



**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**Carrera de Ingeniería de Software**

# **MANUAL DE USUARIO**

**CURSO:**

**PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS I**

**BLOQUE: FC-PREISF02A1M**

**DOCENTE:**

**DIAZ ARENAS, DANIEL JESUS**

**GRUPO:**

**RIVAS PERALES, ERNESTO SEBASTIAN**

**BRAVO OCAMPO, DAVID AQUILES**

**Lima – Perú  
2023**

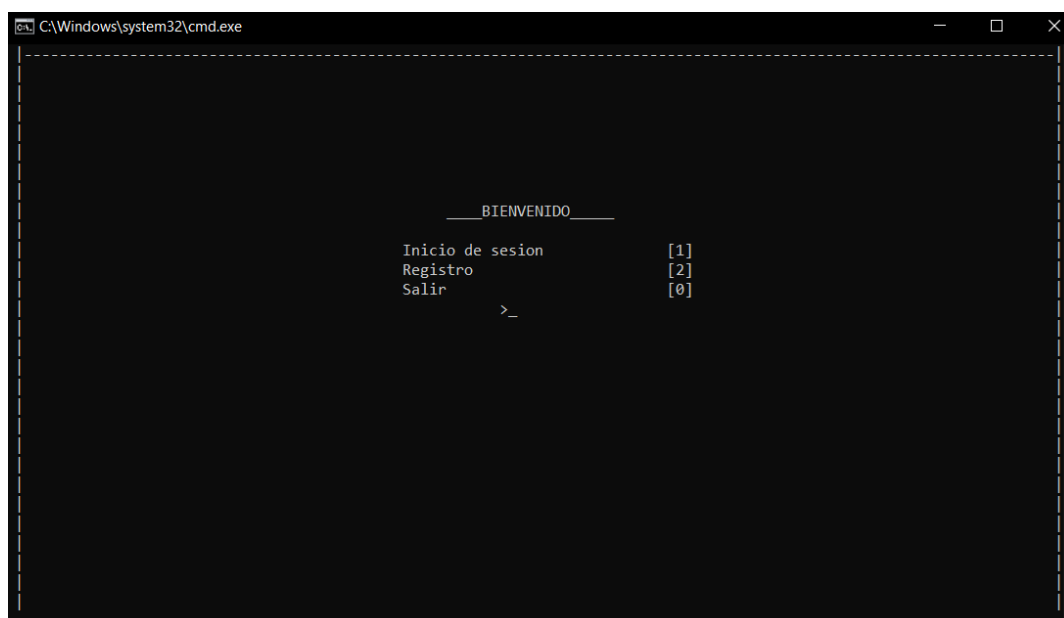
## TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	2
INTRODUCCIÓN .....	3
MENÚ DE INICIO .....	3
INICIO DE SESIÓN .....	4
MENÚ PRINCIPAL .....	4
REGISTRAR VENTA.....	5
1. INGRESAR LA FECHA .....	5
2. SELECCIÓN DE CLIENTE.....	6
3. CARRITO DE VENTA .....	9
MENÚ USUARIO .....	12
• MODIFICAR PERFIL.....	13
• REGISTRAR USUARIO.....	13
• ESTADO DE CAJA .....	15
MENÚ INVENTARIO .....	16
• REGISTRAR COMPRA.....	16
1. INGRESAR FECHA .....	16
2. SELECCIONAR PROVEEDOR .....	17
3. COMPROBANTE DE COMPRA .....	20
4. CARRITO DE COMPRA.....	20
• CONSULTAR INVENTARIO .....	24
• MODIFICAR DATOS DE PRODUCTO .....	25
• AÑADIR NUEVO PRODUCTO.....	27
• AÑADIR NUEVA MARCA .....	29
OTROS .....	30
• REGISTRAR MOVIMIENTO .....	30
• REGISTRAR CLIENTE.....	35
• REGISTRAR PROVEEDOR .....	36
• RETIRO DE CAJA.....	37

## INTRODUCCIÓN

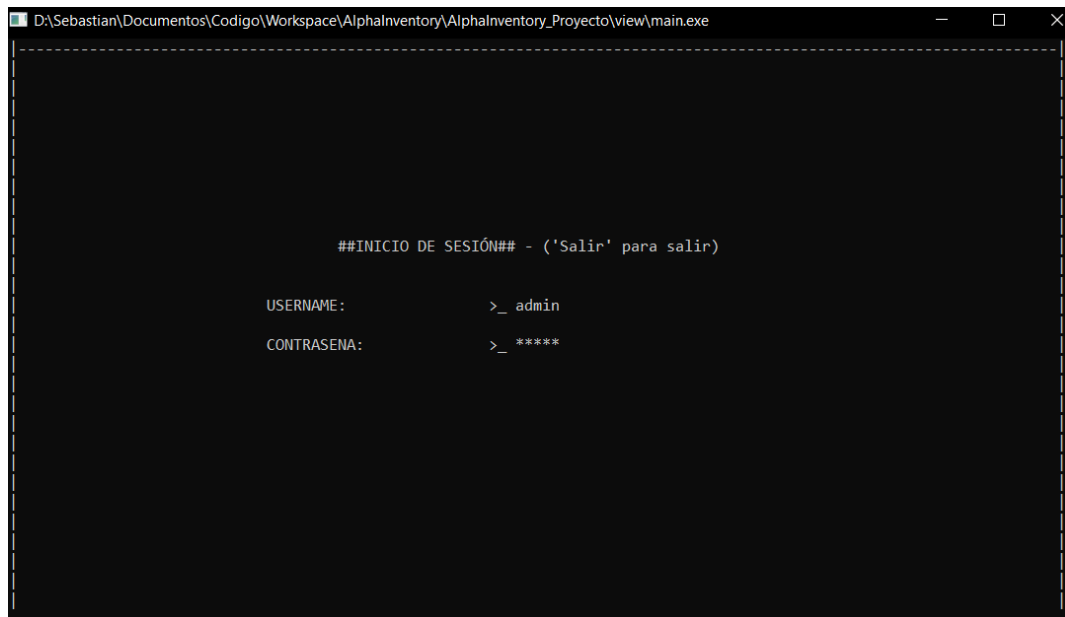
Bienvenido al manual de usuario del programa de gestión de ventas e inventario de la farmacia “Miriam”. Este programa ha sido diseñado para facilitar las tareas de venta y gestión de inventario en la farmacia, permitiendo una gestión más eficiente y organizada de los productos y mejorando la experiencia del cliente y del personal de la farmacia. Con este manual, usted encontrará toda la información necesaria para utilizar el programa de manera efectiva y aprovechar al máximo sus funciones y características. Desde cómo realizar ventas hasta cómo administrar inventarios, este manual le guiará paso a paso en cada proceso y le brindará información valiosa para hacer un uso efectivo del programa.

## MENÚ DE INICIO



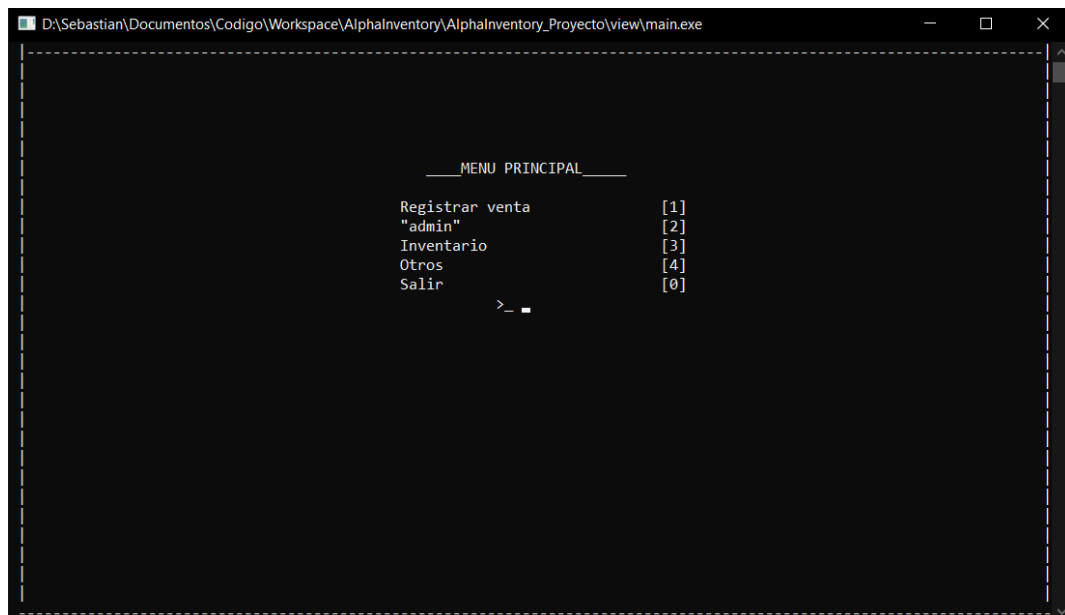
Menú que se despliega al iniciar el programa, en él se da la opción de iniciar sesión con un usuario registrado, registrar un nuevo usuario y salir del programa. Tomar en cuenta que en caso todavía no se tenga registrado un administrador, el programa pasa directamente a registrar uno nuevo.

## INICIO DE SESIÓN



Para poder acceder al programa se debe iniciar sesión con un usuario previamente registrado, para lo cual se deberá ingresar un nombre de usuario y su contraseña. Tomar en cuenta que solo se toleran tres errores para volver al menú de inicio.

## MENÚ PRINCIPAL



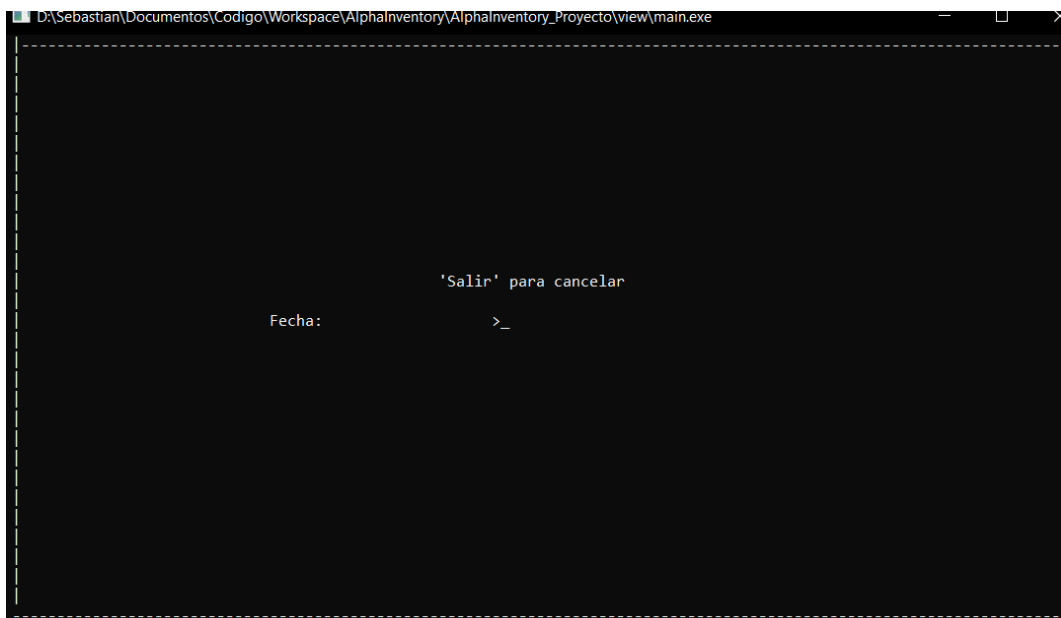
Posee las opciones de Registrar nueva Venta, entrar al menú de Usuario, Entrar al menú de Inventario, entrar al menú de “Otros” y salir del programa respectivamente.

## REGISTRAR VENTA

### 1. INGRESAR LA FECHA

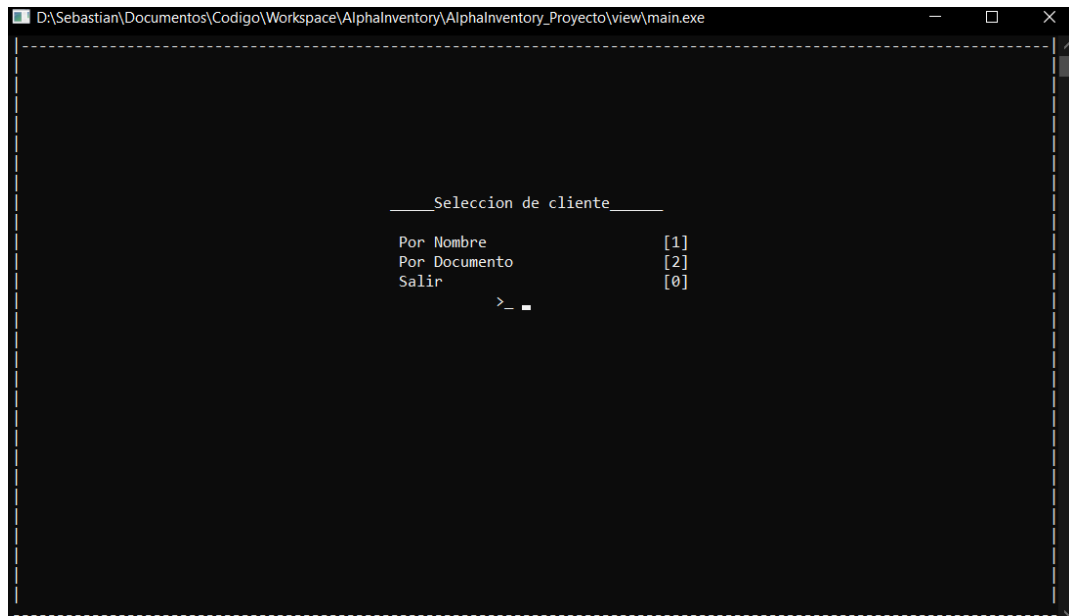


En caso se desee usar la fecha actual deberá ingresar S o s, caso contrario deberá ingresar N o n.



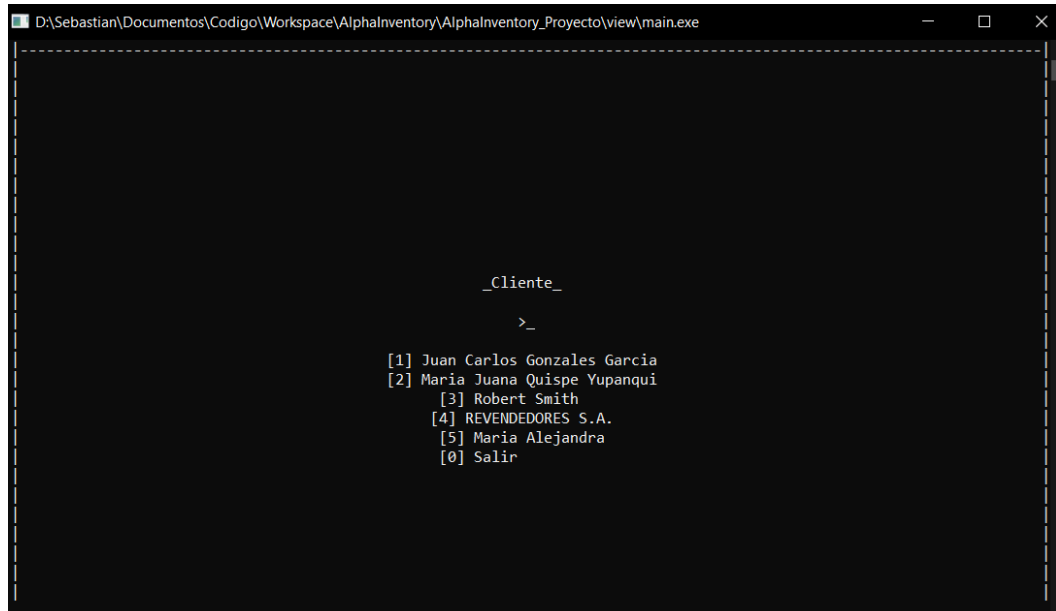
En caso desee ingresar una fecha distinta deberá escribirla con el siguiente formato dd/mm/aaaa. Ejemplo: 03/06/2023

## 2. SELECCIÓN DE CLIENTE



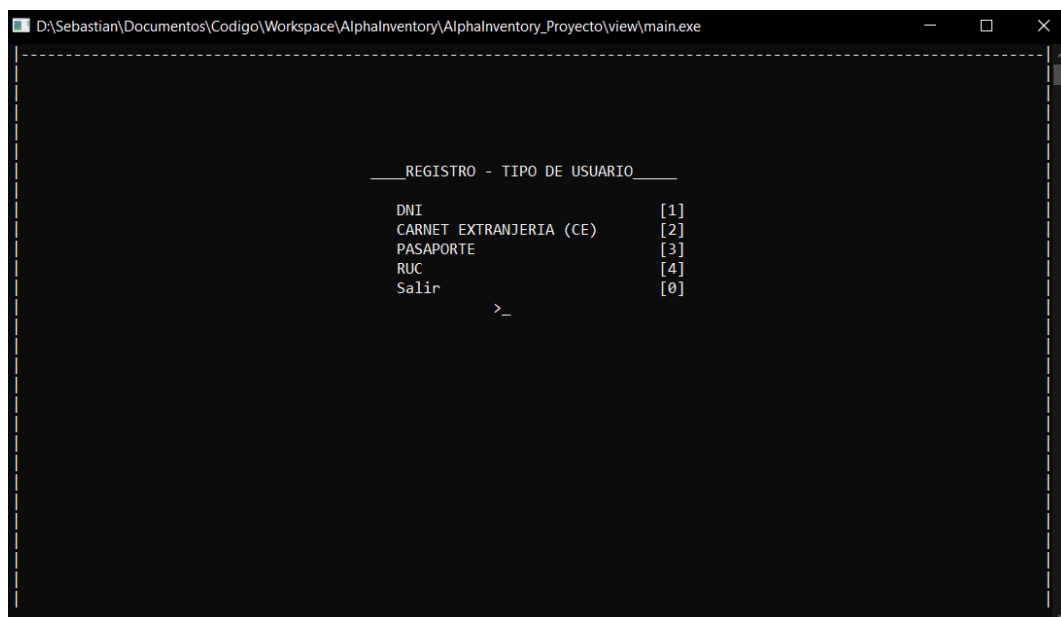
Tendrá dos opciones para seleccionar al cliente, por nombre y por documento.

### POR NOMBRE



Aquí deberá ingresar el nombre del cliente, irán apareciendo los clientes disponibles a medida que ingrese el nombre. Para seleccionarlo ingrese el número correspondiente al nombre del cliente.

## POR DOCUMENTO



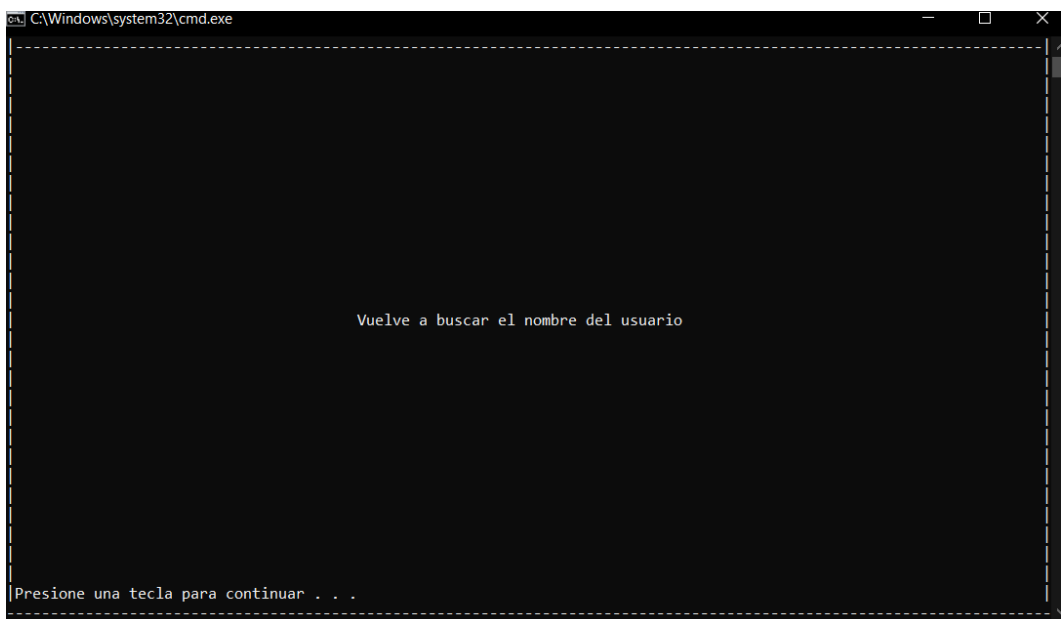
Paso 1: Antes de ingresar el número de documento del cliente, deberá seleccionar el tipo de documento ingresando el número correspondiente.



Paso 2: Para buscar al cliente deberá ingresar el número de documento.



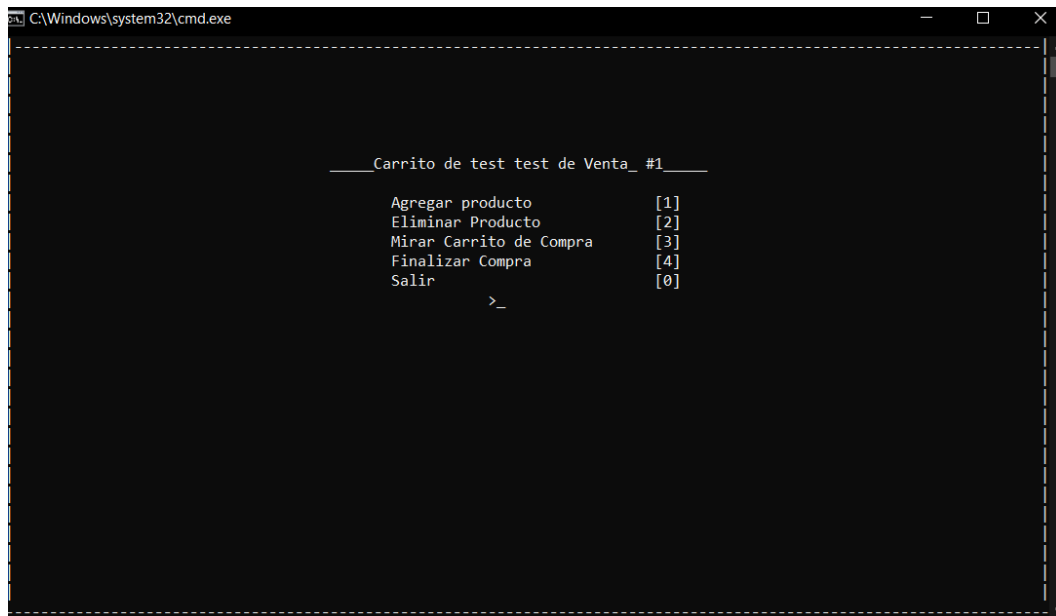
En caso el cliente no se encuentre registrado en los archivos del programa, podrá registrar un nuevo cliente. Para ello, deberá ingresar S o s, tendrá que repetir los pasos uno y dos, e ingresar el nombre del cliente.



Una vez ingresados los datos del nuevo cliente, tendrá que volver a hacer la búsqueda del cliente.



### 3. CARRITO DE VENTA

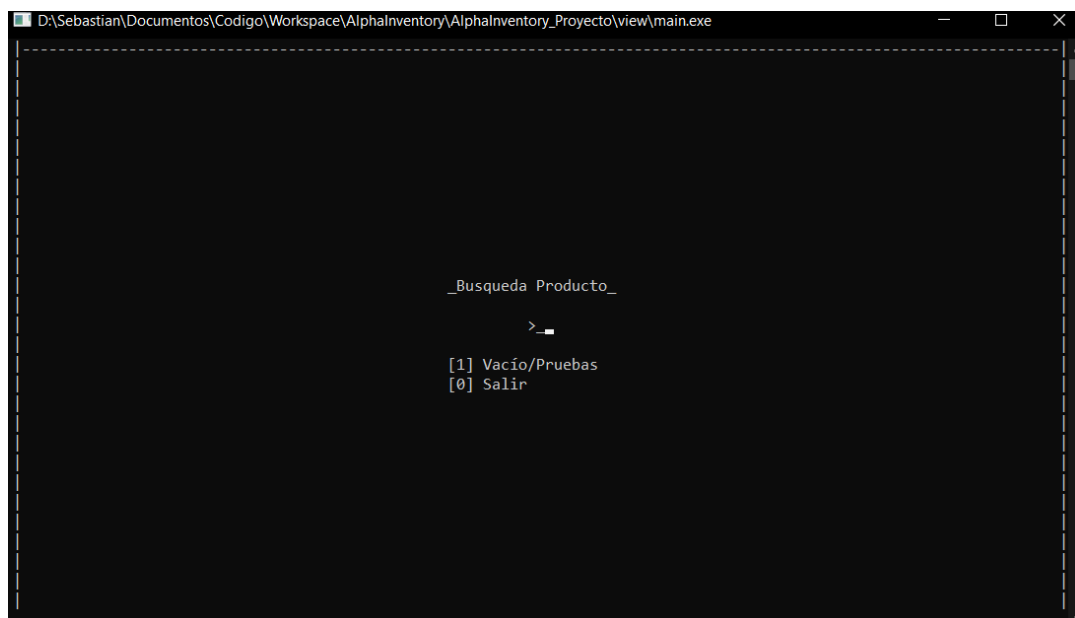


```
C:\Windows\system32\cmd.exe

_____ Carrito de test test de Venta_ #1 _____
Agregar producto          [1]
Eliminar Producto        [2]
Mirar Carrito de Compra   [3]
Finalizar Compra          [4]
Salir                     [0]
>_
```

En el carrito tendrá que agregar los productos y finalizar la compra. Para ello, tiene las siguientes opciones: agregar producto, eliminar producto, mirar carrito de compra y finalizar compra.

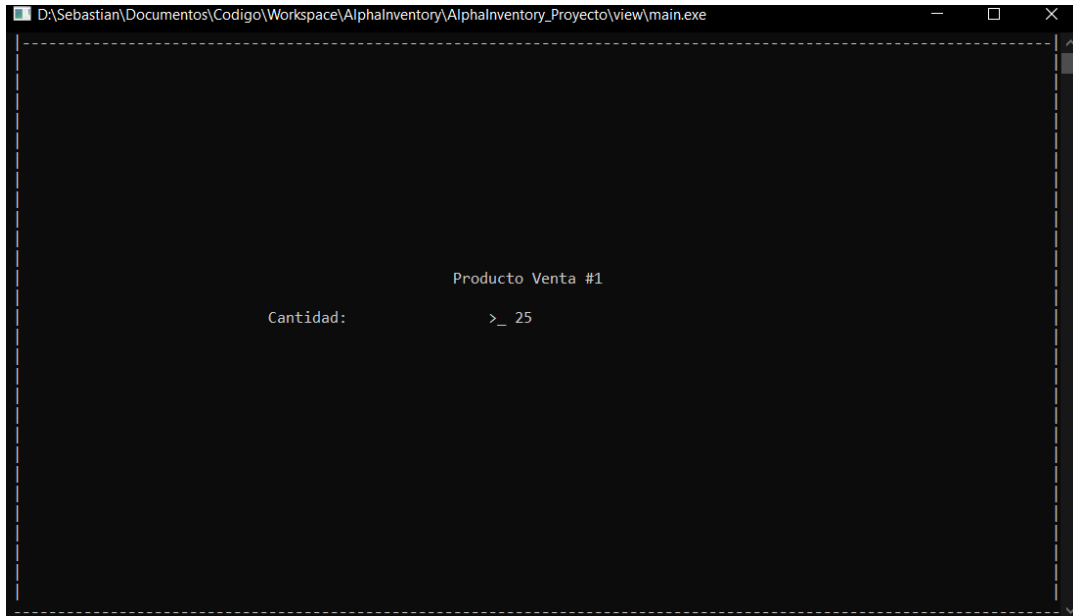
#### AGREGAR PRODUCTO



```
D:\Sebastian\Documentos\Codigo\Workspace\AlphaInventory\AlphaInventory_Proyecto\view\main.exe

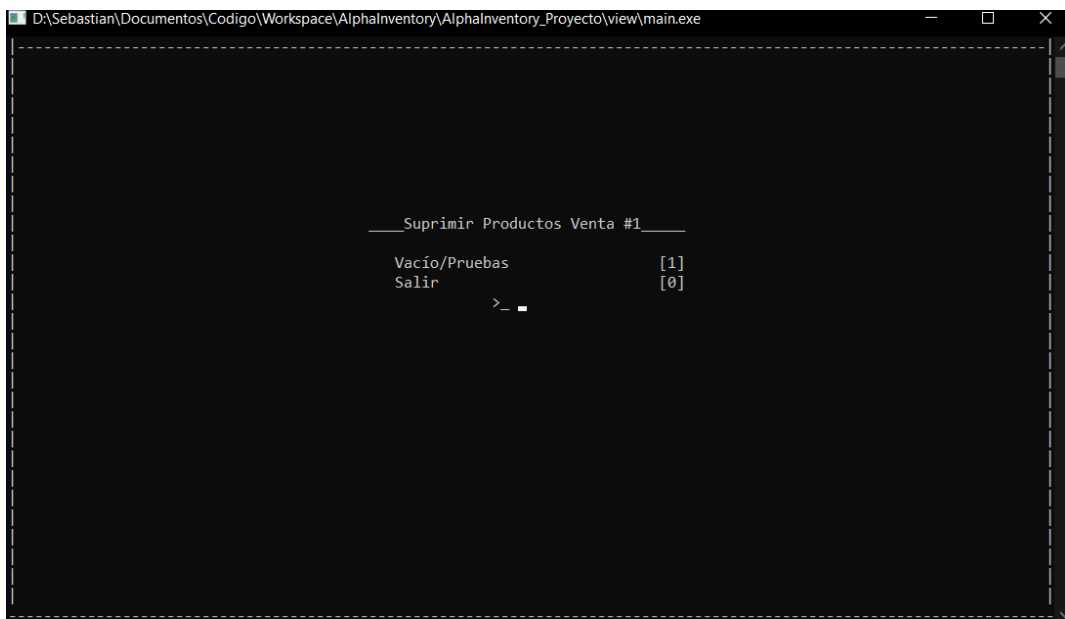
_Busqueda Producto_
>_
[1] Vacio/Pruebas
[0] Salir
```

Para agregar un producto deberá buscarlo ingresando su nombre e ingresando el numero correspondiente.



Una vez seleccionado el producto, deberá ingresar las unidades que desee agregar al carrito.

## ELIMINAR PRODUCTO



Para eliminar un producto del carrito, deberá seleccionar el producto ingresando el número correspondiente.

## MIRAR CARRITO DE COMPRA



En pantalla se muestran los productos que tenga el carrito.

## FINALIZAR COMPRA

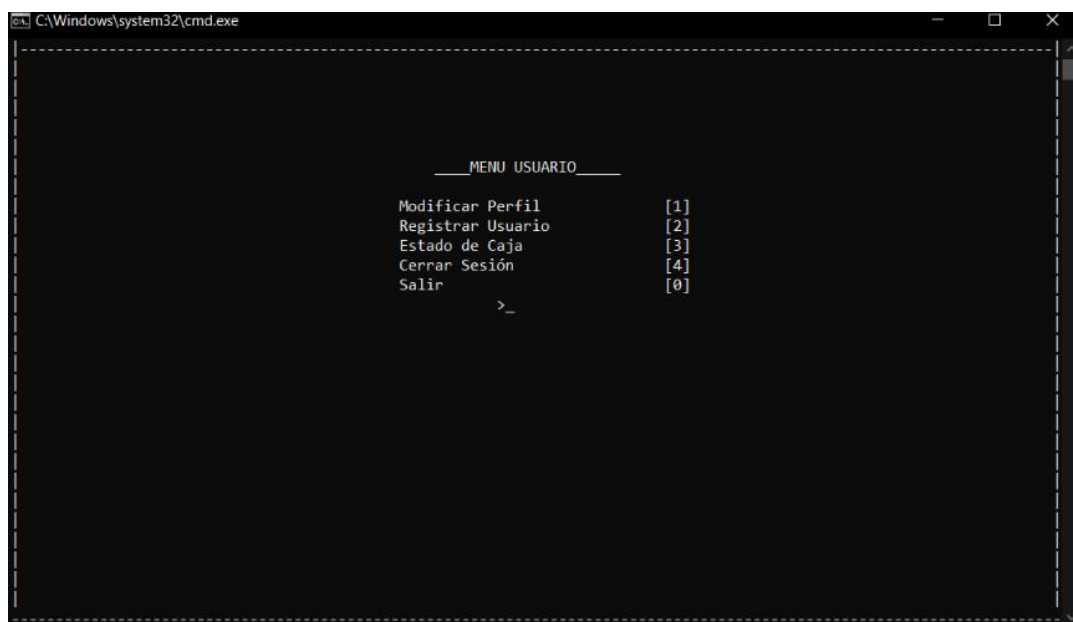


Antes de finalizar la compra se muestra una lista de los productos agregados al carrito.



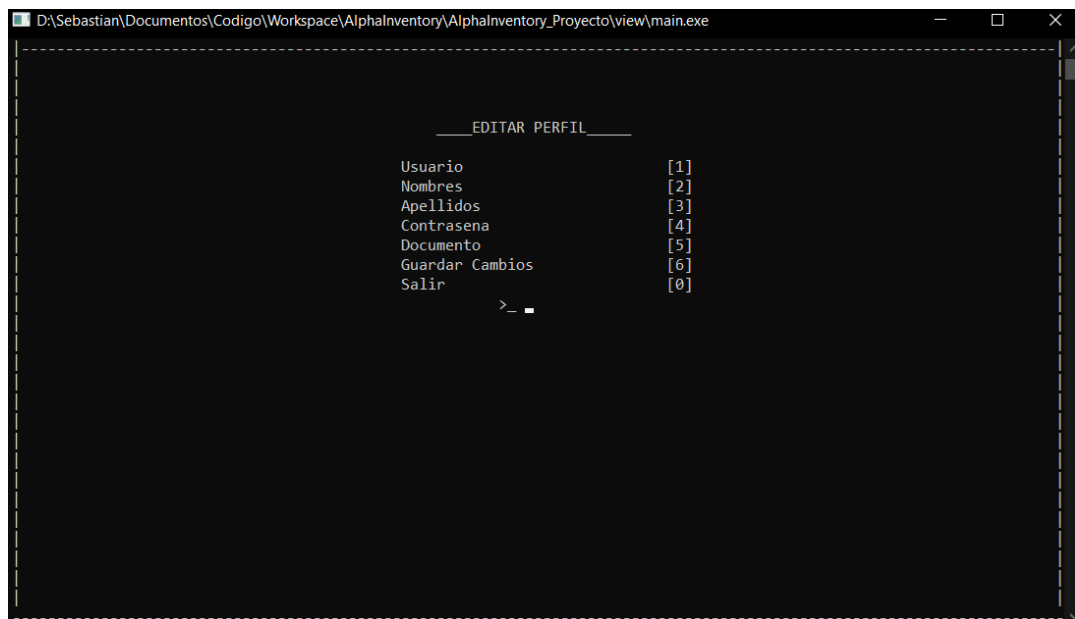
Tendrá la opción de añadir una observación a la venta. Para ello, deberá ingresar S o s y en la siguiente pantalla, escribir la observación.

## MENÚ USUARIO



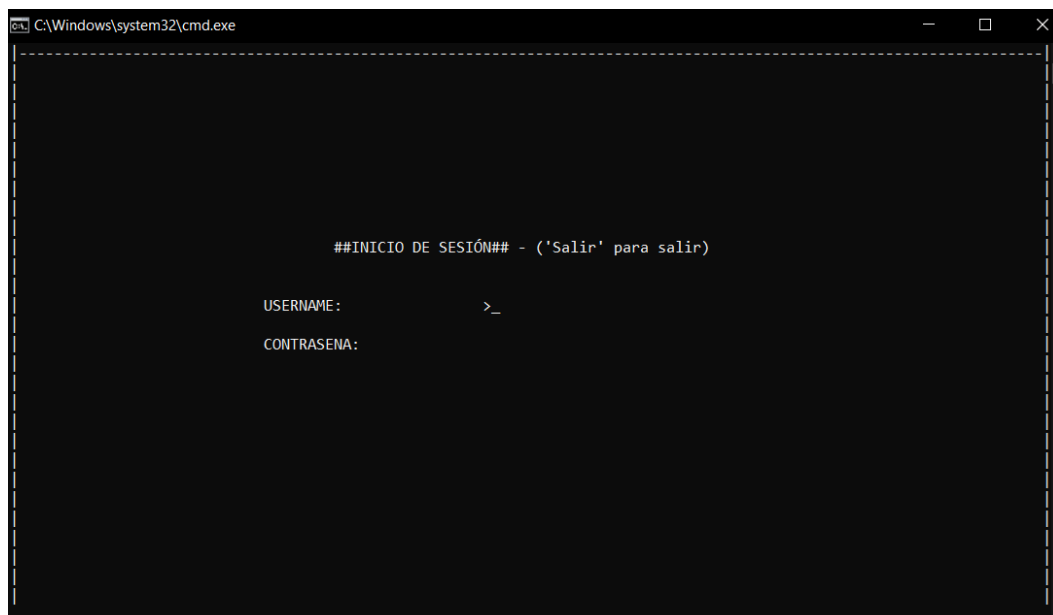
En el menú usuario uno tiene las siguientes opciones: modificar perfil, registrar usuario, estado de caja y cerrar sesión.

- **MODIFICAR PERFIL**



En el menú modificar perfil se pueden modificar los datos del usuario con el que se inició sesión. Para poder guardar los cambios se debe de seleccionar la opción seis.

- **REGISTRAR USUARIO**



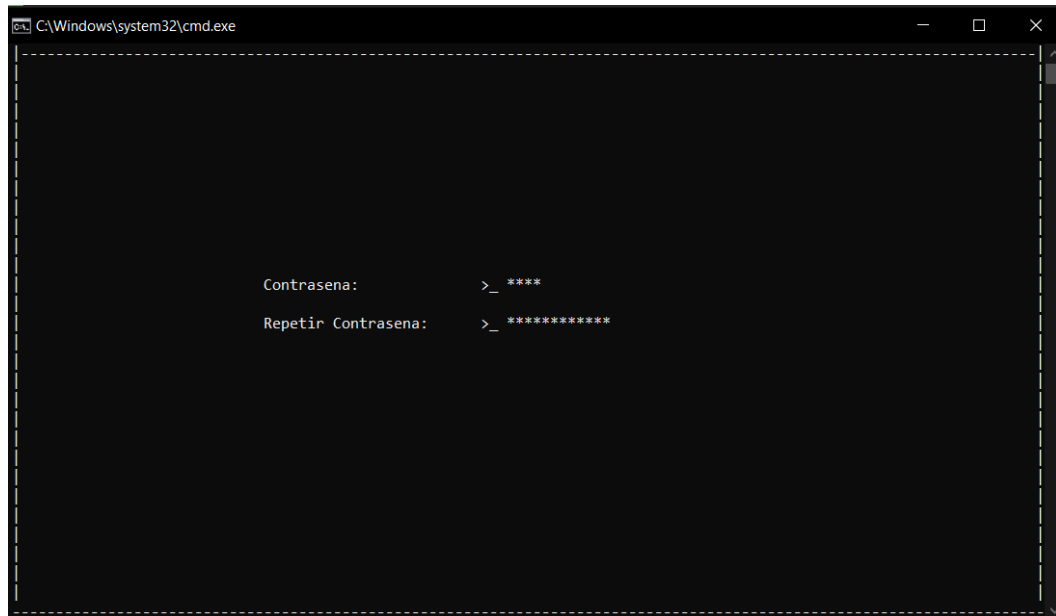
Si el usuario intenta crear un nuevo perfil, necesitará acceder como supervisor o administrador para poder crear un vendedor y acceder como administrador en caso desee crear un supervisor u otro administrador.



En esta pantalla deberá ingresar el nombre de usuario, sus nombres y sus apellidos.

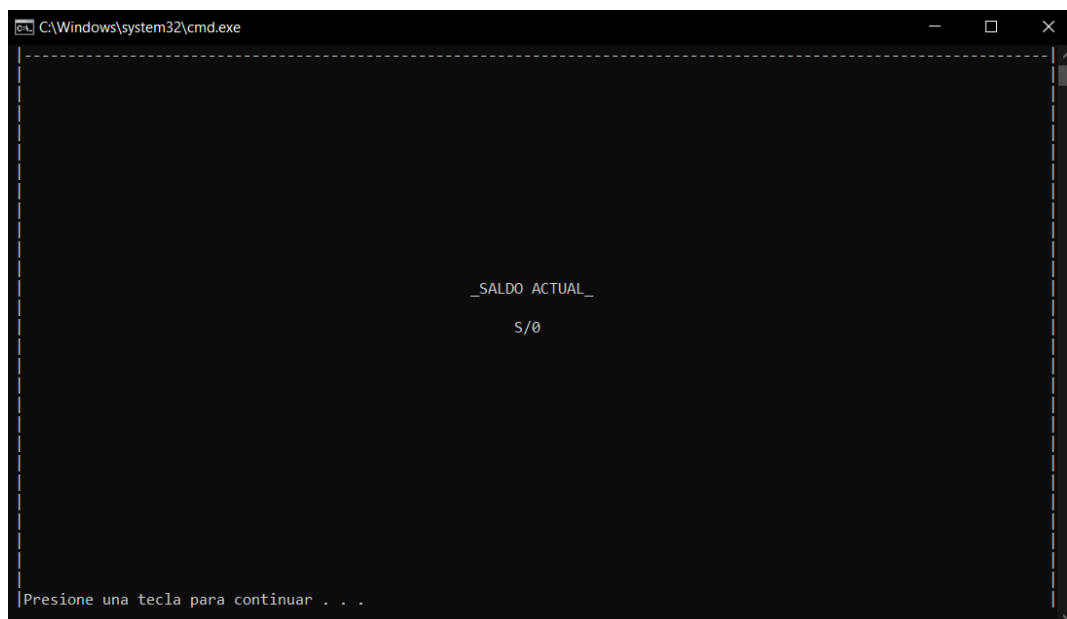


En esta pantalla deberá ingresar el DNI del nuevo usuario.



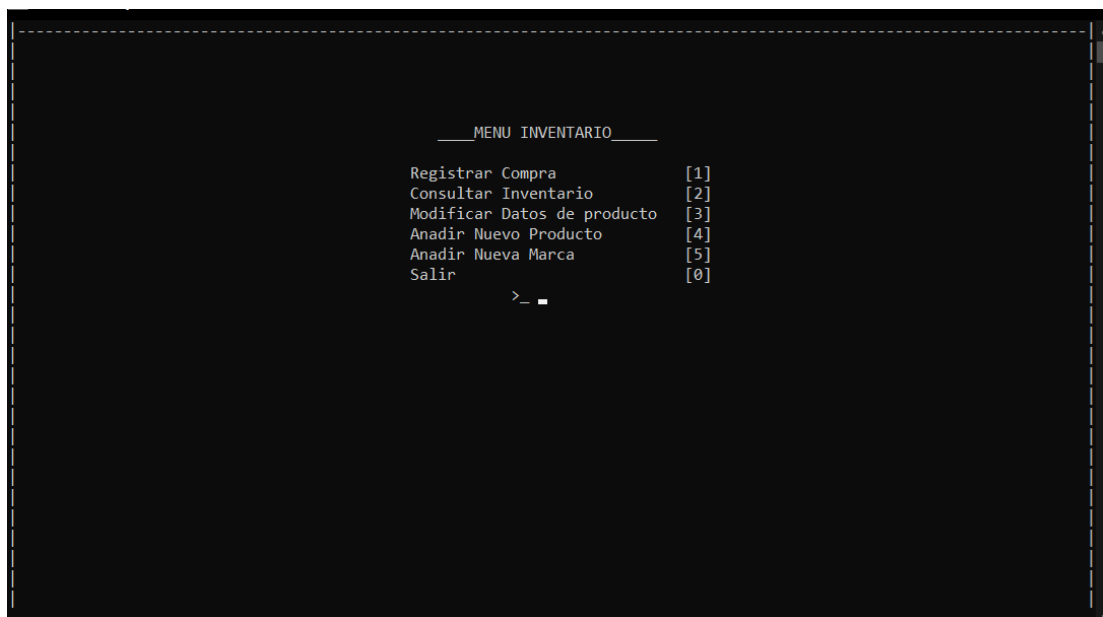
Para finalizar deberá crearle una contraseña al usuario.

- **ESTADO DE CAJA**



En pantalla se muestra el saldo disponible en la caja.

## MENÚ INVENTARIO



En el menú inventario se puede: registrar compra, consultar inventario, modificar los datos de un producto en específico, añadir un nuevo producto y añadir una nueva marca. Para ello deberá ingresar el número correspondiente.

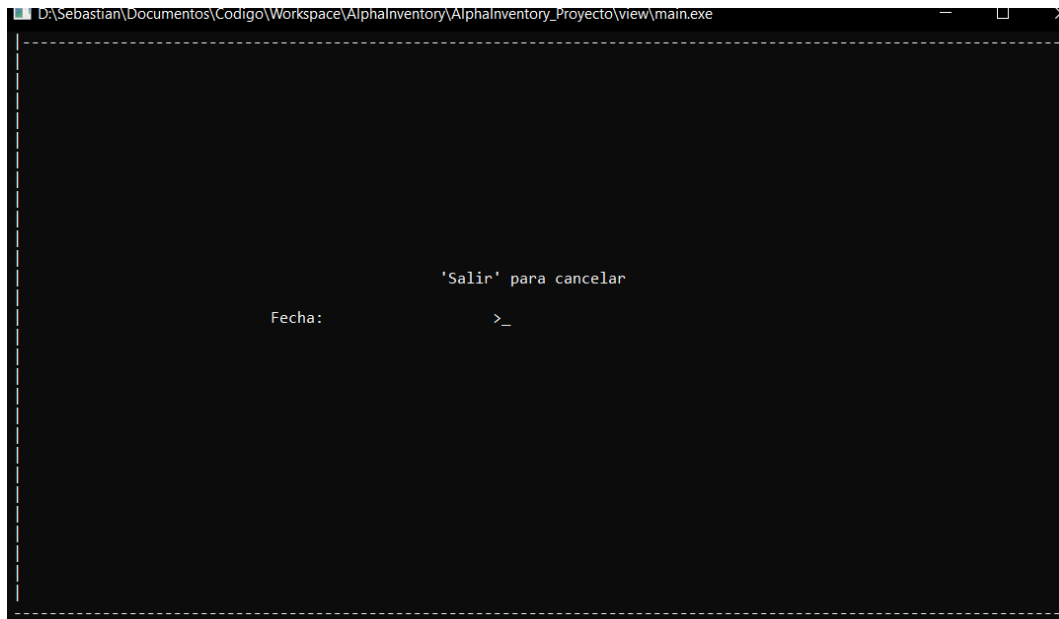
- **REGISTRAR COMPRA**

- 1. INGRESAR FECHA**



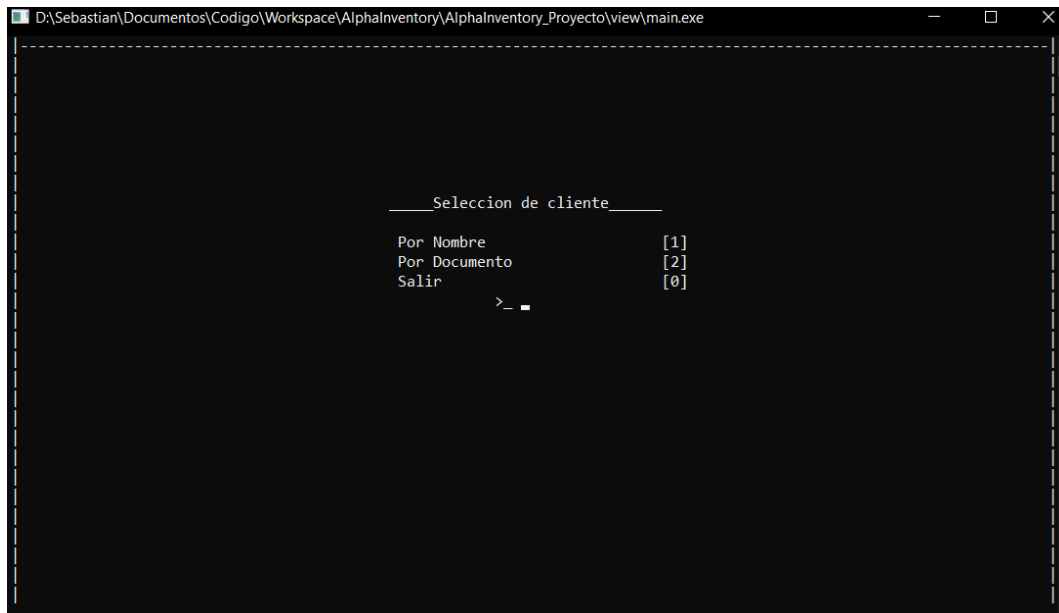
En caso se desee usar la fecha actual deberá ingresar S o s, caso contrario deberá ingresar N o n.





En caso desee ingresar una fecha distinta deberá escribirla con el siguiente formato dd/mm/aaaa. Ejemplo: 03/06/2023

## 2. SELECCIONAR PROVEEDOR



Tendrá dos opciones para seleccionar al proveedor, por nombre y por RUC.

## POR NOMBRE



A terminal window with a black background and white text. The text is centered and reads:

```
_Proveedor_  
>  
[1] QUIMICA NIGERIANA SAC  
[2] PRODUCTOS DESCONOCIDOS S.A.  
[0] Salir
```

Aquí deberá ingresar el nombre del proveedor, irán apareciendo los proveedores disponibles a medida que ingrese el nombre. Para seleccionarlo ingrese el número correspondiente al nombre del proveedor.

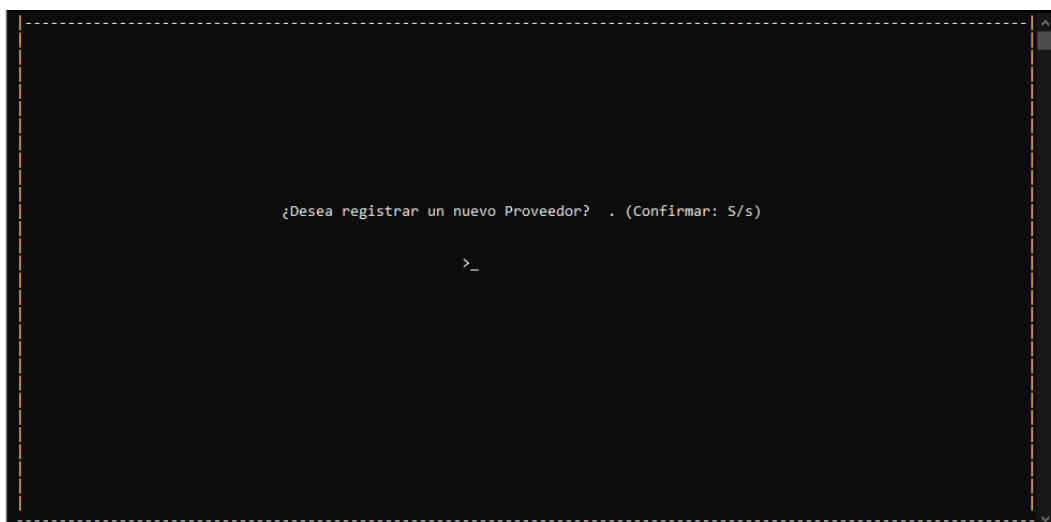
## POR RUC



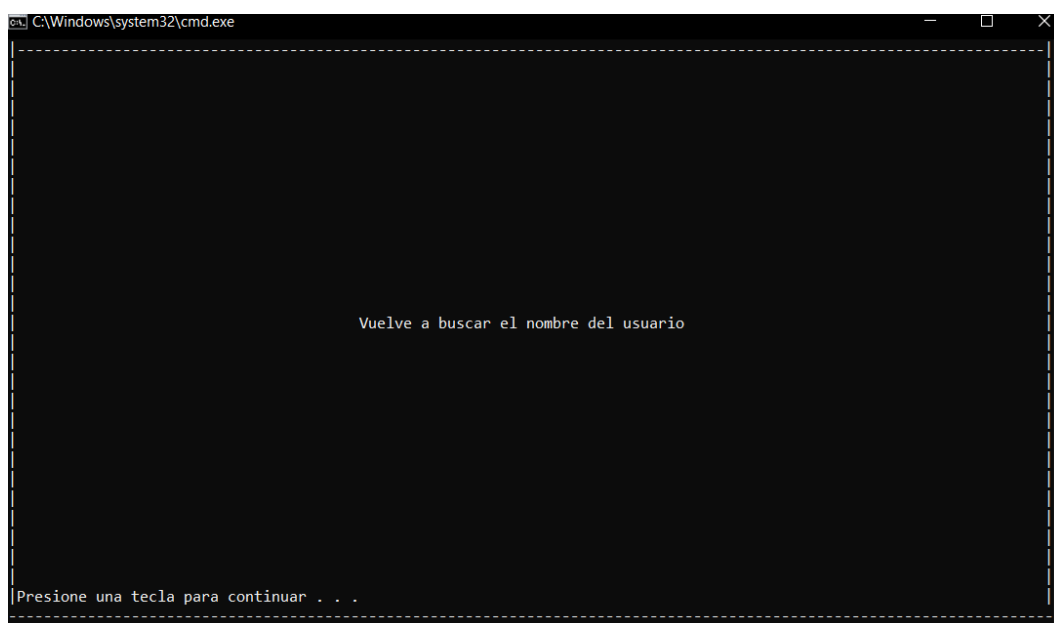
A terminal window with a black background and white text. The text is centered and reads:

```
Datos del Proveedor Compra #4  
RUC: >
```

Para buscar al proveedor deberá ingresar el número de RUC.



En caso el proveedor no se encuentre registrado en los archivos del programa, podrá registrar un nuevo proveedor. Para ello, deberá ingresar S o s, tendrá que ingresar el RUC e ingresar el nombre del proveedor.



Una vez ingresados los datos del nuevo proveedor, tendrá que volver a hacer la búsqueda del proveedor.

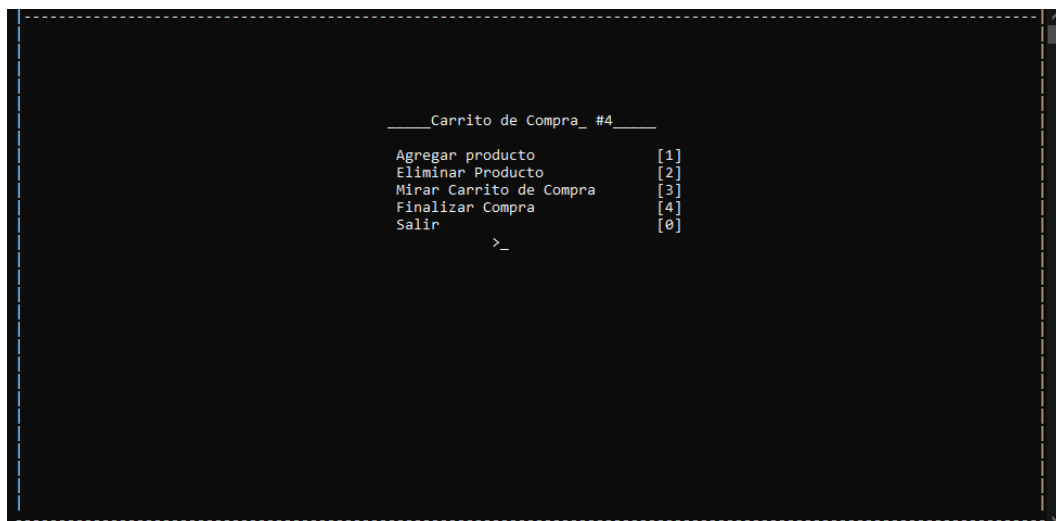
### 3. COMPROBANTE DE COMPRA



```
Datos del Comprobante Compra #4
Comprobante de Compra: >_
```

Deberá ingresar el comprobante de compra.

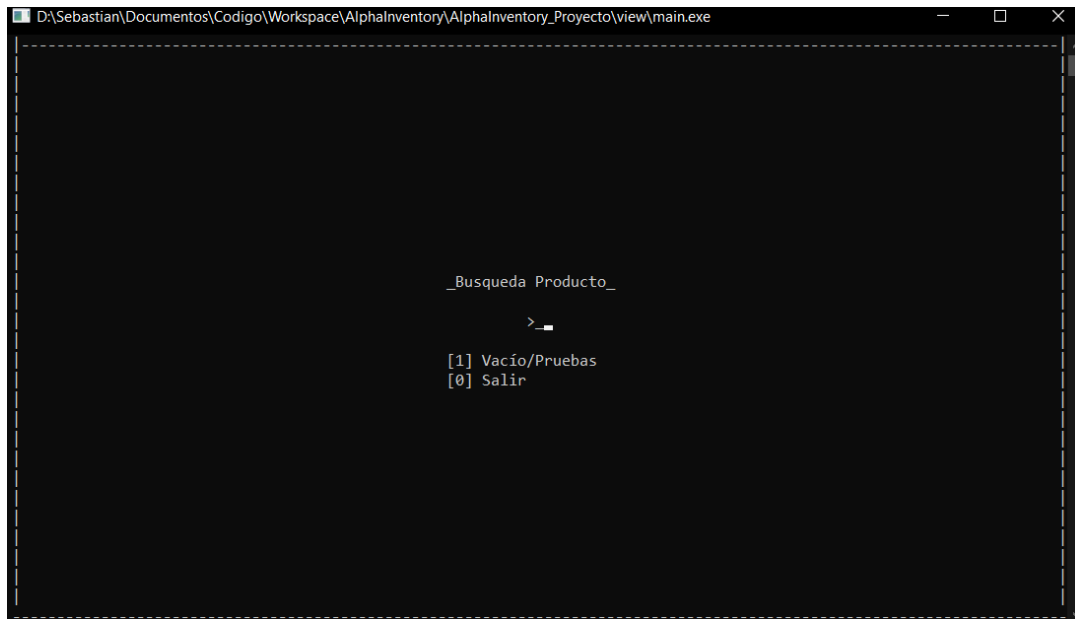
### 4. CARRITO DE COMPRA



```
____ Carrito de Compra_ #4 ____
Agregar producto                [1]
Eliminar Producto               [2]
Mirar Carrito de Compra         [3]
Finalizar Compra                [4]
Salir                           [0]
                                >_
```

En el carrito tendrá que agregar los productos y finalizar la compra. Para ello, tiene las siguientes opciones: agregar producto, eliminar producto, mirar carrito de compra y finalizar compra.

## AGREGAR PRODUCTO



Para agregar un producto deberá buscarlo ingresando su nombre e ingresando el numero correspondiente.



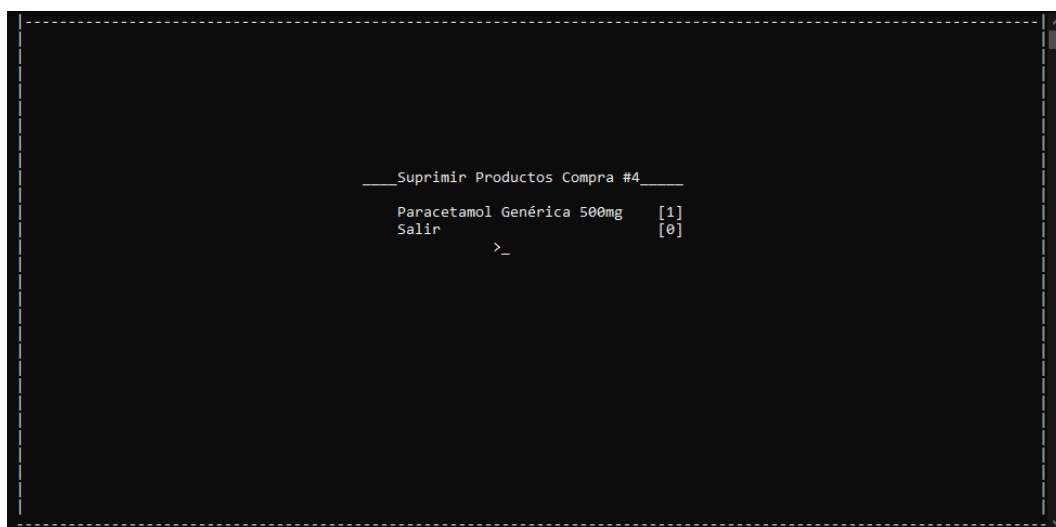
Una vez seleccionado el producto, deberá ingresar las unidades que desee agregar al carrito.



```
Producto Compra #4
Costo Unitario: >_
```

Para finalizar, deberá ingresar el precio unitario de compra.

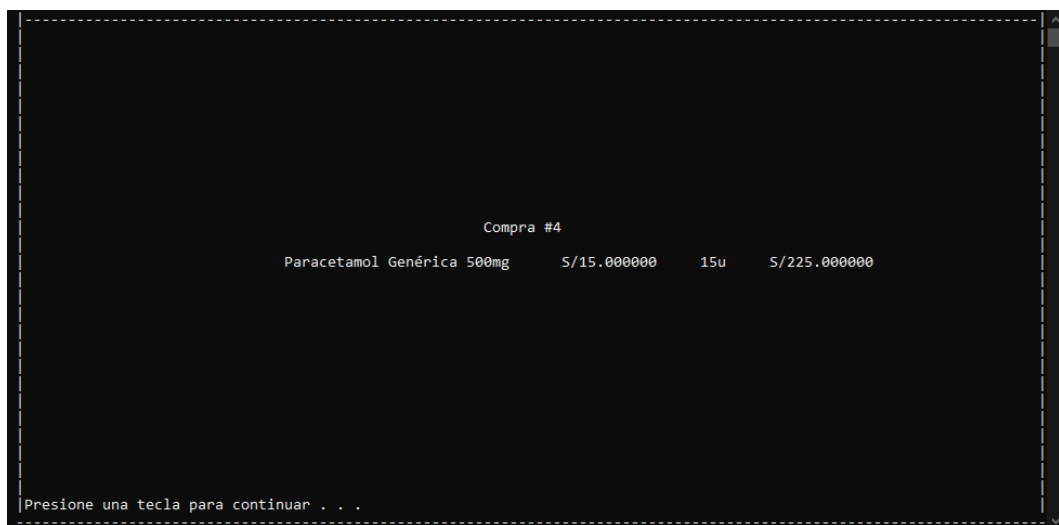
## ELIMINAR PRODUCTO



```
____Suprimir Productos Compra #4____
Paracetamol Genérica 500mg  [1]
Salir                       [0]
>_
```

Para eliminar un producto del carrito, deberá seleccionar el producto ingresando el número correspondiente.

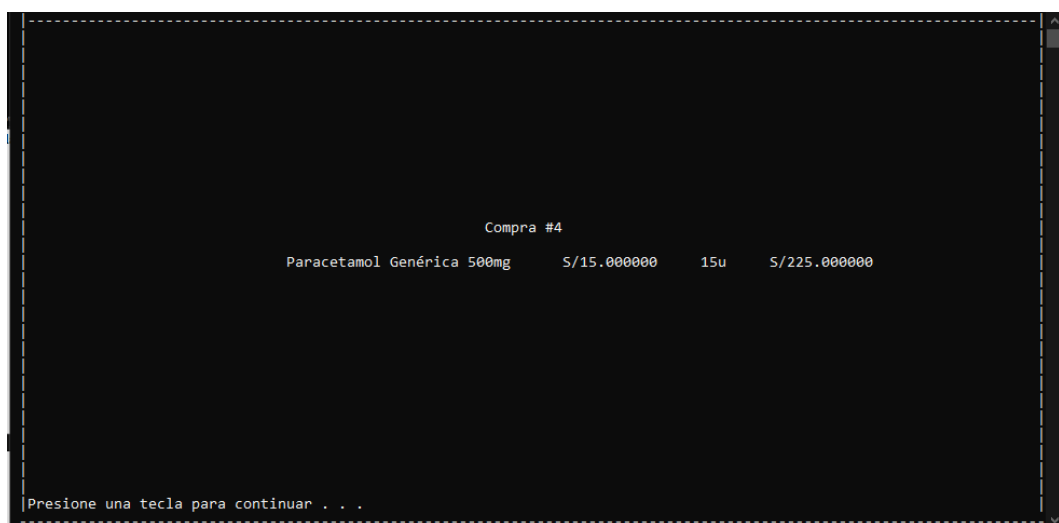
## MIRAR CARRITO DE COMPRA



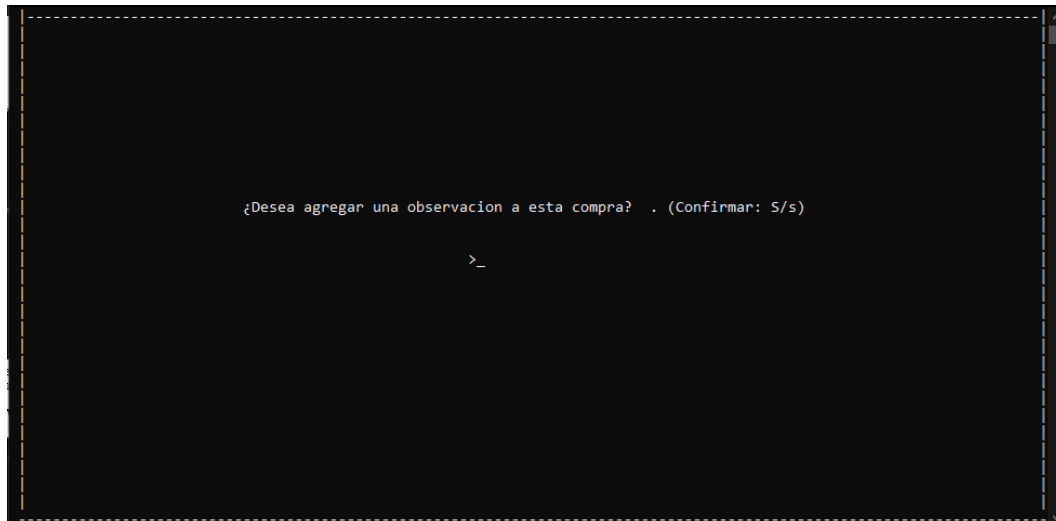
En

pantalla se muestran los productos que tenga el carrito.

## FINALIZAR COMPRA

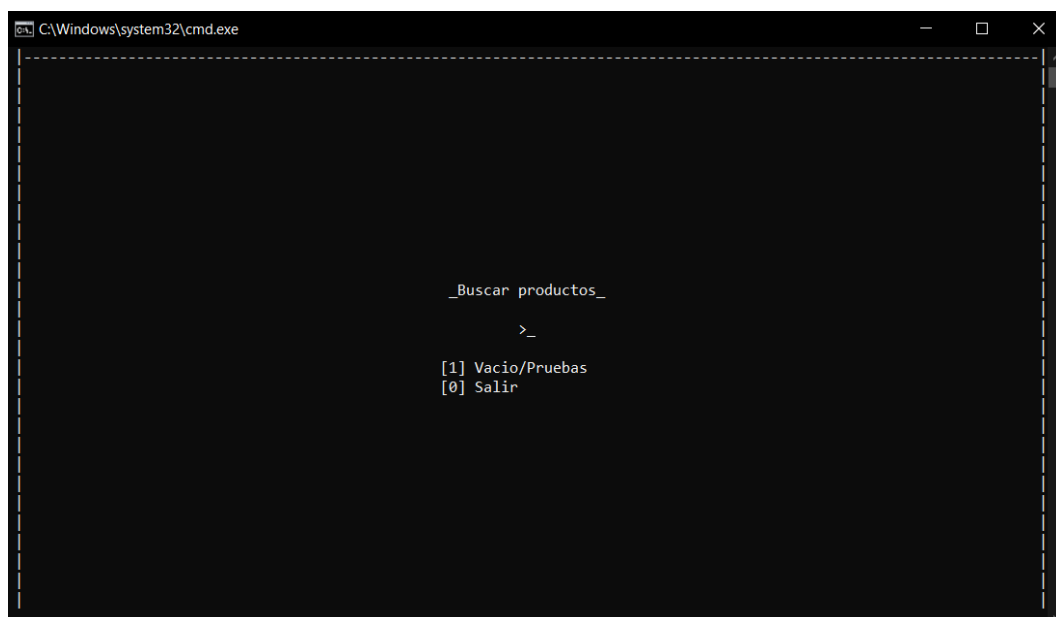


Antes de finalizar la compra se muestra una lista de los productos agregados al carrito.



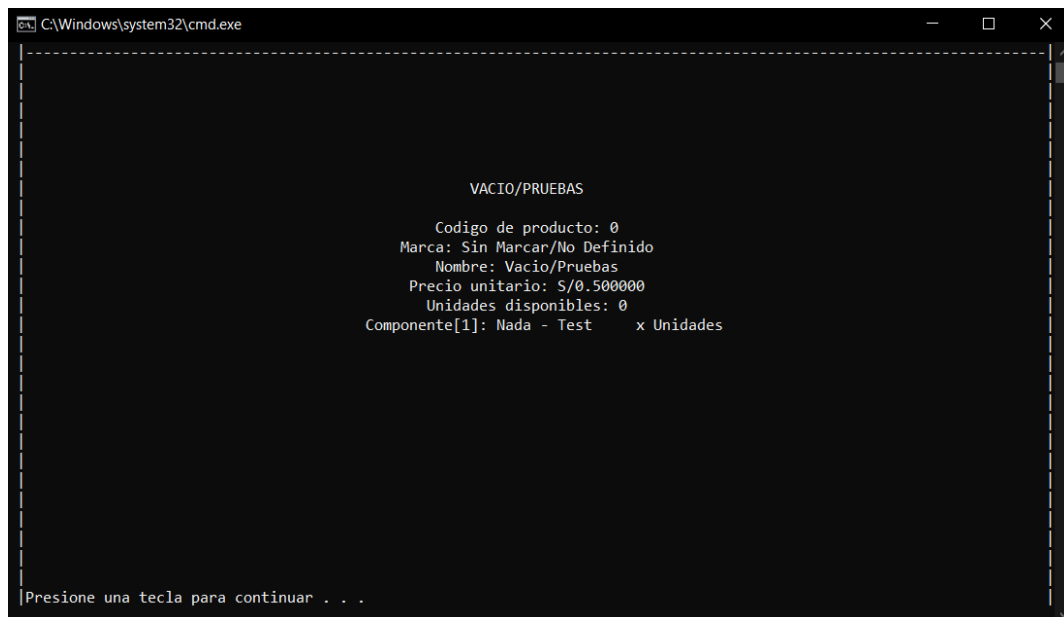
Tendrá la opción de añadir una observación a la venta. Para ello, deberá ingresar S o s y en la siguiente pantalla, escribir la observación.

- **CONSULTAR INVENTARIO**



Para consultar el stock de un producto, primero debe buscarlo ingresando el nombre del producto y seleccionarlo ingresando el número correspondiente.





```
C:\Windows\system32\cmd.exe

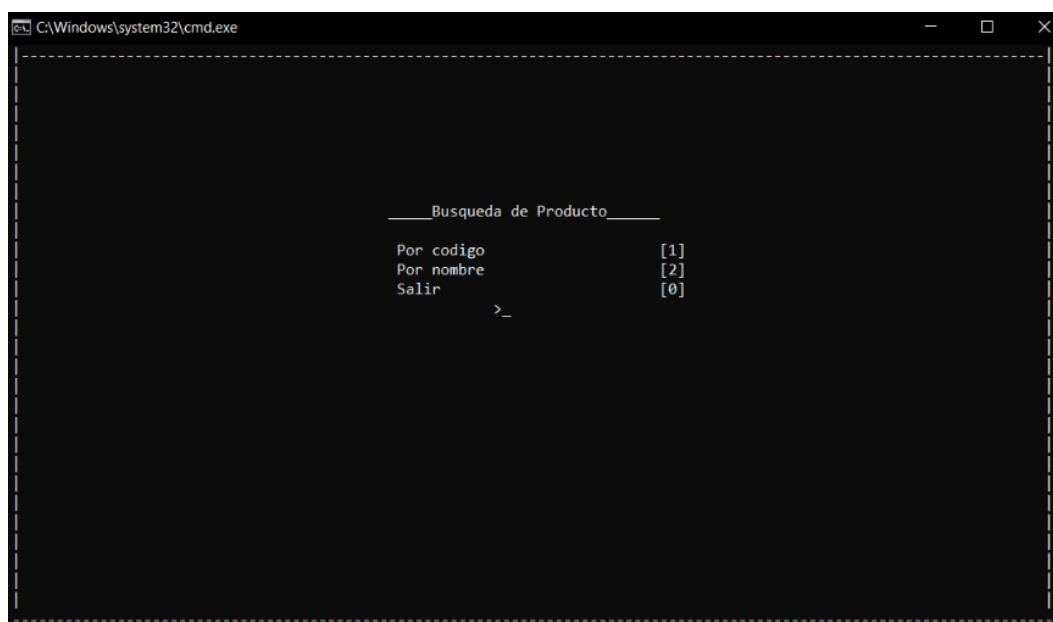
VACIO/PRUEBAS

Codigo de producto: 0
Marca: Sin Marcar/No Definido
Nombre: Vacio/Pruebas
Precio unitario: S/0.500000
Unidades disponibles: 0
Componente[1]: Nada - Test      x Unidades

Presione una tecla para continuar . . .
```

Una vez seleccionado el producto, se muestran en pantalla los datos del producto.

- **MODIFICAR DATOS DE PRODUCTO**



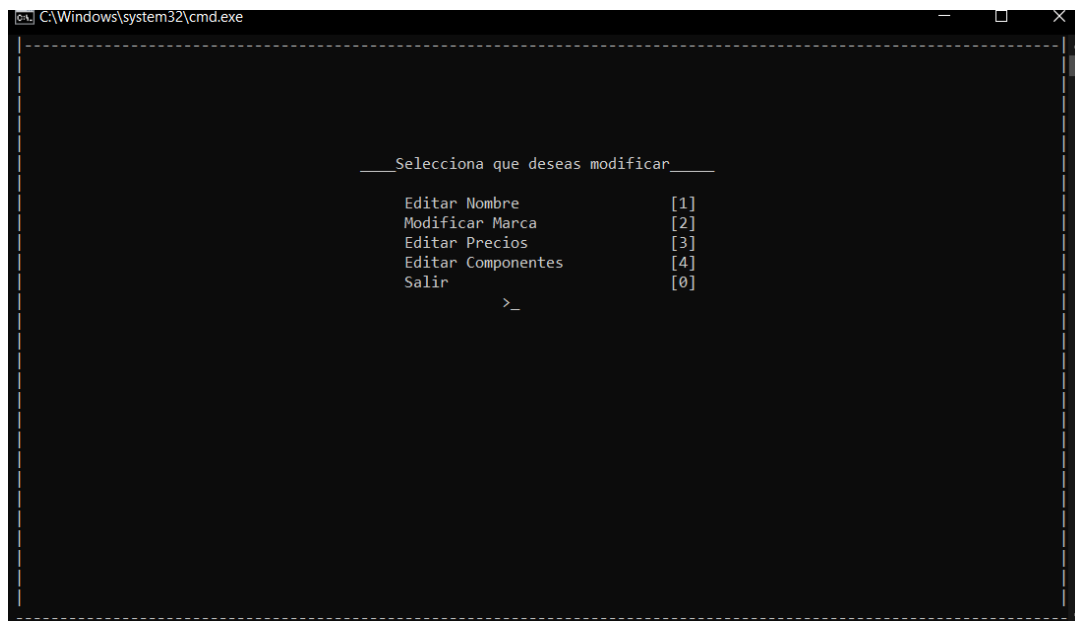
```
C:\Windows\system32\cmd.exe

Busqueda de Producto

Por codigo          [1]
Por nombre         [2]
Salir               [0]

>_
```

Primero debe seleccionar el producto a modificar, para ello puede buscarlo por código de producto o por nombre.



Posteriormente debe seleccionar los datos que desee modificar e ingresar los nuevos datos.



Una vez seleccionado el dato que desee modificar, debe ingresar el nuevo dato.



Una vez ingresado el dato, debe confirmar el cambio.

- **AÑADIR NUEVO PRODUCTO**



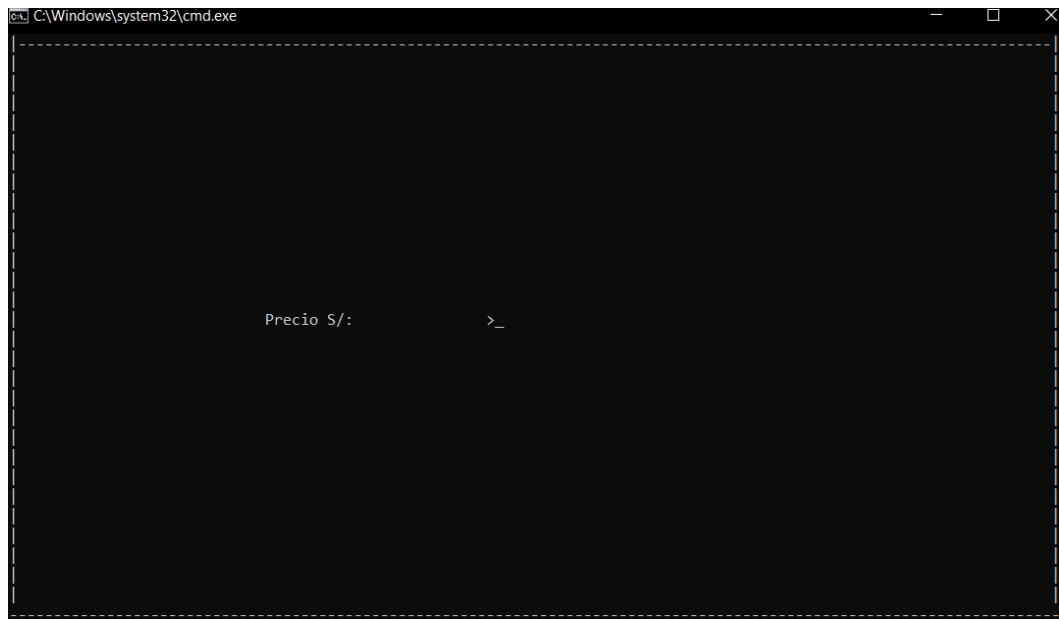
Paso 1: Primero debe ingresar el nombre del producto.



Paso 2: Debe ingresar los componentes del producto.



Paso 3: Debe seleccionar una marca de las que están registradas.



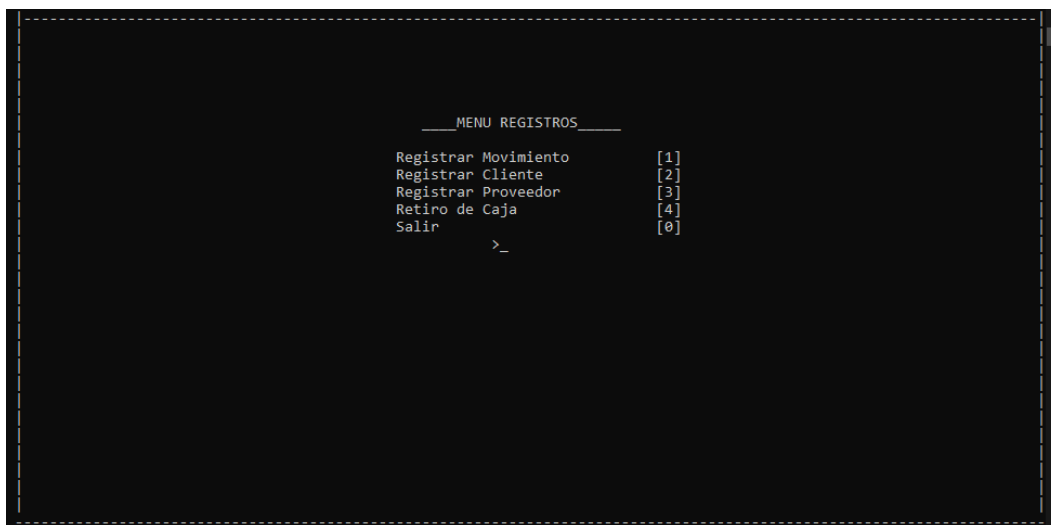
Paso 4: Para finalizar debe ingresar el precio unitario del producto.

- **AÑADIR NUEVA MARCA**



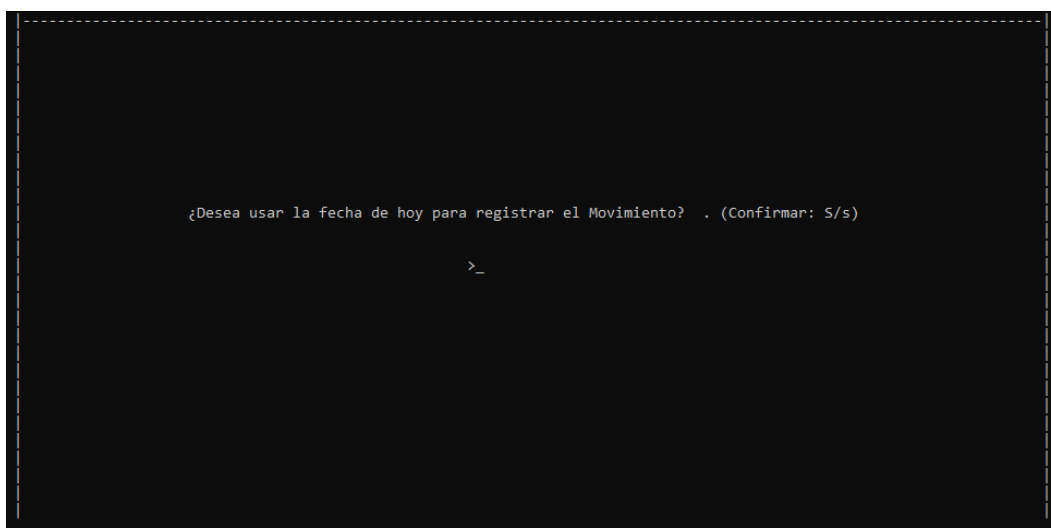
Para agregar una marca debes ingresar el nombre de la marca.

## OTROS



En este menú se puede: registrar movimiento, registrar cliente, registrar proveedor y retiro de caja.

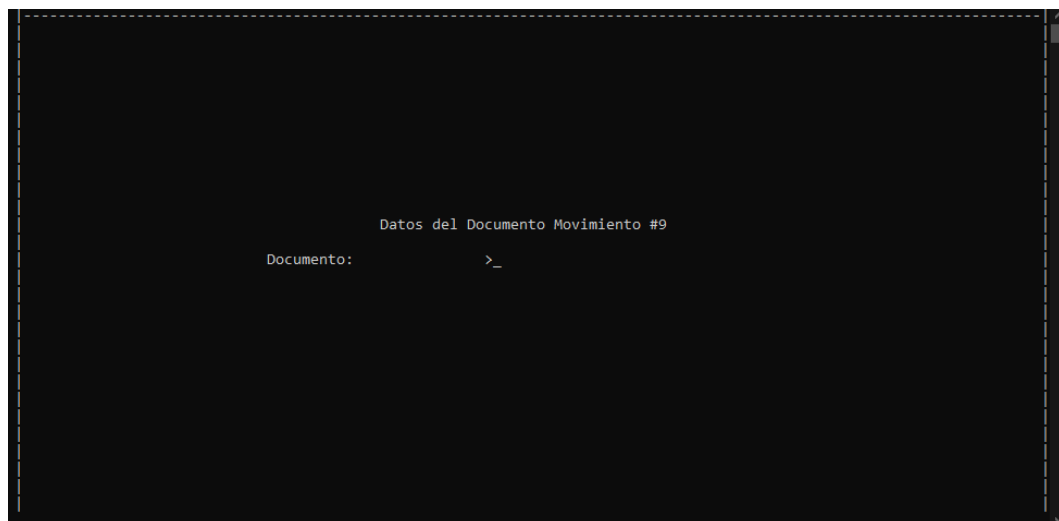
- **REGISTRAR MOVIMIENTO**



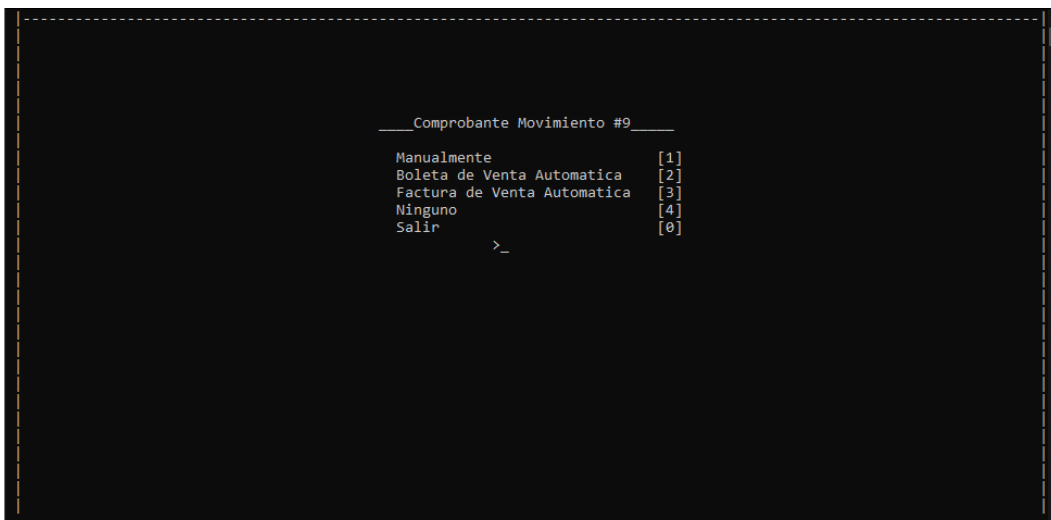
Paso 1: Debe establecer la fecha del movimiento. En caso se desee usar la fecha actual deberá ingresar S o s, caso contrario deberá ingresar N o n.



En caso desee ingresar una fecha distinta deberá escribirla con el siguiente formato dd/mm/aaaa. Ejemplo: 03/06/2023

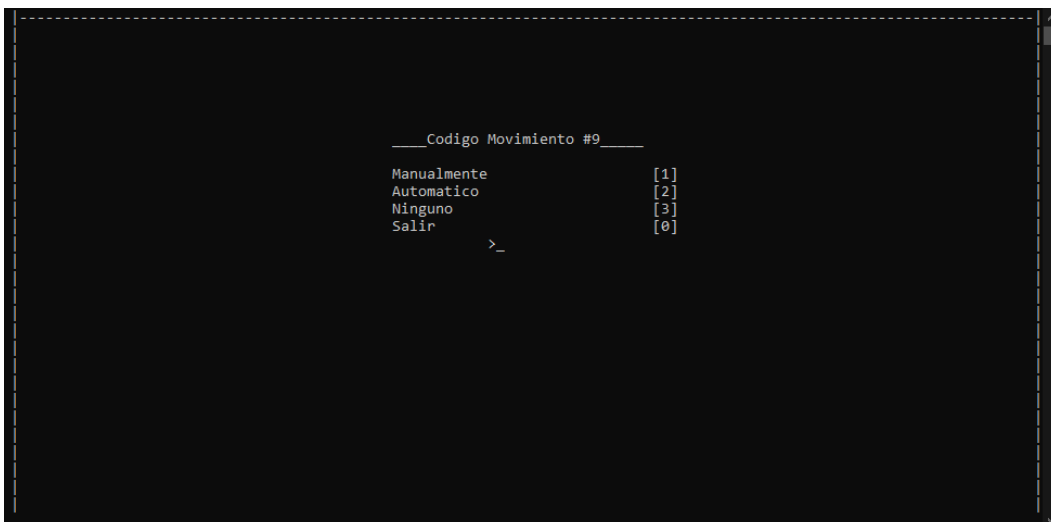


Paso 2: Debe ingresar el documento del movimiento.



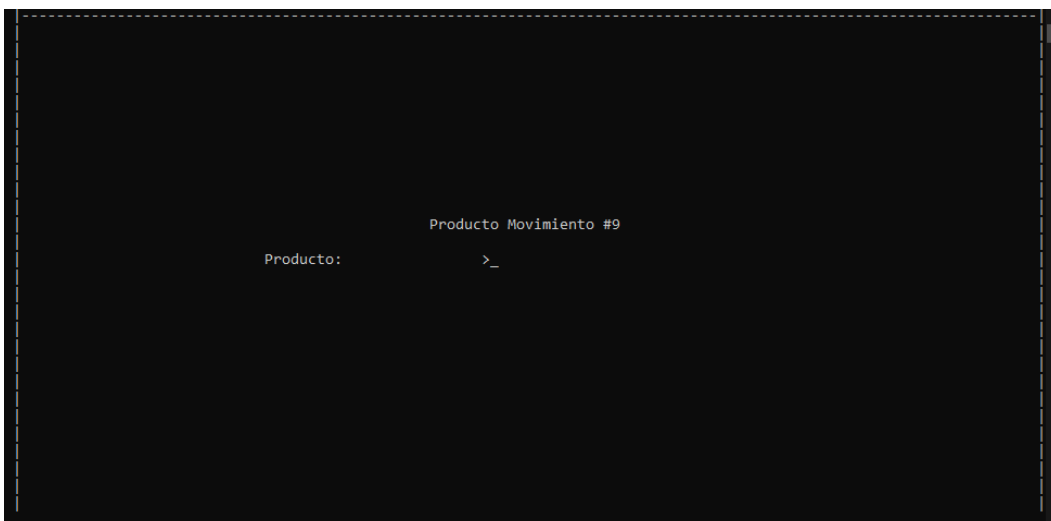
```
_____Comprobante Movimiento #9_____
Manualmente                               [1]
Boleta de Venta Automatica                [2]
Factura de Venta Automatica                [3]
Ninguno                                   [4]
Salir                                     [0]
                                         >_
```

Paso 3: Deberá seleccionar un método de comprobante de movimiento. Para ello debe ingresar el número correspondiente.



```
_____Codigo Movimiento #9_____
Manualmente                               [1]
Automatico                               [2]
Ninguno                                   [3]
Salir                                     [0]
                                         >_
```

Paso 4: Debe establecer un código de movimiento. Para ello debe seleccionar el método ingresando el número correspondiente.



```
_____Producto Movimiento #9_____
Producto:                               >_
```

Paso 5: Debe ingresar el código del producto.



```
¿El movimiento es una reduccion en el inventario? . (Confirmar: S/s)

>_
```

Paso 6: Establezca el tipo movimiento que se va a realizar. Para ello ingrese S o s en caso sea una reducción en el inventario, caso contrario ingrese N o n si se trata de un aumento de inventario.

```
Producto Movimiento #9

Cantidad: >_
```

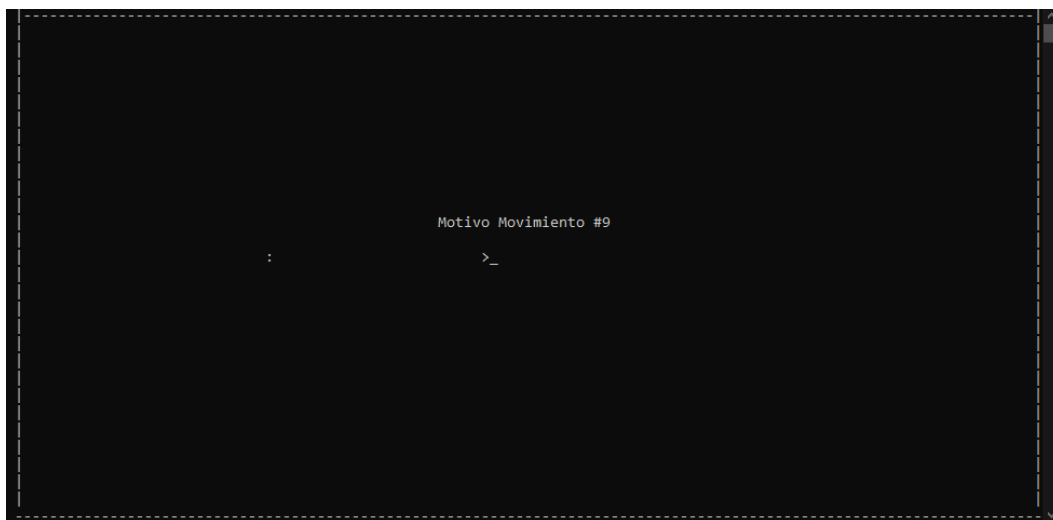
Paso 7: Ingrese la cantidad del producto.

```
____Agregar precio al Producto, Movimiento #9____

Manualmente      [1]
Automatico        [2]
Ninguno           [3]
Salir             [0]

>_
```

Paso 8: Debe establecer el precio de producto. Para ello debe seleccionar el método ingresando el número correspondiente.

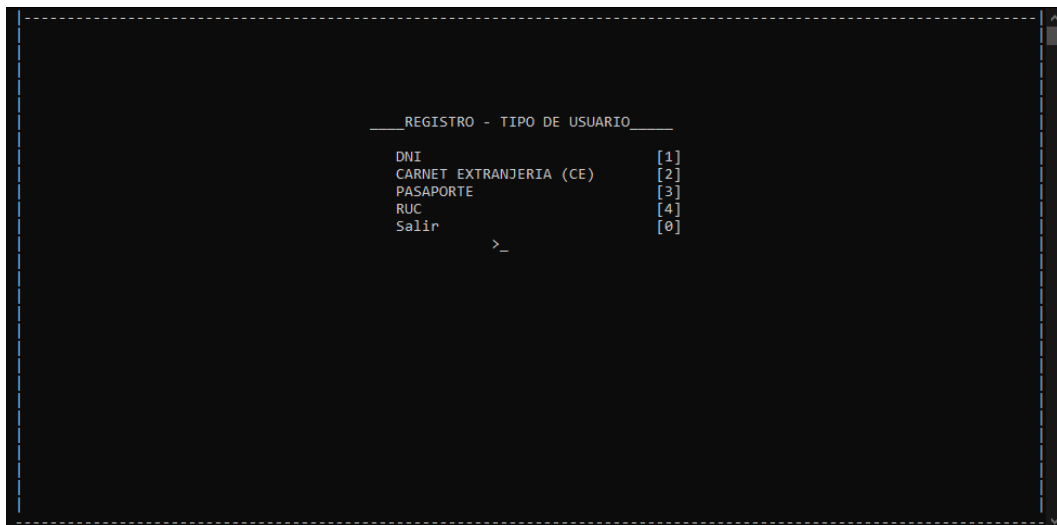


Paso 9: Finalmente debe mencionar el motivo del movimiento.



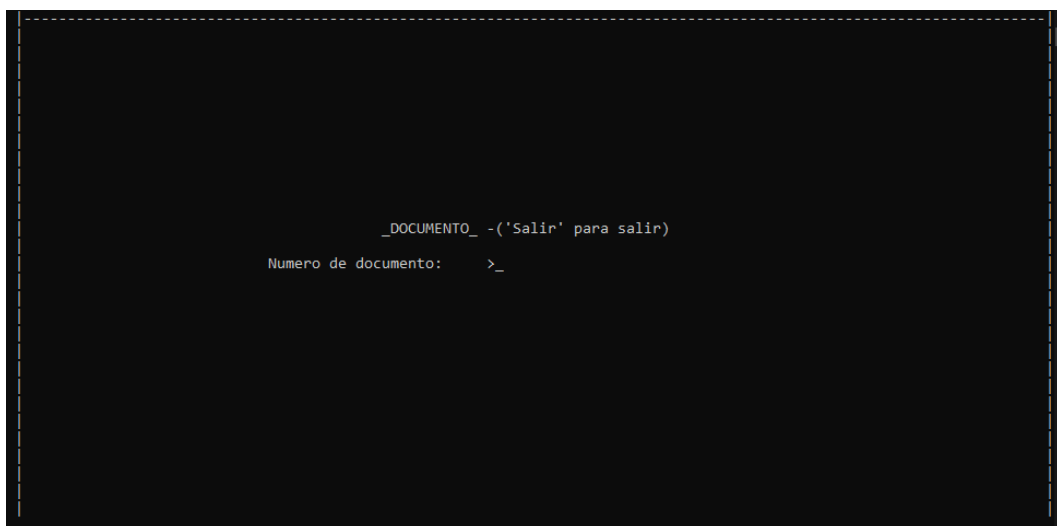
Adicionalmente puede ingresar una observación al movimiento, para ello ingrese S o s.

- **REGISTRAR CLIENTE**



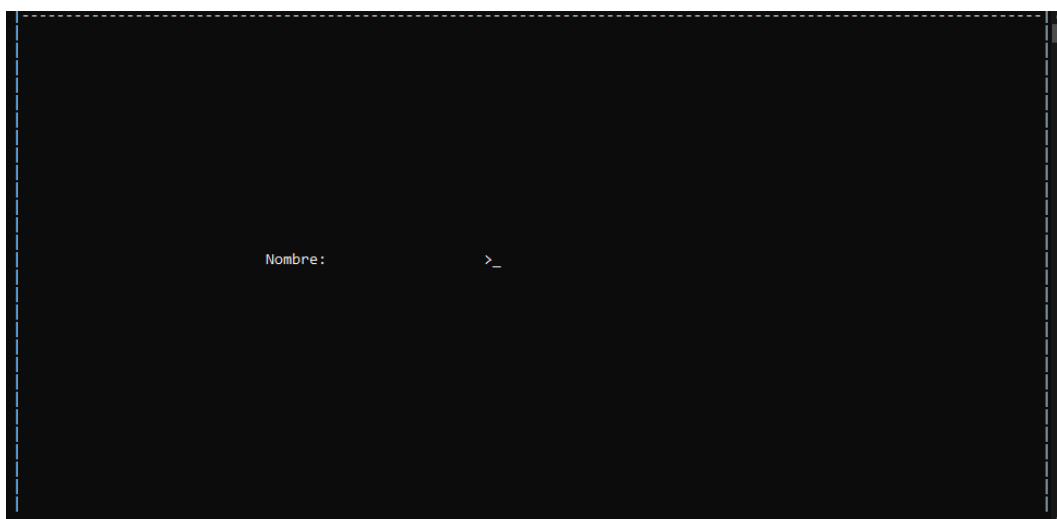
```
____REGISTRO - TIPO DE USUARIO____  
DNI [1]  
CARNET EXTRANJERIA (CE) [2]  
PASAPORTE [3]  
RUC [4]  
Salir [0]  
>_
```

Paso 1: Debe seleccionar el tipo de documento del cliente.



```
_DOCUMENTO_ -('Salir' para salir)  
Numero de documento: >_
```

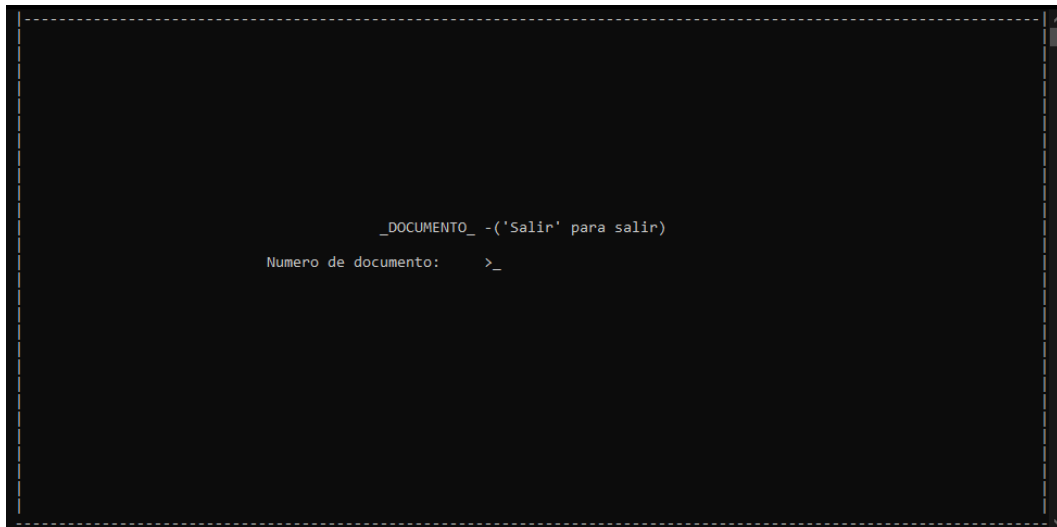
Paso 2: Debe ingresar el número de documento del cliente.



```
Nombre: >_
```

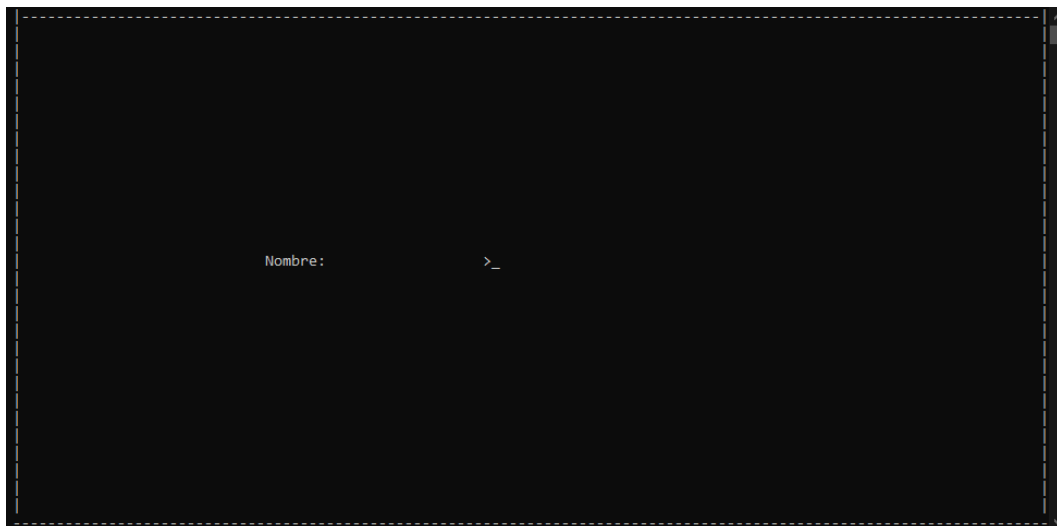
Paso 3: Finalmente debe ingresar el nombre del cliente.

- **REGISTRAR PROVEEDOR**



A terminal window with a black background and a dashed border. The prompt `_DOCUMENTO_ -('Salir' para salir)` is displayed in the center. Below it, the text `Numero de documento: >_` is shown, indicating where the user should enter the document number.

Paso 1: Ingrese el RUC del proveedor.



A terminal window with a black background and a dashed border. The prompt `Nombre: >_` is displayed in the center, indicating where the user should enter the provider's name.

Paso 2: Debe ingresar el nombre del proveedor.

- **RETIRO DE CAJA**



```
Retiro de Efectivo
Monto de Retiro:  >_
```

Debe ingresar el monto a retirar de caja.



```
¿Desea agregar una observacion a este Movimiento? . (Confirmar: S/s)
>_
```

Tiene la opción de agregar una observación al retiro. Para ello, ingrese S o s.