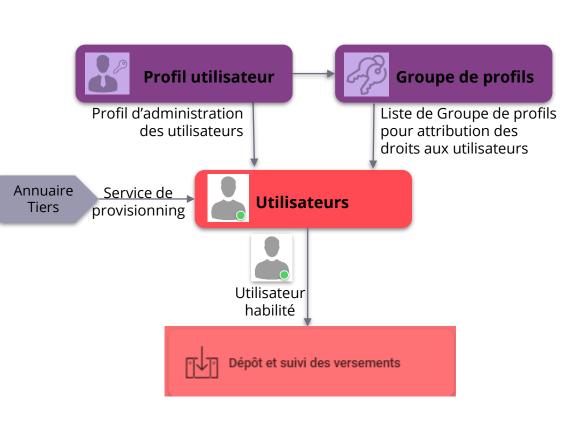


# Documentation APP Dépôt et suivi des versements

- → Effectuer un versement manuel
- → Suivre les versements manuels ou automatiques effectués

# Contexte et usage de l'APP



**OBJET MÉTIER** 

ER DEPÔT ET SUIVI DES VERSEMENTS

TYPE D'UTILISATEUR

**FONCTIONS** 

Administrateur métier de l'organisation Utilisateur au sein de l'organisation

- 1. Effectuer un versement d'archives
- 2. Vérifier l'état de ce versement dans VITAM

DÉPENDANCES

APP Profil Utilisateur:

- Paramétrage du profil de droits pour l'administrateur.
- L'administrateur doit disposer d'un groupe de profil contenant un profil pour l'APP Dépôt et suivi des versements.

APP Groupe de profil :

- Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à des utilisateurs.

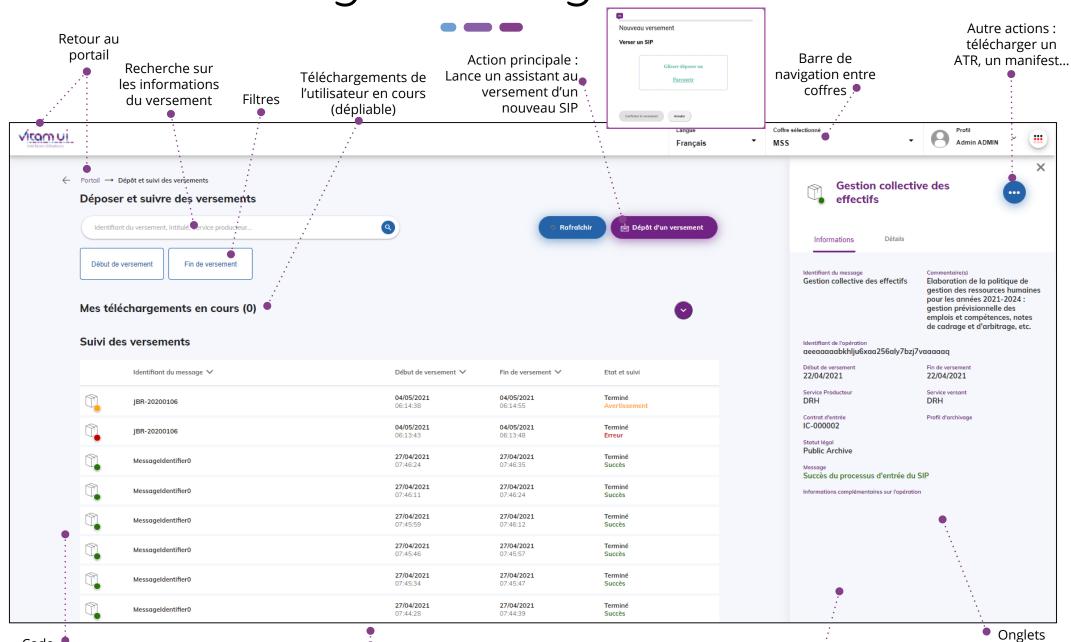
N/A

AUTRES INFORMATIONS

BONNES PRATIQUES



Ergonomie générale



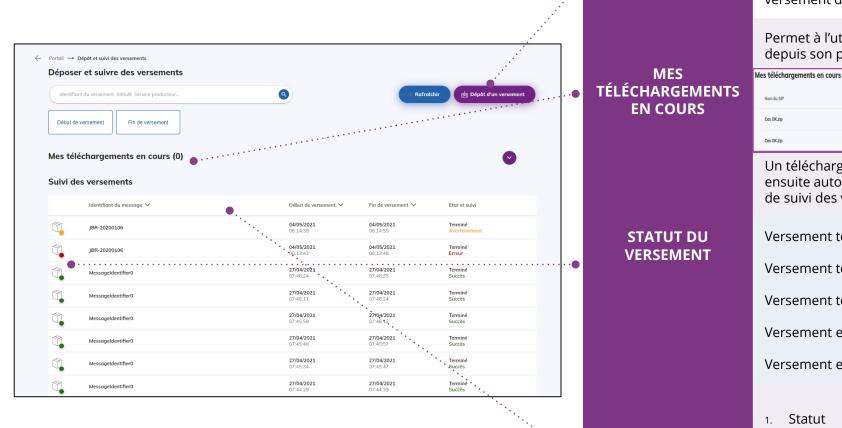
Code couleur de statut du versement

Pagination :

Affiche 20 lignes par défaut Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100 Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche **Bandeau de droite** Redimensionne l'écran Adapté 16/9éme



## Ecran principal



**ACTION PRINCIPALE** 

**COLONNES** 

Nouveau versement : lance l'assistant au versement d'un nouveau paquet d'archives

Permet à l'utilisateur de suivre ses téléchargements, depuis son poste jusqu'au serveur VITAM UI:



Un téléchargement qui a atteint 100% bascule ensuite automatiquement dans le tableau principal de suivi des versements.

Versement terminé en succès



Versement terminé en avertissement



Versement terminé en erreur



Versement en cours



Versement en erreur technique



- Identifiant du versement
- Début de versement
- Fin de versement
- Etat et suivi

#### Nouveau versement



2

La première étape permet de glisser-déposer un SIP (format .zip ou .tar) ou de le sélectionner depuis son poste.





#### Nouveau versement



La seconde étape permet de confirmer ou d'annuler le versement à effectuer.



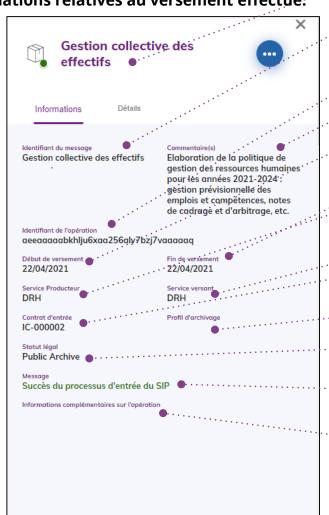


## Bandeau de droite

**INFORMATIONS** 

DETAILS

L'onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter les informations relatives au versement effectué:



|              | CHAMPS   | RÈGLES DE GESTION / USAGES   |  |
|--------------|--|--|--|
| ,;;;;•       | ldentifiant du<br>message                          | Contenu de la balise « Messageldentifier » du<br>manifest (Vert = succès, Orange =<br>avertissement, rouge = Erreur)   |  |
| , <b>. •</b> | Identification de<br>l'opération                   | Identifiant technique (GUID) attribué par<br>VITAM   |  |
| •            | Commentaire(s)                                     | Contenu de la balise « Comment » du manifest   |  |
|              | Début de<br>versement                              | Début du processus de versement dans VITAM   |  |
|              | Fin de versement                                   | Fin du processus de versement dans VITAM   |  |
| •            | Service<br>Producteur                              | Contenu de la balise<br>« OriginatingAgencyldentifier » du manifest  |  |
| , , . · •    | Service versant                                    | Contenu de la balise<br>« SubmissionAgencyldentifier » du manifest   |  |
| •            | Contrat d'entrée                                   | entrée Contenu de la balise « ArchivalAgreement » du manifest  |  |
| •            | Profil d'archivage                                 | Contenu de la balise « ArchivalProfile » du manifest   |  |
|              | Statut légal                                       | Contenu de la balise « legalStatus » du manifest   |  |
| •••          | Message  | Retour VITAM sur le versement effectué :<br>« outComeMessage » de la dernière étape  |  |
| ••••         | Informations<br>complémentaires<br>sur l'opération | Retour VITAM sur le versement effectué :<br>ensemble des « outComeMessage » de<br>chacune des étapes<br>(Retour disponible pour les versements<br>terminés en avertissement et en erreur |  |

NB: le chevron de droite permet de déplier

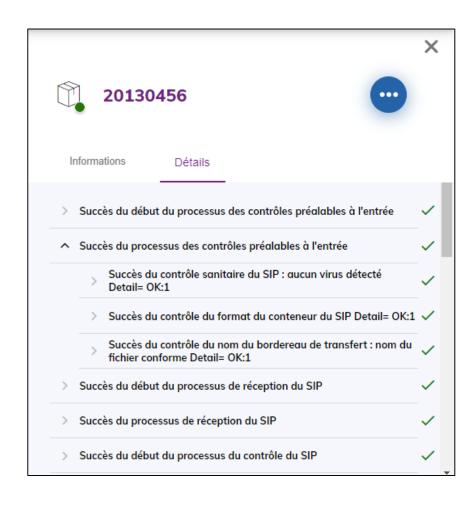
l'ensemble des messages

## Bandeau de droite

**INFORMATIONS** 

**DETAILS** 

L'onglet « Details » du bandeau de droite permet de consulter l'intégralité des étapes du workflow d'entrée VITAM





## Bordereau de versement (1/3)

#### **BORDEREAU DE VERSEMENT**

Le bandeau de droite permet grâce au bouton d'actions secondaires de télécharger le bordereau de versement relatif à l'entrée.



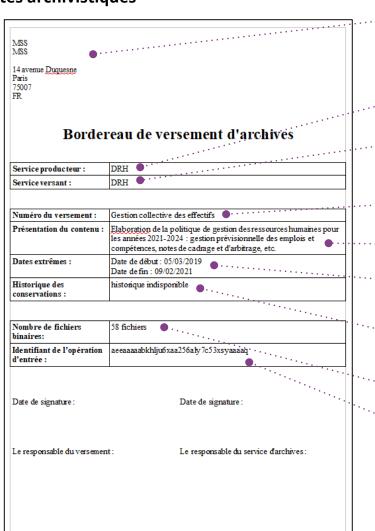
|   | ACTION SECONDAIRE                        | VALEUR / USAGE   |
|---|--|--|
| • | Télécharger le manifest                  | Récupérer le manifest de l'archive au format .xml                |
|   | Télécharger l'ATR                        | Récupérer l'attestation de transfert de l'archive au format .xml |
|   | Télécharger le bordereau<br>de versement | Télécharger le bordereau de versement au format<br>odt           |



# Bordereau de versement (2/3)

#### **BORDEREAU DE VERSEMENT**

Le bordereau de versement est composé d'une page de garde et de la liste des unités archivistiques



| СНАМРЅ                                 | VALEUR / USAGE  |
|--|---|
| En-tête                                | Informations sur l'organisation : - Nom - Adresse - Logo  |
| Service producteur                     | Identifiant du service producteur (contenu de la balise « OriginatingAgencyIdentifier »)  |
| Service versant                        | Identifiant du service versant (contenu de la balise<br>« SubmissionAgencyldentifier »), ou si non renseigné<br>identifiant du service producteur (contenu de la<br>balise « OriginatingAgencyldentifier ») |
| Numéro du versement                    | Contenu de la balise « Messageldentifier »  |
| Présentation du contenu                | Contenu de la balise « Comment »  |
| Dates extrêmes                         | « StartDate » la plus ancienne et « EndDate » la plus<br>récente des unités archivistiques (dates présentes<br>dans <content>)</content>  |
| Historique de conservation             | Contenu de la balise « CustodialHistory »   |
| Nombre de fichiers<br>binaires         | Nombres d'objets présents dans le SIP   |
| ldentifiant de l'opération<br>d'entrée | Identifiant technique   |



# Bordereau de versement (3/3)

#### **BORDEREAU DE VERSEMENT**

Le bordereau de versement est composé d'une page de garde et de la liste des unités archivistiques

| Identifiant SAE VAS                       | Titre   | Date de<br>début | Date de fin |
|---|---|------------------|-------------|
| aeaqaaaabihljuбxa axbualy7c566cy<br>aaabq | Notes SPM str'la gestion des effectifs                        | 07/09/2020 -     | 27/11/2020  |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c565yi<br>aaaaq  | DAS_1996_007_Tableau_recolement_DA_V1_xisx                    |                  |             |
| aeaqaaaabihljuбxaaxbualy7c5657y<br>aaaba  | DAS_1996_019_Tableau_recolement_DA_CDC_DA_x<br>lsx            |                  |             |
| aeaqaaaabih1juбxaaxbua1y7c566aa<br>aaaba  | DAS_1996_019_Tableau_recolement_DA_CDC_VF_xi<br>sx            |                  |             |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566by<br>aaaaq  | DAS_1996_020_Tableau_recolement_CDC_DA_2018<br>0222_fin.xlsx  |                  |             |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566ca<br>aaaba  | DAS_1996_025_Tableau_recolement_DA_VF_xlsx                    |                  |             |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566ci<br>aaaaq  | DAS_1996_025_Tableau_recolement_VF.xlsx                       |                  |             |
| aeaqaaaabihljuбxaaxbualy7c566cq<br>aaaaq  | DAS_1996_027_Tableau_recolement_CDC_DA_2018<br>0115_xisx      |                  |             |
| aeaqaaaabihijuбxaaxbualy7c566cq<br>aaabq  | DAS_1996_029_Tableau_recolement_DA_20171127_x<br>lsx          |                  |             |
| aeaqaaaabih1juбxaaxbua1y7c566cy<br>aaaaq  | DAS_1996_032_tableau_recolement_S51_MS_2017_2<br>0180115_xlax |                  |             |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566gy<br>aaaca  | Structuration des directions                                  | 06/04/2020       | 29/05/2020  |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566da<br>aaaaq  | 2017-0058_DAS_1996_007_ <u>ok.pdf</u>                         |                  |             |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566da<br>aaabq  | 2017-0069_DAS_1996_012.pdf                                    |                  |             |
| aeaqaaaabihijuбxaaxbualy7c566dq<br>aaaba  | 2017-0481_DAS_1996_030_ok.pdf                                 |                  |             |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566dy<br>aaaba  | 2018-0004_DAS_1996_029_ok.pdf                                 |                  |             |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566dy<br>aaaca  | 2018-0060_DAS_1996_020_ <u>ok.pdf</u>                         |                  |             |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566ea<br>aaaba  | 2018-0060_DAS_1996_020_ <u>ok.xk</u>                          |                  |             |
| aeaqaaaabihljuбxaaxbualy7c566fq<br>aaaaq  | 2018-0100-<br>DAS_1996_019_Borderesu_versement_VF_xlsx        |                  |             |
| aeaqaaaabihljuбxa axbualy7c566fq<br>aaabq | 2018 0100_DAS_1996_019.pdf                                    |                  |             |
| aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566fy<br>aaaaq  | DAS_1996_007_Versement_DA_V1_xlsx                             |                  |             |

asaqaasabihijufxa axbualy7c566gv DAS\_1996\_012\_Versement\_DA\_VF\_xlax
asabq

DAS\_1996\_012\_Versement\_DA\_VF\_xlax
asaqaasabihijufxa axbualy7c566ga DAS\_1996\_020\_Bordereau\_vers ement\_CDC\_DA\_VF\_xlax
asaqaasabihijufxa axbualy7c566ga DAS\_1996\_029\_Bordereau\_vers ement\_DA\_VF\_xlax
asaqaasabihijufxa axbualy7c566gv DAS\_1996\_030\_Bordereau\_vers ement\_DA\_VF\_xlax

| CHAMPS              | VALEUR / USAGE  |
|---------------------|---|
| <br>Identifiant SAE | Identifiant technique délivré par la solution Vitam         |
| <br>Titre           | Contenu de la balise « Titre » dans <content></content>     |
| Date de début       | Contenu de la balise « StartDate » dans <content></content> |
| Date de fin         | Contenu de la balise « EndDate » dans <content></content>   |



