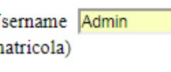


PROCEDURA DI REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Collegarsi all'indirizzo <http://pas.provincia.tn.it> (Gestione flotta provinciale) utilizzando il browser Google Chrome o Mozzilla Firefox




The screenshot shows a web browser window with the title "Sistema di gestione delle prenotazioni". The page contains a login form with the following elements:

- A label "Username (matricola)" followed by a text input field containing the text "Admin".
- A label "Password" followed by a password input field containing seven dots.
- An orange button labeled "Accedi".
- Below the login form, there are two buttons: "Registrati" and "Password dimenticata".
- To the right of these buttons is a link labeled "Istruzioni" with a blue underline.


A red arrow points to the "Registrati" button.


Provincia Autonoma di Trento - SERV. SICUREZZA E GESTIONI COMUNI - GESTIONE AUTO DI SERVIZIO tel. 0461-496415 - ver. 1.7.0
Sistema ottimizzato per l'uso con browser: [google chrome](#) e [firefox](#)

Premere il pulsante **“Registrati”**, per aprire la pagina di registrazione nuovo utente.



CAR SHARING
GESTIONE
AUTO DI
SERVIZIO





CAR SHARING
GESTIONE
AUTO DI
SERVIZIO

[Home](#)

I miei dati

Username (PRxxxxxx)	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>
Ente di appartenenza / struttura	<input type="text"/> non in elenco ? <input type="checkbox"/>
Scadenza permesso di guida (patente)	<input type="text"/>
Indirizzo (sede di lavoro)	<input type="text"/>
Civico	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail (ripeti email)	<input type="text"/>
Do il consenso al trattamento dei dati personali al solo fine della lavorazione della pratica <input type="checkbox"/>	

ATTENZIONE: i dipendenti provinciali sono già stati 'pre-registrati'. Si prega quindi di contattare direttamente il call center per l'abilitazione del proprio account, al numero **0461-496415**. Grazie.

[Home](#)

ATTENZIONE: tutti i dipendenti provinciali sono già stati pre-registrati.

Quindi, solo nel caso di dipendente non ancora registrati (nuovi assunti) o nel caso di dipendente di altro Ente, procedere con la compilazione del form richiesta di registrazione ed in fine premere il pulsante “**Chiedi registrazione**”.

A registrazione effettuata apparirà il pop-up sottostante che confermerà del successo della registrazione.

The image shows a web form titled "I miei dati" (My data) with a success pop-up message. The pop-up message reads: "Richiesta di registrazione effettuata con successo. Riceverà, entro 24 ore via email, le credenziali per l'accesso." (Registration request successfully completed. You will receive, within 24 hours via email, the credentials for access.) with an "OK" button. The form fields are as follows:

I miei dati	
Username	
Nome	
Cognome	
E-mail	
Matricola	
Ente di appartenenza	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Scadenza licenza di guida	10/11/2022
Indirizzo	VIA DOGANA
Civico	8
CAP	38122
Città	TRENTO
Telefono	0461227788
E-mail (ripeti email)	
Do il consenso al trattamento dei dati personali al solo fine della lavorazione della pratica <input checked="" type="checkbox"/>	
Home	

Richiesta di registrazione effettuata con successo. Riceverà via email le credenziali per l'accesso.

[Home](#)

A questo punto cliccare sul pulsante “**OK**”

Apparirà una maschera riepilogativa con in basso la dicitura in rosso “Richiesta di registrazione effettuata con successo”

I miei dati	
Username	giorgio27
Nome	giorgio
Cognome	malli
E-mail	
Matricola	pr30888
Ente di appartenenza	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Scadenza licenza di guida	10/11/2022
Indirizzo	VIA DOGANA
Civico	8
CAP	38122
Città	TRENTO
Telefono	0461227788
E-mail (ripeti email)	
Do il consenso al trattamento dei dati personali al solo fine della lavorazione della pratica <input checked="" type="checkbox"/>	
Home	

Richiesta di registrazione effettuata con successo. Riceverà via email le credenziali per l'accesso.

[Home](#)

A questo punto premere il tasto “Home”. Nel frattempo sarà inviata dal sistema una mail di conferma richiesta di registrazione, all’indirizzo di posta indicato nella registrazione...



Gestione flotta provinciale: richiesta registrazione nuovo utente

uff.gestioni generali@provincia.tn.it

Per: paolo.tamini

Cc: tiziano.donati, andrea.vicentini, claudio.dissegna, claudio.rossi, avicentini, paolo.tamini, paolo.tamini, PR42147, PR30575, PR43312, PR34193, PR30859, PR30477

Buongiorno,
la informiamo che la richiesta di accesso all' applicazione "Prenotazioni autoveicoli di servizio" è stata inoltrata correttamente.
Richiedente:
Username: giorgio27
Nome: giorgio
Cognome: malli
Mail:
Tel.: 0461227788

Dopo l'approvazione, riceverà automaticamente la mail con le credenziali per l'accesso.

Grazie.

Uff. Gestioni Generali
Gestore autorizzazioni

Entro un massimo di 24 ore, un'ulteriore mail fornirà le credenziali per poter effettuare il primo accesso. Se ciò non accadesse, prego contattare il call center del car sharing al numero 0461-496415.

Buongiorno gen.le giorgio mali
La informiamo che è stato/a autorizzato/a all'accesso all' applicazione "Prenotazioni Auto di Servizio". Di seguito le forniamo le credenziali per il collegamento:
Username: giorgio27
Password: Ygkcc
Al primo accesso, gli sarà chiesto di modificare la password.
Grazie.
Uff. Gestioni Generali
Gestore autorizzazioni

Accesso all'applicativo

L'applicazione apre nuovamente la pagina di accesso. Se casualmente l'utente avesse chiuso la pagina basterà ricollegarsi all'indirizzo <http://pas.provincia.tn.it>

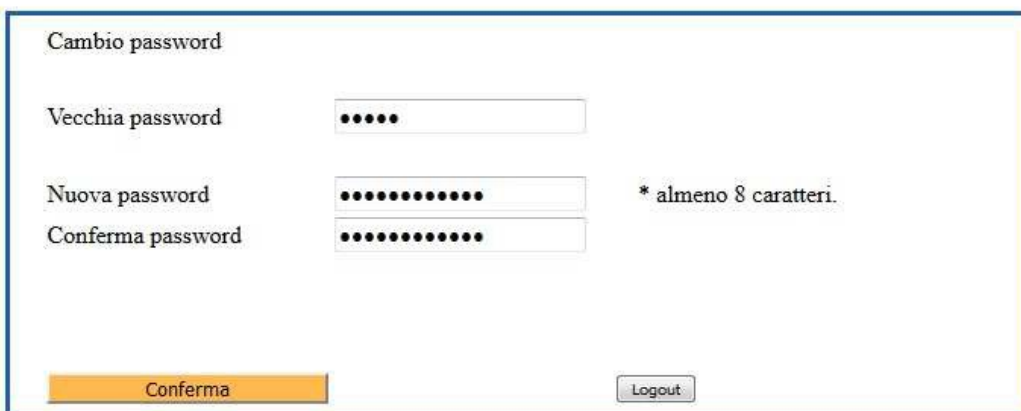
Si inserisca Username immesso al momento della registrazione seguito dalla password ricevuta tramite email.



The login form is enclosed in a blue border. It contains two input fields: 'Username' with the value 'giorgio27' and 'Password' with masked characters '•••••'. Below the password field is an orange 'Accedi' button. At the bottom are two grey buttons: 'Registrati' and 'Password dimenticata'.

La password ricevuta è temporanea, vi sarà richiesta di cambiarla al primo accesso.

CAMBIO PASSWORD



The 'Cambio password' form is enclosed in a blue border. It has three input fields: 'Vecchia password' (masked with 5 dots), 'Nuova password' (masked with 8 dots), and 'Conferma password' (masked with 8 dots). To the right of the 'Nuova password' field is the text '* almeno 8 caratteri.'. At the bottom left is an orange 'Conferma' button, and at the bottom right is a grey 'Logout' button.

La nuova password deve essere almeno di 8 caratteri!

[Home](#)

PASSWORD DIMENTICATA

Procedura da seguire nel caso ci si sia dimenticati la password o semplicemente la si volesse cambiare.

Immettere lo **Username** indicato nella registrazione.



The image shows a login form with a blue border. It contains two input fields: 'Username' with the text 'giorgio27' and 'Password' which is empty. Below the fields are three buttons: 'Accedi' (orange), 'Registrati' (grey), and 'Password dimenticata' (grey). A red arrow points from the word 'Username' in the text above to the 'Username' input field. Another red arrow points from the text 'Quindi premere il tasto "Password Dimenticata"' to the 'Password dimenticata' button.

Quindi premere il tasto "**Password Dimenticata**"

Il sistema risponderà, informando che a breve, invierà all'indirizzo mail dell'utente, nuove credenziali per effettuare l'accesso



The image shows a confirmation dialog box with a grey background. It contains a white box with the text 'A breve riceverà le nuove credenziali via e-mail.' and an 'OK' button. Below the dialog box are two buttons: 'Registrati' and 'Password dimenticata'. The entire dialog box is enclosed in a blue border.

Il sistema invierà immediatamente la mail con le nuove credenziali temporanea.

Buongiorno gentile giorgio mali,

Le consegnamo la nuova password, che dovrà essere necessariamente cambiata al primo accesso.

Password: i12980mag1898

Le ricordiamo che la password per l'accesso all'applicazioni "Prenotazione autoveicoli di servizio", deve essere formata da almeno 8 caratteri, deve contenere almeno una lettera maiuscola e una minuscola, deve contenere almeno un numero o un segno di punteggiatura.

Cordiali saluti.

Quindi si ripeta la procedura di accesso descritta a pag. 4 ACCESSO ALL'APPLICATIVO.