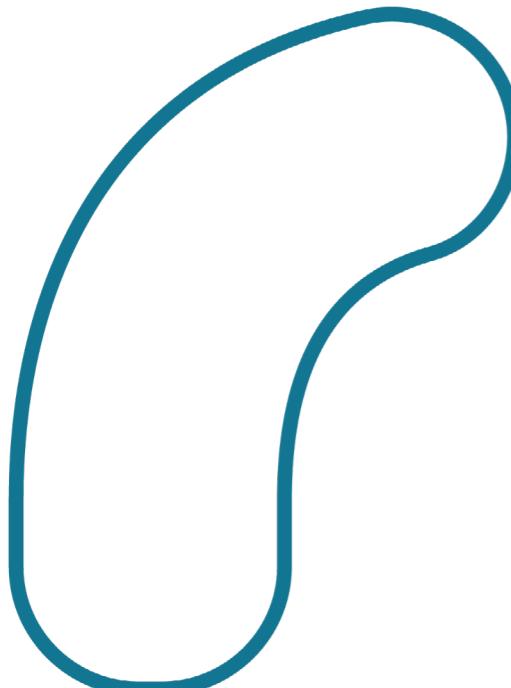


# CONTEÚDO DO GUIA



<b>01 Sobre o Open Banking</b>	<b>6</b>
1.1. Introdução	7
1.2. Princípios da Jornada do Usuário	13
1.3. Diretrizes de Usabilidade	19
<b>02 Compartilhamento de Dados</b>	<b>23</b>
2.1. Jornada de Compartilhamento de Dados	24
2.2. Requisitos e Recomendações por Etapa da Jornada	35
Etapa 1 - Consentimento	40
Etapa 2 - Redirecionamento IR>IT	72
Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i>	73
Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i> com <i>Hand-off</i>	78
Etapa 3 - Autenticação	83
Etapa 4 - Confirmação	91
Etapa 5 - Redirecionamento IR<IT	110
Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i>	111
Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i> com <i>Hand-off</i>	116
Etapa 6 - Efetivação	119

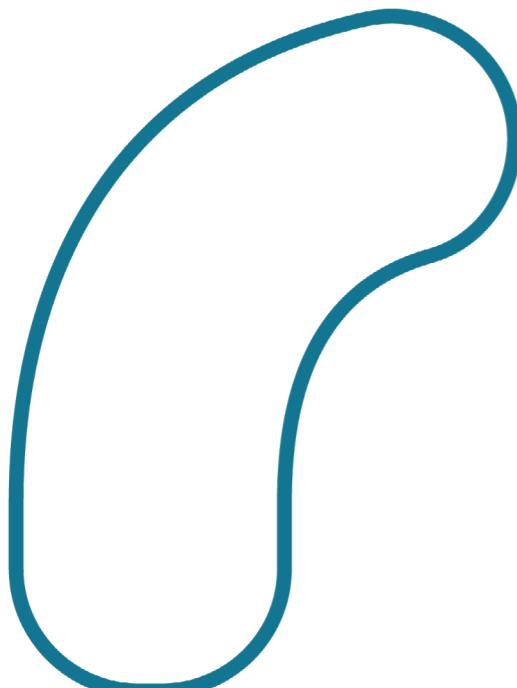
# CONTEÚDO DO GUIA



<b>03 Iniciação de Pagamento</b>	<b>132</b>
3.1. Jornada de Iniciação de Pagamento	133
3.2. Requisitos e Recomendações por Etapa da Jornada	142
Etapa 1 - Solicitação de Iniciação de Transação de Pagamento	146
Etapa 2 - Redirecionamento ITP>ID	163
Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i>	164
Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i> com <i>Hand-off</i>	167
Etapa 3 - Autenticação	172
Etapa 4 - Confirmação	180
Etapa 5 - Redirecionamento ITP<ID	193
Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i>	194
Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i> com <i>Hand-off</i>	197
Etapa 6 - Efetivação da Solicitação	200
<b>04 Gestão do Open Banking</b>	<b>205</b>
4.1. Gestão do Consentimento	206
Ambiente Open Banking	209
Revogação	222
Alteração	230
Renovação	237
4.2. Gestão de Pagamento	242
Ambiente Open Banking	245



# CONTEÚDO DO GUIA



<b>05 Anexos</b>	<b>248</b>
Recomendações para Casos de Erro	249
Boas Práticas para Uso do Logotipo	256
Glossário de Dados	258
Tabela de Dados   Versão Resumida	263
Modalidades de Crédito	265
Proto-Personas e Casos de Uso	267
Termos e Condições de Uso	284
Diferenciação de Marca e Instituição	287
Detalhamento dos Status das Jornadas	291
Alterações da Versão	296



01

# Sobre o Open Banking





## 1.1

# Introdução

O Open Banking, ou Sistema Financeiro Aberto, é uma iniciativa do Banco Central do Brasil que tem como principais objetivos trazer inovação ao sistema financeiro e promover a concorrência, e melhorar a oferta de produtos e serviços financeiros ao cliente. Este manual tem o objetivo de auxiliar os profissionais envolvidos no negócio e no desenvolvimento desse serviço, facilitando e esclarecendo dúvidas relacionadas à legislação e boas práticas envolvidas.



[Clique aqui para uma visão completa do Open Banking no Brasil.](#)



# O CONCEITO DE OPEN BANKING

O Open Banking (“Sistema Financeiro Aberto”) é **um conjunto de tecnologias e regras que pretendem dar maior controle e liberdade aos clientes de serviços financeiros.**

Dessa forma, o cliente (pessoa física ou jurídica) é o titular dos seus dados e decidirá quando e com quem ele deseja compartilhá-los, desde que seja com finalidades específicas e prazos determinados.

Isso acontece através do compartilhamento de dados e de serviços entre diversas instituições financeiras.

**Essa ação é feita pelo cliente, mediante seu consentimento,** e é viabilizada através de APIs\* que permitem uma integração padronizada dos sistemas.



**API:** “Application Programming Interface”. É uma forma de comunicação entre sistemas. Permite a integração entre dois sistemas, em que um deles fornece informações e serviços que podem ser utilizados pelo outro, sem a necessidade de o sistema que consome a API conhecer detalhes do desenvolvimento do sistema de origem.



# OPEN BANKING NO BRASIL

Iniciativa do Banco Central do Brasil (BCB) que viabiliza o compartilhamento padronizado de dados e serviços financeiros.

**Este processo ocorre por meio da abertura e integração de sistemas entre as instituições participantes.**

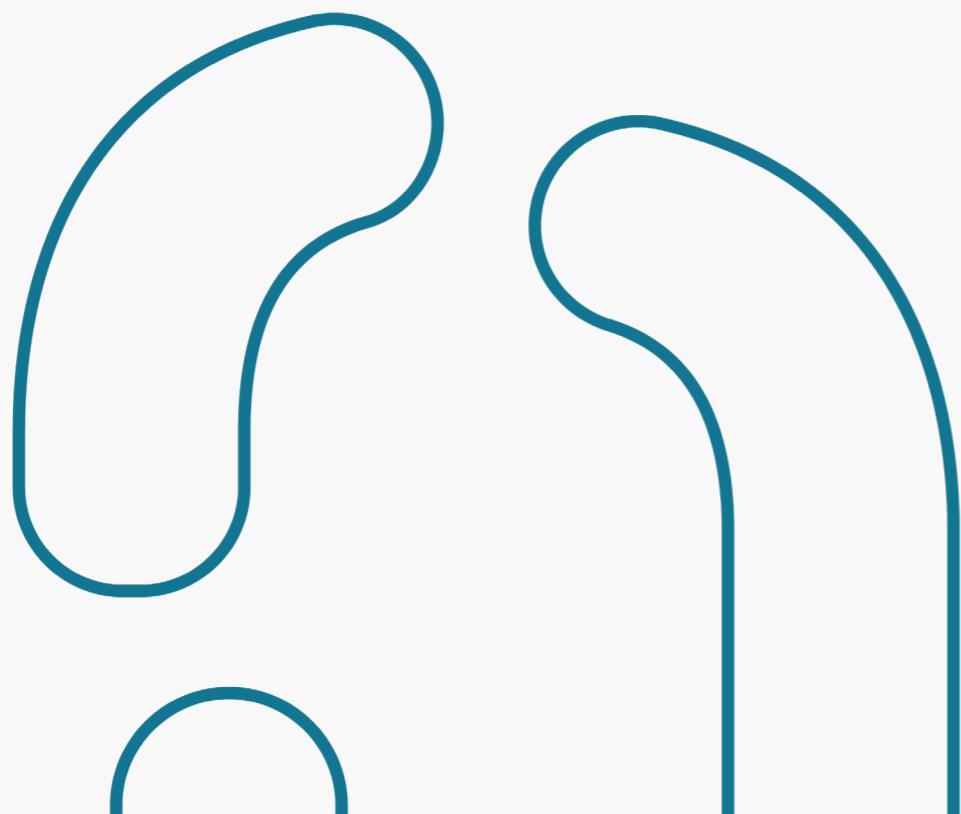
O processo só pode ser iniciado com o consentimento (autorização) do cliente, é **100% gratuito e digital**, ocorrendo exclusivamente nos canais digitais das instituições participantes.

Os objetivos do Open Banking estão ligados a dinamizar o sistema financeiro nacional, **ampliar a competitividade do mercado** e, como consequência, fornecer melhores produtos e serviços ao cliente final (em termos de preços e condições).

Viabiliza o  
compartilhamento  
padronizado de dados  
e serviços financeiros.



# Quem são os envolvidos na implementação do Open Banking no Brasil?



O Banco Central definiu a Estrutura Inicial do Open Banking, responsável pela governança do processo de implementação do Open Banking no Brasil, que é composta por três níveis: **estratégico, administrativo e técnico**.

O **nível estratégico** é composto por sete conselheiros, sendo um deles um conselheiro independente, ou seja, sem vínculo com as instituições participantes.

O **nível administrativo** é composto pela camada administrativa e de secretariado.

O **nível técnico** é composto por Grupos Técnicos, com participação das associações (conheça quem são na próxima página) que representam as instituições do sistema financeiro e de pagamentos do Brasil. Esse grupo tem o objetivo de definir em conjunto as regras do Open Banking para garantir que todos os participantes do ecossistema tenham os mesmos direitos e deveres.

**Este Guia de Experiência foi criado pelo grupo de experiência e seus objetivos são descritos nas páginas seguintes.**



# Quem são os envolvidos na implementação do Open Banking no Brasil?



## Principais instituições do grupo de trabalho

**ABBC:** Associação Brasileira de Bancos

**ABBI:** Associação Brasileira de Bancos Internacionais

**ABCD:** Associação Brasileira de Crédito Digital

**ABDE:** Associação Brasileira de Desenvolvimento

**Abecs:** Associação Brasileira das Empresas de Cartões de Crédito e Serviços

**ABFintechs:** Associação Brasileira de Fintechs

**Abipag:** Associação Brasileira de Instituições de Pagamentos

**Abranet:** Associação Brasileira de Internet

**ACREFI:** Associação Nacional das Instituições de Crédito, Financiamento e Investimento

**Camara-e.net:** Câmara Brasileira da Economia Digital

**Febraban:** Federação Brasileira de Bancos

**OCB:** Organização das Cooperativas Brasileiras



# O PROPÓSITO DESTE GUIA

Este Guia é parte integrante do regulamento do Open Banking no Brasil. Foi elaborado com o **objetivo de estabelecer critérios mínimos para garantir uma experiência adequada e padronizada** dos clientes com a Jornada\* de Compartilhamento de Dados e Iniciação de Pagamento do Open Banking. Sendo assim, este Guia de Experiência apresenta princípios, diretrizes, referências, requisitos(obrigatórios) e recomendações para a criação das Jornadas.

Este material é destinado a todas as pessoas interessadas em saber mais sobre o funcionamento do Open Banking no Brasil, mas é especialmente direcionado às instituições participantes do ecossistema. O seu conteúdo busca **nortear a implantação da nova regulação sobre o tema no país**, com foco na Jornada de Compartilhamento de Dados e Iniciação de Pagamento. O Guia é bastante orientado às **profissões envolvidas com experiência do usuário\* (UX) e desenvolvimento de interfaces (UI)**, mas também pode ser de interesse para áreas de negócio das empresas participantes.

O conjunto de requisitos contido neste Guia deve ser seguido pelas instituições participantes; já o de recomendações pode ser seguido para complementar a experiência. Porém, funcionalidades não previstas neste documento serão aceitas, desde que atendam aos princípios e às diretrizes da regulamentação em vigor. **Cada caso de uso é acompanhado de telas\* ilustrativas.** Essas telas são utilizadas apenas a título de exemplo para facilitar a compreensão do texto e não implicam em obrigatoriedade para o desenvolvimento das interfaces\*.

**Jornada:** uma jornada é o conjunto de etapas necessárias para que uma pessoa consiga atingir um determinado objetivo. Sendo assim, a jornada do compartilhamento de dados é formada por todos os passos necessários para que a pessoa possa compartilhar seus dados entre as instituições de sua escolha.

**Tela e Interface:** para um melhor entendimento deste guia, os termos “tela” e “interface” remetem a páginas digitais, fazendo referência a páginas de sites, sistemas ou aplicativos.

**Usuário:** entende-se como usuário toda pessoa que faz uso de um produto ou serviço digital, seja no computador, tablet, celular ou outro dispositivo.





1.2

## Princípios da Jornada do Usuário

Para garantir uma boa jornada do usuário, definimos princípios claros e objetivos que devem ser seguidos pelas instituições participantes do Open Banking.



# POR QUE PRINCÍPIOS SÃO IMPORTANTES

**Princípios são uma forma de criar um entendimento compartilhado sobre as boas práticas no desenvolvimento de um produto ou serviço.** Eles buscam garantir que os times se mantenham no caminho correto e ajudam na tomada de decisão a respeito das soluções mais apropriadas, quando existem dúvidas ou divergências.

Os princípios expostos neste documento são **baseados nas necessidades e nos direitos dos cidadãos, enquanto clientes vivenciando as diferentes jornadas apresentadas neste Guia de Experiência.**



Centrada no cliente



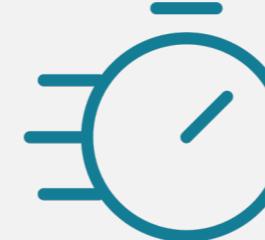
Simples e intuitiva



Acessível e inclusiva



Compreensível



Veloz



Segura



Fundamentada no consentimento atual



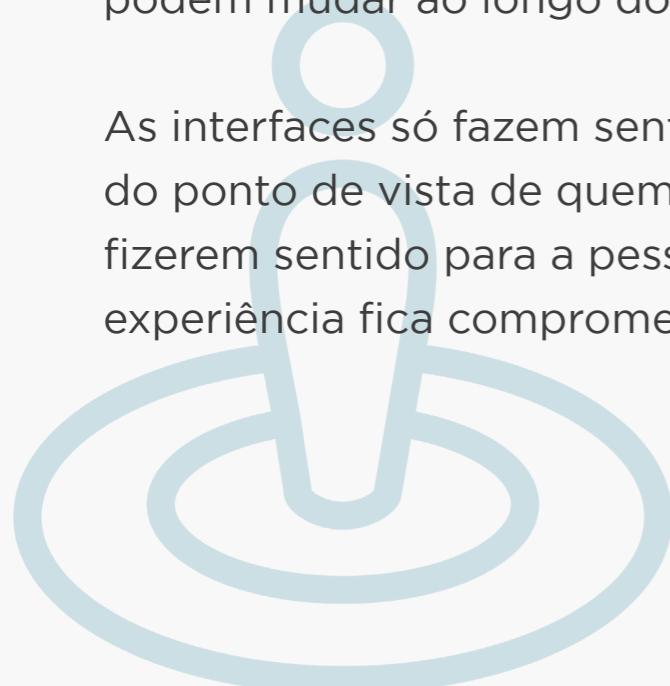
# OS PRINCÍPIOS DAS JORNADAS



## Centrada no cliente

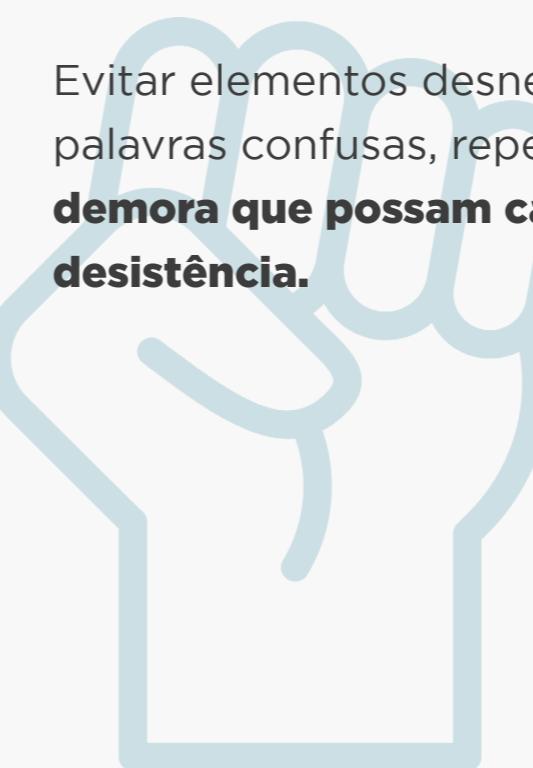
A jornada do usuário do Open Banking deve ser **centrada nas necessidades, nos comportamentos e nas expectativas dos clientes**, considerando que podem mudar ao longo do tempo.

As interfaces só fazem sentido se forem desenvolvidas do ponto de vista de quem irá utilizá-las. Se não fizerem sentido para a pessoa que está usando, a experiência fica comprometida.



## Simples e intuitiva

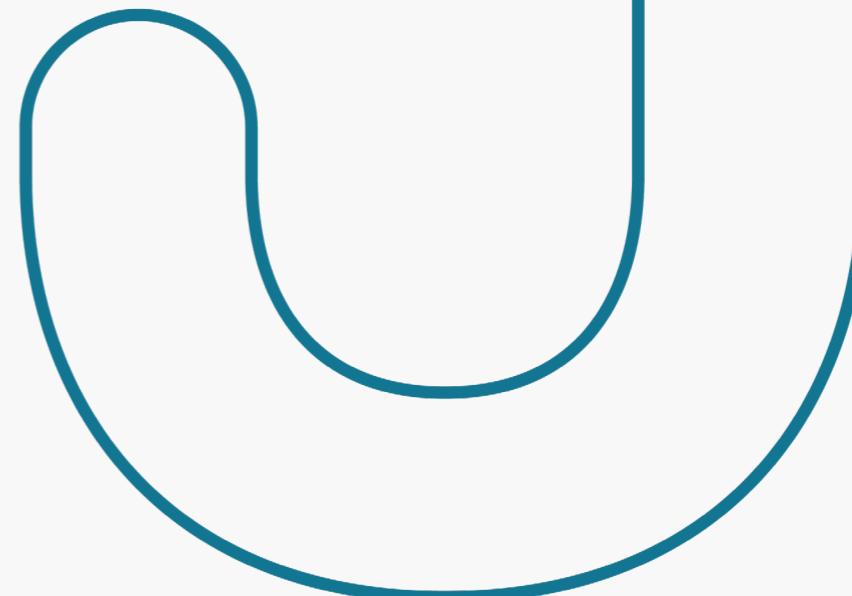
As interações **devem ser simples e intuitivas**, sem prejudicar consentimento, controle, transparência, privacidade ou compreensão.



Evitar elementos desnecessários, excesso de texto, palavras confusas, repetições, **muitas etapas ou demora que possam causar frustração ou até desistência**.



# OS PRINCÍPIOS DAS JORNADAS



## Acessível e inclusiva

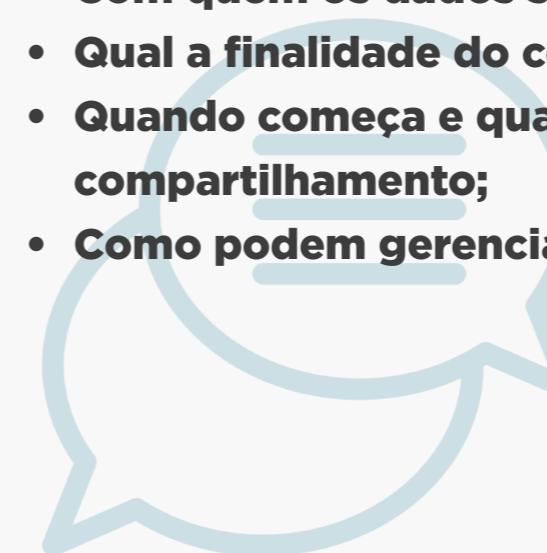
Uma gama diversificada de pessoas deve ser capaz de acessar, usar e compreender o ecossistema do Open Banking.

**A experiência do Open Banking deve ser democrática e gerar novas oportunidades de engajamento.** Dessa forma, é preciso ter cuidado para não criar barreiras de uso na sua implementação, garantindo que as interfaces estejam de acordo com as Heurísticas de Nielsen, que são regras gerais que guiam o processo de construção de uma interface, visando garantir que diferentes clientes consigam utilizar a interface sem dificuldades e com uma experiência de uso positiva.

## Compreensível

Os clientes devem conseguir entender:

- **Quais informações são compartilhadas;**
- **Com quem os dados são compartilhados;**
- **Qual a finalidade do compartilhamento;**
- **Quando começa e quando termina o compartilhamento;**
- **Como podem gerenciar o uso dos seus dados.**



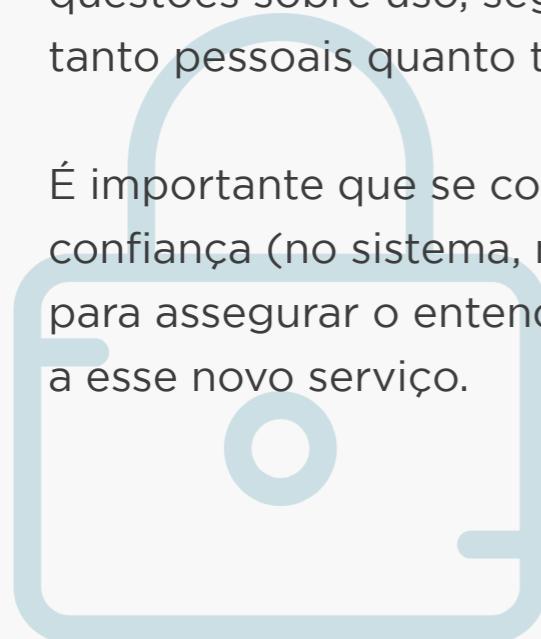


# OS PRINCÍPIOS DAS JORNADAS



## Segura

No decorrer da jornada, os clientes devem ser **orientados em relação a preocupações sobre fraude e privacidade dos dados**. Devem estar claras as questões sobre uso, segurança e proteção dos dados, tanto pessoais quanto transacionais.

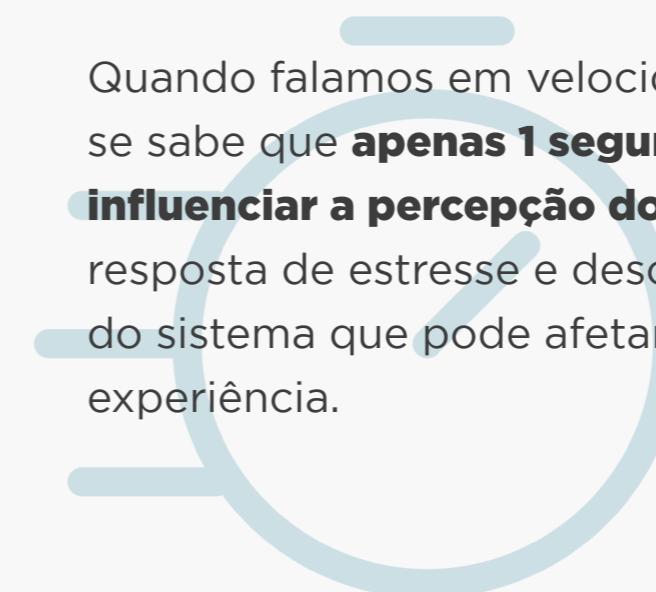


É importante que se construa um ambiente de confiança (no sistema, no processo e nas instituições) para assegurar o entendimento, a aceitação e a adesão a esse novo serviço.

## Veloz

A velocidade das interações é um dos elementos relacionados a **uma boa experiência de uso e deve ser adequada ao cliente** e à jornada que ele está realizando.

Quando falamos em velocidade de carregamento, já se sabe que **apenas 1 segundo já é suficiente para influenciar a percepção do cliente**. A espera gera uma resposta de estresse e desconfiança no funcionamento do sistema que pode afetar negativamente a experiência.





# OS PRINCÍPIOS DAS JORNADAS

## Fundamentada no consentimento atual

O consentimento do cliente deve ser atual, ou seja, fundamentado no direito do **cliente fazer e desfazer esta ação a qualquer momento.**





## 1.3

# Diretrizes de Usabilidade

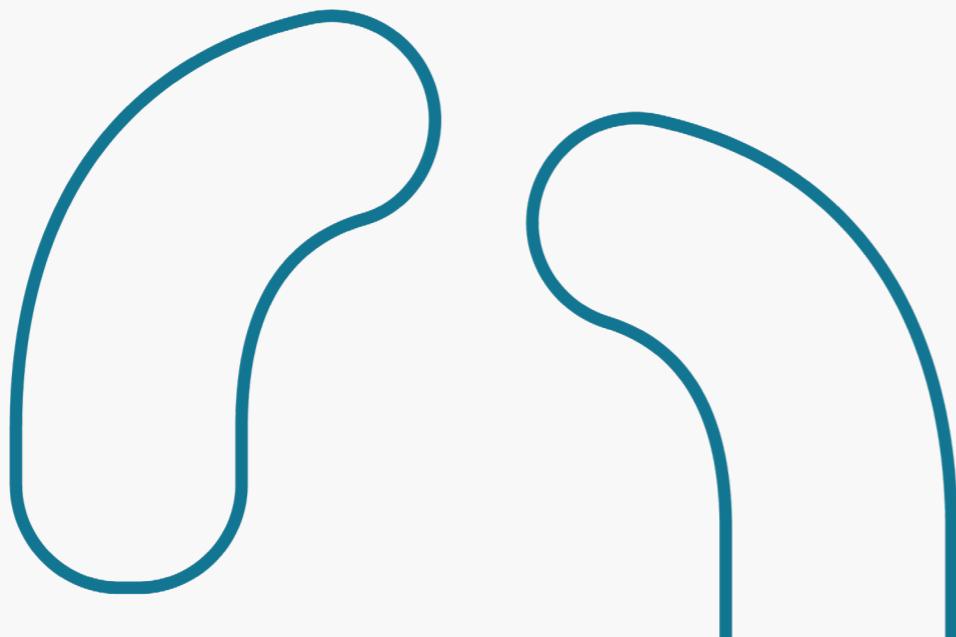
Aqui apresentamos 10 diretrizes de usabilidade que tornam a experiência mais intuitiva e aumentam o grau de sucesso dos objetivos da regulação. Essas diretrizes foram adaptadas a partir das 10 heurísticas de usabilidade de Jakob Nielsen.



# O QUE SÃO AS HEURÍSTICAS DE NIELSEN?

**Heurísticas são processos empregados em decisões do dia a dia com o objetivo de tornar a escolha mais fácil, rápida e intuitiva.**

Em 1990, Jakob Nielsen e Rolf Molich propuseram 10 princípios do design de interação, que foram chamados de heurísticas. São regras gerais e práticas que guiam a construção de interfaces para garantir que os usuários dessas interfaces consigam executar tarefas e ações sem dificuldade, com uma ótima experiência de uso.



## As 10 diretrizes de usabilidade

- Visibilidade do passo a passo
- Linguagem acessível
- Liberdade e autonomia
- Consistência e padrões
- Prevenção de erros
- Clareza da informação
- Abrangência e inclusão
- Priorização do necessário
- Visibilidade sobre erros
- Ajuda e orientação



## 01. Visibilidade do passo a passo

O sistema deve sempre manter os usuários informados sobre o que está acontecendo e quais os próximos passos de maneira clara.

## 04. Consistência e padrões

A experiência deve ser clara e sem dificuldades para o usuário. Usar nomenclaturas, símbolos e fluxos de navegação de maneira consistente ajuda no entendimento e na execução de objetivos.

## 02. Linguagem acessível

O sistema deve falar a linguagem do usuário através de palavras, frases, símbolos e conceitos que sejam familiares para os usuários além das interfaces.

## 05. Prevenção de erros

Interfaces com instruções claras, seja por meio de frases, símbolos e layout, possibilitam ao usuário entender o que pode acontecer caso ele tome alguma ação erroneamente. Além disso, eliminar situações que podem levar ao erro.

## 03. Liberdade e autonomia

Possibilitar que os usuários consigam navegar, sair e voltar sem que tenham que passar por muitos passos. Mostrar que sempre existe uma saída, caso ele execute uma ação por engano.

## 06. Clareza da informação

O usuário não deve ter de lembrar informações de uma página para outra. As instruções devem estar claras, assim como a opção de voltar à página anterior.



## 07. Abrangência e inclusão

O sistema deve atender às necessidades de usuários iniciantes e avançados, permitindo que os mais experientes possam acelerar o processo se desejarem.

## 08. Priorização do necessário

Cada informação extra na tela compete com outros elementos relevantes, diminuindo sua visibilidade. Portanto, indica-se não apresentar informações irrelevantes ou desnecessárias.

## 09. Visibilidade sobre erros

Os usuários devem ser capazes de reconhecer e solucionar problemas. Mensagens de erro devem ser claras, indicando o problema e sugerindo uma solução.

## 10. Ajuda e orientação

Mesmo que o ideal seja o sistema ser usado sem necessidade de documentação, o usuário pode precisar dessas informações. A busca por elas deve ser uma tarefa fácil, de etapas reduzidas e claras.



02

# Compartilhamento de Dados





2.1

## Jornada de Compartilhamento de Dados

Foram mapeadas 6 etapas e desenvolvida uma jornada comum às diferentes personas e casos de uso, anexados no final deste documento.



# Premissas para a construção da Jornada de Compartilhamento de Dados

Deliberamos duas principais premissas que nos guiaram ao longo das discussões e em cada passo da jornada: **a preservação do tom de voz das instituições participantes e o seu posicionamento como marca.**

Essas premissas ajudarão a facilitar o desenvolvimento e a padronizar os elementos entre as diferentes instituições participantes.



## Premissa 1

### Preservar o tom de voz de cada instituição

Os requisitos do Guia de Experiência trazem os elementos que precisam ser respeitados na Jornada de Compartilhamento de Dados. Porém, devem permitir que cada instituição **trabalhe em suas interfaces e tom de voz, utilizando componentes variados em seus canais.**

Tom de voz é como a marca se comunica com seus clientes em diferentes canais. Para manter a consistência dessa comunicação, as marcas são livres para adaptar os textos presentes neste guia.

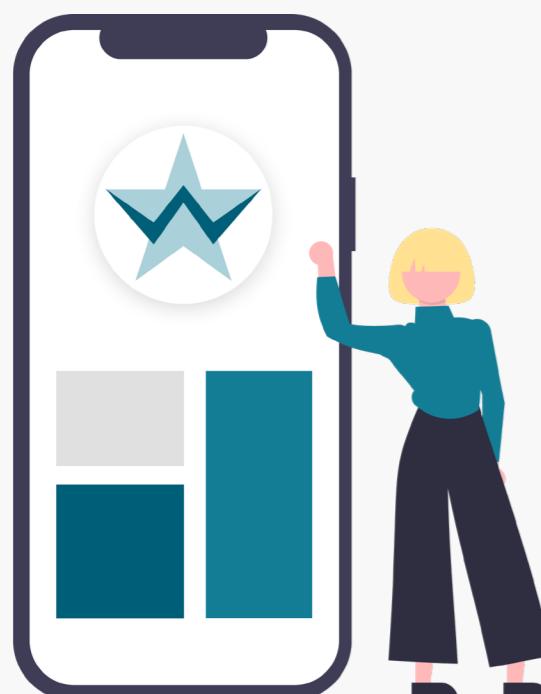
Por exemplo, para conversar com seus clientes, uma marca mais informal pode usar termos como ‘E aí?’, ‘legal!’, ou ‘yay’, por exemplo; já uma marca mais tradicional pode usar termos como ‘pronto!’ ou ‘tudo certo’. Em uma situação de erro, por exemplo, pode-se usar a palavra “Ops” (para exemplificar uma linguagem um pouco mais informal) ou “Desculpe” (Para exemplificar uma linguagem um pouco mais formal).



## Premissa 2

# Instituições participantes devem se posicionar como marcas

Marcas são uma forma mais amigável, democrática e fácil para identificação das instituições participantes. **Uma marca de um conglomerado pode estar correlacionada a mais de uma Instituição Participante**, assim como uma Instituição Participante pode estar correlacionada a mais de uma marca.



Deliberamos que uma marca deve:

1. Possuir pelo menos um canal digital que permita a autenticação e o compartilhamento de dados pelo cliente.
2. Estabelecer uma correlação dos dados objeto de compartilhamento contidos na marca. Esses dados precisam estar também relacionados aos seus canais digitais (exemplo: produtos comercializados no canal).
3. Definir o nome a ser utilizado pelas instituições participantes dentro do diretório centralizado, considerando o posicionamento atual de cada instituição que é conhecido pelos clientes (utilizar nome da marca e não de registro no BCB).
4. Apresentar seu nome por inteiro, sem abreviações, de forma a ser reconhecido pelo cliente e aderente a interfaces menores.
5. Declarar de forma transparente ao cliente a utilização dos dados pela marca e pelos participantes associados, através da finalidade de uso.
6. A Marca da Instituição Transmissora será declarada no Authorisation Server, no campo Customer Friendly Server Name. Já a Marca da Instituição Receptora será declarada no Software Statement no campo Client Name. Estas serão as marcas que aparecerão na Jornada para o cliente. Para mais informações sobre estes campos, ver o Guia de Operação do Diretório Central.

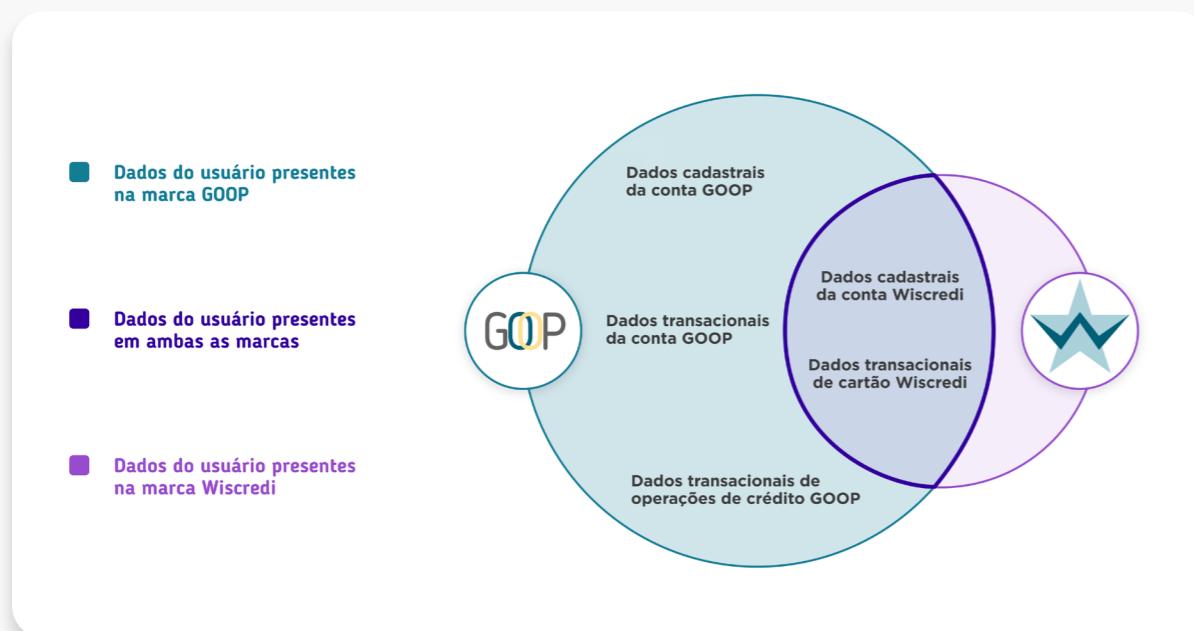


# RELAÇÃO INSTITUIÇÕES X MARCAS

Neste exemplo, mostramos **duas marcas diferentes** que compartilham alguns dados do mesmo cliente. Nem sempre o cliente estará ciente do nome institucional da instituição, pois conhece apenas pela marca.

Além disso, **uma instituição pode englobar um grupo de participantes**, no qual outras instituições podem ser encontradas. No exemplo, Wiscredi é, também, participante da instituição GOOP, fato que pode ser desconhecido pelo cidadão. Ao trazermos **o nome das marcas aliados ao nome de seus participantes**, tornamos o processo mais transparente. Para mais detalhes, acesse o documento em anexo, clicando no link abaixo.

👉 [Acessar “Diferenciação de marca e Instituição para o cliente”](#)



**GOOP**  
Instituição Financeira

**Participantes da marca:**  
**Organização GOOP S/A**

**Dados contidos na instituição:**

• Cadastro	• Cartões
• Contas	• Crédito

**Wiscredi**  
Instituição de Cartão

**Participantes da marca:**  
**Wiscredi Produtos e Serviços S/A**

**Dados contidos na instituição:**

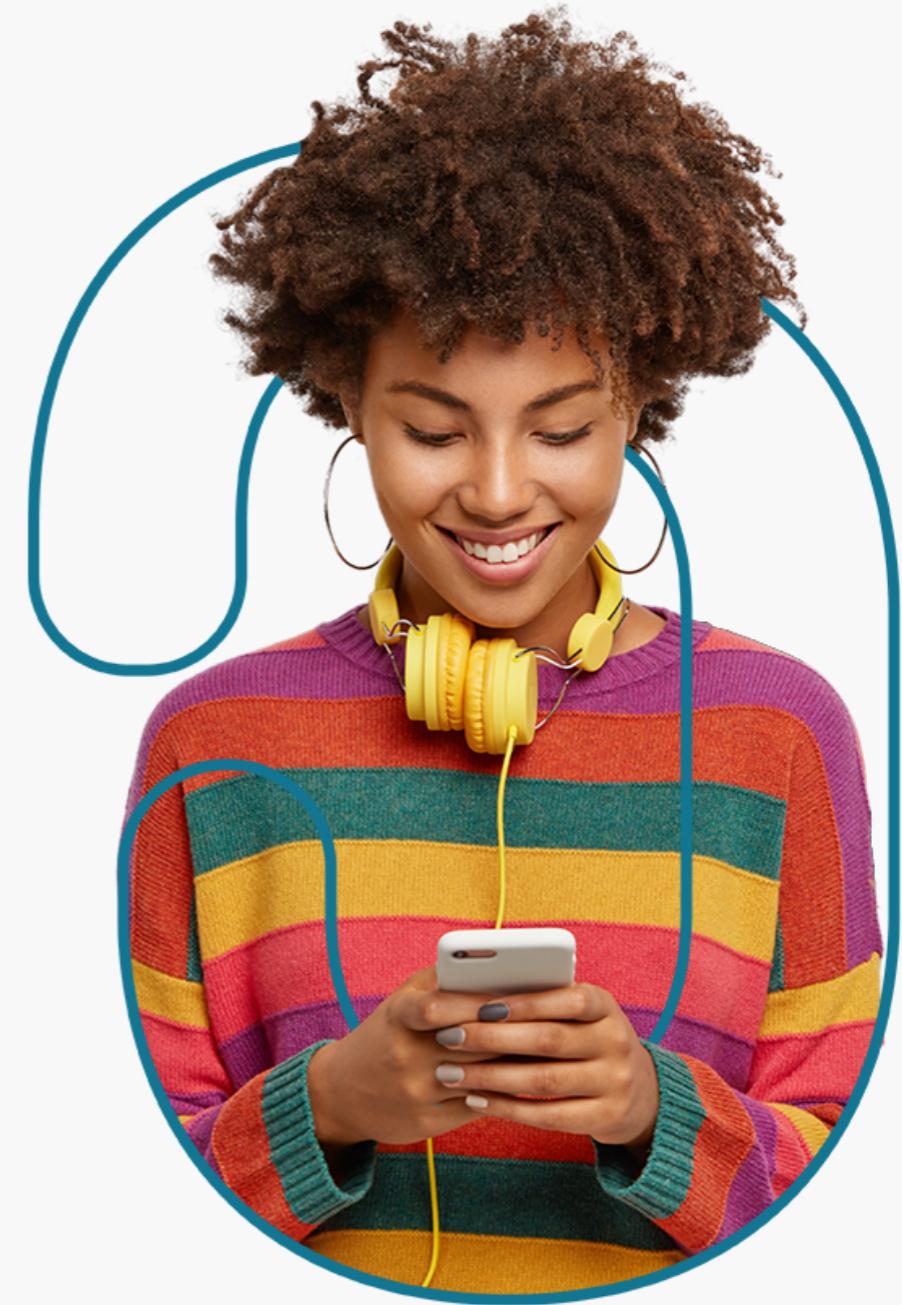
• Cadastro
• Cartões

27



# ETAPAS DA JORNADA

**A Jornada de Compartilhamento de Dados no Open Banking possui 6 etapas:** consentimento, autenticação, confirmação, efetivação e os dois redirecionamentos entre as instituições envolvidas. Além delas, também olhamos para os momentos nos quais o **cliente faz a gestão dos seus consentimentos.**





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS





## 2.2

# Requisitos e Recomendações por Etapa da Jornada

Neste capítulo, foram descritos os requisitos e as recomendações para cada etapa da Jornada de Compartilhamento de Dados.



# REQUISITOS E RECOMENDAÇÕES POR ETAPA DA JORNADA



A seguir, descrevemos os requisitos e as recomendações para cada etapa da Jornada de Compartilhamento de Dados. O conjunto de requisitos (obrigações) e de recomendações para cada etapa busca garantir aderência às regulamentações, aos princípios e às diretrizes deste guia. Entenda a diferença entre cada um:

## **Requisitos:**

Disposições obrigatórias que devem ser seguidas por todas as instituições participantes.

## **Recomendações:**

Boas práticas de experiência, que podem proporcionar uma jornada ainda mais simples aos clientes.



# ATENÇÃO, TIMES TÉCNICOS!

Para ilustrar este guia e tentar deixar as situações de uso mais palpáveis, foram criadas instituições e telas fictícias.

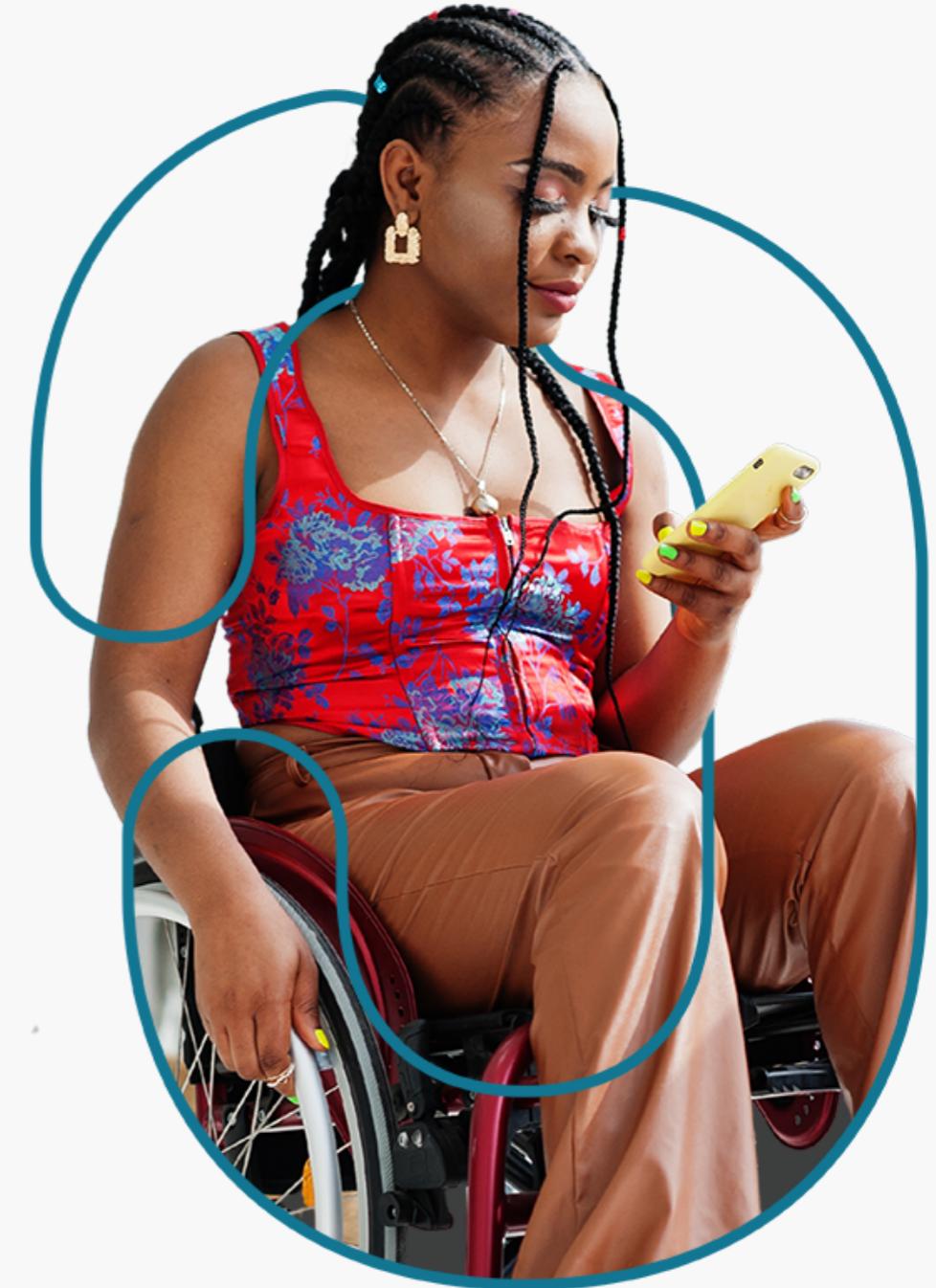
- **As instituições e marcas não são reais.**
- **As telas desenvolvidas são meramente ilustrativas**, para que seja possível ver um exemplo de como os requisitos e as recomendações podem ser aplicados em situações de uso real.
- Cores, família tipográfica, padrões visuais e demais elementos **foram baseados no manual de marca do Open Banking.**





# ATENÇÃO, TIMES TÉCNICOS!

- Ao longo da jornada, foram criados **pontos de atenção** nas telas ilustrativas, para **dar enfoque aos requisitos e recomendações** que podem ser visualizados no exemplo. Para itens gerais, não foram utilizados os enfoques.
- Cada instituição pode utilizar os componentes e elementos gráficos que preferir, **de acordo com suas regras** de manuais de uso de marca e desenvolvimento de interface.
- As instituições possuem liberdade para desenvolver sua seção do Open Banking, **desde que sigam os requerimentos** apresentados a seguir, na ordem em que as etapas aparecem, observando também os SLAs (acordo de nível de serviço) atualizados na regulação vigente.





# Leia o QR code e acesse o protótipo da jornada

Disponibilizamos um protótipo navegável para apoiar o entendimento dos requisitos, recomendações e princípios da Jornada de Compartilhamento de Dados.



Este protótipo não exclui a necessidade de leitura e adoção das orientações contidas neste guia.

👉 [Se não conseguir ler o código, clique aqui](#)



# Etapa 1

## Consentimento





# ETAPA 1: CONSENTIMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

The illustration shows three sequential mobile screens for data sharing:

- Screen 1: Compartilhamento de Dados**
  - Header: IR
  - Back button: Voltar
  - Progress: 1/3
  - Content:
    - Identificação do Cliente: CPF: \*\*\*.498.166-\*\*
    - José Alfredo do Nascimento
    - Objetivo do uso dos dados: Abertura de conta
    - Select institution: Buscar instituição
    - Continue button: Continuar
- Screen 2: Origem dos Dados**
  - Header: IR
  - Search bar: Credi
  - Content:
    - Wiscredi
      - Ver detalhes da marca
    - Bratech Crédito
      - Ver detalhes da marca
    - GOOP
      - Ver detalhes do participante
- Screen 3: Compartilhamento de Dados**
  - Header: IR
  - Back button: Voltar
  - Progress: 2/3
  - Content:
    - Text: Para a **Abertura de Conta**, vamos precisar dos seus **Dados Cadastrais**. Caso queira um pacote de serviço personalizado, compartilhe também seus **Dados de Conta**. Seus dados serão utilizados somente para esta finalidade.
    - Instituição Selecionada: Wiscredi (with refresh icon)
    - Dados Necessários: Dados Cadastrais
      - Dados Cadastrais: Nome completo e nome social, endereço completo, CPF, passaport...
      - Link: Ver todos os dados compartilhados
    - Share options: Saldos (checked), Extratos (checked)
    - Sharing details: Prazo de compartilhamento (6 meses), Encerra em: 04/08/2021
    - Continue button: Continuar

1

2

3



# ETAPA 1: CONSENTIMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

The illustration shows four sequential mobile screens illustrating the consent process:

- Screen 1: Compartilhamento de Dados**
  - Voltar button
  - Identificação do Cliente: CPF: \*\*\*.498.166-\*\*
  - José Alfredo do Nascimento
  - Objetivo do uso dos dados: Abertura de conta
  - Selecionar a instituição financeira: Para ela que solicitaremos o compartilhamento dos seus dados
  - Buscar instituição search bar
  - Continuar button
- Screen 2: Wiscredi**
  - IR button (top right)
  - Wiscredi logo
  - Text: Esse é um texto de marcação onde deverá ser descrita a marca, trazendo informações adicionais para que o cidadão não tenha dúvidas sobre a escolha feita.
  - +10 instituições participam de Wiscredi
    - Instituição participante 1
    - Instituição participante 2
    - Instituição participante 3
    - Instituição participante 4
    - Instituição participante 5
    - Instituição participante 6
    - Instituição participante 7
    - Instituição participante 8
  - Para mais detalhes acesse o link do [Portal do Cidadão](#)
- Screen 3: Dados Cadastrais**
  - IR button (top right)
  - Voltar button
  - Dados Cadastrais title
  - Text: Essa é a lista completa de todos os dados que serão compartilhados ao selecionar **Dados Cadastrais**:
    - Nome completo e nome social
    - Identificação de pessoa exposta politicamente
    - Endereço completo
    - CPF
    - Passaporte
    - Telefone
    - E-mail
    - Documento de identificação
    - Filiação
    - Data de nascimento
    - Estado civil
  - Para mais detalhes acesse o link do [Portal do Cidadão](#)
  - Dados Cadastrais placeholder
  - Ver todos os dados compartilhados button
- Screen 4: Summary and Continuation**
  - Saldos checkbox checked
  - Saldo disponível em conta
  - Ver todos os dados compartilhados button
  - Extratos checkbox checked
  - Movimentações da sua conta
  - Ver todos os dados compartilhados button
  - Prazo de compartilhamento:
    - Prazo: 6 meses
    - Encerra em: 04/08/2021
  - Continuar button

1

2

3



## ETAPA 1: CONSENTIMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

4



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.

Compartilhamento de Dados

Identificação do Cliente  
CPF: \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento

Objetivo do uso dos dados  
Abertura de conta

Selecionar a instituição financeira  
Para ela que solicitaremos o compartilhamento dos seus dados

Buscar instituição

Continuar

Instituição Selecionada  
Wiscredi

Dados Necessários

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais  
Nome completo e nome social, endereço completo, CPF, passaport...

Ver todos os dados compartilhados

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.

The left screenshot shows the 'Compartilhamento de Dados' screen. It displays the client's identification information: CPF: \*\*\*.498.166-\*\* and José Alfredo do Nascimento. Below this, it shows the objective of data use: 'Abertura de conta'. A search bar for selecting a financial institution is present, along with a 'Continuar' button at the bottom.

The right screenshot shows the same screen but with more content visible. It includes a section titled 'Instituição Selecionada' showing 'Wiscredi' and a refresh icon. Below this is a section titled 'Dados Necessários' under 'Dados Cadastrais', which lists 'Nome completo e nome social, endereço completo, CPF, passaport...'. At the bottom is a link 'Ver todos os dados compartilhados'.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

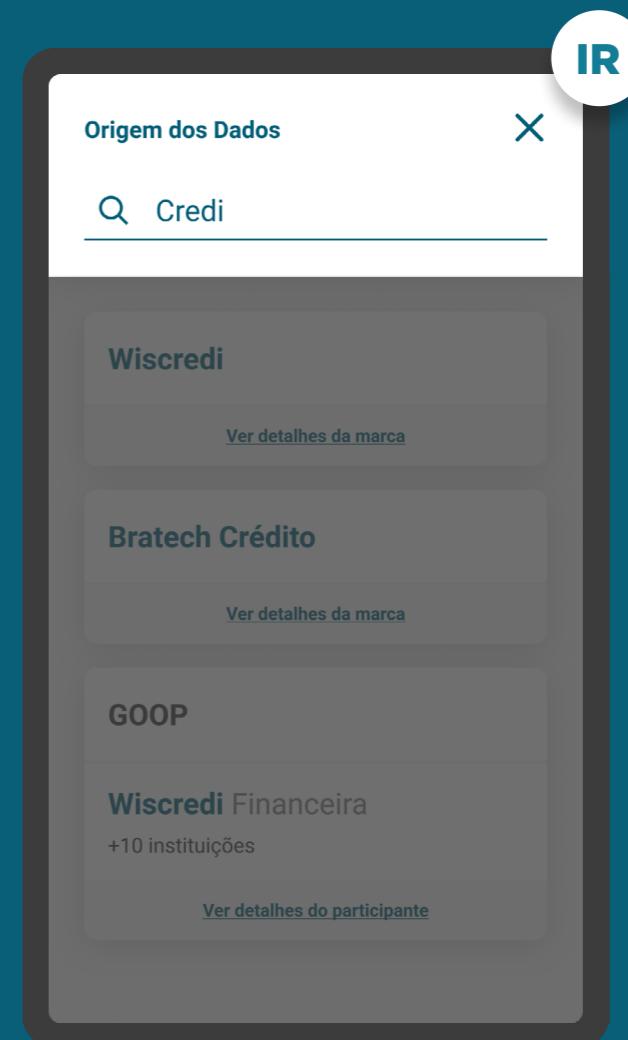
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.1. Para a busca da Instituição Transmissora, deve-se procurar resultados para ambos os campos, marca e participante.

1.3.2. O cliente sempre irá selecionar a marca e não o participante.

1.3.3. A pesquisa deve afunilar as opções de resultado, conforme a navegação do cliente, fazendo com que apenas pessoas com dúvidas acessem a opção “Ver detalhes do participante” ou a lista de participantes no Portal do Cidadão.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

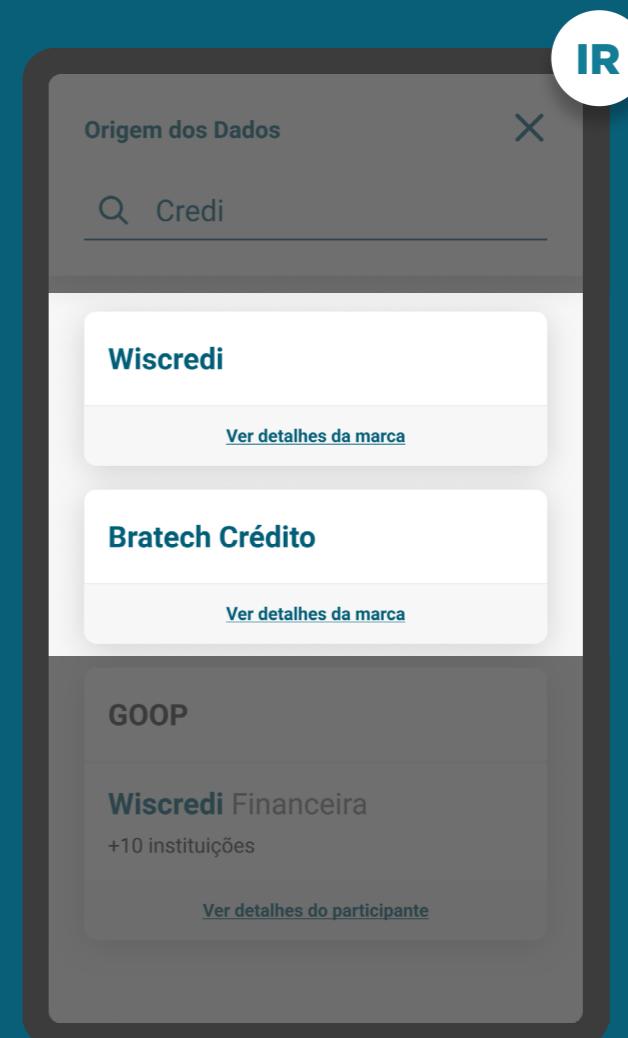
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.1. Para a busca da Instituição Transmissora, deve-se procurar resultados para ambos os campos, marca e participante.

1.3.2. O cliente sempre irá selecionar a marca e não o participante.

1.3.3. A pesquisa deve afunilar as opções de resultado, conforme a navegação do cliente, fazendo com que apenas pessoas com dúvidas acessem a opção “Ver detalhes do participante” ou a lista de participantes no Portal do Cidadão.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

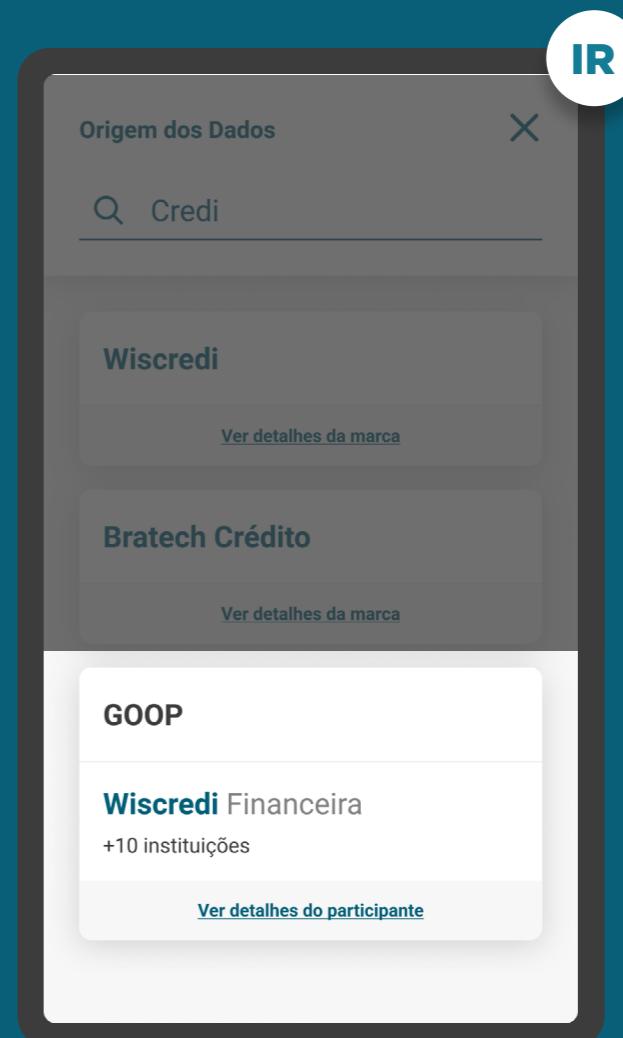
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.1. Para a busca da Instituição Transmissora, deve-se procurar resultados para ambos os campos, marca e participante.

1.3.2. O cliente sempre irá selecionar a marca e não o participante.

1.3.3. A pesquisa deve afunilar as opções de resultado, conforme a navegação do cliente, fazendo com que apenas pessoas com dúvidas acessem a opção “Ver detalhes do participante” ou a lista de participantes no Portal do Cidadão.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

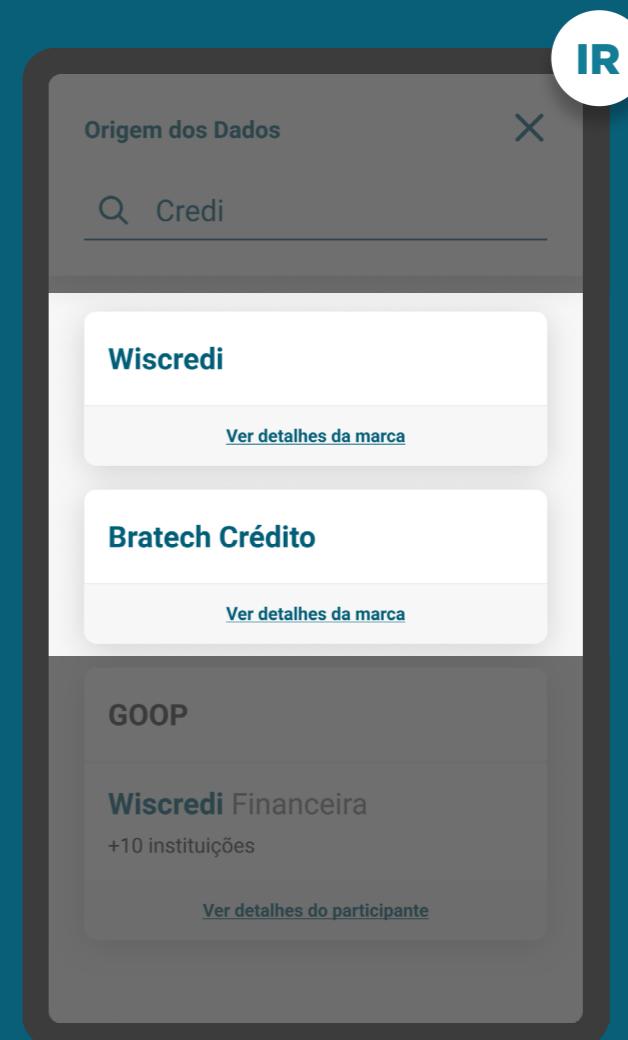
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.4. O resultado da busca deve conter uma hierarquia, na qual: a marca sempre aparece antes, seguida pelos participantes, com o objetivo de direcionar o cliente para ação de seleção intuitiva.

1.3.5. Caso a busca retorne um resultado exato para pelo menos um participante de uma marca, pode-se apresentar apenas a indicação da quantidade de demais participantes.

1.3.6. Caso uma marca esteja cadastrada duas ou mais vezes no diretório do participante, para o cliente na tela de seleção da instituição, esta marca deve aparecer apenas uma vez.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

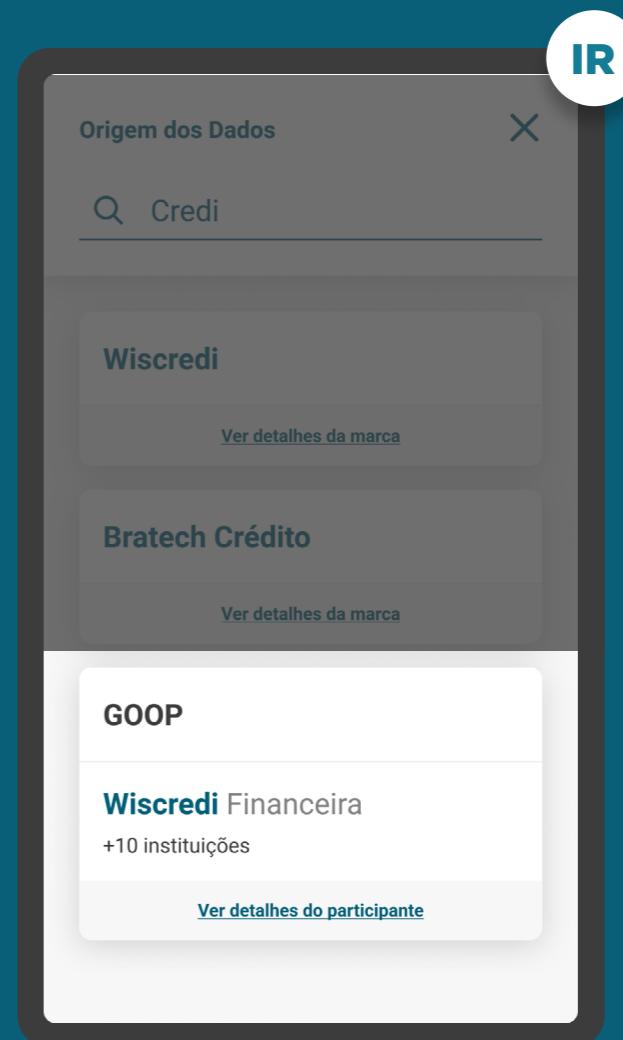
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.4. O resultado da busca deve conter uma hierarquia, na qual: a marca sempre aparece antes, seguida pelos participantes, com o objetivo de direcionar o cliente para ação de seleção intuitiva.

1.3.5. Caso a busca retorne um resultado exato para pelo menos um participante de uma marca, pode-se apresentar apenas a indicação da quantidade de demais participantes.

1.3.6. Caso uma marca esteja cadastrada duas ou mais vezes no diretório do participante, para o cliente na tela de seleção da instituição, esta marca deve aparecer apenas uma vez.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

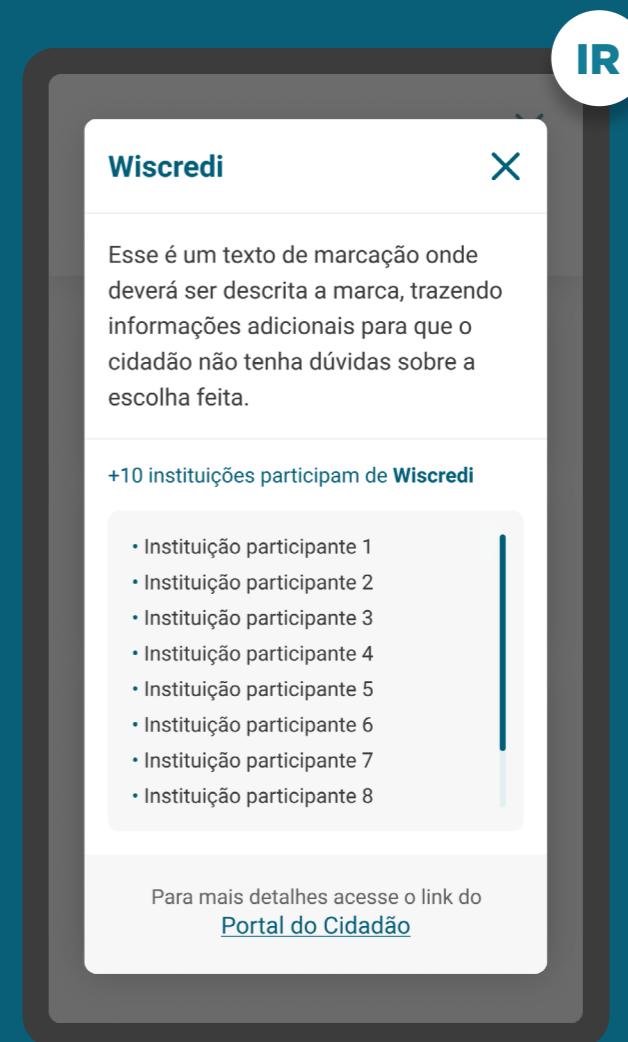
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (a descrição das marcas estará disponível no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à [página de participantes Portal do Cidadão](#), para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

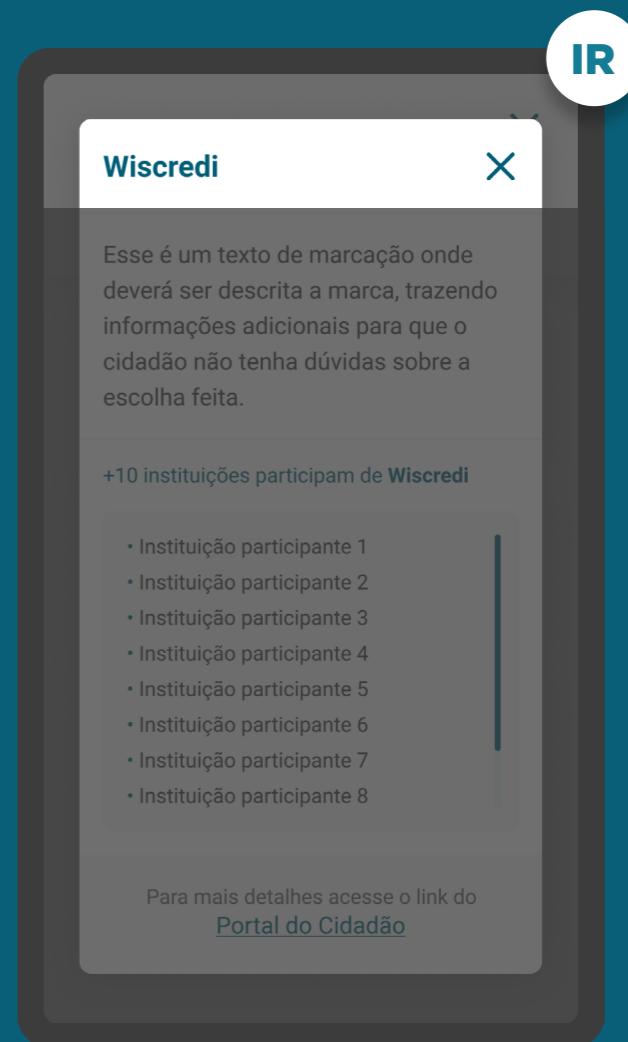
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (a descrição das marcas estará disponível no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à página de participantes Portal do Cidadão, para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

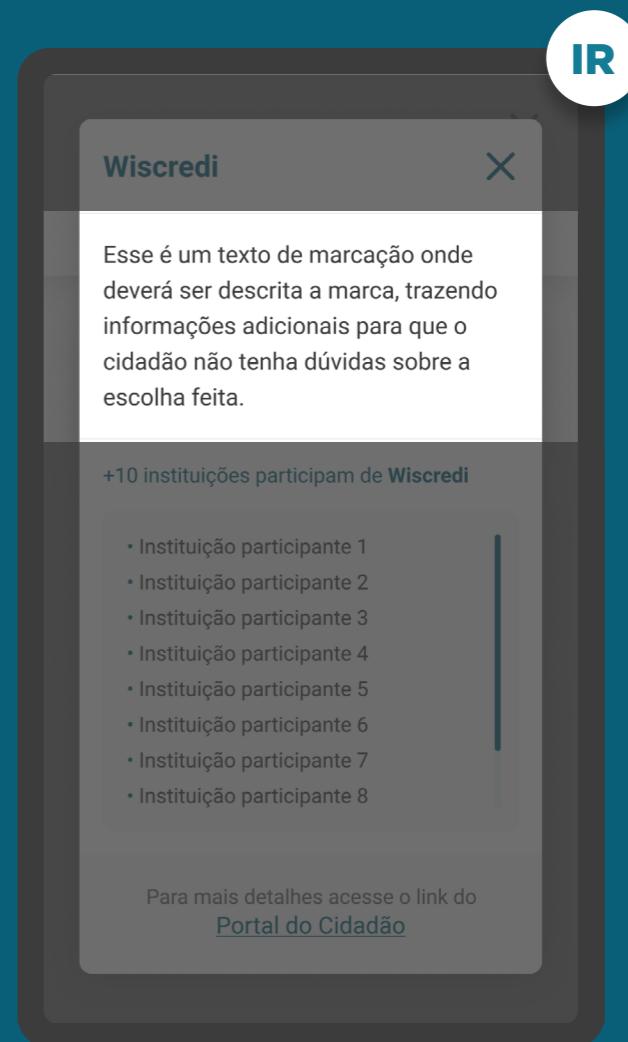
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (a descrição das marcas estará disponível no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à página de participantes Portal do Cidadão, para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

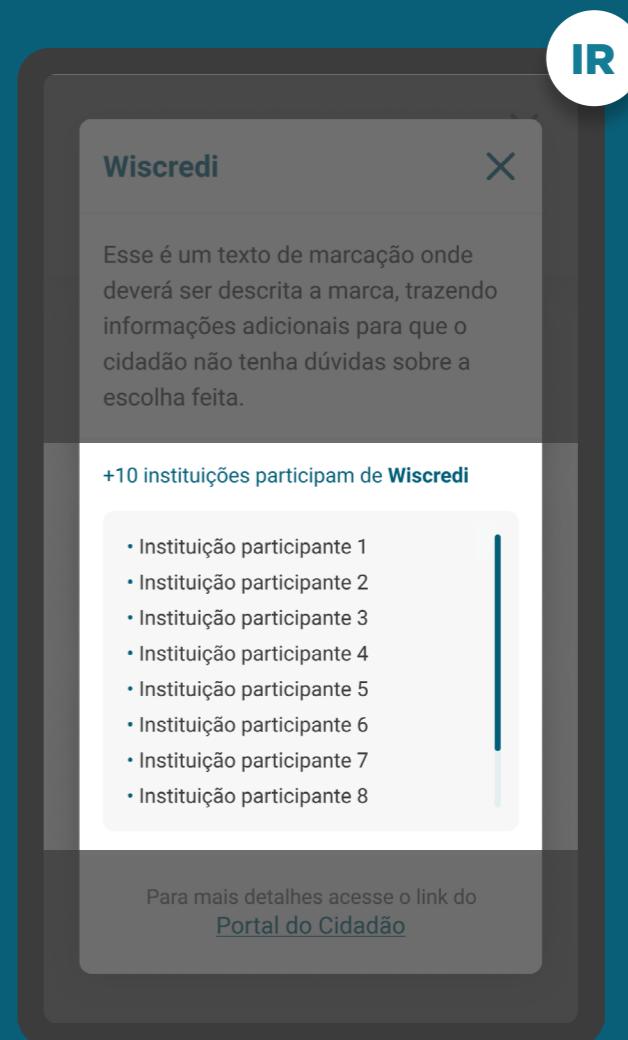
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (a descrição das marcas estará disponível no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à página de participantes Portal do Cidadão, para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

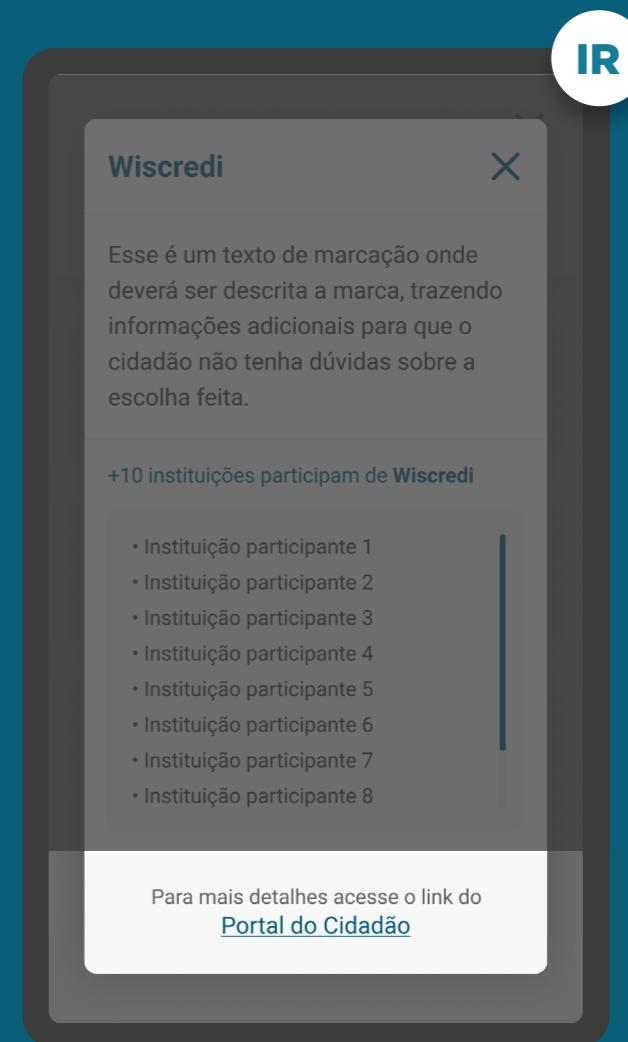
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (a descrição das marcas estará disponível no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à [página de participantes Portal do Cidadão](#), para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

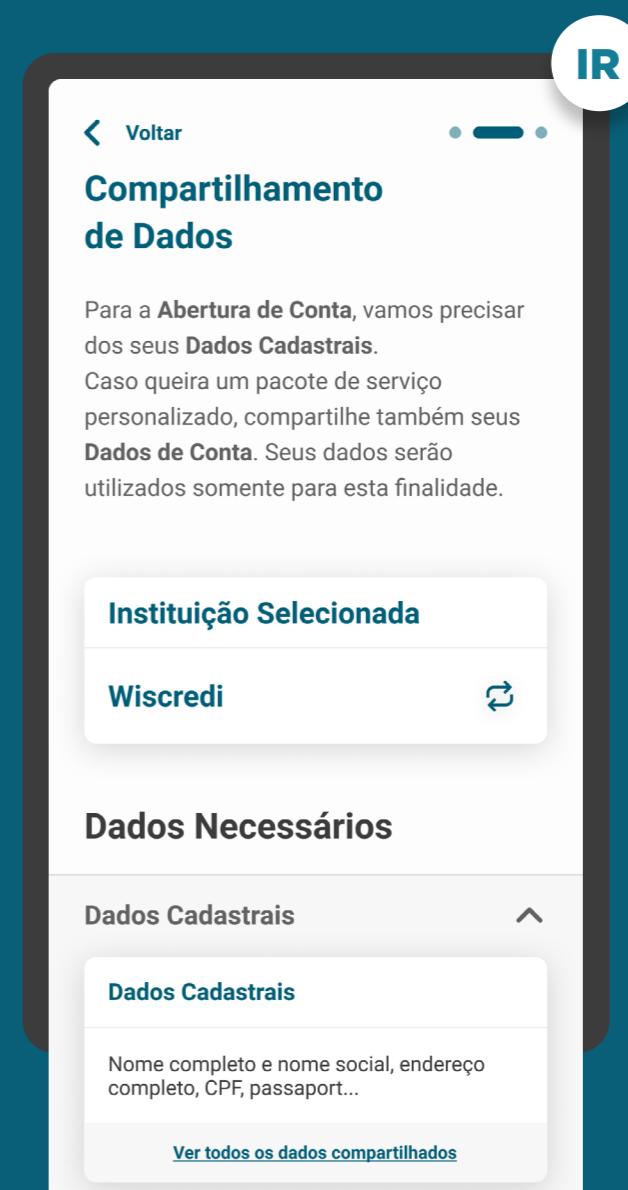
1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

## SELEÇÃO DE DADOS

1.4.1. Apresentar com clareza as categorias de dados com os agrupamentos abertos, para escolha do cliente.

1.4.2. Apresentar agrupamentos de dados que tenham relação direta com a finalidade de uso.

1.4.3. Informar ao cliente os agrupamentos de dados necessários, especificando o motivo de sua obrigatoriedade. O cliente pode retirar a seleção dos dados opcionais.

1.4.4. Os dados opcionais também devem corresponder a uma finalidade determinada, mesmo que secundária em relação à finalidade principal.

[Ver tabela de dados resumida nos anexos](#)

Instituição Selecionada  
Wiscredi

Dados Necessários

Dados Cadastrais

Nome completo e nome social, endereço completo, CPF, passaport...

[Ver todos os dados compartilhados](#)

Informações Complementares

Qualificação financeira, dados bancários, etc.

[Ver todos os dados compartilhados](#)

Dados Opcionais [Selecionar tudo](#)

Dados da Conta

**Limites**

Tipo de conta, valor utilizado e valor disponível.

[Ver todos os dados compartilhados](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

## SELEÇÃO DE DADOS

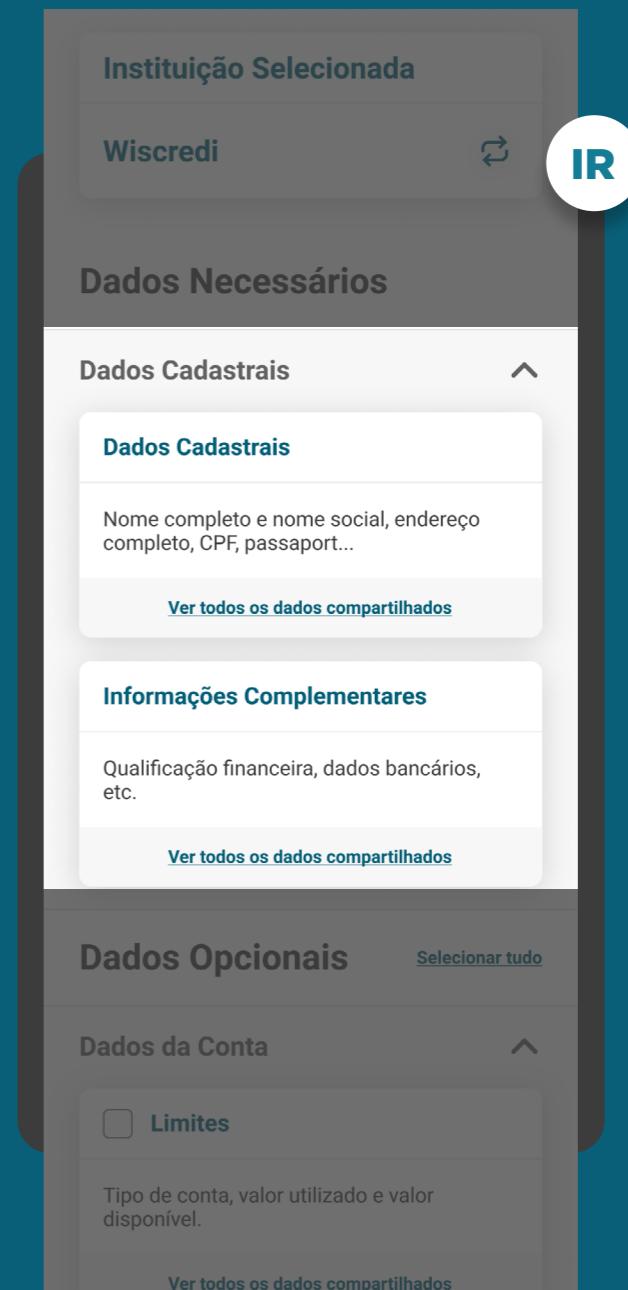
1.4.1. Apresentar com clareza as categorias de dados com os agrupamentos abertos, para escolha do cliente.

1.4.2. Apresentar agrupamentos de dados que tenham relação direta com a finalidade de uso.

1.4.3. Informar ao cliente os agrupamentos de dados necessários, especificando o motivo de sua obrigatoriedade. O cliente pode retirar a seleção dos dados opcionais.

1.4.4. Os dados opcionais também devem corresponder a uma finalidade determinada, mesmo que secundária em relação à finalidade principal.

 [Ver tabela de dados resumida nos anexos](#)



Instituição Selecionada  
Wiscredi

Dados Necessários

Dados Cadastrais

Nome completo e nome social, endereço completo, CPF, passaport...

[Ver todos os dados compartilhados](#)

Informações Complementares

Qualificação financeira, dados bancários, etc.

[Ver todos os dados compartilhados](#)

Dados Opcionais [Selecionar tudo](#)

Dados da Conta

Limites

Tipo de conta, valor utilizado e valor disponível.

[Ver todos os dados compartilhados](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

## SELEÇÃO DE DADOS

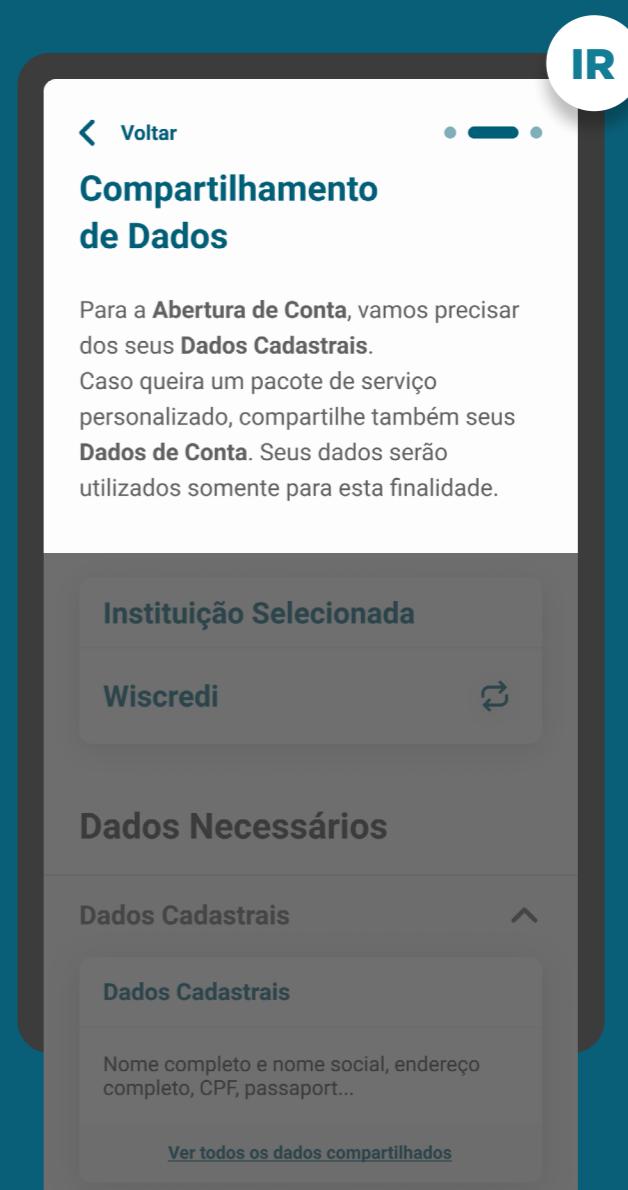
1.4.1. Apresentar com clareza as categorias de dados com os agrupamentos abertos, para escolha do cliente.

1.4.2. Apresentar agrupamentos de dados que tenham relação direta com a finalidade de uso.

1.4.3. Informar ao cliente os agrupamentos de dados necessários, especificando o motivo de sua obrigatoriedade. O cliente pode retirar a seleção dos dados opcionais.

1.4.4. Os dados opcionais também devem corresponder a uma finalidade determinada, mesmo que secundária em relação à finalidade principal.

 [Ver tabela de dados resumida nos anexos](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

## SELEÇÃO DE DADOS

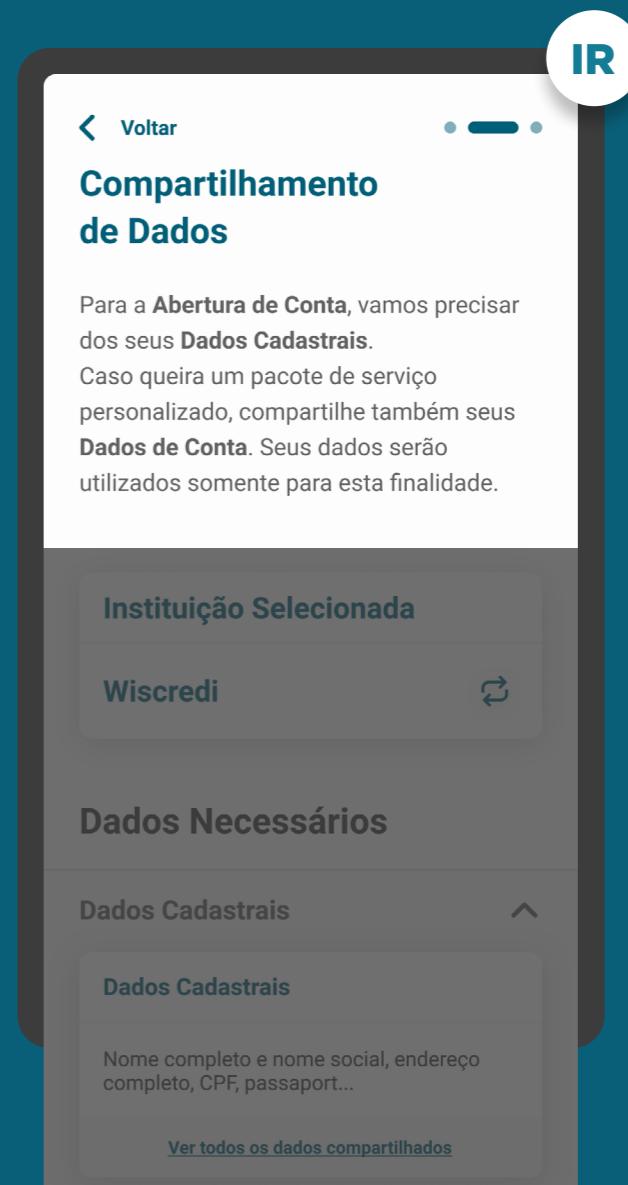
1.4.1. Apresentar com clareza as categorias de dados com os agrupamentos abertos, para escolha do cliente.

1.4.2. Apresentar agrupamentos de dados que tenham relação direta com a finalidade de uso.

1.4.3. Informar ao cliente os agrupamentos de dados necessários, especificando o motivo de sua obrigatoriedade. O cliente pode retirar a seleção dos dados opcionais.

1.4.4. Os dados opcionais também devem corresponder a uma finalidade determinada, mesmo que secundária em relação à finalidade principal.

 [Ver tabela de dados resumida nos anexos](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



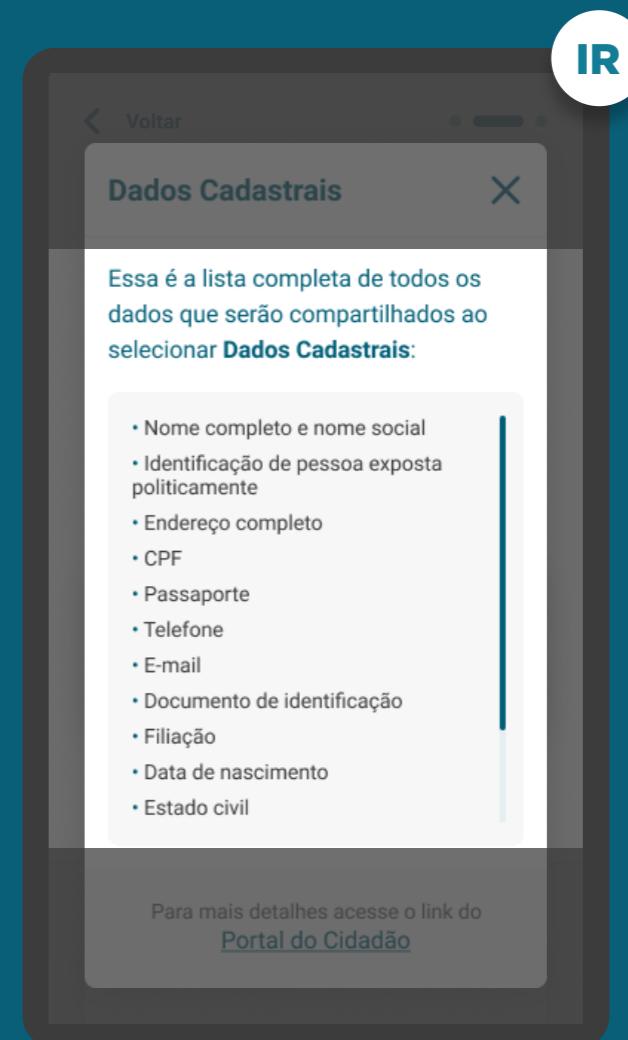
ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

## SELEÇÃO DE DADOS

1.4.5. Utilizar os termos definidos no Glossário de Experiência para os agrupamentos de dados e suas descrições.

1.4.6. Este link de acesso rápido deverá levar à página do Portal do Participante que demonstra a tabela explicativa com os dados detalhados e suas respectivas descrições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

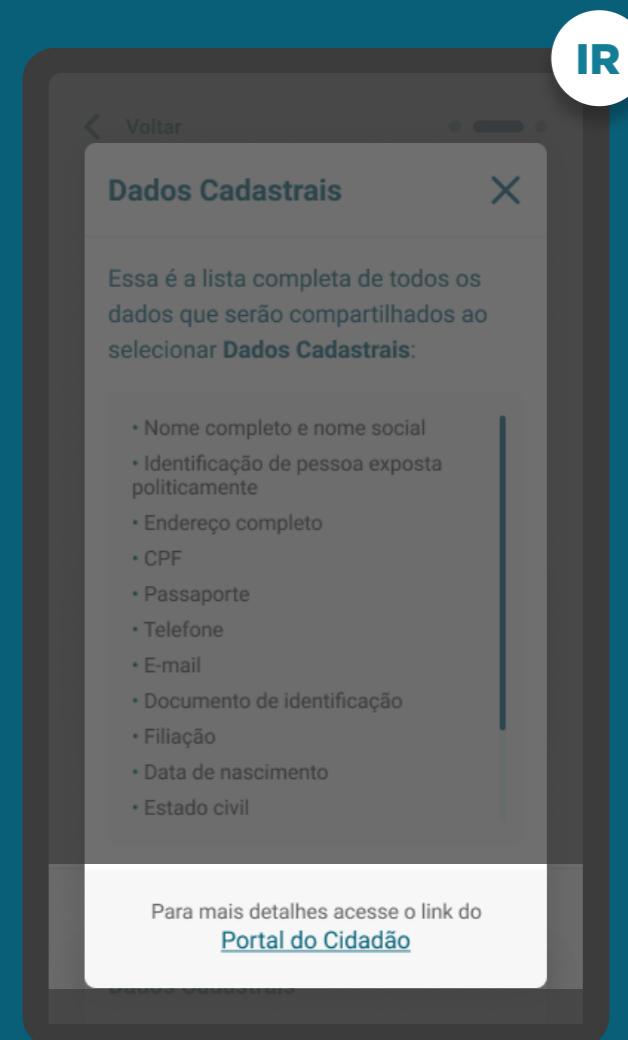
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DE DADOS

1.4.5. Utilizar os termos definidos no Glossário de Experiência para os agrupamentos de dados e suas descrições.

1.4.6. Este link de acesso rápido deverá levar à página do Portal do Participante que demonstra a tabela explicativa com os dados detalhados e suas respectivas descrições.

👉 [Acessar tabela no Portal do Participante](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

## INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.

1.5.1. Caso os dados trafegados não necessitem de um prazo baseado em meses, por serem informações pontuais ou de prazo curto, a literal de periodicidade poderá conter prazos menores (semanas ou dias apenas), ou considerar a possibilidade de um consentimento de compartilhamento pontual, que não necessita de prazo predefinido. Fica a cargo da instituição, respeitando a finalidade dos dados compartilhados, definir qual é a melhor periodicidade.

The screenshot displays a mobile application interface for managing shared account data. At the top, there are three sections: 'Limites' (Limits), 'Saldos' (Balances), and 'Extratos' (Statements), each with a checkbox and a 'Ver todos os dados compartilhados' (View all shared data) link. Below these sections is a large button labeled 'Prazo de compartilhamento' (Sharing period). The text inside the button states: 'No encerramento do prazo, o compartilhamento será finalizado' (At the end of the period, the sharing will be finalized). A dropdown menu shows 'Prazo' (Period) set to '6 meses' (6 months). To the right of the dropdown, the end date is listed as '04/08/2021'. At the bottom of the button is a 'Continuar' (Continue) button. A circular callout with the letters 'IR' is positioned to the right of the 'Continuar' button.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

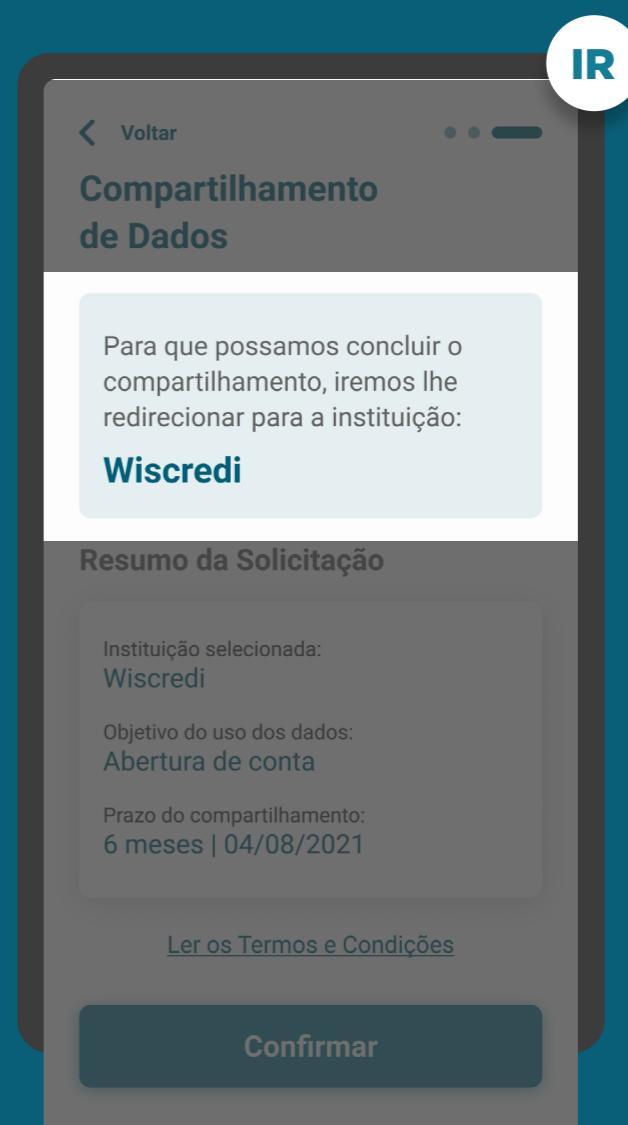
# REQUISITOS

## AVISO DE REDIRECIONAMENTO

2. Apresentar o aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto às próximas etapas.

3. Os termos e condições de uso devem ser elaborados pelas instituições receptoras de acordo com as suas próprias políticas e linguagens de relacionamento com seus clientes, e devem conter, no mínimo, os tópicos elencados no checklist obrigatório apresentado neste guia.

3.1. Recomendamos que o opt-in seja evitado para diminuir o número de ações do cliente, mas informar que ao continuar ele está concordando com os termos e condições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

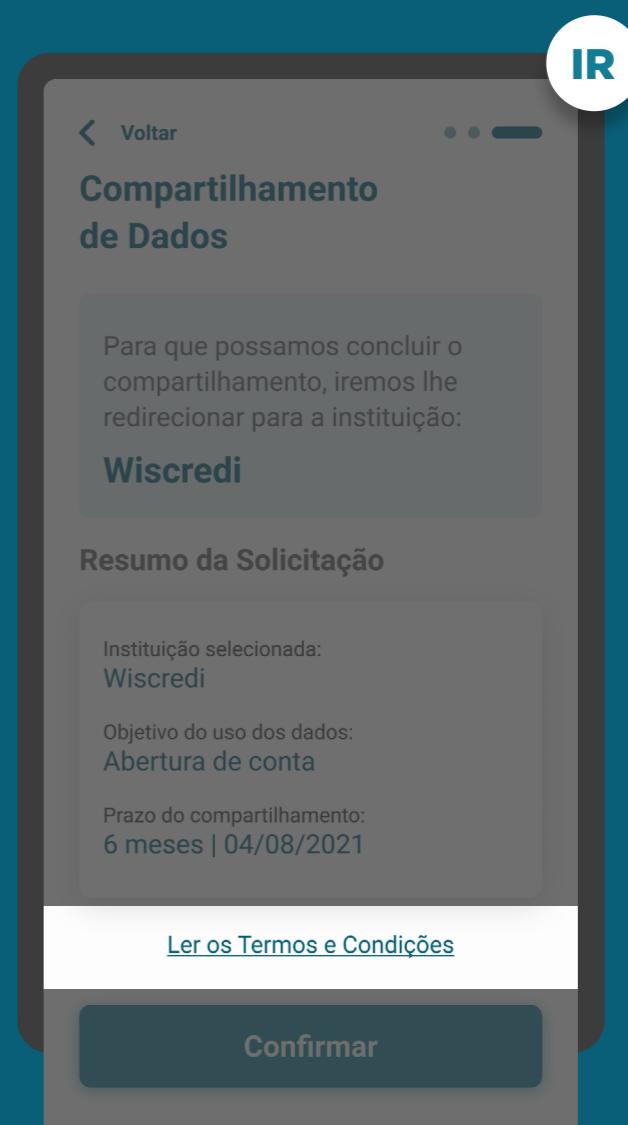
## AVISO DE REDIRECIONAMENTO

2. Apresentar o aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto as próximas etapas.

3. Os termos e condições de uso devem ser elaborados pelas Instituições receptoras de acordo com as suas próprias políticas e linguagens de relacionamento com seus clientes, e devem conter, no mínimo, os tópicos elencados no checklist obrigatório apresentado neste guia.

3.1. Recomendamos que o opt-in seja evitado para diminuir o número de ações do cliente, mas informar que ao continuar ele está concordando com os termos e condições.

[Acessar checklist de termos e condições de uso](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

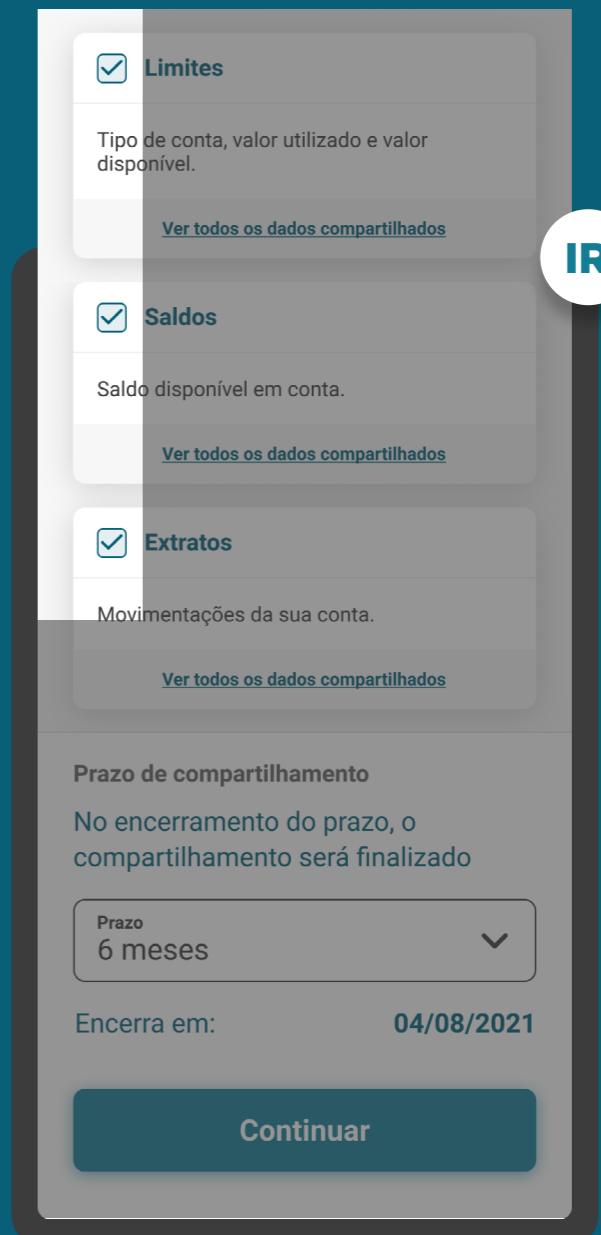


ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# RECOMENDAÇÕES

## SELEÇÃO DE DADOS

1. Trazer pré-selecionados os agrupamentos de dados correlacionados com a finalidade, permitindo que o cliente retire a seleção dos dados opcionais.
2. Oferecer a possibilidade de selecionar ou limpar a seleção de múltiplos agrupamentos com uma única ação.
3. Possibilitar a visualização dos dados que compõem cada agrupamento de maneira simples.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

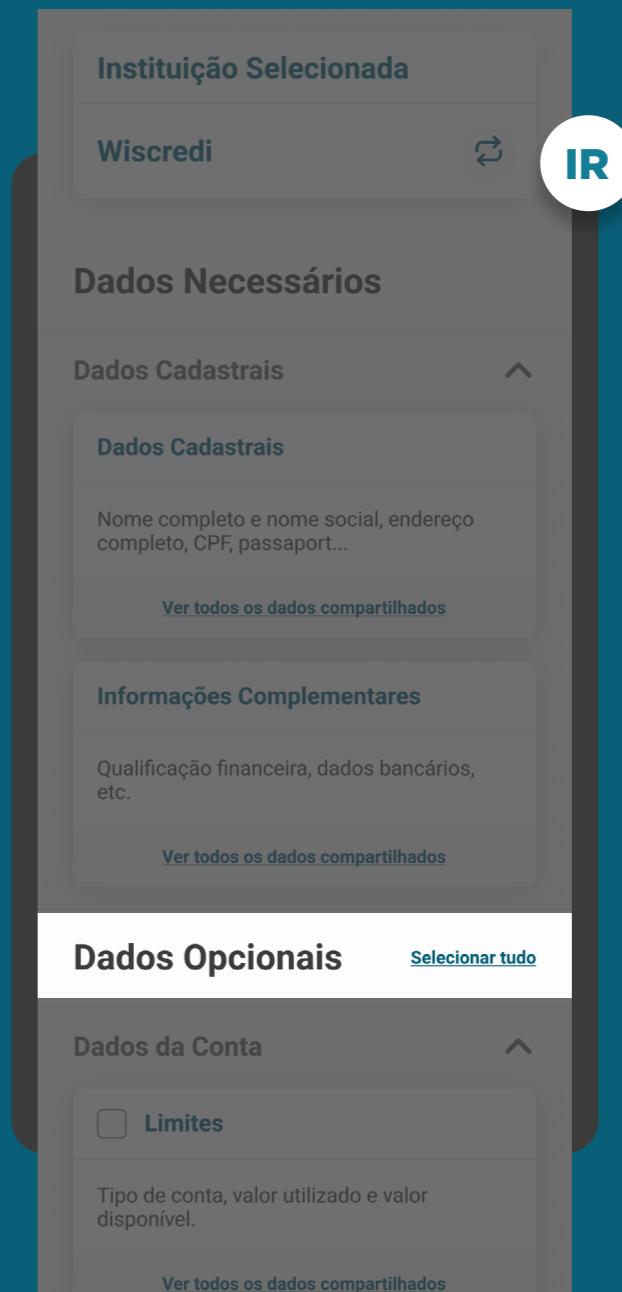


ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# RECOMENDAÇÕES

## SELEÇÃO DE DADOS

1. Trazer pré-selecionados os agrupamentos de dados correlacionados com a finalidade, permitindo que o cliente retire a seleção dos dados opcionais.
2. Oferecer a possibilidade de selecionar ou limpar a seleção de múltiplos agrupamentos com uma única ação.
3. Possibilitar a visualização dos dados que compõem cada agrupamento de maneira simples.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

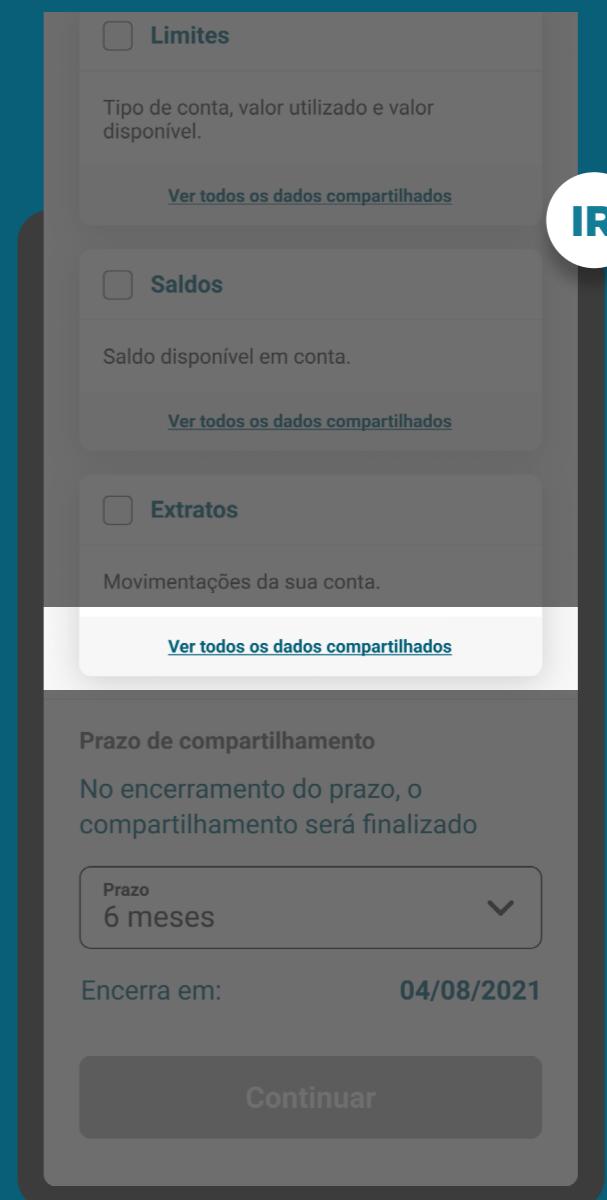


ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# RECOMENDAÇÕES

## SELEÇÃO DE DADOS

1. Trazer pré-selecionados os agrupamentos de dados correlacionados com a finalidade, permitindo que o cliente retire a seleção dos dados opcionais.
2. Oferecer a possibilidade de selecionar ou limpar a seleção de múltiplos agrupamentos com uma única ação.
3. Possibilitar a visualização dos dados que compõem cada agrupamento de maneira simples.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# RECOMENDAÇÕES

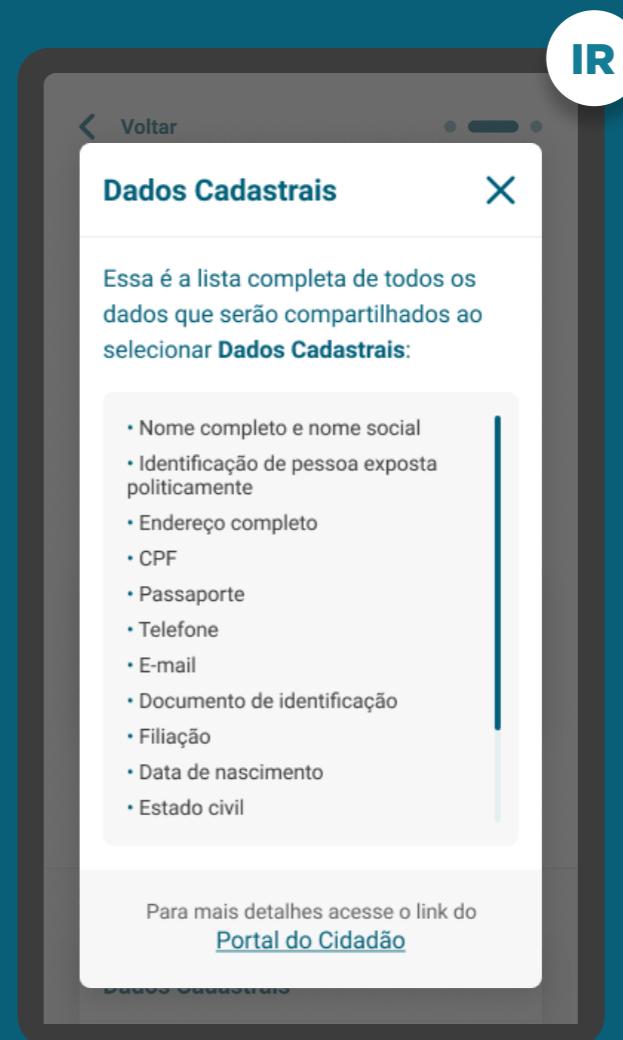
## SELEÇÃO DE DADOS

5. Informar ao cliente o benefício em compartilhar os dados opcionais, caso existam.

6. Possibilidade de criar vocabulário simples para os campos, para facilitar o entendimento do cliente, como, por exemplo, resumir em “Endereço completo” a listagem de CEP, endereço, número, complemento, cidade, UF, país etc.

7. A linguagem (“Termos para o Cliente”) presente no Glossário de Experiência pode ser simplificada, para evitar repetitividade, e apresentada de outras formas (p.ex.: no infinitivo).

➔ [Acessar glossário](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



**Etapa 2**

## Redirecionamento

**IR → IT**





## Redirecionamento *Hibrid Flow*

IR → IT

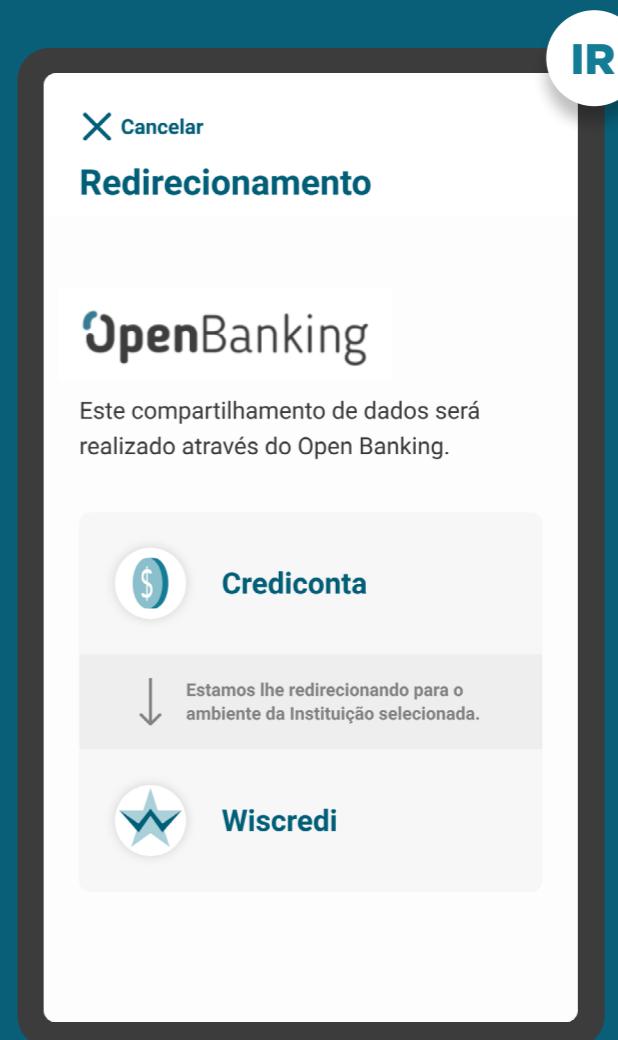


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve seguir a priorização dos canais digitais definidos por cada instituição.
2. O redirecionamento deve ocorrer para um canal digital seguro da Instituição Transmissora, podendo ser app-to-Browser, Browser-to-Browser, app-to-app e Browser-to-app (**no mesmo dispositivo - celular**).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

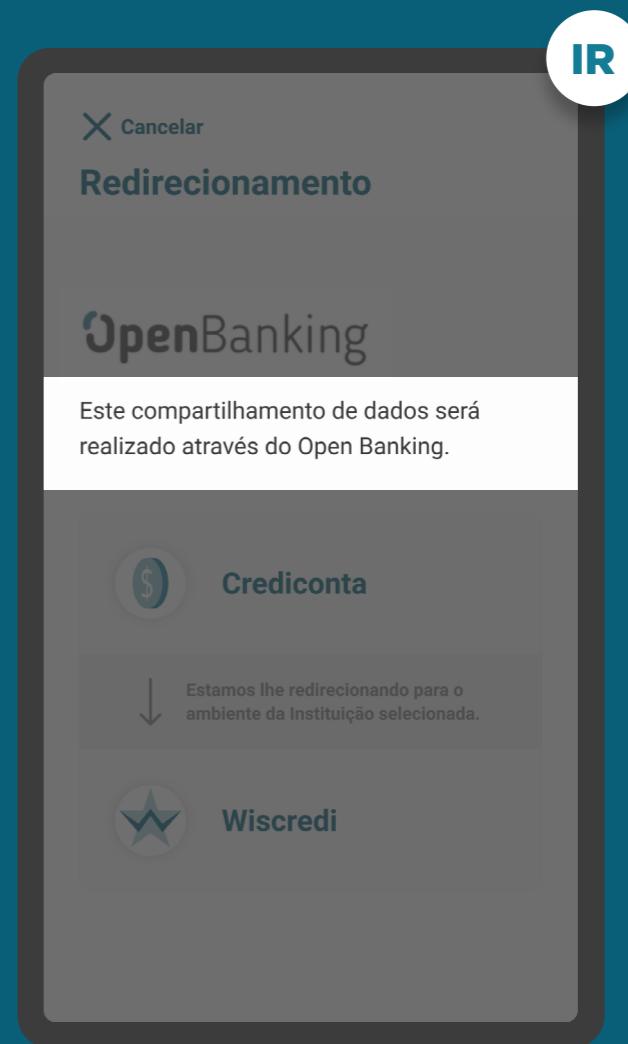


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

3. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Receptora para a Instituição Transmissora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

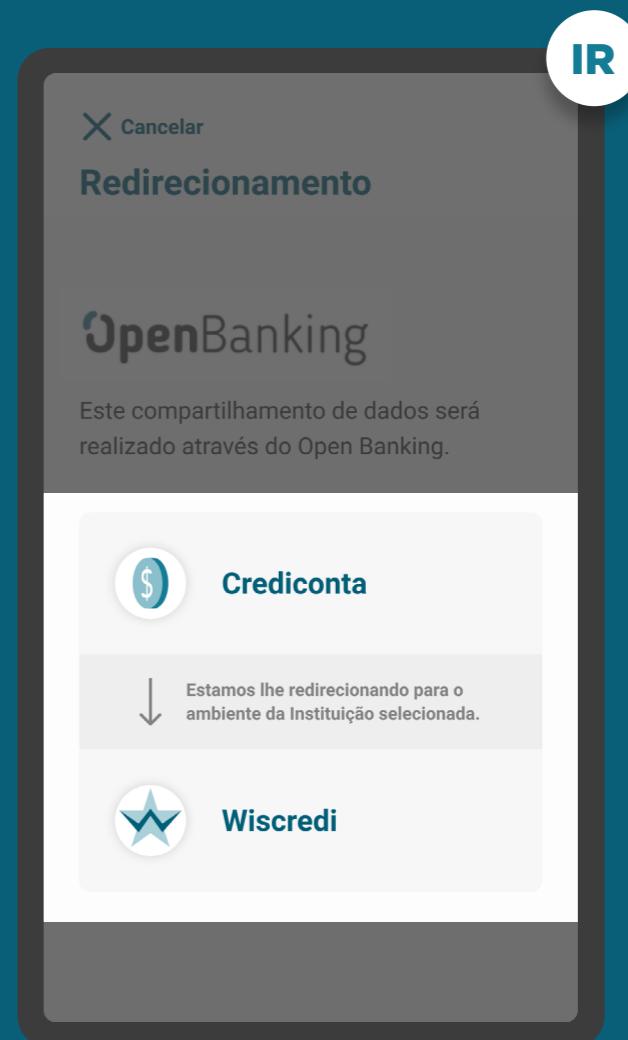


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

3. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Receptora para a Instituição Transmissora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

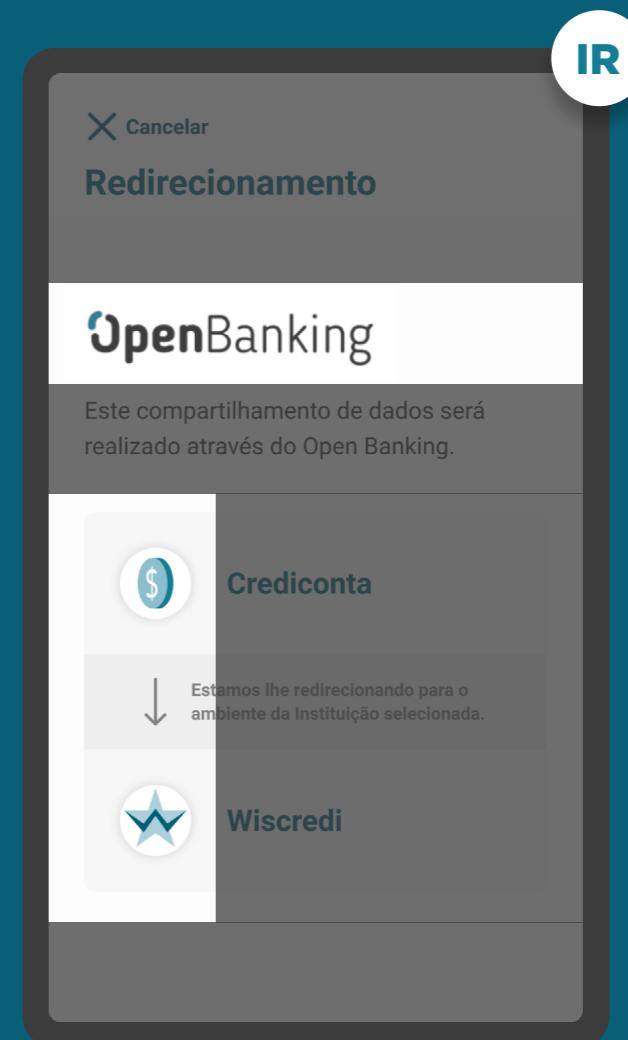


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. Apresentação dos logotipos do Open Banking e das instituições transmissora e receptora.
2. Caso o fluxo de solicitação seja interrompido nesta etapa, deve existir fácil acesso à continuidade do processo através dos canais digitais da instituição.
3. Caso a Instituição Transmissora possua o canal app, é preferencial que ocorra o redirecionamento app-to-app.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Redirecionamento *Hybrid Flow* com *Hand-off*

**IR** → **IT**



ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

1. O redirecionamento deve ocorrer para um canal digital seguro da Instituição Transmissora, podendo ser app-to-Browser, Browser-to-Browser, app-to-app e Browser-to-app.
2. Fornecer, de maneira clara e simples, instruções de continuidade para que o usuário possa confirmar o consentimento utilizando o dispositivo correto.
3. É necessário explicitar que a jornada faz parte do Open Banking, portanto o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Receptora para a Instituição Transmissora.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

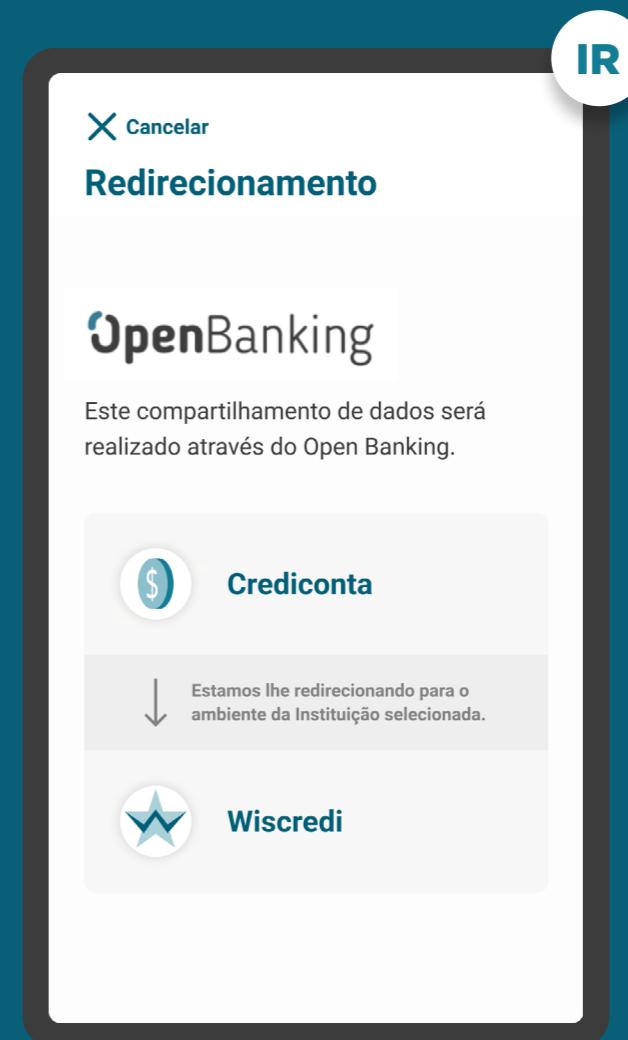


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

4. Avisar o usuário que o fechamento da aba da Transmissora pode impedi-lo de ser redirecionado de volta (independente se for uma nova aba ou se for a aba que era da receptora e agora virou a aba da transmissora).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

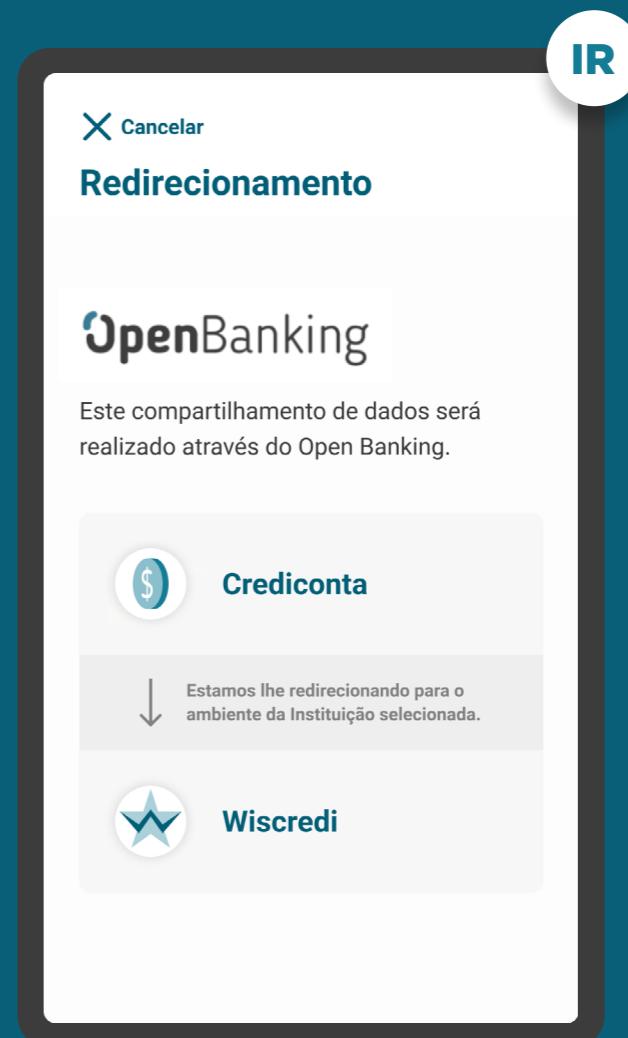


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

1. Utilizar o menor número de interações possível de forma a reduzir a fricção na jornada.
2. Caso a instituição tenha mais de um canal disponível, pode oferecer mais de uma opção de acesso para o usuário.
3. Ao redirecionar para o Browser da Instituição Transmissora, pode-se abrir na aba da receptora, ou seja, substituir a página da receptora pela nova página da transmissora, OU manter a aba da receptora e abrir o Browser da Instituição Transmissora em uma nova aba.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



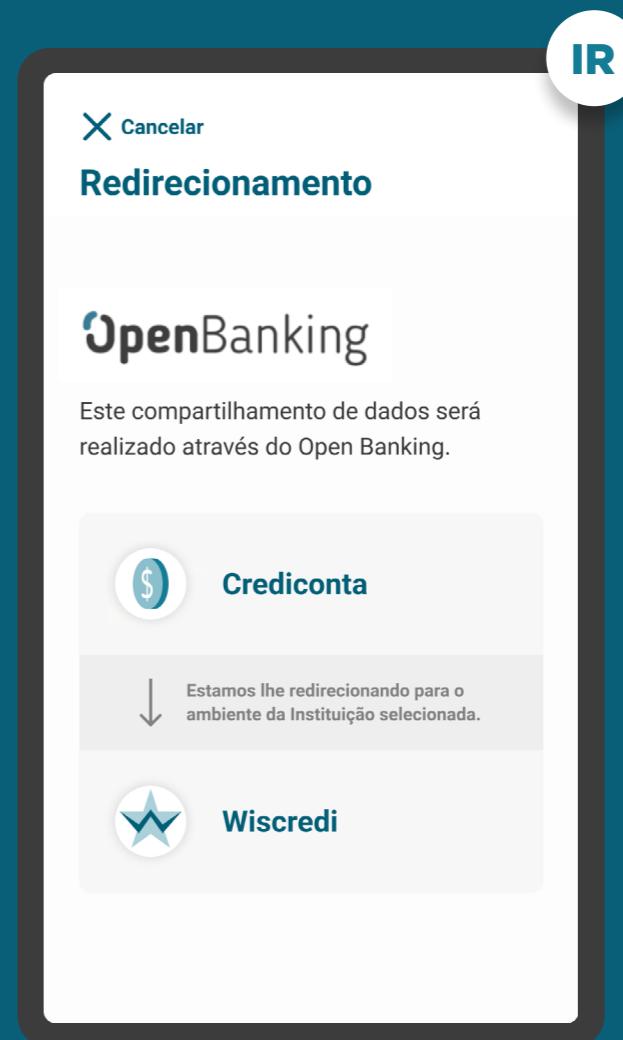
ETAPA 2.1: REDIRECIONAMENTO IR>IT

## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

4. Essa página criada deve seguir o padrão visual da Instituição Transmissora, de modo a passar segurança ao usuário que está habituado a usar o aplicativo da instituição.

5. Para que o usuário consiga ser redirecionado do browser da Instituição Transmissora ao aplicativo da instituição da transmissora, podem ser utilizados diversas alternativas, como por exemplo: QR Code dinâmico, Push Notification, Código de ativação, entre outros, ficando a cargo da transmissora definir o melhor mecanismo.

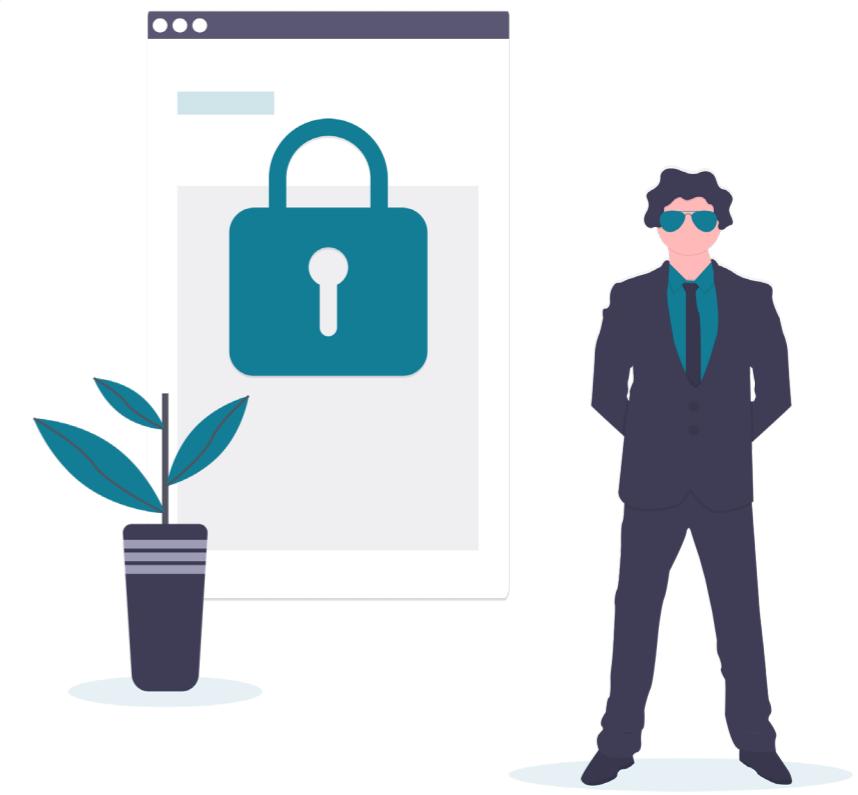


\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 3

# Autenticação





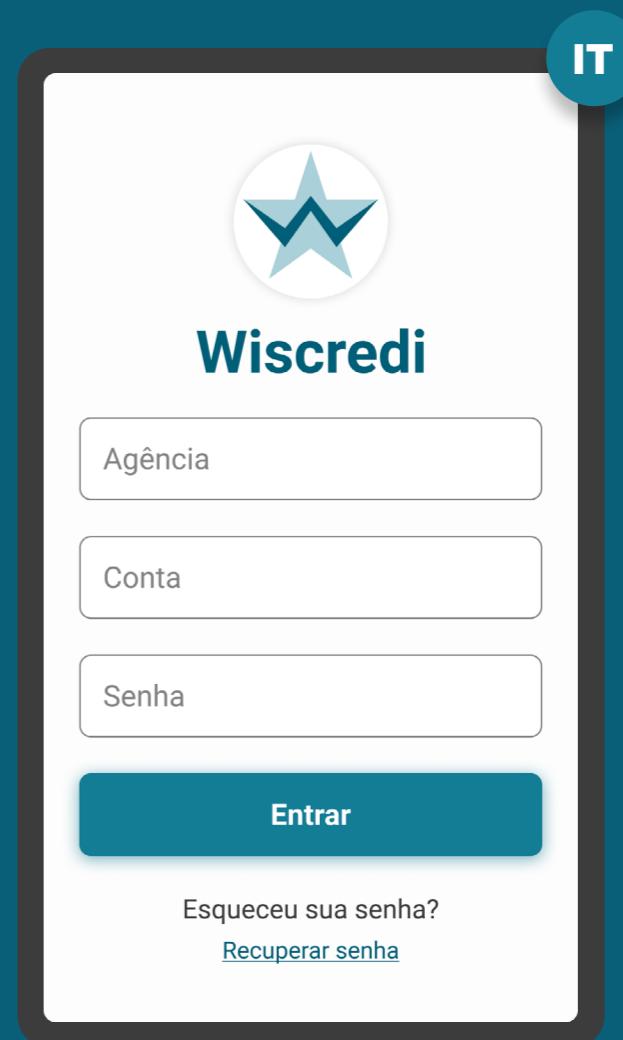
ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

## LOGIN NA TRANSMISSORA

1. Para o cliente se autenticar, é necessário que ele possua acesso a um canal digital da Instituição Transmissora.
2. A autenticação deve ser realizada conforme padrões dos canais digitais já definidos por cada instituição, conforme disposto na Resolução Conjunta nº 1.

IT



The image shows a mobile device screen displaying the login interface for 'Wiscredi'. At the top is a logo consisting of three blue stars forming a triangular shape. Below the logo, the word 'Wiscredi' is written in a bold, blue, sans-serif font. Underneath the brand name are three input fields: 'Agência' (Agency), 'Conta' (Account), and 'Senha' (Password). A large, teal-colored button labeled 'Entrar' (Enter) is positioned below these fields. At the bottom of the screen, there is a link 'Esqueceu sua senha?' (Forgot your password?) and a 'Recuperar senha' (Recover password) link underneath it.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

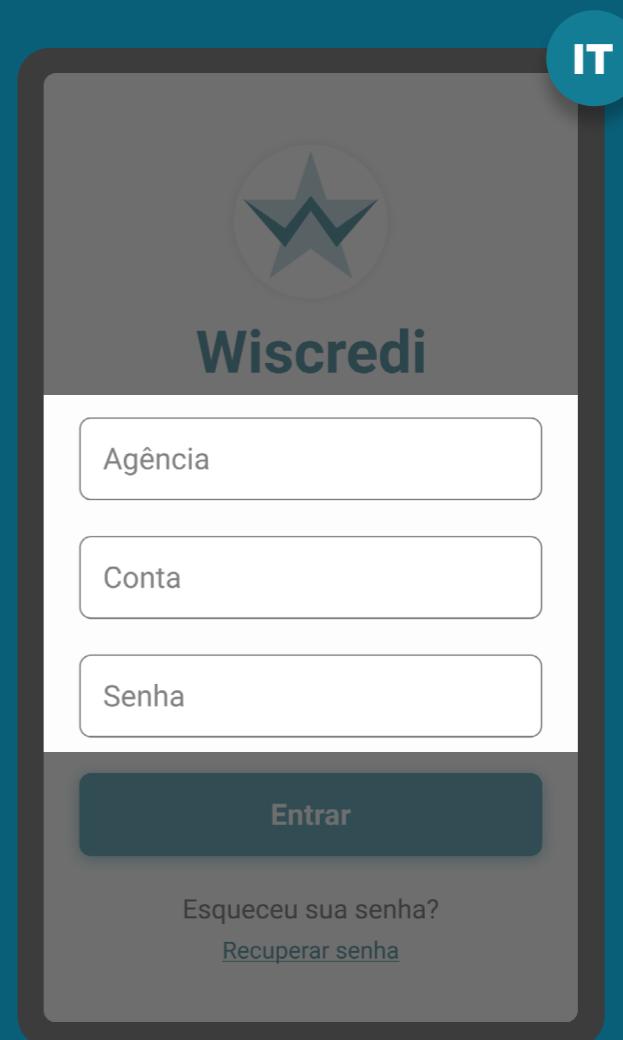


ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

## LOGIN NA TRANSMISSORA

1. Para o cliente se autenticar, é necessário que ele possua acesso a um canal digital da Instituição Transmissora.
2. A autenticação deve ser realizada conforme padrões dos canais digitais já definidos por cada instituição, conforme disposto na [Resolução Conjunta nº 1.](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

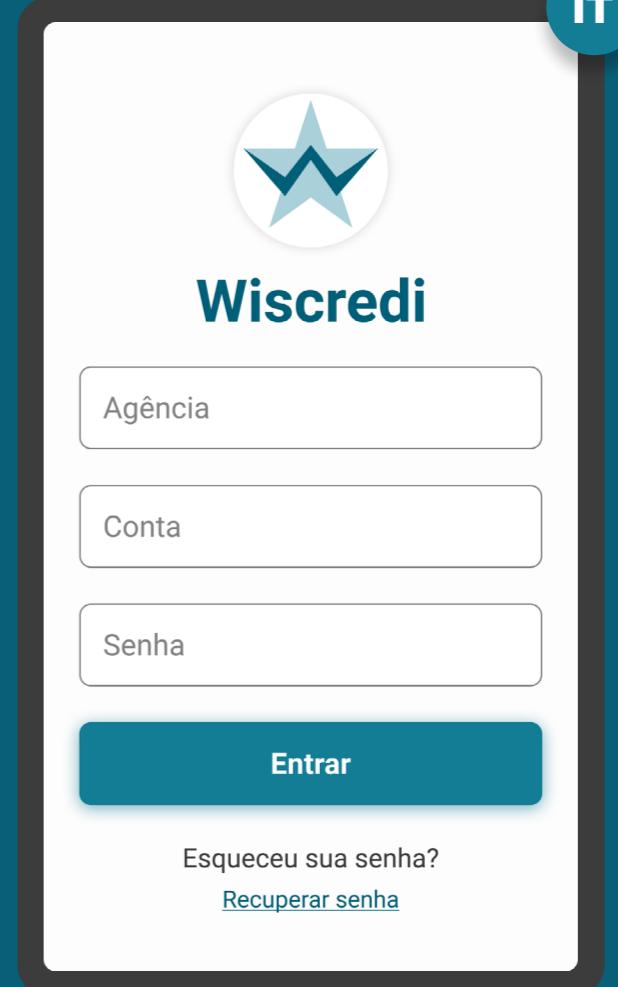
# REQUISITOS

## LOGIN NA TRANSMISSORA

3. No ambiente logado, é necessário fazer a validação do consentimento através da identificação do cliente que iniciou a etapa de consentimento de dados da Instituição Receptora, seguindo padrões da Instituição Transmissora.

O objetivo é garantir que o consentimento e a confirmação de compartilhamento sejam realizadas pelo mesmo cliente.

IT



The image shows a digital interface for logging into Wiscredi. At the top center is the Wiscredi logo, which consists of a blue star-like shape inside a circle. Below the logo, the word "Wiscredi" is written in a bold, blue, sans-serif font. Underneath the logo, there are three input fields: "Agência" (Agency), "Conta" (Account), and "Senha" (Password). A large, teal-colored button labeled "Entrar" (Enter) is positioned below these fields. At the bottom right of the screen, there is a link "Esqueceu sua senha?" (Forgot your password?) and a "Recuperar senha" (Recover password) link.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

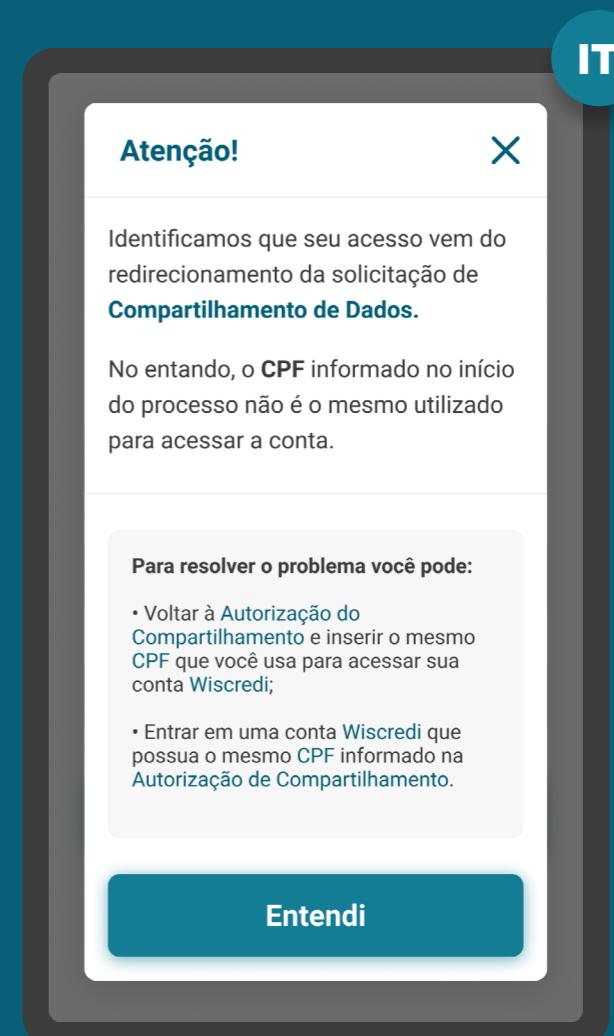


ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

LOGIN NA TRANSMISSORA

4. Caso a identificação do cliente na etapa de consentimento seja diferente daquela validada na etapa de autenticação, é necessário informar ao cliente quanto à interrupção do fluxo, de maneira transparente e clara, seguindo os padrões de segurança de cada instituição. Neste caso, também é **necessário informar os procedimentos para a resolução do problema.**



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

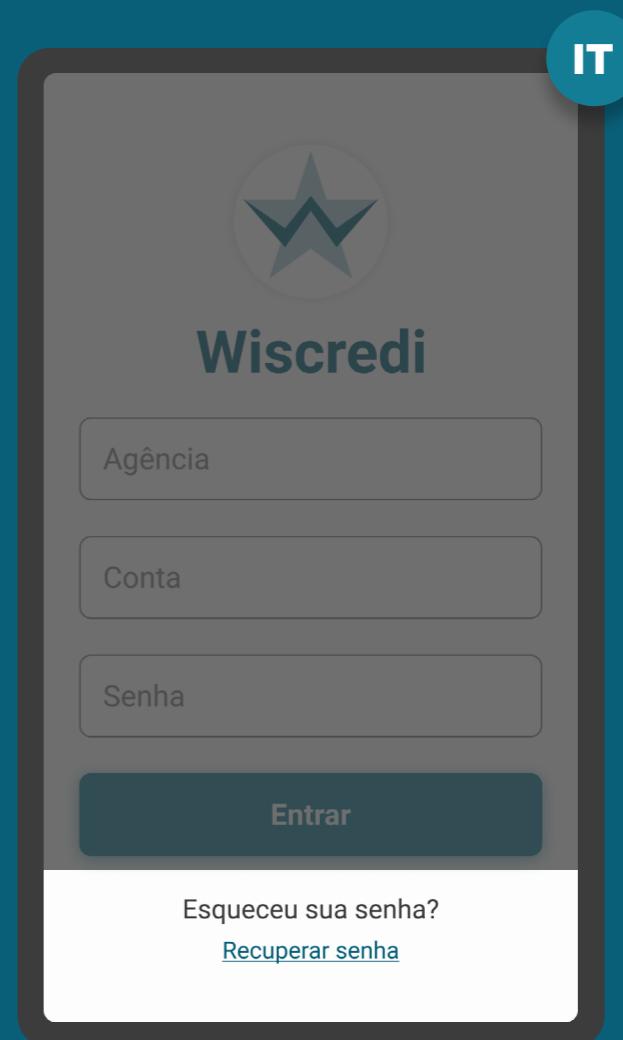


ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

LOGIN NA TRANSMISSORA

5. Após a autenticação, a Instituição Transmissora deve validar se o cliente necessita de uma segunda aprovação para efetivar o compartilhamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

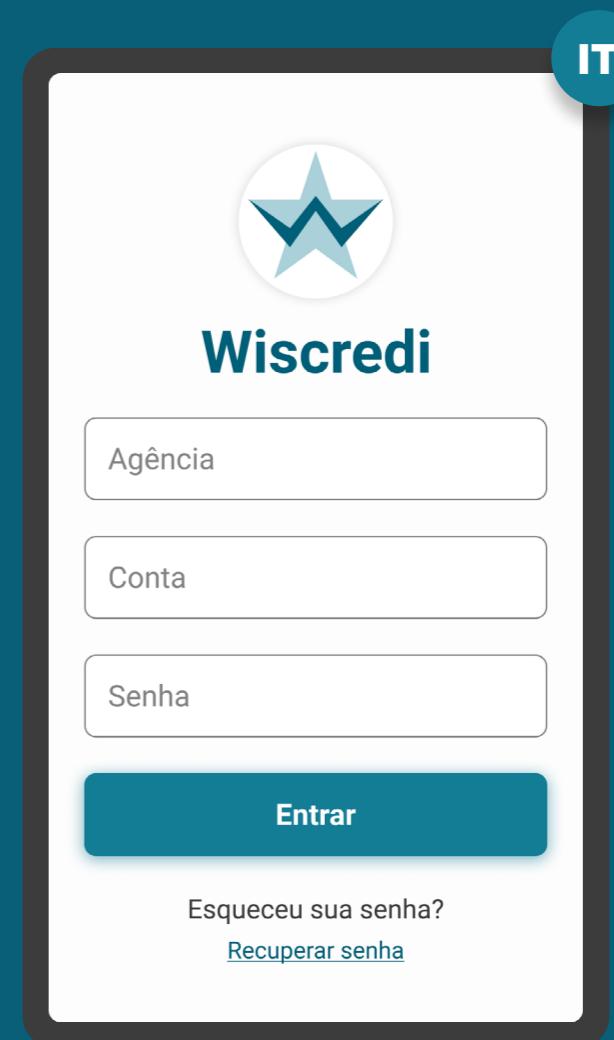
# REQUISITOS

MÚLTIPLOS ALÇADAS

7. No caso de **contas conjuntas**, desde que haja acesso eletrônico por tais titulares:

- O compartilhamento de dados transacionais deve ser feito por qualquer titular, dependendo dos poderes de cada titular da Instituição Transmissora;
- O compartilhamento de dados cadastrais deve ser feito individualmente por cada titular sobre seus dados, independente do tipo de conta (conta “e”, conta “ou”);
  - Conta “e”: é preciso da autorização de todos os titulares para qualquer movimentação da conta;
  - Conta “ou”: qualquer um dos titulares da conta tem permissão para movimentar a conta.

IT



The image shows a mobile application login screen for 'Wiscredi'. At the top is a logo consisting of three blue stars in a triangular arrangement. Below the logo, the word 'Wiscredi' is written in a bold, blue, sans-serif font. Underneath the name are three input fields: 'Agência' (Agency), 'Conta' (Account), and 'Senha' (Password). A large blue button labeled 'Entrar' (Enter) is positioned below the password field. At the bottom of the screen, there are two links: 'Esqueceu sua senha?' (Forgot your password?) and a blue link 'Recuperar senha' (Recover password).

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

MÚLTIPHAS ALÇADAS

## 1. No caso de pessoas jurídicas, para a confirmação do compartilhamento:

1.1. Não é necessário exigir a constituição de novos poderes ou poderes específicos para autorização de compartilhamento de dados no escopo do Open Banking;

1.2. Deve ser verificado se o exercício do poder pelo sócio ou procurador ocorre em conjunto ou em separado;

1.3. Poderão ser utilizados poderes já existentes, a exemplo:

- Representação em geral da pessoa jurídica perante terceiros; e/ou
- Abertura e movimentação de contas; e/ou
- Contratação de serviços e produtos em geral, sem especificação dos serviços e produtos.

IT

Agência

Conta

Senha

Entrar

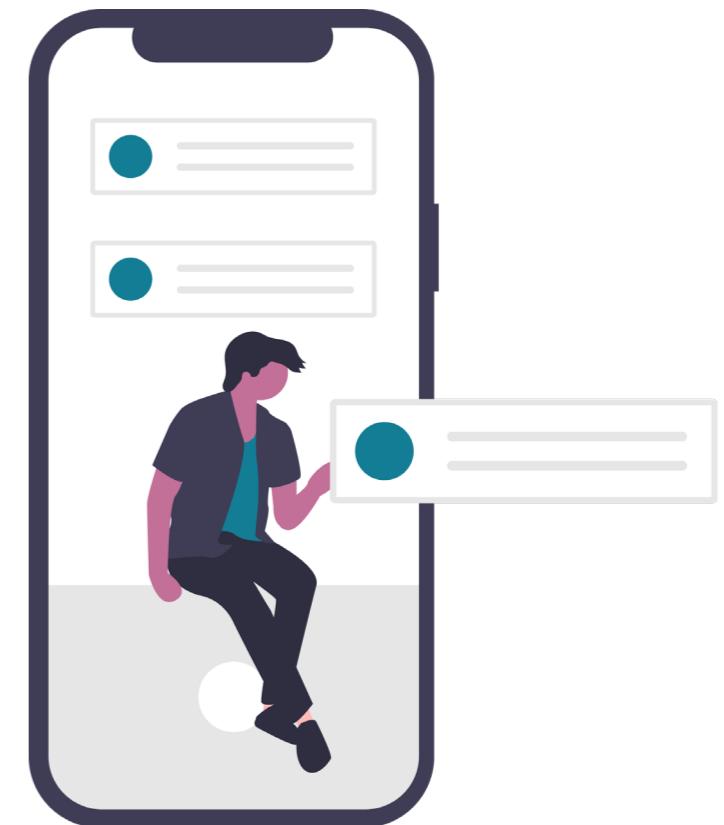
Esqueceu sua senha?  
[Recuperar senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 4

# Confirmação





# ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

ALÇADA ÚNICA

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

**Alçada única:** a solicitação é autorizada unicamente pelo solicitante.

IT

**Confirmação do Compartilhamento**

Selezione a origem dos dados

Antes de compartilhar seus dados com a instituição selecionada, precisamos confirmar algumas informações.

**Dados do Compartilhamento**

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais

Nome Completo  
Identificação de pessoa exposta politicamente  
Endereço completo  
CPF  
Passaporte  
Telefone  
E-mail  
Documento de Identificação  
Filiação  
Data de nascimento  
Estado civil  
Sexo  
Nacionalidade

1

IT

Mostrar menos

**Informações Complementares**

Mostrar mais

Dados da Conta

Origem dos Dados  
Conta

Saldos

Mostrar mais

Extratos

Mostrar mais

Limites

Mostrar mais

Continuar

Cancelar

2

IT

**Confirmação do Compartilhamento**

Para que possamos concluir o compartilhamento, iremos lhe redirecionar para a instituição:  
**Crediconta**

**Resumo do Compartilhamento**

Identificação do Cliente:  
CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento

Instituição de destino:  
Crediconta

Prazo do compartilhamento:  
6 meses | 04/08/2021

Confirmar

Cancelar

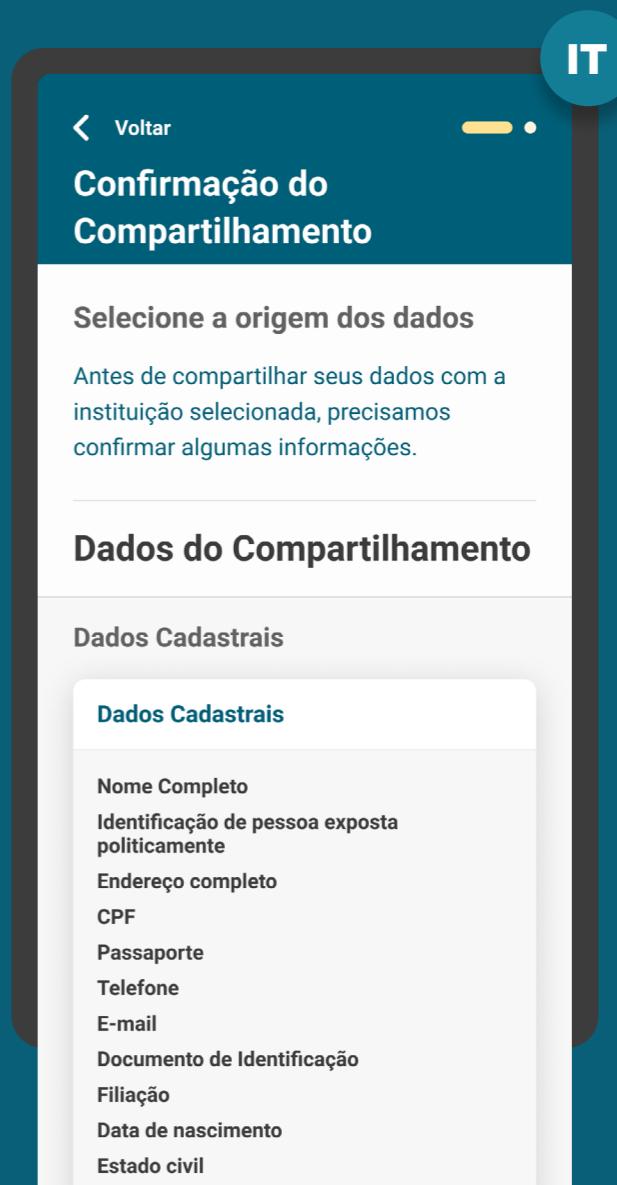


ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

## SELEÇÃO DE DADOS

1. A autorização e a confirmação do consentimento devem ocorrer de acordo com os poderes vigentes na Instituição Transmissora.
2. Para pessoas naturais, para conta conjunta, cada titular pode compartilhar sua própria informação cadastral.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

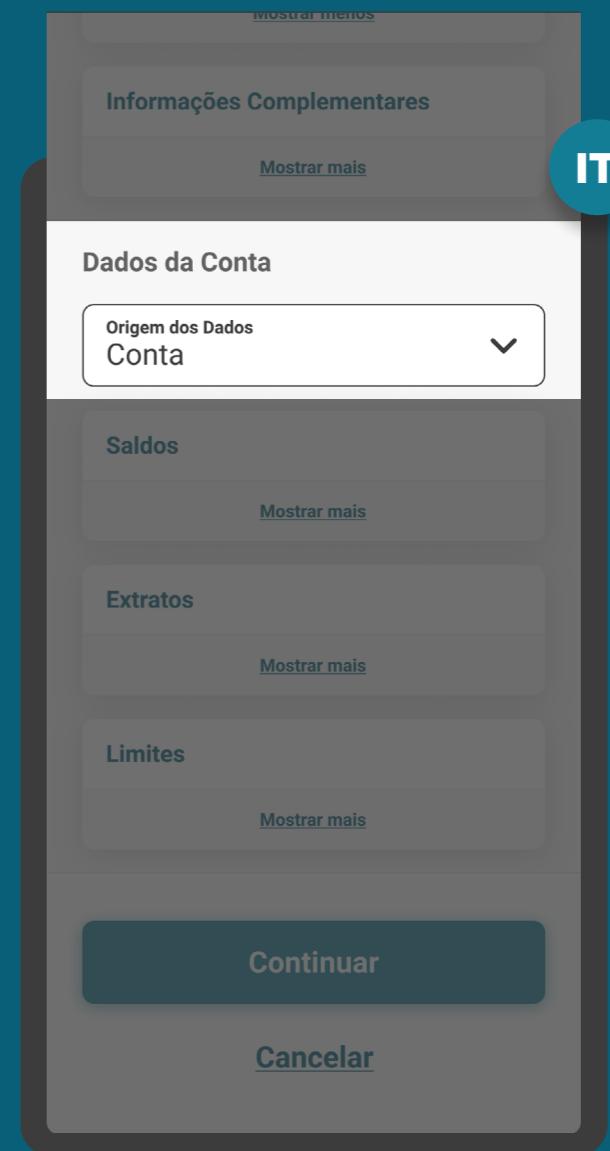
## SELEÇÃO DE DADOS

3. A etapa de Confirmação deve mostrar somente os agrupamentos/tipos de dados que foram selecionados pelo cliente na etapa de consentimento na Instituição Receptora.

4. No caso de multiplicidade de dados, deve-se permitir a escolha da origem/produto, de acordo com o escopo de dados atualmente acessíveis no canal digital por meio do qual o cliente se relaciona com a Instituição Transmissora, seguindo as diretrizes.

### Atenção:

Caso a marca escolhida conte cole diferentes instituições que são percebidas pelo cliente de forma segregada, e isso cause multiplicidade de origens de dados para seleção, deve-se deixar claro a qual instituição cada opção de origem pertence.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

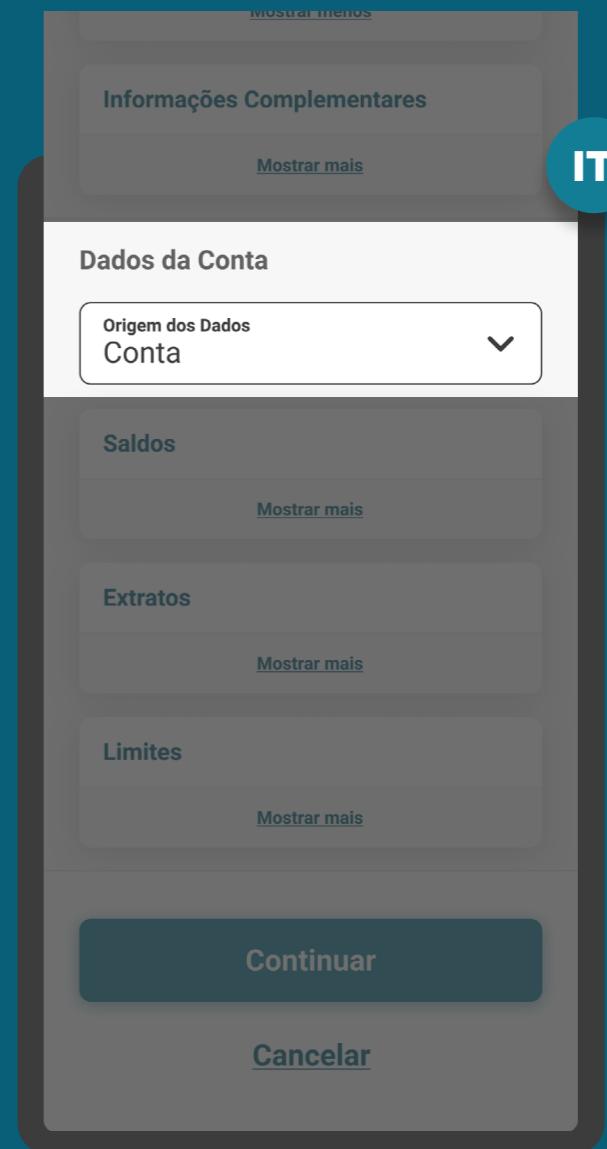
## SELEÇÃO DE DADOS

3.1. Dados cadastrais: não haverá a seleção de origens. Todos os dados existentes naquela marca serão compartilhados.

3.2. Dados transacionais de contas de depósito à vista, de poupança e de pagamento pré-pagas: possibilidade do cliente selecionar uma ou mais origens de contas.

3.3. Dados transacionais de contas pós-pagas: possibilidade do cliente selecionar uma ou mais origens de contas.

Os dados transacionais serão compartilhados por até 12 meses retroativos, conforme [Resolução Conjunta nº1](#).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

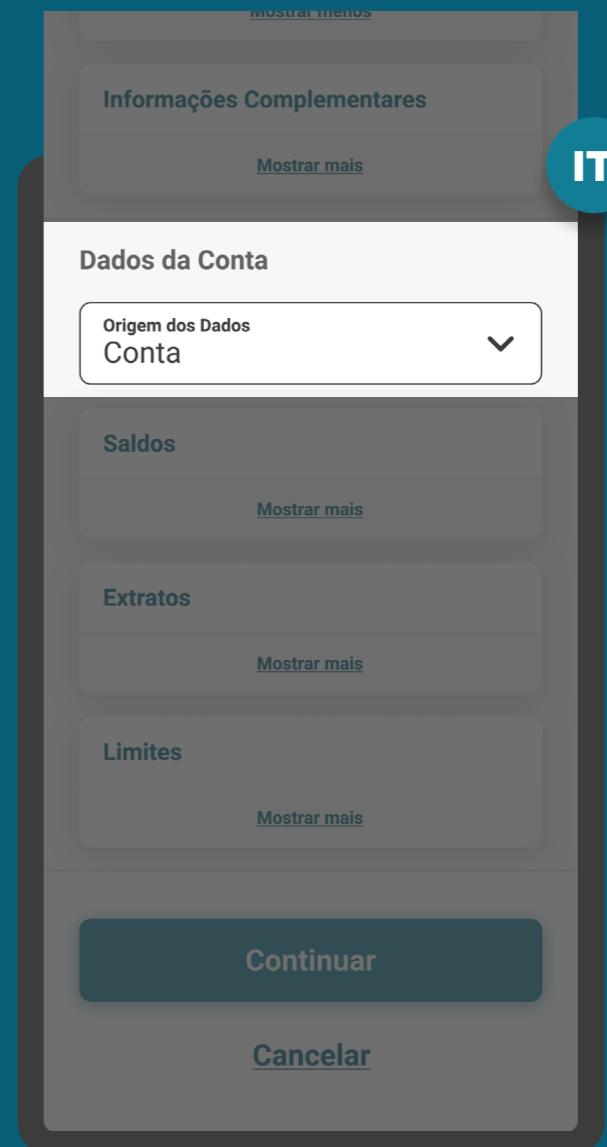
## SELEÇÃO DE DADOS

3.4. Dados transacionais de operações de crédito: possibilidade de o cliente selecionar uma ou mais origens com base nas modalidades apresentadas na Circular 4.015, com base no DOC 3040. A nomenclatura das modalidades para o cliente poderá ser adaptada usando o tom de voz atual das instituições.

[Ver tabela de modalidades de crédito](#)

3.4.1. O cliente deve ser informado de que se durante a vigência do compartilhamento vier a contratar novas operações de crédito nas modalidades selecionadas, os dados destas novas operações serão compartilhados.

3.5. No caso de ampliação ou alteração do escopo, é necessário obter novo consentimento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



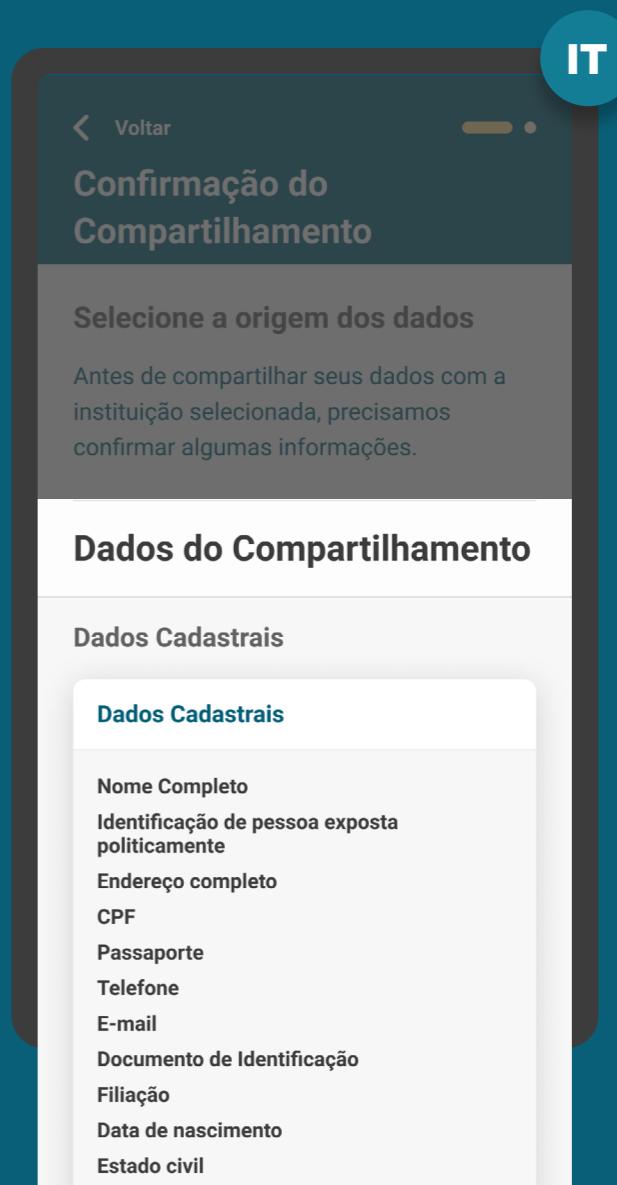
ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

5. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#):

- Dados do objeto de compartilhamento;
- Identificação do cliente (p.ex: CPF e nome completo);
- Instituição Receptora;
- Validade do consentimento (prazo e data final).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



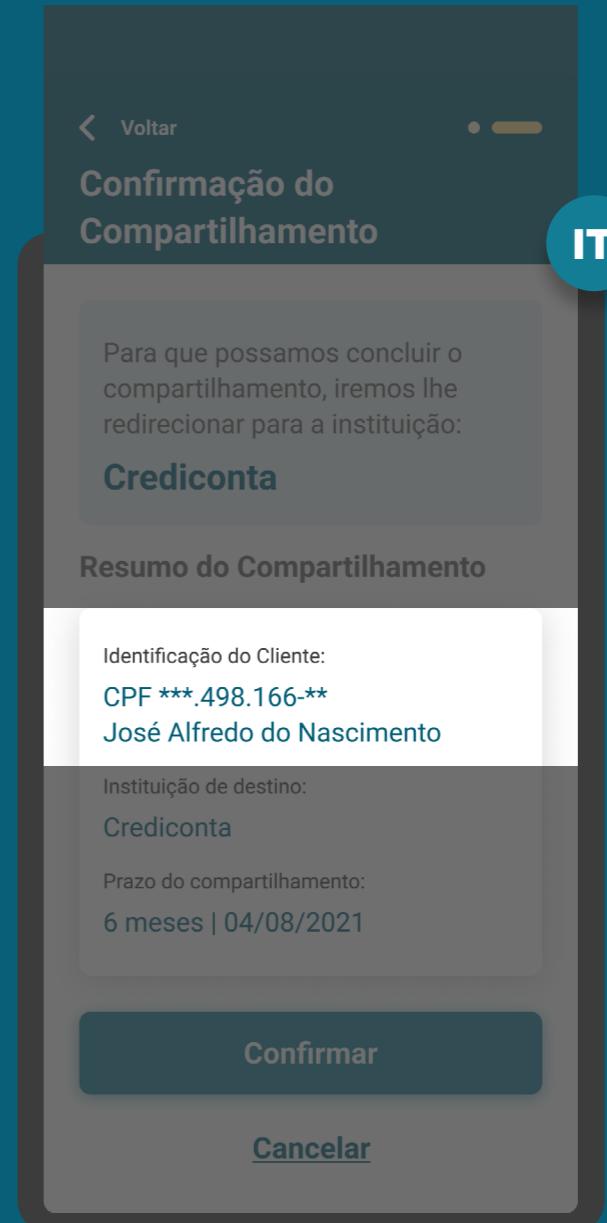
ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

5. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#):

- Dados do objeto de compartilhamento.
- Identificação do cliente (p.ex: CPF e nome completo);
- Instituição Receptora;
- Validade do consentimento (prazo e data final).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



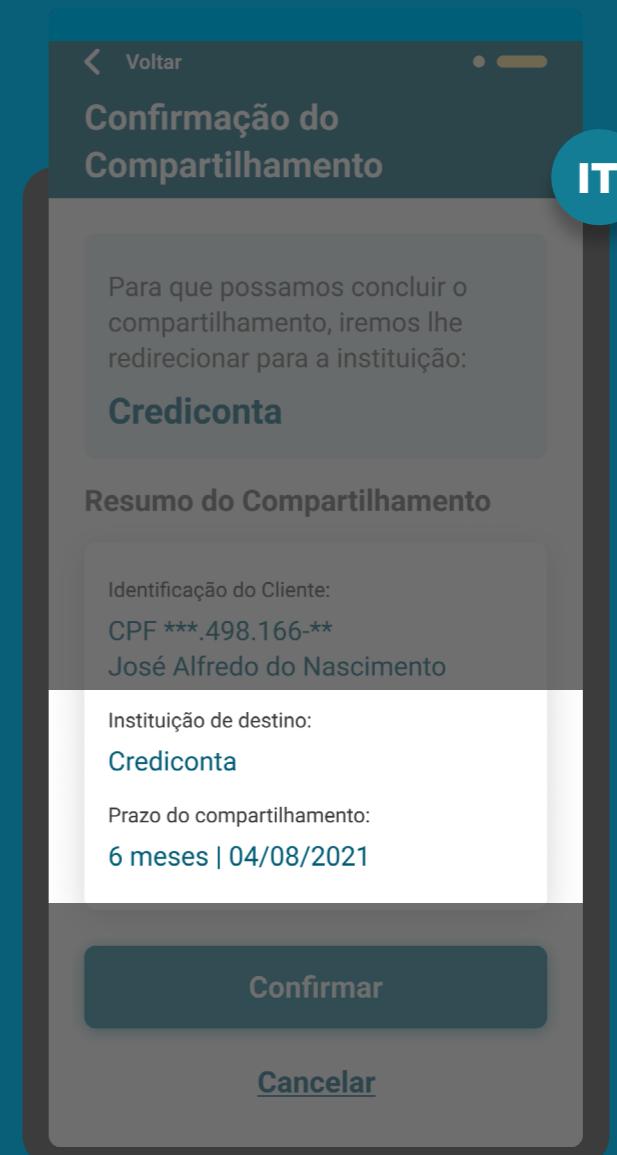
ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

## RESUMO E REDIRECIONAMENTO

5. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#):

- Dados do objeto de compartilhamento.
- Identificação do cliente (p.ex: CPF e nome completo);
- Instituição Receptora;
- Validade do consentimento (prazo e data final).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

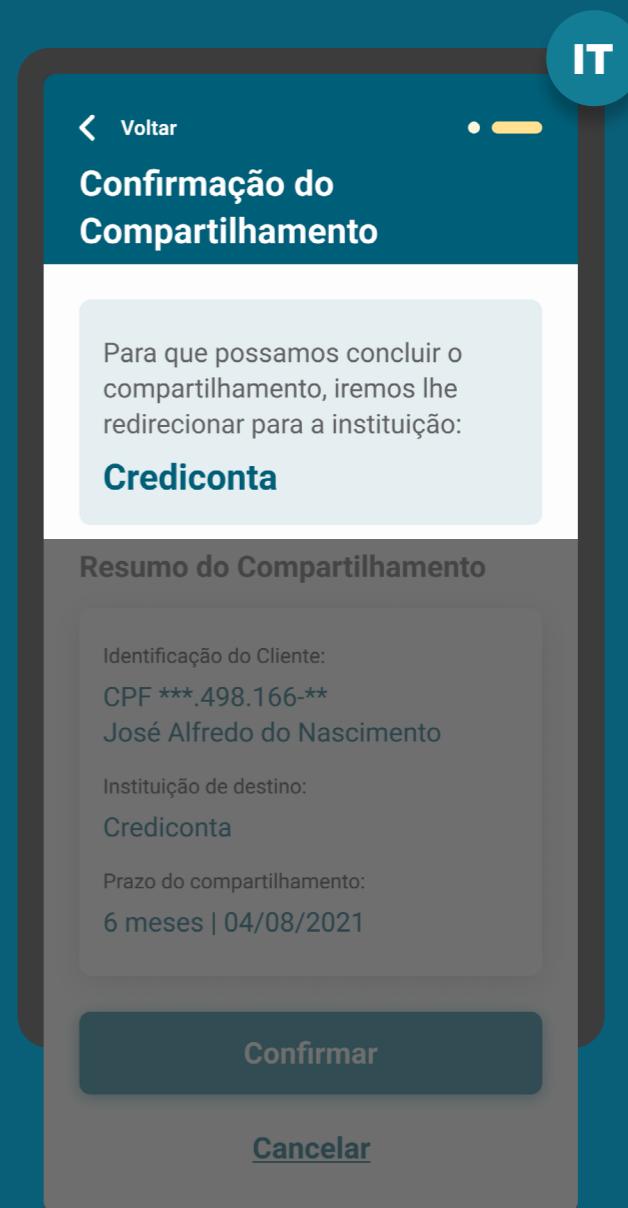


ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

6. Aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto às próximas etapas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

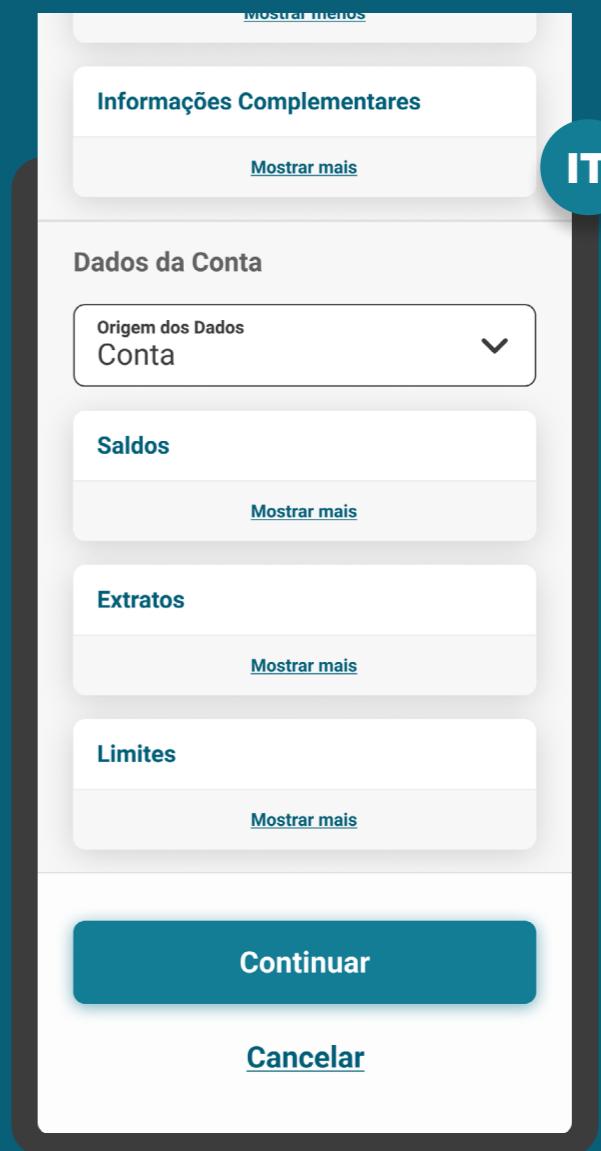


ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

## RESUMO E REDIRECIONAMENTO

1. Para operações de crédito, as instituições podem apresentar os detalhes dos contratos vinculados a cada modalidade, para que o cliente possa visualizá-los em nível granular (i.e. número do contrato, valor etc.).
2. Caso a Instituição Transmissora não possua algum agrupamento selecionado pelo usuário, ela pode mostrar uma mensagem relativa aquele agrupamento como, por exemplo, “Não encontramos nenhum produto que atenda os dados selecionados”.
3. A Instituição Transmissora deve disponibilizar a opção de interrupção da jornada de compartilhamento de dados, antes da confirmação. A opção de interrupção do fluxo não deve ser a opção proeminente, em relação ao botão “continuar”.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

MÚLTIPLAS ALÇADAS

1

**Múltiplas alçadas:** a solicitação precisa ser autorizada por mais clientes além do solicitante.

IT

WISREDI agora

Open Banking - Autorização Pendente

Foi iniciado um processo de compartilhamento de dados com a instituição Crediconta. Para autorizar o processo, toque aqui.

Open Banking - Autorização Pendente

Foi iniciado um processo de compartilhamento de dados com a instituição Crediconta. Para autorizar o processo, clique no link abaixo.

[Seguir para autorização](#)

IT

Confirmação do Compartilhamento

Selezione a origem dos dados

Antes de compartilhar seus dados com a instituição selecionada, precisamos confirmar algumas informações.

Dados do Compartilhamento

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais

Nome Completo  
Identificação de pessoa exposta politicamente  
Endereço completo  
CPF  
Passaporte  
Telefone  
E-mail  
Documento de Identificação  
Filiação  
Data de nascimento  
Estado civil

2

Informações Complementares

Mostrar mais

Dados da Conta

Origem dos Dados  
Conta

Saldos

Mostrar mais

Extratos

Mostrar mais

Limites

Mostrar mais

Continuar

Cancelar

3

IT

Confirmação do Compartilhamento

Voltar

Para que possamos concluir o compartilhamento, iremos lhe redirecionar para a instituição: **Crediconta**

Resumo do Compartilhamento

Identificação do Cliente:  
CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento

Instituição de destino:  
Crediconta

Prazo do compartilhamento:  
6 meses | 04/08/2021

Confirmar

Cancelar



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

## RESUMO E REDIRECIONAMENTO

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

7.1. Todos os clientes precisam possuir alçada necessária para compartilhamento de dados no Open Banking. A jornada de confirmação irá ocorrer de maneira assíncrona, necessitando da ação de todos os clientes para que o consentimento entre em vigor.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

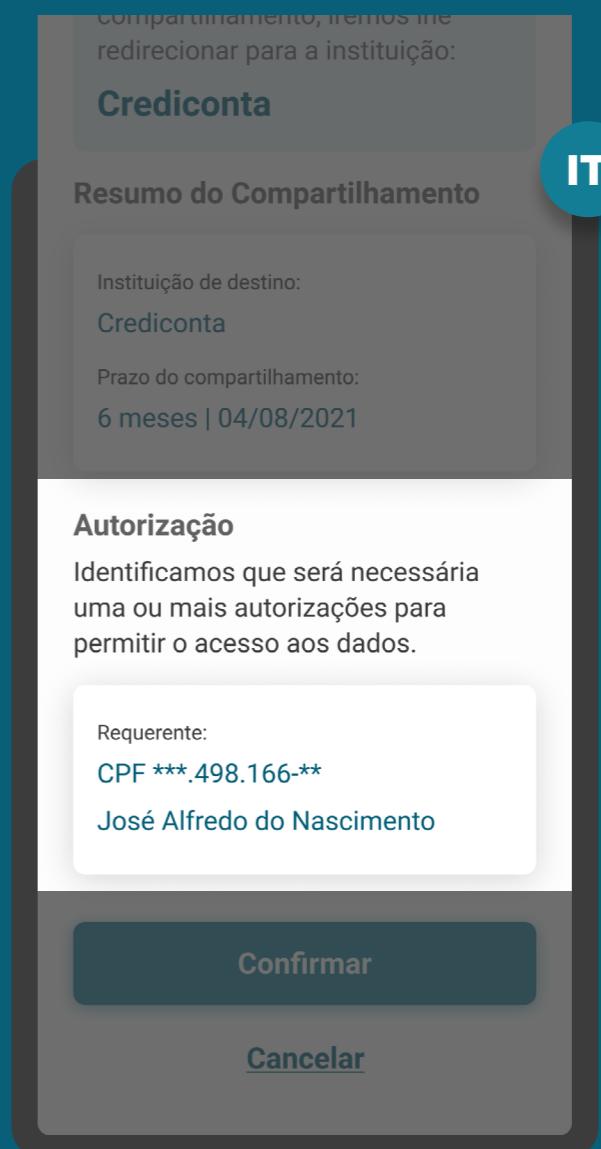
# REQUISITOS

## RESUMO E REDIRECIONAMENTO

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

7.2. Deve ser informado ao cliente que iniciou a jornada, que serão necessárias uma ou mais aprovações adicionais, de acordo com a política de poderes de cada instituição, além de indicar o caminho dentro da transmissora para que os aprovadores possam atuar.

7.3. Os clientes devem ser informados de maneira clara e objetiva sobre o status e as etapas necessárias para a conclusão do compartilhamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



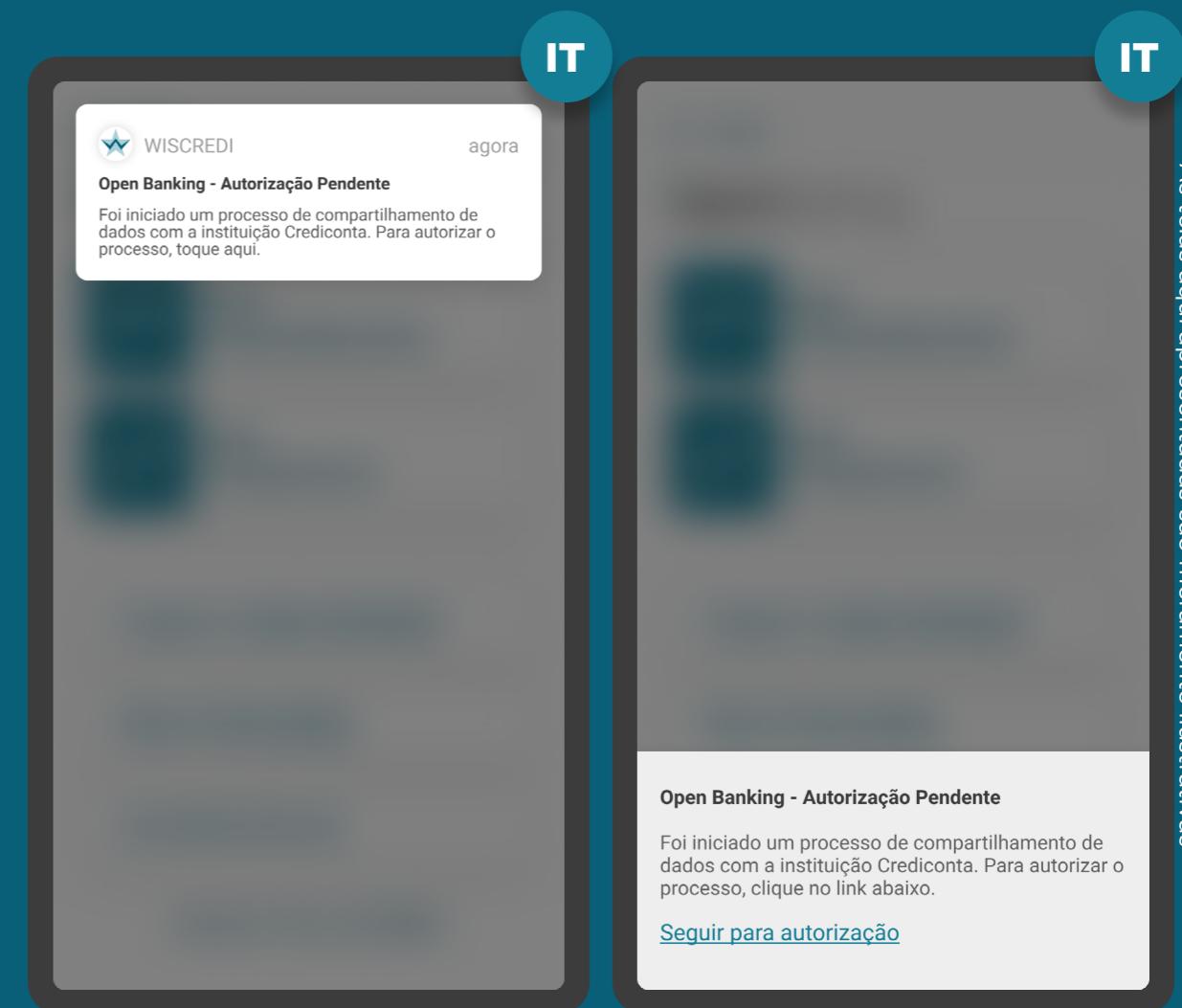
ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

MENSAGEM PARA O CLIENTE

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:
- 7.4. O(s) aprovador(es) devem ser notificados via canal eletrônico padrão da Instituição Transmissora sobre a ação necessária (ex.: SMS, push etc.).

Além disso, os aprovadores, ao acessarem os canais da Instituição Transmissora, devem ser sinalizados com destaque de que existe um consentimento pendente de confirmação, e deverão acessar o ambiente Open Banking para confirmar o compartilhamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

## RESUMO E REDIRECIONAMENTO

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

7.5. A tela de confirmação a ser apresentada para os aprovadores deve ser a mesma apresentada ao cliente que iniciou a transação, seguindo o requisito 1\*. Além disso, também deve ser apresentada uma identificação do cliente que iniciou a jornada e dos aprovadores que efetivaram a jornada, caso exista.

**Requisito 1:** a autorização e a confirmação do consentimento devem ocorrer de acordo com os poderes vigentes na Instituição Transmissora.

IT

Instituição de destino:  
Crediconta

Prazo do compartilhamento:  
6 meses | 04/08/2021

**Autorização**

Todos os envolvidos precisam autorizar o acesso aos dados.

Requerente:  
CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento

Aprovador 1:  
CPF \*\*\*.449.562-\*\*  
Aurora Gonçalves de Matos

**Confirmar**

[Cancelar](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

## RESUMO E REDIRECIONAMENTO

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

7.6. Também deve ser informado o prazo máximo para atuação dos demais representantes e deve estar claro que, caso o prazo para atuação expire, será necessário um novo pedido de compartilhamento.

7.7. O prazo será o mesmo selecionado na etapa de consentimento pelo cliente que iniciou a jornada.

The screenshot shows a mobile application interface for managing data sharing requests. At the top right, there is a blue circular button with the letters 'IT'. The main screen displays the following information:

- Instituição de destino:** Crediconta
- Prazo do compartilhamento:** 6 meses | 04/08/2021
- Autorização:** Todos os envolvidos precisam autorizar o acesso aos dados.
- Requerente:** CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento
- Aprovador 1:** CPF \*\*\*.449.562-\*\*  
Aurora Gonçalves de Matos
- Buttons:** A large green 'Confirmar' button at the bottom left and a 'Cancelar' link at the bottom right.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

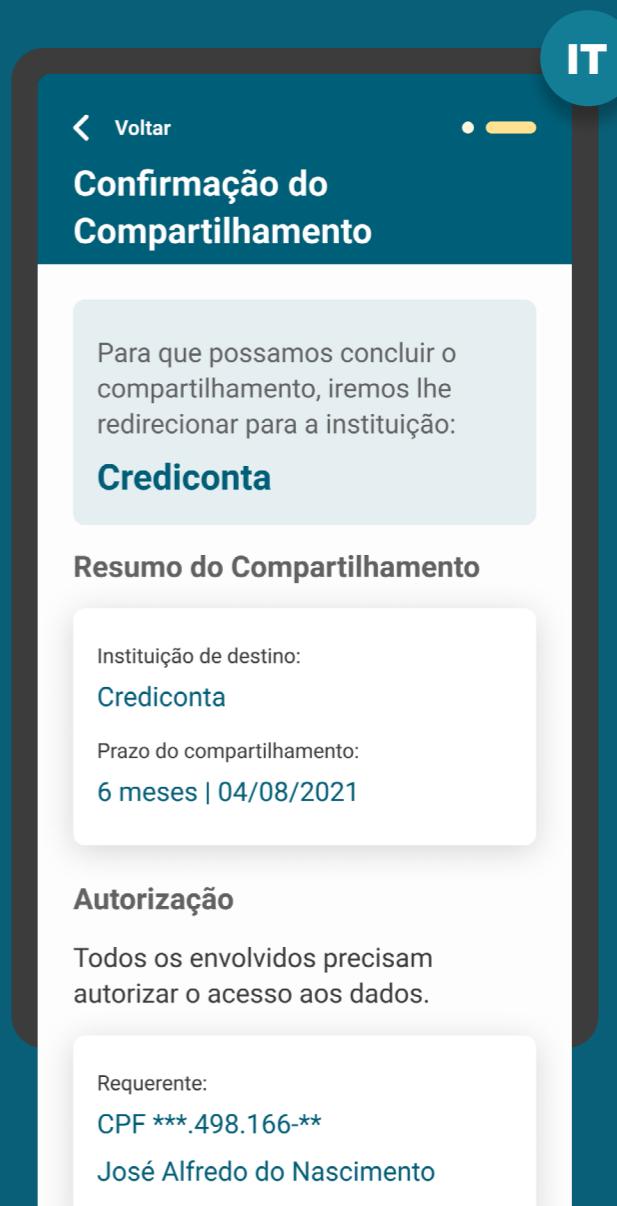


ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

## RESUMO E REDIRECIONAMENTO

8. Deve-se deixar claro para o cliente que qualquer solicitação de consentimento no Open Banking envolve um novo compartilhamento, não substituindo um consentimento vencido e/ou modificando um existente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

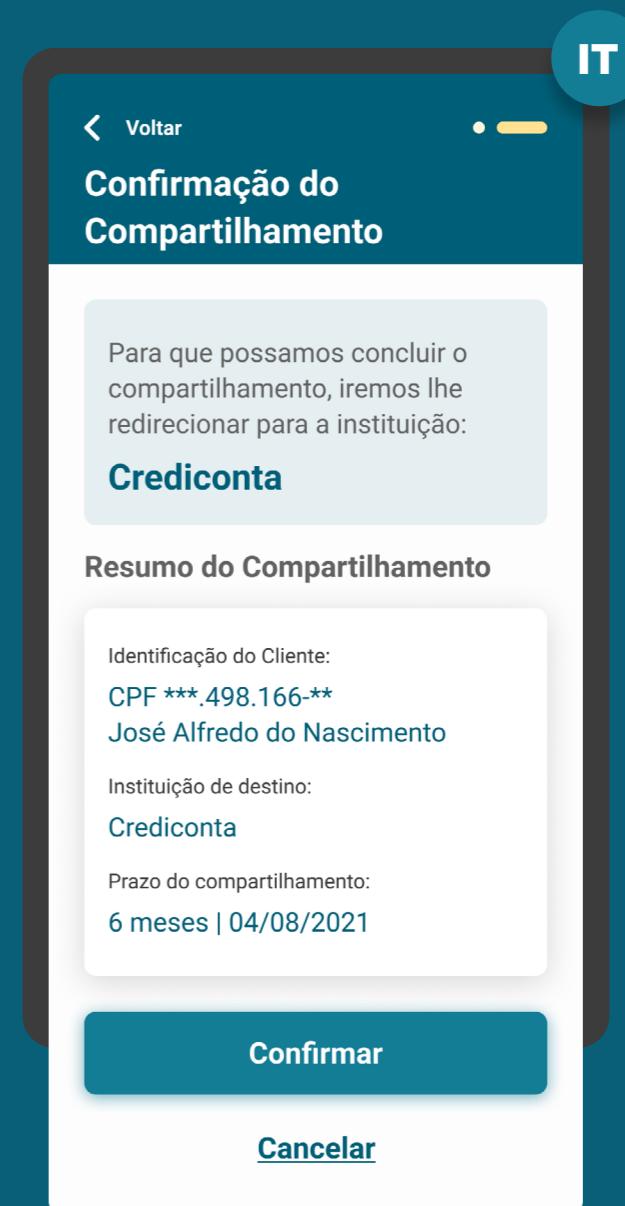
1. A linguagem (“Termo para o Cliente”) presente no Glossário de Experiência pode ser simplificada, para evitar repetitividade, e apresentada de outras formas (p.ex.: no infinitivo).

## **2. Cancelamento do compartilhamento de dados na etapa de confirmação:**

2.1 Caso o usuário queira cancelar a confirmação de compartilhamento, a Transmissora poderá mostrar um alerta confirmando a ação do usuário. Sugestão: Deseja cancelar o compartilhamento de dados?

2.2 Se o usuário cancelar a confirmação de compartilhamento na Transmissora, ele será redirecionado para a Receptora. A Receptora precisa informar ao usuário que o consentimento não foi feito. Sugestão de mensagem para cancelamento de compartilhamento de dados: “Seu compartilhamento não foi concluído e nenhum dado foi compartilhado. Caso mude de ideia e tenha interesse no [produto/ serviço/ finalidade] no futuro, você poderá iniciar um novo compartilhamento de dados a qualquer momento.

[Acessar glossário](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



**Etapa 5**

## Redirecionamento

IR ← IT





## Redirecionamento *Hybrid Flow*

IR ← IT

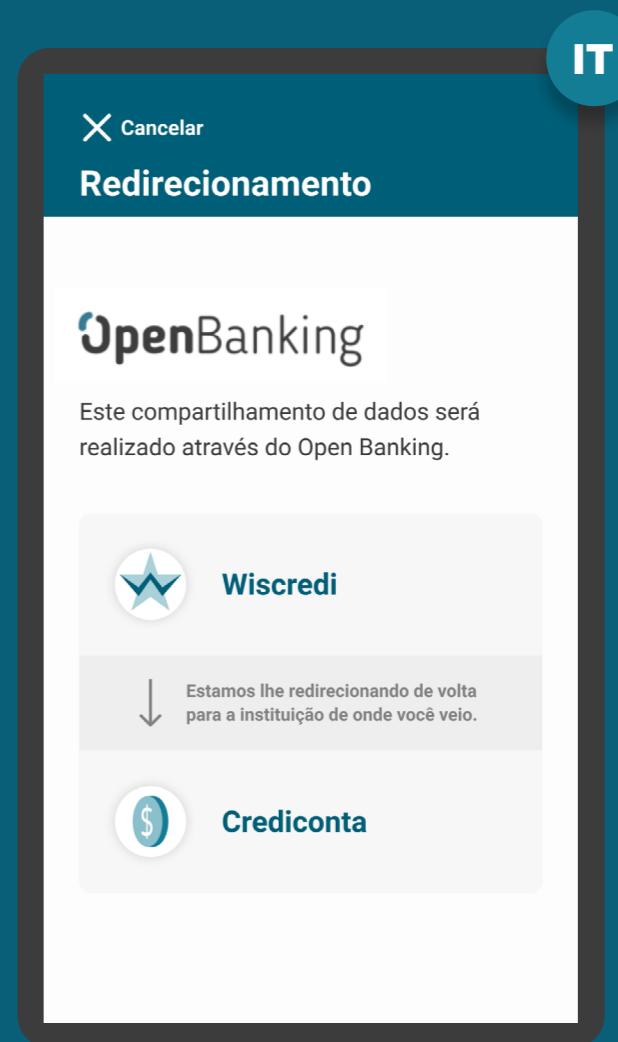


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para o mesmo ambiente da receptora previamente utilizado no fluxo de consentimento.
2. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Transmissora para a Instituição Receptora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.
3. A partir dessa etapa, a Instituição Transmissora deve disponibilizar, em seus canais, informações relativas ao consentimento recém confirmado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

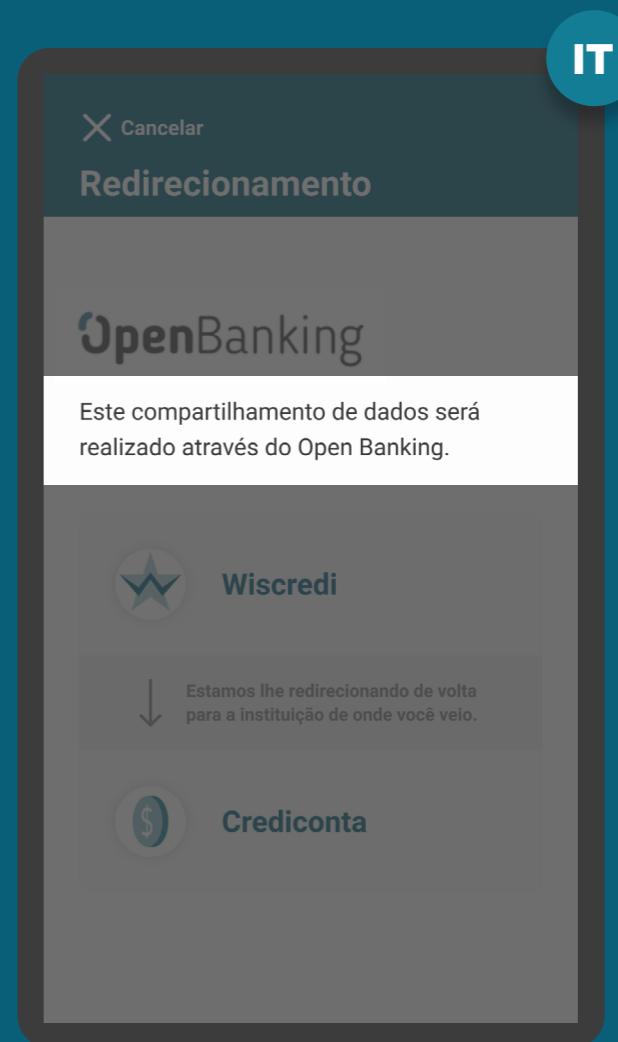


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para o mesmo ambiente da receptora previamente utilizado no fluxo de consentimento.
2. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Transmissora para a Instituição Receptora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.
3. A partir dessa etapa, a Instituição Transmissora deve disponibilizar, em seus canais, informações relativas ao consentimento recém confirmado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

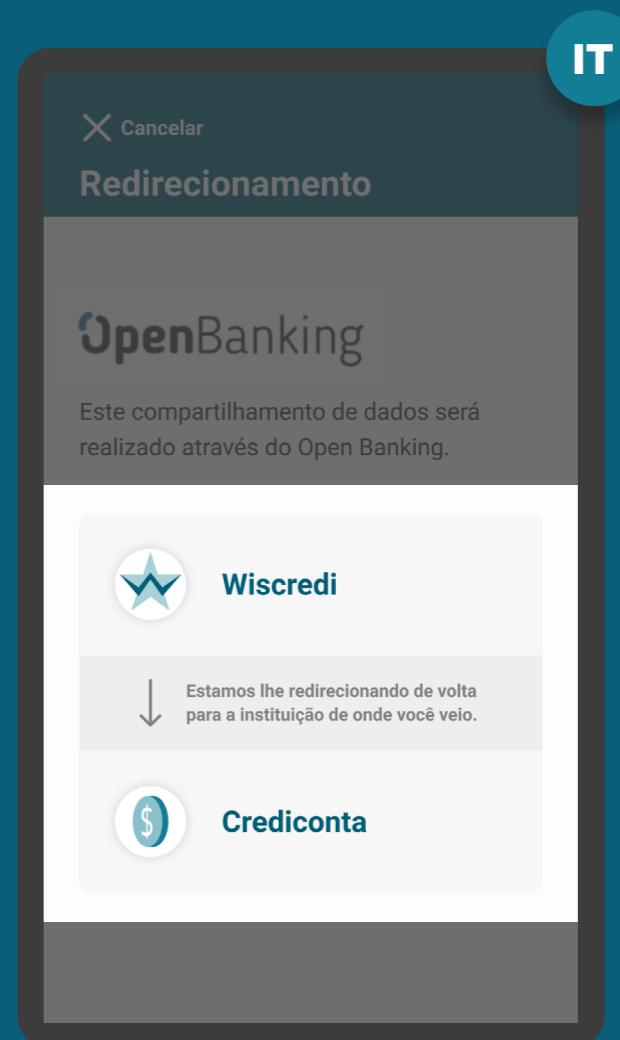


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# REQUISITOS

## REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para o mesmo ambiente da receptora previamente utilizado no fluxo de consentimento.
2. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Transmissora para a Instituição Receptora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.
3. A partir dessa etapa, a Instituição Transmissora deve disponibilizar, em seus canais, informações relativas ao consentimento recém confirmado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

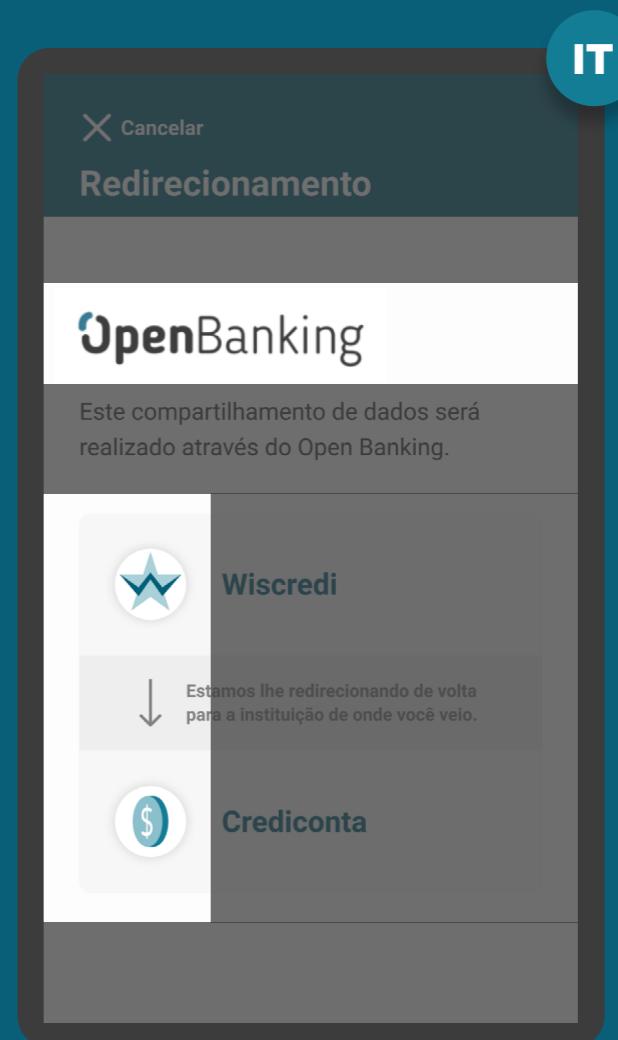


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRD FLOW

1. Apresentação dos logotipos do Open Banking e das instituições transmissora e receptora.
2. Caso o fluxo do consentimento seja interrompido nesta etapa, deve existir fácil acesso à visualização do status do processo através dos canais digitais da instituição.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Redirecionamento *Hybrid Flow* com *Hand-off*

IR ← IT



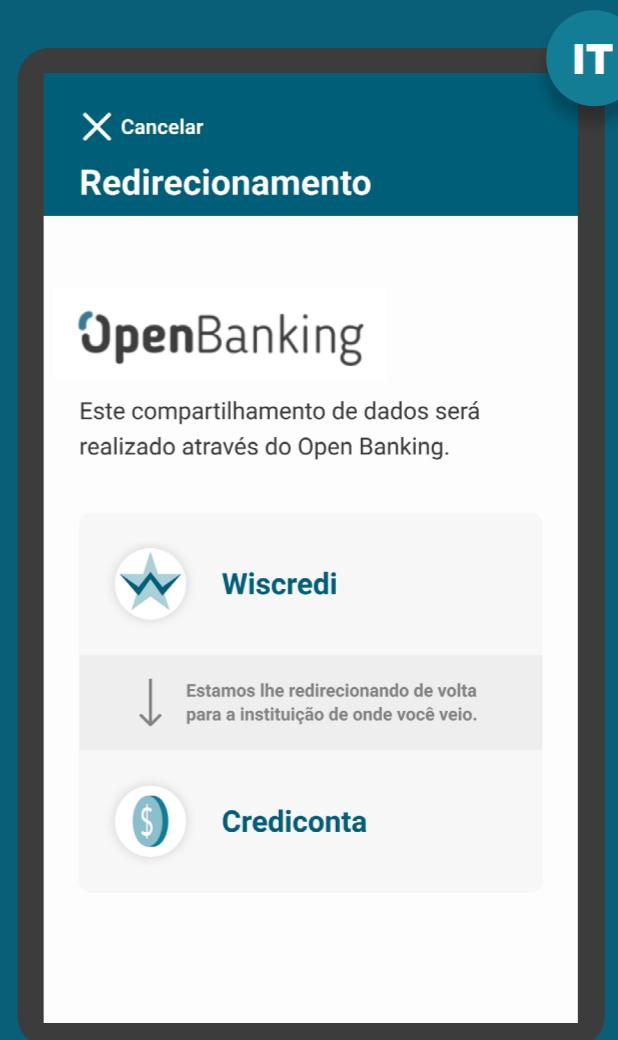
ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

## No app da transmissora

1. É necessário explicitar que a solicitação foi concluída com sucesso ou apresentar o caso de erro pertinente.
2. É necessário apresentar informações claras de continuidade, orientando o usuário a retornar ao canal inicial do processo, no caso, ao browser no desktop.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



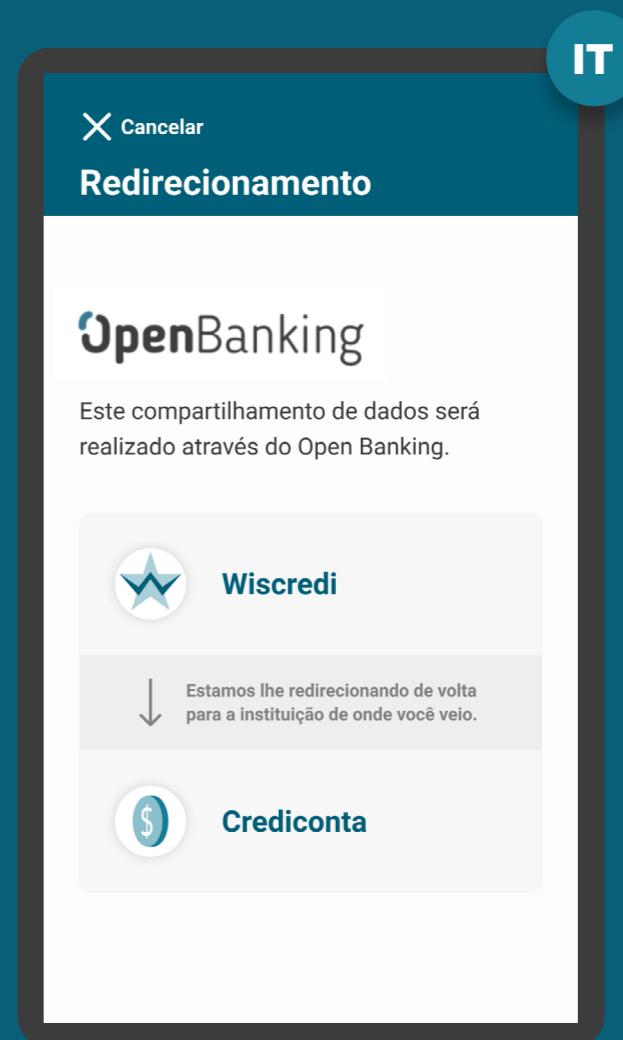
ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

## Na página desktop da transmissora

1. Apresentar a página de redirecionamento para a página da Instituição Receptora após identificar a finalização da jornada do usuário no App da Instituição Transmissora (Confirmação / Cancelamento / Timeout).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 6

# Efetivação





# ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top left is a back arrow labeled "Voltar". The main title is "Efetivação da Solicitação". Below it, a message says "Solicitação de Compartilhamento de Dados efetivada com sucesso!" with a checkmark icon. A large button labeled "Continuar processo" is prominent. To the right, a sidebar titled "Dados da Conta" lists "Origem dos dados Conta", "Saldos" (with "Mostrar menos" link), "Extratos" (with "Mostrar mais" link), and "Limites" (with "Mostrar mais" link). Below the sidebar, a note says "Agora se sua solicitação foi finalizada, você pode iniciar uma Nova Solicitação ou Continuar seu Processo anterior." Two buttons are at the bottom: "Nova solicitação" and "Continuar processo". The number "1" is displayed at the bottom center of the sidebar area.

## ALÇADA ÚNICA

**Alçada única:** a solicitação é autorizada unicamente pelo solicitante.



# ETAPA 6: EFETIVAÇÃO MÚLTIPLAS ALÇADAS

1

**IR**

Acesso aos dados autorizado por todos os aprovadores.

Todas as autorizações necessárias foram obtidas para acesso aos dados. Você já pode seguir para Instituição de destino.

[Ir para instituição de destino](#)

**IR**

Acesso aos dados autorizado por todos os aprovadores.

Todas as autorizações necessárias foram obtidas para acesso aos dados. Você já pode continuar com a contratação.

[Continuar abertura de conta corrente](#)

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

2

**IR**

[Voltar](#)

## Efetivação da Solicitação

Acesso aos Dados pendente de autorização!

**Autorização**

Identificamos que será necessária a autorização de mais pessoas para o acesso aos dados.

**Verifique o Prazo** de autorização definido pela instituição **Wiscredi**, caso esse prazo expire, será necessária uma nova solicitação de compartilhamento.

Requirente:  
CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento

Resumo da Solicitação

Objetivo do uso dos dados:  
**Abertura de conta**

Data da Confirmação  
**04/02/2021 às 19:30**

Prazo do compartilhamento:  
**6 meses | 04/08/2021**

**Dados Compartilhados**

**Confirmar**

**IR**

**Múltiplas alçadas:** a solicitação precisa ser autorizada por mais clientes além do solicitante.



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

1. O cliente deve ser notificado como: consentimento efetivado (retorno com sucesso).
2. No caso de consentimento efetivado, apresentar resumo da solicitação com as seguintes informações:
  - Identificação do cliente;
  - Data e hora da confirmação;
  - Validade do consentimento: prazo e data fim;
  - Finalidade de uso dos dados compartilhados;
  - Origem dos dados (p.ex.: conta corrente, cartão);
  - Dados objeto de compartilhamento.
  - As instituições poderão apresentar o nome marca da instituição de origem. (p.ex.: instituição de origem: 000 - Wiscredi).

The screenshot shows a mobile application interface titled "Efetivação da Solicitação". At the top right is a circular badge with the letters "IR". Below the title is a large green checkmark icon. To its right, the text "Solicitação de Compartilhamento de Dados efetivada com sucesso!" is displayed. Below this section is a "Resumo da Solicitação" box containing the following information:

- Identificação: CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento
- Objetivo do uso dos dados: Abertura de conta
- Data da confirmação: 04/02/2021 às 19:30
- Prazo do compartilhamento: 6 meses | 04/08/2021

At the bottom of the screen, there is a section titled "Dados Compartilhados" with a small upward arrow icon to its right.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

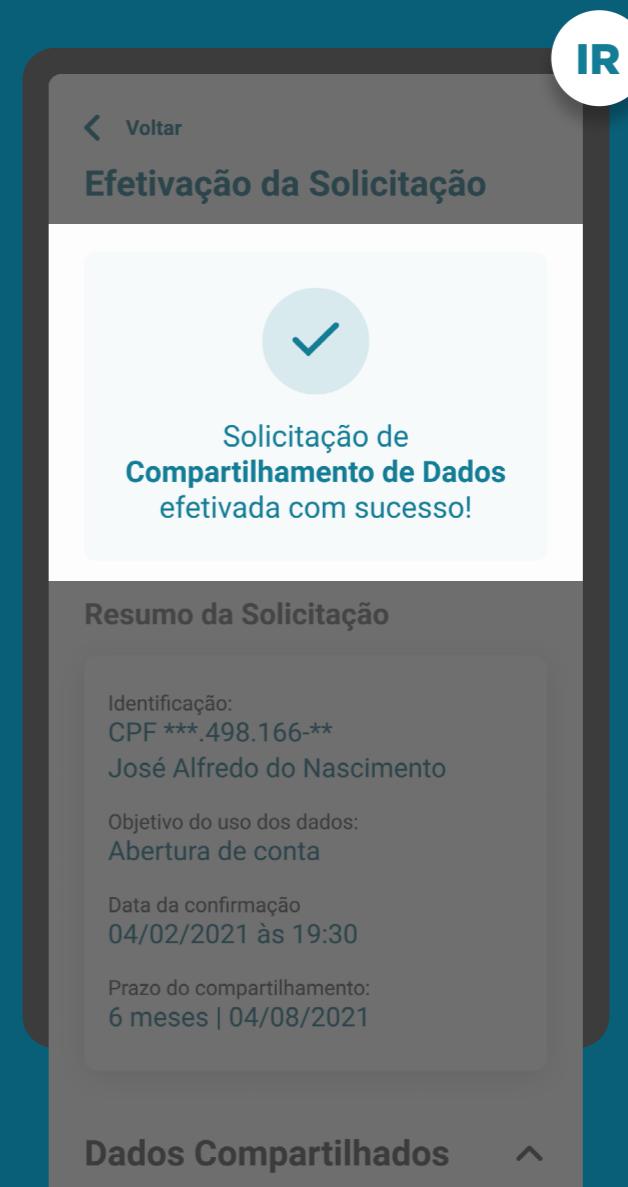


ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

1. O cliente deve ser notificado como: consentimento efetivado (retorno com sucesso).
  
2. No caso de consentimento efetivado, apresentar resumo do consentimento com as seguintes informações:
  - Identificação do cliente;
  - Data e hora da confirmação;
  - Validade do consentimento: prazo e data fim;
  - Finalidade de uso dos dados compartilhados;
  - Origem dos dados (p.ex.: conta corrente, cartão);
  - Dados objeto de compartilhamento.
  - As instituições poderão apresentar o nome marca da instituição de origem. (p.ex.: instituição de origem: 000 - Wiscredi).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

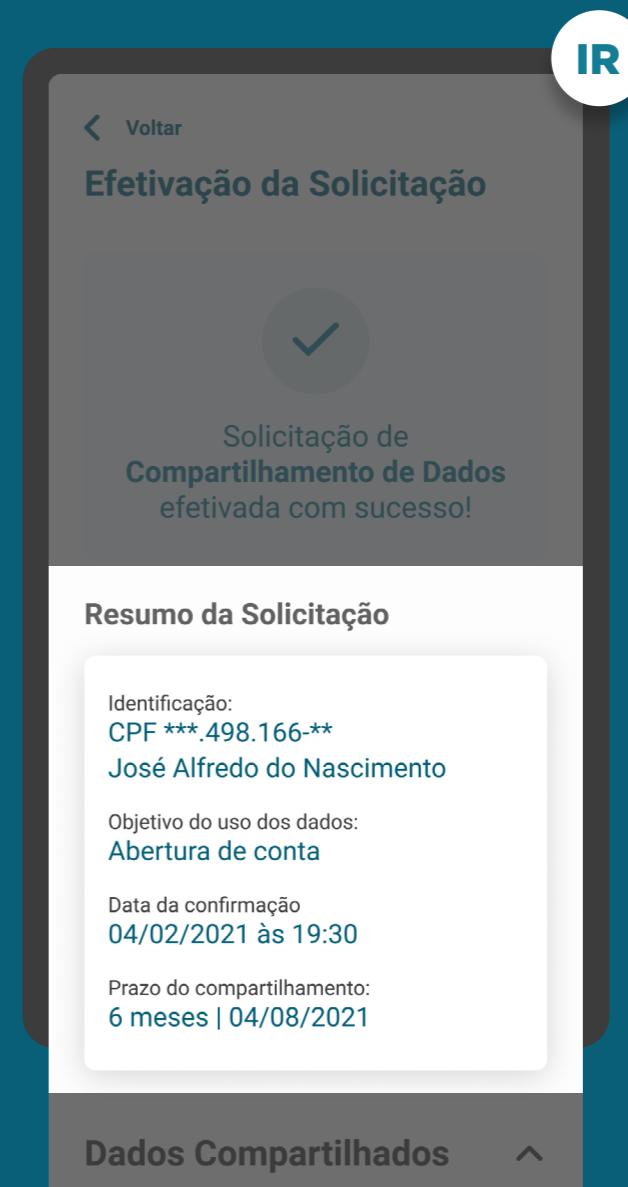


ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

1. O cliente deve ser notificado como: consentimento efetivado (retorno com sucesso).
2. No caso de consentimento efetivado, apresentar resumo da solicitação com as seguintes informações:
  - Identificação do cliente;
  - Data e hora da confirmação;
  - Validade do consentimento: prazo e data fim;
  - Finalidade de uso dos dados compartilhados;
  - Origem dos dados (p.ex.: conta corrente, cartão);
  - Dados objeto de compartilhamento.
  - As instituições poderão apresentar o nome marca da instituição de origem. (p.ex.: instituição de origem: 000 - Wiscredi).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

1. O cliente deve ser notificado como:  
consentimento efetivado (retorno com  
sucesso).

2. No caso de consentimento efetivado,  
apresentar resumo da solicitação com as  
seguintes informações:

- Identificação do cliente;
- Data e hora da confirmação;
- Validade do consentimento: prazo e  
data fim;
- Finalidade de uso dos dados  
compartilhados;
- Origem dos dados (p.ex.: conta corrente,  
cartão);
- Dados objeto de compartilhamento.
- As instituições poderão apresentar o nome  
marca da instituição de origem. (p.ex.:  
instituição de origem: 000 - Wiscredi).

Prazo do compartilhamento:  
6 meses | 04/08/2021

## Dados Compartilhados

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais

Mostrar mais

Informações Complementares

Mostrar mais

Dados da Conta

Origem dos dados  
Conta

Saldos

Mostrar menos

Extratos

Mostrar mais

Limites

Mostrar mais

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

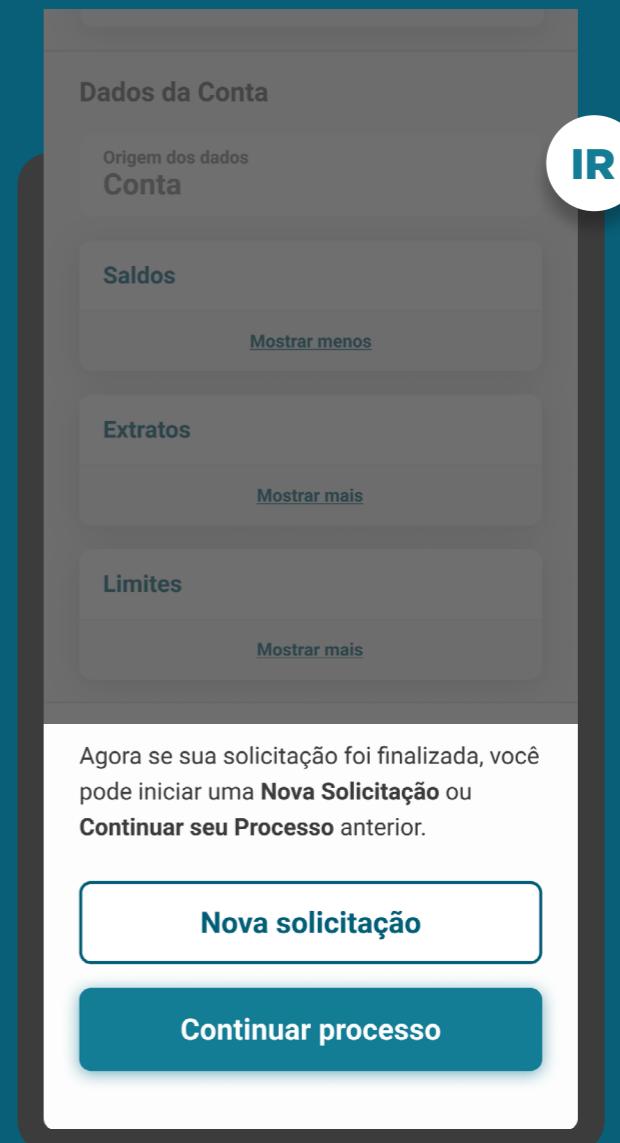
# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

3. O cliente deve receber orientações sobre os próximos passos, incluindo orientações sobre o processo de iniciação de um novo fluxo de consentimento.

4. O resumo do pedido de compartilhamento deve estar disponível para consulta no ambiente de gestão do consentimento.

5. Cabe a receptora avaliar, conforme a finalidade, se a ausência de algum agrupamento de dados permite ou não a continuidade da experiência.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

3. O cliente deve receber orientações sobre os próximos passos, incluindo orientações sobre o processo de iniciação de um novo fluxo de consentimento.

4. O resumo do pedido de compartilhamento deve estar disponível para consulta no ambiente de gestão do consentimento.

5. Cabe a receptora avaliar, conforme a finalidade, se a ausência de algum agrupamento de dados permite ou não a continuidade da experiência.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Efetivação da Solicitação". At the top right is a circular badge with the letters "IR". Below the title is a large green checkmark icon. To its right, the text "Solicitação de Compartilhamento de Dados efetivada com sucesso!" is displayed. A section titled "Resumo da Solicitação" contains the following details:

- Identificação: CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento
- Objetivo do uso dos dados: Abertura de conta
- Data da confirmação: 04/02/2021 às 19:30
- Prazo do compartilhamento: 6 meses | 04/08/2021

A button labeled "Dados Compartilhados" with a downward arrow is located at the bottom right of the summary section.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

6. Para casos nos quais exista mais de um aprovador ou representante:

6.1. O cliente que iniciou a jornada deve ser informado que a solicitação está pendente de aprovação. Após a conclusão do consentimento, a jornada continuará no ambiente da Instituição Receptora.

6.2. Após a conclusão das aprovações necessárias na transmissora, o cliente que iniciou a Jornada de Compartilhamento de Dados deve ser notificado em ambas as instituições, para seguir a jornada na Instituição Receptora.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Efetivação da Solicitação". At the top right is a white circle containing the letters "IR". Below the title is a circular progress indicator with a clockwise arrow. To its right, the text "Acesso aos Dados pendente de autorização!" (Data access pending authorization!) is displayed. Further down, under the heading "Autorização", there is explanatory text about the authorization process and a link to "Verifique o Prazo". At the bottom of the screen, a dark grey box contains the text "Requirente: CPF \*\*\*.498.166-\*\* José Alfredo do Nascimento". The very bottom of the screen has a dark grey bar labeled "Resumo da Solicitação".

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

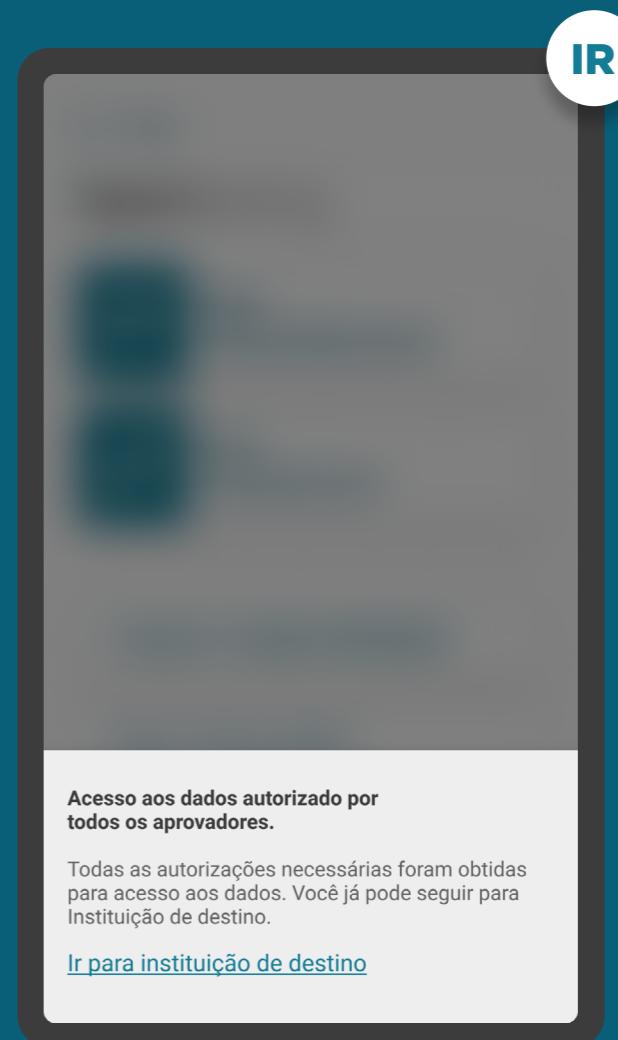
# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

6. Para casos nos quais exista mais de um aprovador ou representante:

6.1. O cliente que iniciou a jornada deve ser informado que a solicitação está pendente de aprovação. Após a conclusão do compartilhamento, a jornada continuará no ambiente da Instituição Receptora.

6.2. Após a conclusão das aprovações necessárias na transmissora, o cliente que iniciou a Jornada de Compartilhamento de Dados deve ser notificado em ambas as instituições, para seguir a jornada na Instituição Receptora.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

## RECOMENDAÇÕES

1. Pode-se incluir o nome da Instituição Transmissora no resumo da solicitação.
2. Para casos com mais de um aprovador, é recomendado que a receptora possibilite acesso rápido para a continuação da jornada pelo cliente, após a conclusão das aprovações na transmissora.
3. A linguagem (“Termos para o Cliente”) presente no Glossário de Experiência pode ser simplificada, para evitar repetitividade, e apresentada de outras formas (p.ex.: no infinitivo).

[Acessar glossário](#)

The image shows a smartphone screen displaying a mobile application interface. At the top right is a circular badge with the letters 'IR'. The main title 'Efetivação da Solicitação' is at the top. Below it, a large green checkmark icon is followed by the text 'Solicitação de Compartilhamento de Dados efetivada com sucesso!'. A section titled 'Resumo da Solicitação' contains the following details:

- Identificação: CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento
- Objetivo do uso dos dados: Abertura de conta
- Data da confirmação: 04/02/2021 às 19:30
- Prazo do compartilhamento: 6 meses | 04/08/2021

A button labeled 'Dados Compartilhados' with a downward arrow is located at the bottom right of the summary section.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# GESTÃO DO CONSENTIMENTO E AÇÕES RELACIONADAS

Após a conclusão das etapas da Jornada de Compartilhamento de Dados, o cliente entra no momento de gestão do consentimento, que deve possuir uma área específica dentro dos canais das instituições participantes.

Também fazem parte da gestão do consentimento as ações de revogação, alteração e renovação do consentimento.

No link abaixo, explicamos o que significam as ações, o ambiente de gestão e apresentamos os requisitos e as recomendações para cada um deles.

👉 [Ir para a gestão do Open Banking](#)





03

# Iniciação de Pagamento





### 3.1

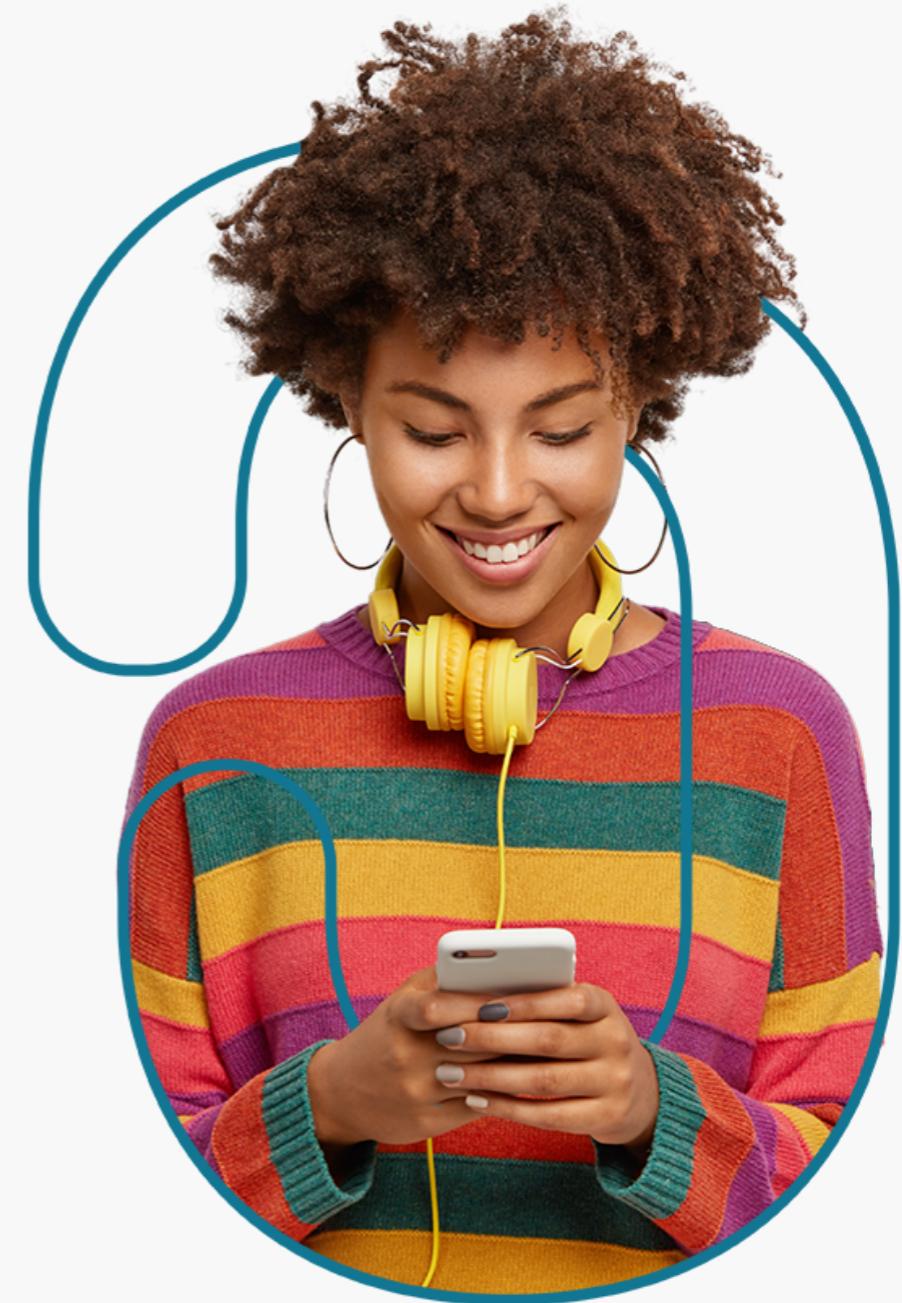
## Jornada de Iniciação de Pagamento

Foram mapeadas 6 etapas e desenvolvida uma jornada comum às diferentes personas e casos de uso, anexados no final deste documento.



# ETAPAS DA JORNADA

**A Jornada de Iniciação de Pagamento no Open Banking possui 6 etapas:** solicitação de Iniciação de Transação de Pagamento, redirecionamento para Instituição Detentora de Conta (ID), autenticação, confirmação, redirecionamento para Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento (ITP) e efetivação da solicitação.



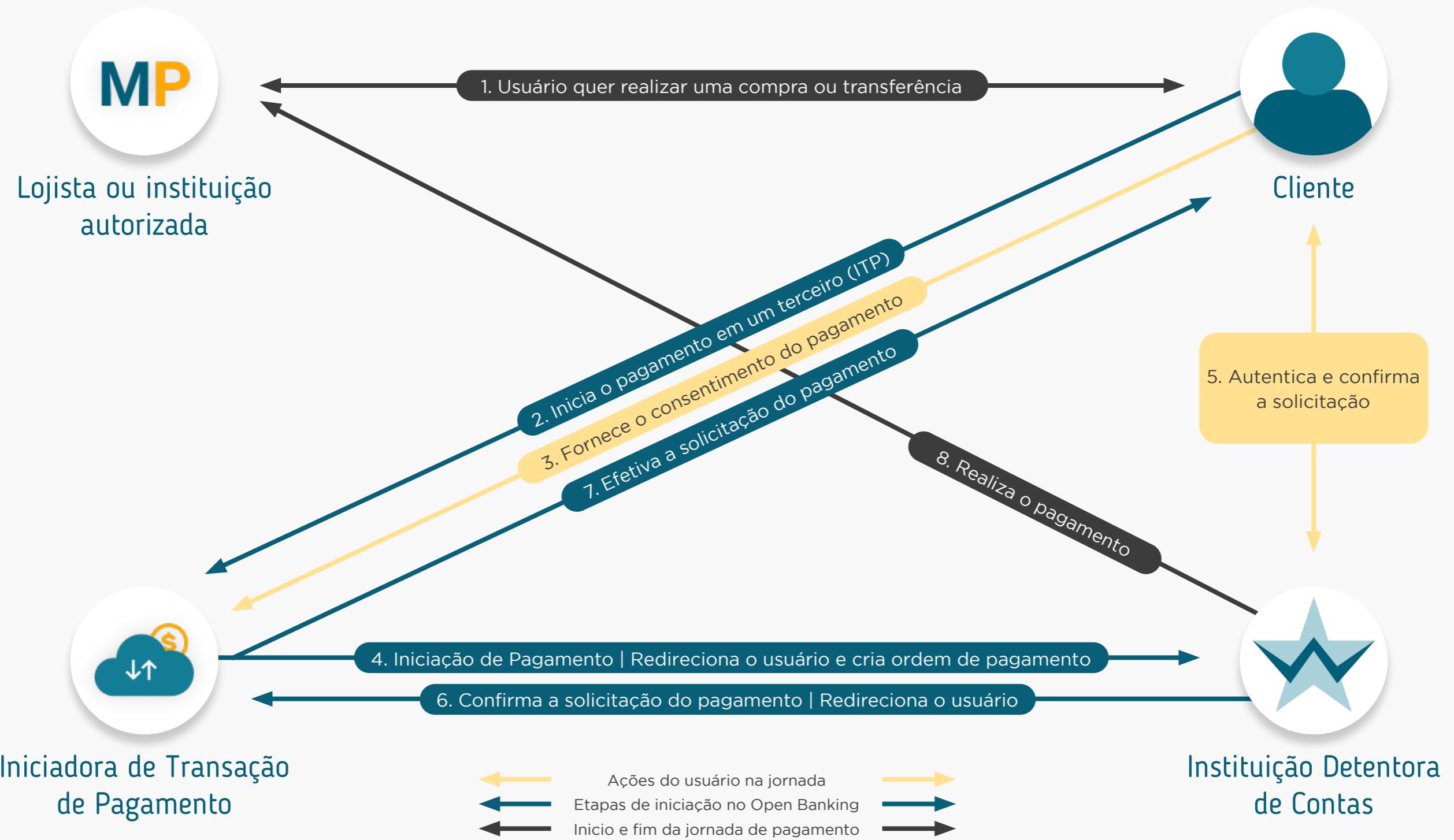


# OS TIPOS DE AGENTES DO OPEN BANKING

1. Lojista / instituição

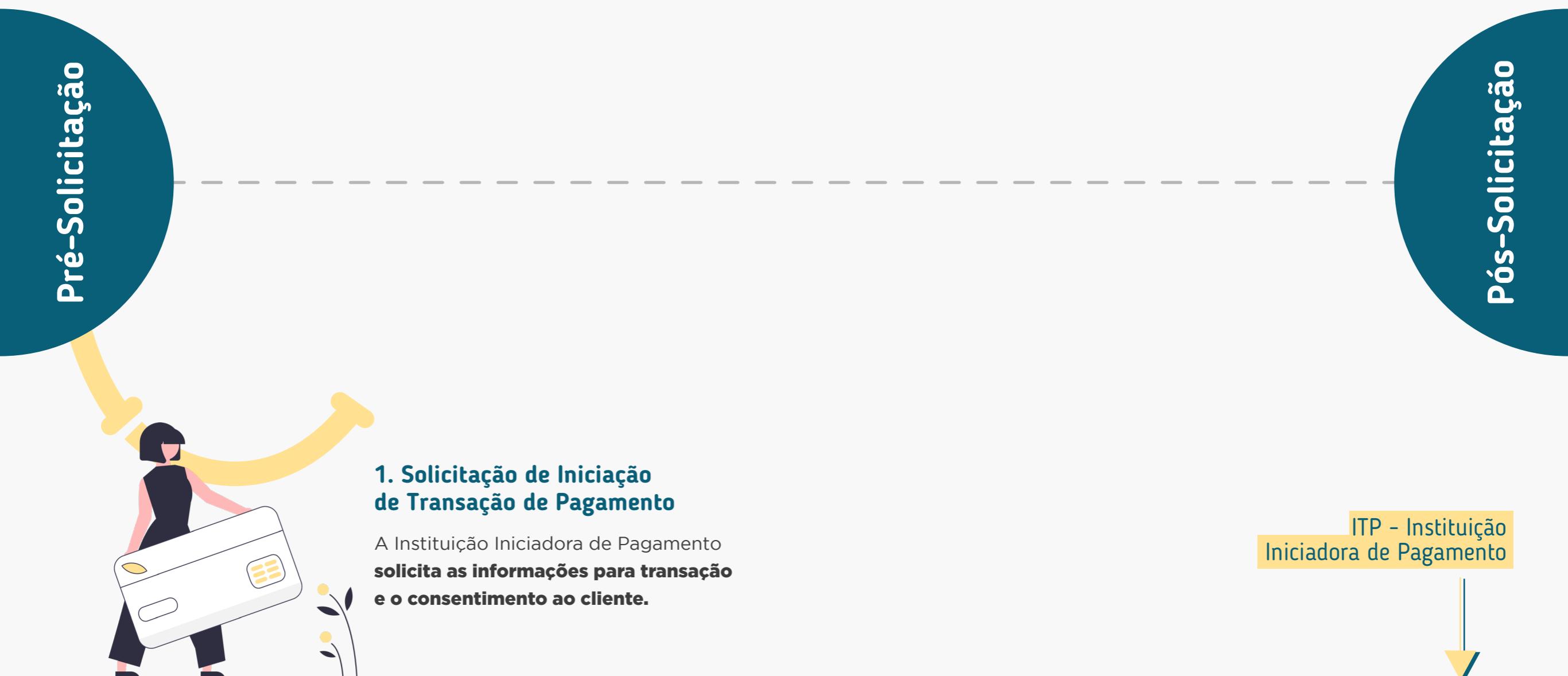
2. Instituição Iniciadora de Pagamento (ITP)

3. Instituição Detentora de Contas (ID)





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO





## 3.2

# Requisitos e Recomendações por Etapa da Jornada



Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento

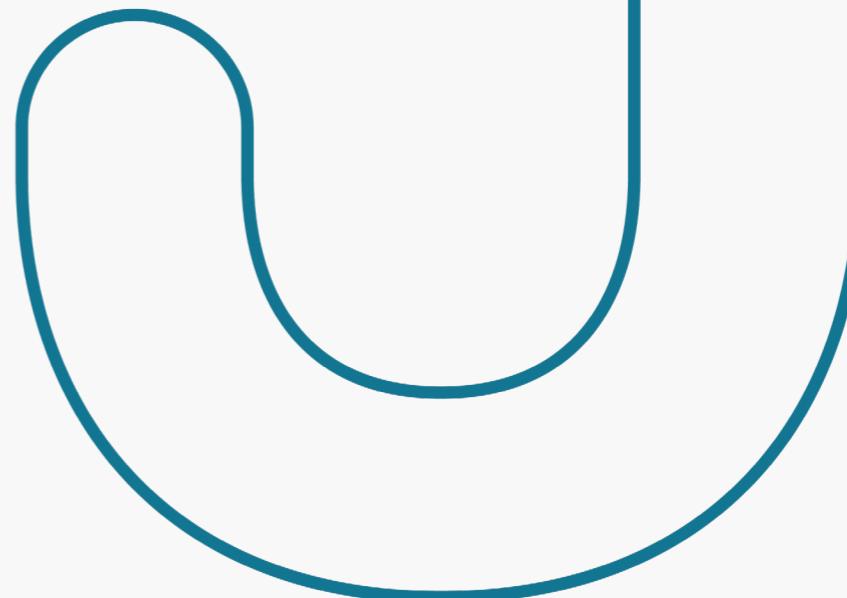


Instituição Detentora de Conta

Neste capítulo, foram descritos os requisitos e as recomendações para cada etapa da Jornada de Iniciação de Pagamento.



# REQUISITOS E RECOMENDAÇÕES POR ETAPA DA JORNADA



A seguir, descrevemos os requisitos e as recomendações para cada etapa da Jornada de Iniciação de Pagamento. O conjunto de requisitos (obrigações) e de recomendações para cada etapa busca garantir aderência às regulamentações, aos princípios e às diretrizes deste guia. Entenda a diferença entre cada um:

## **Requisitos:**

Disposições obrigatórias que devem ser seguidas por todas as instituições participantes.

## **Recomendações:**

Boas práticas de experiência, que podem proporcionar uma jornada ainda mais simples aos clientes.



# ATENÇÃO, TIMES TÉCNICOS!

Para ilustrar este guia e tentar deixar as situações de uso mais palpáveis, foram criadas instituições e telas fictícias.

- **As instituições e marcas não são reais.**
- **As telas desenvolvidas são meramente ilustrativas**, para que seja possível ver um exemplo de como os requisitos e as recomendações podem ser aplicados em situações de uso real.
- Cores, família tipográfica, padrões visuais e demais elementos **foram baseados no manual de marca do Open Banking**.





# Leia o QR code e acesse o protótipo da jornada

Disponibilizamos um protótipo navegável para apoiar o entendimento dos requisitos, recomendações e princípios da Jornada de Iniciação de Pagamento.



Este protótipo não exclui a necessidade de leitura e adoção das orientações contidas neste guia.

👉 [Se não conseguir ler o código, clique aqui](#)



**Etapa 1**

# Solicitação de Iniciação de Transação de Pagamento





# ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

⚠️ Para implementação do dia 30/08/2021, só será possível pagamento via Pix. O guia fará alusão a outras formas de pagamento que serão implementadas no futuro, como pagamentos sucessivos e agendamentos, que serão aprofundados em uma nova versão.

The figure consists of four screenshots of a mobile application interface, labeled 1 through 4, illustrating the steps of initiating a payment transaction.

- Screenshot 1:** Shows the input field for the transaction amount as "R\$ 1.000,00". Below it, there are three buttons: "Cartão de crédito", "Boleto", and "Pagar via Open Banking".
- Screenshot 2:** Shows a search bar with the placeholder "Credi" and a dropdown menu titled "Populares" containing three items: "000 - Bratech Crédito", "000 - Crediconta", and "000 - Goop". Below this, there is a section titled "Outros" with two more items: "000 - Wiscredi" and "000 - Inficredi".
- Screenshot 3:** Shows the "Forma de Pagamento" (Payment Method) screen. It lists "000 - Bratech Crédito" as the selected method. It includes fields for "Conta de pagamento" (Payment account) set to "Conta corrente", "Agência" (Agency) "0000", "Conta" (Account) "0000000-0", and a checked checkbox for "Salvar conta para transações futuras" (Save account for future transactions). It also shows "Forma de pagamento" (Payment method) set to "Pix". At the bottom are "Continuar" (Continue) and "Cancelar" (Cancel) buttons.
- Screenshot 4:** Shows the same "Forma de Pagamento" screen as Screenshot 3, but the "Forma de pagamento" dropdown is now set to "Selecionar pagamento" (Select payment method). It also features "Continuar" and "Cancelar" buttons.



# ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

⚠️ Para implementação do dia 30/08/2021, só será possível pagamento via Pix. O guia fará alusão a outras formas de pagamento que serão implementadas no futuro, como pagamentos sucessivos e agendamentos, que serão aprofundados em uma nova versão.

ITP

4

Voltar

### Forma de Pagamento

Selecione como você deseja efetuar o pagamento:

**000 - Bratech Crédito**

Forma de pagamento  
**Pix**

Continuar

Cancelar

ITP

5

Voltar

### Checkout

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**

De:  
Cláudia Oliveira Rodrigues  
Bratech Crédito - Conta Corrente

Para:  
Crediconta  
CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Fonte de pagamento:  
**Pix**

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

**IMPORTANT:**  
A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.  
[Ler os Termos e Condições](#)

Continuar

Cancelar

ITP

6

Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Fonte de pagamento:  
**Pix**

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

**IMPORTANT:**  
A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.  
[Ler os Termos e Condições](#)

Continuar

Cancelar



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

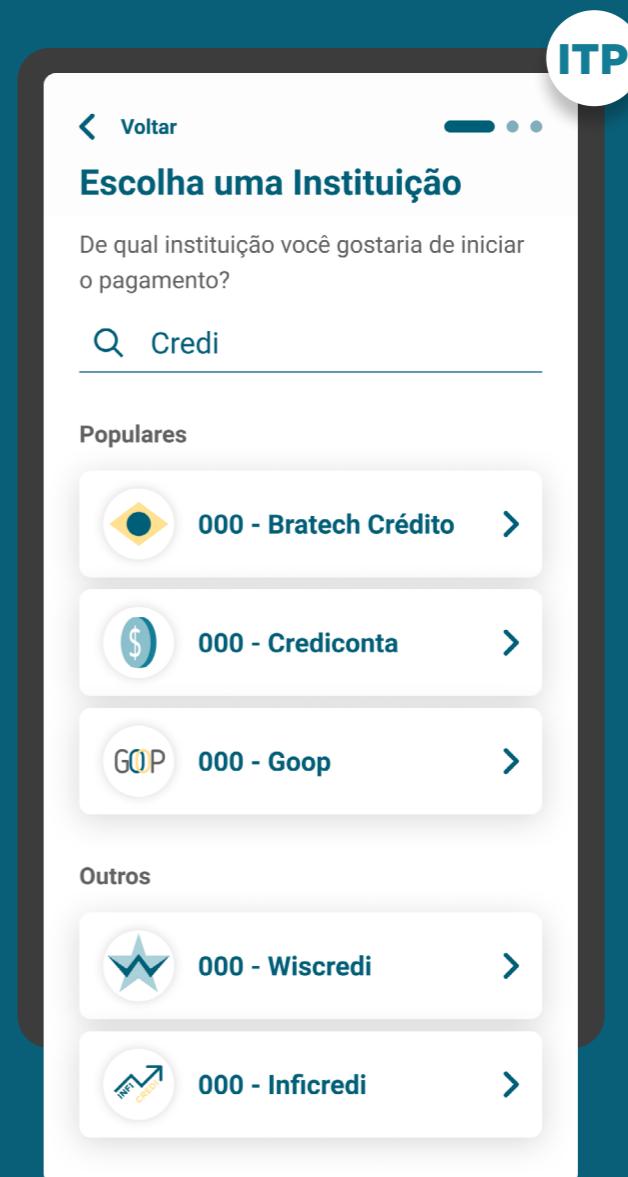
 Para implementação do dia 30/08/2021, só será possível pagamento via Pix. O guia fará alusão a outras formas de pagamento que serão implementadas no futuro, como pagamentos sucessivos e agendamentos, que serão aprofundados em uma nova versão.

1. Permitir que os clientes especifiquem o conjunto mínimo de parâmetros.

## 2. Para identificação do cliente:

- 2.1 Identificação do cliente (p. ex: CPF etc.).

- 2.2 Selecionar a Instituição Detentora de Conta através da marca. Qualquer termo (p. ex: nome da marca ou participantes associados) poderá ser utilizado na busca.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

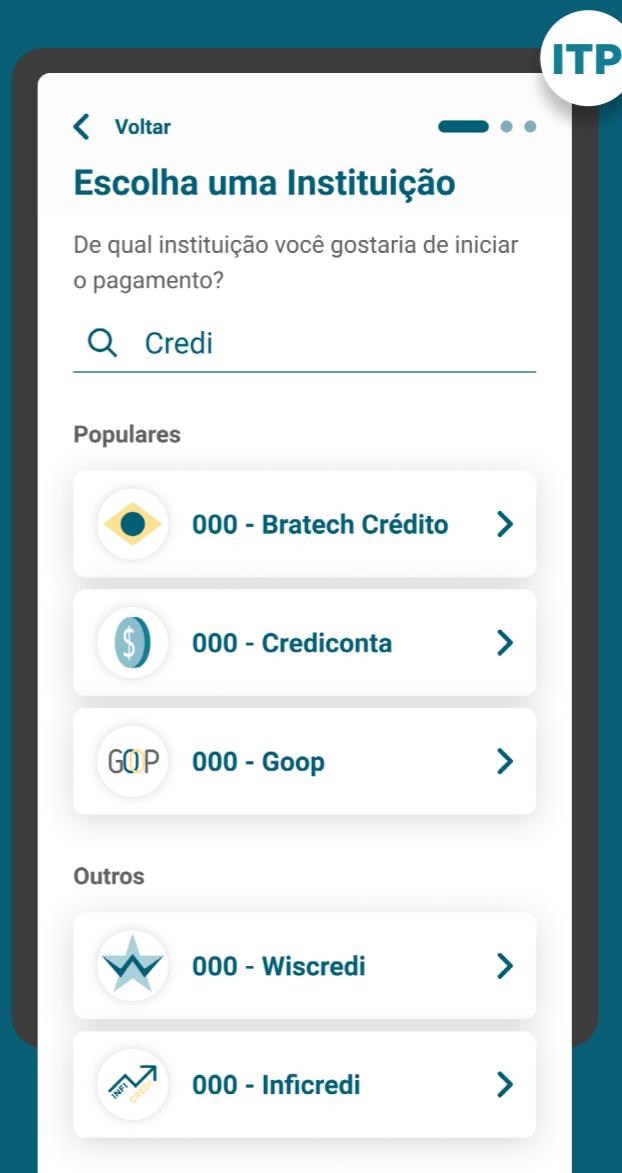
SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO DETENTORA

## 3. Requisitos da busca:

3.1. O componente de busca procura resultados em ambos os campos (“marca” / “participante”).

3.2. O cliente sempre irá selecionar a marca e não o participante.

3.3. A pesquisa deve afunilar as opções de resultado conforme a navegação do cliente, fazendo com que apenas clientes com dúvidas acessem as jornadas complementares de busca dos participantes.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

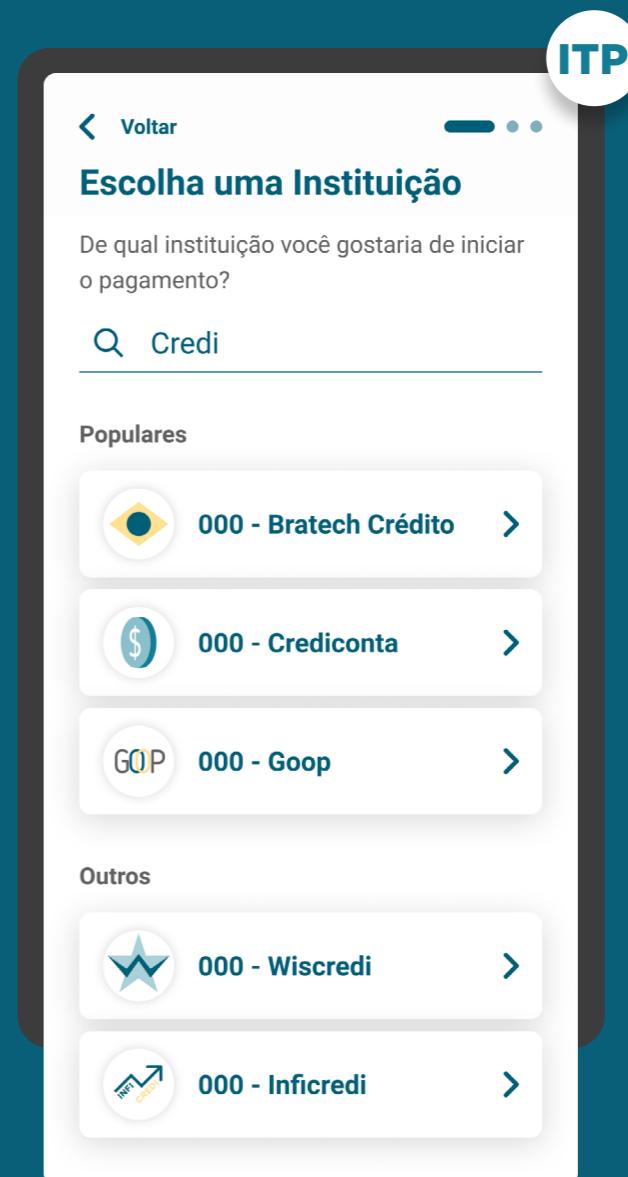
SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO DETENTORA

## 3. Requisitos da busca:

3.4. O resultado da busca deve conter uma hierarquia, na qual: a marca sempre aparece antes, seguida pelos participantes, com o objetivo de direcionar o cliente para ação de seleção intuitiva.

3.5. Caso a busca retorne um resultado exato para pelo menos um participante de uma marca, pode-se apresentar apenas a indicação da quantidade de demais participantes.

3.6. Caso uma marca esteja cadastrada duas ou mais vezes no diretório do participante, para o cliente na tela de seleção da instituição, esta marca deve aparecer apenas uma vez.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

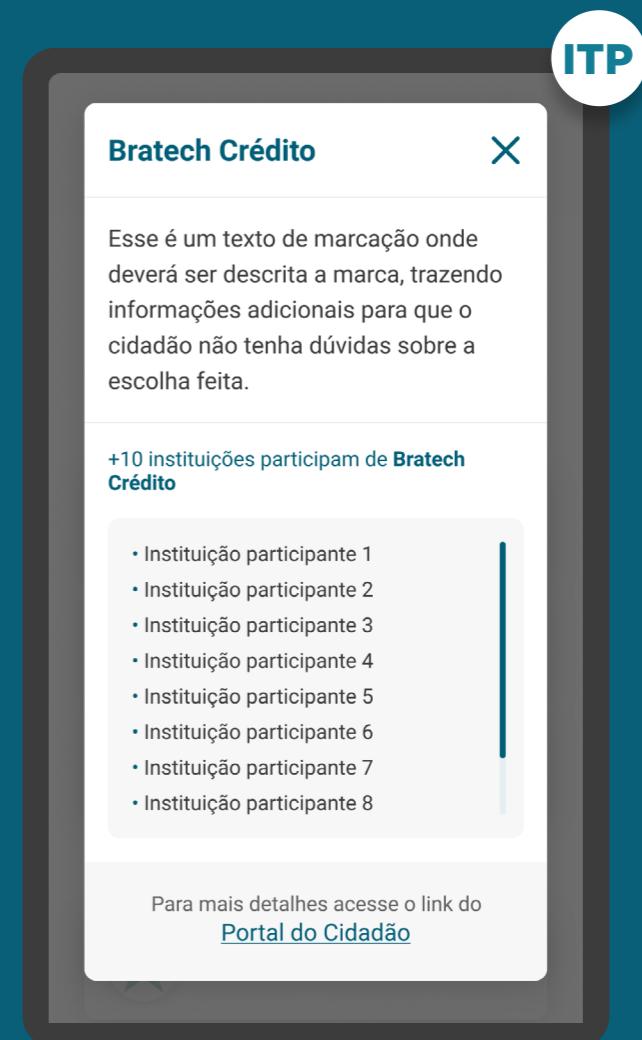
SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO DETENTORA

## 4. Requisitos do caminho “Detalhar”:

4.1. A opção “Detalhar” tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (a descrição das marcas estará disponível no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à [página de participantes Portal do Cidadão](#), para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

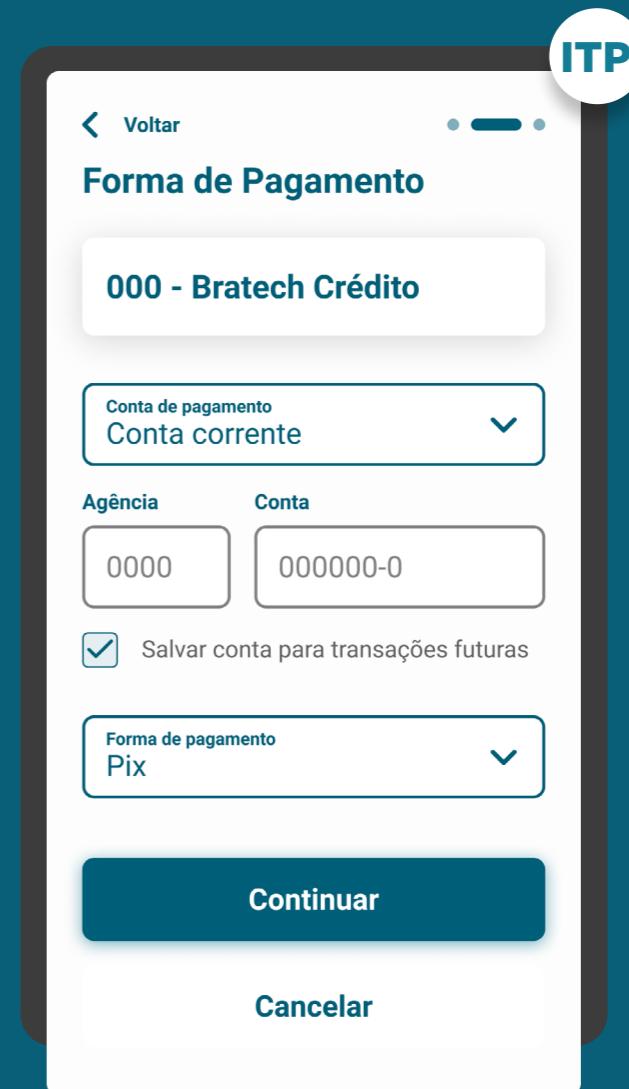
## 5. Para identificação da transação:

 Para implementação do dia 30/08, só será possível pagamento via Pix. Para complemento das demais formas de pagamento, seguem outros requisitos:

5.1.1. A seleção da forma de pagamento deve ser feita conforme os arranjos de pagamento vigentes e disponíveis para iniciação por meio Open Banking, sendo eles:

- Pix;
- Transferência entre contas da mesma instituição;
- Transferência Eletrônica Disponível (TED);
- Pagamento de boletos;
- Débito em conta.

5.1.2. As instituições participantes da jornada de iniciação de pagamento precisarão seguir todas as normas e resoluções definidas pelos arranjos.



The screenshot shows a mobile application interface for payment method selection. At the top, there's a header with a back arrow labeled 'Voltar' and three dots. A circular badge in the top right corner contains the letters 'ITP'. The main title is 'Forma de Pagamento'. Below it, a section shows '000 - Bratech Crédito' as the selected payment method. There are dropdown menus for 'Conta de pagamento' (set to 'Conta corrente') and 'Forma de pagamento' (set to 'Pix'). Below these are input fields for 'Agência' (0000) and 'Conta' (000000-0). A checked checkbox says 'Salvar conta para transações futuras'. At the bottom are large blue buttons for 'Continuar' and 'Cancelar'.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

## 5. Para identificação da transação:

 Para implementação do dia 30/08, só será possível pagamento via Pix. Para complemento das demais formas de pagamento, seguem outros requisitos:

5.1.3. As opções de pagamento que aparecerão para o cliente passam por dois filtros:

- Formas de pagamento disponíveis na Instituição Iniciadora da Transação de Pagamento (p. ex: o lojista pode escolher quais formas de pagamento irá disponibilizar para o serviço de iniciação ou, no caso de peer-to-peer, relações oferecidas pela Instituição do Recebedor da Iniciação de Transação).
- Formas de pagamento disponíveis na Instituição Detentora de Conta (p. ex: detentoras que não possuem Pix ou débito em conta). Deve-se deixar claro para o cliente a diferença entre TED e TEF (transferência entre contas da mesma instituição).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

## 5. Para identificação da transação:

5.2. **Informações do recebedor:** informações necessárias para realização do pagamento, de acordo com os arranjos de pagamento vigentes, e a forma de pagamento selecionada (p. ex: instituição, agência, conta, CPF/CNPJ etc.).



Para implementação do dia 30/08/2021 só serão possíveis iniciações de pagamentos únicos via Pix, sem possibilidade de agendamentos e/ou transações sucessivas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

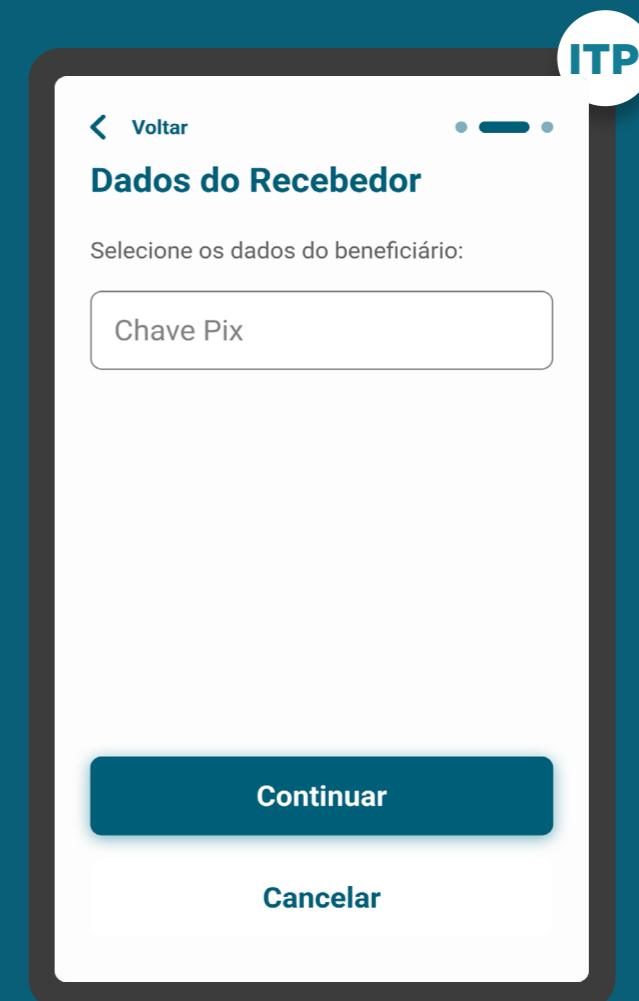
GERAL

## 5. Para identificação da transação:

**5.2.1. Informação do recebedor Pix:** Para o pagamento por Pix, no Open Banking, existem três possibilidades:

- Pix Inserção Manual / Chave Pix: Inserção manual dos dados do recebedor / chave Pix. Uso majoritariamente para transferência P2P.
- Pix Direto pelo Iniciador: Dados do recebedor preenchidos automaticamente. Uso principalmente para pagamentos em e-commerce e m-commerce.
- Pix QR Code: Utilização de Pix QR Code como opção adicional para transferência P2P. Uso majoritariamente para transferência P2P.

 Para implementação do dia 30/08/2021 só serão possíveis iniciações de pagamentos únicos via Pix, sem possibilidade de agendamentos e/ou transações sucessivas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

## 5. Para identificação da transação:

5.3. **Valor**: valor da transação. Este parâmetro é opcional para pagamentos sucessivos com valor variável (não disponível nesta primeira versão de implementação).

5.3.1 Caso exista a cobrança pelo serviço de Iniciação de Pagamento pela Iniciadora de Transação de Pagamentos, deve ser demonstrado o valor adicional cobrado por este serviço.

5.4. **Data de pagamento**: data, prazo e periodicidade de pagamento, de acordo com as especificidades de pagamento único ou sucessivo.



Para implementação do dia 30/08/2021 só serão possíveis iniciações de pagamentos únicos via Pix, sem possibilidade de agendamentos e/ou transações sucessivas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

**6. Informações complementares:** informações necessárias para a execução da transação de pagamento e compatíveis com o regulamento ou instrumento que discipline o funcionamento do arranjo de pagamento referente à respectiva transação de pagamento (Resolução Conjunta nº 1, de 2020, art. 13, § 3º).

6.1. Deve-se informar ao cliente que ele precisará possuir fundos disponíveis para realizar o pagamento. Além disso, deve-se explicitar que o pagamento seguirá as regras dos arranjos de pagamento vigentes. Exemplo textual: “A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição Detentora de Conta, na condição da existência de fundos na conta selecionada, e seguirá as regras da forma de pagamento selecionada.”

6.2. **Descrição do pagamento:** é requisito ter este campo, mas é opcional para preenchimento do cliente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

## CONSENTIMENTO

7. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº 1](#):

 Para implementação do dia 30/08/2021 só serão possíveis iniciações de pagamentos únicos via Pix, sem possibilidade de agendamentos e/ou transações sucessivas.

- Forma de pagamento (de acordo com os arranjos de pagamento vigentes e [Resolução BCB nº 109](#)).
- Valor da transação de pagamento (opcional para transações sucessivas cujo valor pactuado seja variável).
- Valor da tarifa do serviço de iniciação da transação de pagamento, se houver.
- Informações referentes ao recebedor da transação de pagamento (conforme os arranjos de pagamento vigentes).
- Data de pagamento (p. ex: para pagamentos agendados, dia do pagamento futuro e para transações sucessivas, todo dia 05).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

## CONSENTIMENTO

7. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº 1:](#)

- Periodicidade das transações e prazo, no caso de transações de pagamento sucessivas (lembmando que ainda não é possível realizar pagamentos sucessivos por Pix).

8. Apresentar demais informações necessárias:

- Informações opcionais de descrição do pagamento;
- Aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto às próximas etapas.

9. O consentimento do cliente deve ser solicitado para cada nova ordem de pagamento (ITP) e cliente (Resolução Conjunta Nº 1, Art. 13 [...], Parágrafo 4º).

9.1. Para transações de pagamento sucessivas não é necessário ter um novo consentimento.

CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Fonte de pagamento:  
Pix

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

**IMPORTANTE:**  
A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.  
[Ler os Termos e Condições](#)

**Continuar**

**Cancelar**

ITP

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# RECOMENDAÇÕES

## GERAL

1. É recomendado informar ao cliente que toda transação estará submetida aos limites definidos na Instituição Detentora de Conta. Portanto, o pagamento poderá ser bloqueado por exceder os limites da instituição. (Esta é uma mensagem informativa ao cliente e cada instituição tem total liberdade sobre a forma como ela será apresentada e escrita ao cliente).

2. Apesar de obrigatória, pode-se trazer a informação de que o cliente precisará possuir fundos disponíveis para realizar o pagamento junto à outras mensagens, como no exemplo: “Você será direcionado para [nome da instituição] para confirmar o pagamento, mediante saldo disponível. Para mais detalhes, veja os termos e condições.”



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# RECOMENDAÇÕES

## GERAL

3. Além da seleção da marca, a iniciadora de pagamento poderá solicitar que o usuário insira os dados de identificação de conta (p. ex. agência e conta) para que, ao ser redirecionado para a Detentora de Conta, o cliente tenha o processo facilitado para completar a autenticação.

4. Termos e condições da Iniciadora de Transação de Pagamentos:

- Recomendamos que sejam apresentadas todas as informações que a Instituição Iniciadora de Transação de Pagamentos considere relevante e que não estejam já explícitas na jornada.
- Estes termos e condições podem ser apresentados como um link para leitura, estando a cargo da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamentos definir se exigirá uma ação obrigatória por parte do cliente (opt-in).
- Recomendamos que o opt-in seja evitado para diminuir o número de ações do cliente.

CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Fonte de pagamento:  
**Pix**

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
**19/05/2021**

**IMPORTANTE:**  
A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.  
[Ler os Termos e Condições](#)

**Continuar**

**Cancelar**

**ITP**

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



**Etapa 2**

## Redirecionamento

ITP → ID





## Redirecionamento *Hibrid Flow*

ITP → ID

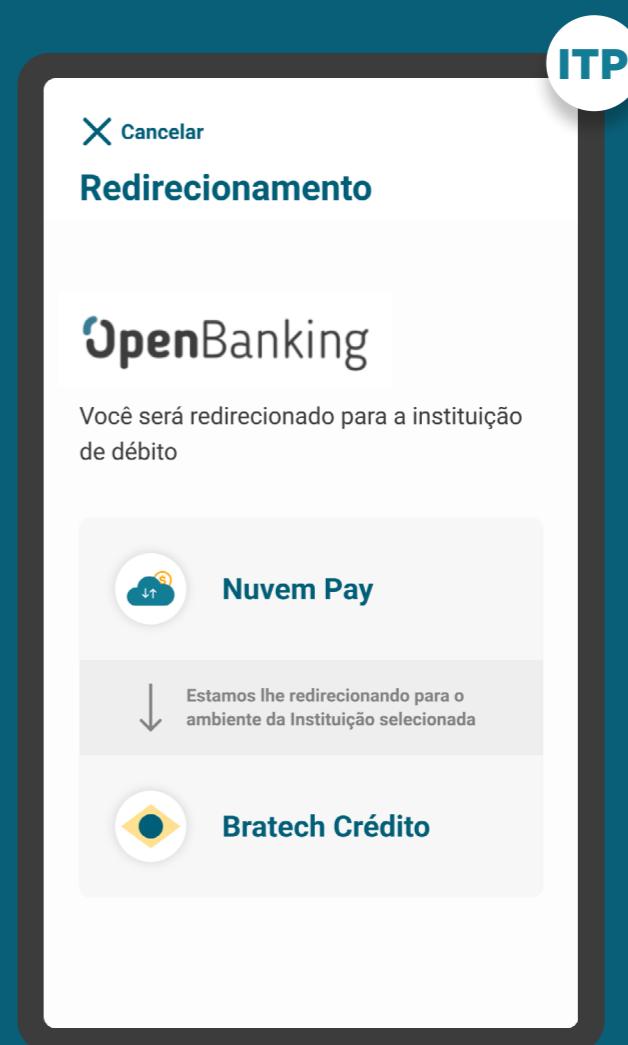


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para um canal digital seguro da Instituição Detentora de Conta.
2. É necessário explicitar que o redirecionamento faz parte do Open Banking, portanto o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento para a Instituição Detentora de Conta, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.
3. O redirecionamento deve ocorrer para um canal digital seguro da Instituição Transmissora, podendo ser app-to-Browser, Browser-to-Browser, app-to-app e Browser-to-app (**no mesmo dispositivo - celular**).
4. A iniciadora deve informar ao cliente quanto tempo ele tem para confirmar o pagamento na Detentora de Conta. Este tempo deverá ser de até 5 minutos.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. Apresentar os logos do Open Banking e das instituições Iniciadora de Transação de Pagamento e Detentora de Conta.
2. Caso a jornada de Iniciação de Transação de Pagamento seja interrompida nesta etapa, pode existir fácil acesso à continuidade do processo através dos canais digitais da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento.
3. A iniciadora pode mostrar um marcador de tempo enquanto o cliente está confirmando o pagamento na Detentora de Conta.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Redirecionamento *Hybrid Flow* com *Hand-off*

ITP → ID

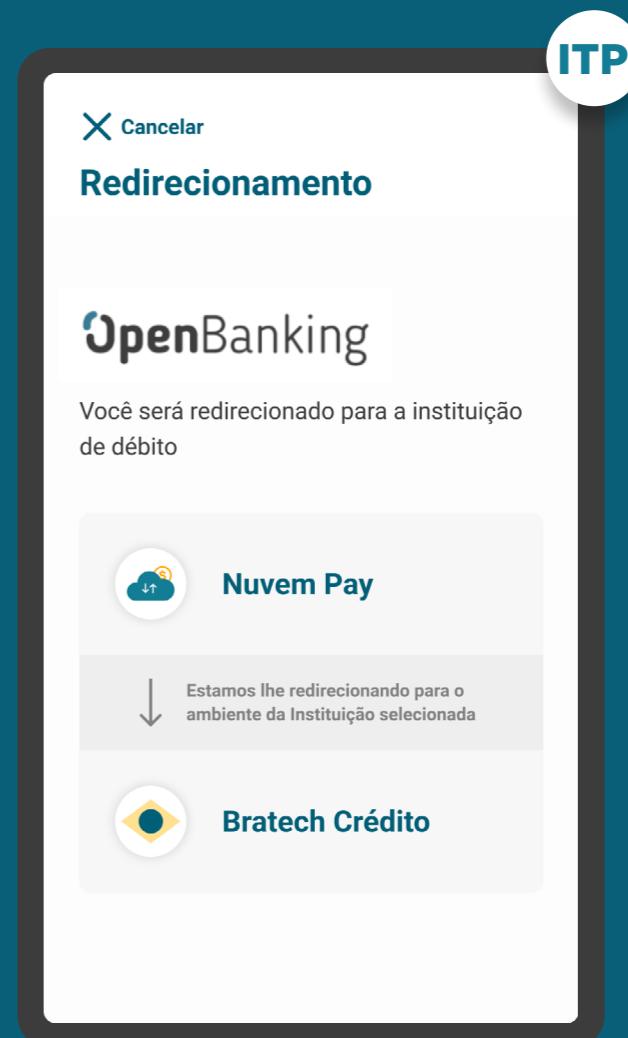


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

1. O redirecionamento deve ocorrer para um canal digital seguro da Instituição Transmissora, podendo ser app-to-Browser, Browser-to-Browser, app-to-app e Browser-to-app.
2. Fornecer, de maneira clara e simples, instruções de continuidade para que o usuário possa confirmar o consentimento utilizando o dispositivo correto.
3. É necessário explicitar o tempo limite para o usuário realizar a Confirmação.
4. É necessário explicitar que a jornada faz parte do Open Banking, portanto o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento para a Instituição Detentora de Conta.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

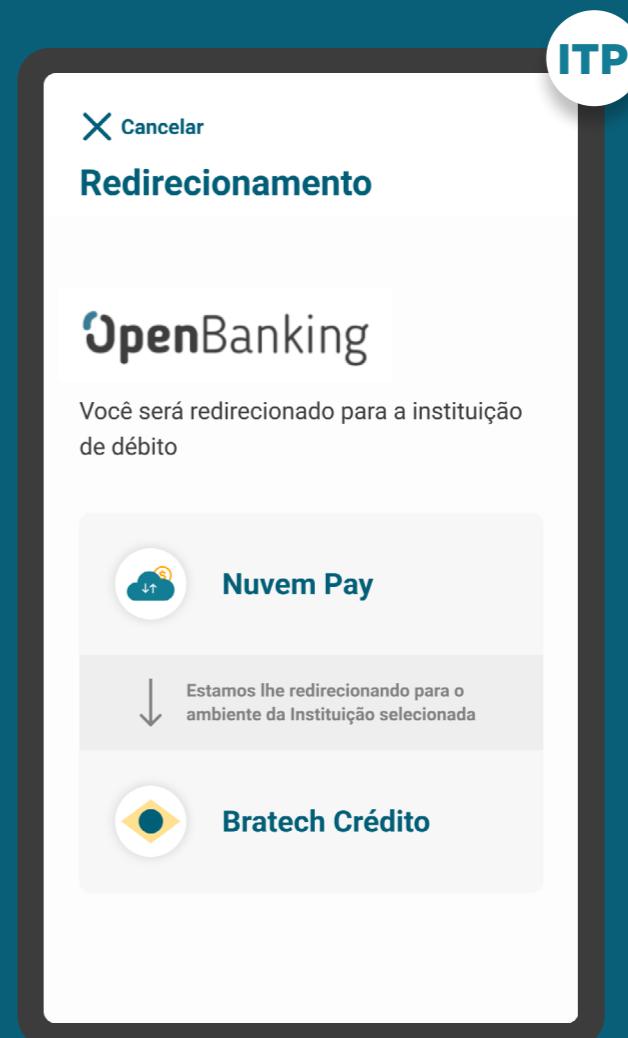


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

5. Deve ser disponibilizado um link para cancelar/voltar para a Iniciadora de Transação de Pagamento.
6. Avisar o usuário que o fechamento da aba da Detentora de Conta pode impedi-lo de ser redirecionado de volta (independente se for uma nova aba ou se for a aba que era da iniciadora e agora virou a aba da detentora).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

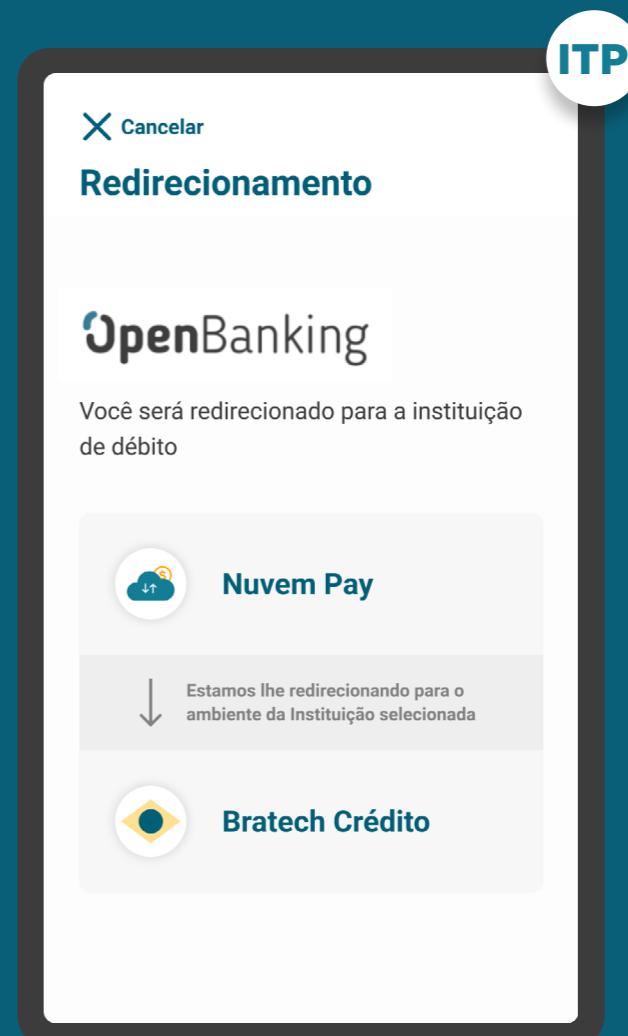


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

1. Utilizar o menor número de interações possível de forma a reduzir a fricção na jornada.
2. Caso a instituição tenha mais de um canal disponível, pode oferecer mais de uma opção de acesso para o usuário.
3. Ao redirecionar para o Browser da Instituição Detentora de Conta, pode-se abrir na aba da iniciadora, ou seja, substituir a página da iniciadora pela nova página da detentora, OU manter a aba da iniciadora e abrir o Browser da detentora de conta em uma nova aba.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



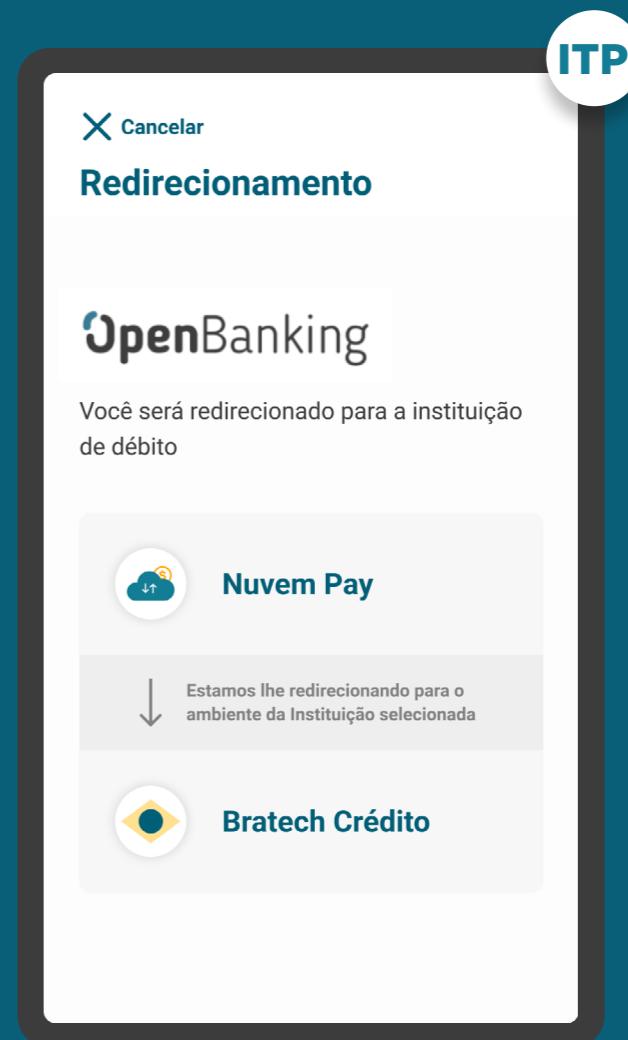
ETAPA 2.1: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

4. Essa página criada deve seguir o padrão visual da Instituição Detentora de Conta, de modo a passar segurança ao usuário que está habituado a usar o aplicativo da instituição.

5. Para que o usuário consiga ser redirecionado do browser da Instituição Detentora de Conta ao aplicativo da instituição da detentora de conta, podem ser utilizados diversas alternativas, como por exemplo: QR Code dinâmico, Push Notification, Código de ativação, entre outros, ficando a cargo da detentora definir o melhor mecanismo.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 3

# Autenticação





ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

1. Para o cliente se autenticar, é necessário que ele possua acesso a um canal digital da Instituição Detentora de Conta.
2. A autenticação do cliente deve ser realizada de acordo com os padrões dos canais digitais já definidos por cada instituição, conforme disposto na [Resolução Conjunta nº 1](#).

ID

Bratech Crédito

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

3. No ambiente da Instituição Detentora de Conta, é necessário fazer a validação da solicitação do serviço de Iniciação de Transação de Pagamento através da identificação do cliente, que iniciou a etapa de consentimento na Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento. Deve-se seguir os padrões da Instituição Detentora de Conta, de forma a garantir que a solicitação de pagamento e a efetivação sejam realizadas pelo mesmo cliente.

4. Em casos de primeiro acesso ou esquecimento de senha do canal, o cliente deve seguir o fluxo já definido, de acordo com cada instituição.

ID

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPAS ALÇADAS

**Múltiplas alçadas:** a solicitação precisa ser autorizada por mais clientes além do solicitante.

## 5. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

5.1. Todos os clientes precisam possuir alçada necessária para a Iniciação de Pagamento na Instituição Detentora de Conta.

5.2. A jornada de confirmação irá ocorrer de maneira assíncrona, necessitando da ação de todos os aprovadores ou representantes para que o pagamento seja confirmado e efetivado.

ID

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPAS ALÇADAS

## 6. Os demais aprovadores, não iniciantes do processo, devem:

6.1. Receber uma notificação informando que o pagamento precisa ser aprovado. A notificação deve ser via push, e-mail ou canal já utilizado pela Instituição Detentora de Conta.

6.2. Após a autenticação, a Instituição Detentora de Conta deve validar se o cliente possui poder para seguir na jornada ou se precisa de mais de uma aprovação para efetivação da Iniciação da Transação de Pagamentos, seguindo as diretrizes de cada instituição.

ID

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



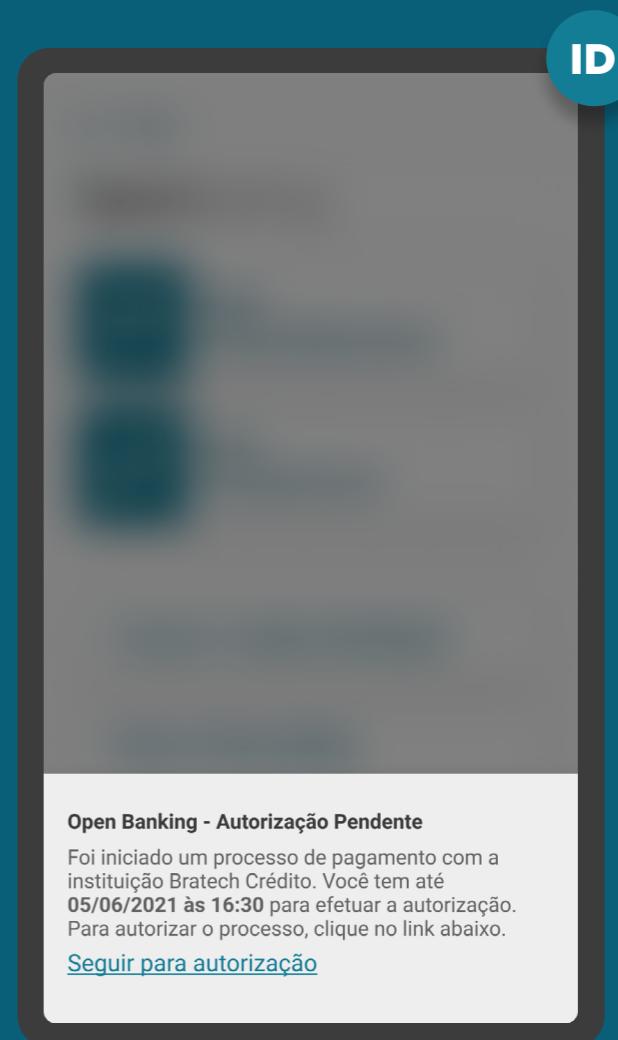
ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 6. Os demais aprovadores, não iniciantes do processo, devem:

6.3. Os demais aprovadores, ao acessarem os canais da Instituição Detentora de Conta devem ser sinalizados, com destaque, de que existe uma solicitação de aprovação de Iniciação de Transação de Pagamento pendente de confirmação. Para confirmar o pagamento, os aprovadores deverão acessar o ambiente Open Banking ou o fluxo atual da Instituição Detentora de Conta.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

MÚLTIPHAS ALÇADAS

## 1. Os demais aprovadores, não iniciantes do processo, devem:

### 1.1. No caso de pessoas jurídicas, para a confirmação do pagamento:

1.2. Não é necessário exigir a constituição de novos poderes ou poderes específicos para autorização da Iniciação de Pagamento no escopo do Open Banking;

1.3. Deve ser verificado se o exercício do poder pelo sócio ou procurador ocorre em conjunto ou em separado;

1.4. Poderão ser utilizados poderes já existentes, a exemplo:

- Representação em geral da pessoa jurídica perante terceiros; e/ou
- Abertura e movimentação de contas; e/ou
- Contratação de serviços e produtos em geral, sem especificação dos serviços e produtos.

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

## RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. Caso a Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento capture os dados de conta do usuário, recomenda-se que eles sejam utilizados para facilitar a autenticação da Instituição Detentora de Conta, caso não tenha prejuízo dos protocolos de segurança para autenticação seguidos pelas instituições.

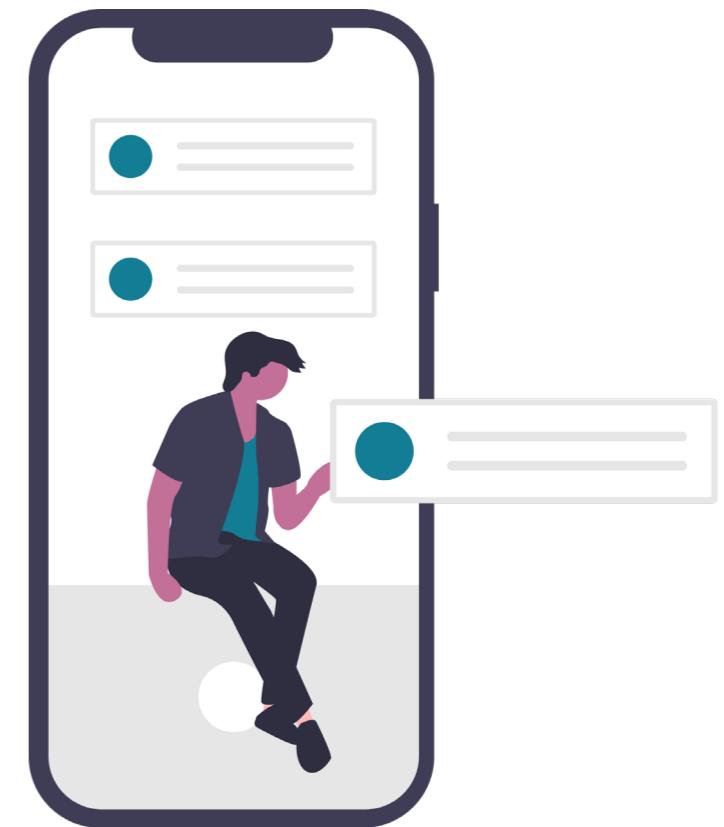
The illustration depicts a mobile application interface for 'Bratech Crédito'. At the top center is a circular logo featuring the Brazilian flag's yellow diamond and blue circle. Below the logo, the bank's name 'Bratech Crédito' is displayed in a bold, dark blue font. The interface consists of three input fields: 'Agência' containing '0000', 'Conta' containing '00000-00', and 'Senha' (password). A large, prominent teal-colored button at the bottom is labeled 'Entrar' in white text. To the right of this button, there are two smaller links: 'Esqueceu sua senha?' and 'Recuperar Senha', both in a smaller teal font. In the top right corner of the main screen area, there is a teal circular badge with the letters 'ID' in white.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 4

# Confirmação





# ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

1

**Alçada única:**  
a solicitação  
é autorizada  
unicamente pelo  
solicitante.

The screen displays a "Nova transação" (New transaction) interface. It shows the transaction details: Valor a pagar (R\$ 1.000,00), Saldo em conta (R\$ 1.200,00), Dados do recebedor (CPF \*\*\*.588.740-\*\*, Jonatan Almeida da Cunha, Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com), Data de pagamento (19/05/2021), Fonte de pagamento (Conta Corrente 12345-5), and Forma de pagamento (Pix). A large blue button at the bottom says "Confirmar pagamento". Below it is a "Cancelar" (Cancel) link. A callout bubble on the left side states: "Alçada única: a solicitação é autorizada unicamente pelo solicitante." A blue circular badge labeled "ID" is in the top right corner.

2

**Múltiplas alçadas:** a solicitação precisa ser autorizada por mais clientes além do solicitante.

The screen displays a "Nova transação" (New transaction) interface. It shows the transaction details: Valor a pagar (R\$ 1.000,00), Saldo em conta (R\$ 1.200,00), Dados do recebedor (CPF \*\*\*.588.740-\*\*, Jonatan Almeida da Cunha, Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com), Data de pagamento (19/05/2021), Fonte de pagamento (Conta Corrente 12345-5), and Forma de pagamento (Open Banking). A large blue button at the bottom says "Confirmar pagamento". Below it is a "Cancelar" (Cancel) link. A callout bubble on the right side states: "Múltiplas alçadas: a solicitação precisa ser autorizada por mais clientes além do solicitante." A blue circular badge labeled "ID" is in the top right corner. To the right of the screen, there is a sidebar with the following information:

- Data de pagamento: 19/05/2021
- Fonte de pagamento: Conta Corrente 12345-5
- Forma de pagamento: Open Banking
- Autorização: Identificamos que será necessária uma ou mais autorizações para a conclusão do pagamento.
- IMPORTANTE:** A transação só será efetivada após a autorização de todos os aprovadores.
- Os aprovadores tem até **05/06/2021 às 23:59** para autorizar a transação. Após essa data deverá ser feita uma nova ordem de pagamento.



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

1. Caso o cliente tenha mais de uma conta na mesma Instituição Detentora de Conta: se a escolha da origem do débito não tiver sido feita na Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento, e a forma de login na instituição detentora assim permitir, o cliente deve poder fazer esta escolha no momento da confirmação.

2. A Instituição Detentora de Conta deve disponibilizar a opção de interrupção da Jornada de Iniciação de Pagamento, antes da confirmação.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

3. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº 1](#):

- Valor da transação de pagamento (opcional para transações sucessivas cujo valor pactuado seja variável);
- Informações do recebedor: Identificação do recebedor (nome, CPF/CNPJ) e outras informações de acordo com as regras e limitações dos arranjos de pagamento vigentes, assim como exibido na iniciadora de pagamento na etapa de solicitação de iniciação de pagamento;
- Data de pagamento;

Este Guia será atualizado e podem ser adicionados dados de periodicidade e prazo de pagamento conforme novos arranjos, que permitam que pagamentos agendados e sucessivos, entrem no escopo.

As informações devem ser compatíveis com o regulamento ou instrumento que discipline o funcionamento do arranjo de pagamento referente à respectiva transação de pagamento, ou seja, qualquer informação adicional às listadas deve ser apresentada caso o arranjo assim dispor.

⚠️ Para implementação do dia 30/08/2021 só serão possíveis iniciações de pagamentos únicos via Pix, sem possibilidade de agendamentos e/ou transações sucessivas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

3. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº 1](#):

- Forma de pagamento (de acordo com os arranjos de pagamento vigentes e [Resolução BCB nº 109](#));
- Valor da tarifa cobrada pela instituição detentora de conta, se houver.

Este Guia será atualizado e podem ser adicionados dados de periodicidade e prazo de pagamento conforme novos arranjos, que permitam que pagamentos agendados e sucessivos, entrem no escopo.

As informações devem ser compatíveis com o regulamento ou instrumento que discipline o funcionamento do arranjo de pagamento referente à respectiva transação de pagamento, ou seja, qualquer informação adicional às listadas deve ser apresentada caso o arranjo assim dispõe.

⚠️ Para implementação do dia 30/08/2021 só serão possíveis iniciações de pagamentos únicos via Pix, sem possibilidade de agendamentos e/ou transações sucessivas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

## 4. Para casos de alçada única:

4.1. As instituições de débito devem informar aos clientes que, a partir da confirmação de ação, não é possível voltar ou parar a jornada de iniciação de pagamento. Após essa confirmação, o cliente é redirecionado e o pagamento confirmado.

4.2. Deve-se disponibilizar um aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto às próximas etapas.

### Texto de exemplo:

“Deseja confirmar o pagamento? Você será redirecionado e seu pagamento confirmado!”

4.3. É vedada qualquer oferta de crédito aos clientes durante a jornada de iniciação de pagamento, conforme [Resolução BCB nº 117](#) Art. 16-C. Essa regra não se aplica a limites de crédito já contratados e disponíveis ao cliente (ex.: cheque especial).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 5. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

5.1. Todos os clientes precisam possuir alçada necessária para a Iniciação de Pagamento na Instituição Detentora de Conta. A jornada de confirmação irá ocorrer de maneira assíncrona, sendo assim é necessária a ação de todos os envolvidos para que o pagamento ocorra.

5.2. Deve ser informado ao cliente que iniciou a jornada, que serão necessárias uma ou mais aprovações adicionais, de acordo com a política de poderes de cada instituição. Além disso, deve ser indicado o caminho dentro da Instituição Detentora de Conta para que os aprovadores possam atuar.

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#) Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Open Banking

**Autorização**  
Identificamos que será necessária uma ou mais autorizações para a conclusão do pagamento.

**IMPORTANTE:**  
A transação só será efetivada após a autorização de todos os aprovadores.

Os aprovadores tem até  
**05/06/2021 às 23:59**  
para autorizar a transação.  
Após essa data deverá ser feita uma nova ordem de pagamento.

**Confirmar pagamento**

[Cancelar](#)

ID

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

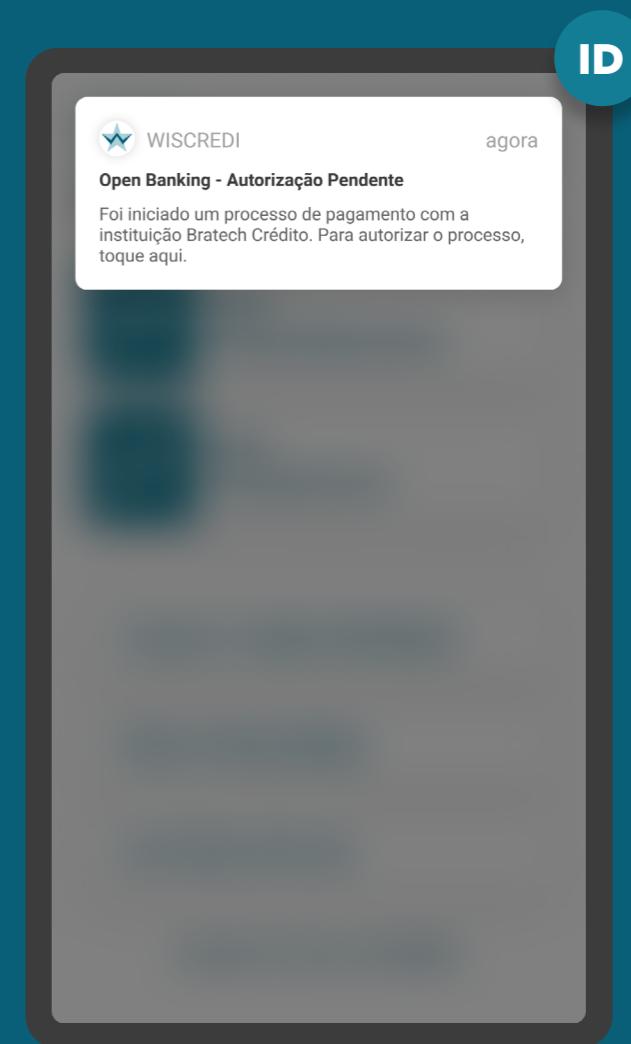
# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 5. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

5.3. O iniciador da jornada também deve ser informado sobre o prazo máximo para atuação dos demais representantes. Deve estar evidente que, caso o prazo para atuação expire, será necessária uma nova ordem de pagamento.

5.4. Os aprovadores devem ser notificados, através do canal eletrônico padrão (p.ex.: sms, push etc). da Instituição Detentora de Conta, sobre a ação necessária. Além disso, os aprovadores, ao acessarem os canais da Instituição Detentora de Conta, devem ser sinalizados com destaque de que existe uma solicitação de pagamento pendente de confirmação.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 5. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

5.5. Apresentar aos aprovadores data e hora em que a jornada de autorização deve ser concluída.

5.6. A tela de confirmação a ser apresentada para os aprovadores deve conter as mesmas informações apresentadas ao cliente que iniciou a transação.

5.7. Deve ser apresentada a identificação do cliente que iniciou a jornada e, caso tenha, dos demais aprovadores que já tiverem confirmado o pagamento.

### Vale lembrar:

Caso todas as informações obrigatórias estejam presentes nos fluxos já existentes, não é necessária a criação de uma nova jornada/experiência.

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#) Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Open Banking

**Autorização**  
Identificamos que será necessária uma ou mais autorizações para a conclusão do pagamento.

**IMPORTANTE:**  
A transação só será efetivada após a autorização de todos os aprovadores.

Os aprovadores tem até  
**05/06/2021 às 23:59**  
para autorizar a transação.  
Após essa data deverá ser feita uma nova ordem de pagamento.

**Confirmar pagamento**

[Cancelar](#)

ID

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 5. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

5.8. Os clientes devem ser informados de maneira simples e objetiva sobre o status e as etapas necessárias para conclusão do pagamento.

5.9. Os aprovadores devem aprovar o pagamento dentro do mesmo dia e esta informação deve estar explícita ao usuário que iniciou a jornada de pagamento.

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#) Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Open Banking

**Autorização**  
Identificamos que será necessária uma ou mais autorizações para a conclusão do pagamento.

**IMPORTANTE:**  
A transação só será efetivada após a autorização de todos os aprovadores.

Os aprovadores tem até  
**05/06/2021 às 23:59**  
para autorizar a transação.  
Após essa data deverá ser feita uma nova ordem de pagamento.

**Confirmar pagamento**

[Cancelar](#)

ID

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

## RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. Pode ser apresentado o saldo disponível em conta para o cliente poder realizar o pagamento.
2. Informações complementares: as Instituições Detentoras de Conta podem exibir informações suplementares associadas ao pagamento caso exigido pelas regras do arranjo de pagamento.
3. A Instituição Detentora de Conta deve disponibilizar a opção de interrupção da jornada de iniciação de pagamento, antes da confirmação. A opção de interrupção do fluxo não deve ser a opção proeminente, em relação ao botão “confirmar pagamento”.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

## 4. Cancelamento da iniciação de pagamento na etapa de confirmação:

4.1. Caso o usuário queira cancelar o pagamento na Detentora de conta, a Detentora poderá mostrar um alerta confirmando a ação do usuário. Sugestão: “Deseja cancelar a solicitação de pagamento?”

4.2. Se o usuário cancelar a iniciação de pagamento na Detentora, ele será redirecionado para a Iniciadora de Pagamento. A Iniciadora precisa informar ao usuário que o pagamento não será feito. Sugestão de mensagem para cancelamento da iniciação de pagamento: “Sua iniciação de pagamento não foi concluída. Caso mude de ideia e tenha interesse, você poderá iniciar um novo pagamento a qualquer momento.”



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 5. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

5.1. Os demais autorizadores poderão acessar o ambiente Open Banking para confirmar a ordem de pagamento. Eles também podem acessar outro fluxo já existente nas instituições, desde que sejam apresentadas todas as informações obrigatórias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



**Etapa 5**

## Redirecionamento

ITP ← ID





## Redirecionamento *Hybrid Flow*

ITP ← ID

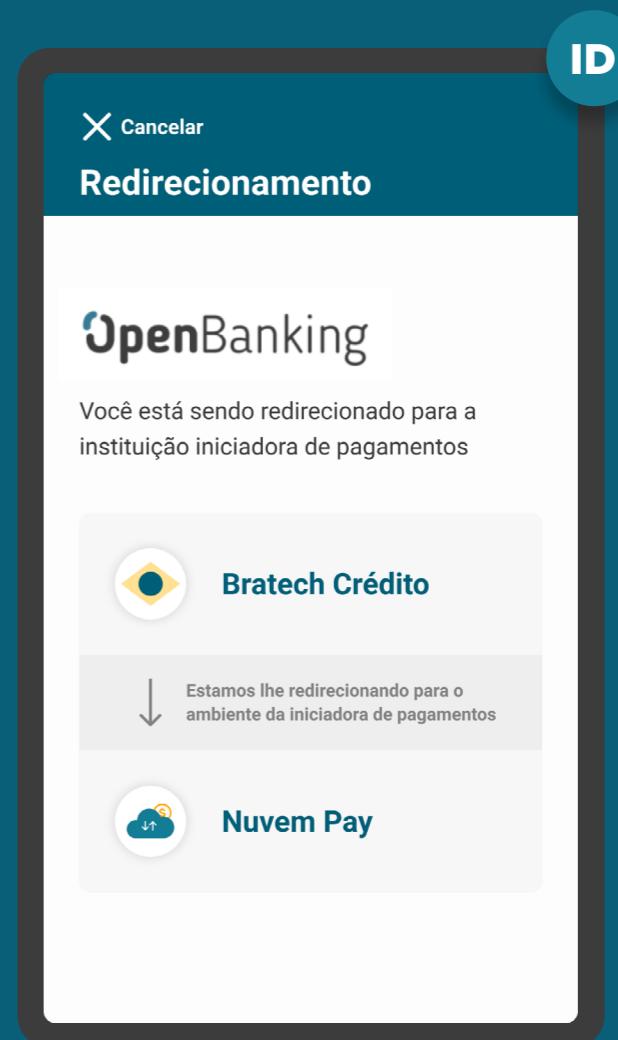


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO ITP<ID

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para o mesmo ambiente da Iniciadora de Transação de Pagamento, previamente utilizado na jornada de pagamento.
2. É necessário explicitar que a confirmação do pagamento faz parte do Open Banking, para isso o cliente é redirecionado, de modo seguro, da Instituição Detentora de Conta para a Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento, usando os mesmos elementos gráficos para ambas instituições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

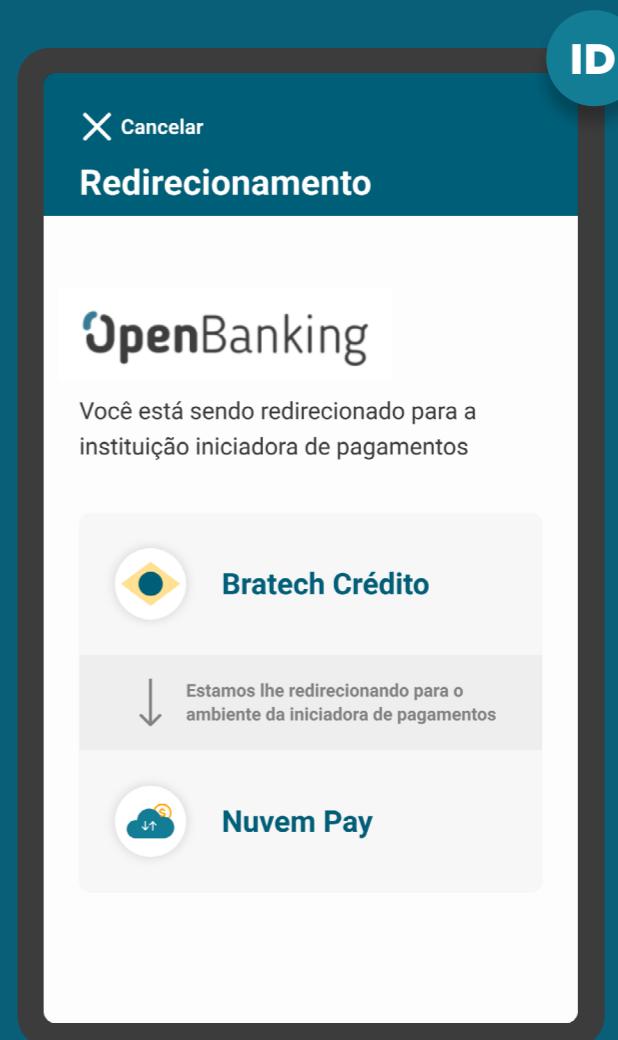


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO ITP<ID

## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. Apresentar os logos do Open Banking e das instituições Iniciadora de Transação de Pagamento e Detentora de Conta.
2. Caso a jornada de Iniciação de Transação de Pagamento seja interrompida nesta etapa, pode existir fácil acesso à continuidade do processo através dos canais digitais da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento, apresentando a tela de efetivação para o cliente ao retornar ao seu canal digital.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Redirecionamento *Hybrid Flow* com *Hand-off*

ITP ← ID



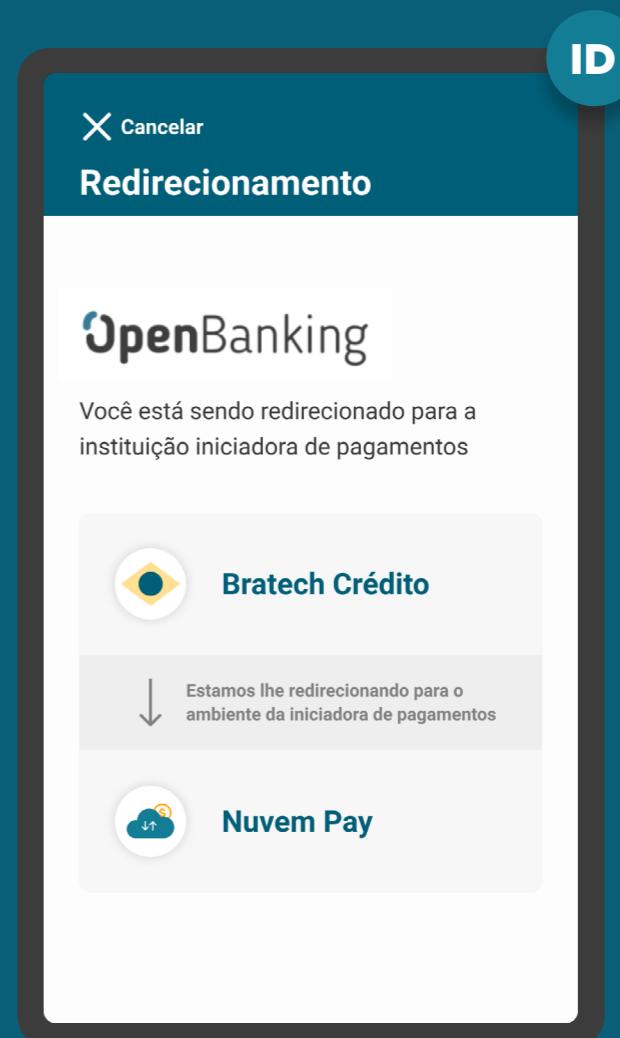
ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO ITP<ID

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

## No app da detentora

1. É necessário explicitar que a solicitação foi concluída com sucesso ou apresentar o caso de erro pertinente.
2. É necessário apresentar informações claras de continuidade, orientando o usuário a retornar ao canal inicial do processo, no caso, ao browser no desktop.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO ITP<ID

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

## Na página desktop da detentora

1. Apresentar a página de redirecionamento para a página da iniciadora de pagamento após identificar a finalização da jornada do usuário no App da detentora de conta (Confirmação / Cancelamento / Timeout).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 6

# Efetivação da Solicitação





ETAPA 6: EFETIVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

Em casos de efetivação da **Iniciação da Transação de Pagamentos:**

## 1. Iniciadora de Transação de Pagamentos

O ambiente da Iniciadora de Transação de Pagamentos é responsável por apresentar a efetivação da solicitação da Iniciação de Pagamento, apresentando informações como:

- i. forma de pagamento (de acordo com os arranjos de pagamento vigentes e [Circular 4.015 Resolução BCB nº 109](#));
- ii. valor da transação de pagamento (opcional para transações sucessivas cujo valor pactuado seja variável);
- iii. informações referentes ao Recebedor da Transação de Pagamento;
- iv. Valor da tarifa do serviço de iniciação da transação de pagamento, se houver.

Para implementação do dia 30/08/2021 só serão possíveis iniciações de pagamentos únicos via Pix, sem possibilidade de agendamentos e/ou transações sucessivas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

v. data de pagamento (p. ex: dia do pagamento, todo dia 05, todo dia 17);

vi. periodicidade das transações e prazo.

vii.informações da descrição/finalidade do pagamento.

## 2. Detentora da conta

O ambiente da Detentora de conta é responsável por apresentar o comprovante do pagamento nos mesmos moldes que estão, atualmente, disponíveis para os arranjos de escopo do serviço de Iniciação de Transação de Pagamento.



Para implementação do dia 30/08/2021 só serão possíveis iniciações de pagamentos únicos via Pix, sem possibilidade de agendamentos e/ou transações sucessivas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO

## RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. Fica a cargo de cada Instituição Iniciadora notificar a conclusão ou andamento da transação conforme a necessidade do seu cliente e sua estratégia de comunicação.
2. A Iniciadora de pagamentos poderá assim que o cliente retornar ao seu ambiente (redirecionamento da detentora para a iniciadora), realizar a consulta na API de pagamentos para apresentar ao cliente o status mais atualizado do pagamento solicitado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# GESTÃO DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO E AÇÕES RELACIONADAS

Após a conclusão das etapas da Jornada de Iniciação de Pagamento, o cliente pode acessar a área de gestão do Open Banking, que deve possuir uma área específica dentro dos canais das instituições participantes.

Na seção “Meus pagamentos” será possível acessar as jornadas complementares de gestão de pagamentos, sendo elas: os status dos pagamentos únicos, contemplados nesta versão do guia, e a gestão de pagamentos recorrentes, ainda não contemplada nesta versão do guia, devido a data de lançamento. Estas jornadas complementares serão inseridas conforme a evolução do Open Banking no Brasil. Para mais detalhes sobre a gestão do Open Banking, acesse o link abaixo.

👉 [Ir para a gestão do Open Banking](#)



## CASOS DE ERRO

Além da seção de gestão, foram previstas recomendações para casos de erro envolvendo a Jornada de Iniciação de Pagamento. Para mais detalhes, clique no link abaixo.

👉 [Ir para os casos de erro](#)



04

# Gestão do Open Banking





## 4.1

# Gestão do Consentimento - Jornada de Compartilhamento de Dados

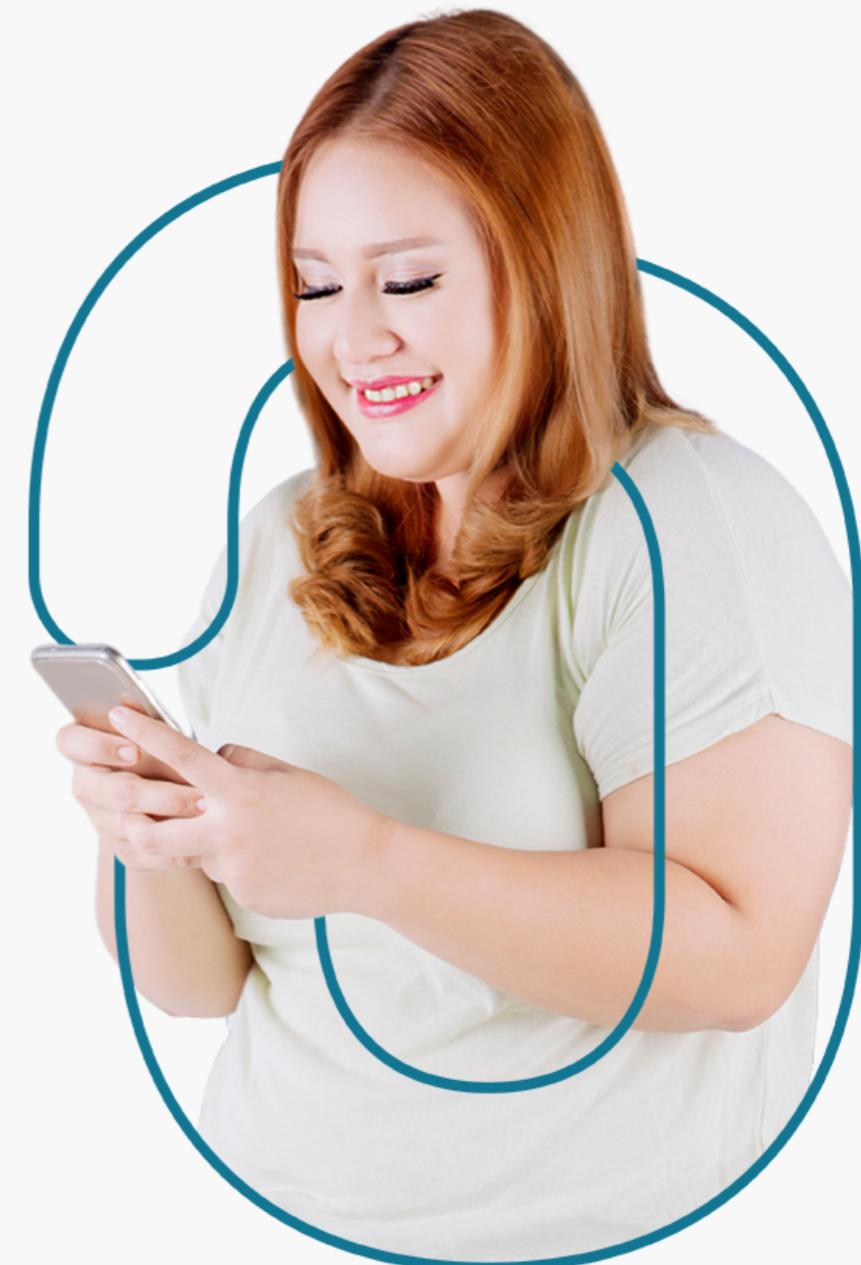
Aqui propomos requisitos e recomendações específicos para a gestão do consentimento e para as ações de revogação, alteração e renovação do consentimento.



# GESTÃO DO CONSENTIMENTO

Dentro de cada instituição participante, **deve ser apresentado um ambiente Open Banking**. Nele, o cliente poderá encontrar todas as informações referentes aos seus compartilhamentos de dados, sejam eles ativos ou vencidos. Devem ser apresentadas, também, informações gerais sobre o Open Banking.

**É nessa área que o cliente terá acesso à seção “Meus compartilhamentos”,** onde poderá ver os compartilhamentos recebidos e transmitidos, bem como os detalhes dos seus compartilhamentos. Nesse ambiente será possível, também, acessar as ações referentes à gestão dos compartilhamentos, sendo possível revogar, alterar ou renovar um compartilhamento de dado.





## Revogação

Ação de revogar um consentimento ativo. Pode acontecer tanto na Instituição Transmissora quanto na Receptora, em concordância com o Art. 15 da Resolução Conjunta nº1.

## Alteração

Ação complementar, que apresenta na interface uma experiência facilitada para criar um novo consentimento com base nos dados de um consentimento ativo. Implica na revogação de um consentimento e na criação de um novo.

## Renovação

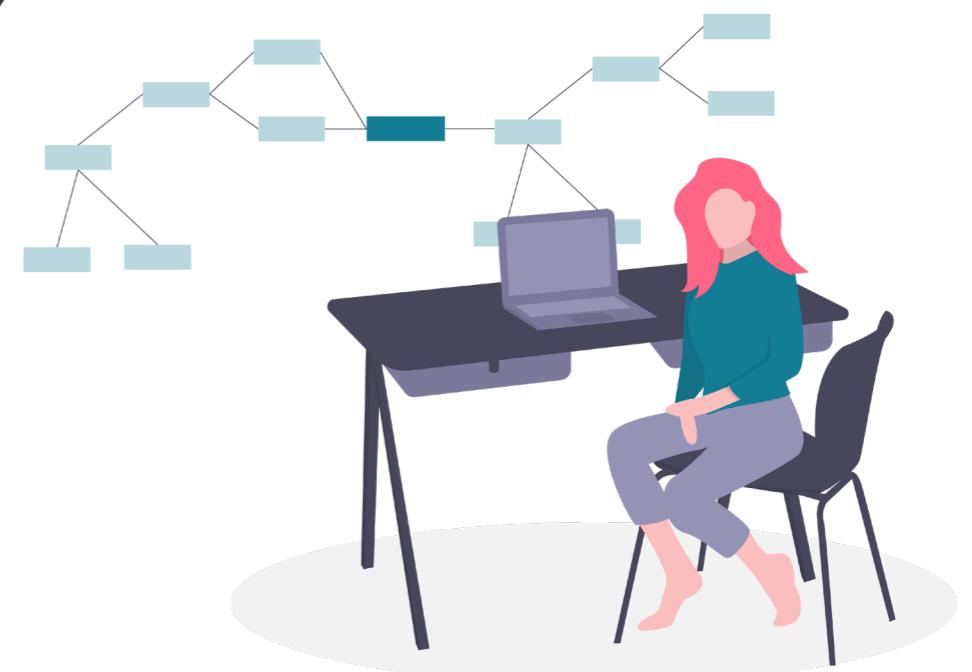
Ação complementar, que apresenta na interface uma experiência facilitada para criar um novo consentimento utilizando exatamente os mesmos dados de um consentimento ativo, vencido ou encerrado. A revogação do consentimento anterior é uma recomendação.

Dentro do ambiente Open Banking de cada instituição será possível acessar os compartilhamentos, bem como as opções de:

- 
- Revogar compartilhamento;
  - Alterar compartilhamento;
  - Renovar compartilhamento.



# Gestão do Consentimento Ambiente Open Banking





Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

# GESTÃO DE CONSENTIMENTO

## AMBIENTE OPEN BANKING

1

OpenBanking

Open Banking é um serviço financeiro que especifica um conjunto de regras sobre o uso e compartilhamento de dados e informações financeiras entre as instituições, proporcionando melhores produtos e serviços financeiros para você.

Continuar

Acessar Portal do Cidadão

2

OpenBanking

Se quiser saber mais sobre como o Open Banking funciona e como ele é capaz de mudar para melhor a vida de muitos brasileiros, acesse:

[Portal do Cidadão](#)

Continuar

Acessar Portal do Cidadão

2

OpenBanking

Meus Compartilhamentos

Novo Consentimento

[O que é o Open Banking?](#)

[Rever Onboarding](#)

[Ler termos de uso](#)

[Acessar Portal do Cidadão](#)

3

Meus Compartilhamentos

Recebidos      Transmitidos

Status	Instituição	Data
Ativo	Bratech Crédito	15/05/2021 - 12:28
Pendente	Wiscredi	04/04/2021 - 16:32
Vencido	Inficredi	02/02/2021 - 19:47
Encerrado	Wiscredi	02/01/2021 - 17:29

[Ver todos os compartilhamentos](#)



Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

# GESTÃO DE CONSENTIMENTO

## INFORMAÇÕES SOBRE O COMPARTILHAMENTO

4

The screenshot shows a mobile application interface for managing data sharing. At the top, there's a header with a back arrow, the text 'Status: Ativo' and '04/08/2021 - 16:32', and the name 'Wiscredi'. Below this is a section titled 'Resumo da Solicitação' containing details: 'Identificação: CPF \*\*\*.498.166-\*\*' and 'José Alfredo do Nascimento'; 'Instituição de destino Crediconta'; 'Objetivo do uso dos dados: Abertura de Conta Corrente'; 'Data da confirmação 04/02/2021 às 19:30'; and 'Prazo do compartilhamento: 6 meses | 04/08/2021'. There are two expandable sections: 'Dados Compartilhados' and 'Ações Disponíveis'. The 'Ações Disponíveis' section contains three items: 'Encerrar Compartilhamento' (with a note about closing only the sharing), 'Alterar Compartilhamento' (with a note about creating a new sharing based on current data), and 'Renovar Compartilhamento' (with a note about creating a new sharing based on current data). A 'Voltar' button is at the bottom of this section.

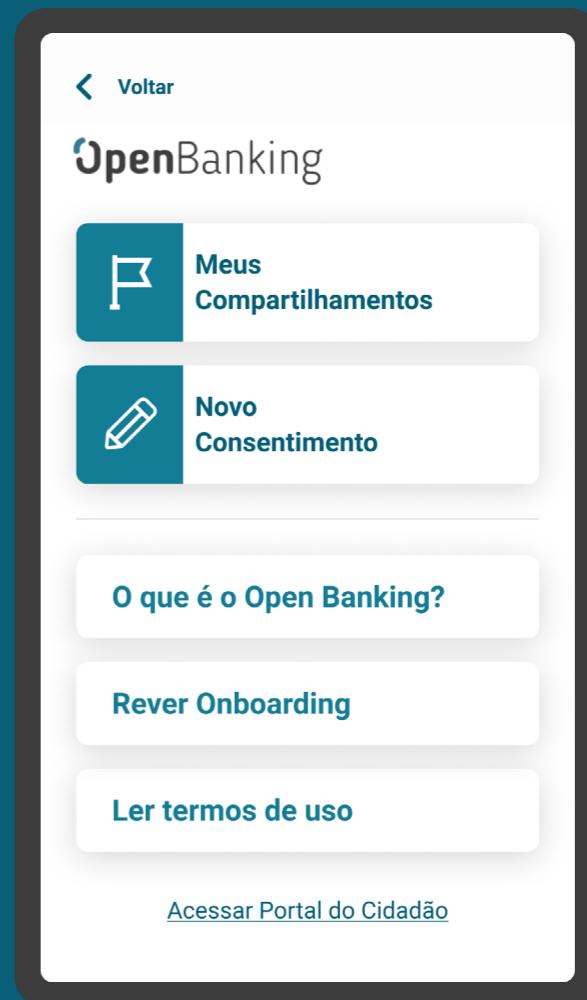


GESTÃO DO CONSENTIMENTO

## AMBIENTE OPEN BANKING

Para fácil acesso às jornadas complementares, é importante criarmos o ambiente Open Banking, que vai disponibilizar, entre outros conteúdos, informações sobre os compartilhamentos do cliente.

Nota: Os requisitos e as recomendações para demais conteúdos do ambiente Open Banking podem ser tratados em momento futuro por esta convenção.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

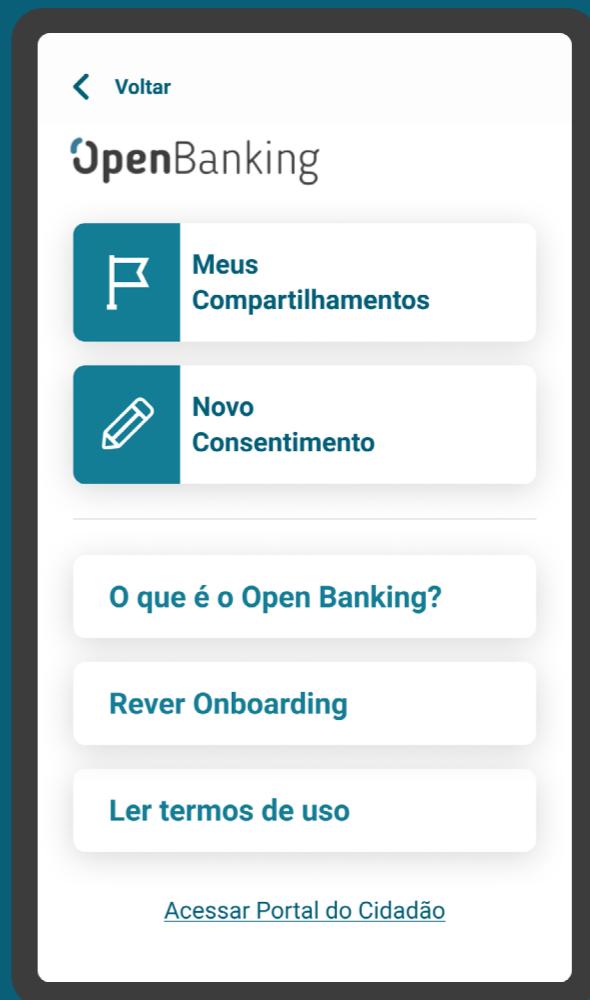


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

# REQUISITOS

PÁGINA INICIAL

1. Permitir acesso rápido e fácil ao ambiente Open Banking, incluindo-o no primeiro nível do menu principal dos canais de cada instituição.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

# REQUISITOS

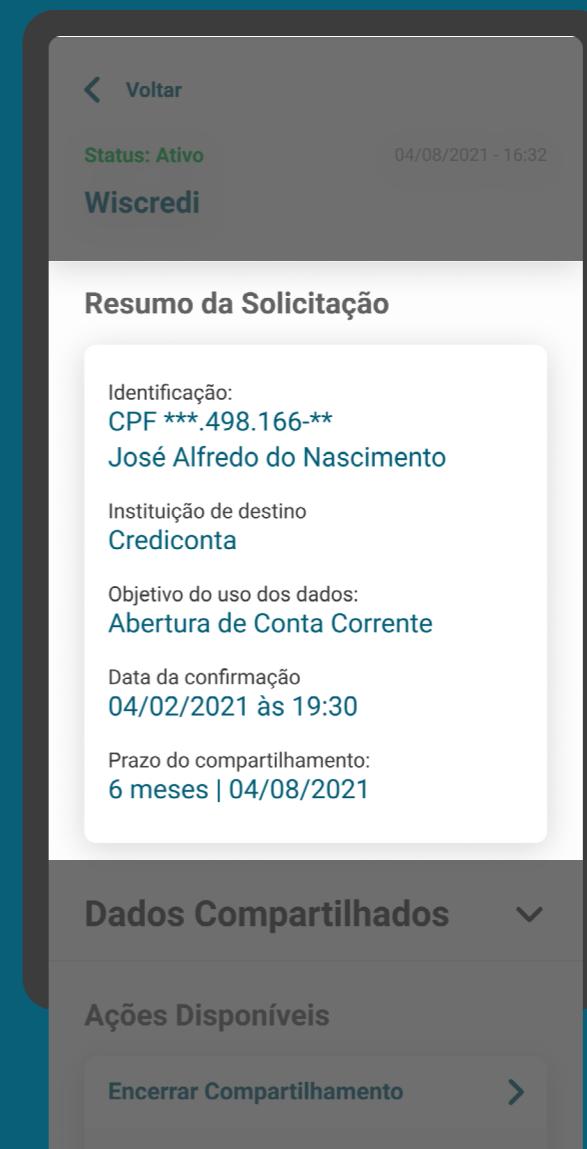
## COMPARTILHAMENTOS

2. No ambiente deve haver uma área onde as instituições disponibilizam informações do compartilhamento, com:

- As informações do compartilhamento apresentadas, respeitando os elementos obrigatórios da etapa de efetivação (exceto a finalidade em instituições transmissoras).
- Visão a nível do consentimento dos dados compartilhados (transmitidos e/ou recebidos).
- Informações sobre os status de compartilhamentos: ativos, vencidos/encerrados, pendentes.

 [Acessar tabela do detalhamento dos status das jornadas](#)

- Relação de compartilhamentos ativos, por ordem de vencimento. Os mais próximos da data de vencimento devem aparecer primeiro e em destaque.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

# REQUISITOS

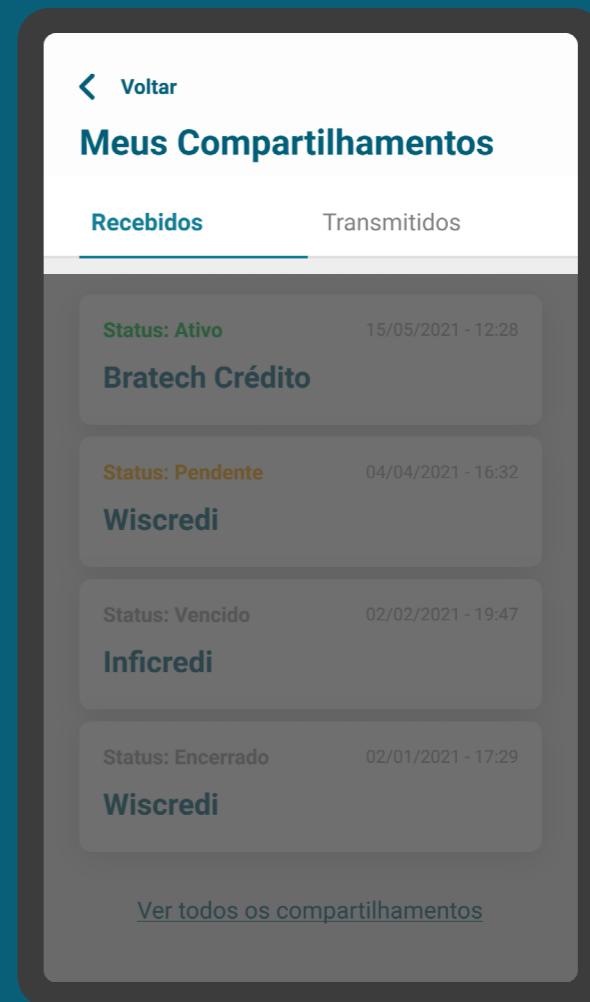
## COMPARTILHAMENTOS

2. No ambiente deve haver uma área onde as instituições disponibilizam informações do compartilhamento, com:

- As informações do compartilhamento apresentadas, respeitando os elementos obrigatórios da etapa de efetivação (exceto a finalidade em instituições transmissoras).
- Visão a nível do consentimento dos dados compartilhados (transmitidos e/ou recebidos).
- Informações sobre os status de compartilhamentos: ativos, vencidos/encerrados, pendentes.

[Acessar tabela do detalhamento dos status das jornadas](#)

- Relação de compartilhamentos ativos, por ordem de vencimento. Os mais próximos da data de vencimento devem aparecer primeiro e em destaque.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

# REQUISITOS

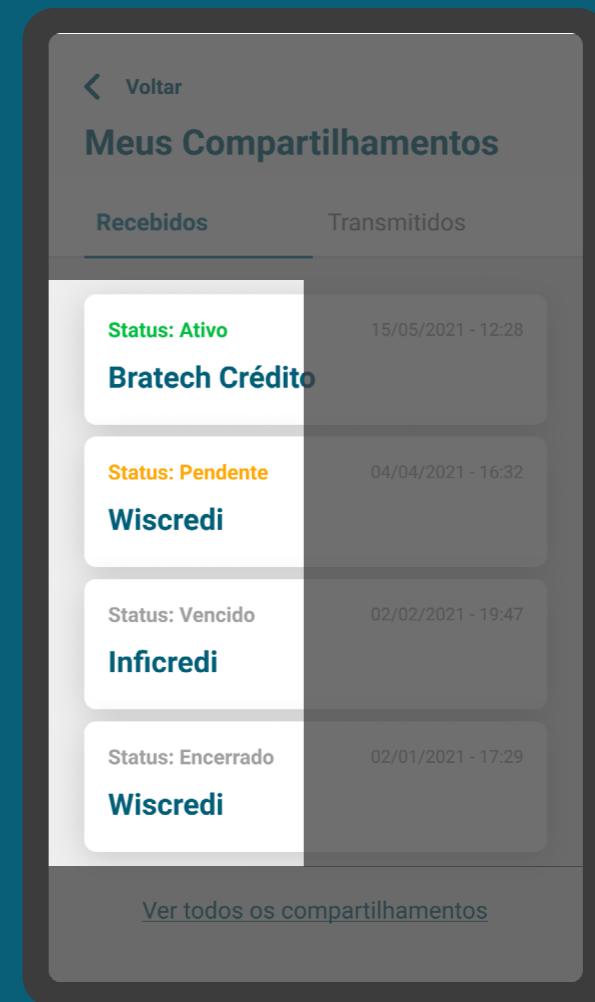
## COMPARTILHAMENTOS

2. No ambiente deve haver uma área onde as instituições disponibilizam informações do compartilhamento, com:

- As informações do compartilhamento apresentadas, respeitando os elementos obrigatórios da etapa de efetivação (exceto a finalidade em instituições transmissoras).
- Visão a nível do consentimento dos dados compartilhados (transmitidos e/ou recebidos).
- Informações sobre os status de compartilhamentos: ativos, vencidos/encerrados, pendentes.

[Acessar tabela do detalhamento dos status das jornadas](#)

- Relação de compartilhamentos ativos, por ordem de vencimento. Os mais próximos da data de vencimento devem aparecer primeiro e em destaque.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

# REQUISITOS

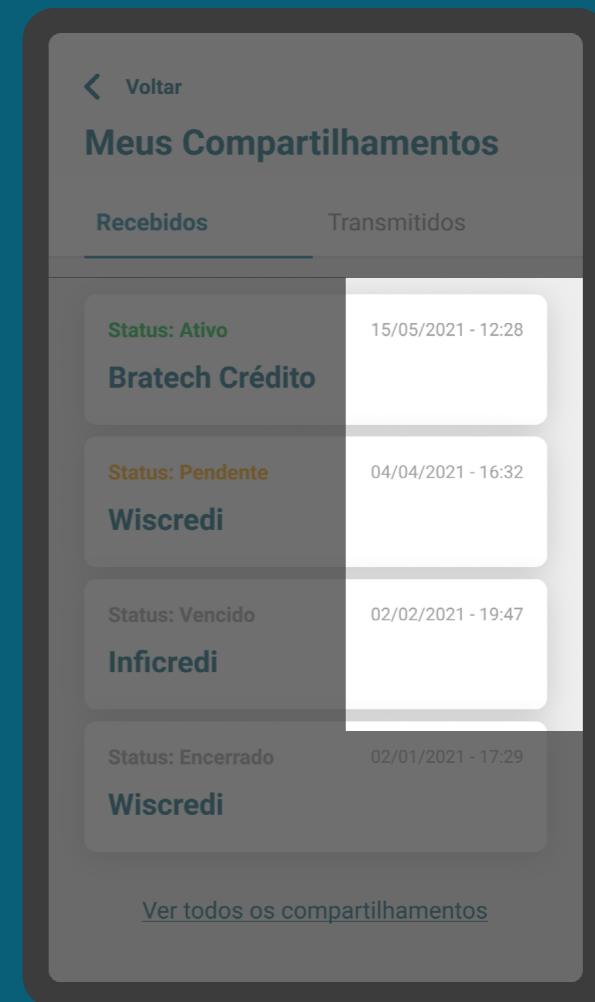
## COMPARTILHAMENTOS

2. No ambiente deve haver uma área onde as instituições disponibilizam informações do compartilhamento, com:

- As informações do compartilhamento apresentadas, respeitando os elementos obrigatórios da etapa de efetivação (exceto a finalidade em instituições transmissoras).
- Visão a nível do consentimento dos dados compartilhados (transmitidos e/ou recebidos).
- Informações sobre os status de compartilhamentos: ativos, vencidos/encerrados, pendentes.

[Acessar tabela do detalhamento dos status das jornadas](#)

- Relação de compartilhamentos ativos, por ordem de vencimento. Os mais próximos da data de vencimento devem aparecer primeiro e em destaque.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

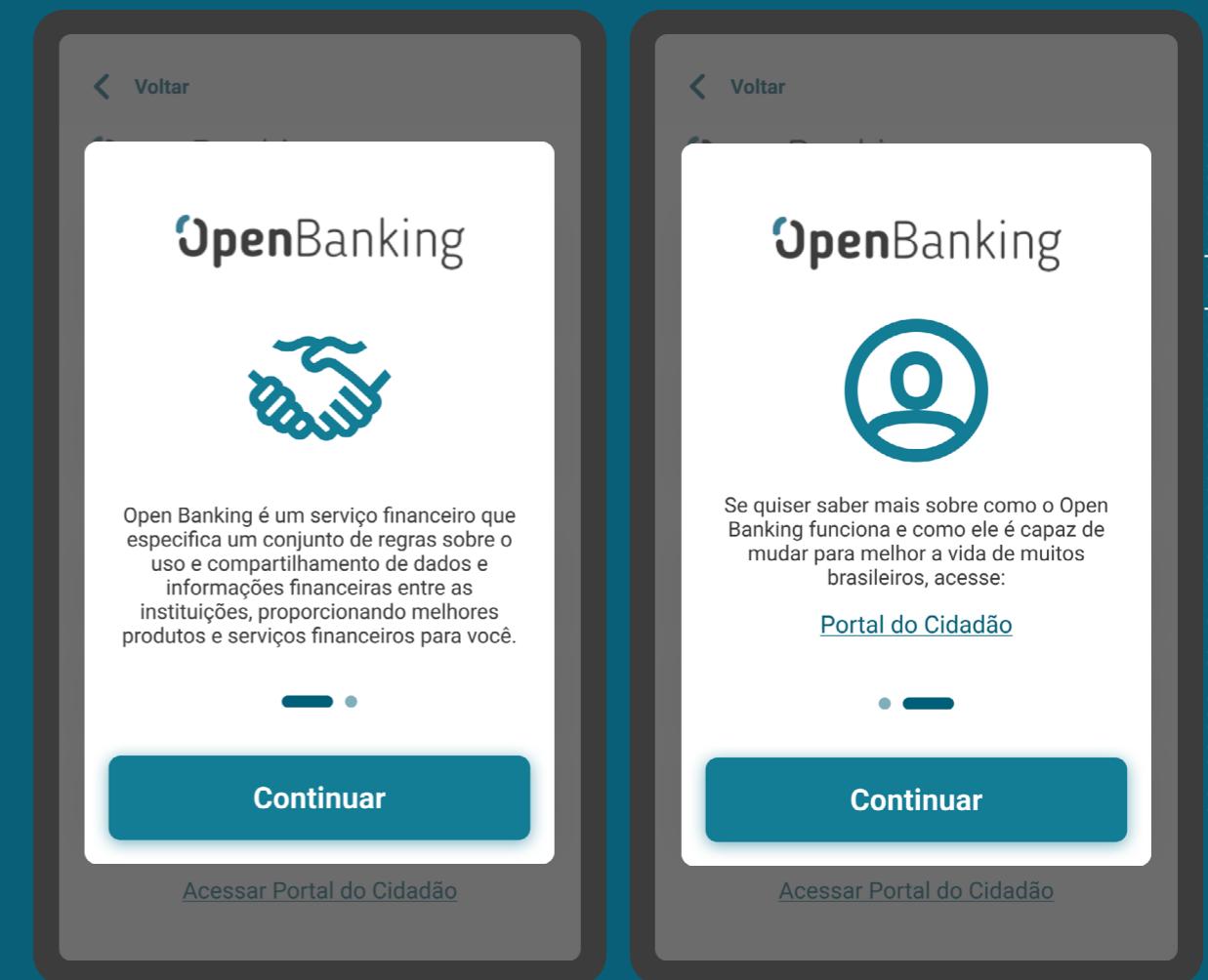


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

# RECOMENDAÇÕES

## ONBOARDING

1. Na primeira utilização do cliente, realizar um onboarding simples, disponibilizando o link de acesso para a Área do Cidadão caso o cliente queira acessar informações relativas ao Open Banking.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

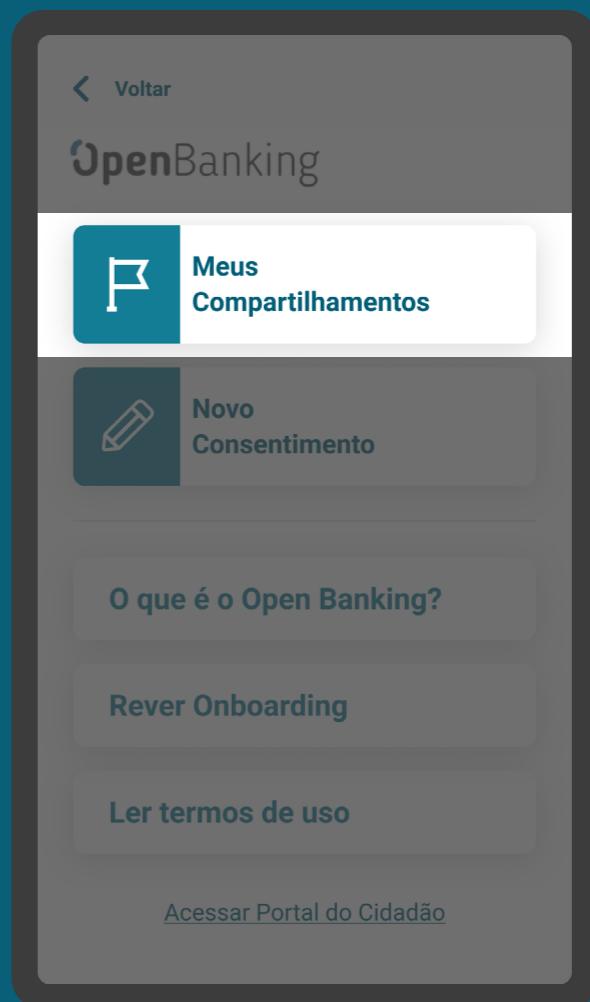
# RECOMENDAÇÕES

PÁGINA INICIAL

2. O acesso aos consentimentos pode ser feito das seguintes maneiras:

- Logo após o cliente acessar a opção “Open Banking”;
- Por meio de “Meus compartilhamentos”, acessado através da opção “Open Banking”.

3. O ambiente Open Banking pode conter outras áreas como: “o que é o Open Banking”, “solicitar um novo consentimento”, “termos de uso”.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

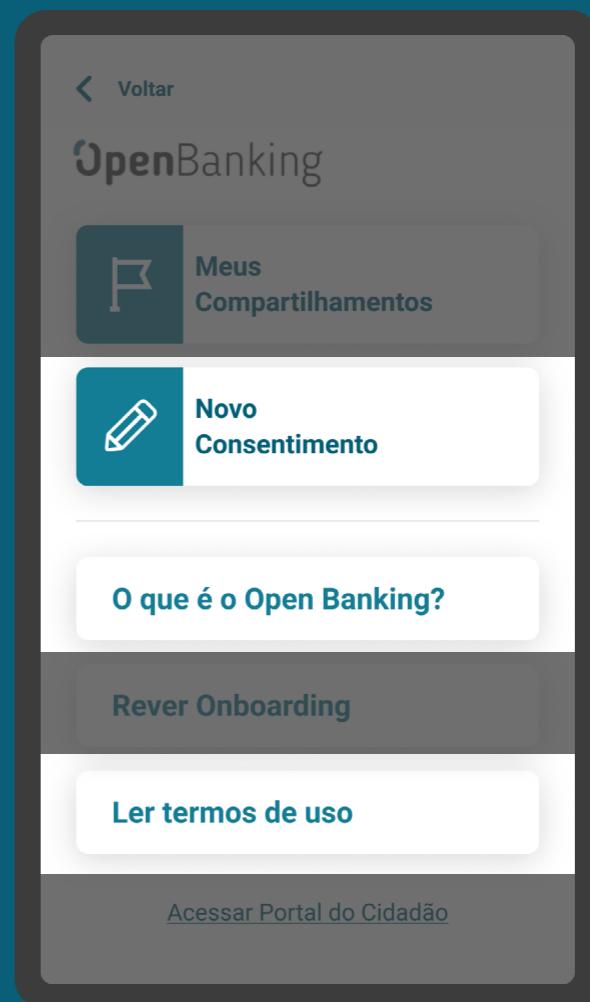
# RECOMENDAÇÕES

PÁGINA INICIAL

2. O acesso aos consentimentos pode ser feito das seguintes maneiras:

- Logo após o cliente acessar a opção “Open Banking”;
- Por meio de “Meus compartilhamentos”, acessado através da opção “Open Banking”.

3. O ambiente Open Banking pode conter outras áreas como: “o que é o Open Banking”, “solicitar um novo consentimento”, “termos de uso”.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

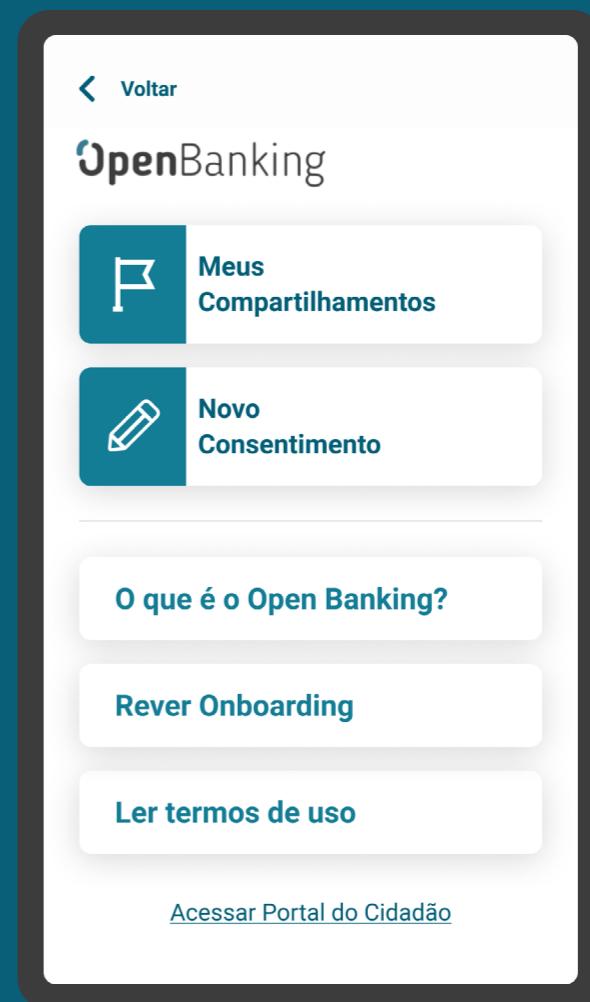


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

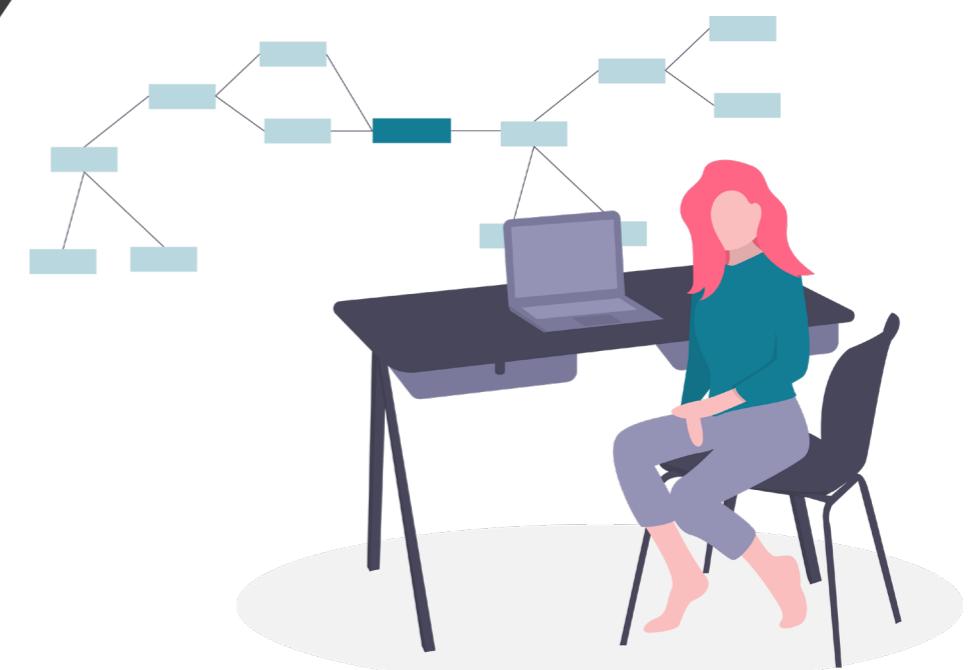
4. Para fácil acesso do cliente, o ambiente Open Banking pode também estar contido em áreas dedicadas aos produtos, nos canais das instituições.
5. Pode-se permitir, de maneira opcional a cada instituição, a seleção de mais de um consentimento para revogação, com foco em facilitar a experiência.
6. Pode-se permitir, de maneira opcional a cada instituição, a inclusão de filtros de busca para facilitar a localização dos consentimentos.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Gestão do Consentimento Revogação

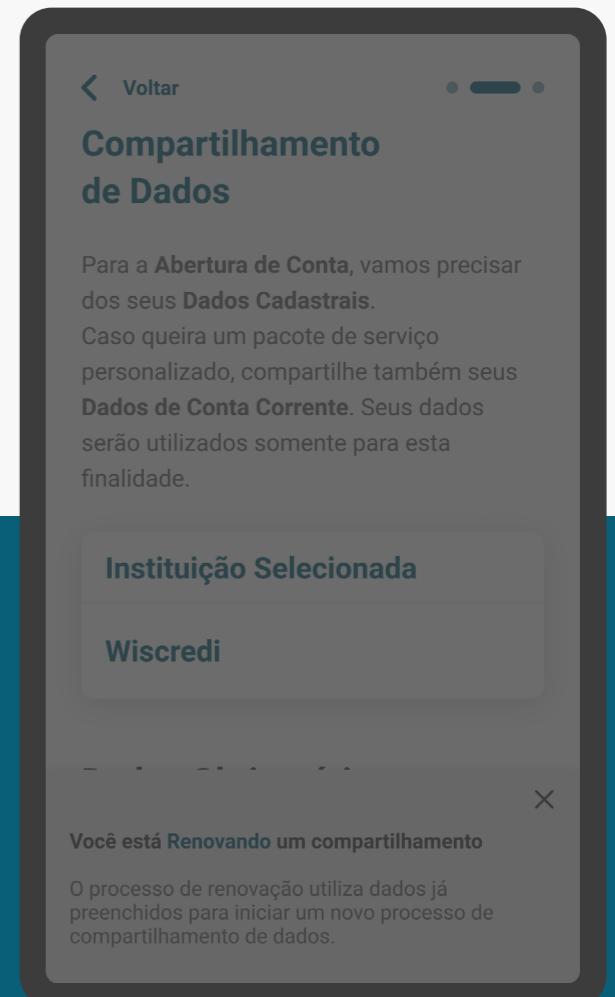
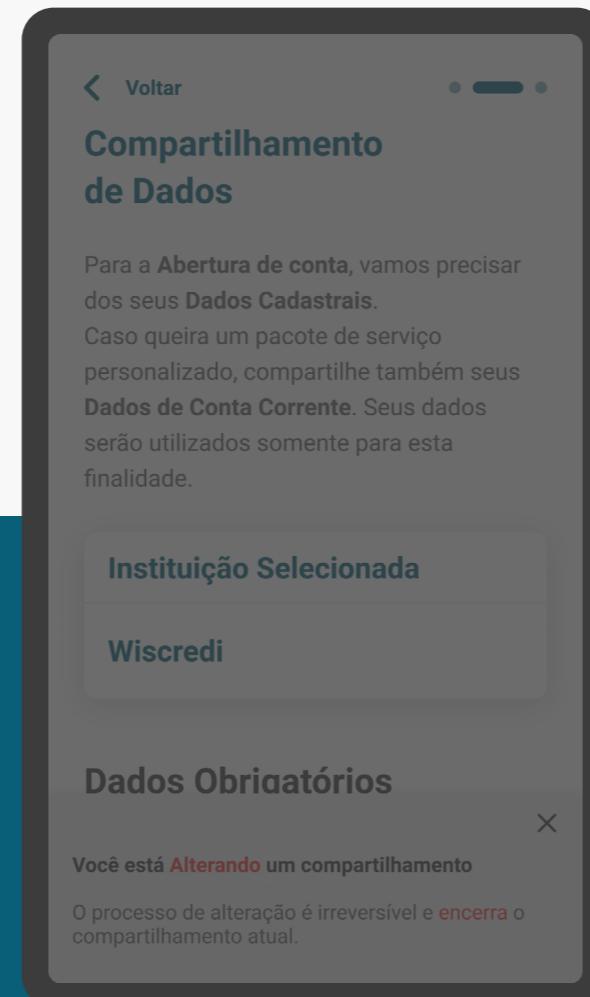
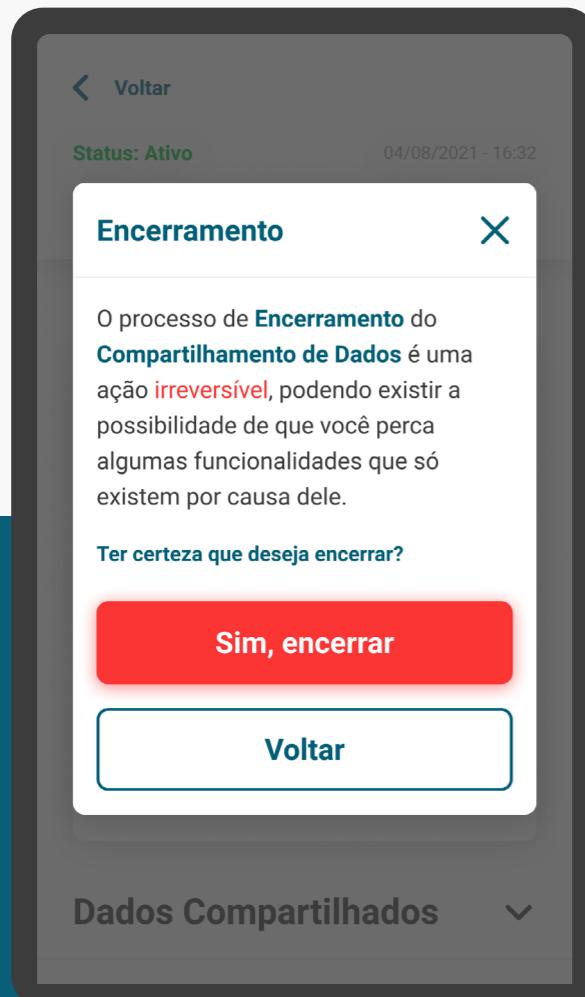




Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

GESTÃO DO CONSENTIMENTO

# AMBIENTE OPEN BANKING



## REVOGAÇÃO

## ALTERAÇÃO

## RENOVAÇÃO



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

1. Deve existir uma área de gestão do compartilhamento, de fácil acesso, para realizar a revogação na Instituição Transmissora ou na Receptora.
2. Deve haver organização e exibição dos consentimentos fornecidos e recebidos na instituição.

**Meus Compartilhamentos**

**Recebidos**      Transmitidos

Status	Data	Detalhes
Status: Ativo	15/05/2021 - 12:28	Bratech Crédito
Status: Pendente	04/04/2021 - 16:32	Wiscredi
Status: Vencido	02/02/2021 - 19:47	Inficredi
Status: Encerrado	02/01/2021 - 17:29	Wiscredi

[Ver todos os compartilhamentos](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



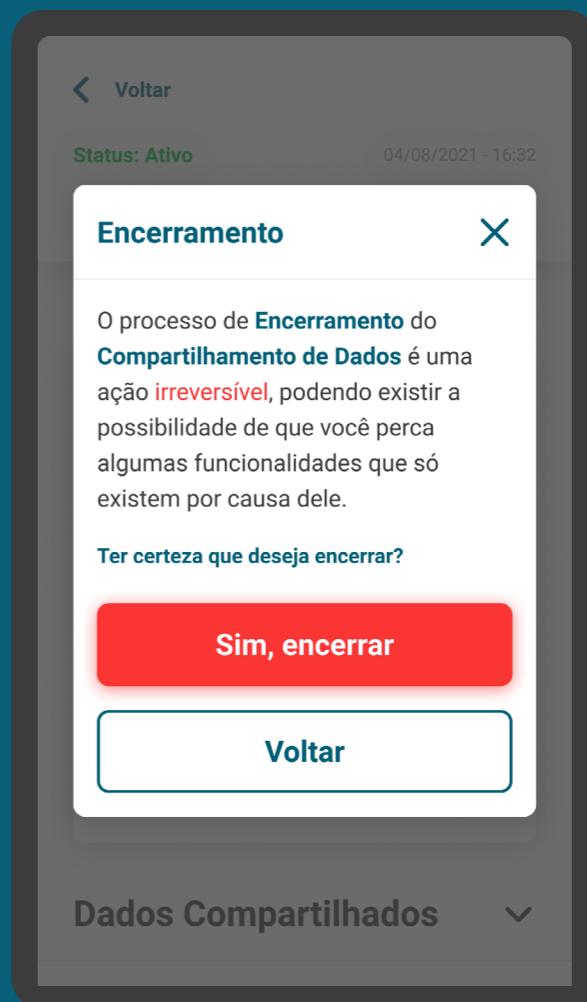
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

## AVISO REVOGAÇÃO

3. Deve haver aviso claro de que a revogação é irreversível e que o cliente pode perder funcionalidades caso a realize.

4. Deve ser guardado o comprovante da revogação no histórico do compartilhamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

COMPARTILHAMENTO

3. Deve haver aviso claro de que a revogação é irreversível e que o cliente pode perder funcionalidades caso a realize.
4. Deve ser guardado o comprovante da revogação no histórico do compartilhamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



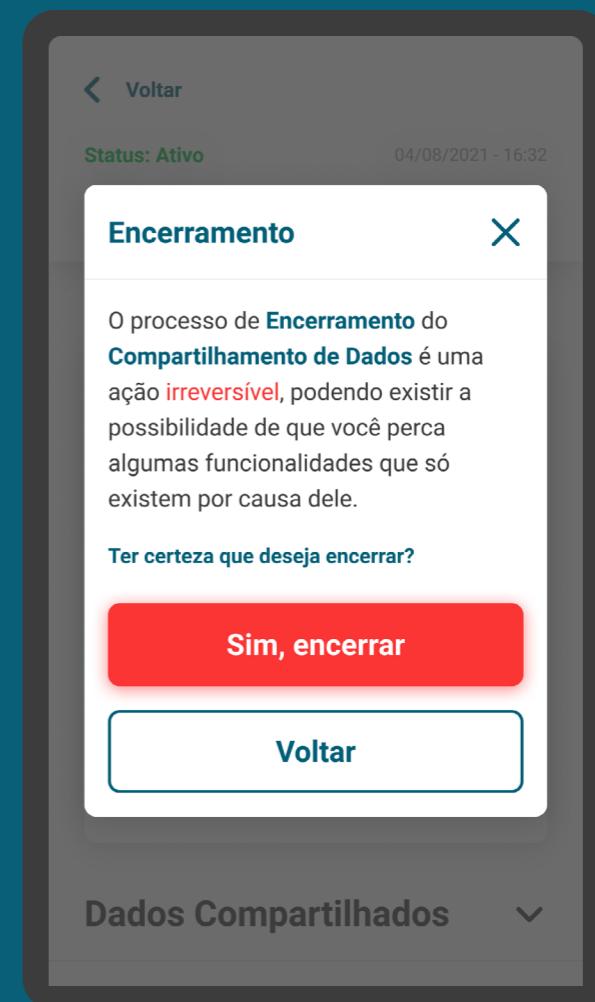
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

5. A revogação do consentimento irá contemplar todos os dados que são objeto de compartilhamento.

6. Para a revogação, serão respeitadas as regras de poderes já estabelecidas nas instituições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



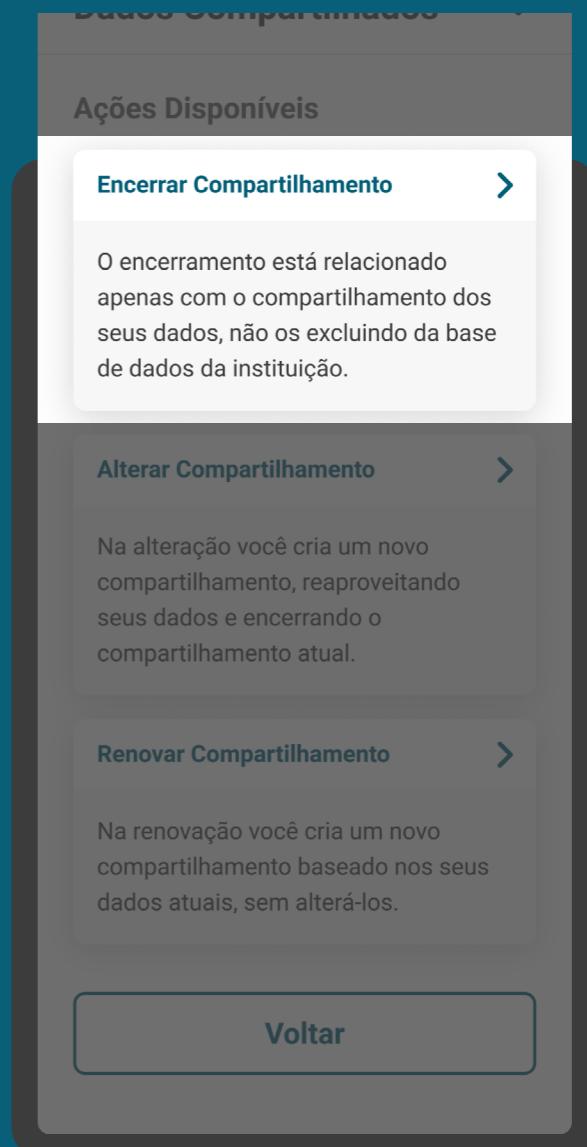
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

## COMPARTILHAMENTO

7. Para essa ação, é necessário que o cliente esteja devidamente autenticado e identificado em uma das instituições, receptora ou transmissora, e a que receber a solicitação deve sinalizar a outra.

 Com as soluções técnicas atuais, para manter a área de consentimento atualizada para o cliente, é necessário que a instituição receptora consulte a API Resources.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

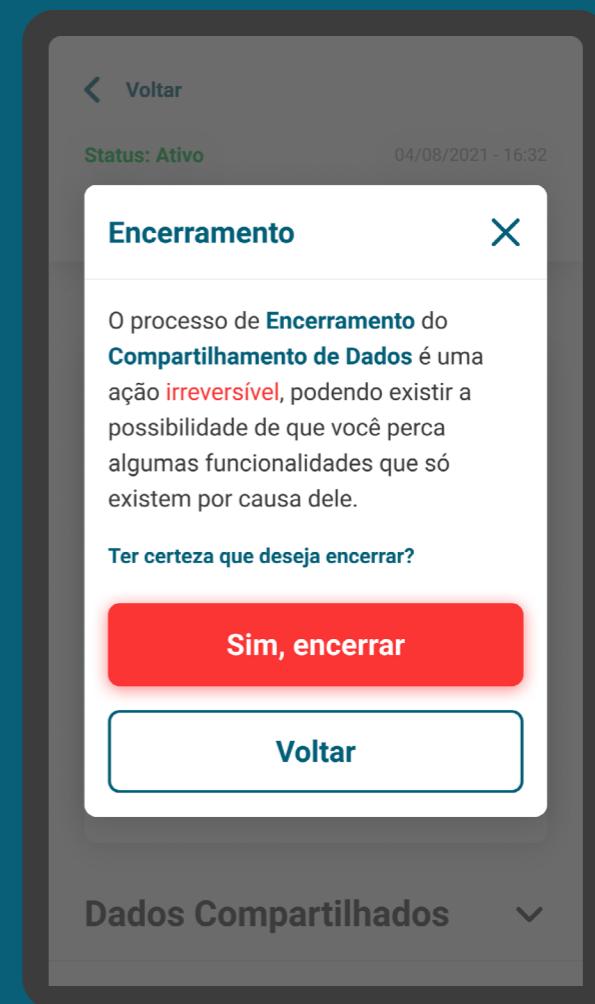


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

## RECOMENDAÇÕES

GERAL

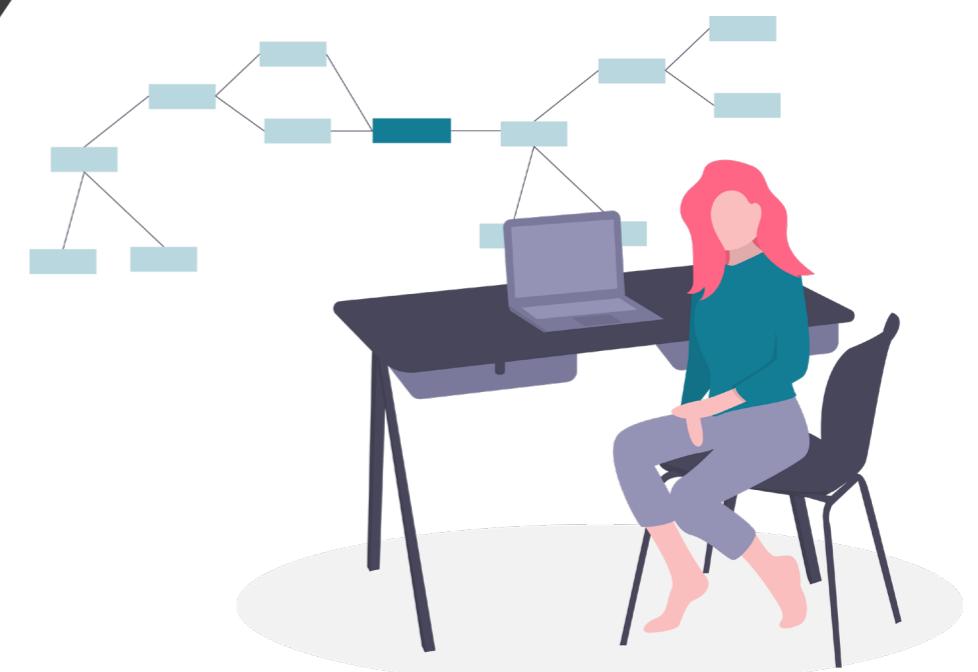
1. Fica a cargo das instituições receptoras tratarem e/ou excluírem os dados de acordo com a legislação vigente, incluindo a LGPD.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Gestão do Consentimento Alteração

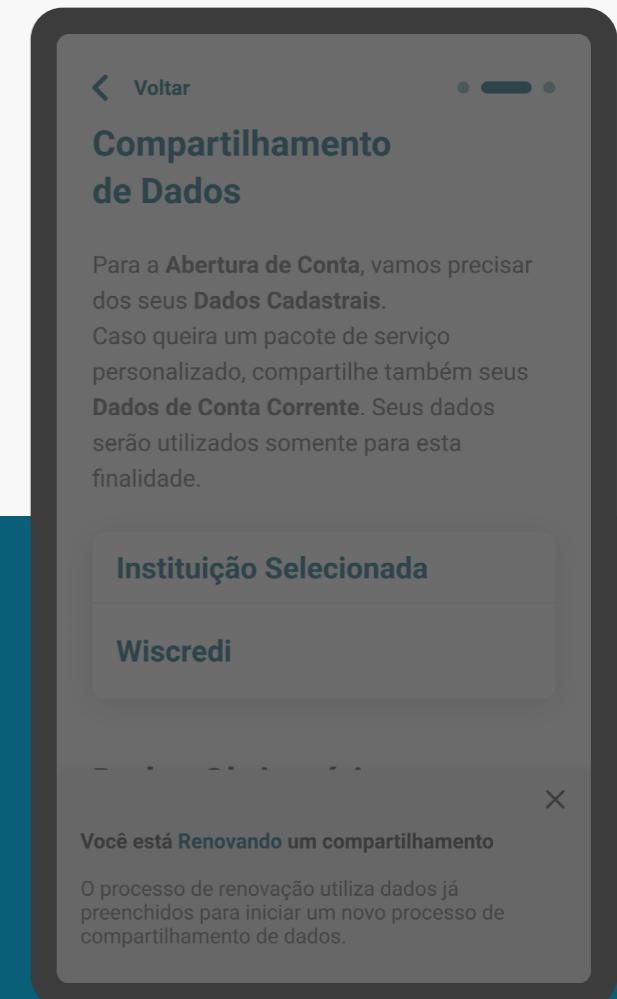
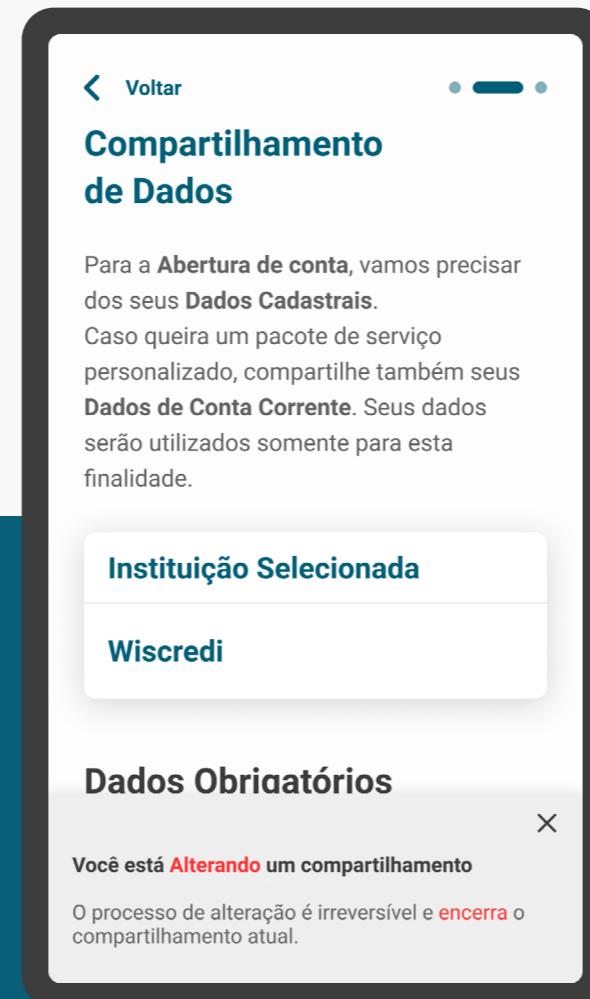
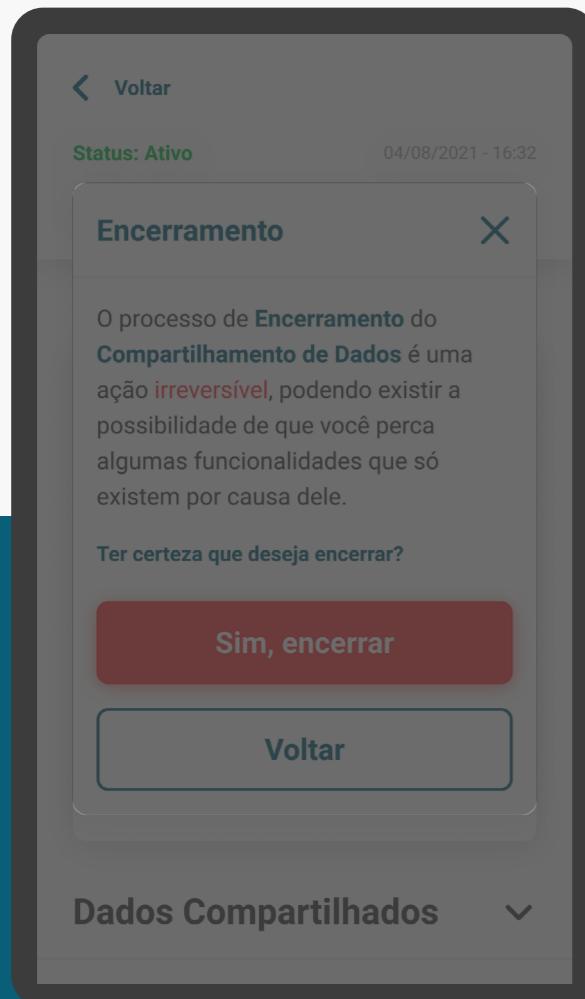




Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

GESTÃO DO CONSENTIMENTO

# AMBIENTE OPEN BANKING



## REVOGAÇÃO

## ALTERAÇÃO

## RENOVAÇÃO

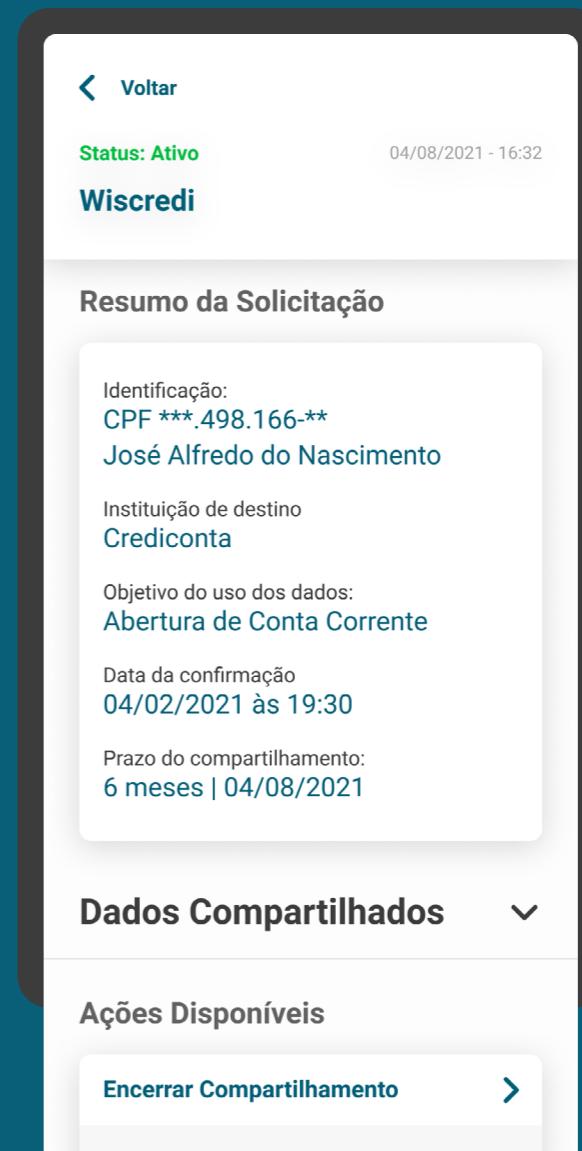


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

1. Usar o termo “alterar” em suas diferentes conjugações, de acordo com o contexto.
2. Só pode ser realizado na receptora.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



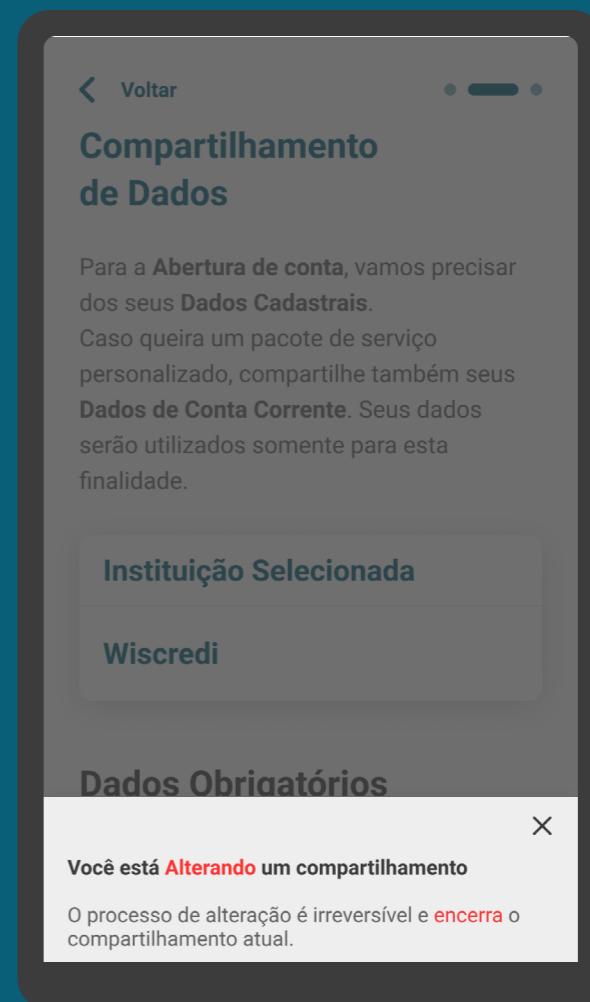
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE ALTERAÇÃO

3. O consentimento anterior deve ser revogado assim que o novo consentimento for finalizado. Este evento deve ser informado ao cliente deixando explícito o motivo desta revogação.

4. Deve-se deixar claro para o cliente que esta solicitação no Open Banking envolve um novo consentimento, onde o cliente será levado a confirmação dos dados e ao redirecionamento para a Instituição Transmissora. Ele não substitui um consentimento e/ou altera os parâmetros de um consentimento existente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



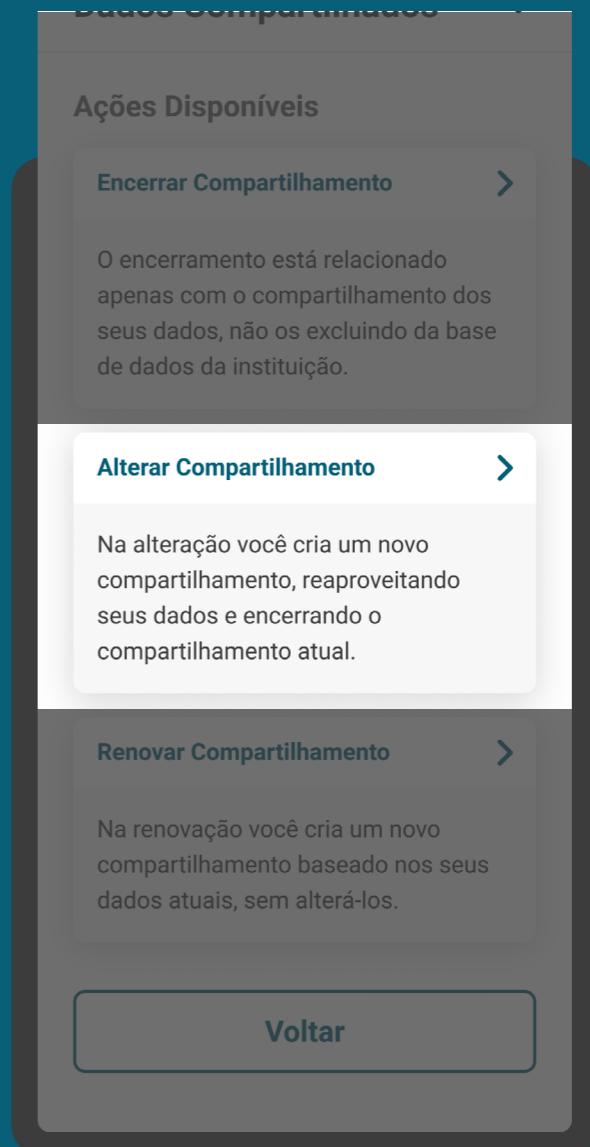
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

## AVISO DE ALTERAÇÃO

3. O consentimento anterior deve ser revogado assim que o novo consentimento for finalizado. Este evento deve ser informado ao cliente deixando explícito o motivo desta revogação.

4. Deve-se deixar claro para o cliente que esta solicitação no Open Banking envolve um novo consentimento, onde o cliente será levado a confirmação dos dados e ao redirecionamento para a Instituição Transmissora. Ele não substitui um consentimento e/ou altera os parâmetros de um consentimento existente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



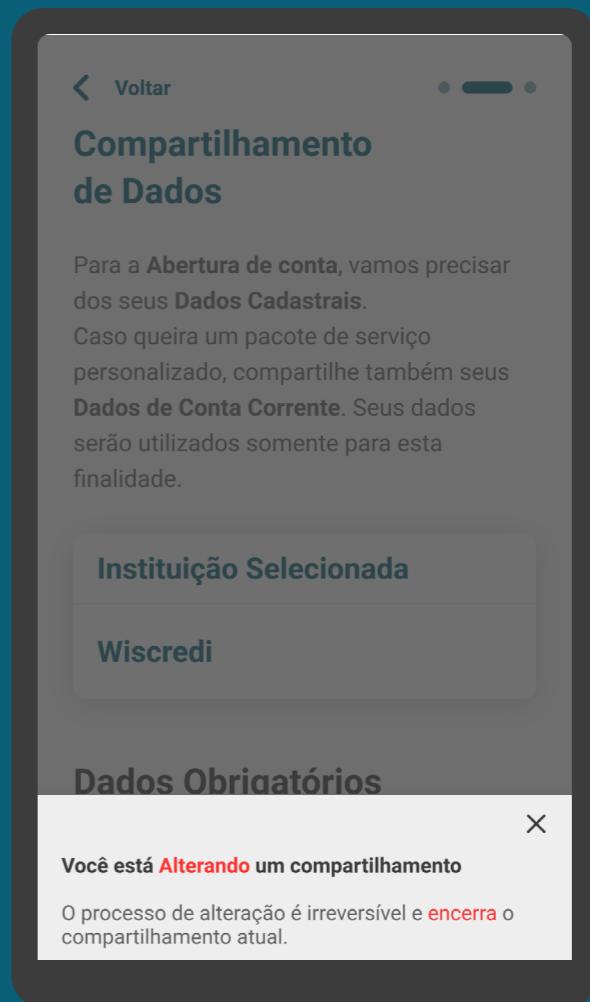
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE ALTERAÇÃO

5. Deve haver aviso claro sobre os impactos, caso o cliente realize alterações de escopo de dados e prazo.

6. A alteração de um consentimento deve seguir as mesmas regras para fornecimento de um novo consentimento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

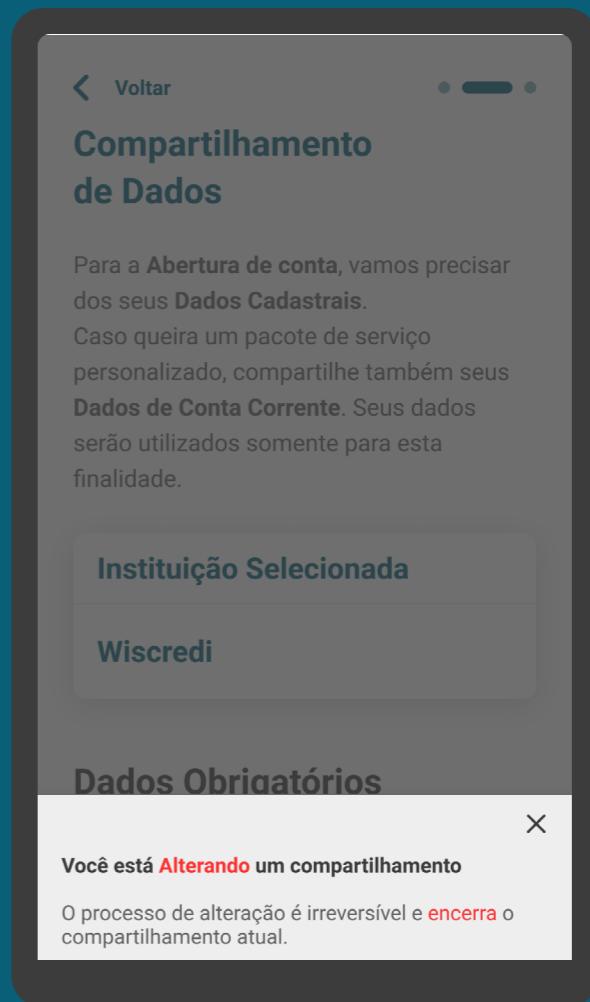


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

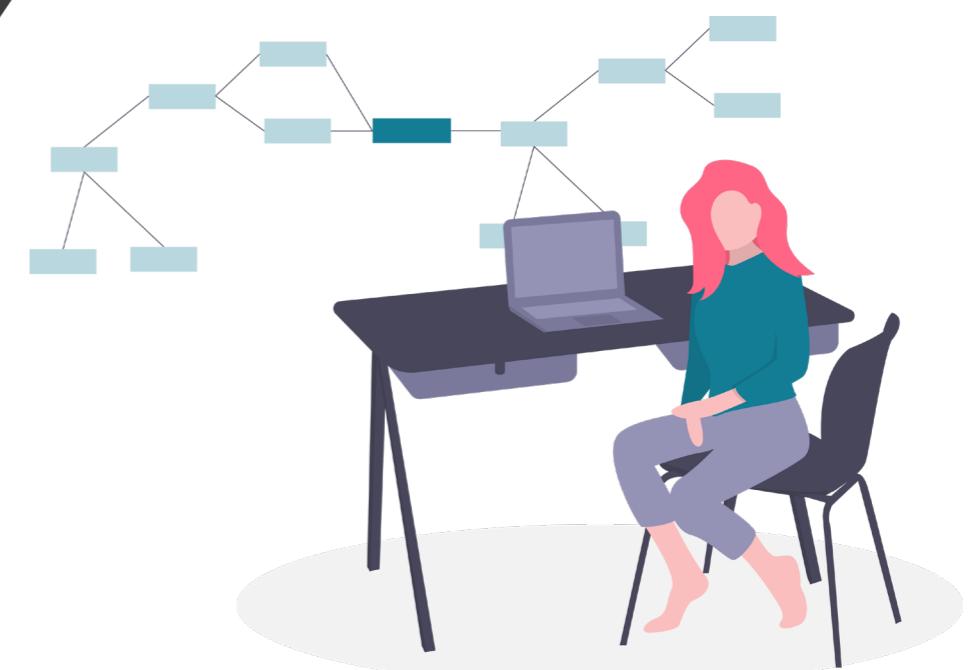
1. As instituições podem, a seu critério, otimizar o processo utilizando os dados da solicitação anterior.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Gestão do Consentimento Renovação

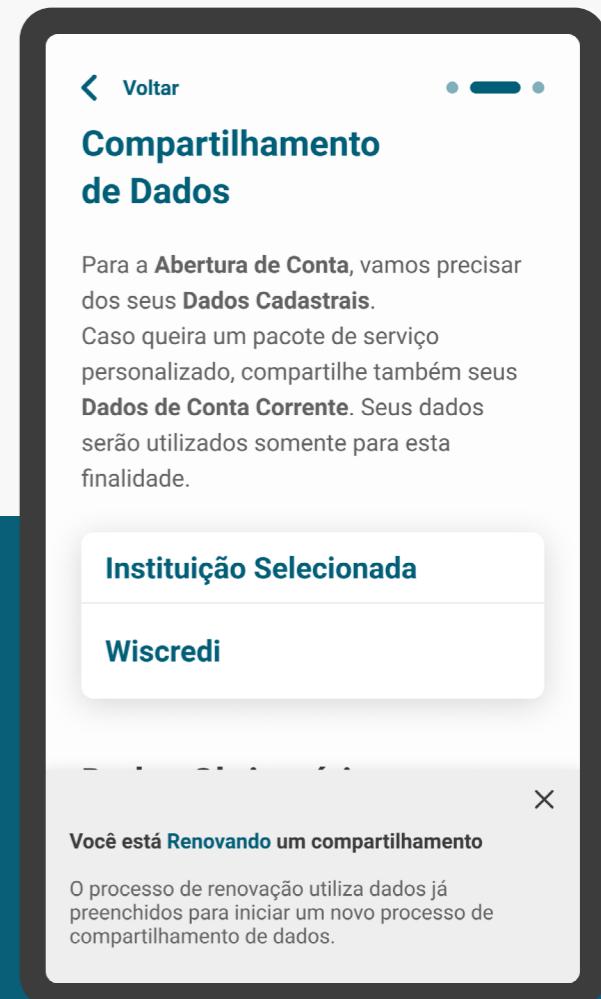
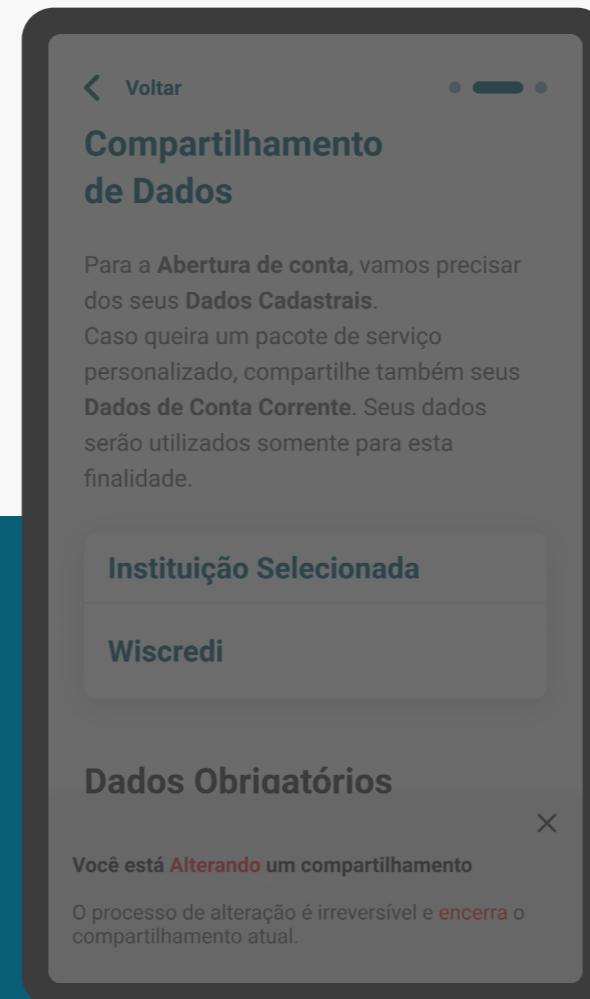
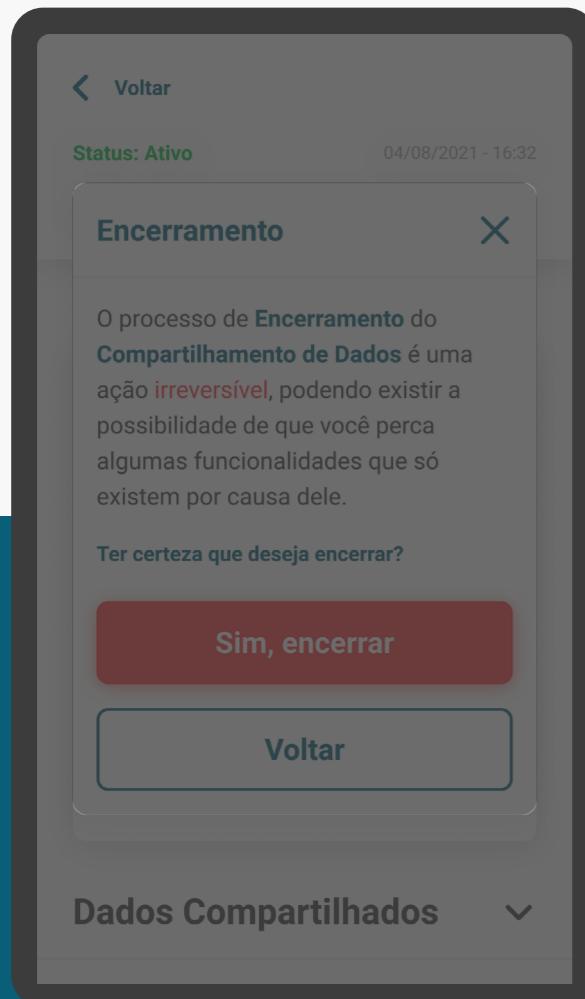




Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

GESTÃO DO CONSENTIMENTO

# AMBIENTE OPEN BANKING



## REVOGAÇÃO

## ALTERAÇÃO

## RENOVAÇÃO



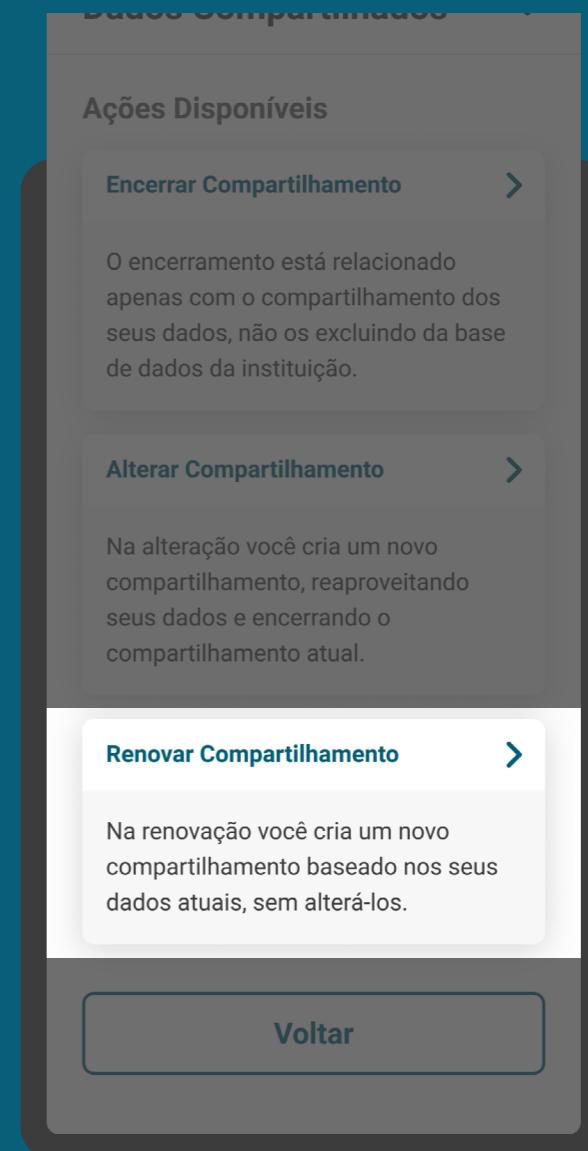
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - RENOVAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE RENOVAÇÃO

1. Deve-se deixar claro para o cliente que esta solicitação no Open Banking envolve um novo consentimento, não substituindo um consentimento e/ou alterando os parâmetros de um consentimento existente.

2. Esta renovação só pode ser realizada na receptora. Na renovação nenhum parâmetro (prazo do consentimento, Instituição Transmissora, finalidade, escopo de dados) pode ser alterado. O que será alterado é a data inicial e final de vigência do novo consentimento. Por exemplo: caso o consentimento tenha o prazo de 12 meses, a partir da data da renovação o consentimento será válido novamente por mais 12 meses.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

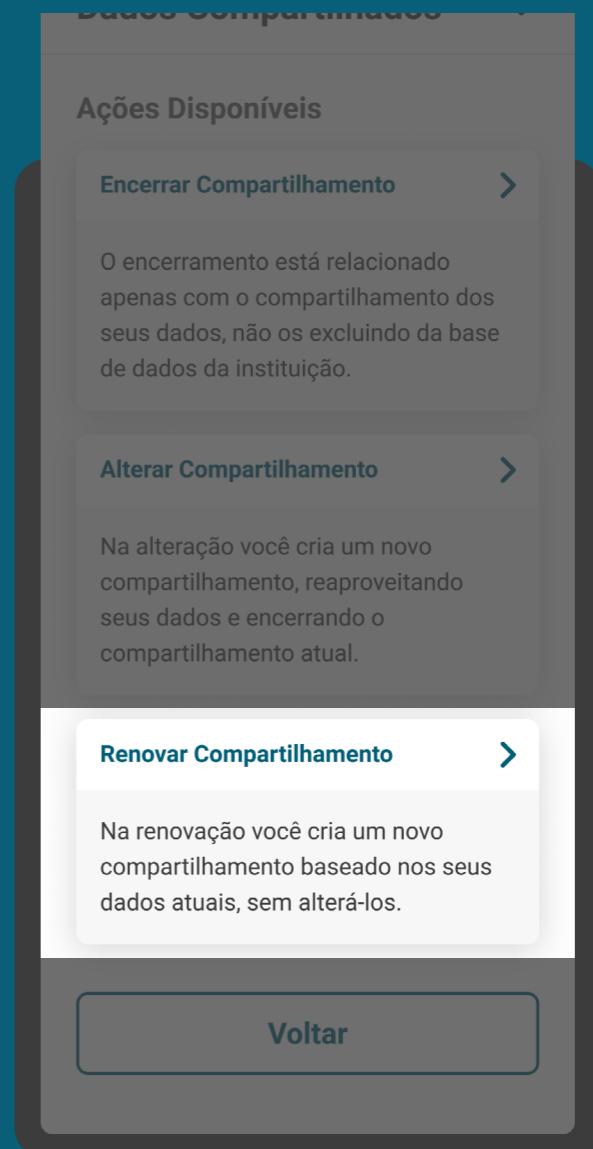


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - RENOVAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE RENOVAÇÃO

3. A “renovação” de um consentimento deve seguir as mesmas regras para fornecimento de um novo consentimento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

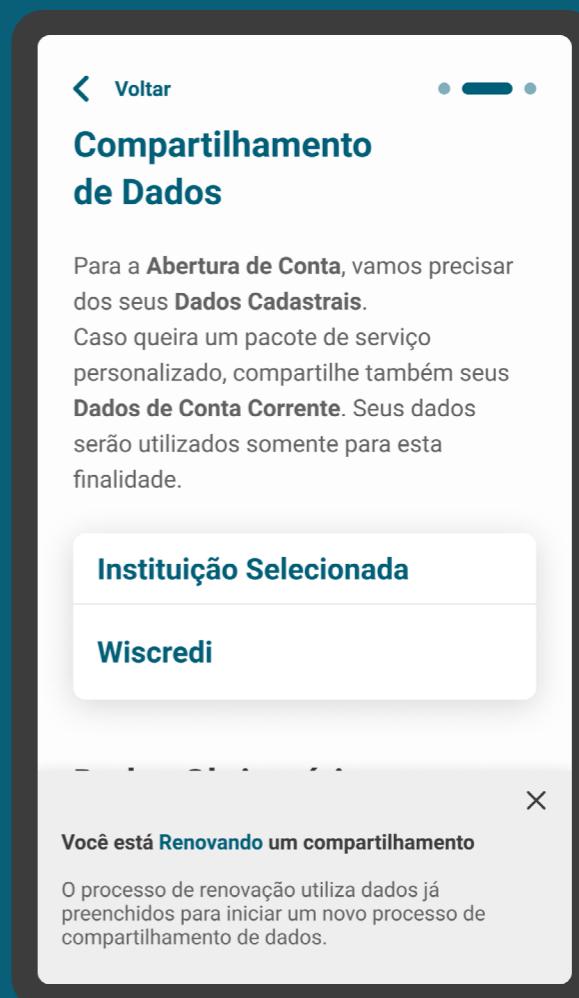


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - RENOVAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. As instituições podem otimizar o processo utilizando os dados da solicitação anterior.
2. As instituições podem comunicar o cliente que o consentimento está perto de sua data de vencimento, levando em consideração a proporcionalidade com o prazo total do compartilhamento.
3. Após uma renovação, quando um novo consentimento estiver vigente, o consentimento anterior poderá ser revogado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



4.2

## Gestão de Pagamentos

Aqui propomos requisitos e recomendações específicos para a gestão de pagamentos.

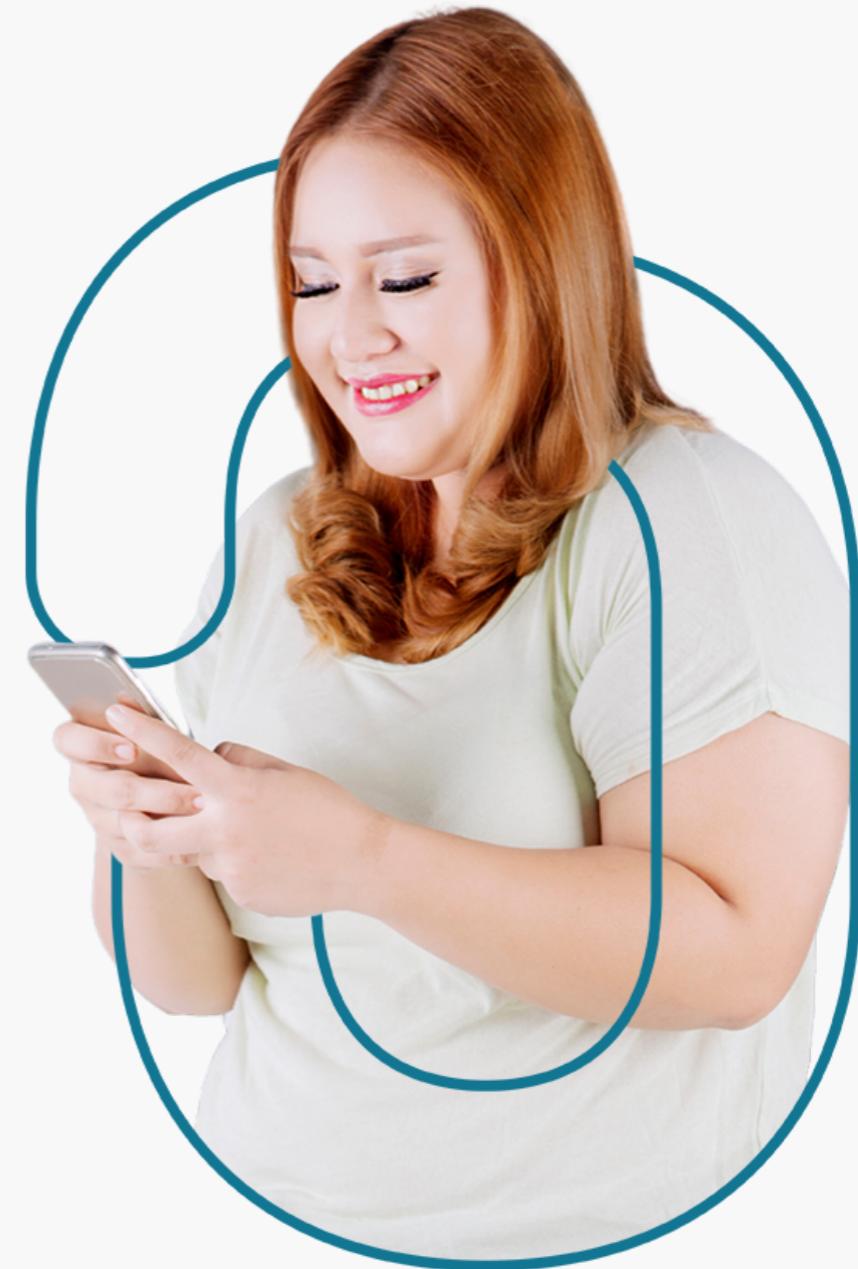


# GESTÃO DE PAGAMENTOS

O Guia de Experiência também apresenta os requisitos e recomendações para o Ambiente de Open Banking dentro das instituições Detentoras de Conta. Para estas instituições, o Ambiente poderá ter a seção **“Meus Compartilhamentos”** e também **“Meus Pagamentos”**. Para as instituições Iniciadoras de Transação de Pagamento, que não são participantes obrigatórios de Fase 2, poderá ter apenas a seção “Meus Pagamentos”.

👉 [Ver detalhes sobre a Gestão de Compartilhamentos](#)

Para pagamentos únicos: não é necessário criar uma área dedicada a pagamentos únicos no ambiente/gestão Open Banking, tanto na instituição detentora de conta quanto na iniciadora de pagamentos. Portanto, caso a instituição não seja participante da Fase 2, e não desenvolva uma área de “Meus Pagamentos” exclusiva para o Open Banking, não é necessária a criação de um Ambiente Open Banking enquanto o escopo para transações apenas pagamentos únicos.

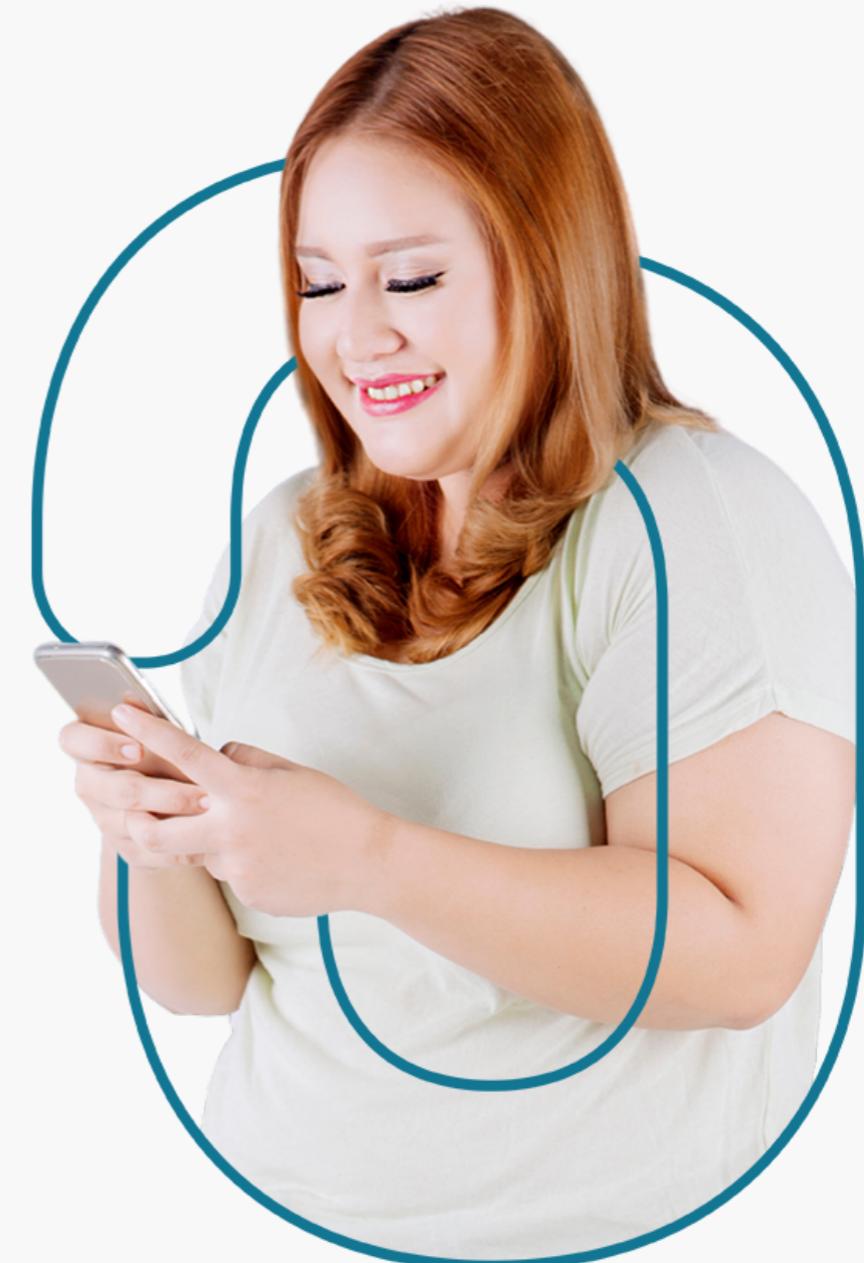




# GESTÃO DE PAGAMENTOS

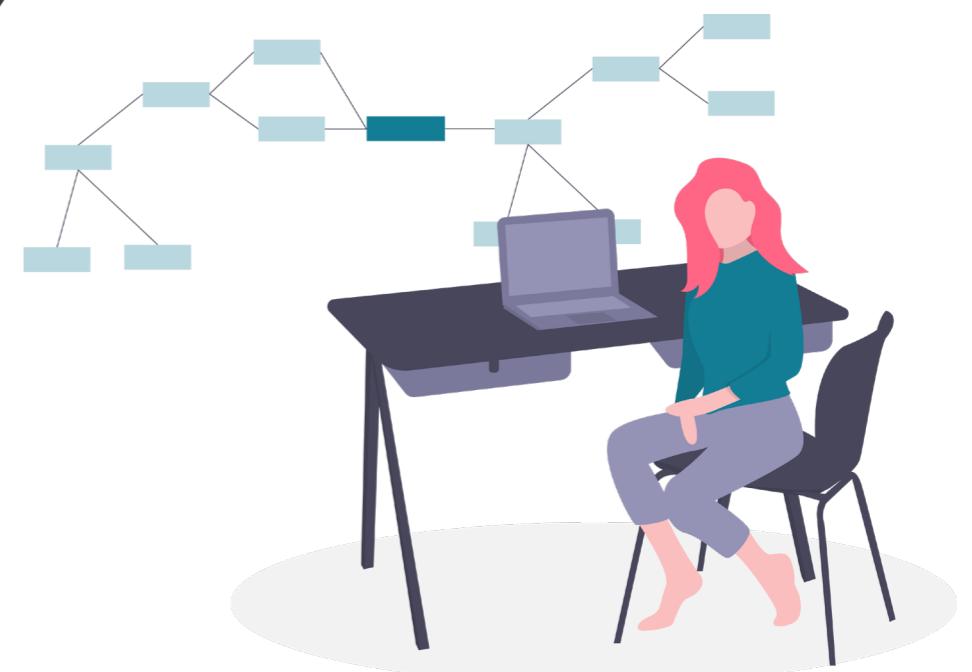
Caso a instituição opte por não desenvolver a área “meus pagamentos”, é obrigatório a criação de mecanismos para identificação das transações de pagamentos realizados via Open Banking para auxiliar o cliente a identificar e distinguir os pagamentos realizados diretamente na instituição e via Open Banking. (Exemplos: filtros, iconografia etc.).

Na seção “**Meus pagamentos**” será possível acessar as jornadas complementares de gestão de pagamentos, sendo elas: os status dos pagamentos únicos, contemplados nesta versão do guia, e a gestão de pagamentos recorrentes, ainda não contemplada nesta versão do guia, devido à data de lançamento. Estas jornadas complementares serão inseridas conforme a evolução do Open Banking no Brasil.





# Gestão de Pagamentos Ambiente Open Banking



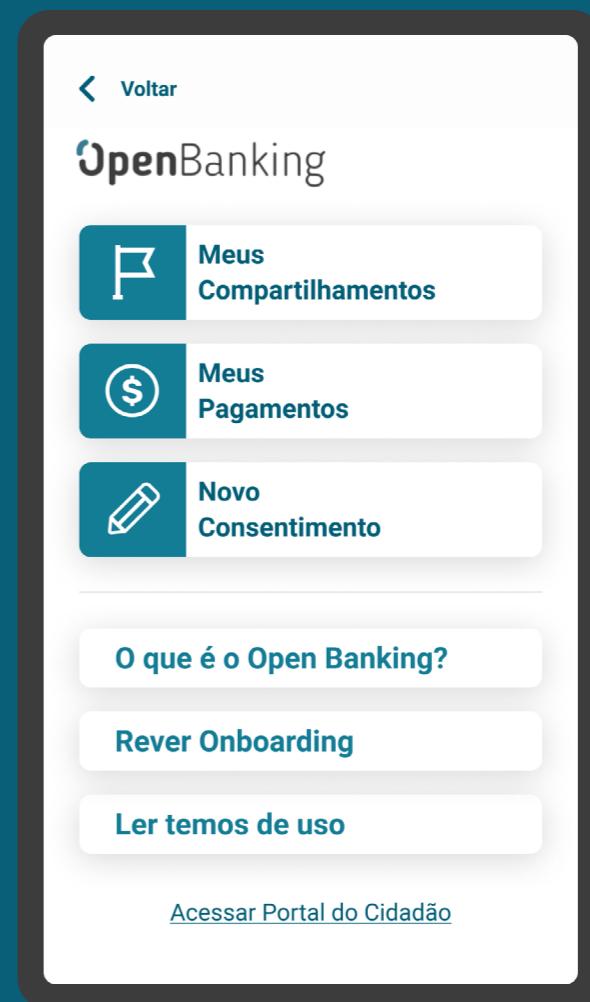


GESTÃO DE PAGAMENTOS - AMBIENTE OPEN BANKING

# REQUISITOS

PÁGINA INICIAL

1. O ambiente de gestão do Open Banking deve permitir discriminar entre pagamentos e compartilhamento de dados, para os participantes da Fase 2 e 3.
2. Caso a instituição opte por não desenvolver a área “meus pagamentos” (apenas para pagamentos únicos), é obrigatório a criação de mecanismos para identificação das transações de pagamentos realizados via Open Banking para auxiliar o cliente a identificar e distinguir os pagamentos realizados diretamente na instituição e via Open Banking. (Exemplos: filtros, iconografia etc.).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

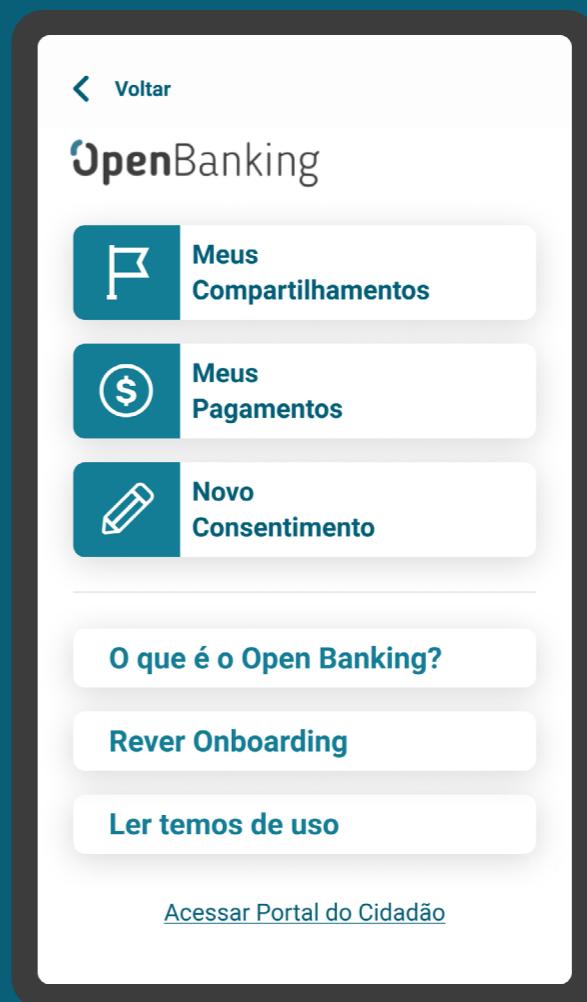


GESTÃO DE PAGAMENTOS - AMBIENTE OPEN BANKING

# RECOMENDAÇÕES

PÁGINA INICIAL

1. O histórico das solicitações de Iniciação de Transação de Pagamento pode ficar disponível na seção “Meus pagamentos” do ambiente Open Banking da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento e Instituição Detentora de Conta.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



05

# Anexos





## Anexos

# Recomendações para Casos de Erro

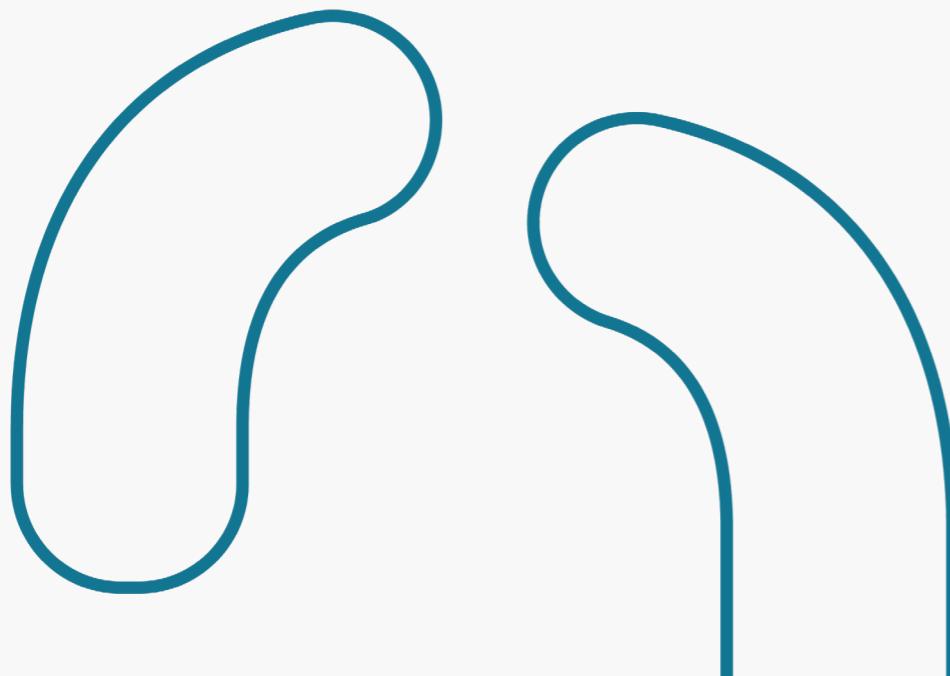
Melhores práticas para mensagens de erro.



A mensagem de erro deve: **comunicar de forma clara** o que houve; **explicar**, em uma linguagem simples, o que ocasionou o erro; fornecer **orientação** para o cliente e dar **opções de ação** para que ele consiga continuar.

Boas práticas de experiência considerando os pilares:

- O que houve com o cliente?
- O que ocasionou o erro?
- Orientações ao cliente
- Ação necessária para prosseguir



## Exemplo

**Não foi localizado um navegador de internet para redirecionar e autenticar o cliente na transmissora.**

### O que houve?

Cliente não pode ser redirecionado.

### O que ocasionou o erro?

O navegador de internet não foi encontrado no dispositivo do cliente.

### Orientações ao cliente

Verificar se existe um navegador instalado.

### Ações para prosseguir

Tentar novamente.

### Mensagem de erro

**Desculpe, não foi possível redirecioná-lo.**

Não encontramos um navegador de internet em seu celular. Verifique se seu dispositivo possui o navegador, precisamos dele para concluir seu compartilhamento.



## Orientação Geral

### **Todas as etapas da Jornada de Iniciação de Pagamento**

Sempre que for possível identificar se o problema se deu na Iniciadora de Transação de Pagamento ou na Detentora de Conta e o tipo do erro, recomendamos ser o mais específico possível ao indicar caminhos para que o cliente consiga completar a tarefa, ou seja, realizar um pagamento. Caso não seja possível, são propostos erros genéricos mostrados a seguir, que devem ser aplicados de acordo com a etapa em questão.

Além disso, quando aplicável, os casos de erros devem ser tratados conforme previstos nos regulamentos dos arranjos.



# Casos de Erro | Jornada de Iniciação de Pagamento

Erro	Etapas	Orientação para cliente	Ações para prosseguir
<b>Origem não encontra um destino</b> (aplicativo ou navegador - dependendo do caminho escolhido pela detentora)	Redirecionamento ITP > ID	Avisar que o navegador / aplicativo não está instalado e recomendar a instalação.	Preferencialmente, direcionar para instalação do aplicativo. Caso não seja possível, recomendar instalação do app ou navegador e indicar nova tentativa.  Obs.: Antes de exibir qualquer erro para o usuário, todos os caminhos possíveis devem ser tentados. Por exemplo: se cliente não tem o aplicativo da Detentora de Conta e esta aceita redirecionar para navegador, este caminho deve ser feito antes de mensagem de erro.
<b>O fluxo é interrompido e cliente volta para iniciadora</b>	Redirecionamento ID > ITP	Indicar que ocorreu um erro e sugerir que tente novamente.	Recomendar que tente novamente mais tarde.
<b>O fluxo é interrompido e cliente volta para Iniciadora</b>	Autenticação e confirmação	Indicar que ocorreu um erro e sugerir quais ações que podem ser tomadas.	Recomendar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tentar novamente mais tarde, ou</li><li>• Indicar seleção de outra instituição, ou</li><li>• Entrar em contato com a Detentora de Conta.</li></ul>



# Casos de Erro | Jornada de Iniciação de Pagamento

Erro	Etapas	Orientação para cliente	Ações para prosseguir
Dados de identificação na detentora são diferentes dos preenchidos na iniciadora	Autenticação	Indicar que o fluxo será interrompido pois os dados de identificação preenchidos na Iniciadora de Pagamentos não são os mesmos da conta.	<b>Na Detentora de Conta:</b> interromper o fluxo na Detentora de Conta e direcionar para a Iniciadora de Pagamentos. Caso deseje, a Detentora de Conta pode redirecionar o cliente para a tela de autenticação para nova tentativa. <b>Na Iniciadora de Transação de Pagamento:</b> após o direcionamento de voltar a Iniciadora de Pagamento, exibir o mesmo erro do card anterior.
O cliente não tem saldo para completar a transação	Confirmação	Mensagem de saldo insuficiente.	Sugerir seleção de outra conta (em caso de múltiplas origens, desde que a seleção de outra conta seja disponibilizada pela Detentora de Conta, a seu exclusivo critério) ou interromper o fluxo e direcionar para a Iniciadora de Pagamentos.
A transação não pode ser realizada (erro na detentora ou Pix)	Confirmação	Identificar que houve um erro na transferência / pagamento.	Sugere-se que sejam seguidas boas práticas do Pix. Sugerir direcionamento para Iniciadora de Transação de Pagamento.



# Casos de Erro | Jornada de Iniciação de Pagamento

Erro	Etapas	Orientação para cliente	Ações para prosseguir
<b>Impossibilidade de redirecionar o cliente para seguir com a confirmação na detentora</b>	Redirecionamento ITP > ID	Identificar os motivos da impossibilidade de redirecionamento	Caso a instituição detentora de conta não seja capaz de viabilizar a opção de autenticação e confirmação através do Fluxo comum ou do Fluxo com Hand-off, recomendamos que seja criada uma página de "erro" informando os motivos e orientando o que pode ser feito, sempre mantendo o tom de voz já utilizado com seus clientes.



# Casos de Erro | Jornada de Iniciação de Pagamento

## Erro

## Etapas

## Orientação para cliente

## Ações para prosseguir

**Sistema da iniciadora  
fora do ar -  
Transação  
pode ter sido  
realizada no  
backend**

Redirecionamento  
ID > ITP e  
efetivação

Mensagem de indisponibilidade, indicando para conferir na Detentora de Conta e na Iniciadora de Transação de Pagamentos se alguma transação foi realizada, antes de tentar novamente.

Sugerir que verifique se existe transação e entre em contato com a Detentora de Conta em caso de problemas. Caso constate que a transação não tenha sido realizada, sugerir que tente novamente mais tarde.

**Transação  
pode ter sido  
realizada e  
confirmação  
da Iniciação de  
Pagamento não  
foi gerada**

(delay na confirmação)

Efetivação

Mensagem indicando que a confirmação do pagamento está em processamento e pode demorar alguns minutos para ser contabilizado.

Solicitar que aguarde ou consulte na Detentora de Conta.

**Caso o cliente  
identifique erro  
em alguma  
transação (não  
aparece no  
extrato, valor  
incorrecto,  
duplicidade)**

Gestão de  
pagamentos  
(não atrelado a etapa,  
e sim posteriormente  
à jornada)

Entrar em contato com a Detentora de Conta para regularizar a situação.

Orientação passiva de contato com a Detentora de Conta em caso de discrepância nas transações.



## Anexos

# Boas Práticas para Uso do Logotipo

Melhores práticas para o uso do logotipo.



O logotipo das instituições participantes deverá ser aplicado no Portal do Cidadão e também poderá ser aplicado no redirecionamento entre instituições durante a Jornada de Compartilhamento de Dados.

**Por isso foram deliberadas práticas para uso e disponibilização:**

- Utilizar preferencialmente logotipo prioritário, que os clientes reconheçam nos canais;
- Versão reduzida do logo, símbolo ou favicon de site;
- Enviar arquivo SVG, contendo a área de proteção do logo da instituição para garantir a leitura e o espaçamento correto;
- Formato de envio:  
**SVG**  
Dimensão mínima: 512px x 512px  
Sem sombra
- Peso máximo do arquivo: 1 mega;
- A URL com a logomarca deverá ser disponibilizada no Diretório Centralizado conforme orientações disponíveis no Guia de Operação do Diretório.





# Anexos

# Glossário

Buscamos padronizar o uso de alguns termos que constam nas resoluções para garantir o alinhamento das instituições e a compreensão dos clientes. Assim, descrevemos esses termos no Glossário de Experiência, para que sejam apresentados de uma forma comprehensível para os clientes. Com essa padronização, garantimos que as instituições utilizem sempre os mesmos termos de referência, refletindo em uma jornada mais unificada.



# Legenda de Termos Técnicos | Consentimento

Termo na resolução	Termo para o cliente	Descrição
Cliente	Cliente	Qualquer pessoa natural ou jurídica que mantém relacionamento destinado à prestação de serviço financeiro ou à realização de operação financeira com as instituições.
Solicitação de compartilhamento	Solicitação de compartilhamento ou solicitar compartilhamento	Solicitação iniciada por um cliente para compartilhamento com a Instituição Receptora de seus dados mantidos na Instituição Transmissora. Para a redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “solicitação”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Consentimento	Autorização de compartilhamento ou autorizar compartilhamento	Etapa inicial do fluxo de solicitação de compartilhamento, na qual a Instituição Receptora solicita o consentimento ao cliente. Para a redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “autorização”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Autenticação	Autenticação ou autenticar	Etapa do fluxo de solicitação de compartilhamento na qual a Instituição Transmissora autentica o cliente, ou seja, confirma a identidade do cliente.
Confirmação do compartilhamento	Confirmação do compartilhamento ou confirmar compartilhamento	Etapa do fluxo de compartilhamento na qual a Instituição Transmissora confirma com o cliente os dados objeto de compartilhamento. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “confirmação”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Efetivação da solicitação	Situação do compartilhamento	Última etapa do fluxo de solicitação de compartilhamento, na qual a Instituição Receptora informa ao cliente sobre a conclusão e o status da solicitação de compartilhamento (i.e. efetivada, não efetivada ou em aberto). Para a redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “situação”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Redirecionamento	Redirecionamento ou redirecionar	Etapa na qual o cliente é notificado e redirecionado para o ambiente de outra instituição, seja esta uma Instituição Transmissora ou Receptora.
Instituição Transmissora	Instituição de origem	Instituição participante que compartilha com a Instituição Receptora os dados objeto de compartilhamento.
Instituição Receptora	Instituição de destino	Instituição participante que recebe os dados objeto de compartilhamento.



# Legenda de Termos Técnicos | Consentimento

Termo na resolução	Termo para o cliente	Descrição
Identificação do cliente	CPF/CNPJ do cliente Para PF: “Seu CPF” Para PJ: “Seu CNPJ”	CPF ou CNPJ utilizados para identificar o cliente no fluxo de solicitação de compartilhamento.
Dados objeto de compartilhamento	<b>Dados do compartilhamento</b>	Dados do cliente que serão compartilhados com a Instituição Receptora para uma finalidade específica. Para a redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “dados”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Prazo de validade do consentimento	<b>Prazo do compartilhamento</b>	Prazo de validade do consentimento, limitado a 12 meses, apresentado de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente. Considera da data atual até a data final escolhida pelo cliente. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “prazo”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Pré-solicitação de compartilhamento	N/A	Etapa anterior ao fluxo de solicitação de compartilhamento, ocorrendo no ambiente da Instituição Receptora.
Pós-solicitação de compartilhamento	N/A	Etapa posterior ao fluxo de solicitação de compartilhamento, ocorrendo no ambiente da Instituição Receptora.
Termos e condições de consentimento	<b>Termos e condições do compartilhamento</b>	Termos e condições do consentimento para compartilhamento de dados no Open Banking. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “termos e condições”, caso o contexto do compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Origem dos dados	<b>Origem dos dados de compartilhamento</b>	Produtos ou serviços na Instituição Transmissora que serão utilizados para compartilhar os dados objeto de compartilhamento (p.ex.: conta poupança, cartão de crédito, etc.). Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “origem dos dados”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Finalidade do consentimento	<b>Objetivo do compartilhamento</b>	Finalidade de uso pela Instituição Receptora dos dados objeto de compartilhamento. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “objetivo”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Revogação do consentimento	<b>Encerramento do compartilhamento ou encerrar compartilhamento</b>	Revogação do consentimento realizado pelo cliente na Instituição Transmissora ou receptora. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “encerrar”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.



# Legenda de Termos Técnicos | Iniciação de Pagamento

Termo na resolução	Termo ajustado para o cliente	Requisito ou recomendação	Descrição
Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento	Instituição Iniciadora de Pagamento	Requisito	Instituição participante que o cliente utilizou para realizar o serviço de Iniciação de Pagamento pelo Open Banking, e que irá realizar o processo junto à Instituição Detentora de Conta.
Instituição Detentora de Conta	Instituição de débito	Requisito	Instituição participante com a qual o cliente possui relacionamento e detém sua conta para movimentação de recursos.
Serviço de Iniciação de Transação de Pagamento	Pagar via Open Banking	Requisito	Pagamento que será realizado utilizando o Open Banking.
Arranjos de pagamento vigentes	Forma de pagamento	Recomendação	É o conjunto de regras e procedimentos que disciplina a prestação de determinado serviço de pagamento ao público.
Rebedor da transação de pagamento	Rebedor ou lojista	Recomendação	São os termos utilizados para se referir ao beneficiário do pagamento, podendo ser o “lojista” no caso de B2C e “rebedor” no caso de P2P.
Transferências entre contas na própria instituição	Transferência entre contas da mesma instituição / transferência / transferência entre contas	Requisito	Transferências entre contas na própria instituição: forma de pagamento disponível para o serviço de Iniciação de Transação de Pagamento. É permitido utilizar o termo resumido “transferência” ou “transferência entre contas” para interfaces menores e em situações onde o contexto está claro ao cliente.
Transferência Eletrônica Disponível (TED)	TED	Requisito	Transferência Eletrônica Disponível (TED): forma de pagamento disponível para o serviço de Iniciação de Transação de Pagamento. Por se tratar de um termo mais conhecido do usuário comum, recomendamos seu uso abreviado (TED).
Transação de Pagamento Instantâneo (Pix)	Pix	Requisito	Forma de pagamento instantâneo brasileiro disponível para o serviço de Iniciação de Transação de Pagamento. Por se tratar de um termo conhecido do usuário comum, recomendamos a utilização de Pix.
Data do pagamento	Data do pagamento	Recomendação	Data em que o pagamento deverá ser iniciado e executado.



# Legenda de Termos Técnicos | Iniciação de Pagamento

Termo na resolução	Termo ajustado para o cliente	Requisito ou recomendação	Descrição
Efetivação da Iniciação da Transação de Pagamento	Pagamento solicitado	Requisito	Última etapa do fluxo de solicitação de Iniciação de Pagamento, na qual a instituição iniciadora de pagamento informa ao cliente sobre a efetivação ou não da solicitação de pagamento, bem como seu respectivo status (p.ex.: efetivado, pendente, aguardando demais aprovadores).
Informações do pagamento	Informações de pagamento	Recomendação	Informações referentes ao pagamento que serão disponibilizadas ao cliente após sua transação.
Finalidade do pagamento	Descrição do pagamento ou descrição	Recomendação	Campo aberto para o usuário descrever ou identificar a finalidade das suas transações.
Informações do pagador	Pagador	Recomendação	Informações complementares relativas a conta utilizada para realizar a transação de Iniciação de Pagamento pelo usuário (pagador).
Pagamentos únicos	Pagamento	Requisito	Transação que ocorrerá uma única vez.
Origem	Conta de débito	Requisito	Contas disponíveis na instituição de débito que serão utilizados para realizar o pagamento (p.ex.: conta poupança, conta de depósito, etc.).

**Requisitos:** disposições obrigatórias que devem ser seguidas por todas as instituições participantes.

**Recomendações:** boas práticas de experiência, que podem proporcionar uma jornada ainda mais simples aos clientes.



## Anexos

# Tabelas de Dados | Versão Resumida

Aqui trazemos a tabela de dados em sua versão resumida, para que seja de fácil acesso aos times técnicos.



# Tabela de Dados | Versão resumida

## Categoria de Dados | **Dados Cadastrais**

### Agrupamentos PF

Dados cadastrais	Nome completo e nome social, identificação de Pessoa Exposta Politicamente, endereço completo, CPF, passaporte, telefone, e-mail, documento de identificação, filiação, data de nascimento, estado civil, sexo, nacionalidade, residência brasileira, documento estrangeiro.
------------------	--

Informações complementares	Renda, profissão, patrimônio, informações de cônjuge, produtos contratados, representantes.
----------------------------	---

### Agrupamentos PJ

Dados cadastrais	Razão social, endereço completo, CNPJ, número de registro no país de origem, telefone, e-mail, data de abertura da empresa, informações de sócios e administradores.
------------------	--

Informações complementares	Faturamento, valor patrimonial, ramo de atuação, data de início de relacionamento, produtos contratados, representantes
----------------------------	---

## Categoria de Dados | **Dados da Conta**

Saldo	Informações da conta, saldo disponível, saldo bloqueado, outros saldos.
-------	---

Limites	Informações da conta, limite utilizado, limite contratado de cheque especial.
---------	---

Extratos	Informações da conta, detalhes da transação.
----------	--

## Categoria de Dados | **Dados de Cartões de Crédito**

Limite	Informações do cartão, informações sobre o limite do cartão, limite total, limite utilizado, limite disponível, limite por tipo de crédito.
--------	---

Transações	Informações do cartão, identificação de transação, valor da transação, datas, identificação do estabelecimento.
------------	---

Faturas	Informações do cartão, bandeira do cartão, informações da fatura, encargos e formas de pagamento.
---------	---

## Categoria de Dados | **Dados de Operação de Crédito**

Contratos de crédito	Dados do contrato, data da contratação, data do recebimento do crédito, valor do crédito, data de vencimento, datas de pagamento das parcelas, período recorrente dos pagamentos, datas de vencimento de cada parcela, data de vencimento da primeira parcela, saldo devedor, prazo total, prazo remanescente, quantidade de prestações, prestações, taxas de juros, Custo Efetivo Total, sistema de amortização, tarifas, sigla identificadora da tarifa, valor da tarifa, moeda, data da cobrança de tarifa, encargos, garantias, número do documento da instituição consignante.
----------------------	---



## Anexos

# Modalidades de Crédito

Modalidades de operações de crédito apresentadas na Circular 4.015, a serem utilizadas para seleção da origem dos dados na Instituição Transmissora.



# Circular 4015 - Documento 3040

Domínio	Descrição	Sub	Descrição	Circular 4015
01	Adiantamentos a depositantes	01	Adiantamentos a depositantes	Adiantamentos a depositantes
02	Empréstimos	02	Crédito pessoal - com consignação em folha de pagam.	Crédito pessoal - consignado
		03	Crédito pessoal - sem consignação em folha de pagam.	Crédito pessoal - sem consignação
		11	Home equity	Home equity
		12	Microcrédito produtivo orientado	Microcrédito
		13	Cheque especial	Cheque especial
		14	Conta garantida	Conta garantida
		15	Capital de giro com prazo de vencimento de até 365 dias	Capital de giro
		16	Capital de giro com prazo de vencimento superior a 365 dias	
		17	Capital de giro com teto rotativo	
03	Direitos creditórios descontados	01	Desconto de duplicatas	Desconto de duplicatas
		02	Desconto de cheques	Desconto de cheques
		03	Antecipação de faturas de cartão de crédito	Antecipação de recebíveis de cartão de crédito
		98	Outros direitos creditórios descontados	Desconto de nota promissória
		99	Outros títulos descontados	Desconto de nota promissória
04	Financiamentos	01	Aquisição de bens - veículos automotores	Aquisições de bens móveis
		02	Aquisição de bens - outros bens	
		03	Microcréditos	Microcrédito produtivo orientado
08		01	Custeiro	Rurais
		02	Investimento	
		03	Comercialização	
		04	Industrialização	
09		01	Financiamento habitacional - SFH	Sistema Financeiro da Habitação (SFH)
		02	Financiamento habitacional - exceto SFH	Sistema Financeiro Imobiliário (SFI)



## Anexos

# Proto-Personas e Casos de Uso

Definimos proto-personas e principais casos de uso da Jornada de Compartilhamento de Dados. Essas ferramentas nos permitem visualizar uma maior pluralidade de alternativas e ajudam a validar definições sobre a jornada.



# O que são personas e para que servem?



A persona é uma ferramenta que permite entender melhor nossos clientes através de personagens fictícios, cada um representando grupos de pessoas reais. Elas permitem uma tomada de decisão mais inteligente e centrada no cliente.

Podem ser construídas a partir de dados coletados em pesquisas ou de hipóteses baseadas em experiências pessoais ou coletivas, sem coleta de dados primários (proto-personas).

Geralmente uma persona traz informações demográficas, de comportamento e de uso direcionadas para o contexto e a jornada em questão, evidenciando necessidades específicas de um determinado perfil de cliente.



# As proto-personas da Jornada de Compartilhamento de Dados

As proto-personas foram construídas pelo grupo de trabalho, criadas a partir de hipóteses com base na experiência dos participantes. Não apresentam todas as possibilidades e podem ser adaptadas conforme necessidade de cada participante.

As proto-personas tem como objetivo principal servir como ponto de partida para o trabalho dos times de UX com a jornada. As instituições participantes também podem utilizar suas próprias personas, construídas de acordo com os perfis específicos dos seus clientes.



**Maria**  
Cliente PF  
Múltiplos acessos



**Mônica**  
Cliente PJ  
Múltiplos acessos



**Eduardo**  
Cliente PJ  
Poucos acessos



**João**  
Cliente PF  
Poucos acessos

Orientamos que sejam utilizadas junto com os casos de uso (que serão apresentados a seguir) para entender possíveis situações e necessidades ao longo da jornada.

Poucos acessos e múltiplos acessos se referem à frequência com que as proto-personas acessam canais digitais.



# OS CASOS DE USO

A jornada do usuário pode se desenrolar em diferentes cenários, que levam ao objetivo maior em comum: o uso da plataforma de Open Banking para o compartilhamento dos dados.

Chamamos esses cenários de casos de uso. Junto com as personas, eles nos ajudam a dar contexto e a entender as situações mais prováveis que vão levar o cliente percorrer a Jornada de Compartilhamento de Dados. Da mesma forma que as personas, esses casos de uso não são exaustivos.





## Agregação de informação financeira

Quando o cliente quer agrregar várias contas de instituições diferentes, uma delas na sua instituição principal.

## Contratação de produtos com relacionamentos iguais e esquecimento de senha no canal eletrônico da transmissora

Quando o cliente quer compartilhar informações sobre produtos iguais (exemplo: duas contas correntes) e esqueceu a senha da Instituição Transmissora.



## Abertura de conta com dados cadastrais (básico)

Quando o cliente quer compartilhar seus dados de cadastro para abrir uma conta.

## Contratação de produtos com relacionamentos diferentes

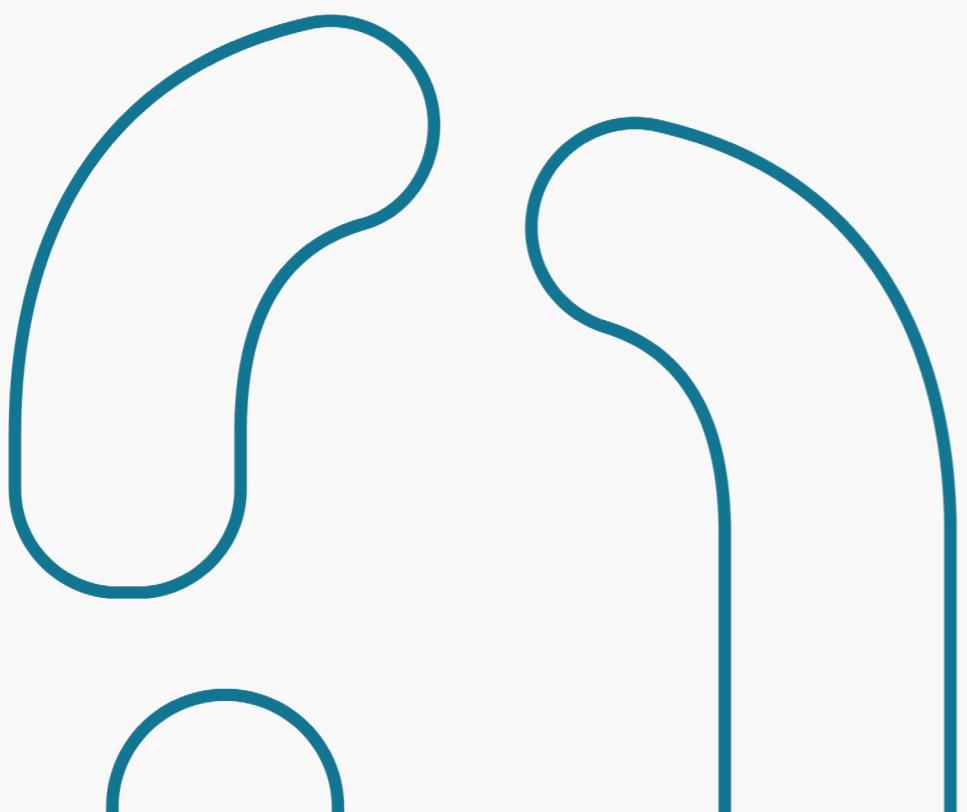
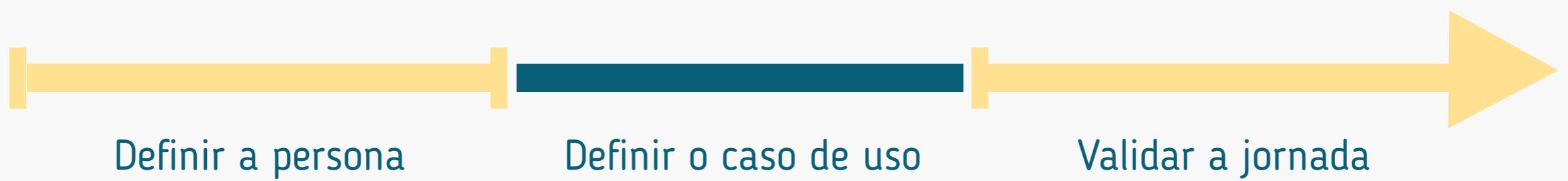
Quando o cliente compartilha informações sobre produtos diferentes (por exemplo, conta corrente x cartão de crédito).

## Cancelamento da jornada na etapa de consentimento

Quando o cliente chega até a etapa de consentimento, desiste de compartilhar os dados e quer cancelar a operação.



# ETAPAS PARA VALIDAÇÃO DA JORNADA





# EXEMPLOS DE COMBINAÇÕES ENTRE PROTO-PERSONAS E CASOS DE USO



**Maria**

Cliente PF  
Múltiplos acessos

Agregação de informação financeira (várias contas em instituições diferentes e +1 na sua instituição principal).



**Mônica**

Cliente PJ  
Múltiplos acessos

Abertura de conta com dados cadastrais (básico).



**João**

Cliente PF  
Poucos acessos

Contratação de produtos, com relacionamentos iguais (p.ex.: conta x conta) e esquecimento de senha no canal eletrônico da transmissora.



**Eduardo**

Cliente PJ  
Poucos acessos

Contratação de produtos, com relacionamentos diferentes (p.ex.: conta corrente x cartão de crédito) nas instituições.



# Persona



## Maria

Cliente PF

Múltiplos acessos



## Mônica

Cliente PJ

Múltiplos acessos

### Características

32 anos, graduada, administradora e está iniciando uma família.

### Comportamento

Busca sempre se atualizar quanto a novos acontecimentos. É independente e organizada. Utiliza os serviços providos pela sua instituição para seu planejamento.

### Necessidades

Está em processo de maturidade de sua vida financeira, busca melhores oportunidades digitais no mercado e utilizaria o Open Banking para aprimorar produtos e serviços.

### Desafios

Unificar os pagamentos e transferências em uma única instituição ao utilizar dos saldos das suas contas de outras instituições.

### Características

43 anos, pós-graduada e diretora financeira de uma empresa de médio porte.

### Comportamento

Os serviços financeiros da sua instituição são essenciais para a operação do negócio. Utiliza frequentemente todos os canais disponíveis e demanda atendimento consultivo.

### Necessidades

Está buscando alternativas eficientes para a saúde financeira do negócio e sua expansão. Utilizaria o Open Banking para acessar melhores opções de produtos e otimizar a gestão financeira.

### Desafios

Otimizar os processos de pagamento dentro da sua empresa através desse serviço.



# Persona

**João**

Cliente PF  
Poucos acessos

**Eduardo**

Cliente PJ  
Poucos acessos

## Características

63 anos, aposentado, casado e possui 2 filhos adultos.

## Comportamento

Utiliza as instituições financeiras por necessidade, prioritariamente por canais presenciais. Depende de seu gerente ou de familiares para realizar suas operações financeiras.

## Necessidades

Possui poucos recursos financeiros. Procura uma solução para um imprevisto ou um objetivo sem planejamento. Utilizaria o Open Banking para ter uma visão completa da sua saúde financeira.

## Desafios

Realizar sua primeira compra em um canal digital utilizando diretamente do saldo de sua conta.

## Características

26 anos, autônomo com ensino técnico, atua no limite da MEI e complementa a renda dos pais.

## Comportamento

Iniciou sua relação financeira com uma instituição por necessidade profissional. Conhece e utiliza os serviços digitais, porém tem baixas expectativas quanto a sua experiência.

## Necessidades

Tem a expectativa de se resolver nos canais digitais. Porém, necessita de auxílio para resolver os assuntos financeiros de seu negócio. Utilizaria o Open Banking para ter melhores condições de alavancar seu negócio.

## Desafios

Realizar compras de produtos para sua empresa em canais digitais, utilizando diretamente do saldo de sua conta.



# MARIA - PESSOA FÍSICA MÚLTIPLOS ACESSOS



“Se você quer algo bem feito, faça você mesmo.”

Idade:  
**32 anos**

Profissão:  
**Administradora**

Escolaridade:  
**Ensino superior completo**

Renda:  
**R\$7.000,00 por mês**

Dependentes diretos:  
**Casada com 1 filho pequeno**



## Adoção financeira

**Alta:** encara as soluções de serviços financeiros como uma ferramenta de planejamento e para identificar novas oportunidades (perfil investidora).

## Adoção tecnológica

**Média:** utiliza soluções financeiras frequentemente em mais de um canal, prioritariamente no canal digital (p.ex.: mobile banking e internet banking).

## Conhecimento financeiro

**Médio:** se mantém antenada quanto a novos acontecimentos.



# MARIA - PESSOA FÍSICA MÚLTIPLOS ACESSOS



**“Se você quer algo bem feito, faça você mesmo.”**

Idade:

**32 anos**

Profissão:

**Administradora**

Escolaridade:

**Ensino superior completo**

Renda:

**R\$7.000,00 por mês**

Dependentes diretos:

**Casada com 1 filho pequeno**

## Momento de vida

Em processo de maturidade da vida financeira.

## Expectativa com a instituição (por quê?)

Busca boas oportunidades de mercado com atendimento rápido, fácil e digital.

## Relacionamento com sua instituição (como?)

Contratação de um novo produto em uma nova instituição  
(p.ex. operações de crédito, contas etc.).

## Principais motivos de adoção ao Open Banking

Complementar sua relação financeira com as instituições  
para aprimorar seus produtos e serviços.

## Principais motivos para usar a Iniciação de Transação de Pagamento

Unificar os pagamentos e transferências em uma única instituição  
ao utilizar dos saldos das suas contas de outras instituições.

## Inseguranças

Uso indevido de dados; vazamento de dados; fraudes.



# MÔNICA - PESSOA JURÍDICA MÚLTIPLOS ACESSOS



“Sozinho você vai mais rápido, junto você vai mais longe.”

**Idade:**

43 anos

**Profissão:**

Diretora Financeira

**Escolaridade:**

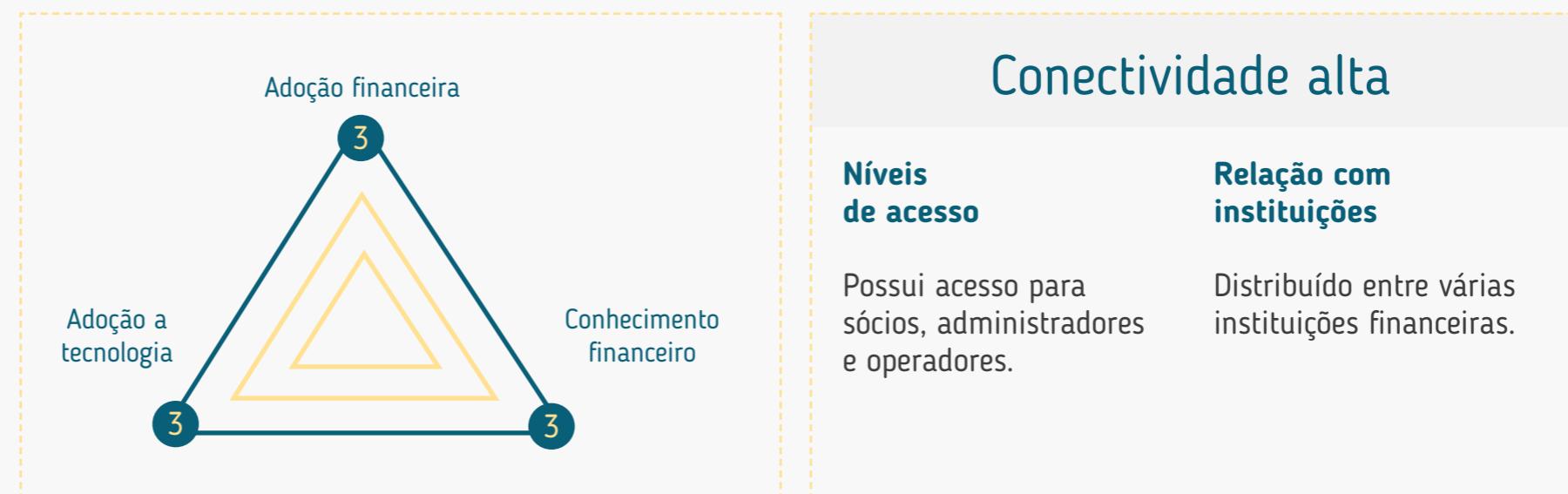
Pós-graduação completa

**Renda:**

R\$12.000.000,00 por ano

**Dependentes diretos:**

N/A



## Conectividade alta

**Níveis de acesso**

Possui acesso para sócios, administradores e operadores.

**Relação com instituições**

Distribuído entre várias instituições financeiras.

## Adoção financeira

**Alta:** os serviços financeiros de sua instituição são essenciais para operação do negócio (perfil misto).

## Adoção tecnológica

**Alta:** utiliza praticamente todos os canais disponíveis frequentemente, com preferência por canais digitais quando mais conveniente (p.ex.: internet banking).

## Conhecimento financeiro

**Alto:** irá demandar um atendimento consultivo de sua instituição.



# MÔNICA - PESSOA JURÍDICA MÚLTIPLOS ACESSOS



“Sozinho você vai mais rápido, junto você vai mais longe.”

**Idade:**

43 anos

**Profissão:**

Diretora Financeira

**Escolaridade:**

Pós-graduação completa

**Renda:**

R\$12.000.000,00 por ano

**Dependentes diretos:**

N/A

## Momento de vida

Está buscando alternativas eficientes para a saúde financeira do negócio.

## Expectativa com a instituição (por quê?)

Sustentabilidade do negócio.

## Relacionamento com sua instituição (como?)

Expansão do negócio através de produtos de linhas de crédito ou investimentos.

## Principais motivos de adoção ao Open Banking

Ter uma visão mais global do setor financeiro para buscar melhores opções de produtos e otimização da gestão financeira da empresa.

## Principais motivos para usar a Iniciação de Transação de Pagamento

Otimizar os processos de pagamento dentro da sua empresa através desse serviço.

## Inseguranças

Não saber o que está sendo compartilhado; não saber como os dados estão sendo utilizados; desrespeito aos níveis/perfis de acesso da empresa; vazamento de credenciais e sua utilização nesse ambiente; vazamento de informações financeiras da empresa.



# JOÃO - PESSOA FÍSICA POUcos ACESSOS



“Melhor um pássaro na mão do que dois voando.”

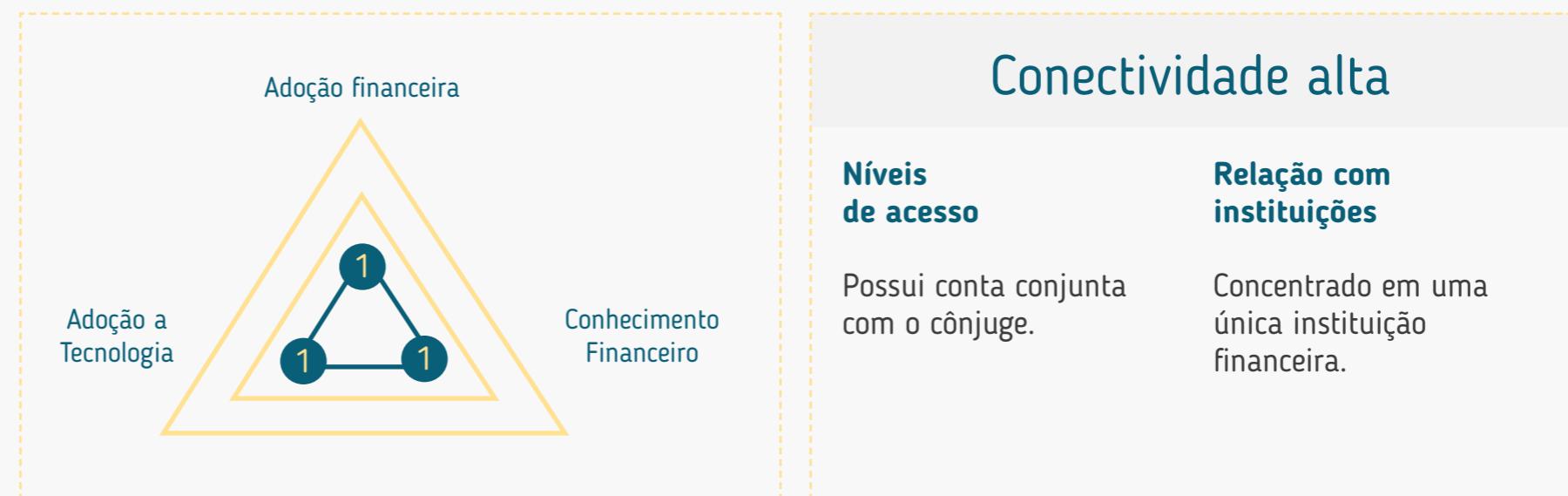
Idade:  
**63 anos**

Profissão:  
**Aposentado**

Escolaridade:  
**Ensino médio completo**

Renda:  
**R\$1.045,00 por mês**

Dependentes diretos:  
**Casado com 2 filhos adultos**



## Adoção financeira

**Baixa:** utiliza as instituições financeiras apenas por necessidade, p.ex.: recebimento de aposentadoria, etc. (perfil tomador)

## Adoção tecnológica

**Baixa:** utiliza pouco os serviços de canais digitais, prioritariamente prefere atendimento presencial (p.ex.: relação com o gerente, caixa físico, etc.).

## Conhecimento financeiro

**Baixo:** depende de recomendações do gerente ou familiares para realizar suas operações financeiras.



# JOÃO - PESSOA FÍSICA POUcos ACESSOS



**“Melhor um pássaro na mão do que dois voando.”**

Idade:

**63 anos**

Profissão:

**Aposentado**

Escolaridade:

**Ensino médio completo**

Renda:

**R\$1.045,00 por mês**

Dependentes diretos:

**Casado com 2 filhos adultos**

## Momento de vida

Atualmente possui poucos recursos financeiros para pequenos projetos/desafios pessoais.

## Expectativa com a instituição (por quê?)

Procura uma solução para um imprevisto financeiro ou um objetivo sem planejamento, buscando informações com familiares e a solução com sua instituição financeira.

## Relacionamento com sua instituição (como?)

Renegociação de um crédito, ou contratação de um crédito consignado.

## Principais motivos de adoção ao Open Banking

Ter uma visão completa de sua saúde financeira, possibilitando melhores condições de adoção ao Open Banking negociação de produtos e serviços.

## Principais motivos para usar a Iniciação de Transação de Pagamento

Realizar sua primeira compra em um canal digital utilizando diretamente do saldo de sua conta.

## Inseguranças

Tem receio de inserir senhas em canais digitais; golpes.



# EDUARDO - PESSOA JURÍDICA POUcos ACESSOS



“Deus ajuda quem cedo madruga.”

Idade:

26 anos

Profissão:

Autônomo (mecânico)

Escolaridade:

Ensino técnico

Renda:

R\$80.000,00 por ano

Dependentes diretos:

Complementa a renda dos pais



## Adoção financeira

**Média:** iniciou sua relação financeira com uma instituição por necessidade profissional (p.ex.: emissão de nota MEI) - perfil tomador.

## Adoção tecnológica

**Média:** possui experiência em serviços digitais diversos e não tem expectativa quanto a sua experiência digital com uma instituição financeira.

## Conhecimento financeiro

**Médio:** adquiriu seu conhecimento financeiro com base em sua vivência, relação com mídias sociais e familiares.



# EDUARDO - PESSOA JURÍDICA POUcos ACESSOS



“Deus ajuda quem cedo madruga.”

Idade:  
**26 anos**

Profissão:  
**Autônomo (mecânico)**

Escolaridade:  
**Ensino técnico**

Renda:  
**R\$80.000,00 por ano**

Dependentes diretos:  
**Complementa a renda dos pais**

## Momento de vida

Recentemente demitido e começou a empreender.

## Expectativa com a instituição (por quê?)

Necessita de auxílio para resolver os assuntos financeiros de seu negócio.

## Relacionamento com sua instituição (como?)

Conta corrente para conduzir seu pequeno negócio.

## Principais motivos de adoção ao Open Banking

Compartilhar suas informações financeiras para que tenha melhores condições de alavancar seu negócio; “O que eu ganho com isso?”

## Principais motivos para usar a Iniciação de Transação de Pagamento

Realizar compras de produtos para sua empresa em canais digitais utilizando diretamente do saldo de sua conta.

## Inseguranças

Qual o custo; não saber como os dados estão sendo utilizados;  
“Meu dinheiro vai ser transferido?”



## Anexos

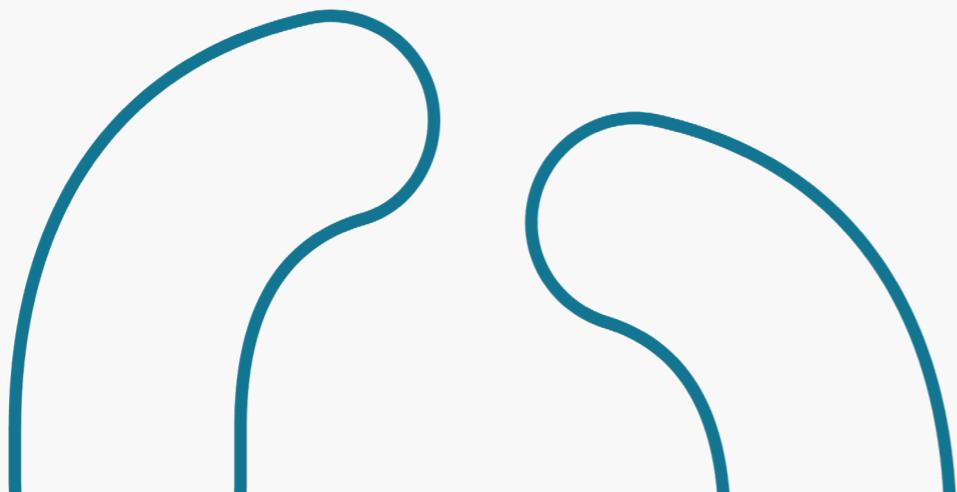
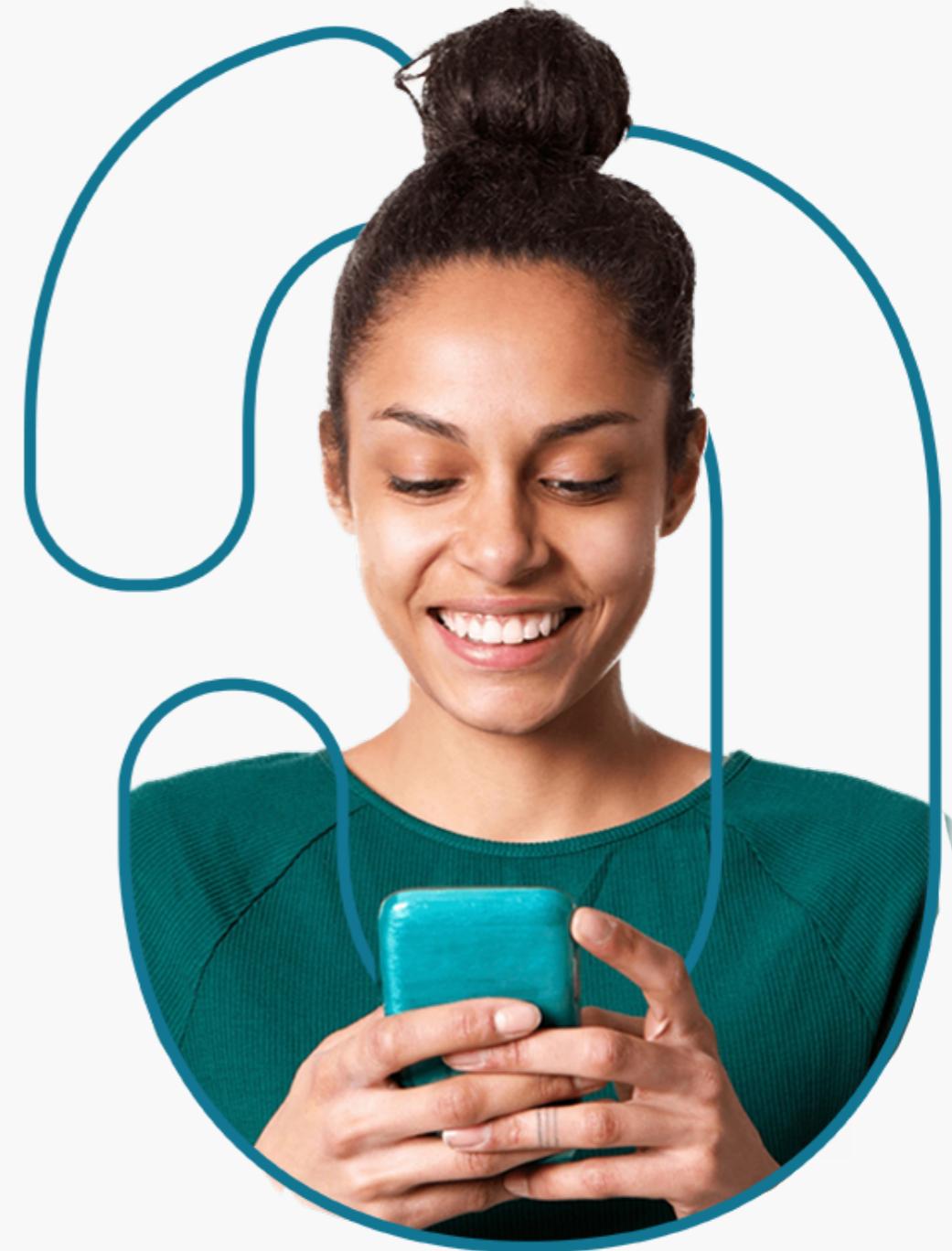
# Termos e Condições de Uso



# CHECKLIST

## Termos e Condições de Uso Jornada do Cliente (Receptoras)

As instituições participantes do Open Banking (“Instituições Participantes”), receptoras de dados, iniciadoras de transações de pagamento ou que coletam consentimento de clientes para compartilhamento de proposta de crédito (“Instituições Receptoras”), conforme determinações da Resolução Conjunta n.º 01/2020 do Banco Central do Brasil e do Conselho Monetário Nacional, devem disponibilizar na jornada de coleta de consentimento em suas APIs (application programming interface) Termos e Condições de Uso aos usuários/clientes (“Usuários”).





# CHECKLIST



## Termos e Condições de Uso Jornada do Cliente (Receptoras)

Os Termos e Condições de Uso devem ser elaborados pelas Instituições Receptoras de acordo com as suas próprias políticas e linguagens de relacionamento com seus clientes, porém, devem conter, no mínimo, a descrição dos seguintes tópicos:

- Aceite e ciência dos termos e condições;
- Visão geral do Open Banking - o que é, quem são os participantes, como funciona a jornada do consentimento e o compartilhamento de dados e serviços (oportunamente, de acordo com as fases de implementação do Open Banking), principais funções;
- Possibilidade de alteração dos termos e condições a qualquer momento pelas Instituições Receptoras;
- Fazer menção ou link para a Política de Privacidade da Instituição Receptora, que pode estar na própria API ou no site da Instituição Receptora;
- Descrição das possíveis finalidades de tratamento de dados pessoais objeto do consentimento que podem ser realizadas pela Receptora, bem como outras finalidades relacionadas ao Open Banking (inclusive em casos de eventuais resolução de disputas entre instituições participantes, atendimento do cliente no Service Desk, etc; esclarecendo que o tratamento de dados ocorrerá de acordo com os limites do consentimento do cliente);
- Descrição sobre possível uso de dados de terceiros que constam dos dados cadastrais e do histórico dos dados e serviços que serão compartilhados;
- Descrição da jornada do usuário, necessidade de identificação do cliente na Receptora e informação sobre o direcionamento do cliente aos ambientes das instituições transmissoras de dados ou detentoras de contas para autenticação e confirmação do compartilhamento de dados e serviços ou Iniciação de Transação de Pagamento;
- Incluir a possibilidade de revogação do consentimento na Receptora e Transmissora de Dados, bem como na Detentora de Conta e na Iniciadora de Pagamento.



## Anexos

# Diferenciação de Marca e Instituição para o Cliente



# MARCA E INSTITUIÇÃO PODEM SOAR SIMILARES AOS CLIENTES, PORÉM EXISTEM DIFERENÇAS CONCEITUAIS

Diferenciação de marca e instituição para o cliente



## MARCA

- Nome de fácil identificação e que permite rápida associação para o público em geral.
- Deve levar em consideração o posicionamento atual perante o mercado, possuindo direta relação com as instituições que serão identificadas pela marca no Open Banking.
- Deve possuir ao menos um canal eletrônico associado a ela, onde seja possível a autenticação e confirmação dos dados pelo cliente.
- Não possui um CNPJ, mas é usada para identificar uma ou mais instituições de um mesmo conglomerado ou relacionadas ao conglomerado.
- A definição da marca é feita a exclusivo critério da instituição do Open Banking, inclusive considerando seu posicionamento de mercado e marca, estratégia de negócios e canais digitais acessíveis aos clientes.



## INSTITUIÇÃO 1 / INSTITUIÇÃO 2

- Necessita ser parte do posicionamento de mercado relacionado à marca que utiliza;
- Necessariamente possui CNPJ;
- Instituição com a qual o cliente se relaciona contratualmente e na efetiva prestação de serviço;
- Conglomerado é usualmente composto por subsidiárias ou outras instituições controladas ou relacionadas e que podem usar determinada marca para sua identificação no Open Banking.



# ATRAVÉS DE EXEMPLIFICAÇÕES, ILUSTRAMOS OS DOIS PRINCIPAIS CASOS DE USO APLICÁVEIS AOS PARTICIPANTES DO OPEN BANKING BRASIL

Casos de uso

01.

**ZYX**  
(MARCA)

**Banco ZYX**

**ZYX Pagamentos**

**ZYX Corretora**

INSTITUIÇÕES



# ATRAVÉS DE EXEMPLIFICAÇÕES, ILUSTRAMOS OS DOIS PRINCIPAIS CASOS DE USO APLICÁVEIS AOS PARTICIPANTES DO OPEN BANKING BRASIL

Casos de uso

02.





## Anexos

# Detalhamento dos Status das Jornadas

Para padronizar e facilitar o entendimento do cliente na Jornada de Compartilhamento de Dados e Iniciação de Pagamento, mostramos a seguir os status que devem ser apresentados ao cliente.

As tabelas têm como objetivo deixar claro o De-Para entre o status apresentado para o cliente e os status técnicos das APIs.



# STATUS DO COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Para apresentar o status final ao cliente deve-se seguir esta matriz de Status do `Consentimento` vs `Resources` vs `Vencimento`:

Status para o cliente final	Status de consentimento	Status do resources	Vencimento do consentimento
Ativo	AUTHORISED	AVAILABLE	Data < Vencimento
Pendente	AUTHORISED	TEMPORARILY_UNAVAILABLE	Data < Vencimento
	AUTHORISED	PENDING_AUTHORISATION	Data < Vencimento
Vencido	AUTHORISED	UNAVAILABLE	Data > Vencimento
Encerrado	AWAITING_AUTHORISATION (+60 minutos / Tempo para confirmação pelo cliente expirado)	N/A <sup>1</sup>	N/A
	REJECTED	UNAVAILABLE	N/A
	AUTHORISED	UNAVAILABLE	N/A

1 N/A = opção “não disponível”



# STATUS DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO

Para apresentar o status final ao cliente deve-se seguir esta matriz de Status do `Consentimento` vs Status `Payments`:

Status para o cliente final	Status de consentimento	Status do GET pix/payments/{paymentid}
(Pagamento <sup>1</sup> ) Cancelado	REJECTED	N/A <sup>2</sup>
(Pagamento) Solicitado	CONSUMED (Etapa de Efetivação)	PDNG (Pendente)
Aguardando aprovação (de pagamento)	CONSUMED	PART (Aceito parcialmente/ Aguardando aprovação de Múltipla Alçada)
(Pagamento) Não efetivado	CONSUMED AUTHORISED (por mais de 60 min) + Payment Not Requested	RJCT (Rejeitado - analisar o rejection_reason <sup>3</sup> ) N/A
(Pagamento) Em processamento	CONSUMED (Gestão de Pagamentos) CONSUMED AUTHORISED (por menos de 60 min) + Payment Not Requested	PDNG (Pendente) ACSP (Aceito/iniciado - ainda sem movimentação de fundos) ACSC (Aceito/em processo - Recurso debitado da conta do pagador) N/A
(Pagamento) Efetivado	CONSUMED	ACCC (Aceito/Finalizado - Recurso creditado na conta do recebedor)

<sup>1</sup> Palavra “pagamento” é opcional em todos os status.

<sup>2</sup> N/A = opção “não disponível”

<sup>3</sup> Alguns Rejection\_reason não permitirão reprocessamento (novo request na API de pagamentos).



STATUS DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO

## REQUISITOS

1. O cliente deve ter acesso aos status dos pagamentos nos ambientes já disponíveis e/ ou no ambiente dedicado a gestão do Open Banking.
2. Instituição Iniciadora de Pagamentos: deve apresentar os status de acordo com a tabela/ matriz de status disponibilizado neste guia.
3. Instituição Detentora de Conta: deve apresentar quando aplicável os status de acordo com a tabela/matriz de status disponibilizado neste guia.
4. Os status “**(pagamento) cancelado**” e “**(pagamento) solicitado**” não são aplicáveis na Detentora de Contas, portanto não devem ser apresentadas ao cliente.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Meus Pagamentos". It displays three payment records:

- Payment 1:** Status do pagamento: Efetivado (20/04/2021 - 19:25). Value: R\$ 1.000,00. Status: Válido.
- Payment 2:** Status do pagamento: Não efetivado (15/05/2021 - 12:28). Value: R\$ 1.000,00. Status: Válido.
- Payment 3:** Status do pagamento: Cancelado pelo cliente (20/04/2021 - 19:25). Value: R\$ 1.000,00. Status: Válido.

At the bottom, there is a link: "Ver todos os compartilhamentos".



STATUS DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO

## REQUISITOS

5. Caso a instituição possua o cenário de múltipla-alçada, deve ser apresentado o status **“aguardando aprovação (do pagamento)”** para todos os clientes necessários e envolvidos nesta operação

6. Caso a instituição possua o status **“(pagamento) em processamento”** deve ser apresentado ao cliente seguindo a matriz de status.

7. **“(pagamento) não efetivado”** e **“(pagamento) efetivado”** devem ser apresentados ao cliente sem exceção.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Meus Pagamentos". It displays three payment records:

- Payment 1:** Status do pagamento: Efetivado (20/04/2021 - 19:25). Vídeo: R\$ 1.000,00.
- Payment 2:** Status do pagamento: Não efetivado (15/05/2021 - 12:28). Vídeo: R\$ 1.000,00.
- Payment 3:** Status do pagamento: Cancelado pelo cliente (20/04/2021 - 19:25). Vídeo: R\$ 1.000,00.

At the bottom, there is a link: [Ver todos os compartilhamentos](#).



## Anexos

# Alterações da Versão

Nesta seção apresentamos os ajustes relacionados à versão anterior do Guia, portanto, as páginas citadas podem não possuir a mesma numeração do documento atual.



# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: na página 15, o termo “empoderadora” foi substituído por “intuitiva”. [Ajuste 1]
- Adição: na página 18, foi adicionado uma explicação para o conceito de “Consentimento Atual”. [Ajuste 2]
- Alteração: na página 2, alteração do texto da “Ficha Técnica do Guia”. [ajuste 3]
- Alteração: na página 10, substituição de todo o texto do lado direito. [ajuste 4]
- Alteração: na página 12, em “O Propósito Deste Guia”, houve a substituição de todo o texto. [ajuste 5]
- Alteração: na página 217, em “Gestão do Consentimento”, houve a remoção do exemplo. [ajuste 6]
- Alteração: em todas as telas do Figma, com a aplicação dos termos do glossário. [ajuste 7]
- Adição: na página 230, em “Anexos”, foi adicionado novo bullet. [ajuste 8]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: todas as telas do Figma, nas telas da receptora na “Efetivação”, foi excluído a palavra “corrente”. [ajuste 9]
- Adição: em todo o Guia, foi adicionado ícones nas telas ilustrativas para IT (Transmissora) e IR (Receptora). [ajuste 10]
- Alteração: nas telas do Figma, houve a remoção da Finalidade nas telas da Receptora. [ajuste 11]
- Adição: na página 8, adição de “De” na frase do primeiro parágrafo. [ajuste 12]
- Alteração: na página 74, em “Redirecionamento IR>IT”, substituição de “APP-to-APP” para “app-to-app”. [ajuste 13]
- Adição: página 230, em “Anexos”, foi adicionado “poderá ser aplicado” no texto em destaque. [ajuste 14]
- Alteração: na página 82, em “Autenticação”, alteração do plural da palavra “à” do texto. [ajuste 15]
- Adição: na página 92, em “Confirmação”, foi adicionado um link a página. [ajuste 16]

 Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: nas páginas 92, 93 e 94, em “Confirmação”, foi retirado o “em meses” da validade, ficando “prazo e data final”. [ajuste 17]
- Adição: na página 25, foi adicionado texto explicando “Tom de Voz”. [ajuste 18]
- Adição: nas páginas 113, 114, 115 e 116, em “Efetivação”, adição de novo bullet. [ajuste 19]
- Adição: na página 89, em Confirmação, adição de novo requisito. [ajuste 20]
- Alteração: na página 117, em “Efetivação”, remoção do link “Ver histórico” na tela ilustrativa e alteração do texto no requisito 4. [ajuste 21]
- Alteração: nas telas do Figma, remoção do ícone Wiscredi das telas de “alteração” e “renovação”. [ajuste 22]
- Adição: na página 204, em “Gestão do Consentimento”, adição de novo requisito. [ajuste 23].



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: na página 211 e 216, em “Gestão do Consentimento”, alteração do texto no requisito 4 da página 211 e substituição do texto no requisito 1 da página 216. [ajuste 24]
- Alteração: na página 192, em “Gestão do Consentimento”, foi alterado o texto do bullet 2 e 3. [ajuste 25]
- Adição: foi adicionado na página 96 uma nova recomendação e na página 118 foi adicionado um novo trecho de frase em requisito. [ajuste 26]
- Alteração: na página 205 e 206, em “Gestão do Consentimento”, exclusão de menções à exclusão de dados dos requisitos. [ajuste 27]
- Adição e alteração: na página 205 e 206, em “Gestão do Consentimento”, foi adicionado o box de aviso para requisitos e o requisito 8 foi excluído. [ajuste 28].
- Alteração: na página 90, em Confirmação, substituição de texto do requisito 2.1. [ajuste 29]

Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: na página 216, em “Gestão do Consentimento”, substituição do requisito 2. [ajuste 30]
- Alteração: na página 202, em “Gestão do Consentimento”, exclusão do requisito 1. [ajuste 31]
- Alteração: em todo o Guia, substituição da palavra “consumidor” por “cliente”. [ajuste 32]
- Alteração: na página 83 e 160, exclusão do requisito na página 83 e alteração do texto no requisito 6.2. [ajuste 33]
- Alteração: na página 126, substituição de “Confirma o pagamento | Redireciona o usuário” por “Confirmar a solicitação do pagamento | Redireciona o usuário”. [ajuste 34]
- Alteração: nas páginas 129, 130, 131 e 132, em “Autenticação”, substituição da frase do item 3. [ajuste 35]
- Alteração: na página 140, remoção do trecho “ou preencham-o previamente” do requisito 1. [ajuste 36]
- Alteração: na página 150, substituição no requisito 9 de “ITP” por “pela iniciadora de transação de pagamentos”. [ajuste 37]

Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: na página 227, em “Anexos”, alteração de texto na célula da segunda linha quarta coluna. [ajuste 38]
- Alteração: na página 152, exclusão do último bullet do requisito 3. [ajuste 39]
- Alteração: na página 227, alteração de “Autenticação” por “Confirmação” na célula da terceira linha segunda coluna. [ajuste 40]
- Adição: na página 64 e 70, em “Consentimento”, adição de link da tabela de dados. [ajuste 41]
- Adição: na página 221, em “Gestão de Consentimento”, adição de trecho final ao texto do requisito 1. [ajuste 42]
- Adição: na página 151, adição de nova recomendação. [ajuste 43]
- Adição: na página 51 e 142, adição de novo requisito (1.3.6 na página 51 e 3.6 na página 142) com mesmo texto. [ajuste 44]
- Adição: na página 121, em “Efetivação”, adição de nova recomendação no ponto 1, alterando a ordem das demais abaixo. [ajuste 45]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: na página 88, em “Confirmação”, substituição do termo “dados obrigatórios” por “dados necessários”. [ajuste 46]
- Alteração: na página 59, 60, 61 e 62, em “Consentimento”, substituição do termo “dados obrigatórios” por “dados necessários”. [ajuste 47]
- Alteração: na página 165, em “Confirmação”, alteração no texto do requisito 1. [ajuste 48]
- Adição: na página 74, em “Redirecionamento IR>IT”, adição do trecho “(no mesmo dispositivo - celular)” ao final do requisito 2. [ajuste 49]
- Adição: adicionar o box do disclaimer nas páginas 146, 147, 149, 166 e 179. [ajuste 50]
- Alteração: na página 118, em “Efetivação”, alteração da tela de ilustração da página 118 pela mesma usada na página 117. [ajuste 51]
- Adição: na página 154, em “Redirecionamento ITP>ID”, adição do requisito 3. [ajuste 52]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Adição: na página 155, em “Redirecionamento ITP>ID”, adição da recomendação 3. [ajuste 53]
- Adição: na página 171, em “Confirmação”, adição do requisito de múltiplas alçadas 5.9. [ajuste 54]
- Adição: após a página 180, em “Efetivação”, criação de nova página (181) para adição de novas recomendações na efetivação. [ajuste 55]
- Alteração e adição: nas páginas 219 e 221, em “Gestão de Pagamentos”, alteração do primeiro parágrafo e inclusão de novo parágrafo após o primeiro. Exclusão de trecho de requisito na página 221 e criação de nova página (222) para adição de recomendações. [ajuste 56]
- Adição: na página 264, criação de novas páginas (265, 266, 267, 268 e 269), conteúdo da página 264 alterado para “Status do Compartilhamento de Dados e Iniciação de Pagamento”, nas páginas seguintes foram adicionados novos textos e novas tabelas ao Guia, assim como novas páginas de requisitos. [ajuste 57]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.



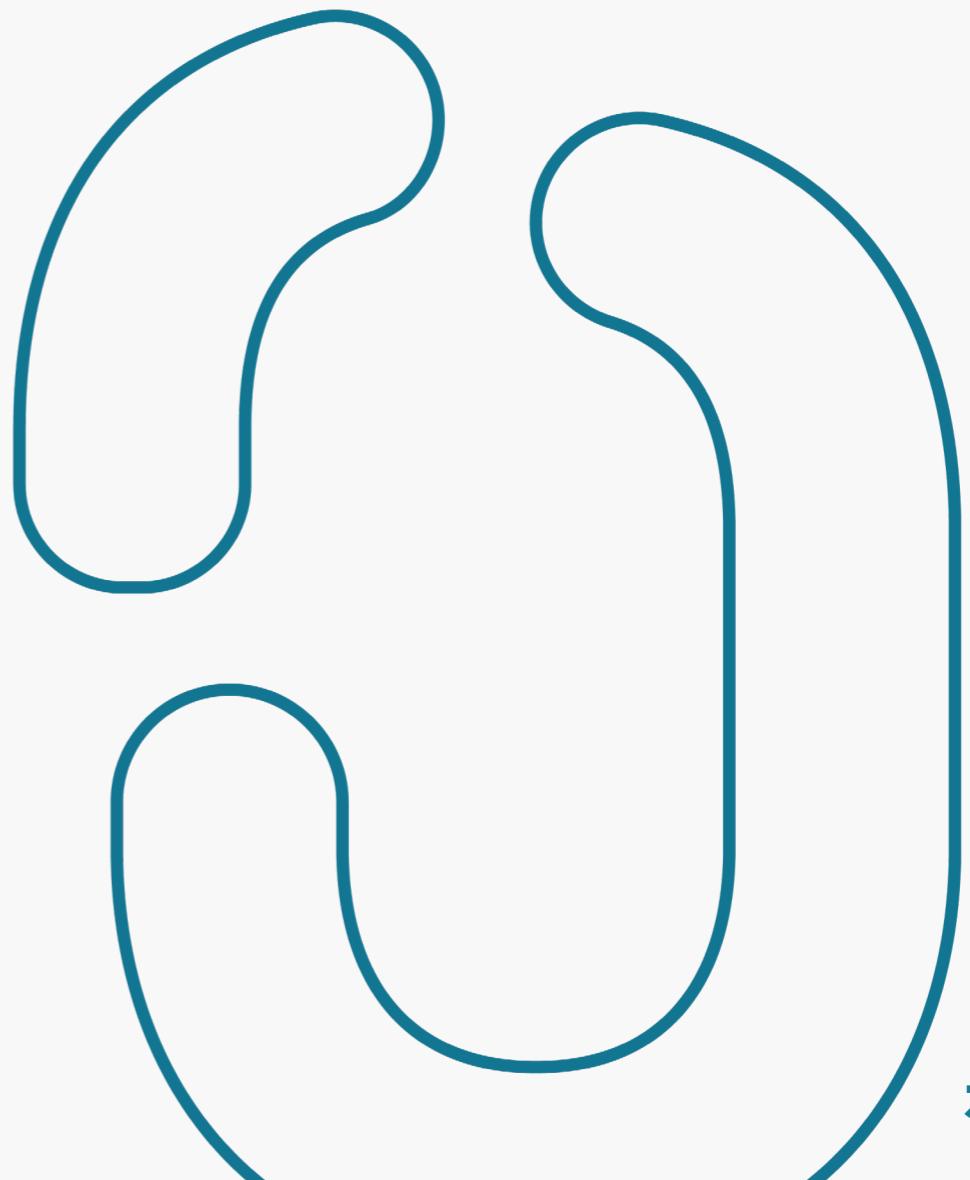


# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração e adição: na página 234, em “Legenda de Termos Técnicos”, substituição de “Prazo” por “Data do Pagamento / Data do Pagamento”, exclusão dos itens de “pagamento de boleto” e “status do consentimento”, adição de novo item a tabela e adição de nova coluna para descrição dos itens presentes. [ajuste 58]
- Alteração: na página 183, em “Gestão do Consentimento”, alteração do título para “Gestão do Consentimento - Jornada de Compartilhamento de Dados”. [ajuste 59]
- Alteração: na página 180, em “Efetivação”, alteração do ícone presente na tela de ilustração para “ID”. [ajuste 60]
- Alteração: na página 179, em “Efetivação”, ajuste na tela ilustrativa, substituir “Comprovante” por “Detalhes do Pagamento”. [ajuste 61]
- Alteração: alterar nas telas do Figma, o texto do “box azul” que está nas telas de pagamento. [ajuste 62]
- Alteração: na página 167, corrigir aspas do item 4.2. [ajuste 63]
- Alteração: na página 166, ajustar vírgulas da etapa 4. [ajuste 64]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: na página 164, substituir o compartilhamento no “box azul” das telas e corrigir a numeração dos itens. [ajuste 65]
- Alteração: na página 162, retirar a palavra “para” do item 6 e ajustar o número do item 6.3 para 6.4. [ajuste 66]
- Alteração: na página 161, alterar a palavra “compartilhamento” por “pagamento” no trecho em negrito no item 6.3. [ajuste 67]
- Alteração: na página 159, deixar a palavra “cliente” no plural, no item 5.1. [ajuste 68]
- Alteração: na página 152, excluir o último item. [ajuste 69]
- Alteração: na página 154, alterar a palavra “consentimento” por “redirecionamento” no item 2. [ajuste 70]
- Alteração: na página 179, remover item referente a transações de pagamento sucessivas e adicionar um novo item (vi) sobre finalidade de pagamento. [ajuste 71]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: na página 148, alterar texto do item 6.2. [ajuste 72]
- Alteração: na página 146, corrigir ortografia da palavra “demonstrado”. [ajuste 73]
- Alteração: na página 174, corrigir a palavra “pagamento” para o plural. [ajuste 74]
- Alteração: nas páginas 53, 54, 55, 56 e 57, substituir a palavra repositório por diretório. [ajuste 75]
- Alteração: na página 217, em “Gestão do Consentimento”, correção da concordância verbal do item 2. [ajuste 76]
- Adição: na página 150, foi adicionado a palavra “Resolução conjunta” antes do “Nº1”. [ajuste 77]
- Adição: na página 91, foi adicionado o trecho “destas novas operações” antes de “serão compartilhados” no item 2.4.1. [ajuste 78]
- Alteração: em diversas páginas, padronizar para “Jornada de compartilhamento de dados” onde houver menção ao mesmo. [ajuste 79]

Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: em várias páginas, substituir o termo “canais eletrônicos” para “canais digitais”. [ajuste 80]
- Adição: na página 149, 166 e 179, em “Confirmação”, adição do trecho “cujo valor pactuado seja variável”. [ajuste 81]
- Alteração: na página 166 em “Confirmação”, alteração do texto do primeiro box. [ajuste 82]
- Adição: na página 224, em “Gestão de Pagamentos”, adição do requisito 2. [ajuste 83]
- Alteração: ajuste textual nas colunas de texto na página 265, substituição dos exemplos apresentados nas páginas 266 e 267, além de ajuste textual na página 267. [ajuste 84]
- Alteração: nas página 59, 60, 61 e 62, alteração do texto presente do item 1.4.4. [ajuste 85]
- Alteração: em todo o guia, substituição das siglas “IPs” presente nas telas e no guia por “ITP”. [ajuste 86]
- Alteração: em todas as telas, mascarar todos os CPFs, ficando “\*\*\*.588.740-\*\*”. [ajuste 87]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Adição: na página 149, adição de novo bullet. [ajuste 88]
- Alteração e adição: nas páginas 150, 166 e 179, exclusão de bullet no requisito 8 da página 150, adição de novo bullet na página 166 e adição do item “vi.” na página 179. [ajuste 89]
- Alteração: na página 74, alteração do texto presente no requisito 2. [ajuste 90]
- Adição: na página 166, adição de novo box de aviso. [ajuste 91]
- Alteração: na página 167, alteração do texto presente no item 4.1 do requisito 4. [ajuste 92]
- Adição: na página 229, adição de novo parágrafo ao texto presente. [ajuste 93]
- Adição: nas páginas 96 e 172, adição de novo texto ao item 2 atual da recomendação na página 92 e adição de novo item 3 na recomendação da página 172 sem substituir as antigas, mudando sua numeração. [ajuste 94]

Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: nas páginas 84, 85 e 161, alteração do subtítulo da página 84 e 85 de “login na transmissora” para “múltiplas alçadas”, conversão da página 161 de página de “requisito” para “recomendação”. [ajuste 95]
- Adição: na página 219, adição do item 3 a página. [ajuste 96]
- Adição: na página 104, adição dos itens 2, 2.1 e 2.2 à página. [ajuste 97]
- Adição: na página 172, adição dos itens 3, 3.1 e 3.2 à página. [ajuste 98]
- Alteração: nas páginas 179 e 180, alteração no início do texto no item 1.1 na página 179 e alteração no início do texto no item 180. [ajuste 99]
- Alteração: nas telas das páginas 164, 168, 170 e 171, alteração nos horário azul para “05/06/2021 às 23:59. [ajuste 100]
- Alteração: na página 83, remoção de trecho do texto do item 5. [ajuste 101]
- Alteração: na página 205, remoção do item 6.1. [ajuste 102]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Adição: na página 90, adição de novo box de aviso. [ajuste 103]
- Alteração: na página 135, alteração do último parágrafo do texto. [ajuste 104]
- Alteração: na página 145, alteração do texto no primeiro bullet. [ajuste 105]
- Alteração: na página 148, alteração do texto do item 6. [ajuste 106]
- Adição: na página 150, adição de texto no item 9 e adição de novo item 9.1. [ajuste 107]
- Adição: na página 67, adição de novo item 3.1. [ajuste 108]
- Alteração: na página 161, conversão da página de “requisito” para “recomendação”, com atualização da numeração dos itens. [ajuste 109]
- Alteração: na página 144, alteração do texto no item 5.1.1. [ajuste 110]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração e adição: na página 270, exclusão da linha de “pagamento não efetivado”, adição de uma nova linha em “pagamento em processo” e exclusão da nota de rodapé 3 e correção da numeração. [ajuste 111]
- Alteração: na página 269, alteração do texto na linha de “encerrado”. [ajuste 112]
- Alteração: na página 269, alteração do termo “Vencimento” para “Vencido” na primeira coluna e correção ortográfica de “Vencimento do consentimento” na última coluna. [ajuste 113]
- Adição: na página 221, conversão do segundo parágrafo em box de aviso. [ajuste 114]
- Alteração: na página 231, remoção de trecho do último erro “seguir boas práticas do manual Pix” da coluna de orientação para o usuário. [ajuste 115]
- Alteração: na página 172, alteração do texto no item 2. [ajuste 116]
- Alteração: na página 238, substituição do texto antigo na coluna “descrição” do Pix (penúltima linha) por um novo. [ajuste 117]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: em todas as telas do protótipo, substituição da label “Dados obrigatórios” para “Dados Necessários”. [ajuste 118]
- Alteração: nas páginas 59, 60, 61, 62 e 64, correção dos links que estão quebrados ou não clicáveis. [ajuste 119]
- Alteração: na página 91, alteração da página de destino do link para a página 243. [ajuste 120]
- Alteração: na página 104, correção da diagramação de texto. [ajuste 121]
- Alteração: na página 165, remoção de trecho final do item 3. [ajuste 122]
- Alteração: na página 183: alteração da página de destino do link da página 183 para levar a página 221. [ajuste 123]
- Alteração: na página 70, remoção do item 3, assim como nas demais páginas onde ele aparece e remoção da página 70 com ajuste da numeração. [ajuste 124]
- Alteração: na página 193, alteração da página de destino do link para a página 269. [ajuste 125]



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: nas páginas 239 e 240, correção ortográfica nas páginas mencionadas. [ajuste 126]
- Alteração: na página 270, primeira coluna alteração de “vencimento” para “vencido” e última coluna de “vencido” para “vencimento”. [ajuste 127]
- Alteração: na página 67, alteração da página de destino do link para a página 263. [ajuste 128]
- Alteração: na página 266, correção da diagramação de bullet. [ajuste 129]
- Alteração: na página 273, alteração para negrito do trecho “aguardando aprovação (do pagamento)” no ponto 5. [ajuste 130]
- Alteração: nas páginas 59, 60, 61 e 62, remoção do trecho “Os dados necessários estão disponíveis na Tabela de Dados do Portal” do item 1.4.3. [ajuste 131]
- Adição: na página 143, adição de link em “página de participantes no Portal do Cidadão”. [ajuste 132]

 Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: na página 181, alteração do trecho “vi. Informações da finalidade do pagamento” para “vi. Informações da descrição/ finalidade do pagamento.”. [ajuste 133]
- Alteração: na página 183, alteração do texto da página para atualização mais recente. [ajuste 134]
- Alteração: na página 235, alteração de “Formatos de envio:” para “Formato de envio:” e remoção da coluna de PNG e do trecho “e PNG” do texto. [ajuste 135]
- Alteração: na página 62, remoção do final do texto do item 1.4.4. [ajuste 136]
- Alteração: na página 161, alteração do ponto 1.1 para requisito, continuação do anterior, ficando 6.3. [ajuste 137]
- Alteração: na página 270, exclusão da última linha do status “encerrado”. [ajuste 138]
- Alteração: nas páginas 89 a 103, correção da numeração dos requisitos da página 89 a 103. [ajuste 139]

Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.

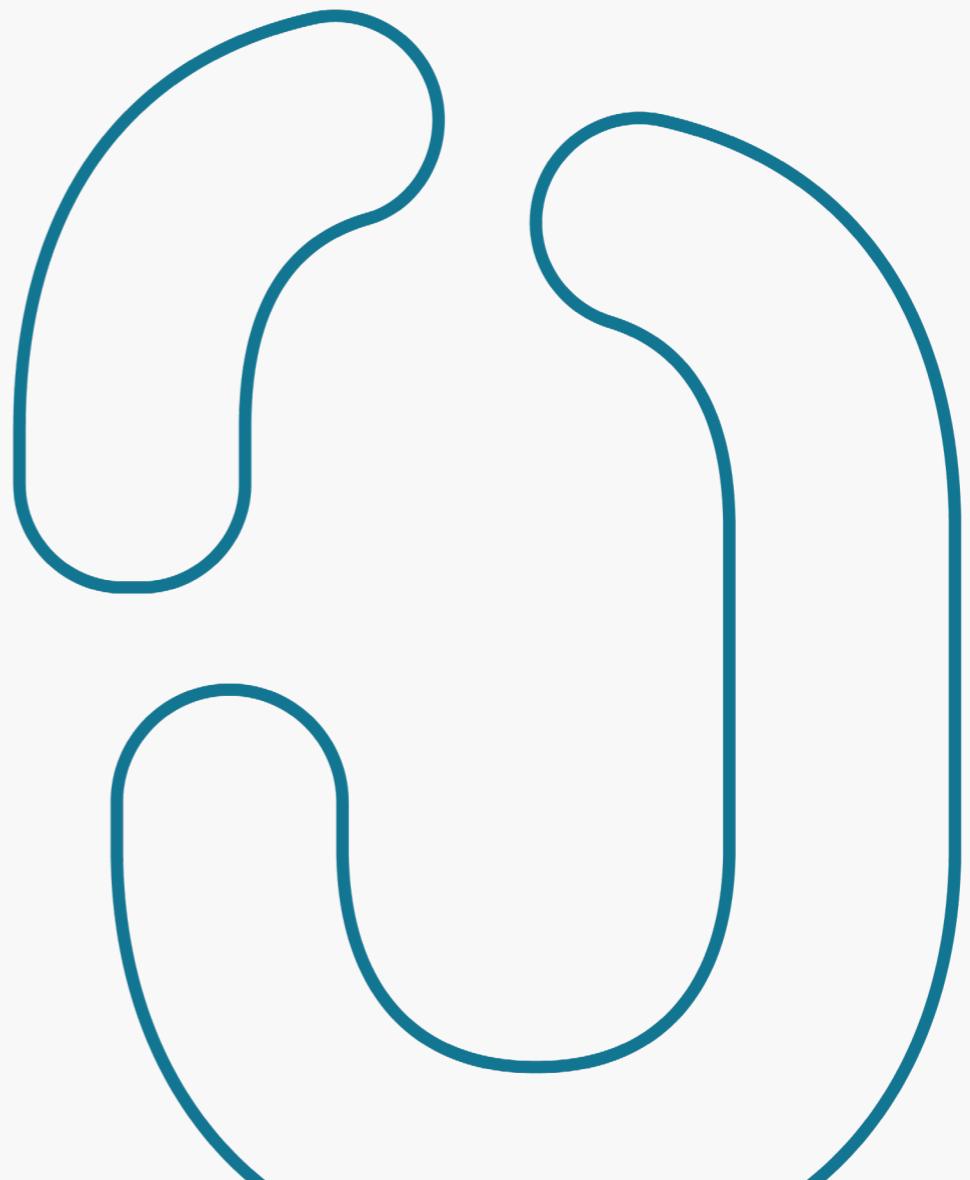




# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: na página 181, alteração no texto do item vi. [ajuste 140]
- Alteração: na página 180, 181 e 182, remoção de botão “detalhes do pagamento” do protótipo. [ajuste 141]
- Adição e alteração: nas páginas 138, 139, 144 e 145, criação de nova tela para “dados do beneficiário” no protótipo (título: Dados do recebedor) e alteração da ordem dos itens “5.3 Informações do recebedor” que vira “5.2” e irá para a página 146 com a nova tela “dados do recebedor”, “5.2 Valor” vira “5.3” e irá para a página 147 com a tela atual. [ajuste 142]
- Adição e alteração: na página 162, adição de nova página de recomendação com nova subseção para autenticação de uma forma geral dos itens após o novo item 1. [ajuste 143]
- Adição: na página 26, adição do parágrafo 6. [ajuste 144]

⚠ Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.02.01** do guia.



# OpenBanking

GUIA DE EXPERIÊNCIA  
DO USUÁRIO

Requisitos Mínimos e  
Recomendações das Jornadas