

MANUAL DE USUARIO

RESERVAS ONLINE V 1.0

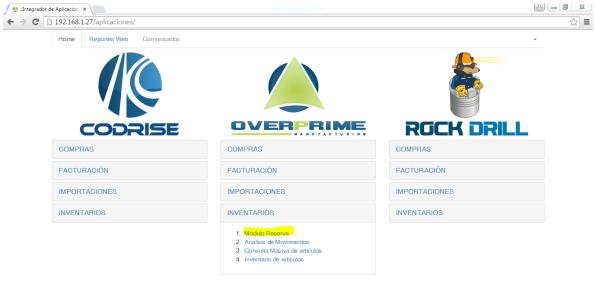


01 DE ABRIL DE 2015

OVERPRIME MANUFACTURING S.A.C
AV. ALAMEDA SUR 216 URB. VILLA MARINA - CHORRILLOS

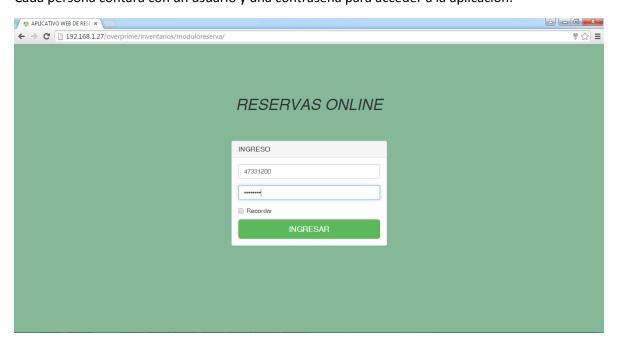
USUARIO

Para ingresar a la aplicación, puede acceder a través de nuestro integrador de aplicaciones en la siguiente ruta: 192.168.1.27/aplicaciones



Área de Tecnología e Información

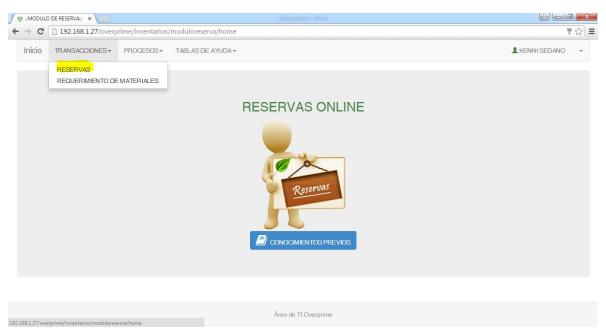
Cada persona contara con un usuario y una contraseña para acceder a la aplicación:



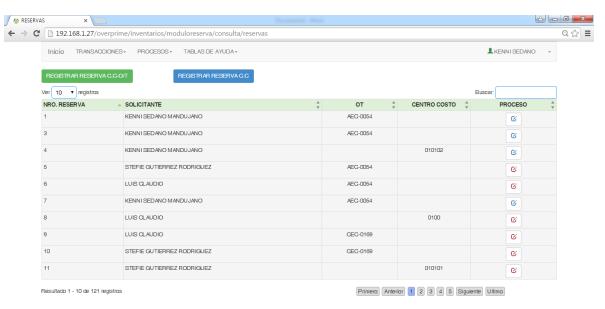


1. TRANSACCIONES

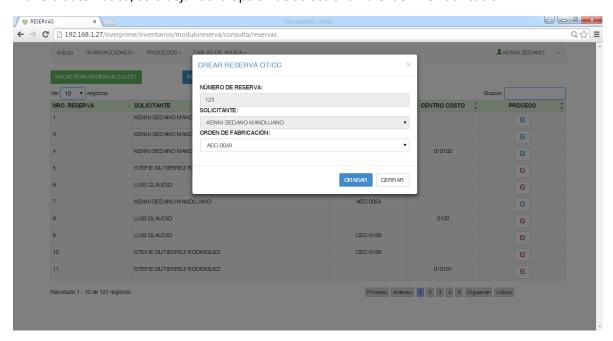
1.1 TRANSACCIONES -> **RESERVAS.**- En esta opción el usuario podrá generar parte del documento de reserva; el usuario podrá crear el documento de reserva para luego poder asignarle artículos ya sea uno por uno o a través de una carga masiva desde un Excel.



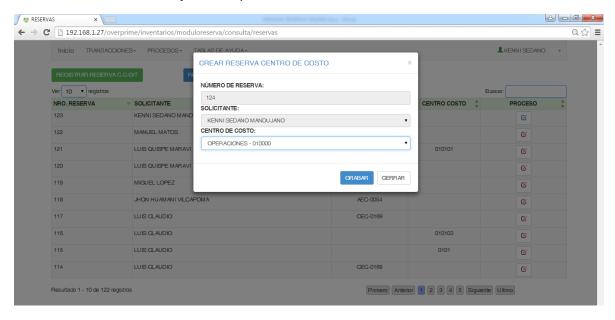
Al ingresar a la transacción de reservas, el aplicativo nos brinda dos opciones para crear la reserva, la primera opción es crear una reserva donde se tenga asociado el centro de costo con la orden de fabricación, la segunda opción permitirá crear un reserva donde solo tengamos como referencia el centro de costo.



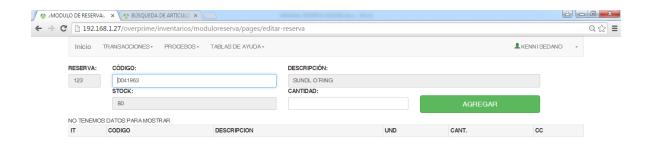
1.2 TRANSACCIONES -> RESERVAS -> REGISTRAR RESERVA C.C - O/T.- Al ingresar a esta opción el aplicativo nos indicara el número de reserva y el usuario solicitante con el que iniciamos sesión de manera automática, solo dejando la opción de seleccionar la Orden De Fabricación.



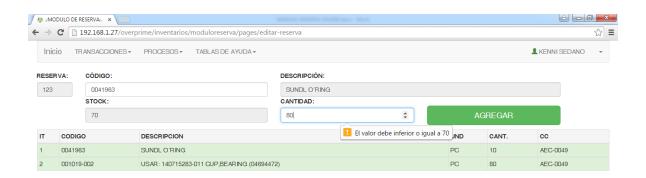
1.3 TRANSACCIONES -> RESERVAS -> REGISTRAR RESERVA C.C.- Al ingresar a esta opción el aplicativo nos indicara el número de reserva y el usuario solicitante con el que iniciamos sesión de manera automática, solo dejando la opción de seleccionar el Centro de Costo.



1.4 TRANSACCIONES -> RESERVAS -> INGRESO DE ARTICULOS.- Al ingresar el código a reservar y con tan solo presionar un ENTER, el aplicativo valido de forma automática el stock disponible, de igual forma nos mostrara la descripción del producto, permitiéndonos ingresar la cantidad a reservar.



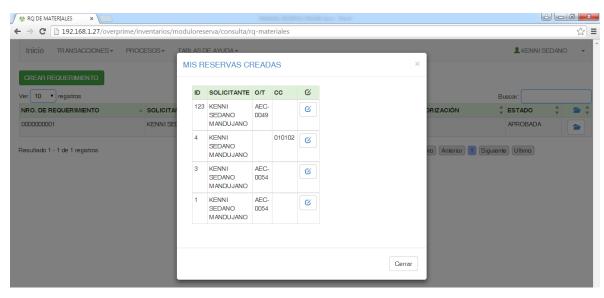
El aplicativo de RESERVAS ONLINE va a validar que el usuario no reserva más de lo disponible.



1.5 TRANSACCIONES -> REQUERIMIENTOS DE MATERIALES.- El aplicativo RESERVAS ONLINE permitirá generar un REQUERIMIENTO DE MATERIALES a partir de una reserva previamente registrado, el REQUERIMIENTO DE MATERIALES es una función del ERP STARSOFT que será utilizado para generar las notas de salidas.



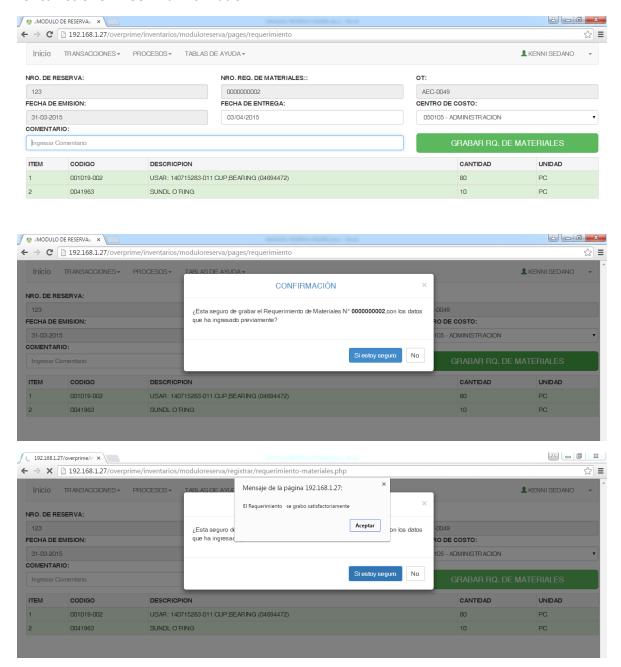
El aplicativo RESERVAS ONLINE al momento de CREAR REQUERIMIENTO te mostrara una lista de las reservas creadas por el usuario que inicio sesión en la aplicación.



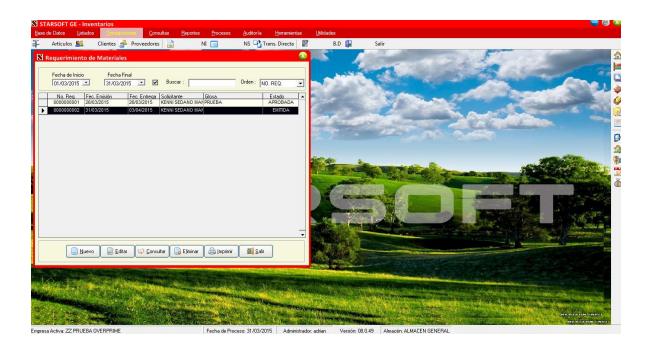
Las reservas manejan dos estados: PENDIENTE y ATENDIDA, al momento de crear una reserva se le asigna de manera automática el estado PENDIENTE, y al momento de generar un requerimiento de materiales, el estado de una reserva cambia de manera automática a ATENDIDA.

Para verificar el estado de las reservas se tendrá que ingresar a la siguiente ruta: TABLA DE AYUDA -> CONSULTA HISTORICA DE RESERVAS.

El aplicativo a partir de la reserva seleccionado migrara la información de manera automática al requerimiento de materiales. Procedemos a grabar el REQUERIMIENTO DE MATERIALES y luego revisamos en STARSOFT la información.



Revisamos el REQUERIMIENTO DE MATERIALES en STARSOFT y observamos que se ha generado el documento 000000002, para que pueda ser despachado por almacén.



ZZ PRUEBA OVERPRIME

 Fecha :
 31/03/2015

 Hora :
 12:37:21

 1
 1

REQUERIMIENTO DE MATERIALES N° 0000000002

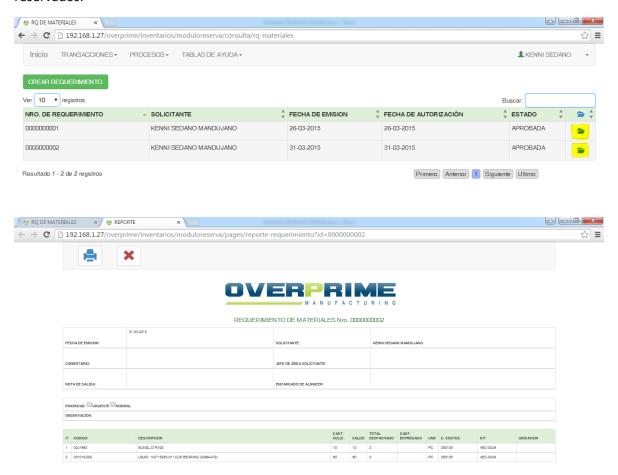
Fecha : 31/03/2015

Solicitante : KENNI SEDANO MANDUJANO

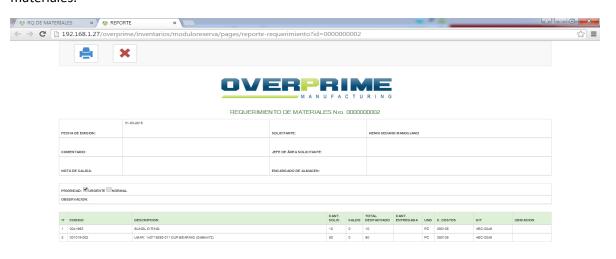
Comentario

Código	Descripción	Und.	Cant.	Centro Costos	C.Contable Comentario
0041963	SUNDL O'RING	PC	10.00	050105 ADMINISTRACION	AEC-0049
001019-002	USAR: 140715283-011 CUP,BEARING (04694472)	PC	80.00	050105 ADMINISTRACION	AEC-0049

El usuario podrá verificar e imprimir su requerimiento de materiales del aplicativo RESERVAS ONLINE, con este documento podrá acercarse a almacén para hacer el canje por los productos reservados.

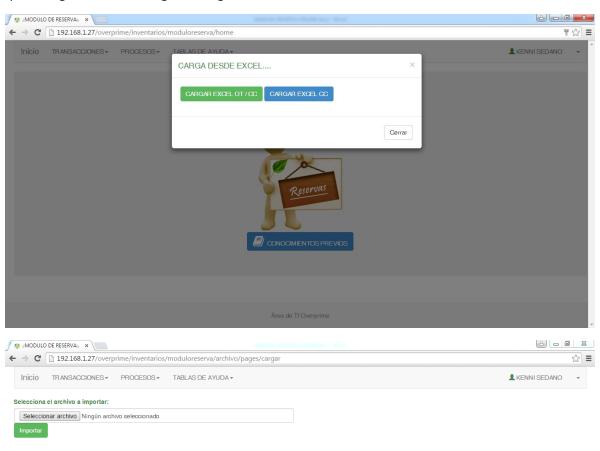


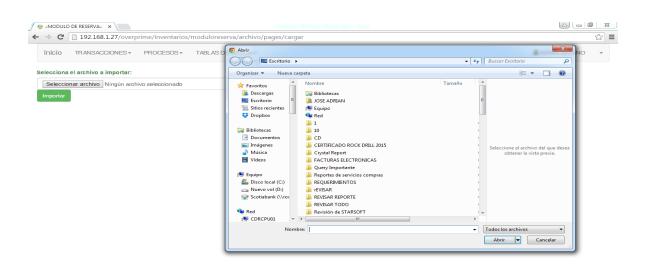
El reporte se irá actualizando de acuerdo a las salidas que realice almacén del requerimiento de materiales.



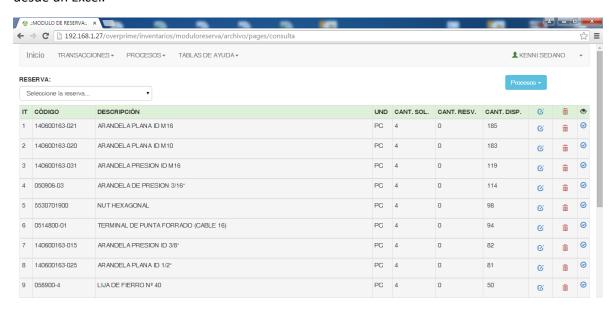
2. PROCESOS

2.1 PROCESOS -> IMPORTAR DESDE DOCUMENTO EXCEL.- El aplicativo permitirá importar desde una hoja de Excel una lista de códigos; el formato de Excel debe tener el formato establecido para que se logre realizar la carga sin ningún inconveniente.

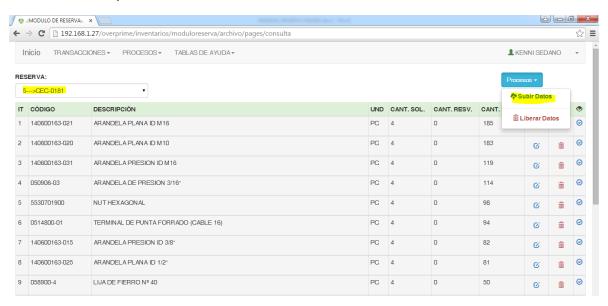


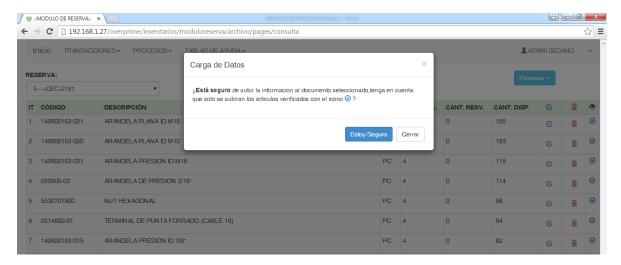


2.2 PROCESOS -> DATOS DESDE EXCEL OT/CC.- En esta opción se visualizara los datos cargados desde un Excel.

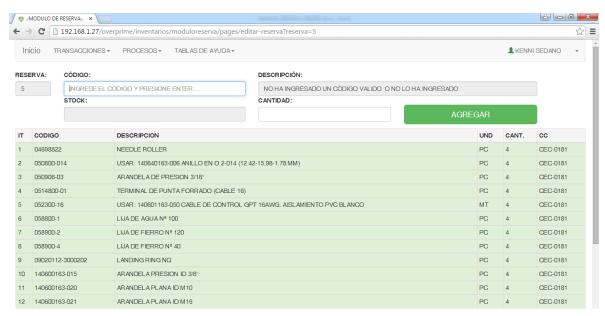


Para poder utilizar esta opción debemos crear previamente una reserva para que cargar los ítems a este documento, seleccionando el número de reserva.

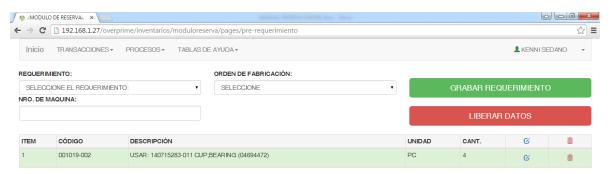




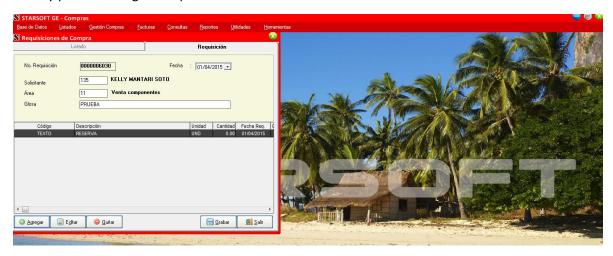
Al darle clic en **ESTOY SEGURO**, el sistema aun te permitirá agregar más artículos.



2.2 PROCESOS -> PRE-REQUERIMEINTO.- Esta opción del aplicativo permitirá generar REQUERIMEINTO DE COMPRAS a partir de artículos que no cuentan con STOCK DISPONIBLE al momento de realizar las cargas masivas por Excel.

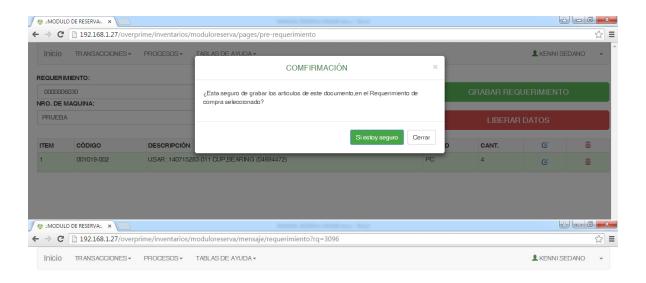


Previamente necesitamos crear el requerimiento en STARSOFT y asignar un artículo con código texto y poner en su glosa la palabra RESERVA.



Ingresamos los datos solicitados por el aplicativo: OT / CC / NRO. MAQUINA y grabamos el requerimiento:

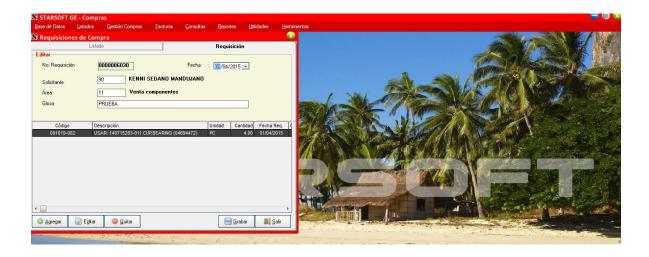




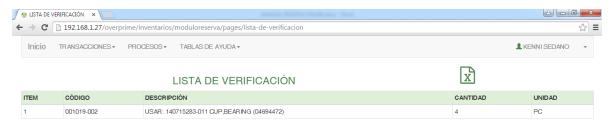


El requerimiento 0000003096 fue insertado exitosamente.

VOLVER AL INICIO



2.2 PROCESOS -> LISTA DE VERIFICACIÓN.- Esta opción se utiliza para aquellos códigos que han sido cargados por Excel y se intenta reservar pero no se cuenta con el stock necesario, permite que se pueda descargar a un Excel para que sea verificado por el área de almacén.



2.2 PROCESOS -> TRANSFERIR DESDE NOTA DE INGRESO.- a partir del PRE-REQUERIMEINTO que permitió generar un REQUERIMIENTO DE COMPRA, se podrá realizar un ingreso a una reserva de forma masiva y automática.

Luego de que se genera la OC y la NI de nuestro requerimiento generado desde nuestra aplicación, en esta opción nos indica la NI.

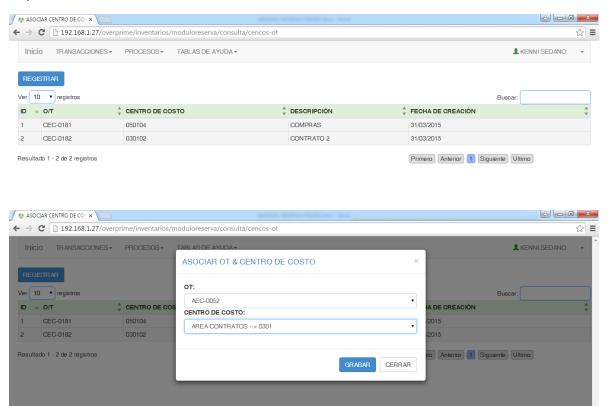


2.2 PROCESOS -> VERIFICAR PEDIDOS – RESERVAS.- Esta opción nos permitirá visualizar los ítems de un pedido si estos cuenta con saldo y con stock disponible.



3. TABLA DE AYUDA

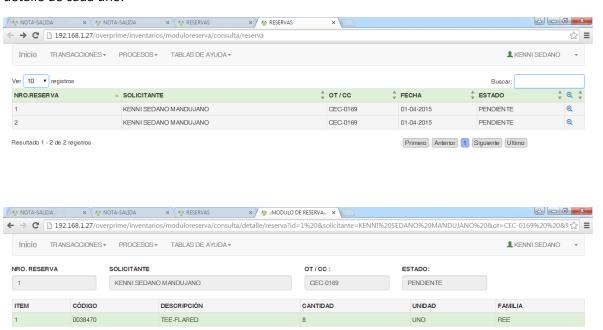
3.1 TABLA DE AYUDA -> ASOCIAR CENTRO DE COSTO.- Esta opción nos permitirá asociar OT con centro de costos, para que sean utilizados durante los procesos de creación de reservas, prerequerimiento.



- **3.2 TABLA DE AYUDA -> ACTUALIZAR OT X NS.-** El aplicativo nos permitirá actualizar los detalles de una nota de salida que hayan sido generados por un REQUERIMIENTO DE MATERIALES.
- **3.3 TABLA DE AYUDA -> CONSULTA DE ARTICULOS.-** el aplicativo permitirá buscar de forma dinámica y rápida los códigos creados en el sistema; esta búsqueda soporta doble parámetro, es decir se puede buscar por el código o la descripción del artículo.



3.4 TABLA DE AYUDA -> CONSULTA HISTORICA DE RESERVAS.- En esta opción el aplicativo RESERVAS ONLINE, nos permitirá ver de manera general todas las reservas realizadas y ver el detalle de cada uno.

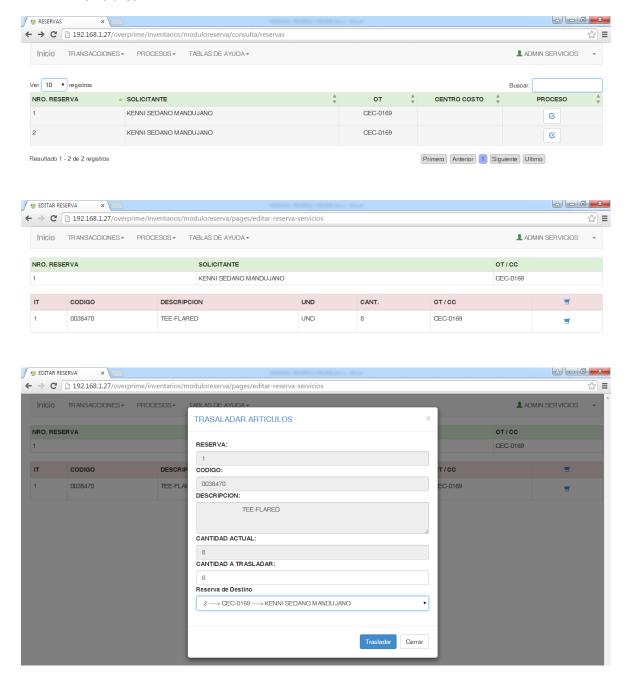


ADMINISTRADOR ÁREA

1. TRANSFERIR

El usuario administrador tiene las siguientes características:

- No puede generar Reservas.
- Puede Transferir reservar de un documento a otro siempre y cuando pertenezca a tu misma área.



ADMINISTRADOR ALMACÉN

1. ELIMINAR Y EDITAR

- No puede crear reservas.
- > Puede Transferir reservas.
- Puede eliminar reservas.



