



Documentation APP APP Organisation



- Paramétrer les organisations
- Paramétrer les propriétaires des organisations et leurs coffres

Contexte et usage de l'APP



1 organisation et
ses coffres

OBJET MÉTIER

**ORGANISATIONS
PROPRIÉTAIRES et leur COFFRE**

TYPE D'UTILISATEUR

Opérateur d'instance

FONCTIONS

1. Créer une organisation
2. Créer le propriétaire des éléments de preuves et le coffre associé
3. Ajouter un propriétaire et un coffre associé (facultatif)
4. Modifier une organisation
5. Modifier un propriétaire

DÉPENDANCES

-

AUTRES INFORMATIONS

-

BONNES PRATIQUES

Ergonomie générale

Action 1 :

Lance un assistant
à la création d'une
organisation

Retour
au portail

Recherche sur les
informations
Nom, Raison sociale,
Code organisation,
Adresse ...

Filtres, tri et
recherche sur le
informations
principales

Ouvrir la liste des
Propriétaires de
l'organisation

Action 2 :

Lancer un assistant
à la création
d'un Propriétaire
et d'un coffre

Pagination :

Affiche 20 lignes par défaut
Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100
Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Bandeau latéral

Fermer le
bandeau

Onglets de détails de
l'Organisation ou du
Propriétaire

The screenshot displays the Vitom UI interface. At the top, there's a header with the Vitom logo and a user profile 'Super Admin'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse...'. To the right of the search bar is a button labeled 'Créer un organisation'. The main content area is divided into two sections. The left section contains a table with columns: 'Code organisation', 'Organisation', 'Raison sociale', 'SSO', and 'Validation en deux étapes'. The table has three rows of data. Below the table is a button labeled 'Ajouter un propriétaire'. The right section shows a detailed view of the 'MC' organization (00002). It has tabs for 'Informations', 'SSO', 'ID. graphique', and 'Historique'. The 'Informations' tab is active, showing fields like 'Code organisation', 'Nom', 'Raison sociale', 'N° et nom de rue', 'Code postal', 'Ville', 'Pays', 'Code interne', 'Langue de l'interface', 'Révocation du mot de passe', 'Validation en deux étapes', and 'Domaines'.

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	Non	Optionnelle
000001	TEST	TEST	Non	Non
00002	MC	MC	Non	Non

MC (00002)

Informations SSO ID. graphique Historique

Code organisation 00002

Nom MC

Raison sociale MC

N° et nom de rue 11 BIS RUE ST HONORE

Code postal 75001

Ville PARIS

Pays France

Code interne

Langue de l'interface (par défaut pour l'utilisateur) Français

Révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) 12 mois

Validation en deux étapes Non

Domaines culture.gouv.fr (par défaut)

Ecran principal



The screenshot shows the main interface of the Vitom UI. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse...". To the right of the search bar is a button labeled "Créer un organisation". Below the search bar is a table with the following columns: "Code organisation", "Organisation", "Raison sociale", "SSO", and "Validation en deux étapes". The table contains three rows of data:

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	Non	Optionnelle
000001	TEST	TEST	Non	Non
000002	MC	MC	Non	Non

Below the table, there is a button labeled "Ajouter un propriétaire". To the right of the table, there is a sidebar with the following sections:

- ACTION 1**: Créer une organisation : lance l'assistant de paramétrage d'une nouvelle organisation en six étapes.
- COLONNES**:
 - 1. Code organisation
 - 2. Nom de l'organisation
 - 3. Raison sociale
 - 4. SSO : oui / non
 - 5. Validation en deux étapes
- ACTION 2**: Ajouter un propriétaire : lance l'assistant de création d'un propriétaire et du coffre qui lui est associé.

Création d'une organisation

1 2 3 4 5 6

La première étape permet de renseigner l'identité de l'organisation.

The screenshot shows a form titled 'Création d'une organisation' with a progress indicator at 0%. The form contains the following fields:

- Code organisation (4 chiffres) ***: A text input field.
- Organisation ***: A text input field.
- Raison sociale ***: A text input field.
- N° et nom de rue ***: A text input field.
- Code postal ***: A text input field.
- Ville ***: A text input field.
- France**: A dropdown menu for the country.
- Code interne**: A text input field.
- Alerte pour les utilisateurs inactifs ***: A checkbox.
- Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (par mois) ***: A text input field.
- Durée d'alerte ***: A text input field with the value '72'.
- Langue de l'interface *** (par défaut pour l'utilisateur): A dropdown menu with 'Français' selected.

At the bottom of the form are two buttons: 'Suivant' and 'Annuler'.

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code organisation	Code numérique, 6 chiffres minimum	Il est recommandé d'utiliser le code du tenant Archive (VITAM) correspondant préfixé de n 0.
Organisation	Nom	Doit contenir le nom de l'organisation
Raison sociale	Dénomination sociale de l'organisation	
Adresse	Adresse de l'organisation	
Alerte sur les utilisateurs inactifs	ON/OFF + Durée (en mois) Alerte : selon le paramétrage de la plateforme, cette action ne pourra être modifier à partir de l'interface	Permet de définir si l'administrateur fonctionnel de l'organisation recevra ou non une alerte concernant les utilisateurs inactifs depuis X mois (durée à paramétrer). Cette alerte permettra à l'administrateur fonctionnel d'éliminer les données personnelles dès qu'elle n'ont plus lieu d'être conservées.
Langue de l'interface		Langue par défaut de l'interface pour cette organisation, elle peut être personnalisée par la suite par l'administrateur des utilisateurs (dans l'APP Utilisateur) ou par l'utilisateur lui-même (dans Mon compte)

Création d'une organisation

1 2 3 4 5 6

La deuxième étape permet de paramétrer la sécurité des accès par les utilisateurs de l'organisation.

20%

Accès organisation

Durée de révocation du mot de passe
(depuis le dernier changement)

6 mois

Validation en deux étapes *

Désactivé Optionnelle Obligatoire

Restriction de domaine e-mail
(cliquer sur l'étiquette pour définir le domaine par défaut)

@ domaine.xyz Ajouter

Suivant Annuler

< Retour

Révocation du mot de p

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Durée de révocation du mot de passe	6 mois 9 mois 12 mois	A définir selon la Politique de sécurité du système d'information (PSSI) de l'organisation.
Validation en 2 étapes	Désactivé Optionnelle Obligatoire	<p>Désactivé : l'organisation ne souhaite pas activer cette option ou celle-ci est gérée dans l'IdP en amont.</p> <p>Optionnelle : l'option est activée par défaut mais l'administrateur de l'organisation peut la paramétrer pour chaque utilisateur.</p> <p>Obligatoire : tous les utilisateurs de l'organisation doivent s'authentifier en deux étapes.</p>
Restriction de domaine e-mail	domaine.xyz	<p>Domaines de messageries autorisés lors de la création d'un utilisateur par un administrateur de l'organisation.</p> <p>Plusieurs domaines peuvent être renseignés.</p>

Exemple : culture.gouv.fr, cea.fr...

Création d'une organisation

1 2 3 4 5 6

La troisième étape permet de personnaliser l'identité graphique pour l'organisation.

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identité graphique	ON (bleu) / OFF (rouge)	Personnalisation de l'identité graphique Si OFF : identité graphique par défaut de VITAM UI
Titre du portail	Modifiable ou non	Possibilité de modifier le titre du portail d'accueil
Message d'accueil	Modifiable ou non	Possibilité de modifier le message affiché sur le portail d'accueil
Logos	Modifiable ou non	Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)
Couleurs	Par défaut ou paramétrable	Possibilité de modifier les couleurs de l'application (par défaut couleurs VITAM UI)

Création d'une organisation

1 2 3 4 5 6

La quatrième étape est la personnalisation du titre et du message du portail d'accueil

Étape 4 / 6

Personnalisation du message d'accueil

Titre par défaut *

Portail des applications de l'archivage

Message d'accueil par défaut *

Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toutes sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics.

174/500 caractères max restants

AJOUTER UNE LANGUE

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

Titre par défaut

Titre personnalisable du SAE qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Message d'accueil par défaut

Message personnalisable de description du SAE qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Ajouter une langue

Ajouter une Langue supplémentaire pris en charge par le système.

Création d'une organisation

1 2 3 4 5 6

La cinquième étape est la création du « propriétaire des éléments de preuve ». Elle permet d'ajouter le coffre de l'entité propriétaire des traces et journaux (éléments de preuves). Ce propriétaire correspond à un tenant dans VITAM. Il est obligatoire.

Création du propriétaire des éléments de preuve

Code propriétaire *
050556

Nom du propriétaire *
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Raison sociale *
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

N° et nom de la rue
jkljn

Code postal
j,n,l

Ville
,n,,n

France

Code interne
::n

Ce propriétaire détiendra les éléments de preuve de l'organisation.

Créer un coffre Annuler

< Retour

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Par défaut, code identique au code de l'organisation défini lors de la création de l'organisation
Nom du propriétaire	Nom	Par défaut, nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation

Création d'une organisation

1 2 3 4 5 6

La sixième étape est celle de la création du coffre du propriétaire.

Création du coffre pour "Ministère de la positive attitude"

Nom du coffre *

Terminer Annuler

< [Retour](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant

Création d'un nouveau propriétaire

Il est possible de rajouter un nouveau propriétaire ici afin de créer les différentes entités propriétaires des données de l'organisation. Les deux slides suivantes expliquent les étapes de création.

Portail → Organisations

Paramétriser les organisations

Nom, Raison sociale, Code organisation, Adresse...

[Créer un organisation](#)

	Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
	000000	system_customer	system company	Non	Optionnelle
	000001	TEST	TEST2	Non	Non
	073570	test	test	Non	Optionnelle
		Code propriétaire	Propriétaire	Code coffre	
	073570	test	52		

[Ajouter un propriétaire](#)

Création d'un nouveau propriétaire

1 2

La première étape permet de renseigner l'identité du propriétaire.

0%

Création d'un propriétaire pour "test"

Code propriétaire *

Nom du propriétaire *

Raison sociale *

N° et nom de la rue

Code postal

Ville

France

Code interne

Créer un coffre

Terminer

Annuler

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Saisie libre Règle conseillée : renseigner avec un code numérique qui suit le code du propriétaires des éléments de preuves (et de l'organisation).
Nom du propriétaire	Nom	Saisie libre Règle conseillée : renseigner un nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation

Création d'un nouveau propriétaire

1 2

La seconde étape permet de créer le coffre des données du propriétaire (correspond à un tenant dans VITAM). La création d'un coffre déclenche automatiquement la création d'un contrat d'accès.

50%

Création du coffre pour "Machin chose"

Nom du coffre *

Terminer Annuler

< [Retour](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant

Bandeau de droite : organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le premier onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter et modifier toutes les informations de l'organisation.

MC (00002)

Informations SSO ID graphique Historique

Code organisation 00002

Nom MC

N° et nom de rue 11 BIS RUE ST HONORE

Code postal 75001

Pays France

Code interne

Langue de l'interface (par défaut pour l'utilisateur) Français

Révocation du mot de passe (depuis le dernier changement) 12 mois

Validation en deux étapes Non

Domaines culture.gouv.fr (par défaut)

Alerte sur les utilisateurs inactifs

Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (mois) 72

CHAMPS

RÈGLES DE GESTION /
USAGES

Code organisation

-

Nom de l'organisation

-

Adresse de l'organisation

Langue de l'interface

Durée de révocation du
mot de passe

Validation en deux
étapes

Domaines mail

Liste des domaines mail

Alerte et durée de
l'alerte sur les
utilisateurs inactifs

Bleu : ON / Rouge : OFF

Paramètres en lecture seule
(non modifiable). Si besoin
de les modifier, veuillez
contacter votre
administrateur système.

Bandeau de droite : organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le deuxième onglet « SSO » permet d'ouvrir un assistant de création d'un IDP pour l'organisation.

MC (00002)

Informations SSO ID. graphique Historique

Créer un IDP

Nom IDP Type Patterns
default Interne.*@culture.gouv.fr

Création d'un IDP pour "test"

☒ IDP Actif

Nom IDP *

Mot de passe du keystore *

[Uploader le fichier keystore de CAS](#)

[Uploader le fichier metadata de l'IDP](#)

Attribut mail

Patterns

Pattern *

Terminer Annuler

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

IDP actif

Activation de l'IDP (Identity provider)
L'activation de cette option permettra aux utilisateurs de se connecter sans saisie de mot de passe.

Nom IDP

IDP interne ou externe :

- Interne pour ajouter un lien entre un nouveau domaine email (Pattern) et l'APP d'authentification.
- Externe pour paramétrer un lien SSO avec un IdP organisation lié à un pattern.

Mot de passe du keystore

Permet d'authentifier les protocoles de chiffrement machine to machine entre les deux serveurs d'authentification.

Uploader le fichier keystore de CAS

Nécessite un fichier de configuration IDP généré par l'organisation.

Uploader le fichier metadata de l'IDP

Nécessite un fichier de configuration IAM généré par le support d'instance.

Patterns

Domaine email, préalablement déclaré dans la configuration de l'organisation. Le pattern permet d'initier les assertions d'authentification de l'utilisateur selon son domaine email de login.

Bandeau de droite : organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le troisième onglet « Identité graphique » permet d'ouvrir l'assistant de modification de l'identité graphique de l'organisation.

cvgbncv
(011111)

SSO ID. graphique Message d'accueil Historique

MODIFIER

Logo du portail

Logo d'entête

Logo pied de page

Couleur primaire
#702382

Couleur secondaire
#2563A9

Couleur tertiaire
#C22A40

Couleur d'entête
#ffffff

Couleur de fond de page
#F5F7FC

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Logos

Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)

Couleurs

Modifier les couleurs du portail

Bandeau de droite : organisation

INFORMATIONS

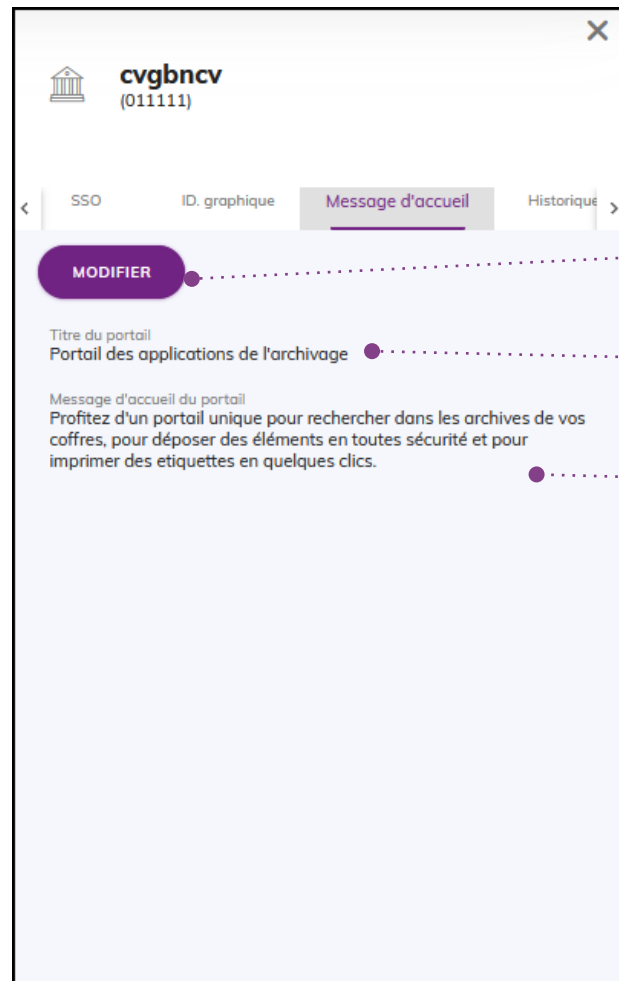
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le quatrième onglet « Message d'accueil» permet de modifier et consulter le titre et le message d'accueil personnalisable.



Bouton de
modification

Modifier le titre ou le message du portail d'accueil.

Titre par défaut

Titre personnalisable du SAE qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Message d'accueil
par défaut

Message personnalisable de description du SAE qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Bandeau de droite : organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le cinquième onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification de l'organisation.

test
(073570)

Informations SSO ID. graphique Historique

Journal des opérations

04/02/2021 | 14:26:43
Modification de l'organisation - OK
Le client a été modifié
{ "diff": { "-Identité graphique personnalisée": "false", "+Identité graphique personnalisée": "true", "-Titre du portail": "", "+Titre du portail": "Portail des applications de l'archivage", "-Message du portail": "", "+Message du portail": "Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toute sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics." }, "Date d'opération": "2021-02-04T13:26:43.413742Z" }

04/02/2021 | 13:46:54
Création de l'organisation - OK
Le client a été créé
{ "Code client": "073570", "Nom": "test", "GDPR Délai d'alerte": "72", "GDPR Alerte": "true", "Activé": "true", "Raison sociale": "test", "Nom de la rue": "test", "Code postal": "test", "Ville": "test", "Pays": "FR", "Langue": "FRENCH", "Durée de révocation de mot de passe (en mois)": "6", "OTP": "OPTIONAL", "Domaines": "[test.fr]", "Domaine par défaut": "test.fr", "Subrogeable": "true", "Code interne": "test", "Identité graphique personnalisée": "false", "Date d'opération": "2021-02-04T12:46:54.024826Z" }

ÉVÉNEMENT

ACTIONS ENREGISTRÉES

Création de l'organisation

Valeur de l'ensemble des champs collecté par l'assistant de création de l'organisation

Modification de l'organisation

Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations, SSO et Identité Graphique de l'organisation

Bandeau de droite : propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le premier onglet "Informations" du bandeau de droite permet de consulter et modifier toutes les informations du Propriétaire.

The screenshot shows a form titled 'test (073570)' with two tabs: 'Propriétaire' (selected) and 'Historique'. The form is divided into several sections:

- Owner Information:**
 - Code propriétaire: 073570
 - Identifiant: 52
 - Nom du propriétaire: test
 - Raison sociale: test
 - N° et nom de rue: [empty]
 - Code postal: [empty]
 - Ville: [empty]
 - Pays: France
 - Code interne: [empty]
- Access Contracts:**
 - Code coffre: 11
 - Nom du coffre: test
 - Contrat d'accès pour l'arbre: AC-000001
 - Contrat d'entrée pour l'arbre: IC-000001
 - Contrat d'accès logbook: AC-000002
 - Contrat d'entrée des bordereaux: IC-000002

CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Code propriétaire	
Identifiant	
Nom du propriétaire	
Code coffre	
Nom du coffre	
Contrat d'accès pour l'arbre	
Contrat d'entrée pour l'arbre	
Contrat d'accès logbook	
Contrat d'entrée des bordereaux	

Bandeau de droite : propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le second onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification du propriétaire.

test
(073570)

Propriétaire Historique

▼ Journal des opérations

04/02/2021 | 13:46:59
Création du coffre du propriétaire - OK
Le tenant du propriétaire a été créé
{ "Nom": "test", "Eléments de preuve": "true", "Activé": "true", "Identifiant du propriétaire": "52", "Identifiant du contrat d'accès pour l'arbre": "AC-000001", "Identifiant du contrat d'accès pour le logbook": "AC-000002", "Identifiant du contrat d'entrée pour l'arbre": "IC-000001", "Identifiant du contrat d'entrée pour les bordereaux": "IC-000002", "Date d'opération": "2021-02-04T12:46:59.019502Z" }

04/02/2021 | 13:46:54
Création du propriétaire - OK
Le propriétaire a été créé
{ "Code propriétaire": "073570", "Nom": "test", "Raison sociale": "test", "Code interne": "", "Nom de la rue": "", "Code postal": "", "Ville": "", "Pays": "FR", "Date d'opération": "2021-02-04T12:46:54.031806Z" }

04/02/2021 | 10:14:36
Création du coffre du propriétaire - OK
Le tenant du propriétaire a été créé
{ "Nom": "Archives", "Eléments de preuve": "true", "Activé": "true", "Identifiant du propriétaire": "51", "Identifiant du contrat d'accès pour l'arbre": "AC-000001", "Identifiant du contrat d'accès pour le logbook": "AC-000002", "Identifiant du contrat d'entrée pour l'arbre": "IC-000001", "Identifiant du contrat d'entrée pour les bordereaux": "IC-000002", "Date d'opération": "2021-02-04T09:14:36.035922Z" }

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

Création du propriétaire

Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'un propriétaire.

Modification du propriétaire

Valeur de chaque champ modifié dans l'onglet Informations d'un propriétaire.

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

