

E' previsto un unico modulo di inserimento nuovo quesito, indipendentemente da chi proporrà il quesito, membro del gruppo di progetto o volontario esterno (EXTERNAL PROPOSER)
Il modulo dovrà prevedere la possibilità di allegare:

- immagini come parte integrante della domanda/risposte opzionabili del quesito
- immagini per i soli quesiti MAT e FIS contenenti le soluzioni ai quesiti (validazione)

Alla proposta di un nuovo quesito, è responsabilità del Project Leader fare una prima valutazione dello stesso, sia se proposto da un attuale membro del gruppo di progetto che da un EXTERNAL PROPOSER, al fine di respingere eventuali quesiti non conformi ai criteri di validazione ma anche per facilitare il processo di validazione.

Se il quesito verrà rifiutato, chi l'ha proposto riceverà una mail automatica di notifica con le ragioni del rifiuto. Gli indirizzi email che verranno utilizzati dal Workflow sono quelli che gli attuali membri del gruppo di progetto hanno utilizzato per richiedere l'accesso al foglio condiviso, che verrà utilizzato come database dei quesiti fino a quando il Workflow non verrà implementato. All' EXTERNAL PROPOSER verrà richiesto anche il proprio indirizzo email nel modulo di inserimento nuovo quesito.

Se il quesito verrà accettato, l'algoritmo del Workflow assegnerà l'ownership del quesito ad un membro della lista VALIDATION members. Per i quesiti proposti dai membri del gruppo di progetto, la validazione sarà assegnata al volontario che l'ha proposto (come avviene ora, chi ha proposto il quesito è responsabile della sua validazione). Quando il quesito verrà proposto da un EXTERNAL PROPOSER, l'ownership della validazione sarà assegnata dall'algoritmo del Workflow selezionando un volontario dalla lista VALIDATION members secondo un criterio di equa distribuzione dei quesiti tra i membri del gruppo di progetto, volontari per la propria area di competenza (MAT, FIS, ENG, COM). In ogni caso, il responsabile della validazione del quesito riceverà una mail automatica di notifica.

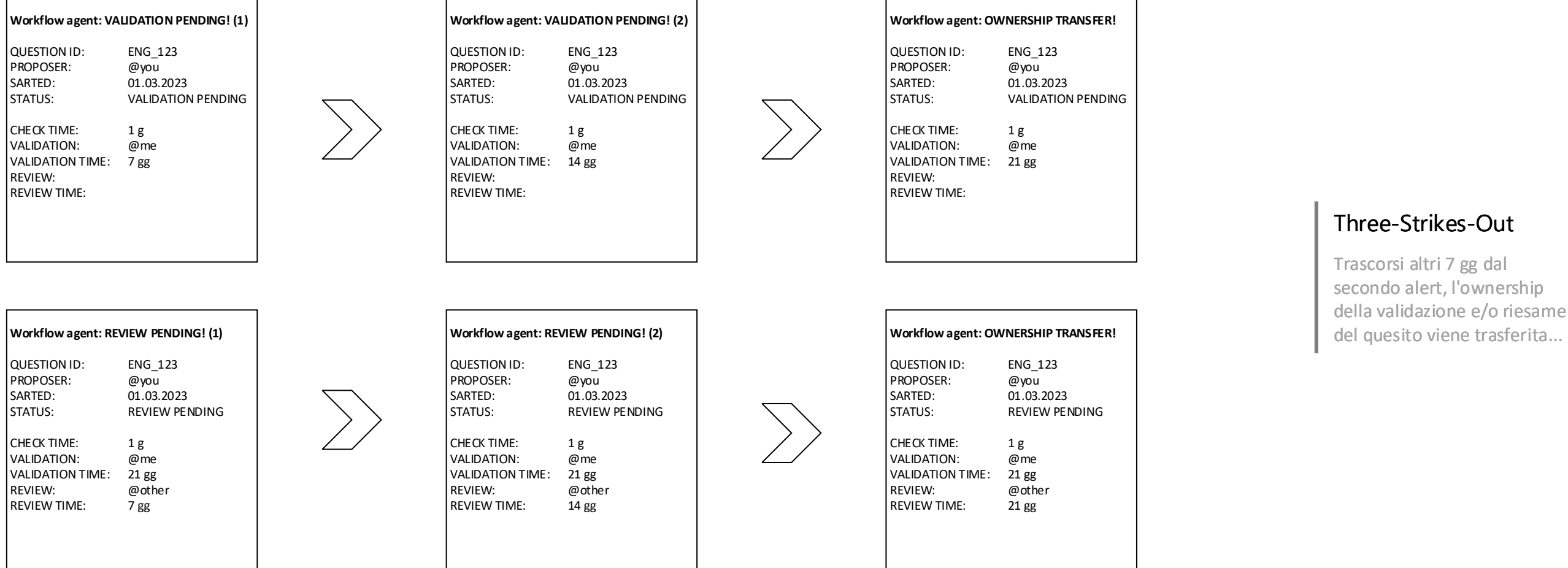
Una volta che il quesito è stato validato, l'ownership del riesame verrà assegnata dall'algoritmo del Workflow selezionando un volontario dalla lista REVIEW members, sempre seguendo un criterio di equa distribuzione tra i membri del gruppo di progetto. I criteri di assegnazione dell'ownership del riesame saranno gli stessi definiti per la validazione di un quesito proposto dal un EXTERNAL PROPOSER. Per il riesame di tutti e soli quesiti di MAT e FIS, possiamo contare sulla preziosa collaborazione della Prof.ssa Nadia Scappini. Sempre per il riesame dei soli quesiti MAT e FIS sono inoltre previste delle riserve. In ogni caso, il responsabile del riesame del quesito riceverà una mail automatica di notifica.

Se il quesito sotto riesame necessita di essere revisionato, il responsabile della validazione riceverà una mail automatica di notifica. Una volta che il quesito è stato rivisto dal responsabile della validazione, il responsabile del riesame riceverà una mail automatica di notifica. Il loop continua fino a quando il responsabile del riesame riterrà concluso il riesame del quesito, che sarà immediatamente disponibile nella simulazione TOL (Web App).

Se il quesito riesaminato è stato proposto da un EXTERNAL PROPOSER, questi riceverà una mail automatica di notifica. La mail conterrà anche informazioni su come diventare, se il volontario lo desidera, un nuovo membro del gruppo di progetto. E' sufficiente e necessario aver proposto almeno una tra le seguenti opzioni per acquisire i crediti e partecipare ad eventuali future iniziative legate a "The TOL Project":

- 10 quesiti riesaminati di ENG
- 5 quesiti riesaminati di MAT
- 5 quesiti riesaminati di COM, brano incluso
- 5 quesiti riesaminati di FIS

La Web App interagirà unidirezionalmente con il gruppo di progetto Telegram. Ad ogni nuovo quesito riesaminato il Workflow invierà un messaggio riassuntivo (Workflow agent). Inoltre, il Workflow agent allertà il gruppo di progetto qualora un quesito non venisse processato in tempi definiti di seguito. Overo, superato il periodo di tempo definito per la validazione/riesame del quesito, il Workflow agent invierà due alert sul gruppo Telegram e, trascorsi altri 7 giorni dal secondo alert, l'ownership della validazione/riesame verrà trasferita (OWNERSHIP TRANSFER) dall'algoritmo del Workflow al Project Leader. In caso di difficoltà nel validare/riesaminare un quesito, è sempre possibile avvalersi della collaborazione di altri membri del gruppo di progetto direttamente sul gruppo Telegram, prima dell'avvenuta OWNERSHIP TRANSFER.



L'OWNERSHIP TRASFER comporterà l'espulsione dal gruppo di progetto del membro che l'ha generata (e la cancellazione dei crediti, da vautare). Il Project Leader sostituirà l'ex membro del gruppo di progetto. Dovendo riesaminare tutti i quesiti proposti di MAT e FIS, l'unica eccezione ammessa è per la Prof.ssa Nadia Scappini. In questo caso, l'ownership per il riesame dei quesiti MAT e FIS verrà trasferita dall'algoritmo del Workflow attingendo alle riserve, sempre seguendo un criterio di equa distribuzione dei quesiti.

Le liste VALIDATION members e REVIEW members sono state redatte tenendo conto di tutti gli attuali membri del gruppo di progetto. Chi ha creato quesiti (quindi validato) e chi ha validato/riesaminato quesiti creati da altri, sempre nelle proprie aree di competenza, rientra in queste liste. Le liste verranno automaticamente aggiornate dall'algoritmo del Workflow che provvederà ad aggiungere/eliminare volontari come da criteri definiti.

Le liste di cui sopra contengono un numero idoneo di volontari per processare efficacemente i quesiti con il Workflow. E' primaria responsabilità del Project Leader mantenere questo numero. Il numero minimo di volontari richiesto (oltre al Project Leader) affinché il Workflow possa funzionare regolarmente è pari a due membri, uno per validazione e uno per il riesame, per ciascuna area di competenza. Dovesse venire meno questo numero, l'accesso al modulo di inserimento nuovo quesito verrà temporaneamente inibito, fino al raggiungimento del numero minimo di volontari richiesto.

Criteri per l'assegnazione dell'ownership della VALIDAZIONE e del RIESAME dei quesiti

L'algoritmo calcola continuamente il contributo dei membri del gruppo di progetto come numero di quesiti validati sul totale dei quesiti riesaminati (%).

L'algoritmo calcola continuamente $P = (1 - \%)$. Per un quesito proposto da EXTERNAL PROPOSER, l'algoritmo assegnerà l'ownership della validazione con un "probabilità" P ad un volontario della lista VALIDATION members. Per un quesito proposto da un membro del gruppo di progetto, l'ownership viene invece assegnata al volontario stesso, indipendentemente da P.

L'algoritmo attingerà dalla lista REVIEW members per l'assegnazione dell'ownership del riesame di un quesito, con $P=1$ by default per il riesame dei quesiti MAT e FIS, a cura della Prof.ssa N. Scappini. Manteniamo la verifica incrociata: chi dovrà riesaminare un quesito non potrà coincidere con chi ha già validato quel quesito.

Analoghi criteri di assegnazione valgono nei casi di OWNERSHIP TRASFER della validazione/riesame di un quesito, attingendo dalle rispettive liste aggiornate dall'algoritmo a seguito dell'OWNERSHIP TRASFER.

MAT VALIDATION	# questions	% = #/TOT	P = 1-%
VM1	26	0.26	0.74
VM2	24	0.24	0.76
VM3	21	0.21	0.79
VM4	17	0.17	0.83
VM5	12	0.12	0.88
TOT	100		

Esempio

L'ownership della validazione di un quesito proposto da EXTERNAL PROPOSER verrà assegnato con maggiore probabilità al Validation Member 5