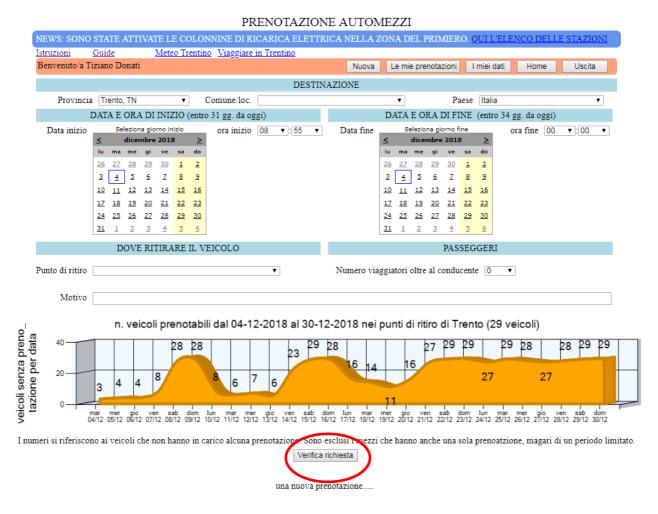
PROCEDURA DI PRENOTAZIONE AUTOMEZZI

Effettuato l'accesso, si aprirà la seguente pagina con tutti i campi vuoti.



Appare evidente la disponibilità degli autoveicoli osservando il grafico a fondo pagina. Cambiando il punto di ritiro, sarà rappresentata la nuova situazione di disponibilità.

Utilizzare le caselle combinate (click sulle freccette a destra) per selezionare Provincia, Comune, Stato di destinazione ecc...



Dopo aver compilato il form premere il pulsante "Verifica richiesta"

Nelle caselle combinate, digitare la prima lettera della voce cercata.... appariranno le voci con l'iniziale indicata.

Con il click sulla richiesta di verifica richiesta, apparirà una sezione dove sarà possibile scegliere uno dei veicoli proposti dal sistema.

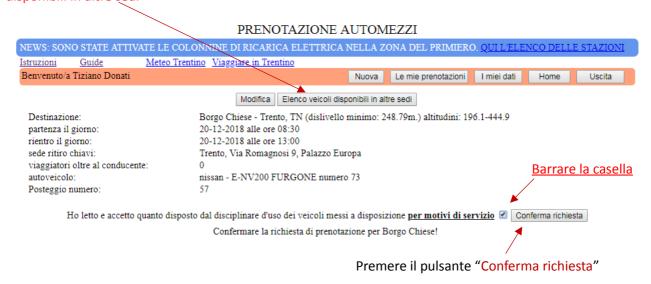
Porre attenzione al tipo di veicolo, al tipo di cambio, al tipo di ALIMENTAZIONE e altre indicazioni durante la scelta del veicolo. Con i veicoli ad alimentazione completamente elettrica si possono percorrere circa 200 km se gli accumulatori sono stati caricati.



Premere su "Prenota" per riservare l'autovettura.

Da tenere a mente che le vetture visualizzate sono scelte fra quelle consigliate per quel tipo di viaggio. Nel caso non vi fossero autoveicoli che soddisfano le esigenze di viaggio, si prega di contattare il call center al numero 0461.496415.

Confermare la richiesta. Si può verificare la disponibilità di altri veicoli cliccando sul pulsante "Elenco veicoli disponibili in altre sedi"



PRENOTAZIONE AUTOMEZZI



Trovati 25 mezzi. Cliccare sul pulsante Modifica e scegliere l'eventuale altro punto di ritiro.

Si può ora caricare e stampare, come copia personale, il foglio di prenotazione.



ESTREMI DI PRENOTAZIONE

Destinazione: Borgo Chiese (TN)
partenza il giorno: 20-12-2018 alle ore 08:30
rientro il giorno: 20-12-2018 alle ore 13:00

sede ritiro chiavi: Palazzo Europa aperto dalle 00:00-23:59

autoveicolo: nissan - E-NV200 FURGONE targa FM257BT, black box a bordo

NUMERO: 73 viaggiatori oltre al conducente: 0

conducente: Tiziano Donati tel. 0461.496466

car pooling con:

NOTA: RAMMENTIAMO CHE AI SENSI DEL DISCIPLINARE D'USO DELLE AUTO DI SERVIZIO I RIFORNIMENTI DI CARBURANTE VANNO EFFETTUATI TASSATIVAMENTE PRESSO LE COLONNE SELF SERVICE.



Sarà comunque inviata via mail la copia del foglio di prenotazione.

Il foglio di prenotazione và portato con sè durante il viaggio di servizio ed esibito sia agli addetti di portineria per il ritiro delle chiavi, sia alle forze dell'ordine come autorizzazione all'uso dell'automezzo.

Il foglio di prenotazione può essere usato per indicare eventuali problematiche riscontrate prima, durante e dopo l'effettuazione della missione.





DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E AFFARI GENERALI

UFF. GESTIONI GENERALI

FOGLIO DI PRENOTAZIONE

| Destinazione principale | Borgo Chiese (TN) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Partenza il giorno: | 20-12-2018 alle ore 08:30 |
| Rientro il giorno: | 20-12-2018 alle ore 13:00 |
| Sede ritiro chiavi: | Palazzo Europa Via Romagnosi 9 Trento Orario apertura: 00:00-23:59 |
| Autoveicolo: | nissan E-NV200 FURGONE black box a bordo |
| NUMERO | 73, targa FM257BT, posteggio 57 |
| Conducente: | Tiziano Donati tel. 0461.496466 |
| Viaggiatori oltre al conducente: | |
| Car pooling con: | |
| AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI AUTOVEICOLI DI SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE | |
| Il presente foglio di prenotazione costituisce anche AUTORIZZAZIONE a condurre l'automezzo per esigenze di servizio, la stessa è efficace solo per le date e gli orari sopra-indicati. | |
| DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E AFFARI GENERALI | |

DATA 04-12-2018

| PRIMA DI SALIRE A BORDO, CONTROLLARE LE CONDIZIONI DEL VEICOLO. |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| RIPORTARE LA DESCRIZIONE NEL CASO DI EVENTUALI ANOMALIE E SEGNALARE |
| IMMEDIATAMENTE AL NUMERO 0461-496415. |
| PER CONTATTARE L'ASSISTENZA ARVAL COMPORRE IL NUMERO 800 185 493. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| FIRMA |
| |
| Sada cantrola: 29122 TRENTO Diagra Danta 15 Tal 0461/405111 C.E. a R.IVA 00227460224 |

PROCEDURA DI MODIFICA DELLA PRENOTAZIONE (in fase di prenotazione)

Prima di confermare la richiesta (pag. 2) si può ancora modificare la prenotazione premendo sul pulsante "Modifica"



Nella maschera che appare viene data la possibilità di modificare sia la data che l'orario di inizio e di fine prenotazione.

PRENOTAZIONE AUTOMEZZI

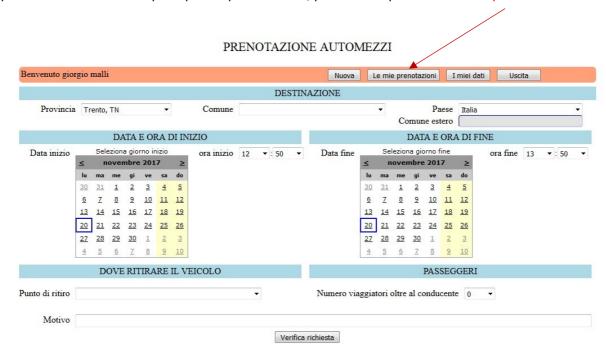
Benvenuto giorgio malli Nuova Le mie prenotazioni I miei dati DESTINAZIONE Paese Italia Provincia Trento, TN Comune Trento Comune estero DATA E ORA DI INIZIO DATA E ORA DI FINE Data inizio Data fine ora fine 13 ora inizio 12 7 8 9 10 11 12 <u>14 15 16 17 18 19</u> <u>16 17 18 19</u> 21 22 23 24 25 26 21 22 24 25 26 DOVE RITIRARE IL VEICOLO PASSEGGERI Punto di ritiro Trento, Via Romagnosi 9, Palazzo Europa Numero viaggiatori oltre al conducente 0 Motivo Verifica richiesta

A modifica apportata procedere premendo "Verifica richiesta"

PROCEDURA DI MODIFICA/CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE

Nel caso si volesse cancellare una prenotazione procedere nel modo seguente:

partendo dalla maschera principale di prenotazione, premere sul pulsante "Le mie prenotazioni"



Nella maschera che appare, selezionare "Modifica" o "Cancella" in corrispondenza della prenotazione di interesse. Chiaro, non è possibile modificare o cancellare una prenotazione con data di arrivo già trascorsa.



Prima della effettiva cancellazione, sarà richiesta conferma. IMPORTANTE: dopo la cancellazione assicurarsi di non avere nella mail, su file o su carta copia del foglio di prenotazione (non più valido).

PRENOTAZIONE AUTOMEZZI



ATTENZIONE: dopo la conferma della cancellazione, assicurarsi di eliminare il foglio di prenotazione in qualunque formato posseduto! (mail, cartaceo, file)