

Documento de Gerência de Projetos

Equipe:

Daniel Muller Rezende - 202065020AC

Matheus dos Reis Casarim -

Mathews Edwirds Gomes Almeida - 201765503AB

Pedro - 202065177A

Coordenador da equipe:

SUMÁRIO

1. TAREFAS/CRONOGRAMA	3
2. REPOSITÓRIO NO GITHUB	3
3. GERÊNCIA DE PROJETOS	4
4. DOC. DE REQUISITOS, DIAG. DE CLASSE E DIAGRAMA DE CASO DE USO	5
5. PROTÓTIPO - 1º VERSÃO	6
6. ETAPA 1 ARTIGO	7
7. PROTÓTIPO - 2º VERSÃO	8
8. ETAPA 2 ARTIGO	8
9. ETAPA 3 ARTIGO	9
10. PROTÓTIPO - 2º VERSÃO	10
11. PROTÓTIPO - APRESENTAÇÃO FINAL	10
12. TESTE DE SOFTWARE	11

1. TAREFAS/CRONOGRAMA

A tabela 1 mostra o cronograma geral para as etapas de desenvolvimento do projeto.

Tabela 1 - Cronograma

Tarefas	Datas
Repositório no <i>GitHub</i>	05/05
Gerência de Projetos	10/05
Doc. de Requisitos, Diag. de Classe e Diagrama de Caso de Uso	19/05
Protótipo - 1a versão	02/06
Etapa 1 Artigo	09/06
Protótipo - 2a versão	30/06
Etapa 2 Artigo	05/07
Etapa 3 Artigo	02/08
Protótipo - Apresentação Final	29/07 e 02/08
Teste de <i>Software</i>	04/08

Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

2. REPOSITÓRIO NO *GITHUB*

Essa etapa consiste na criação de um repositório no Github até a data especificada. É importante que todos os membros do grupo, bem como o usuário da professora (es-ufff), sejam devidamente incluídos no repositório. O Github será a plataforma de submissão de todas as etapas, sendo que o envio de cada uma delas deve ser realizado até às 23:55 do dia anterior à entrega. Os membros que não possuírem login na plataforma deverão realizar o cadastro para utilizá-la adequadamente.

a) Tecnologias/Frameworks:

- i) Sistema de controle de versões *GIT*;
- ii) Plataforma de hospedagem de código-fonte *Github*;

b) Recursos Humanos:

- i) Colaboradores do repositório: todos os membros + Alessandra.

- c) Recursos de Hardware:
 - i) Computador ou *smartphone* com acesso à internet.
- d) Designação de Tarefas:
 - i) Criação do repositório: Pedro.
- e) Documentos Gerados:
 - i) Repositório do projeto no *Github*.
- f) Tempo estimado por atividade:
 - i) Listagem dos *e-mails* da equipe: 5 minutos.
 - ii) Criação do repositório: 5 minutos.
- g) Prazo:
 - i) Data de entrega: quinta, 5 mai 2022, 23:55.
- h) Status:
 - i) Tarefa finalizada em: quarta-feira, 3 mai 2022, 20:02.

3. GERÊNCIA DE PROJETOS

Para a etapa de Gerência de Projetos, deve-se elaborar um cronograma das atividades e a especificação dos recursos a serem utilizados durante o desenvolvimento do sistema. O template disponibilizado [neste](#) link deve ser seguido. Em suma, devem ser apresentados recursos humanos, de software e hardware, bem como o detalhamento das tarefas, documentos, prazos, designações, status, entre outros, para cada etapa a ser cumprida e enviada ao longo do desenvolvimento do projeto. No dia seguinte ao envio, uma apresentação de 6 a 9 minutos será realizada em sala pelo membro que for sorteado.

- a) Tecnologias/Frameworks:
 - i) *Google Docs*, para documentação das atividades a serem realizadas;
 - ii) Plataforma de gerenciamento de projetos *Trello*, para organização dos cronogramas;
 - iii) Plataforma de hospedagem de código-fonte *Github*, para submissão do documento gerado.
- b) Recursos Humanos:
 - i) Equipe de redação do documento composta por: todos os membros.
 - ii) Apresentação: Membro sorteado.

c) Recursos de Hardware:

- i) Computador ou *smartphone* com acesso à internet.

d) Designação de Tarefas:

- i) Redação do documento e cronograma de atividades: todos os membros.
- ii) Submissão da atividade no *GitHub*: colocar nome.
- iii) Apresentação: Membro sorteado.

e) Documentos Gerados:

- i) Documento de Gerência de Projetos e cronograma de atividades.

f) Tempo estimado por atividade:

- i) Criação do documento: 2 minutos.
- ii) Redação do documento: 6 horas.
- iii) Apresentação do documento: 6 a 9 minutos.

g) Prazos:

- i) 07/05 e 08/05: Documentação das atividades e montagem do cronograma;
- ii) 09/05: Revisão, ajustes finais e envio;
- iii) 10/05: Apresentação em sala.

h) Status:

- i) Redação terminada em: Segunda, 9 mai 2022, 19:05.

4. DOC. DE REQUISITOS, DIAG. DE CLASSE E DIAGRAMA DE CASO DE USO

Nesta etapa, deve ser elaborado um documento de requisitos do projeto contendo diagrama de classe e diagrama de casos de uso. Também devem ser listados no mínimo 25 requisitos funcionais completos e 10 requisitos não funcionais. O link do documento de requisitos deve ser compartilhado com a professora pelo e-mail: alessandreia@gmail.com, além disso, todos os documentos gerados devem ser submetidos via *commit* ao repositório do *GitHub*. Por fim, o template disponibilizado [neste](#) link deve ser seguido e o envio deve ser realizado até o dia 19 de maio. No dia seguinte ao envio, uma apresentação de 6 a 9 minutos será realizada em sala pelo membro que for sorteado.

a) Tecnologias:

- i) Plataforma de desenho gráfico draw.io, para construção dos diagramas;
 - ii) Plataforma de hospedagem de código-fonte *Github*, para submissão do documento gerado.
 - iii) *Google Docs*, para documentação dos requisitos e diagramas a serem realizados;
- b) Recursos Humanos:
 - i) Equipe de desenvolvimento composta por: todos os membros.
- c) Recursos de Hardware:
 - i) Computador ou *smartphone* com acesso à internet.
- d) Designação de Tarefas:
 - i) Documentação de Requisitos: **Listar Responsáveis**
 - ii) Diagrama de Classes: **Listar Responsáveis**
 - iii) Diagrama de Casos de Uso: **Listar Responsáveis**
- e) Prazos:
 - i) 13/05: Data limite para levantamento dos requisitos;
 - ii) 16/05: Data limite para construção dos diagramas;
 - iii) 17/05 e 18/05: Revisão e ajustes finais;
- f) Status
 - i) A ser iniciada.

5. PROTÓTIPO - 1º VERSÃO

Adicionar definição/descrição

- a) Tecnologias:
 - i)
- b) Recursos Humanos:
 - i) Equipe de desenvolvimento composta por: **colocar nomes**
- c) Recursos de Hardware:
 - i) Computador ou *smartphone* com acesso à internet.
- d) Designação de Tarefas:
 - i) : **Listar Responsáveis**
 - ii) : **Listar Responsáveis**

- iii) : **Listar Responsáveis**
- e) Prazos:
 - i)
 - ii)
 - iii)

6. ETAPA 1 ARTIGO

Nesta etapa duas seções do artigo devem ser redigidas no *Overleaf*: Uso da Gamificação (ou jogos) no ensino e aprendizagem de XXXXXXXXXXXX e Trabalhos Relacionados, atentando-se para a listagem das devidas referências ao longo da escrita. O esqueleto do artigo também deve ser definido e organizado nesta etapa. O template foi previamente disponibilizado via e-mail para cada um dos membros do grupo. Serão avaliados vários critérios como: completude, corretude, referências, trabalhos relacionados, resumo, considerações finais, introdução, comparativos, bem como a participação individual dos membros.

- a) Tecnologias/Frameworks:
 - i) Ferramenta colaborativa de escrita online em LaTeX - *Overleaf*, para escrita do artigo.
 - ii) Ferramenta de busca de artigos/revistas/periódicos acadêmicos - *Google* acadêmico, para auxiliar a pesquisa de trabalhos relacionados e servir de inspiração para a escrita.
- b) Recursos Humanos:
 - i) Equipe de redação do documento composta por: todos os membros.
- c) Recursos de Hardware:
 - i) Computador ou *smartphone* com acesso à internet.
- d) Designação de Tarefas:
 - i) Introdução: **Listar Responsáveis**
 - ii) Trabalhos relacionados: **Listar Responsáveis**
 - iii)
 - iv) Metodologia: **Listar Responsáveis**
 - v) Comparativos: **Listar Responsáveis**
 - vi) Considerações finais e resumo: **Listar Responsáveis**
 - vii) Revisão: **Listar Responsáveis**

e) Documentos Gerados:

i) Primeira versão do artigo.

f) Tempo estimado por atividade:

i) Cada seção deve levar aproximadamente 2 dias para ser escrita.

g) Prazo:

i)

h) Status:

i)

7. PROTÓTIPO - 2º VERSÃO

Adicionar definição/descrição

a) Tecnologias/Frameworks:

i)

b) Recursos Humanos:

i)

c) Recursos de Hardware:

i)

d) Designação de Tarefas:

i)

e) Documentos Gerados:

i)

f) Tempo estimado por atividade:

i)

g) Prazo:

i)

h) Status:

8. ETAPA 2 ARTIGO

Adicionar definição/descrição

- a) Tecnologias/*Frameworks*:
 - i)
- b) Recursos Humanos:
 - i)
- c) Recursos de *Hardware*:
 - i)
- d) Designação de Tarefas:
 - i)
- e) Documentos Gerados:
 - i)
- f) Tempo estimado por atividade:
 - i)
- g) Prazo:
 - i)
- h) Status:

9. ETAPA 3 ARTIGO

Adicionar definição/descrição

- a) Tecnologias/*Frameworks*:
 - i)
- b) Recursos Humanos:
 - i)
- c) Recursos de *Hardware*:
 - i)
- d) Designação de Tarefas:
 - i)
- e) Documentos Gerados:
 - i)
- f) Tempo estimado por atividade:
 - i)
- g) Prazo:

- i)
- h) Status:

10. PROTÓTIPO - 2º VERSÃO

Adicionar definição/descrição

- a) Tecnologias/Frameworks:
 - i)
- b) Recursos Humanos:
 - i)
- c) Recursos de Hardware:
 - i)
- d) Designação de Tarefas:
 - i)
- e) Documentos Gerados:
 - i)
- f) Tempo estimado por atividade:
 - i)
- g) Prazo:
 - i)
- h) Status:

11. PROTÓTIPO - APRESENTAÇÃO FINAL

Adicionar definição/descrição

- a) Tecnologias/Frameworks:
 - i)
- b) Recursos Humanos:
 - i)
- c) Recursos de Hardware:
 - i)

- d) Designação de Tarefas:
 - i)
- e) Documentos Gerados:
 - i)
- f) Tempo estimado por atividade:
 - i)
- g) Prazo:
 - i)
- h) Status:

12. TESTE DE SOFTWARE

Adicionar definição/descrição

- a) Tecnologias/*Frameworks*:
 - i)
- b) Recursos Humanos:
 - i)
- c) Recursos de *Hardware*:
 - i)
- d) Designação de Tarefas:
 - i)
- e) Documentos Gerados:
 - i)
- f) Tempo estimado por atividade:
 - i)
- g) Prazo:
 - i)
- h) Status:

5 - Definição de Tecnologias

VueJS para o frontend. Framework para o desenvolvimento de um site dinâmico, responsivo e com boa interface de fácil entendimento do usuário.

Firebase para o banco de dados. Banco NoSQL para armazenamento de dados simples e com rápida resposta para o sistema.

Trello para a organização de tarefas, tanto gerais quanto de cada membro do grupo.

Link de edição deste documento: [📄 Gerência de Projetos - 10/05](#)